



AGENCIJA ZA PLAĆANJA  
U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU  
I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY  
FOR AGRICULTURE, FISHERIES  
AND RURAL DEVELOPMENT

[www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016.GODINU**



## SADRŽAJ

I.	<b>PREDGOVOR</b> .....	3
II.	UVOD .....	5
III.	DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI .....	5
IV.	VIZIJA I MISIJA .....	10
V.	OPĆI PRIKAZ OSTVARENIH CILJEVA U 2016. ....	10
VI.	GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA .....	12
1.	Ured ravnatelja .....	12
2.	Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju .....	19
3.	Sektor za planiranje i koordinaciju .....	29
4.	Sektor za unutarnju reviziju .....	36
5.	Sektor općih i pravnih poslova .....	41
6.	Sektor za informacijsko upravljanje .....	48
7.	Sektor za registre .....	55
8.	Sektor za izravnu potporu .....	75
9.	Sektor za ruralni razvoj .....	95
10.	Sektor za tržišnu potporu .....	111
11.	Sektor za kontrolu .....	135
12.	Sektor za financije .....	149
13.	Sektor za potpore u ribarstvu .....	161
14.	Sektor za analize .....	168
15.	Podružnice APPRRR-a .....	171
VII.	IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZJAVA O UPRAVLJANJU .....	181
VIII.	FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA .....	183

## I. PREGOVOR

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je u 2016. godini operativno provodila mjere izravne potpore, mjere ruralnog razvoja, mjere zajedničke organizacije tržišta i mjere potpora u ribarstvu te radila na ažuriranju upisnika i registara čija uspostava i vođenje su povjereni Agenciji za plaćanja Zakonom o poljoprivredi i drugim propisima. Tijekom 2016. godine Agencija je isplatila ukupno 4,3 mlrd. kn potpore poljoprivrednim proizvođačima, ribarima i ostalim korisnicima. Od tog iznosa iz proračuna Europske unije refundirano je 2,8 mlrd. kn i to iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) 1,5 mlrd. kn, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) 995,3 mil. kn, Europskog fonda za ribarstvo/Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFR/EFPR) 74 mil. kn i iz pretpristupnog IPARD programa 228,2 mil. kn.

U okviru izravnih potpora poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja, u prvoj polovici godine Agencija za plaćanja je odobrila i isplatila potpore za 2015. godinu u iznosu od 2,56 mlrd. kn uključujući i mjeru 18 - Financiranje dodatnih nacionalnih izravnih plaćanja. Istovremeno je tekla i kampanja podnošenja Jedinstvenog zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2016. godinu, a nakon provedenih administrativnih kontrola i kontrola na terenu, izvršen je obračun i odobravanje te isplaćen predujam u iznosu od 806,9 mil. kn. Agencija za plaćanja je u sklopu provedbe mjera ruralnog razvoja iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. radila na obradi zahtjeva za potpore zaprimljenih temeljem natječaja objavljenih u 2015. i 2016. godini. U 2016. je objavljeno 12 natječaja za provedbu određenih podmjera i operacija iz Programa ruralnog razvoja. Nakon provedenih svih kontrolnih aktivnosti isplaćeno je 281,9 mil. kn potpore za mjere ruralnog razvoja. Za mjere Zajedničke organizacije tržišta, nakon izvršenih kontrola, isplaćeno je 100,5 mil. kn. Za potporu osiguranju od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi, poticanje proizvođačkih organizacija i ostale potpore u 2016. godini isplaćeno je 27,9 mil. kn. U provedbi mjera potpora u ribarstvu Agenciji za plaćanja su delegirane funkcije ekonomskih i tehničkih analiza zahtjeva te isplata i računovodstvena evidencija potpora. Isplate potpora su izvršene za mjere koje se financiraju iz EFR-a, iz EFPR-a te za mjere koje se financiraju iz nacionalnog proračuna u ukupnom iznosu od 231,5 mil. kn.

U sklopu pretpristupnog IPARD programa tijekom 2016. godine zaprimani su zahtjevi za isplatu, provedene administrativne kontrole i kontrole na terenu te je isplaćeno 304 mil. kn za 195 projekata. Provedba IPARD programa u Republici Hrvatskoj završena je 31.12.2016. godine, a na kraju provedbe isplaćeno je ukupno 1,02 mlrd. kn potpore za 693 projekta. Iznos sredstava koji je za IPARD projekte povučen iz proračuna Europske unije je 763,5 mil. kn što predstavlja 83% iskorištenja alociranih sredstava.

U cilju osiguranja operativnih i funkcionalnih registara koji se koriste prilikom kontrole zahtjeva za potpore Agencija je radila na ažuriranju i kontroli kvalitete uspostavljenih registara. Izvršeno je ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za 74,4% teritorija Republike Hrvatske, što je podrazumijevalo pregled i ažuriranje 964.743 ARKOD parcela. Nadalje, u sklopu svojih redovnih aktivnosti, a radi osiguranja učinkovitih kontrolnih mehanizama, Agencija je radila na razvoju i nadogradnji informatičke podrške i procedura zbog prilagodbe EU uredbama i nacionalnim propisima, ali i temeljem preporuka revizora, kao i zbog poboljšanja sustava.

Sukladno zahtjevima akreditacijskog kriterija 3B Prilog I. Delegirane uredbe Komisije (EU) 907/2014 u 2016. godini je završen projekt usklađivanja i certifikacije sustava upravljanja informacijskom

sigurnošću prema zahtjevima međunarodne norme *ISO/IEC 27001: Sustavi upravljanja informacijskom sigurnošću* - Zahtjevi te je Agencija za plaćanja, nakon uspješne certifikacije, početkom svibnja dobila ISO 27001 certifikat.

Agencija za plaćanja je bila organizator i domaćin 49. Međunarodne Ponta Rhei konferencije koja je okupila vodeće stručnjake iz svih zemalja članica EU na području informacijskih tehnologija u agencijama za plaćanja. Konferencija je održana od 27. do 29. travnja 2016. godine u Šibeniku uz sudjelovanje više od 130 informacijskih stručnjaka iz 28 zemalja članica EU i Makedonije.

**Matilda Copić**

**ravnateljica**

## II. UVOD

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je nadležna za operativnu provedbu mjera poljoprivredne politike u skladu sa Zakonom o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (NN 30/09 i 56/13) i Zakonom o poljoprivredi (NN 30/15). Mjere poljoprivredne politike koje provodi Agencija za plaćanja, uključujući mjere Zajedničke poljoprivredne politike EU, su mjere izravne potpore, mjere ruralnog razvoja i mjere zajedničke organizacije tržišta. Operativna provedba navedenih mjera podrazumijeva zaprimanje zahtjeva poljoprivrednika za potpore, administrativne kontrole zahtjeva, kontrole na terenu, odobravanje i isplatu potpora.

Agencija za plaćanja je u Godišnjem planu rada za 2016. godinu definirala specifične ciljeve i aktivnosti koji su usmjereni na pravovremenu i kvalitetnu provedbu potpora, osiguranje potpuno operativnih i funkcionalnih registara te provedbu horizontalnih procesa u Agenciji. Planirani specifični ciljevi u 2016. godini su ostvareni, kao i većina planiranih aktivnosti, a ostvarene su i određene aktivnosti koje nisu bile planirane. Ispunjenje specifičnih ciljeva doprinosi ostvarenju posebnog cilja „Provedba financiranja poljoprivrednog i ribarskog sektora sukladno Zajedničkoj poljoprivrednoj politici EU (ZPP) i Zajedničkoj ribarskoj politici EU“ definiranog Strateškim planom Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018.

Specifični ciljevi i aktivnosti planirani u Godišnjem planu rada Agencije za plaćanja, u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju za 2016. godinu su realizirani temeljem provedbe sljedećih dokumenta:

- EU regulativa, Zakona o poljoprivredi i Pravilnika vezanih za provedbu potpora,
- Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. ,
- Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.,
- Nacionalnog pčelarskog programa za razdoblje 2014.-2016.,
- Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede za 2016.-2018.

## III. DJELOKRUG, ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI POTENCIJALI

### Djelokrug rada

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je osnovana Zakonom o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (NN 30/09, 56/13) kao javna ustanova radi operativne provedbe mjera tržišne i strukturne potpore u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Zakon o poljoprivredi (NN 30/15) također propisuje nadležnost Agencije za plaćanja za operativnu provedbu mjera poljoprivredne politike koja uključuje obavljanje sljedećih poslova: provedbu mjera ruralnoga razvoja, provedbu mjera izravne potpore, provedbu mjera vezanih uz zajedničku organizaciju tržišta poljoprivrednih proizvoda, provedbu i drugih mjera kojima se ostvaruju ciljevi poljoprivredne politike, vođenje upisnika i/ili registara, uspostavu, održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS) te pripremu stručnih podloga i analiza.

Među najznačajnijim upisnicima i/ili registrima čija uspostava i vođenje su povjereni Agenciji su Upisnik poljoprivrednika, ARKOD sustav (sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku) i Registar prava na plaćanja, koji čine sastavni dio IAKS-a te Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Upisnik

proizvođača u integriranoj proizvodnji, Registar primarnih proizvođača hrane za životinje i Upisnik dopunskih djelatnosti. Agencija je također uspostavila Agronet - zaštićenu internetsku aplikaciju putem koje poljoprivrednici mogu, pomoću korisničkog imena i zaporke, pregledavati podatke o svom gospodarstvu i elektronski popuniti zahtjev za potpore.

Mjere poljoprivredne politike koje provodi Agencija za plaćanja financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske i iz proračuna Europske unije odnosno iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednoga fonda za ruralni razvoj (EPFRR). Agencija za plaćanja je akreditirana za korištenje sredstava navedenih poljoprivrednih EU fondova.

Institucionalni okvir za korištenje sredstava poljoprivrednih EU fondova čine: Provedbeno tijelo - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (odgovorna za provedbu izravnih potpora, mjera ruralnog razvoja i mjera zajedničke organizacije tržišta), *Nadležno tijelo* – Ministarstvo poljoprivrede (nadležno za definiranje mjera te za akreditaciju Agencije i nadzor ispunjavanja akreditacijskih kriterija); *Tijelo za ovjeravanje* - Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije –ARPA (daje mišljenje o cjelovitosti, točnosti i istinitosti godišnjih financijskih izvješća Agencije za plaćanja, pravilnom funkcioniranju njezinog sustava unutarnje kontrole i o zakonitosti i pravilnosti rashoda za koje je od Komisije zatražen povrat troškova) i *Upravljačko tijelo* - Ministarstvo poljoprivrede (odgovorno za upravljanje Programom ruralnog razvoja).

Agencija za plaćanja kao Posredničko tijelo, sudjeluje u provedbi mjera potpora u ribarstvu financiranih iz Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) izvršavajući delegirane funkcije ekonomskih i tehničkih analiza zahtjeva za potpore te isplatu i računovodstvenu evidenciju potpora.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, za obavljanje poslova iz djelokruga Agencije za plaćanja, ustrojene su sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Ured ravnatelja
2. Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju
3. Sektor za planiranje i koordinaciju
4. Sektor za unutarnju reviziju
5. Sektor općih i pravnih poslova
6. Sektor za informacijsko upravljanje
7. Sektor za registre
8. Sektor za izravnu potporu
9. Sektor za ruralni razvoj
10. Sektor za tržišnu potporu
11. Sektor za kontrolu
12. Sektor za financije
13. Sektor za potpore u ribarstvu
14. Sektor za analize
15. Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave

### **Zakonodavni okvir za upravljanje ljudskim potencijalima**

Zapošljavanje radnika i upravljanje ljudskim potencijalima u Agenciji za plaćanja provodi se sukladno zakonskoj osnovi i internim propisima APPRRR-a kao što su Statut Agencije za plaćanja, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama te Zakon o radu.

### Organizacijska struktura

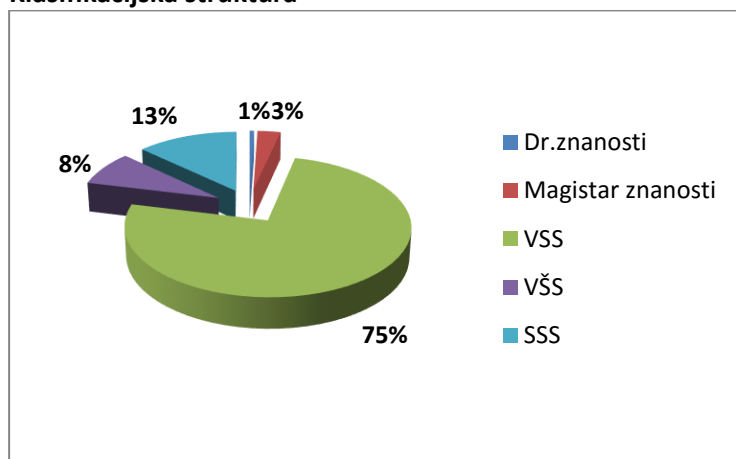
Sukladno izrađenim analizama obima posla za period od 2015.-2017. godine u mjesecu lipnju 2015. godine na sjednici Upravnog vijeća Agencije za plaćanja usvojen je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta kojim je sistematizirano 738 radnih mjesta i to 379 radnih mjesta u središnjem uredu i 359 radnih mjesta u podružnicama Agencije. Prema usvojenom Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta usvojene su i Izmjene i dopune Plana zapošljavanja za 2016. godinu sukladno kojem će se u Agenciji za plaćanja nastaviti s popunjavanjem preostalih nepopunjenih sistematiziranih radnih mjesta koja nisu popunjena putem raspisanih javnih natječaja tijekom 2016. godine.

Na dan 31. prosinca 2016. godine u Agenciji za plaćanja zaposleno je ukupno 707 radnika, od toga 359 radnika u središnjem uredu i 348 radnika u podružnicama Agencije.

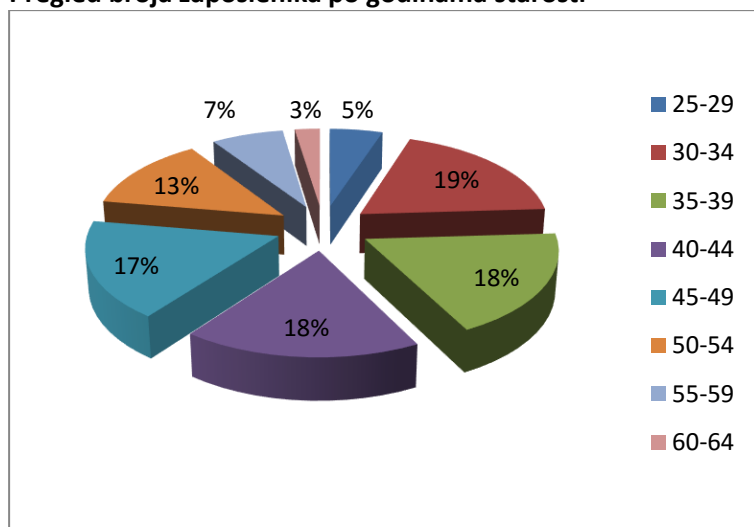
### Struktura radnika prema stručnoj spremi, dobi i spolu

Od ukupnog broja zaposlenih radnika 87% ima visoku i višu stručnu spremu, većinom iz područja agronomije i ekonomije. Više od 70% radnika u rasponu je od 30-49 godina starosti, a 63% svih zaposlenih su žene.

