

Obavijest za korisnike operacije 16.1.1.

Objavljeni prijedlog predložka Ugovora o poslovnoj suradnji objavljen na stranicama Agencije za plaćanja nije obvezujući. Znači, to je predložak koji se može mijenjati i prilagođavati potrebama pojedinog korisnika. Npr. zbog bojazni da u posljednji trenutak neki partner odustane ili bude spriječen potpisati Ugovor a i dalje su zadržani uvjeti prihvatljivosti Operativne skupine, u Ugovor se može dodati odredba: „Partnerima Operativne skupine smatraju se samo oni koji su potpisali ovaj Ugovor i ovjerali svoj potpis kod javnog bilježnika.“

Na taj način nije ugrožena prijava Operativne skupine na natječaj, uz uvjet da su zadovoljene i druge odredbe Pravilnika i Natječaja.

Dakle, Ugovor o poslovnoj suradnji **mora** sadržavati elemente navedene u članku 9., stavku 2. Pravilnika, ali **može** sadržavati i druge odredbe za koje korisnik smatra potrebnima. Ugovor o poslovnoj suradnji **mora sadržavati najmanje sljedeće:**

- a) naznaku tipa operacije za koji se podnosi zahtjev za potporu
- b) naznaku projektne ideje/projekta radi čijeg ostvarenja se sklapa Ugovor o poslovnoj suradnji
- c) naznaku odgovorne osobe operativne skupine i ostalih partnera koji čine operativnu skupinu
- d) interne procedure i način upravljanja zadacima kojima se osigurava transparentnost u radu i donošenju odluka te izbjegava sukob interesa
- e) broj računa odgovorne osobe operativne skupine.

U predlošku Ugovora, u Prilogu 1, navedeno je da Interne procedure moraju sadržavati „način financiranja: (opisati način financiranja Projekta te točno navesti razmjerni dio potpore po pojedinom partneru, udio/iznos)“. Ovdje treba navesti samo okvirne odredbe, što je uloga pojedinog partnera i njegov doprinos provedbi projekta koji će se provoditi kroz tip operacije 16.1.2. Nije potrebno navoditi točne udjele/iznose, to će se napraviti pri prijavi za TO 16.1.2. Potpisi ugovornih strana Ugovora o poslovnoj suradnji moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika.