



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

ISPUNITI OBRAZAC VELIKIM SLOVIMA

## ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE

### Podaci o korisniku

1.	Naziv korisnika	
2.	OIB korisnika	
3.	Pravni zastupnik	
4.	Adresa korisnika	

### Podaci o ulaganju

6.	Godina	
7.	Operacija	
7.	Tromjesečje	
8.	Iznos Zahtjeva za financiranje <sup>1</sup> (u KN)	
9.	EU Dio (90%)	
10.	HR Dio (10%)	

<sup>1</sup>Ukupan iznos iz tablice 6. Sumarna tablica unijeti u red 8

### Podaci o računu na koji će Agencija za plaćanja uplatiti sredstva

9.	Naziv banke	
10.	Broj računa korisnika/IBAN korisnika	



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

## Izjava o izdacima:

### Sumarna tabela

	Vrste troška	Prihvatljivi iznos
1.	Plaće za stručno osoblje/zaposlenike (upisati iznos iz tabele 1.)	
2.	Indirektni troškovi (do 15% od prihvatljivog iznosa iz tabele 1.)	
3.	Putni troškovi, smještaj i dnevnice za stručno osoblje/zaposlenike (upisati iznos iz tabele 2.)	
4.	Troškovi, vanjskih usluga, opreme i materijala (upisati iznos iz tabele 3.)	
5.	Troškovi vanjskih stručnjaka (upisati iznos iz tabele 4.)	
6.	Troškovi sudionika izobrazbe (upisati iznos iz tabele 5.)	
7.	<b>Ukupan iznos</b> <sup>1</sup>	

1. Ukupan iznos unijeti u red 8 tablice *Zahjev za financiranje*



Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem da troškovi Savjetodavne službe za koje se traži povrat u Zahtjevu za financiranje nisu financirani iz drugih fondova Europske unije, te da za iste troškove nećemo tražiti potporu iz drugih fondova. (U slučaju da postoji sufinanciranje za iste troškove ispuniti priloženu tablicu. Napomena: u slučaju kad korisnik nije primio bespovratna sredstva iz drugih izvora napisati »Nije primjenjivo«):

### *Specifikacija sufinanciranja*

Izvor	Iznos

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću Izjavljujem kako su svi navedeni podaci istiniti i točni te je prikupljena sva potrebna dokumentacija vezana uz ulaganje.

Potpis ovlaštene osobe \_\_\_\_\_

Mjesto, datum \_\_\_\_\_

### **Korisnik uz Zahtjev za financiranje dostavlja:**

- Izjavu o izdacima (prilog obrasca br. 1.)
- Kvartalno izvješće
- Dokumentacija na CD/DVD (navedena u prilogu obrasca br. 2.)

### **Ovjeren i potpisan Zahtjev za financiranje traženu dokumentaciju dostaviti na adresu:**

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju:

Sektor za ruralni razvoj

Služba za odobrenje isplata

Ulica grada Vukovara 269d

Zagreb

S napomenom: „EPFRR - PODMJERA: \_\_\_\_\_/OPERACIJA: \_\_\_\_\_, ZAHTJEV ZA FINANCIRANJE – ne otvarati“

(u gornjem lijevom kutu omotnice napisati klasifikacijsku oznaku dosjea prijave).



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

## PRILOG 1

### 1. Plaće za stručno osoblje/zaposlenike

1. Plaće za stručno osoblje/zaposlenike											
Predavač	Naziv radnog mjesta	Dokument kojim se dokazuje isplata plaće	Datum isplate plaće	Ukupni iznos plaće	RB u kontrolnom izvješću	Oznaka tečaja	Datum	Operacija	Br. sati na Mjeri 1	Iznos satnice	Br. sati satnica (kn)
<i>Ukupno Plaće za stručno osoblje/zaposlenika u tromjesečju (unijeti u red 1 tablice. Sumarna tablica)</i>											
<i>Indirektni troškovi do 15% od prihvatljivog iznosa Plaće za stručno osoblje/zaposlenika u tromjesečju (unijeti u red 2 tablice. Sumarna tablica)</i>											