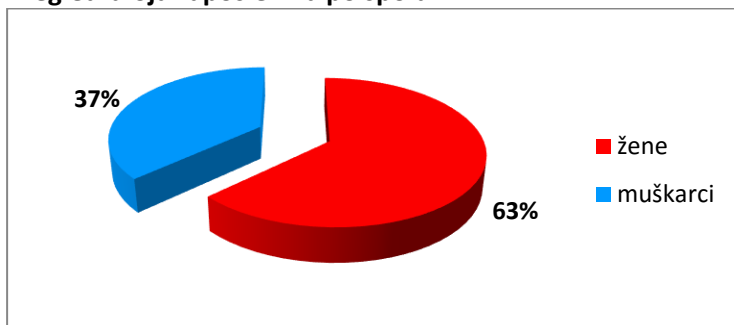
#### **Klasifikacijska struktura**



#### **Pregled broja zaposlenika po godinama starosti**



### Pregled broja zaposlenika po spolu

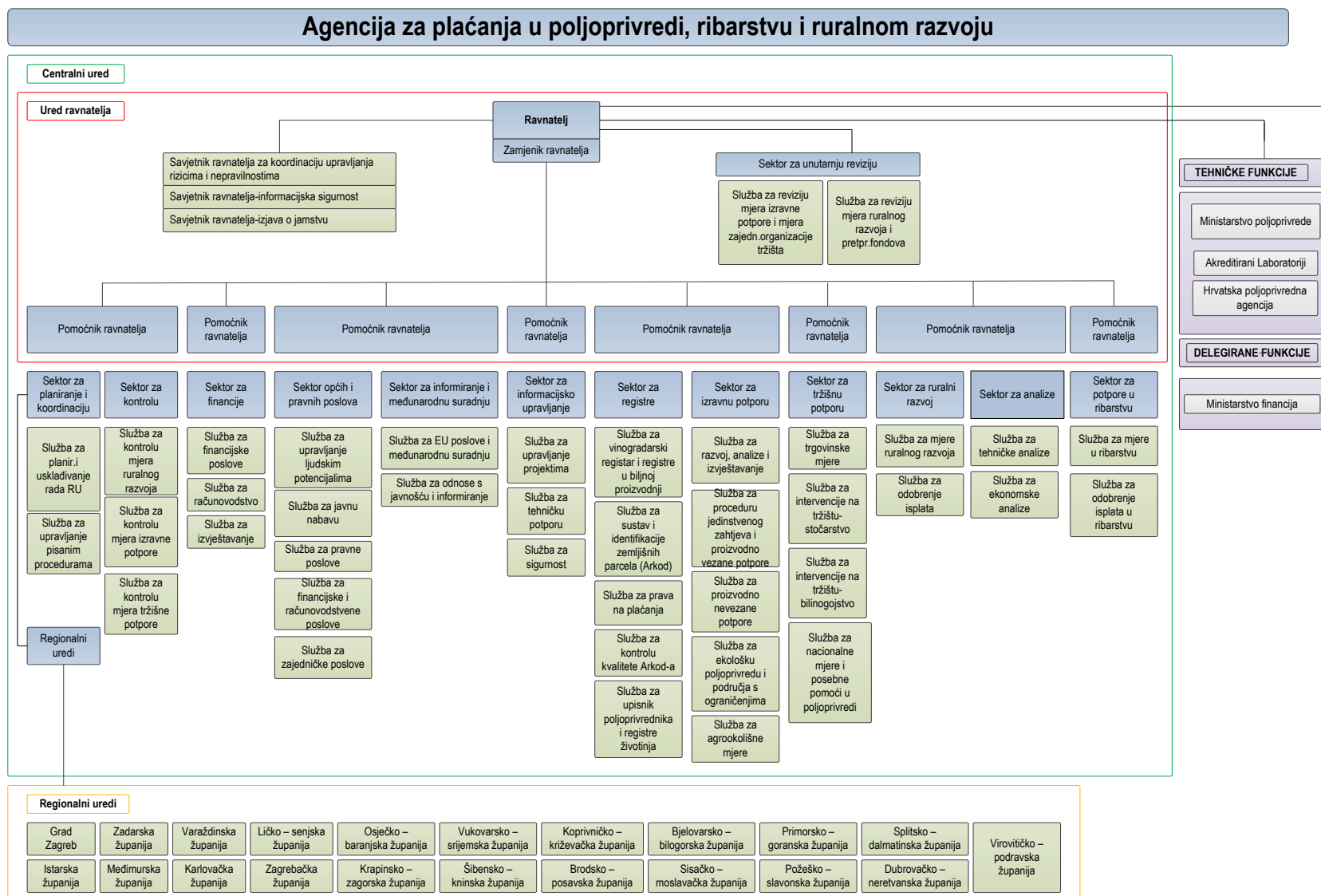


### Tablični pregled broja zaposlenika po starosti i spolu

GODINE od - do	UKUPNO	ŽENE	MUŠKARCI
25-29	36	26	10
30-34	134	88	46
35-39	130	78	52
40-44	126	80	46
45-49	123	70	53
50-54	92	61	31
55-59	49	31	18
60-64	17	12	5
UKUPNO	707	446	261



# Organizacijska struktura



#### IV. VIZIJA I MISIJA

##### Vizija

Primjereniji životni standard poljoprivrednika i ribara te očuvanje ruralnih prostora i njihov uravnotežen razvoj.

##### Misija

Misija Agencije za plaćanja je povezivanje hrvatskih poljoprivrednika, ribara i subjekata u ruralnom prostoru s institucijama na nacionalnoj i europskoj razini koje kroz svoje programe i fondove financiraju razvoj poljoprivrede, ribarstva i ruralnog prostora.

#### V. OPĆI PRIKAZ OSTVARENIH CILJEVA U 2016.

**Tablica 1.** Pregled specifičnih ciljeva i aktivnosti prema vrstama (uključujući neplanirane)

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
				Z	P	I	A	O
1	Ured ravnatelja	5	19		19			
2	Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju	2	26		26			
3	Sektor za planiranje i koordinaciju	4	18		18			
4	Sektor za unutarnju reviziju	1	6			6		
5	Sektor općih i pravnih poslova	6	27		27			
6	Sektor za informacijsko upravljanje	2	21		21			
7	Sektor za registre	4	60		60			
8	Sektor za izravnu potporu	3	23		23			
9	Sektor za ruralni razvoj	3	20		20			
10	Sektor za tržišnu potporu	2	21		21			
11	Sektor za kontrolu	4	16		16			
12	Sektor za financije	2	18		18			
13	Sektor za potpore u ribarstvu	3	19		19			
14	Sektor za analize	2	10		10			
15	Podružnice APPRRR-a	6	42		42			
UKUPNO		49	340		6			

**Tablica 2.** Pregled aktivnosti iz Godišnjeg plana rada za 2016. prema ostvarenju

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Planirani broj aktivnosti u Godišnjem planu za 2016.	Sveukupn broj aktivnosti (uključujući i neplanirane) u 2016.	OSTVARENO	DJELOMIČNO OSTVARENO	NIJE OSTVARENO
1	Ured ravnatelja	19	19	17		2
2	Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju	26	26	23	3	
3	Sektor za planiranje i koordinaciju	17	18	17	1	
4	Sektor za unutarnju reviziju	6	6	3	3	
5	Sektor općih i pravnih poslova	26	27	24	2	1
6	Sektor za informacijsko upravljanje	21	21	19	1	1
7	Sektor za registre	57	60	41	9	10
8	Sektor za izravnu potporu	24	23*	23		
9	Sektor za ruralni razvoj	20	20	17	3	
10	Sektor za tržišnu potporu	19	21	17	1	3
11	Sektor za kontrolu	16	16	16		
12	Sektor za financije	18	18	15	3	
13	Sektor za potpore u ribarstvu	19	19	10	5	4
14	Sektor za analize	10	10	10		
15	Podružnice APPRRR-a	42	42	40	1	1
<b>UKUPNO</b>		<b>340</b>	<b>346</b>	<b>292</b>	<b>32</b>	<b>22</b>

\*1 aktivnost prebačena u Sektor za registre.

## VI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZA 2016. GODINU PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA

### 1. Ured ravnatelja

#### Informacijska sigurnost

Tijekom 2016. godine završen je projekt usklađivanja i certifikacije sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema zahtjevima međunarodne norme ISO/IEC 27001 iz 2013. godine sukladno zahtjevima akreditacijskog kriterija 3B Prilog I. Delegirane uredbe Komisije (EU) 907/2014. Unutar samog projekta obuhvaćeno je ažuriranje postojeće, kao i izrada dodatno potrebne sigurnosne dokumentacije te nadogradnja ostalih uspostavljenih kontrolnih mehanizama kako bi se, uz dosadašnju usklađenost sa zahtjevima norme ISO/IEC 27002, postigla i usklađenost sa zahtjevima norme ISO/IEC 27001, što se u konačnici potvrdilo stjecanjem međunarodno priznatog ISO/IEC certifikata u svibnju 2016. godine.

U 2016. godini nastavljeno je s redovnim aktivnostima praćenja i primjene kontrola kroz sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (eng. Information Security Management System - ISMS), sukladno nalazima i preporukama revizije, vanjskih konzultanata i samog međunarodnog standarda ISO/IEC 27002 te od ove godine i ISO/IEC 27001, sukladno stečenoj certifikaciji. Nastavljeno je praćenje odgovarajućih stručnih izvora informacija o pronađenim ranjivostima korištenih operacijskih sustava, mrežne infrastrukture i aplikacija te se održavalo članstvo pojedinih zaposlenika Agencije za plaćanja u strukovnim međunarodnim organizacijama uz praćenje novosti u njihovom radu iz opsega primjenjivog za obavljanje aktivnosti u Agenciji za plaćanja. Tijekom godine održana su četiri redovna planirana kvartalna sastanka Forum za informacijsku sigurnost te su se u više navrata provodile edukacije o informacijskoj sigurnosti, kako za nove tako i za postojeće zaposlenike, gdje su tijekom godine educirana 33 nova zaposlenika. Također, sukladno potrebi, održavana je komunikacija s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnosti te su dostavljena oba planirana polugodišnja izvješća.

#### Rizici

Agencija za plaćanja, unutar sustava upravljanja i kontrole u 2016. godine, provodila je upravljanje rizicima kroz proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u okviru provedbe komponente V. (IPARD) instrumenata pretprijetne pomoći (IPA), kao i sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15).

Prvi krug radionica za procjenu i identifikaciju rizika održan je u prvoj polovini 2016. godine, a drugi krug krajem 2016. godine. Na razini centralnog ureda Agencije za plaćanja identificirano je i evidentirano u Registru rizika ukupno 108 rizika, od toga u rang 16 srednjih, unutar kojih je identificirano 5 unutarnjih, 6 vanjskih i 5 djelomično vanjskih i unutarnjih te 92 niska rizika, unutar kojih je identificirano 4 unutarnja, 72 vanjska i 16 djelomično vanjskih i unutarnjih. Na razini podružnica Agencije identificirano je i evidentirano ukupno 8 rizika, u rang 2 srednja, unutar kojih je identificiran 1 unutarnji i 1 djelomično vanjski i unutarnji te 6 niskih, unutar kojih je identificirano 2 unutarnja i 4 djelomično vanjska i unutarnja.

Praćenje provedbe aktivnosti u svrhu kontroliranja efikasnosti i pravovremenosti provedenih mjera izvršeno je kroz Tabele praćenja putem kojih je potvrđena učinkovitost provedbe mjera i upravljanja rizicima.

Izvešća o upravljanju rizicima u provedbi IPARD programa dostavljena su Nacionalnom fondu i Upravi za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj, EU i međunarodnu suradnju unutar Ministarstva poljoprivrede.

### **Iznimke i pogreške**

Agencija za plaćanja u 2016. godini evidentirala je sve slučajeve identificiranih i odobrenih iznimki u provedbi IPARD programa te je u Registru iznimki evidentirano ukupno 6 iznimki, a o njima je kvartalno obavještavan Nacionalni fond.

U okviru praćenja počinjenih pogreški u provedbi IPARD programa, evidentirano je u Registru pogrešaka ukupno 15 pogrešaka, a o kojima je kvartalno obavještavano rukovodstvo Agencije za plaćanja.

### **Nepravilnosti**

Agencija za plaćanja kao korisnik sredstava pomoći Europske Unije kontinuirano provodi koordinaciju operativnih aktivnosti s ciljem zaštite financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske uz neposrednu suradnju sa Službom za suzbijanje nepravilnosti i prijevara unutar Ministarstva financija kao kontakt točkom s Europskim uredom za borbu protiv prijevara (OLAF) i koordinativnim tijelom unutar AFCOS sustava.

