

**AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

**ETIČKI KODEKS
RADNIKA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

Zagreb, srpanj 2017.

Na temelju članka 14. stavak 1. točka 2. i članka 42. stavak 2. Statuta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od 15. listopada 2009. godine i Izmjena i dopuna Statuta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od dana 27. prosinca 2012. godine, Upravno vijeće Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na sjednici održanoj dana 21. srpnja 2017. godine donijelo je

ETIČKI KODEKS RADNIKA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Opće odredbe

Članak 1.

Etičkim kodeksom radnika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika prema državnim tijelima, tijelima državne uprave, drugim institucijama i ostalim zainteresiranim stranama (u daljnjem tekstu: poslovni subjekti) i unutar same Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljem tekstu: Agencija za plaćanja).

Etički kodeks utemeljen je na Ustavu, ratificiranim i objavljenim međunarodnim ugovorima te zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 2.

Etički kodeks sadrži moralna načela i načela profesionalne etike kojima se u svom profesionalnom i javnom djelovanju trebaju ravnati svi radnici Agencije za plaćanja.

Članak 3.

Etički kodeks sastoji se od standarda ponašanja prilagođenih potrebama Agencije za plaćanja, uzimajući u obzir načela slobode profesionalnog rada te čuvanja dostojanstva i ugleda Agencije za plaćanja.

Članak 4.

Svrha Etičkog kodeksa je promicanje vrijednosti specifičnih za djelatnost Agencije za plaćanja u najširem smislu.

Članak 5.

Promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje su sadržane u ovom Etičkom kodeksu obveza je svih radnika Agencije za plaćanja.

Članak 6.

Svi su radnici dužni iskazivati lojalnost prema Agenciji za plaćanja i pridonositi izgradnji njezinog pozitivnog identiteta.

Radnik u obavljanju poslova i zadataka primjenjuje načela dobrog ponašanja, a ponašanjem na javnom mjestu pazi da ne umanjí osobni ugled, ugled ostalih radnika i povjerenje građana u Agenciju za plaćanja.

Članak 7.

U obavljanju svojih poslova, radnici Agencije za plaćanja dužni su se pridržavati odredaba ovog Etičkog kodeksa.

Svaki se radnik, bez obzira na radno mjesto, smatra jednako vrijednim s potencijalno jednakim doprinosom unapređenju poslovnih procesa Agencije za plaćanja, a time i povećanju učinkovitosti i kvalitete obavljenog posla. Takvim pristupom ostvaruje se duh zajedništva unutar Agencije za plaćanja, međusobno poštivanje i timski rad koji polučuje poticajnu i pozitivnu radnu atmosferu.

Radnik Agencije za plaćanja obvezan je s dužnom pažnjom koristiti imovinu Agencije za plaćanja koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegove dužnosti te ne smije ni na koji način uništavati imovinu Agencije za plaćanja.

Temeljna načela i vrijednosti

Članak 8.

Temeljnje vrijednosti Agencije za plaćanja su: profesionalnost, promicanje znanja, kultura dijaloga, timski rad, tolerancija, kontinuirano usavršavanje, poštovanje, povjerenje i pomaganje.

Članak 9.

Od radnika Agencije za plaćanja očekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema strankama, kolegama i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Agencije za plaćanja slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.

Članak 10.

Obveza je radnika Agencije za plaćanja poštivanje nacionalnog zakonodavstva i internih akata i procedura Agencije za plaćanja, poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s time stalno stručno usavršavanje i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.

Radnici su dužni izvještavati o uočenim nepravilnostima osobu za nepravilnosti.

Članak 11.

Svi radnici Agencije za plaćanja trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima, ne šteteći ugledu Agencije za plaćanja.

Članak 12.

Svaki radnik Agencije za plaćanja treba se ponašati u skladu s načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje. Agencija za plaćanja je dužna osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Članak 13.

Ne smatra se diskriminacijom razlikovanje, isključenje ili davanje prvenstva u odnosu na određeni posao kada je priroda posla takva ili se posao obavlja u takvim uvjetima da te karakteristike predstavljaju stvarni i odlučujući uvjet obavljanja posla, pod uvjetom da je svrha koja se time želi postići opravdana i uvjet odmjeren.

Članak 14.

U poslovnoj komunikaciji radnik je dužan paziti na međusobno uvažavanje svih poslovnih subjekata u cilju postizanja što boljih rezultata te poticati dijalog i učinkovitu suradnju.

Poslovna komunikacija radnika Agencije treba biti pozitivna i usmjerena prema suradnji i razmjeni svih informacija poštujući kulturu dijaloga orijentiranu ka stvaranju dodane vrijednosti.

Radnici Agencije za plaćanja ne smiju se koristiti svojim poslom i položajem u međusobnoj komunikaciji i komunikaciji s poslovnim subjektima radi ostvarivanja imovinske koristi za sebe ili drugoga.Članak 15.

Radnici Agencije za plaćanja mogu s poslovnim subjektima i međusobno razmjenjivati darove manje vrijednosti (do 400,00 kuna), međutim prihvaćanje takvih darova ne smije uvjetovati donošenje poslovnih odluka ili biti povezano s postavljanjem darovatelja u povlašten položaj.

Članak 16.

Radnici Agencije za plaćanja dužni su uredno se odijevati, a odjeća mora biti prikladna radnome mjestu i poslovima koje obavljaju.

Članak 17.

U poslovnim prostorijama Agencije za plaćanja radniku je zabranjeno svako nedolično ponašanje, a na javnome mjestu radnik mora paziti da svojim ponašanjem ne narušava ugled Agencije za plaćanja.

Članak 18.

U obavljanju privatnih poslova radnik ne koristi autoritet radnog mjesta u Agenciji za plaćanja niti službene oznake.

Članak 19.

Unošenje i konzumiranje alkohola i opojnih droga te dolazak na radno mjesto pod utjecajem alkohola i opojnih droga nije dozvoljen.

Odnos radnika prema strankama

Članak 20.

U odnosu prema strankama radnik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno.

Profesionalnim ponašanjem smatra se ponašanje u skladu s temeljnim vrijednostima i načelima Agencije za plaćanja uz orijentiranost prema korisnicima i dobro financijsko upravljanje.

Svi radnici potiču proaktivan pristup te kontinuirano doprinose razvoju poslovnih procesa Agencije za plaćanja kroz aktivan dijalog, savjete i prijedloge koje razmjenjuju sa svojim kolegama.

Članak 21.

Aktivnost radnika Agencije za plaćanja usmjerena je ka etičnom i profesionalnom pružanju podrške korisnicima usluga i taj odnos ne smije ugroziti niti jedan drugi interes ili namjera.

Članak 22.

Radnik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da strankama pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

Članak 23.

U službenoj komunikaciji radnici Agencije za plaćanja služe se hrvatskim jezikom, razumljivim rječnikom i latiničnim pismom. U slučaju međunarodne suradnje ili zbog zahtjeva određenog posla, radnik Agencije za plaćanja može se u službenoj komunikaciji služiti i drugim (stranim) jezikom i/ili pismom.

Članak 24.

Radnik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom drugim osobama s posebnim potrebama.

Međusobni odnosi radnika

Članak 25.

Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

Članak 26.

Radnik ne ometa druge radnike u obavljanju njihovih dužnosti.

Članak 27.

U obavljanju poslova radnici su dužni međusobno se pomagati, razmjenjivati znanje, mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

Članak 28.

Rukovodeći radnici potiču radnike na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova, međusobno uvažavanje, poštovanje i suradnju, te primjeren odnos prema strankama u postupku.

Rukovodeći radnici će se u svakodnevnom radu prema radnicima odnositi otvoreno, pravedno, dosljedno i s uvažavanjem te im biti primjerenom.

Članak 29.

Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, životnome stilu, imovinskom stanju, podrijetlu, obiteljskom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obvezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.

Članak 30.

Isključivi kriteriji vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

Javni nastupi radnika

Članak 31.

Od svakog se radnika očekuje da dostojno predstavlja Agenciju za plaćanja.

Članak 32.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Agenciju za plaćanja, svaki radnik treba iznositi stavove Agencije za plaćanja u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem te odredbama Etičkog kodeksa.

Članak 33.

Samo oni radnici koji imaju ovlaštenje mogu u javnosti iznositi službene stavove Agencije za plaćanja.

Članak 34.

U javnim nastupima u kojima radnik ne predstavlja Agenciju za plaćanja, a koji su tematski povezani s radom u Agenciji za plaćanja, radnik treba istaknuti da iznosi osobna stajališta.

Članak 35.

Pri iznošenju stajališta Agencije za plaćanja i osobnih stajališta radnik treba paziti na osobni ugled i ugled Agencije za plaćanja.

Članak 36.

Svaki radnik odgovoran je za istinitost iznesenog.

Pritužbe na nepoštivanje Etičkoga kodeksa

Članak 37.

Povrede odredbi ovog Etičkog kodeksa smatraju se povredama obveza iz radnog odnosa.

Korisnici usluga Agencije za plaćanja, radnici Agencije za plaćanja i druge osobe mogu se pisanim putem ili osobno obratiti neposrednom rukovoditelju i ukazati na ponašanje radnika za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 38.

Neposredni rukovoditelj je obvezan što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana, ispitati navode iz pritužbe, o provedenim radnjama sastaviti zapisnik, te isti dostaviti Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa na daljnje odlučivanje.

Sukladno odredbama stavka 1. ovog članka postupat će i neposredni rukovoditelj kada, za nepoštivanje odredbi Etičkog kodeksa, prijavljuje radnika kojemu je nadređen Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa.

Članak 39.

Prijave Povjerenstvu za povrede obveza iz radnog odnosa odnose se na kršenje svih odredbi ovog Etičkog kodeksa izuzev odredbi kojima je uređen postupak sukoba interesa.

Zapisnik iz članka 37. sadrži očitovanje osobe na čije je ponašanje podnesena pritužba.

Članak 40.

Na postupak odlučivanja Povjerenstva za povrede obveza iz radnog odnosa povodom pritužbi na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika o radu koje se odnose na povrede obveza iz radnog odnosa i Poslovnika o radu Povjerenstva za povrede obveza iz radnog odnosa.

Sukob interesa

Članak 41.

Radnici u obavljanju svog posla moraju uvijek postupati u najboljem interesu Agencije za plaćanja.

Poslovanje Agencije za plaćanja uređeno je na način kojim se izbjegavaju sve vrste sukoba interesa s mogućim negativnim učinkom za Agenciju za plaćanja.

Svaki radnik je dužan odvojiti svoje vlastite interese od interesa Agencije za plaćanja.

Članak 42.

Do sukoba interesa dolazi kada radnikava osobna aktivnost i interes ometaju ili prividno ometaju sposobnost djelovanja u najboljem interesu Agencije za plaćanja.

Sukob interesa postoji kada:

- privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu (stvarni sukob interesa),
- se osnovano može smatrati da privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu (vjerojatni sukob interesa),
- privatni interes radnika može utjecati na njegovu nepristranost u radu (potencijalni sukob interesa).

Svaki radnik Agencije za plaćanja dužan je potpisati Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti koja čini prilog ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Potpisana Izjava o povjerljivosti i nepristranosti pohranit će se u Osobnom očevidniku svakog radnika.

Članak 43.

O svakom slučaju sukoba interesa u Agenciji za plaćanja voditi će se evidencija o sukobu interesa pohranjena u nadležnoj organizacijskoj jedinici.

U evidenciju o sukobu interesa pohranjivat će se podaci o radniku (ime i prezime), radno mjesto, predmet u kojem je nastao sukob interesa, sav pisani materijal vezan za sukob interesa, uključujući prijavu, zapisnici sa sjednica Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa te odluke ravnatelja Agencije za plaćanja.

Članak 44.

Svi radnici Agencije za plaćanja dužni su uvijek pisanim putem obavijestiti neposredno nadređenog radnika o svakom sukobu interesa u kojem je ili može biti, a posebno u odnosu na njegovog bračnog ili izvanbračnog druga, dijete, roditelja, brata ili sestru i njihove bračne drugove.

U slučaju kada radnik smatra da postoji potencijalni sukob interesa odnosno u slučaju kada radnik smatra da se nalazi u sukobu interesa, o istome je dužan odmah u trenutku njegova saznanja pisano prijaviti neposredno nadređenom radniku.

Ako neposredno nadređeni radnik smatra prijavu osnovanom, radnika će izuzeti iz daljnjeg postupanja te će predmet proslijediti drugom radniku unutar službe.

Neposredno nadređeni radnik o svemu će napraviti bilješku koja će biti odobrena od strane direktora sektora i nadležnog pomoćnika, a koja će se pohraniti u Dosjeu predmeta.

Neposredno nadređeni radnik će o učinjenim radnjama iz stavaka 4. ovog članka obavijestiti organizacijsku jedinicu Agencije za plaćanja nadležnu za upravljanje nepravilnostima.

Radnici Agencije za plaćanja nemaju pravo javljanja na natječaje i javne pozive za dodjelu potpora koje su u nadležnosti Agencija za plaćanja.

Članak 45.

Svaki radnik Agencije za plaćanja dužan je sukladno članku 44. ovoga Etičkog kodeksa popuniti i potpisati Izjavu o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa koja čini prilog ovog Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Potpisana Izjava o potencijalnom sukobu interesa/postojanju sukoba interesa pohranit će se u nadležnoj organizacijskoj jedinici.

Članak 46.

Agencija za plaćanja i poslovni subjekti mogu međusobno razmijenjivati podatke odnosno informacije o evidenciji postojanja sukoba interesa isključivo u svrhu provedbe načela dobrog financijskog upravljanja, a pri tome vodeći brigu o tajnosti odnosno zaštiti osobnih podataka.

Članak 47.

Sukladno članku 44. ovoga Etičkog kodeksa, direktori sektora dužni su za svoj sektor voditi registar prijava koristeći obrazac „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“.

Obrazac „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“ čini prilog ovoga Etičkog kodeksa i njegov je sastavni dio.

Direktori sektora dužni su popunjeni „Registar prijava o postojanju sukoba interesa radnika“ dostaviti prvi put najkasnije do 5. svibnja, a drugi put do 5. studenoga tekuće godine nadležnoj organizacijskoj jedinici.

Radnici Agencije za plaćanja obvezni su bez odgađanja obavijestiti neposredno nadređenog radnika ako nastupe promjene okolnosti.

Članak 48.

Ravnatelj Agencije za plaćanja imenuje Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu :Povjerenstvo).Povjerenstvo se sastoji od Predsjednika i dva člana Povjerenstva.

Rad Povjerenstva regulirati će se Poslovníkom o radu Povjerenstva.

Članak 49.

Povjerenstvo će provesti postupak utvrđivanja sukoba interesa sukladno odredbama ovoga Etičkog kodeksa u slučaju: - dvojbe o postojanju sukoba interesa od strane radnika ili njegovog nadređenog nakon prijave,

- kada treća osoba prijavi radnika temeljem svojih saznanja o potencijalnom sukobu interesa određenog radnika,

- kada treća osoba prijavi radnika temeljem naknadnog saznanja za činjenice ili okolnosti zbog kojih se osnovano može smatrati da je postojao sukob interesa određenog radnika.

- kada Poslodavac sazna da radnik koji je u sukobu interesa nije postupio sukladno odredbama ovoga Etičkog kodeksa

Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa će najkasnije u roku od 15 dana od dana primitka prijave donijeti mišljenje o postojanju sukoba interesa te isti uputiti Ravnatelju.

U procjeni postojanja sukoba interesa Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa će posebno voditi računa o prirodi posla koju radnik obavlja.

Članak 50.

Ravnatelj će na temelju mišljenja Povjerenstva za odlučivanje o sukobu interesa donijeti Odluku o postojanju sukoba interesa.

U Odluci o postojanju sukoba interesa će se:

- utvrditi postojanje/nepostojanje sukoba interesa
- naložiti izuzeće radnika
- odrediti sankcija radniku

Ravnatelj može slijedom mišljenja Povjerenstva odrediti sljedeću sankciju radniku:

- opomenu
- otkaz ugovora o radu

Upoznavanje radnika sa Etičkim kodeksom

Članak 51.

Ravnatelj Agencije za plaćanja ili po njemu ovlaštena osoba dužna je sve radnike upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Članak 52.

