

Podnošenje zahtjeva za isplatu putem AGRONET sustava:

Zahtjev za isplatu se podnosi putem AGRONET sustava (u dalnjem tekstu: AGRONET). Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon prihvatanja Odluke o dodjeli sredstava. Odabirom kartice ISPLATE korisniku se otvara popis Mjera s pripadajućim ID brojem prijave za koje je korisnik podnio Zahtjev za potporu. U stupcu ZAHTJEV odaberite opciju *Započni novi zahtjev*. Korisnicima se preporuča upotreba internetskog preglednika: Internet Explorer.

The screenshot shows the Agronet web interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Intranet, HR Portal, Digitalna pisarnica, and other system-related options. Below the navigation bar, the main content area has a header 'AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU'. The menu bar includes 'UPUTE', 'OSNOVNI PODACI', 'PRAVNA OSNOVA', 'POTPORU', 'ISPLATE', 'ODUSTAJANJE', and 'ODLUKE'. A blue arrow points from the 'ISPLATE' tab to the 'Započni novi zahtjev' button in the table row. The table displays several rows of data, each containing columns for ID isplate, ID prijave, MERA, Status, Datum zadje tempon, Datum podnošenja, Natječaj aktivan od, Natječaj aktivan do, Broj isplate / broj rata, Tip, Zahtjev, and Sadržaj. The 'Zahtjev' column for the first row contains the link 'Započni novi zahtjev', which is also highlighted with a blue arrow. The status bar at the bottom right indicates the date and time as 22.9.2015, 15:15.

The screenshot shows the same Agronet interface as the previous one, but with a modal dialog box in the center. The dialog box asks 'Da li želite započeti s popunjavanjem zahtjeva za isplatu?'. It has two buttons: 'ODUSTANI' and 'ZAPOČNI'. A blue arrow points from the 'ZAPOČNI' button to the table below. The table has the same structure as the one in the previous screenshot, showing rows of data with columns for ID isplate, ID prijave, MERA, Status, Datum zadje tempon, Datum podnošenja, Natječaj aktivan od, Natječaj aktivan do, Broj isplate / broj rata, Tip, Zahtjev, and Sadržaj. The status bar at the bottom right indicates the date and time as 24.9.2015, 13:34.

Nakon otvaranja početnog ekrana Zahtjeva za isplatu otvaraju se kolone „*Grupe pitanja*“ i „*Status*“ koji se odnose na grupe pitanja.

Statusi pitanja/grupa

Sve grupe pitanja sastoje se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je „*Nije započeto*“, a otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u „*U tijeku*“, dok se odgovorom/potvrdom pitanja status pitanja mijenja u „*Potvrđeno*“. Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe je u „*U tijeku*“. Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja status grupe se mijenja u „*Potvrđeno*“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://agronet.aprrr.hr/Forms/ModulRural/SectionGroups.aspx>. The page title is "AGENCIJA ZA PLaćANJA U POJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU". The main content area is titled "TEST 1. Natječaj za operaciju". Below it, there is a table with the following data:

Grupe pitanja	Status
ZZI 2. KOTRIZID ODABIR	Potvrđen
ZZI 1. PODACI O KORISNIKU	Nije započeto
ZZI 2.2. PODACI O ULAGANJU	Nije započeto
ZZI 3. PODACI IZ ZAHTJEVA ZA ISPLATU	Nije započeto
ZZI 4. PODACI O RAČUNU	Nije započeto
ZZI 5. IZJAVA O IZDACIMA	Nije započeto
ZZI 6. IZJAVE	Nije započeto
ZZI 7. DOKUMENTACIJA	Nije započeto

At the bottom of the page, there are buttons for "ODUSTANI" and "SPREMI PRIJAVU". The status bar at the bottom right shows "100%", "15:18", and "22.9.2015".

Ukoliko želite prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za isplatu i nastaviti kasnije, možete spremiti trenutno unesene podatke odabirom opcije „*SPREMI PRIJAVU*“. Neovisno o navedenom, svakako preporučamo prilikom ispunjavanja Zahtjeva povremeno spremiti Zahtjev. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici „*ISPLATE*“.

Odabirom grupe pitanja otvara se pojedino pitanje na koje je potrebno dati odgovor, upisati podatak ili učitati dokument.