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

## 2. Putni troškovi, smještaj i dnevnice za stručno osoblje/zaposlenike

Predavač	Dokument kojim se odobravaju troškovi		Oznaka	Datum	Operacija	Troškovi korištenja osobnog automobila		Troškovi korištenja javnog prijevoza			Ostali troškovi službenog puta (cestarine, parking, tunelarine)			Troškovi smještaja			Datum plaćanja	Dokument koji dokazuje da je izvršeno plaćanje		Prihvatljiv iznos troška
	Broj dokumenta	Datum dokumenta				Kilometri	Iznos (km*2 kn)	Broj putne karte	Datum putne karte	Iznos troška	Broj računa	Datum računa	Iznos troška	Broj računa za smještaj	Datum računa za smještaj	Iznos troška		Datum dokumenta	Broj dokumenta	
<b>Ukupan Iznos Putnih troškova, smještaja, dnevnica za stručno osoblje/zaposlenike za tromjesečje (unijeti u red 3 tablice Sumarna tablica)</b>																				



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

### 3. Troškovi, vanjskih usluga, opreme i materijala

Opis troška	Dobavljač	Broj računa/ predračuna	Datum računa/predračuna	Datum ugovora/narudž benice s dobavljačem	Iznos predračuna/računa (u KN)	Dokument koji je osnova plaćanja (vrsta/broj/datum dokumenta koji je bio osnova plaćanja)	Datum plaćanja	Plaćeni iznos (u KN)	Datum i br. dokumenta koji dokazuje da je izvršeno plaćanje**
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<i>Ukupno vanjske usluge (unijeti u red 4 tablice Sumarna tablica)</i>									



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

#### 4. Troškovi vanjskih stručnjaka

4 – vanjski stručnjaci											
Fizička/pravna osoba	Ime trenera	Naziv usluge (trening/edukacija)	Broj računa/preračuna	Datum računa/preračuna	Ukupni iznos računa/predračuna (u KN)	Ugovor/Narudžbenice sa stručnjakom	Osnova plaćanja (vrsta/broj/datum dokumenta koji je bio osnova plaćanja)	Datum plaćanja	Plaćeni iznos	Datum i br. dokumenta koji dokazuje da je izvršeno plaćanje**	Ukupno prihvatljivi iznos
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
<b>Ukupno – vanjski stručnjaci (unijeti u red 5 tablice Sumarna tablica)</b>											



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

## 5. Troškovi sudionika izobrazbe

5 - Troškovi sudionika izobrazbe									
Prezime i ime	OIB	Mjesto i datum održavanja izobrazbe	Opis troškova	Broj računa	Datum plaćanja (u KN)	Plaćeni iznos (u KN)	Vrsta/broj/datum dokumenta koji je bio osnova plaćanja	Datum i br. dokumenta koji dokazuje da je izvršeno plaćanje	Ukupno prihvatljivi iznos (u KN)
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
<i>Troškovi sudionika izobrazba (unijeti u red 6 tablice Sumarna tablica)</i>									