Radnici koji se primaju u radni odnos prije potpisivanja ugovora o radu, moraju biti upoznati s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Javnost Etičkoga kodeksa

Članak 53.

Etički kodeks ističe se na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja i objavljuje na web stranici Agencije za plaćanja.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 54.

Za tumačenje odredaba ovoga Etičkog kodeksa nadležno je Povjerenstvo za povrede obveza iz radnog odnosa odnosno Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa za odredbe kojima se uređuje postupak sukoba interesa.

Članak 55.

Sve izmjene i dopune ovog Etičkog kodeksa donose se na način i u postupku kojim je ovaj Etički kodeks i donesen.

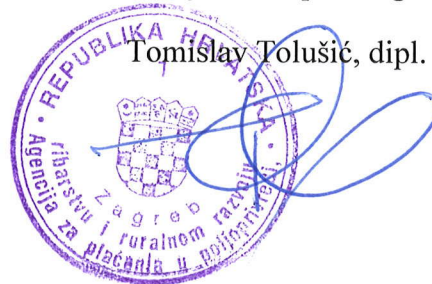
Članak 56.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.

Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se izvan snage Etički kodeks donesen na sjednici Upravnog vijeća Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju dana 9. ožujka 2012. godine i Izmjene i dopune Etičkog kodeksa radnika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donesene dana 19. listopada 2012. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća

Tomislav Tolušić, dipl. iur.



KLASA: 023-01/17-01/0001
URBROJ: 343-0100/01-17-003

U Zagrebu, 21. srpnja 2017. godine

IZJAVA O POVJERLJIVOSTI I NEPRISTRANOSTI

IME I PREZIME RADNIKA: _____

NAZIV RADNOG MJESTA: _____

SLUŽBA/SEKTOR/PODRUŽNICA: _____

Ja, niže potpisani _____ kao radnik Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ovim izjavljujem kako ću izvršavati svoje radne zadatke časno, savjesno, nepristrano i u skladu s pravilima struke i u skladu sa Etičkim kodeksom radnika Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Potpisom na ovoj Izjavi potvrđujem da prema mojim saznanjima i uvjerenjima, ne postoje činjenice niti okolnosti, bilo u prošlosti ili u sadašnjosti, ili u predvidivoj budućnosti, koje bi mogle dovesti u pitanje moju nepristranost. Također se obvezujem da ću, postane li očito kako tijekom procesa obavljanja rada takav odnos postoji ili je uspostavljen, odmah pisano obavijestiti o istom svog neposredno nadređenog te ću se od tog trenutka suzdržati od daljnjeg postupanja u tom predmetu.

Pristajem čuvati povjerljivost svih informacija ili dokumenata koji su mi otkriveni, koje sam otkrio ili koji su proizašli kao rezultat mog rada.

Obvezujem se da nijednu povjerljivu informaciju neću otkriti niti jednom radniku ili trećoj osobi osim u slučaju njihova pristanka da potpišu ovu Izjavu i budu vezani uvjetima ove Izjave.

Datum: _____

Vlastoručni potpis radnika

IZJAVA

O

POTENCIJALNOM SUKOBU INTERESA/POSTOJANJU SUKOBIA INTERESA

IME I PREZIME RADNIKA: _____

NAZIV RADNOG MJESTA: _____

SLUŽBA/SEKTOR: _____

Ja, niže potpisani/na _____ kao radnik Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, ovime izjavljujem da u predmetu _____ postoji sljedeći sukob interesa:

- 1) **stvarni sukob interesa** - (privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu),
- 2) **vjerojatni sukob interesa** - (se osnovano može smatrati da privatni interes radnika utječe na njegovu nepristranost u radu),
- 3) **potencijalni sukob interesa** – (privatni interes radnika može utjecati na njegovu nepristranost u radu).

Sukladno odredbama Etičkog kodeksa kojima se uređuje postupak sukoba interesa, ovim putem obavještavam svog neposredno nadređenog rukovoditelja o sukobu interesa u gore navedenom predmetu te da ću se suzdržati od daljnjeg postupanja u tom predmetu.

Datum: _____

Vlastoručni potpis radnika
