



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

VODIČ ZA ODABRANE LAG-ove

**PODMJERA 19.2. »PROVEDBA OPERACIJA UNUTAR CLLD STRATEGIJE«,
tip operacije 19.2.1. – »Odabir LAG-ova«**

ZAHTJEV ZA PROMJENU

SADRŽAJ

1	UVOD	3
2	POPUNJAVANJE I PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU	4
	2.1 Razlozi podnošenja Zahtjeva za promjenu	4
	2.2 Način podnošenja Zahtjeva za promjenu	5
	2.3 Popunjavanje Zahtjeva za promjenu	6
	2.4 Preuzimanje i podnošenje prigovora	12
3	KONTAKTI	14

1 UVOD

PROGRAM RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE 2014. – 2020.

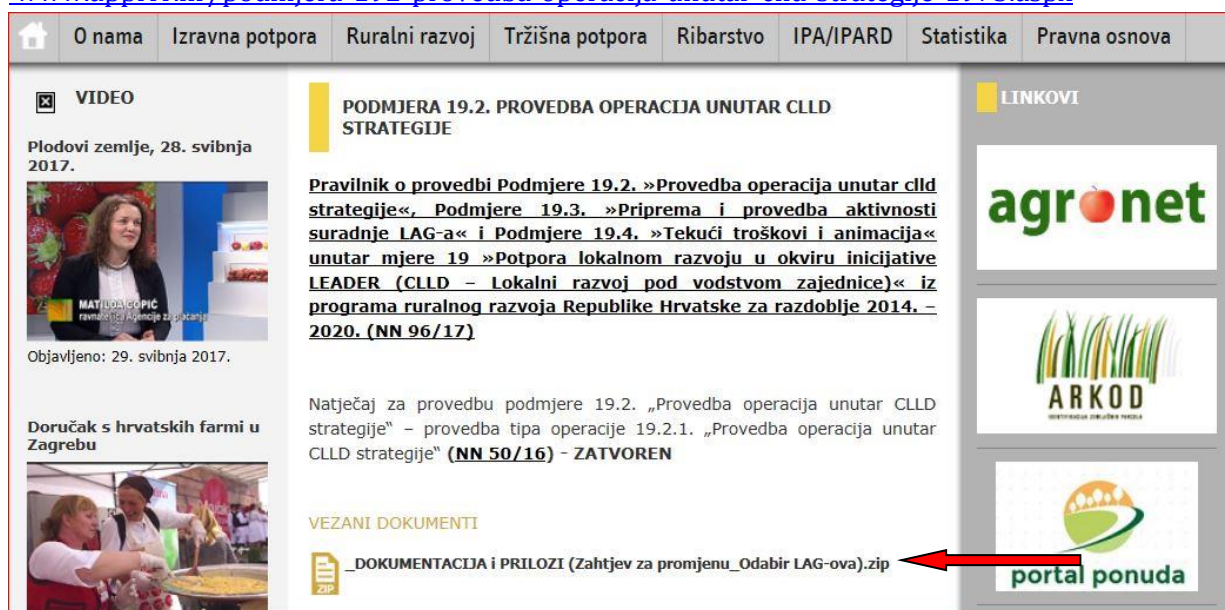
Ulaskom Republike Hrvatske u Europsku uniju, za poljoprivredu i ruralni razvoj dostupna su sredstva iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) za razdoblje 2014.–2020. godine. Za novo programsko razdoblje Ministarstvo poljoprivrede izradilo je Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.–2020. (u daljnjem tekstu: Program). Program obuhvaća niz mjera i podmjera, koje će omogućiti razvoj svih sektora poljoprivrede, prerađivačko-prehrambene industrije, šumarstva i unaprijediti život u ruralnim područjima.

Pravilnikom o provedbi Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.2.), **Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a«** (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.3.) i **Podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija«** (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.4.) unutar Mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« (u daljnjem tekstu: Mjera 19.) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) određuju se način i uvjeti provedbe Podmjera 19.2., 19.3. i 19.4. (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Pravilnik je objavljen u Narodnim novinama 27. rujna 2017. godine (*Narodne novine br. 96/2017*), i vidljiv je na službenim mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede (www.mps.hr) i Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) (www.apprrr.hr).