U 2016. godini Agencija za plaćanja je redovno kvartalno izvještavala o nepravilnostima u provedbi IPARD programa te o nepravilnostima u provedbi Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj Službu za suzbijanje nepravilnosti i prijevara unutar Ministarstva financija, koja je izvještaje dostavila OLAF-u.

Sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15), a prema Napatku o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 70/12), Agencija za plaćanja je dostavila godišnje izvješće o nepravilnostima za 2015. godinu i polugodišnje izvješće za 2016. godinu Ministarstvu poljoprivrede, Upravi za pravne i financijske poslove.

Tijekom 2016. godine održane su edukacije na temu nepravilnosti u sklopu „EU Twinning projekta HR 2011/IB/AG/01“ za djelatnike Agencije za plaćanja kao preventivna mjera zaštite financijskih interesa Republike Hrvatske i Europske Unije i promicanja integriteta suzbijanja nepravilnosti i prijevara.

Agencija za plaćanja sudjelovala je na edukaciji o nepravilnostima u Italiji, u Velletriu, zajedno s kolegama iz drugih zemalja članica i zemalja kandidatkinja u sklopu provedbe europskog projekta „Edukacija o suzbijanju prijevara“ financiranog iz projekta Hercule III (2014.-2020.) u periodu od 20. do 24. lipnja 2016. godine.

### **Izjava o upravljanju**

Do 15. veljače svake godine odgovorna osoba Agencije za plaćanja dužna je dostaviti Europskoj komisiji Izjavu o upravljanju za prethodnu financijsku godinu, kojom jamči istinitost, potpunost i točnost financijskih izvješća te adekvatno funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola.

Sukladno pravnoj osnovi EU-a, obveza pripreme Izjave o upravljanju proizlazi iz:

- Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008 (u daljnjem tekstu: Uredba 1306/2013);
- Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 908/2014 od 06. kolovoza 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanje i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, pravila o kontroli, jamstva i transparentnosti (u daljnjem tekstu: Uredba 908/2014);

a Smjernicom br. 4, koju Europska komisija redovno ažurira i objavljuje na CIRCABC portalu (središnjem portalu za razmjenu podataka Europske komisije sa zemljama članicama EU-a), dane su detaljne upute o podacima koje Izjava o upravljanju treba sadržavati, kao i o načinu njene dostave Europskoj komisiji.

Kako bi Izjava o upravljanju bila pripremljena pravovremeno u smislu:

- članka 7, stavka 3, točke b Uredbe 1306/2013, koji propisuje obvezu dostave Izjave o upravljanju Europskoj komisiji do 15. veljače;
- članka 3, stavka 1 Uredbe 908/2014, koji propisuje da se Izjava o upravljanju sastavlja pravovremeno kako bi Tijelo za ovjeravanje (ARPA) moglo dati mišljenje na istu, koje je propisano čl. 9, st. 1 Uredbe 1306/2013;

Agencija je propisala proceduru i rokove pripreme Izjave o upravljanju internim dokumentom – Naputkom ravnatelja za pripremu Izjave o upravljanju, koji se na godišnjoj bazi ažurira ovisno o promjenama pravne osnove i/ili identificiranom prostoru za unaprjeđenje.

Sukladno Naputku ravnatelja za pripremu Izjave o upravljanju, na pripremi dokumentacije na kojoj se temelji Izjava o upravljanju uključene su sve organizacijske jedinice Agencije za plaćanja u čijoj nadležnosti je upravljanje i kontrola izdataka koji se financiraju iz sredstava Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), kao i organizacijske jedinice koje služe kao podrška procesima koji se odvijaju u organizacijskim jedinicama nadležnim za upravljanje i kontrolu izdataka koji se financiraju iz europskih poljoprivrednih fondova (Sektor za izravnu potporu, Sektor za registre, Sektor za tržišnu potporu, Sektor za ruralni razvoj, Sektor za analize, Sektor za kontrolu, Sektor za financije, Sektor za unutarnju reviziju, Ured ravnatelja, Sektor za planiranje i koordinaciju, Sektor općih i pravnih poslova, Sektor za informacijsko upravljanje, Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju).

Tijekom kalendarske godine 2016. obavljene su završne aktivnosti na pripremi Izjave o upravljanju za financijsku godinu 2015. (koja obuhvaća razdoblje od 16. listopada 2014. do 15. listopada 2015. godine) te je ista isporučena Europskoj komisiji 15. veljače 2016. godine. Nadalje, ažuriran je Naputak ravnatelja za pripremu Izjave o upravljanju te su prikupljeni i obrađeni dokumenti na kojima se temelji Izjava o upravljanju za financijsku godinu 2016. (koja obuhvaća razdoblje od 16. listopada 2015. do 15. listopada 2016. godine).

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENT E	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P- Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Primjereno upravljanje informativskom sigurnošću	Ažuriranje postojeće dokumentacije vezano uz sustav upravljanja informativskom sigurnošću i upravljanja kontinuitetom poslovanja	Broj ažuriranih dokumenata	Ured ravnatelja	kontinuirano		P	DA	
		Održavanje sastanaka Foruma za informativsku sigurnost	Broj održanih sastanaka	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	DA	
		Komunikacija s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost	Polugodišnji izvještaj	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	DA	
		Provođenje inicijalne edukacije o informativskoj sigurnosti za nove djelatnike	Broj educiranih novih djelatnika	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	DA	
2	Kvalitetno upravljanje nepravilnostima	Postupanje po nepravilnostima	Registar nepravilnosti; Registar upozorenja	Ured ravnatelja	kontinuirano		P	DA	

			na nepravilnosti; Broj Dosjea nepravilnosti						
		Praćenje nepravilnosti i izvješćivanje o nepravilnostima	Kvartalna izvješća o nepravilnostima za provedbu IPARD programa, te za EFJP i EPFRR za OLAF; Polugodišnje i godišnje izvješće za Ministarstvo poljoprivrede za nacionalne potpore	Ured ravnatelja	kvartalno/polugodišnje/godišnje/kontinuirano		P	DA	
		Edukacija zaposlenika APPRRR-a za područja nepravilnosti	Broj održanih edukacija; Broj polaznika	Ured ravnatelja	kontinuirano		P	DA	
3	Kvalitetno i učinkovito upravljanje rizicima	Održavanje radionica za identificiranje i procjenu rizika	Broj radionica; Broj polaznika; Registar rizika	Ured ravnatelja	polugodišnje/godišnje		P	DA	
		Postupanje po rizicima	Registar rizika	Ured ravnatelja	kontinuirano		P	DA	
		Praćenje rizika i izvješćivanje o rizicima	Broj Tablica praćenja; Broj izvještaja o rizicima za Ministarstvo poljoprivrede i Ministarstvo financija; Posebno godišnje izvješće o rizicima	Ured ravnatelja	polugodišnje/kontinuirano		P	DA	
		Edukacija zaposlenika APPRRR-a za područja rizika	Broj održanih edukacija; Broj polaznika	Ured ravnatelja	kontinuirano		P	DA	



		Postupanja sukladno Vodiču za iznimke	Registar iznimaka; Kvartalni izvještaji o iznimkama	Ured ravnatelja	kvartalno/ kontinuirano		P	DA	
		Postupanja sukladno Vodiču za izvanredne situacije	Registar izvanrednih situacija; Kvartalni izvještaji	Ured ravnatelja	kvartalno		P	DA	
4	Priprema i koordinacija izrade Izjave o upravljanju	Ažuriranje Naputka ravnatelja za pripremu IOU	Odobren Naputak od strane ravnatelja	Ured ravnatelja	31.07.2016.		P	DA	
		Prikupljanje dokumentacije koja služi kao temelj za pripremu Izjave o upravljanju	Svi dokumenti i podaci propisani Naputkom ravnatelja za pripremu IOU dostavljeni i ovjereni od strane odgovornih osoba	Ured ravnatelja	31.10.2016.		P	DA	
		Ocjena pripremljenih dokumenata, analiza i zaključaka	Obavijest ravnatelju o finalnim rezultatima procjene	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	DA	
		Priprema Izjave o upravljanju	Izjava o upravljanju potpisana od strane ravnatelja	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	DA	
5	Analiza troškova upravljanja i kontrola	Suradnja s vanjskim revizorskim društvom/vanjskim ugovornim suradnikom Europske komisije vezano za ocjenu poštivanja metodologije za prikupljanje podataka za izračun troškova upravljanja i kontrola	Izvešće/analiza vanjskog revizorskog društva Europske komisije	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	NE	Očekivani posjet vanjskih suradnika EK nije ostvaren
		Postupanje po uputama vanjskog	Revidirana tablica	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P	NE	Očekivani

		revizorskog društva/vanjskog ugovornog suradnika EK za izračun troškova upravljanja i kontrola	troškova upravljanja i kontrola						posjet vanjskih suradnika EK nije ostvaren
--	--	--	---------------------------------	--	--	--	--	--	--

## 2. Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju

Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju (SIMS) kroz svoje dvije Službe provodi aktivnosti kojima je cilj ispunjavanje dvaju glavnih poslovnih ciljeva APPRRR-a:

- održavanje jasne i dosljedne te pravovremene komunikacije s javnošću, odnosno, sa svojom ciljanom publikom (korisnici i potencijalni korisnici, mediji, partnerske institucije) – za što je odgovorna Služba za odnose s javnošću i informiranje, te
- jačanje razmjene iskustava i znanja te suradnje s EU agencijama za plaćanja i drugim vezanim institucijama u EU i široj regiji – za što je odgovorna Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju.

