



Nakon otvaranja početnog ekrana Zahtjeva za isplatu otvaraju se kolone „*Grupe pitanja*“ i „*Status*“ koji se odnose na grupe pitanja.

### Statusi pitanja/grupa

Sve grupe pitanja sastoje se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je „*Nije započeto*“, a otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u „*U tijeku*“, dok se odgovorom/potvrdom pitanja status pitanja mijenja u „*Potvrđeno*“. Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe je u „*U tijeku*“. Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja status grupe se mijenja u „*Potvrđeno*“.

AGENCIJA  
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAWNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODAVI SE

TEST 1. Natječaj za operaciju

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/3) - ID: Pripadajući Zahtjev za potporu – ID:

Grupa pitanja	Status
3. KRITERIJI ODABIRA	Potvrđeno
ZZI 1. PODACI O KORESPONDU	Nije započeto
ZZI 2. PODACI O USLUGAMA	Nije započeto
ZZI 3. PODACI IZ ZAHTEVA ZA ISPLATU	Nije započeto
ZZI 4. PODACI O RAČUNU	Nije započeto
ZZI 5. IZJAVA O IZDACIMA	Nije započeto
ZZI 6. IZJAVE	Nije započeto
ZZI 7. DOKUMENTACIJA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.


Ukoliko želite prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za isplatu i nastaviti kasnije, možete spremiti trenutno unesene podatke odabirom opcije „*SPREMI PRIJAVU*“. Neovisno o navedenom, svakako preporučamo prilikom ispunjavanja Zahtjeva povremeno spremiti Zahtjev. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici „*ISPLATE*“.

Odabirom grupe pitanja otvara se pojedino pitanje na koje je potrebno dati odgovor, upisati podatak ili učitati dokument.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://agronet.apprrr.hr/Forms/ModulRural/CurrentQuestion.aspx>. The page title is 'Agronet'. The main content area is titled 'Pitanje' and contains the following sections:

- 1.1. PODACI O KORISNIKU** (with a checkbox 'ŽELIM PONOVIHO PREGLEDATI PITANJE')
- Odgovor** section with the following fields:
  - 1.1.1. Ime i prezime / naziv korisnika
  - 1.1.2. OIB korisnika
  - 1.1.3. Pravni zastupnik - u slučaju pravne osobe (dropdown menu)
  - 1.1.4. Ulica i broj
  - 1.1.5. Naselje i poštanski broj
  - 1.1.6. Grad / općina
  - 1.1.7. Županija
  - 1.1.8. Porezni status korisnika (dropdown menu with 'u sustavu PDV-a' selected)

At the bottom of the form is a button 'POVRATAK NA LISTU'. The footer of the page reads '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju'.

Kad se prilikom ispunjavanja Zahtjeva pored pitanja nalazi oznaka , istu možete odabrati. Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir s detaljnim informacijama koje opisuju pojedino pitanje.

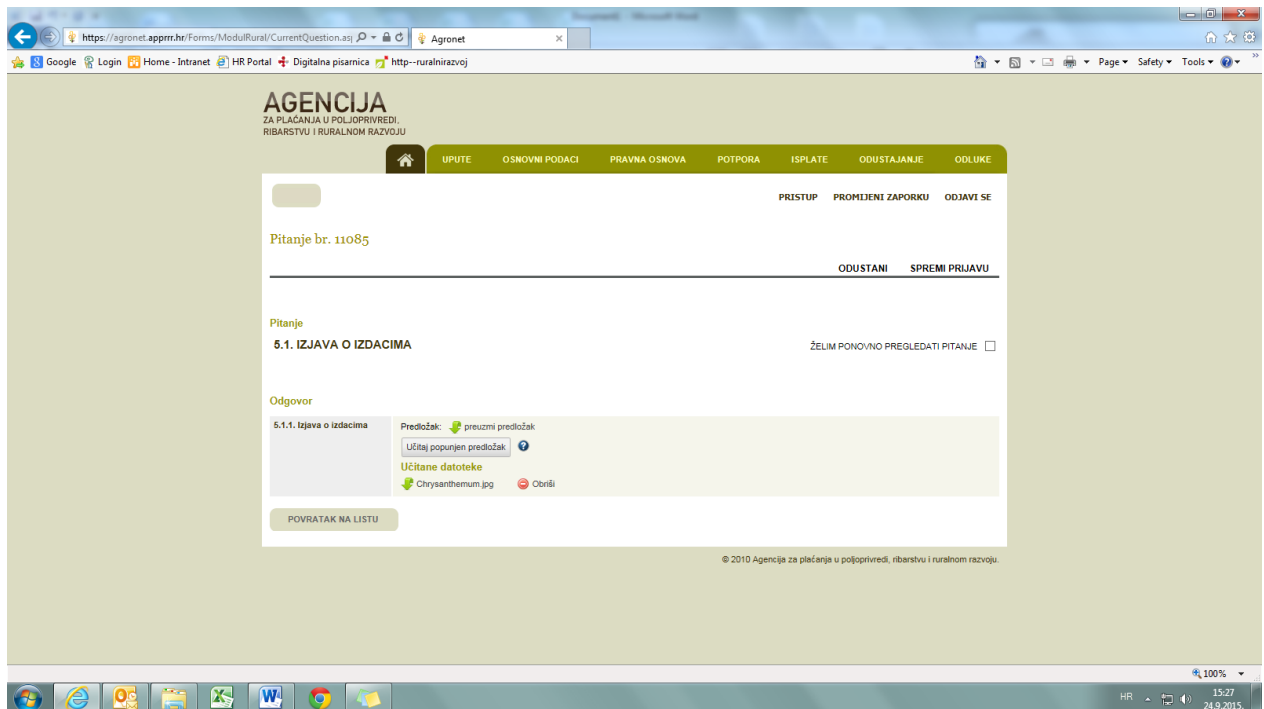
The screenshot shows the same Agronet web application, but now displaying a different question form titled 'Pitanje br. 11078'. The page header includes the logo of the 'AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU' and a navigation menu with items: 'UPUTE', 'OSNOVNI PODACI', 'PRAWNA OSNOVA', 'POTPORA', 'ISPLATE', 'ODUSTAJANJE', and 'ODLUKE'. The main content area is titled 'Pitanje' and contains the following sections:

- 2.1. PODACI O ULAGANJU** (with a checkbox 'ŽELIM PONOVIHO PREGLEDATI PITANJE')
- Odgovor** section with the following fields:
  - 2.1.1. Naziv ulaganja (Prilog 3 Odluke o dodjeli sredstava) (dropdown menu with a question mark icon highlighted by a blue arrow)
  - 2.1.2. Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (iz Odluke o dodjeli sredstava) (text input field with 'HRK' label)
  - 2.1.3. Iznos potpore (text input field with 'HRK' label)
  - 2.1.4. Iznos potpore EU dio (text input field with 'HRK' label)
  - 2.1.5. Iznos potpore RH dio (text input field)

At the bottom of the form is a button 'POVRATAK NA LISTU'. The footer of the page reads '© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju'.

Prilikom popunjavanja Izjave o izdacima, potrebno je preuzeti predložak na računalo, popuniti tablicu i popunjenu je učitati u Excel formatu. Prilikom popunjavanja Izjave o izdacima potrebno je obratiti pažnju da se na lijevoj strani obrasca u dijelu „podaci o računima“ isključivo navedu **računi** po kojima se traži povrat sredstava, a ne i predračuni, računi za predujam itd. Navedeno je naročito važno kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu u ratama jer se povrat sredstava može tražiti isključivo za odobreni trošak koji je realiziran (za nabavljanu opremu/izvedene radove), znači za ispostavljen i plaćen račun.

Ukoliko tražite isplatu u ratama zbroj iznosa koje tražite u svim ratama ne može biti viši od iznosa dodijeljene potpore u Odluci o dodijeli sredstava. Traženi iznos u 1. rati sukladno Pravilniku za Mjeru 4. ne može biti veći od 50% odobrenih sredstava javne potpore. Ako u Zahtjevu za isplatu rate tražite povrat za neodobreni ili neprihvatljivi trošak, takav trošak će biti svrstan u neprihvatljiv, a iznos koji ste za njega tražili neće biti moguće zatražiti prilikom podnošenja neke od narednih rata. Sukladno članku 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU br.809/2014) ako Korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore, Agencija može umanjiti iznos za isplatu, odnosno ako nakon administrativne obrade Zahtjeva za isplatu omjer prihvatljivih i neprihvatljivih troškova bude veći od 10% Agencija za plaćanja može primijeniti sankcije.



Nakon što sve grupe pitanja imaju status „Potvrđeno“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za isplatu „**PODNEŠI ZAHTJEV**“.

Nakon što je Zahtjev za isplatu podnesen, u kartici „ISPLATE“ u stupcu „**ZAHTJEV**“ klikom na link „**PREUZMI**“ otvorit će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu. U

stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.

**VAŽNO:**

Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu dužni ste ispisati, pečatiti i potpisati **te s pripadajućom originalnom dokumentacijom** u papirnatom obliku, dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom najkasnije do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu propisanog Pravilnikom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poleđini, s naznakom:

„EPFRR - PODMJERA: \_\_\_\_/OPERACIJA: \_\_\_\_\_, ZAHTJEV ZA ISPLATU “, na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju  
Ulica grada Vukovara 269d  
10 000 Zagreb*

Nakon dostave Potvrde u Centralni ured APPRRR-a te preuzimanja podataka od strane APPRRR-a Zahtjev za isplatu se smatra podnesenim i to s datumom slanja u slučaju dostave poštom ili s datumom dolaska u Centralni ured u slučaju osobne dostave.