Cilj ovog Vodiča je pružanje pomoći LAG-ovima prilikom popunjavanja Zahtjeva za promjenu, koji se tiče provedbe Podmjere 19.2. – Odabir LAG-ova, odnosno prilikom promjene podataka iz Zahtjev za potporu.

Obvezna dokumentacija (uključujući priloge) koju ste obvezni učitati prilikom podnošenja Zahtjeva za promjenu je objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja:

www.apprrr.hr/podmjera-192-provedba-operacija-unutar-clld-strategije-1975.aspx



The screenshot shows the website interface for the Agency for Payment in Agriculture, Fisheries and Rural Development. The main navigation bar includes: O nama, Izravna potpora, Ruralni razvoj, Tržišna potpora, Ribarstvo, IPA/IPARD, Statistika, Pravna osnova. The main content area is titled "PODMJERA 19.2. PROVEDBA OPERACIJA UNUTAR CLLD STRATEGIJE". It features a video player on the left with the title "Plodovi zemlje, 28. svibnja 2017." and a presenter named MATILOVA GÖPIĆ. The main text area contains the title "Pravilnik o provedbi Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i Podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 96/17)". Below this, there is a section for "VEZANI DOKUMENTI" with a link to "_DOKUMENTACIJA I PRILOZI (Zahtjev za promjenu_Odabir LAG-ova).zip". A red arrow points to this link. On the right side, there is a "LINKOVI" section with logos for agronet, ARKOD, and portal ponuda.

Slika 1. Prikaz ekrana gdje možete preuzeti dokumentaciju (uključujući priloge)



Dokumentacija navedena u prilogu II. Natječaja za provedbu Podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ - provedba tipa operacije 19.2.1. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ (NN 50/16) **nije više primjenjiva** prilikom podnošenja Zahtjeva za promjenu.

Posebice obratite pozornost da prilikom popunjavanja Zahtjeva za promjenu preuzimate priloge koji su sastavni dio dokumentacije, ispunjavate iste i učitavate u AGRONET sustav, kao npr. „**Prilog XII – Tablica Upravno (izvršno) tijelo LAG-a**“ prilikom promjene članova/zamjenskih članova upravnog (izvršnog) tijela.

NAPOMENA:

Dokumentacija koju je potrebno učitati prilikom popunjavanja Zahtjeva za promjenu u AGRONET sustavu nije u potpunosti usklađena s dokumentacijom koja je objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr/podmjera-192-provedba-operacija-unutar-clld-strategije-1975.aspx) stoga je jedna od zadaća ovog Vodiča navesti situacije, odnosno navesti sva pitanja u Zahtjevu za promjenu gdje je potrebno učitati dodatnu dokumentaciju sukladno objavljenoj na našim mrežnim stranicama (počevši od **slike 2.4., pitanje 9.3.5.**) ili se pitanje promijenilo.

2 POPUNJAVANJE I PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU

2.1 RAZLOZI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PROMJENU

Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju:

- promjenu podataka koji se odnose na uvjete prihvatljivosti iz članka 6. Pravilnika uključujući osnivanje nove podružnice
- izmjenu odabrane LRS
- dostavu Plana provedbe LRS i izmjenu Plana provedbe LRS
- početak bavljenja gospodarskom djelatnošću i/ili stjecanje dionica ili udjela u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost i
- promjenu dodijeljenih sredstava temeljem sustava nagrađivanja sukladno članku 4. stavku 6. Pravilnika.