### Informiranje

#### **Tematske kampanje, radio i TV promidžba, tiskani materijali, radionice/predavanja**

Sukladno Komunikacijskoj strategiji za programsko razdoblje 2014.-2020., u suradnji s relevantnim operativnim sektorima i 2016. godine provedena je informativna kampanja – IAKS kampanja 2016. Obzirom da se najveći novitet u 2016. odnosio na IAKS mjere ruralnog razvoja (M 10, 11 i 13), u svim županijama su predstavnici Ministarstva poljoprivrede i Agencije za plaćanja zajednički održali ukupno 24 predavanja tijekom veljače i ožujka 2016. upravo na tu temu.

Informativna kampanja vezano za podnošenje jedinstvenog zahtjeva 2016. godine bila je pojačana TV spotom pripremljenim uz pomoć stručnjaka i sredstava projekta IPA 2011, emitiranim uoči i tijekom perioda podnošenja zahtjeva (veljača-svibanj 2016.) 50 puta na 3 glavna nacionalna programa (HTV, RTL i Nova TV) i lokalnim TV stanicama, a dodatno se tijekom istog perioda radijskim spotom na 12 lokalnih radio stanica poljoprivrednike podsjećalo na rokove i način podnošenja jedinstvenog zahtjeva.

Osim informativne kampanje vezano za izravnu potporu, djelatnici APPRRR-a uključivali su se redovno u informativne i edukativne radionice organizirane od strane Ministarstva poljoprivrede vezano za operacije i mjere iz Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. Predstavnici APPRRR-a su sudjelovali svojim prezentacijama tijekom 2016. u radionicama o M8 - podmjere 8.5 i 8.6 (dva dana tijekom srpnja 2016.), o operaciji 7.2.1 (prezentacije tijekom 7 dana u rujnu 2016.), te 1 konferenciji (lipanj 2016.) i prezentacijama o operaciji 6.1.1. tijekom 4 dana u prosincu 2016. godine.

Uz pomoć gore navedenog IPA 2011 projekta, završenog tijekom prve polovice 2016., pripremljena je i jedna nova brošura koja daje informacije o mogućnostima koje pruža Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) kroz Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020. Brošura je tiskana u 5000 primjeraka.

Informiranje javnosti provođeno je i kroz sudjelovanje predstavnika APPRRR-a u raznim TV i radijskim emisijama (50-tak sudjelovanja) te kroz kreiranje raznih promotivnih članaka i priopćenja za medije (njih 266). Tematskih članci o mogućnostima i realiziranim potporama u pojedinačnim segmentima Zajedničke poljoprivredne i ribarstvene politike EU plasirani su putem web stranice APPRRR-a i putem dnevnih/tjednih/mjesečnih tiskovina te internetskih portala koji prate poljoprivredu i gospodarstvo.

#### **Odgovaranje na izravne upite korisnika i šire javnosti**

Zahtjevi za ostvarivanje prava na pristup informacijama (ZPPI), također vid informiranja javnosti, zaprimani su i rješavani i tijekom 2016. godine do mjeseca studenoga u Službi za odnose s javnošću i

informiranje. Imenovanjem novog službenika za informiranje u APPRRR-u 11. studenoga 2016., rješavanje Zahtjeva za pristup informacijama predano je novo-imenovanom službeniku (savjetniku ravnatelja), uz daljnje pružanje pomoći na rješavanju započelih predmeta.

Tijekom 2016. godine do sredine mjeseca studenoga zaprimljeno je 70 zahtjeva, a njih 51 (73%) je riješeno pozitivno (usvojeni su i tražene informacije su dane tražitelju), njih 10 je djelomično usvojeno (dio informacija – tj. one koje su u nadležnosti Agencije – dane su tražitelju), 3 su zahtjeva odbijena, 1 odbačen, a 3 ustupljena drugim tijelima. Preostala 2 od zaprimljenih 70 predmeta nisu rješavani kao ZPPI već su tražitelji obaviješteni da se uvid u cijeli spis predmeta, sukladno vezanom zakonu, ne smatra zahtjevom za pristup informacijama.

Iz Ureda povjerenice za informiranje Vlade RH 15. studenoga proveden je u APPRRR-u inspekcijski nadzor o usklađenosti postupanja tijela javne vlasti (tj. APPRRR-a) u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama te je zaključno dobivena zadovoljavajuća ocjena uz nekoliko preporuka za poboljšanje sustava. Cjelokupno pak izvješće o obavljenim aktivnostima u 2016. godini, sukladno zakonskoj obvezi, šalje se u siječnju 2016. godine Povjerenici za informiranje koju je imenovala Vlada RH.

Upiti korisnika, medija i javnosti: Osim službenih ZPPI, Služba za odnose s javnošću i informiranje zaprimila je i riješila telefonom i preko službenog e-mail-a Agencije (info@apprrr.hr) tijekom 2016. godine ukupno 18.143 upita korisnika i/ili potencijalnih korisnika (12.464 telefonskih i 5.679 e-mailom), kao i 197 upita predstavnika medija.

Djelatnici Službe za odnose s javnošću i informiranje također su tijekom godine primili na recepciji APPRRR-a nekoliko stotina posjetitelja čije su upite/zahtjeve rješavali bilo samostalno ili u suradnji s vezanim relevantnim operativnim sektorima/službama Agencije.

Internetska stranica Agencije je u 2016. godini uređivana 733 puta, a na njoj je zabilježeno više od 330.000 posjeta (unique visitors).

Iako od 15. travnja 2014. godine Agencija ima otvoren službeni Twitter profil, kao i tijekom 2015. tako i tijekom 2016. aktivnosti na ovoj društvenoj mreži, na žalost, nisu se provodile uslijed preopterećenosti postojećih djelatnika Službe za odnose s javnošću i informiranje drugim redovnim poslovima čiji se obujam u 2015. povećao za 100%, a u 2016. još za dodatnih 50%, dok se broj djelatnika u zadnjem tromjesečju 2016. smanjio za 1 (od ukupno 3 ostala su 2 djelatnika u Službi). Iz istog razloga preopterećenosti postojećih djelatnika, tj. potkapacitiranosti Službe, redovni mjesečni bilten o radu APPRRR-a nije se pripremao tijekom godine, već je u prosincu 2016. izdan i na web-stranici Agencije objavljen jedan sažeti sumarni godišnji bilten.

#### **Suradnja s drugim institucijama u aktivnostima informiranja**

Služba za odnose s javnošću i informiranje sudjelovala je na svim sastancima i usko je surađivala s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU vezano za zajedničko informiranje građanstva o dostupnim fondovima EU te ažurirala podatke na web-stranicama koje prate korištenje EU fondova u RH.

Redovno su se koordinirale sve aktivnosti vezano uz suradnju s Uredom glasnogovornika Ministarstva poljoprivrede na pitanjima vezanim uz odnose s javnošću i ostalim aktivnostima vezanim uz kontakte s medijima.

Nakon redovnog sudjelovanja voditelja Službe za odnose s javnošću i informiranje na koordinacijskim sastancima u Vladi RH tijekom prvog kvartala 2016., od travnja su ovi sastanci ukinuti te je ova aktivnost suspendirana do daljnjega.

### **Međunarodna suradnja**

Međunarodnu suradnju, posebice onu s institucijama i službama EU u Bruxelles-u te s institucijama zemalja članica Unije i zemljama kandidatkinjama za članstvo u EU, SIMS planira, organizira, provodi i koordinira kroz Službu za EU poslove i međunarodnu suradnju. Poslovi ove Službe, uz administrativno-logističku podršku Uredu ravnatelja i drugim organizacijskim jedinicama Agencije, uključuju rad na projektima, kontakte s relevantnim inozemnim institucijama radi uspostavljanja, održavanja i/ili širenja poslovne suradnje, organizacije i realizacije službenih posjeta te razmjene iskustava i organiziranja inozemnih edukacija djelatnika.

### **Međunarodni projekti**

Poslovi na EU projektima u kojima je APPRRR sudjelovala tijekom 2016. provodili su se ili su se pripremali za provedbu u trećim zemljama, uključivali su sljedeće glavne aktivnosti:

- osmišljavanje i izrada projektnih prijedloga i dokumentacije te svakodnevno praćenje provedbe projektnih aktivnosti sukladno radnom planu, uključujući kontrole zahtjeva ugovaratelja, radne satnice i izvješća kratkoročnih stručnjaka,
- izrada izvješća praćenja provedbe projektnih aktivnosti za MRRFEU, MP, EK
- suradnja s drugim institucijama iz država članica ili država kandidatkinja za članstvo na pripremi projekata.