The screenshot shows a Microsoft Internet Explorer window with the URL <https://agronet.aprrr.hr/Forms/ModulRural/CurrentQuestion.aspx>. The page title is 'Agronet'. The main content area displays a 'Pitanje' (Question) section under '1.1. PODACI O KORISNIKU' (1.1. Data about the applicant). It includes fields for: 1.1.1. Ime i prezime / naziv korisnika (Name and surname / name); 1.1.2. OIB korisnika (OIB number); 1.1.3. Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe (Legal representative - in case of legal entity); 1.1.4. Ulica i broj (Street and number); 1.1.5. Naselje i poštanski broj (Village and postal code); 1.1.6. Grad / općina (City / municipality); 1.1.7. Županija (County); and 1.1.8. Porezni status korisnika (Tax status of the user). At the top right, there are 'ODUSTANI' (Cancel) and 'SPREMI PRIJAVU' (Save application) buttons. A checkbox labeled 'ŽELIM PONOVNO PREGLEDATI PITANJE' (I want to review the question again) is also present. Below the form, a 'POVRATAK NA LISTU' (Return to list) button is visible. The status bar at the bottom shows the copyright notice '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.' and the system time '15:25 24.9.2015.'

Kad se prilikom ispunjavanja Zahtjeva pored pitanja nalazi oznaka , istu možete odabrati. Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir s detaljnim informacijama koje opisuju pojedino pitanje.

The screenshot shows the same Agronet application window. The 'Pitanje' (Question) section now displays '2.1. PODACI O ULAGANJU' (2.1. Data about investment). It includes fields for: 2.1.1. Naziv ulaganja (Prilog 3 Odlike o dodjeli sredstava) (Name of the investment (Annex 3 Conditions for grant funding)); 2.1.2. Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Odlike o dodjeli sredstava) (Total amount of acceptable investment (from Annex 3 Conditions for grant funding)); 2.1.3. Iznos potpore (Amount of support); 2.1.4. Iznos potpore EU dio (EU share of support); and 2.1.5. Iznos potpore RH dio (Croatian share of support). A large blue arrow points from the question field '2.1.1.' towards the input field for the total investment amount. At the top right, there are 'ODUSTANI' and 'SPREMI PRIJAVU' buttons. A checkbox labeled 'ŽELIM PONOVNO PREGLEDATI PITANJE' is also present. Below the form, a 'POVRATAK NA LISTU' button is visible. The status bar at the bottom shows the copyright notice '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.' and the system time '15:25 24.9.2015.'

Prilikom popunjavanja Izjave o izdacima, potrebno je preuzeti predložak na računalo, popuniti tablicu i popunjenu je učitati u Excel formatu. Prilikom popunjavanja Izjave o izdacima potrebno je obratiti pažnju da se na lijevoj strani obrasca u dijelu „podaci o računima“ isključivo navedu **računi** po kojima se traži povrat sredstava, a ne i predračuni, računi za predujam itd. Navedeno je naročito važno kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu u ratama jer se povrat sredstava može tražiti isključivo za odobreni trošak koji je realiziran (za nabavljanu opremu/izvedene radove), znači za ispostavljen i plaćen račun.

Ukoliko tražite isplatu u ratama zbroj iznosa koje tražite u svim ratama ne može biti viši od iznosa dodijeljene potpore u Odluci o dodijeli sredstava. Traženi iznos u 1. rati sukladno Pravilniku za Mjeru 4. ne može biti veći od 50% odobrenih sredstava javne potpore. Ako u Zahtjevu za isplatu rate tražite povrat za neodobreni ili neprihvatljivi trošak, takav trošak će biti svrstan u neprihvatljiv, a iznos koji ste za njega tražili neće biti moguće zatražiti prilikom podnošenja neke od narednih rata. Sukladno članku 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU br.809/2014) ako Korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore, Agencija može umanjiti iznos za isplatu, odnosno ako nakon administrativne obrade Zahtjeva za isplatu omjer prihvatljivih i neprihvatljivih troškova bude veći od 10% Agencija za plaćanja može primijeniti sankcije.

Pitanje br. 11085

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

5.1. IZJAVA O IZDACIMA

PREGLEDATI PITANJE

5.1.1. Izjava o izdacima

Predložak: [preuzmi predložak](#)

Učitaj popunjten predložak [?](#)

Učitane datoteke

Chrysanthemum.jpg [Obriši](#)

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon što sve grupe pitanja imaju status „Potvrđeno“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za isplatu „**PODNEŠI ZAHTJEV**“.

Nakon što je Zahtjev za isplatu podnesen, u kartici „ISPLATE“ u stupcu „ZAHTJEV“ klikom na link „**PREUZMI**“ otvorit će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu. U

stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.

VAŽNO:

Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu dužni ste ispisati, pečatiti i potpisati **te s pripadajućom originalnom dokumentacijom** u papirnatom obliku, dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom najkasnije do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu propisanog Pravilnikom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s naznakom:

„EPFRR - PODMJERA: _____/OPERACIJA: _____, ZAHTJEV ZA ISPLATU“, na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb*

Nakon dostave Potvrde u Centralni ured APPRRR-a te preuzimanja podataka od strane APPRRR-a Zahtjev za isplatu se smatra podnesenim i to s datumom slanja u slučaju dostave poštom ili s datumom dolaska u Centralni ured u slučaju osobne dostave.