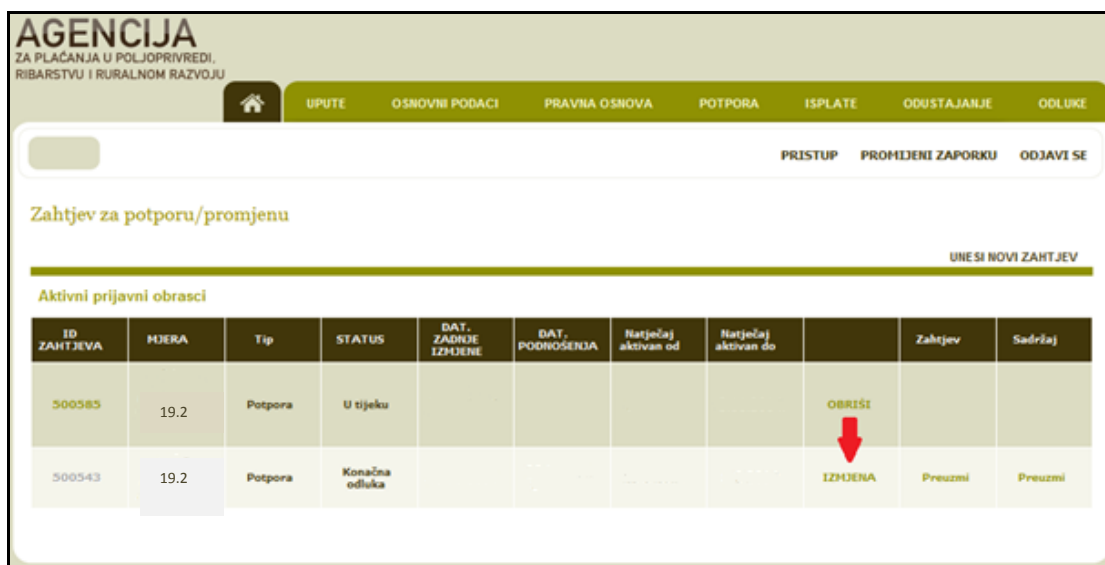
Nakon stupanja na snagu Ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u, navedene promjene odabrani LAG je dužan prijaviti Agenciji za plaćanja putem Zahtjeva za promjenu.

Ukoliko odabrani LAG mijenja podatak koji se nalazi u Evidenciji korisnika putem Zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika, promjena se prijavljuje na kartici ("OSNOVNI PODACI"), a ujedno je istu obvezan prijaviti i putem Zahtjeva za promjenu (na kartici "POTPORA").

Podnošenje Zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika detaljno je opisano u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR). Po odobrenju/odbijanju Zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika, APPRRR će korisniku poslati putem elektronske pošte obavijest da su promjene odobrene/odbijene.

2.2 NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA PROMJENU

LAG prijavljuje promjene putem Zahtjeva za promjenu u AGRONET-u na kartici "POTPORA" pomoću opcije/linka "IZMJENA" za odgovarajući Zahtjev za potporu (Slika 2.1). Zahtjev za promjenu može se podnijeti samo za onaj Zahtjev za potporu čiji je status "Konačna odluka". Nakon odabira opcije "IZMJENA", AGRONET dodjeljuje novi ID Zahtjeva (ID Zahtjeva za promjenu), te klikom na taj ID odabrani LAG započinje popunjavanje Zahtjeva za promjenu.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

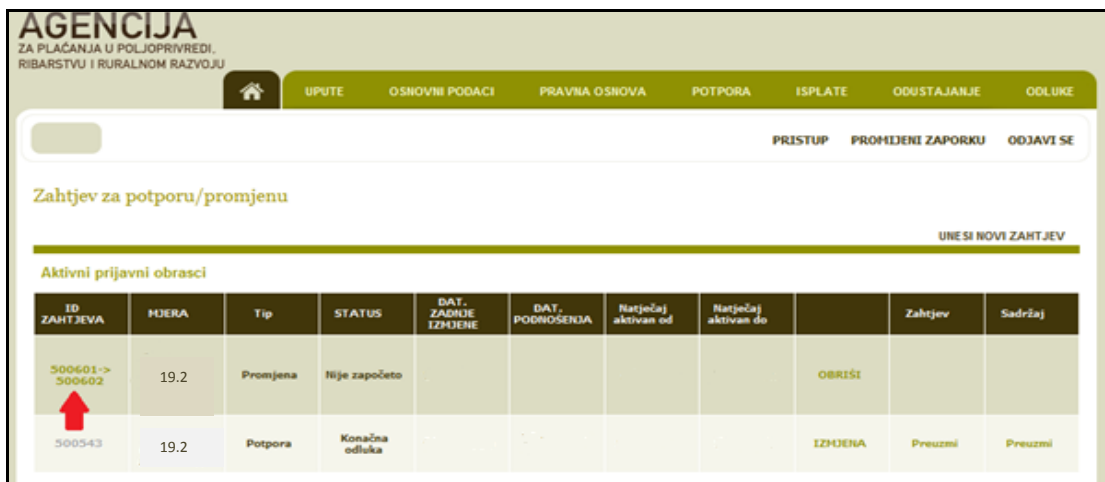
PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavnici obrasci