Projekt IPA 2011 - „Jačanje kapaciteta APPRRR-a za dostizanje izazova proizašlih iz reforme ZPP-a (Zajedničke poljoprivredne politike) i ZRP-a (Zajedničke ribarske politike) za razdoblje nakon 2013. godine“, sastojao se od 3 komponente/ugovora:

- a) *IPA 2011 – TWINNING* projekt „Priprema hrvatske Agencije za plaćanja za provedbu ZPP-a i ZRP-a za razdoblje nakon 2013. godine“

Cilj ovog TW projekta vrijednog 1.700.000 € bio je dovršetak priprema hrvatske javne administracije i institucija kako bi se osigurala provedba reformi Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) i Zajedničke ribarske politike (ZRP) u RH u novom programskom razdoblju (2014.-2020.) i kako bi se dosegli ciljevi EU vezano za sigurnost hrane, tržišnu stabilnost i konkurentnost. Projekt je provelo talijansko Ministarstvo poljoprivrede, hrane i šumarske politike (MPAAF) i talijanska Agencija za poljoprivredu i nacionalno tijelo za koordinaciju Agencija za plaćanja Italije (AGEA), u suradnji s poljskom Agencijom za restrukturiranje i modernizaciju poljoprivrede (ARMA). Projekt je trajao 26 mjeseci, a svečana ceremonija zatvaranja projekta održana je 22. ožujka 2016. Iskustva i znanja stečena tijekom ovog twinning projekta uključena su u interne procedure APPRRR-a, u pripremu i provedbu mjera nove ZPP i ZRP te informativne kampanje.

- b) *IPA 2011 Usluge (Tehnička pomoć – TA)*: „Jačanje kapaciteta hrvatske Agencije za plaćanja u pripremi za nove ZPP i ZRP reforme“

Svrha ovog projekta vrijednog 1.600.000 € bila je jačanje unutarnjih kapaciteta APPRRR-a i dosezanje spremnosti za olakšanu tranziciju i neprekinuto poslovanje u provedbi shema potpore u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u skladu s EU pravilima i propisima u novom programskom razdoblju (2014.-2020.) kako bi se osigurala kontrola mjera, povećanje utjecaja i učinkovitosti s potrebnim prilagodbama novih alata ZPP-a i ZRP-a. Projekt je trajao 24 mjeseca, a svečanost zatvaranja projekta

održana je 10. svibnja 2016. Projekt je proveden od strane konzorcija tvrtki CSI Piemonte, KING ICT d.o.o. i Ekotoxa s.r.o.

- c) *IPA 2011 Nabava roba*: „Nabava opreme za hrvatsku Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju“-Oprema (informatička oprema, uredski i arhivski namještaj) za regionalne urede APPRRR-a isporučena je u 2015. godini,

U zadnjem kvartalu 2016. godine za potrebe EK (DG NEAR) izvršena je vanjska neovisna revizija (monitoring misija) provedbe i održivosti ovog IPA 2011 projekta provedenog u APPRRR-u, (svih triju navedenih komponenti/ugovora), čije izvješće očekujemo tijekom prvog kvartala 2017.

Nadalje, u studenom 2016. ovaj TWINNING projekt IPA 2011 predložen je za najuspješniji TW projekt koji se provodio u Republici Hrvatskoj 2016. godine.

HERCULE III program - projekt „Edukacija o suzbijanju prijevara“. Stručnjaci APPRRR-a, zajedno s kolegama iz još 5 Agencija za plaćanja država članica EU (Italija, Malta, Poljska, Slovenija i Rumunjska), sudjelovali su u ovom EU projektu prihvaćenom od strane Europskog ureda za suzbijanje prijevara (OLAF). Cilj projekta je umrežavanje stručnjaka u okviru sektora poljoprivrede i razmjenu njihovih iskustava u otkrivanju i suzbijanju prijevara. U studenom 2016. OLAF je odobrio financiranje sličnog novog projekta “SafeNet: Jačanje europske mreže za suzbijanje nepravilnosti i prijevara” kroz koji se nastavlja suradnja APPRRR-a s još 9 država članica.

#### **Suradnja s EK i međunarodnim institucijama na edukacijama**

a) TAIEX: 10 stručnjaka Agencije za plaćanja je tijekom 2016. kroz 8 misija (1 u Zagrebu, 2 u Sarajevu, 1 u Ankari, 3 u Beogradu i 1 u Kišnjevu) prenijelo iskustva naše Agencije u pretpristupnim pripremama za uključivanje u ZPP. Istovremeno, Agencija za plaćanja je u organizaciji TAIEX-a primila 6 delegacija iz Moldove, Makedonije, Srbije i Albanije u višednevne posjete na teme uspostave IPARD agencije, odnosno Agencije za plaćanja.

b) Bilateralni sporazumi: Agencija za plaćanja je primila u višednevne radne posjete 5 delegacija iz Turske, Crne Gore, Albanije i Makedonije vezano uz pripremu akreditacijskog paketa IPARD programa.

c) kroz IPA 2011 projekt: u okviru TW komponente održano je 12 treninga trenera, dok su u okviru TA komponente održana 2 treninga za djelatnike APPRRR-a i 3 treninga trenera.

#### **Bilateralni sporazumi o suradnji**

Agencija za plaćanja je, kao potvrdu predanosti suradnji s drugim agencijama i vezanim institucijama, tijekom 2016. godine, potpisala 3 nova Sporazuma o suradnji (u siječnju s Upravom za IPARD plaćanja Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja Republike Crne Gore, u listopadu produžetak Sporazuma o suradnji između hrvatske i litvanske Agencije za plaćanja te u prosincu s moldovskom agencijom za plaćanja).

#### **Međunarodne konferencije**

Tijekom 2016. predstavnici APPRRR-a sudjelovali su na redovnim konferencijama direktora Agencija za plaćanja - na 39. takvoj konferenciji u Amsterdamu (Nizozemska) i 40. u Bratislavi (Slovačka). APPRRR je organizirala 49. međunarodnu Panta Rhei konferenciju koja okuplja vodeće stručnjake iz svih zemalja članica Europske unije na području informacijskih tehnologija u agencijama za plaćanja. Konferencija je održana u razdoblju od 27. do 29. travnja 2016. u Šibeniku. Predstavnici APPRRR-a

sudjelovali su iste godine na jesen na 50. Panta Rhei konferenciji u Rigi te 22. MARS/GEO CAP konferenciji u Lisabonu.

### **Potpore radu drugim organizacijskim jedinicama i Uredu ravnatelja**

U okviru poslova koje Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju obavlja svakako treba istaknuti i poslove vezano uz koordinaciju i pružanje administrativne potpore radu drugih organizacijski jedinica Agencije kao i Ureda ravnatelja. Najveći dio aktivnosti iz ovog dijela djelokruga rada odrađen je izravno i samostalno u Sektoru, ili je pružena potpora u vidu koordinacije, objedinjavanja i finalizacije izrade raznih izvješća i podloga za potrebe menadžmenta Agencije. SIMS je temeljem pripremljene Strategije za suzbijanje korupcije i prijevara za period 2015.-2016. na razini APPRRR-a provodio kontinuirano praćenje provedbe i realizacije Akcijskog plana za 2016. tijekom godine.

Tijekom 2016. obavljeno je prevođenje više desetaka raznih dokumenata veće i manje složenosti, kao što su rješenja, ugovori, odluke, vodiči, smjernice, pravilnici, izvještaji, sporazumi, napuci i brošure.

SIMS daje u okviru administrativno-logističke potpore Uredu ravnatelja i posebnu podršku upravljačkoj strukturi kroz tehničko-organizacijsku pomoć radu kolegija Agencije. Tijekom 2016. godine održano je 8 redovnih kolegija i 5 posebnih sastanaka na kojima se pratio rad i ispunjenje zacrtanog plana rada Agencije, uz vođenje službenih bilježaka na tim sastancima te kontinuirano praćenje realizacije zaključaka i zaduženja, kao i rokova za njihovo izvršenje.

Sumirajući provedene aktivnosti i stavljajući ih u odnos s planiranima, a sve u kontekstu zadanih dvaju ciljeva, Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju je ispunio svoju zadaću: uspio je usprkos izazovu pojačanih aktivnosti s manje djelatnika tijekom 2016. ne samo održati jasnu, dosljednu i pravovremenu komunikaciju s javnošću, odnosno, sa svojom ciljanom publikom, već je i poboljšati te je uspješno nastavio jačati razmjenu iskustava i znanja te suradnju s EU agencijama za plaćanja i drugim vezanim institucijama u EU i široj regiji.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENT E	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodavn a, P- Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Održavanje jasne i dosljedne te pravovremene komunikacije između Agencije i njene publike (korisnici, mediji, partnerske institucije)	Informiranje korisnika o načinima uspješne prijave za sredstva EU fondova	Broj zaprimljenih i odgovorenih upita javnosti (e-mail /tel./osobno); Broj podijeljenih brošura	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P	DA	
		Uređivanje web stranice APPRRR/ Službenog Twitter profila	Broj (tjednih) ažuriranja web stranice; Broj Twitter objava/pratitelja	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Zbog potkapacitiranosti Službe odustalo se od uređivanja Twitter profila



Rješavanje Zahtjeva za pristup informacijama (ZPPI)	Broj zaprimljenih i riješenih ZPPI	Službenik za informiranje	kontinuirano
Komunikacija s medijima (pisana i usmena)	Broj objavljenih/emitiranih promotivnih članaka, izjava za medije, gostovanja u emisijama, intervjua, odgovora na novinarske upite; demantija	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano
Provedba medijske kampanje – IAKS kampanja 2016. (organizacija, izrada i emitiranje)	Emitiranje audio i/ili vizualnih oglasa (TA EAGF) na radiju/TV-u/webu	Služba za odnose s javnošću i informiranje	veljača-svibanj 2016.
Provedba informativnih kampanja	Broj održanih radionica za korisnike (EAFRD/EAGF) i provedena evaluacija	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano
Sudjelovanje na Vladinim koordinacijama <i>Press officera</i> /Službenika za informiranje/ <i>Glasnogovornika</i>	Broj održanih koordinacija	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano
Izrada biltena APPRRR	Broj biltena	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano

P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DJELOMIČNO	Od travnja 2016. aktivnost je (privremeno) obustavljena na razini Vlade RH
P	DJELOMIČNO	Umjesto mjesečnih ili

								kvartalnih biltena, uslijed potkapaciti ranosti Službe, izdan je samo 1 godišnji bilten	
		Izrada brošura (TA- EMFF)	Broj brošura	Služba za odnose s javnošću i informiranje	svibanj 2016.		P	DA	
2	Jačanje suradnje s EU agencijama za plaćanja i drugim vezanim institucijama u EU i široj regiji	Praćenje provedbe projektnih aktivnosti sukladno radnom planu	Broj projekata	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	28.03.2016./T W 25.05.2016. /TA		P/A	DA	
		Sudjelovanje u radu i praćenje koordinacijskih sastanaka	Broj sastanaka	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	28.03.2016. /TW 25.05.2016. /TA		P	DA	
		Izrada Izvješća praćenja (tjedno) provedbe projektnih aktivnosti	Broj izvještaja	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	28.03.2016. /TW 25.05.2016. /TA		P	DA	
		Organizacija edukacija u suradnji s ugovarateljem	Broj radionica	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	28.03.2016. /TW 25.05.2016. /TA		P	DA	
		Suradnja s MRREU, SAFU i MP vezano uz korekciju ugovora	Pripremljeni dokumenti	Služba za EU poslove i međunarodnu	28.03.2016. /TW 25.05.2016.		P	DA	

		suradnju	/TA
Suradnja s MVPEI vezano uz uspostavu strukture za rad na projektima u regiji („twinning out“)	Uspostavljena struktura	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano
TAIEX- angažiranje stručnjaka iz APPRRR-a	Broj misija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano
Organiziranje "in-house" edukacija	Broj edukacija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano
Organizacija edukacija, razmjene znanja i iskustava u sklopu bilateralnih sporazuma	Broj edukacija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano
Sudjelovanje predstavnika APPRRR u izmjeni iskustava na radionicama organiziranim u okviru raznih EU programa	Broj edukacija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano
Sudjelovanje predstavnika APPRRR-a na redovnim godišnjim konferencijama vezanim uz djelatnosti i rad Agencije (39. i 40. konferencija direktora Agencija za plaćanja, 21. MARS Geo-cap konferencija, 49. i 50. Panta Rhei	Broj konferencija/seminara	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano

P	DA (dio u nadležnosti APPRRR-a)	uspostavljanje strukture je u nadležnosti MVEP i MU
P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DA	

	konferencija					
	Organizacija 49. Panta Rhei konferencije	Konferencija održana u Šibeniku od 27.-29.04.2016.	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	siječanj-svibanj 2016.	P	DA
	Provođenje aktivnosti temeljenih na potpisanim bilateralnim i trilateralnim sporazumima o suradnji	Broj provedenih aktivnosti	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P	DA
	Potpisivanje novih sporazuma s drugim agencijama i sličnim institucijama u članicama EU te zemljama regije koje se pripremaju za članstvo	Broj sporazuma	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P	DA
	Izrada kvartalnih i drugih periodičnih izvješća za potrebe APPRRR-a, MPOLJ, MPRREU,EK	Broj izvješća	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P	DA
	Izrada redovnih mjesečnih izvješća o radu prema Nadležnom tijelu (MPOLJ) i Nacionalnom fondu (MFIN)	Broj izvješća	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P	DA
	Izrada pisanih prijevoda dokumenata na zahtjev i vođenje bilježaka na sastancima ili kolegijima APPRRR-a	Broj prevedenih dokumenata, broj bilježaka/zapisnika	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P	DA

### **3. Sektor za planiranje i koordinaciju**

Sektor za planiranje i koordinaciju (SPK) je zadužen za provedbu aktivnosti koje se odnose na potporu planiranju za potrebe Agencije, koordinaciju podružnica u jedinicama regionalne (područne) samouprave kao podrške procesima provedbe potpora u poljoprivredi i ruralnom razvoju, upravljanje pisanim procedurama te vođenje baze nalaza i preporuka vanjskih revizija. Navedene aktivnosti se provode kroz Službu za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda i Službu za upravljanje pisanim procedurama.

#### **Planiranje**

U okviru aktivnosti potpore planiranju za potrebe Agencije za plaćanja, u 2016. godini pripremljen je Godišnji plan rada u suradnji sa svim sektorima i službama Agencije, pratilo se izvršenje Godišnjeg plana rada te je izrađeno i Godišnje izvješće o radu. Također, pripremane su i podloge za izradu strateških odnosno godišnjih planova rada Ministarstva poljoprivrede, sukladno propisanim uputama.

#### **Koordinacija rada podružnica**

Redovni poslovi koordinacije aktivnosti između središnjeg ureda i podružnica Agencije za plaćanja vezano uz registre, zahtjeve za izravnu potporu, zahtjeve za potpore za mjere ruralnog razvoja, kao i kontrolu na terenu, zahtijevaju komunikaciju s nadležnim sektorima/službama u središnjem uredu i s podružnicama na dnevnoj bazi. Prilikom organizacije tekućih poslova definiraju se rokovi za provedbu, potrebni ljudski resursi, planira se dinamika izvršenja poslova, a po potrebi se određuju prioriteta i rješavaju poteškoće. Nastavno na navedeno, radi pravovremenog završetka poslova vezanih uz kampanje ažuriranja ARKOD-a temeljem novog DOF-a, provedbe kontrole na terenu, kampanje podnošenja Jedininstvenog zahtjeva za 2016. godinu te obrade zahtjeva za mjere ruralnog razvoja, izvršena je preraspodjela poslova između djelatnika unutar samih podružnica, a organizirana je i ispomoc podružnicama od strane središnjeg ureda.

U cilju kvalitetnijeg planiranja provedbe aktivnosti i rješavanja potencijalnih poteškoća, u središnjem uredu su tijekom 2016. godine održana tri sastanka s voditeljima podružnica Agencije za plaćanja. Radi preglednije i jednostavnije komunikacije s podružnicama koristi se jedinstvena e-mail adresa preko koje se odvija glavina komunikacije između podružnica i središnjeg ureda. Osim za upućivanje svih uputa za rad od strane pojedinih sektora/službi iz središnjeg ureda preko te jedinstvene adrese, ista služi i kao adresa na koju sve podružnice dostavljaju povratne informacije o provedenim redovnim poslovima, šalju upite i traže eventualna dodatna pojašnjenja te razmjenjuju ostale potrebne informacije odnosno dokumente neophodne za obavljanje radnih zadataka. Tijekom 2016. godine poslana su 673 upute od strane nadležnih sektora/službi iz središnjeg ureda, kao i brojne druge informacije vezane uz provedbu tekućih aktivnosti.

Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda na tjednoj bazi izrađuje izvještaje o provedenim aktivnostima u podružnicama te o istima izvještava rukovodstvo Agencije i, povratno, voditelje podružnica. Pored redovnih tjednih izvještaja, u Službi se pripremaju i objedinjavaju izvještaji o provedbi pojedinih poslova dinamikom koju zahtijeva nadležni sektor u središnjem uredu. Tako je tijekom 2016. godine pripremljeno 207 tjednih izvještaja, 29 dnevnih izvještaja o obradi zahtjeva za mjere ruralnog razvoja po korisnicima te 29 različitih objedinjenih očitovanja.

U svrhu osiguranja adekvatno educiranih ljudskih resursa spremnih za provedbu svih nadolazećih poslova, Služba planira i organizira potrebne edukacije za djelatnike podružnica, u dogovoru i suradnji s nadležnim sektorima. Tijekom 2016. godine organizirano je i provedeno ukupno 19 edukacija s 545 sudionika.

### **Upravljanje pisanim procedurama**

Agencija za plaćanja je koncem 2016. godine imala evidentiranu 171 važeću verziju pisanih procedura koje obuhvaćaju osnovne poslovne procese Agencije za provedbu EU fondova - EFJP, EPFRR, EFR i EFPR. Za provedbu pretpristupnih fondova Agencija je koncem 2016. godine imala evidentiranih 26 važećih procedura. Tijekom 2016. godine nastale su 22 nove pisane procedure Agencije za plaćanja, dok je ažurirano ukupno 116 postojećih procedura. Nove pisane procedure nastale su radi aktivacije mjera ruralnog razvoja u sklopu Prikaza procesa za ruralni razvoj (L2), radi uvođenja novih mjera koje provodi Agencija u sklopu Prikaza procesa sustava potpore i posebnih mjera intervencije (L6), zbog izvršavanja delegiranih funkcija u provedbi Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo (L8), radi prilagodbi prilikom uvođenja norme ISO/IEC 27001 u sklopu Horizontalnog prikaza procesa (LH) te u svrhu izrade financijskog plana proračuna Agencije u sklopu Prikaza procesa za opće poslovanje Agencije (L\_OP). Već postojeće važeće verzije pisanih procedura ažurirane su sukladno promjeni propisa, revizijskim preporukama i tehničkim poboljšanjima. Najveći broj procedura u 2016. godini ažuriran je u sklopu Prikaza procesa za ruralni razvoj (L2), Horizontalnog prikaza procesa (LH), Prikaza procesa sustava potpore i posebnih mjera intervencije (L6) te u Prikazu procesa za IAKS (L1).