## **PRILOG 2**

### **Popis dokumentacije koju treba priložiti uz zahtjev za financiranje**

#### **Na godišnjoj razini**

- Program osposobljavanja odobren od strane ministarstva.
- Organigram.
- U slučaju promjena u popisu osoblja, dostaviti dokumentaciju vezanu za promjene.
- Dokument kojim se dokazuju primanja na godišnjoj razini (plaće zaposlenicima koji u 2014. godini nisu bili zaposleni u Savjetodavnoj službi, koji nisu bili zaposleni svih 12 mjeseci, koji su bili zaposleni svih 12 mjeseci ali im je za pojedine mjesece bruto plaća 0 kuna jer su cijeli mjesec bili na bolovanju na teret HZZO-a, roditeljskom dopustu, kao i zaposleniku koji radi polovicu punog radnog vremena: važeća satnica će se izračunati prema godišnjoj bruto 2 plaći zaposlenika jednakog koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji u 2014. godini nije imao promjenu koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i s najbližim stažem. Ukoliko ima zaposlenika s više i manje staža može se za obračun satnice uzeti godišnja bruto 2 plaća zaposlenika s više staža).
- Izračun vrijednosti sata za svakog zaposlenika za kojeg se traži financiranje (Iznos godišnje bruto troška plaće (Naveden u Dokumentu kojim se dokazuje primanja na godišnjoj razini) svakog djelatnika dijeli se sa 1.720 sati).
- Procedura kojom se odobravaju troškovi sudionika edukacije.
- Dokaz stručnosti u slučaju angažiranja vanjskih stručnjaka

#### **Uz svaki zahtjev za isplatu**

- Kvartalno izvješće o provedenim aktivnostima.
- Način provjere da je jedan sudionik sudjelovao samo jedanput na određenoj temi.
- Kartica konta (ukoliko postoji sufinanciranje za troškove za koje se traži povrat).
- Popis održanih izobrazbi sa brojem sudionika po izobrazbi i imenima predavačima.
- Popunjena Izjava o nepostojanju sukoba interesa.

#### **Plaće za stručno osoblje/zaposlenike**

- Kontrolno izvješće o plaćama zaposlenika.
- Dokaz za isplatu plaća.
- Evidencija radnog vremena zaposlenika sa ukupnim satima i izdvojenim satima za direktno učešće osoblje u provedbi aktivnosti iz ove mjere.

#### **Za indirektne troškove**

- Izračun od 15% od prihvatljivih direktnih troškova osoblja.



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

### **Putni troškovi, smještaj i dnevnice za stručno osoblje/zaposlenike**

- Karte za javni prijevoz, avion, cestarinu tunelarinu, mostarinu, boarding passes.
- Računi za smještaj.
- Računi za parking (parking se odobrava ukoliko je događanje duže od 6 sati).
- Dokaz za plaćanja svih troškova puta i smještaja.
- Putni nalog.
- Izvješće djelatnika sa službenog puta.

### **Troškovi za vanjske usluge/predavače**

- Dosje provedbe javne nabave.
- Dosje provedbe bagatelne nabave.
- Narudžba/ponuda ili ugovor.
- Računi/odgovarajući dokumenti.
- Odgovarajući dokumenti kao dokaz provođenja aktivnosti koje su navedene sa ugovorom sa dobavljačem (izvješće, prezentacija, materijali sa treninga i lista sudionika, program događanja, otpremnica i sl.).
- Dokazi plaćanja.

### **Troškovi za vanjske usluge/materijal**

- Dosje provedbe javne nabavu.
- Dosje provedbe bagatelne nabavu (za iznose preko 35.000 KN).
- Računi.
- Relevantna dokumentacija kojom se potvrđuje dostavljanje opreme i potrošnog materijala kako je navedeno u ugovoru.
- Dokaz plaćanja.

### **Troškovi za vanjske usluge/najam prostora i osvježenje**

- Računi.
- Dokaz plaćanja računa.
- Dosje provedbe javne nabavu (za iznose preko 35.000 KN).
- Dosje provedbe bagatelne nabavu.
- Ponuda od odabranog ponuditelja.

### **Troškovi sudionika edukacija**

- Potvrda o završenoj edukaciji.
- Karta javnog prijevoza.
- Računi za smještaj.
- Odobrenje Savjetodavne službe za dostavljene troškove.



REPUBLIKA HRVATSKA  
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU  
10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d  
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

- Propisno popunjen zahtjev za naknadom potpisan od strane učesnika.
- Dokazi za plaćanje troškova sudionika edukacije.