ID ZAHTEJVA	HDERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
500585	19.2	Potpora	U tijeku					OBRISI		
500543	19.2	Potpora	Konačna odluka					IZMJENA	Preuzmi	Preuzmi



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavnici obrasci

ID ZAHTEJVA	HDERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
500601->500602	19.2	Promjena	Nije započeto					OBRISI		
500543	19.2	Potpora	Konačna odluka					IZMJENA	Preuzmi	Preuzmi

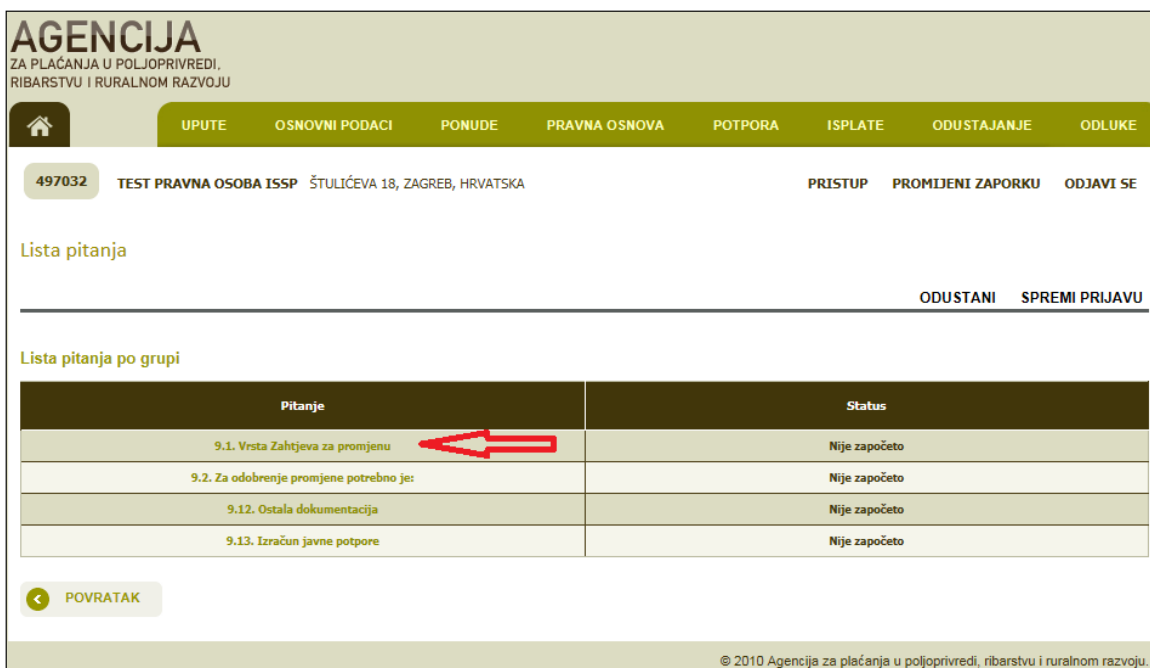
Slika 2.1 Pokretanje i početak popunjavanja Zahtjeva za promjenu

Način popunjavanja Zahtjeva za promjenu u AGRONET-u isti je kao kod Zahtjeva za potporu, a postupak vezan uz ispis, ovjeru (pečatiranje) i dostavljanje Potvrde o podnošenju Zahtjeva za promjenu identičan je postupku vezanom uz Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu.

NAPOMENA: Ukoliko odabrani LAG podnosi **Zahtjev za promjenu** na pitanje/podatak "8.1.1. Podnosite li trenutno ZAHTEJEV ZA PROMJENU?" potrebno je odgovoriti s "DA" i tada se odabranom LAG-u pojavljuje grupa pitanja "9. ZAHTEJEV ZA PROMJENU" s pitanjima vezanim za Zahtjev za promjenu.

Nakon odabira Zahtjeva za promjenu (u grupi pitanja "9. ZAHTJEV ZA PROMJENU") odabrani LAG treba najprije odabrati pitanje "9.1. Vrsta Zahtjeva za promjenu" (Slika 2.2) te odabrati vrstu promjene u tom pitanju (Slika 2.3). Na sve ostale promjene odabrani LAG treba odgovoriti s "NE", ukoliko nije bilo navedenih promjena, kako bi status pitanja 9.1. bio "Potvrđen". Odabrani LAG može prijaviti više različitih promjena u jednom Zahtjevu za promjenu (odnosno odgovoriti s "DA" na više opcija na Slici 2.3). Ukoliko vrsta Zahtjeva za promjenu nije navedena kao opcija (na Slici 2.3), odgovoriti treba s „DA“ na podatak "9.1.9. Ostale promjene" (zadnja opcija na Slici 2.3).

