

Na temelju **Pravilnika o provedbi mjere 01 »Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja«**, podmjere 1.1. »Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti za stjecanje vještina«, **tip operacije 1.1.1.** »Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj« i **tip operacije 1.1.2.** »Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Narodne novine, [broj 96/2015](#) (u daljnjem tekstu Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju upućuje

POZIV ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

1. SVRHA MJERE 01

Svrha mjere 01 je viša razina obrazovanja koja će pridonijeti podizanju produktivnosti i konkurentnosti, te ekološkoj učinkovitosti poljoprivrednih i šumskih gospodarstava. Ove aktivnosti su od ključne važnosti za promicanje gospodarskog rasta i razvoja ruralnih područja, poboljšanje održivosti, konkurentnosti i učinkovitosti poljoprivrednih i šumskih gospodarstava te zaštite okoliša.

2. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljiv korisnik za tip operacije 1.1.1. i 1.1.2. je **Savjetodavna služba.**

3. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Savjetodavna služba dužna je izraditi program osposobljavanja. Program osposobljavanja odobrava Ministarstvo poljoprivrede a on sadrži detaljno razrađenu satnicu za svaku temu, uključujući i popis stručnih osoba.

U provedbi **podmjere 1.1.** »Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti za stjecanje vještina«, **tip operacije 1.1.1.** i **1.1.2.** prihvatljivi su troškovi navedeni u članku 11. Pravilnika i to za provedene aktivnosti navedene u programu osposobljavanja koji je odobren od strane Ministarstva poljoprivrede.

Korisnik ostvaruje pravo na povrat sredstava ukoliko je na program izobrazbe prijavljeno najmanje 5 (pet) sudionika.

4. IZNOS I UDIO POTPORE

Sredstva javne potpore za 2016. godinu za tip operacije 1.1.1. iznose **1.867.255 KN**, dok za tip operacije 1.1.2. iznose **506.000 KN**.

Potpore se ne odnosi na poduke ili obuke koje čine sastavni dio uobičajenih obrazovnih programa i koje su dio redovitog obrazovanja na srednjoškolskoj i višoj razini.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90 % udjela, a Republika Hrvatska s 10 % udjela, a intenzitet javne potpore iznosi 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova.

5. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Savjetodavna služba svaka tri mjeseca dostavlja Zahtjev za financiranje na obrascu iz [PRILOGA I](#), za provedene aktivnosti programa osposobljavanja zajedno s pratećom dokumentacijom koja je [PRILOG II](#) ovog Poziva.

Savjetodavna služba podnosi Agenciji za plaćanja Zahtjev za financiranje u roku od 40 dana od završetka tromjesečja za koje se podnosi zahtjev.

Obračunsko razdoblje za financiranje sredstava korisniku traje tri kalendarska mjeseca i počinje teći od početka kalendarske godine.

Zahtjev za financiranje provedenih aktivnosti sadrži prihvatljive izdatke propisane Pravilnikom, a koji su vezani za aktivnosti koje su provedene u pojedinom tromjesečju i koje su u potpunosti realizirane i plaćene.

Zahtjev za financiranje je potrebno popuniti, potpisati i ovjeriti od strane Korisnika.

Uz Zahtjev za financiranje korisnik dostavlja svu potrebnu dokumentaciju u digitalnom obliku na CD/DVD-u. Popis dokumentacije naveden je u Prilogu II ovog Poziva.

Uz svaki Zahtjev za financiranje korisnik dostavlja potpisanu Izjavu o nepostojanju sukoba interesa na obrascu koji je [PRILOG III](#) ovog Poziva.

Ako je za ugovaranje pojedinih aktivnosti proveden postupak javne nabave, korisnik dostavlja dokumentaciju navedenu u [PRILOGU IV](#) ovog Poziva.

Savjetodavna služba podnosi Zahtjev za financiranje isključivo preporučenom pošiljkom na adresu:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju:

Sektor za ruralni razvoj

Služba za odobrenje isplata

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

***S napomenom: „EPFRR - PODMJERA: 1.1. OPERACIJA: _____, ZAHTJEV ZA
FINANCIRANJE – ne otvarati“***

Prilog I - „Obrazac Zahtjeva za financiranje“

Prilog II - „Popis obvezne dokumentacije koja se dostavlja uz Zahtjev za financiranje“

Prilog III - „Izjava o nepostojanju sukoba interesa“

Prilog IV- „Popis dokumentacije - javna nabava“