2.3 POPUNJAVANJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497032 TEST PRAVNA OSOBA ISSP ŠTULIČEVA 18, ZAGREB, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
9.1. Vrsta Zahtjeva za promjenu	Nije započeto
9.2. Za odobrenje promjene potrebno je:	Nije započeto
9.12. Ostala dokumentacija	Nije započeto
9.13. Izračun javne potpore	Nije započeto

POVRATAK

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.2 Odabir pitanja "9.1. Vrsta Zahtjeva za promjenu" u grupi pitanja "9. ZAHTJEV ZA PROMJENU"



	9.1.1. Promjena obuhvata područja LAG-a.
	DA <input checked="" type="radio"/> NE <input type="radio"/>
	9.1.2. Promjena članova upravnog (izvršnog) tijela LAG-a.
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.3. Promjena statuta LAG-a (izmjena/dupuna ili novi statut).
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.4. Početak bavljenja gospodarskom djelatnošću i/ili stjecanje udjela/kapitala u temeljnom kapitalu poduzeća.
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.5. Osnivanje podružnice.
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.6. Izmjena LRS.
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.7. Izmjena Plan provedbe LRS-a.
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.8. Promjena adrese sjedišta LAG-a.
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>
	9.1.9. Ostale promjene
	DA <input type="radio"/> NE <input checked="" type="radio"/>

Slika 2.3 Odabir vrste promjene u pitanju "9.1. Vrsta Zahtjeva za promjenu"

Nakon odabira vrste promjene (Slika 2.3) potrebno je u pitanju "9.2. Za odobrenje promjene potrebno je: "učitati pravomoćno Rješenje nadležnog tijela državne uprave o upisu promjene (pod podatak 9.2.1.) / Odluku nadležnog tijela LAG-a o odobrenoj promjeni (pod podatak 9.2.2.) kao potvrdu nastalih promjena.

Ako promjena podataka zahtijeva upis promjene u Registar udruga, potrebno je pod podatak 9.2.1. učitati pravomoćno Rješenje nadležnog tijela državne uprave. Ovdje valja napomenuti da Rješenje mora biti pravomoćno.

Isto tako, ukoliko promjena ne zahtijeva upis promjena u Registar udruga, potrebno je učitati pod podatak 9.2.2. Odluku nadležnog tijela LAG-a o odobrenoj promjeni.

NAPOMENA: LAG treba podnijeti Zahtjev za promjenu u roku pet (5) dana od dana nastanka promjene/dana Odluke nadležnog tijela LAG-a (ukoliko je potrebno)/dana pravomoćnog Rješenja nadležnog tijela državne uprave (ukoliko je potrebno). Iznimno u slučaju izmjene LRS, rok prijave putem Zahtjeva za promjenu je 30 dana od usvajanja izmjene LRS od strane nadležnog tijela LAG-a. Prilikom računanja gore navedenih rokova uzima se u obzir kada je Potvrda o podnošenju Zahtjeva za promjenu poslana preporučenom poštom s povratnicom.



PITANJA U AGRONET SUSTAVU KOJA BI TREBALA DRUGAČIJE GLASITI:

Slika 2.4 Promjena pitanja "9.3. Promjena obuhvata područja LAG-a"

Pitanje 9.3.5. „Učitajte odluku nadležnog tijela JLS-a o ulazu/izlazu iz područja obuhvata LAG-a“ (slika 2.4) sada je promijenjeno i glasi: „**Učitajte Odluku nadležnog tijela JLS-a i Odluku nadležnog tijela LAG-a o ulazu/izlazu naselja/JLS-a iz područja LAG obuhvata**“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 11. i 12.) te je potrebno učitati obje Odluke pod navedeno pitanje. Znači, osim Odluke nadležnog tijela JLS o ulazu/izlazu naselja, potrebna je i Odluka LAG-a.

Slika 2.5 Promjena pitanja "9.1. Vrsta Zahtjeva za promjenu"

Pitanje 9.1.2. „Promjena članova upravnog (izvršnog) tijela“ (slika 2.5) sada je promijenjeno i glasi: „**Promjena članova/zamjenskih članova upravnog (izvršnog) tijela LAG-a i/ili promjena njihovih adresa i/ili promjena njihovih predstavnika**“.

Slika 2.6 Promjena u grupi pitanja "9.4. Promjena članova upravnog (izvršnog) tijela"

Pitanje 9.4.2. (slika 2.6) „Učitajte Potvrdu o službenom predstavniku u LAG-u i/ili Izjavu o službenom predstavniku u LAG-u za svakog člana upravnog (izvršnog) tijela LAG-a.“ sada je promijenjeno i glasi: „**Učitajte Potvrdu o službenom predstavniku u LAG-u i/ili Izjavu o službenom predstavniku u LAG-u za svakog novoimenovanog predstavnika člana/zamjenskog člana upravnog (izvršnog) tijela LAG-a i kod promjene adresa prebivališta i/ili sjedišta i/ili podružnice za člana/zamjenskog člana upravnog (izvršnog) tijela LAG-a.**“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 15).



Slika 2.7 Promjena u grupi pitanja "9.4. Promjena članova upravnog (izvršnog) tijela"

Pitanje 9.4.3. (slika 2.7) „Učitajte Odluku nadležnog tijela LAG-a o imenovanju članova u upravno (izvršno) tijelo LAG-a.“ sada je promijenjeno i glasi: „**Učitajte Odluku nadležnog tijela LAG-a o imenovanju svih članova/zamjenskih članova i njihovih službenih predstavnika u upravno (izvršno) tijelo LAG-a.**“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 13).



Slika 2.8 Promjena u grupi pitanja "9.4. Promjena članova upravnog (izvršnog) tijela"

Pitanje 9.4.4. (slika 2.8) „Učitajte presliku važeće osobne iskaznice za svakog novoimenovanog člana upravnog (izvršnog) tijela LAG-a.“ sada je promijenjeno i glasi: „**Učitajte presliku važeće osobne iskaznice za svakog novoimenovanog predstavnika člana/zamjenskog člana upravnog (izvršnog) tijela LAG-a, te kod promjene adrese prebivališta za fizičku osobu- građana koji je član/zamjenski člana upravnog (izvršnog) tijela LAG-a.**“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 14).



Pitanje

9.6. Početak bavljenja gospodarskom djelatnošću i/ili stjecanje dionica/udjela u temeljnom kapitalu poduzeća ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

9.6.1. Učitajte Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ sukladno prilogu X. Pravilnika. Minimalni broj datoteka: 1
Učitaj datoteku ?
Učitane datoteke

9.6.2. Učitajte izmijenjeni statut iz kojeg je vidljivo da se LAG počeo baviti gospodarskom djelatnošću. Učitaj datoteku ?
Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

Slika 2.9 Promjena u grupi pitanja "9.6. Početak bavljenja gospodarskom djelatnošću i/ili stjecanje dionica/udjela u temeljnom kapitalu poduzeća"

Pitanje 9.6.1. (slika 2.9) „Učitajte Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“ sukladno prilogu X. Pravilnika.“ sada je promijenjeno i glasi: „**Učitajte Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za prijavitelja i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini „jednog poduzetnika“**“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 17).

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

9.7. Osnivanje podružnice LAG-a ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

9.7.1. Učitajte izmijenjeni ovjereni statut od strane nadležnog ureda državne uprave iz koje je vidljivo da je LAG osnovao podružnicu. Minimalni broj datoteka: 1
Učitaj datoteku ?
Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO SLJEDEĆE

Slika 2.10 Promjena u grupi pitanja "9.7. Osnivanje podružnica LAG-a"

Pitanje 9.7.1. (slika 2.10) „Učitajte izmijenjeni ovjereni statut od strane nadležnog ureda državne uprave iz koje je vidljivo da je LAG osnovao podružnicu“ sada je promijenjeno i glasi: „**Učitajte važeći statut LAG-a ovjeren od strane nadležnog tijela državne uprave iz kojeg je vidljivo da su uređena međusobna prava i obveze LAG-a i tog ustrojstvenog oblika.**“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 8 i 9).



Pitanje
9.8. Izmjena LRS ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

9.8.1. Učitajte izmijenjenu LRS za razdoblje 2014. - 2020. usvojenu od strane nadležnog tijela LAG-a.	Minimalni broj datoteka: 1 Učitaj datoteku ? Učitane datoteke
9.8.2. Učitajte Odluku o usvajanju izmjene LRS-a za razdoblje 2014. - 2020. od strane nadležnog tijela LAG-a, kako je propisano statutom LAG-a.	Minimalni broj datoteka: 1 Učitaj datoteku ? ← Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU ← PRETHODNO SLJEDEĆE →

Slika 2.11 Promjena u grupi pitanja "9.8. Izmjena LRS"

Pitanje 9.8.2. (slika 2.11) „Učitajte Odluku o usvajanju izmjene LRS-a za razdoblje 2014. – 2020. od strane nadležnog tijela LAG-a, kako je propisano statutom LAG-a“ sada je promijenjeno i glasi: „Učitajte Odluku o izmjeni LRS-a za razdoblje 2014. – 2020. od strane nadležnog tijela LAG-a sukladno statutu LAG-a i obrazac „Izmjene odabrane LRS““ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 4 i 5). Stoga je na navedeno pitanje potrebno učitati i obrazac „Izmjena odabrane LRS“.

Pitanje
9.9. Izmjena Plana provedbe LRS-a ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

9.9.1. Učitajte izmijenjeni Plan provedbe LRS-a	Minimalni broj datoteka: 1 Učitaj datoteku ? ← Učitane datoteke
---	--

POVRATAK NA LISTU ← PRETHODNO SLJEDEĆE →

Slika 2.12 Promjena u grupi pitanja "9.9. Izmjena Plana provedbe LRS-a"

Pitanje 9.9.1. (slika 2.12) „Učitajte izmijenjeni Plan provedbe LRS-a“ sada je promijenjeno i glasi: „Učitajte Obrazac „Plan provedbe LRS“ i Odluku o usvajanju Plana provedbe LRS/Odluku o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS od strane nadležnog tijela LAG-a“ (ref: dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za promjenu za operaciju 19.2.1. – red. br. 6 i 7). Stoga je navedeno pitanje osim obrasca Plan provedbe LRS, potrebno učitati i Odluku o usvajanju Plana provedbe LRS/Odluku o usvajanju izmjena Plana provedbe LRS od strane nadležnog tijela LAG-a.

Nakon popunjavanja traženih podataka, ukoliko odabrani LAG smatra da neku dokumentaciju nije učitao, istu može učitati u pitanju "9.12. Ostala dokumentacija" (Slika 2.13). Tablicu izračuna javne potpore (u pitanju "9.13. Izračun javne potpore", Slika 2.14) odabrani LAG ispunjava ukoliko je došlo do promjena bodova koji utječu na iznos javne potpore, ali valja napomenuti da povećanjem broja bodova odabrani LAG ne može ostvariti veći iznos javne potpore od onog koji

mu je dodijeljen Ugovorom, dok se smanjenjem potpore odabranom LAG-u umanjuju dodijeljena sredstva javne potpore.

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
9.1. Vrsta Zahtjeva za promjenu	Potvrđen
9.2. Za odobrenje promjene potrebno je:	Potvrđen
9.3. Promjena obuhvata područja LAG-a	Potvrđen
9.12. Ostala dokumentacija	Potvrđen
9.13. Izračun javne potpore	Nije započeto

POVRATAK


Slika 2.13 „Ostala dokumentacija“


Pitanje

9.13. Izračun javne potpore ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE



Odgovor

9.13.1. Tablica izračun javne potpore - Zahtjeva za promjenu

Predložak:  preuzmi predložak

Učitaj popunjen predložak 

Učitane datoteke

 Potvrda.jpg  Obriši

POVRATAK NA LISTU PRETHODNO

Slika 2.14 „Izračun javne potpore“

APPRRR će za zaprimljene Zahtjeve za promjenu provjeriti uvjete prihvatljivosti sukladno članku 6. Pravilnika, te pravovremenost i potpunost eventualne dopune (obrazloženja/ispravka) Zahtjeva za promjenu i izdati *Odluku o odobrenju promjene* ili *Odluku o izmjeni Odluke o odabiru LAG-a (Aneks Ugovora)* ili *Odluku o odbijanju promjene (moguća Izjava o raskidu Ugovora)* sukladno članku 19. i 20. Pravilnika, odnosno obavijest (putem elektronske pošte) da su izmjene odobrene/odbijene (u slučaju podnošenja Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika).

2.4 PREUZIMANJE I PODNOŠENJE PRIGOVORA

Na sve gore navedene Odluke, odabrani LAG ima pravo podnijeti prigovor. Ukoliko je promjena takve prirode da utječe na ugovoreni iznos javne potpore, APPRRR će izdati *Odluku o izmjeni Odluke o odabiru LAG-a* i s odabranim LAG-om sklopiti Aneks Ugovora.

Kako bi LAG prihvatio (ili podnio prigovor) na odluku, LAG je dužan istu preuzeti najkasnije u roku od 5 dana od dana dostave odluke na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte na kartici „Odluke/Ugovori“ (slika 2.15 i 2.16).

AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

497032 TEST PRAVNA OSOBA ISSP BORISOVA 5, DUGA RESA, HRVATSKA

PRISTUP PROMJENI ZAPORKU **ODLUKE/UGOVORI** ODJAVI SE

Pravna osnova

Propisi za godinu: 2017

Obavijesti
VAŽNO:
 Zahtjev se podnosi od 6.3. do 29.5.2017. godine.

Dokumenti
 Izjava o izlučenju/nadomještanju stoke
 Izjava o odustajanju od preraspodijeljenog plaćanja
 Izjava o postojanju više sile ili iznimnih okolnosti-površine
 Izjava o upravljanju pravnom osobom
 List E
 Obrazac za dokazivanje aktivnog obavljanja poljoprivredne djelatnosti
 Zahtjev za odustajanjem od korištenja prava na plaćanja

Osnovni propisi

- ✦ Zakon o poljoprivredi ("Narodne novine", broj 30/15)
- ✦ Zakon o veterinarstvu ("Narodne novine", broj 82/13, 148/13)
- ✦ Zakon o stočarstvu ("Narodne novine", broj 70/97, 36/98, 151/03, 132/06)
- ✦ Zakon o održivoj uporabi pesticida ("Narodne novine", broj 14/14)

Slika 2.15 Kartica "Odluke/Ugovori"

R.BR.	ID zahtjeva	Mjera	Natječaj	Tip akta	Datum kreiranja	Datum zaprimanja	Preuzimanje	Prihvaćanje	Prigovor
1	923510	KOPIJA - TEST-Natječaj za 19.2.	10.Natječaj - "19.2.1. Provedba operacija unutar CLLD strategije"	Izmjena odluke o dodjeli sredstava za ZC	09.10.2017 14:47:58		Preuzmi		

Slika 2.16 Opcija „Preuzmi“ Odluku na kartici „Odluke/Ugovori“

Dostava odluke odabranom LAG-u se smatra obavljenom u trenutku kada odabrani LAG odluku preuzme s AGRONET-a. Ako odabrani LAG odluku ne preuzme u navedenom roku, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

Nakon preuzimanja odluke, odabrani LAG ima opciju prihvatiti odluku klikom na opciju „*odričem se prava na prigovor*“ i s time prihvaća odluku (slika 2.17). Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.

R.BR.	ID zahtjeva	Mjera	Natječaj	Tip akta	Datum kreiranja	Datum zaprimanja	Preuzimanje	Prihvaćanje	Prigovor
1	923510	KOPIJA - TEST-Natječaj za 19.2.	10.Natječaj - "19.2.1. Provedba operacija unutar CLLD strategije"	Izmjena odluke o dodjeli sredstava za ZC	09.10.2017 14:47:58	09.10.2017 15:08:41	Preuzmi	Odričem se prava na prigovor	

Slika 2.17 Opcija „Preuzmi“ Odluku na kartici „Odluke/Ugovori“

U suprotnome, odabrani LAG ima pravo podnijeti prigovor Povjerenstvu za rješavanje po prigovorima roku od osam (8) dana od dana dostave pobijane odluke, odnosno od dana preuzimanja Odluke u AGRONET-u.

Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem Agencije za plaćanja u (1) jednom primjerku preporučenom poštom s povratnicom.

3 KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije obratite nam se na slijedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel. (01) 6002-742 i (01) 6002-744 (Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove)

Tel. (01) 6446-321 (Služba za provedbu LEADER-a)

e-mail: info@apprrr.hr

ili

Ministarstvo poljoprivrede,

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6106-911, 6109-454, 6106-947 / Fax: (01) 6106-909

e-pošta: eafrd@mps.hr