Služba za upravljanje pisanim procedurama obavljala je koordinaciju i praćenje izmjene postojećih važećih verzija pisanih procedura, koordinaciju i praćenje pripreme novih procedura, informirala je o početku praktične primjene pisanih procedura, tjedno, kvartalno i godišnje izvještavala o pisanim procedurama te pružala podršku za rad na PAP portalu. U sklopu praćenja pripreme pisanih procedura u Službi se obavljala provjera usklađenosti sa Smjernicama u svrhu ujednačene i pravovremene pripreme pisanih procedura. U svrhu informiranja o početku praktične primjene pisanih procedura u 2016. godini pripremljeno je ukupno 46 Naputaka o praktičnoj primjeni pisanih procedura. Stavljanjem novih verzija u praktičnu primjenu, Naputak ravnatelja se dostavljao svim zaposlenicima Agencije za plaćanja i vanjskim korisnicima (Ministarstvo poljoprivrede - Nadležno tijelo, ARPA - Tijelo za ovjeravanje). Vanjskim korisnicima su se osim informacije o stavljanju novih verzija u praktičnu primjenu u formi Naputka, dostavljale i važeće verzije procedura. Svim zaposlenicima Agencije se također dostavljala informacija o stavljanju svih novih verzija pisanih procedura u praktičnu primjenu iz prethodnog tjedna (dostavljen 31 izvještaj). Dodatno se krajem svakog kvartala rukovodstvo izvještavalo o pisanim procedurama.

Od početka 2013. godine za potrebe upravljanja pisanim procedurama u primjeni je aplikacija pod nazivom PAP portal na kojoj su u 2016. obavljani određeni zahvati vezani uz dostavu notifikacija i tjednih izvještaja. Tijekom godine provedeno je 11 edukacija za 16 zaposlenika Agencije za plaćanja za rad na PAP portalu, dok su kontinuirano u sklopu osnovnih edukacija provedene edukacije novih zaposlenika na temu Pisane procedure Agencije za plaćanja.

### **Baza nalaza i preporuka vanjskih revizija**

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine provedene su vanjske revizije i zaprimljena su izvješća u Agenciji, kako slijedi:

Red. broj	Naziv revizije	Područje revidiranja	Kratice vanjskog revizora	Razdoblje obavljanja revizije	Status izvješća
1.	Provjera procedura APPRRR za provedbu podmjere 1.1, operacije 1.1.1 i 1.1.2	EPFRR	NT 2016-2	09.11.2015.- 09.02.2016.	konačno
2.	Revizija godišnjih računa u okviru EFJP/EPFRR za 2015. godinu	EFJP/ EPFRR	ARPA 2015-3	05.02.2015.- 15.02.2016.	konačno
3.	Revizija godišnjih računa i izjave o izdacima za IPARD za 2015. godinu (za razdoblje od 1.1. do 31.12.2015.)	IPARD	ARPA	01.01.2016.- 15.04.2016.	konačno
4.	Poravnanje računa za FY 2015 (EFJP i EPFRR)	EFJP/ EPFRR	EK 2016-5	18.05.2016.-	konačno
5.	Vlastiti nadzor primjene procedura APPRRR u okviru mjere 4, operacije 4.1.1	EPFRR	NT 2016-6	07.04.2016.- 29.04.2016.	konačno
6.	Provjera procedura APPRRR za provedbu podmjera 2.1 i 2.3	EPFRR	NT 2016-7	05.05.2016.- 25.05.2016.	konačno
7.	Provjera procedura APPRRR za provedbu podmjere 4.3, operacije 4.3.3	EPFRR	NT 2016-8	13.05.2016.- 10.06.2016.	konačno
8.	IPARD Poravnanje računa za financijsku godinu 2015.	IPARD	EK	Odluka 22.08.2016.	konačno
9.	Provjera procedura APPRRR za provedbu podmjere 19.2, operacije 19.2.1-A (Odabir LAG-ova)	EPFRR	NT 2016-9	29.07.2016.- 19.09.2016.	konačno
10.	Revizija sustava upravljanja i kontrola uspostavljenog za provedbu IPARD programa (za razdoblje 1.10.2015. do 30.09.2016.)	IPARD	ARPA	01.10.2015.- 30.09.2016.	konačno
11.	Provjera procedura APPRRR za provedbu operacije 4.1.3	EPFRR	NT 2016-14	15.09.2016.- 06.10.2016.	konačno
12.	Provjera primjene Smjernica za pisane procedure u procesu izrade procedura za provedbu mjera RR	EPFRR	NT 2016-12	12.09.2016.- 06.10.2016.	konačno
13.	Provjera procedura APPRRR za provedbu operacije 7.2.1	EPFRR	NT 2016-16	21.10.2016.- 09.12.2016.	konačno
14.	Revizija operacije 2.1 Proizvodne investicije u akvakulturi	EFR	ARPA 2016-18	01.07.2016.- 30.9.2016.	konačno
15.	Potvrda o sukladnosti u skladu s čl. 26. Sektorskog sporazuma i čl. 52. Uredbe 1306/2013 (IPARD, M4)	IPARD/ EPFRR	EK 2016-13	08.02.2016.- 12.02.2016.	u tijeku
16.	Revizija operacija u okviru Europskog fonda za ribarstvo (EFR)	EFR	ARPA 2016-3	17.3.2016.- 03/2017.	u tijeku
17.	Revizija godišnjih računa u okviru EFJP/EPFRR za 2016. godinu	EFJP/ EPFRR	ARPA 2016-4	03.05.2016.- 15.02.2017.	u tijeku
18.	Provjera procedura APPRRR za	EPFRR	NT 2016-15	28.09.2016.-	nacrt

	provedbu Podmjere 17.1			14.10.2016.	
19.	Potvrda o sukladnosti u skladu s čl. 52. Uredbe (EU) br. 1306/2013 -J3 (Višestruka sukladnost)	EFJP/ EPFRR	EK 2016-1	04.04.2016.- 08.04.2016.	u tijeku
20.	Revizijska misija u okviru revizije izjava o jamstvu za financijsku godinu 2016. (Potpore za ruralni razvoj M11, M13, M18)	EPFRR	ECA 2016-11	21.11.2016.- 25.11.2016.	u tijeku
21.	Potvrda o sukladnosti s čl. 52. Uredbe (EU) br. 1306/2013 (IT, IAKS unakrsne provjere)	EFJP	EK 2016-10	02.11.2016. Završni sastanak 31.1.2017.	u tijeku

U svrhu praćenja provedbe revizijskih preporuka Agencija za plaćanja koristi BIPA aplikaciju (Baza izvješća i preporuka Agencije). U 2016. godini pratila se provedba već unesenih preporuka vanjskih revizora u BIPA aplikaciji prema unaprijed određenim odgovornostima i rokovima provedbe. U BIPA aplikaciju su također unesene nove preporuke vanjskih revizija temeljem zaprimljenih izvješća u 2016. godini za koje su, gdje je bilo potrebno, uspostavljeni Akcijski planovi za praćenje provedbe. Redovito, na tjednoj osnovi, je izvještavano rukovodstvo Agencije za plaćanja i Nadležno tijelo o statusu provedbe preporuka vanjskih revizora.

U 2016. godini u aplikaciji su evidentirane 64 nove preporuke vanjskih revizora, 39 preporuka je provedeno, uspostavljeno je 7 akcijskih planova te su dostavljena 52 izvještaja o statusu provedbe preporuka vanjskih revizora rukovodstvu Agencije za plaćanja i Nadležnom tijelu.

U BIPA aplikaciju uneseni su nalazi i preporuke konačnog izvješća i uspostavljeni akcijski planovi za sljedeće revizije:

- Izvješće o nadzoru ispunjenja akreditacijskog kriterija 2A za RU-izravna plaćanja Izvješće o nadzoru primjena procedura APPRRR operacija 4.1.1,
- EFR Izvješće o obavljenoj reviziji sustava,
- Revizija ovjeravanja financijskih izvještaja u okviru EFJP i EPFRR u RH za FY 2015,
- Izvješće o provjeri dokumenata APPRRR za provedbu Podmjere 2.1 i 2.3, operacija 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4 i 2.3.1 iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Izvješće o provjeri procedura APPRRR za provedbu podmjere 4.3., operacije 4.3.3. iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.,
- Provjera procedura za provedbu podmjere 19.2, operacije 19.2.1-A (Odabir LAG-ova),
- Provjera primjene Smjernica za pisane procedure u procesu izrade procedura za provedbu mjere iz programa RR.

U 2016. godini radilo se na održavanju postojećih funkcionalnosti BIPA aplikacije i pružanju podrške zaposlenicima Agencije za rad u BIPA aplikaciji.



R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENT E	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Kvalitetna koordinacija pripreme/ izmjene pisanih procedura	Koordinacija i praćenje izmjene postojećih važećih verzija pisanih procedura sukladno promjenama propisa, preporukama revizora te tehničkim poboljšanjima	Broj procedura stavljenih u praktičnu primjenu	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
		Koordinacija i praćenje pripreme novih procedura	Broj procedura stavljenih u praktičnu primjenu	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
		Informiranje o početku praktične primjene pisanih procedura	Broj Naputaka i broj izvještaja o pisanim procedurama	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
		Tjedno, kvartalno i godišnje izvještavanje o pisanim procedurama	Broj izvještaja	Služba za upravljanje pisanim	tjedno, kvartalno i godišnje		P	DA	

				procedurama					
		Pružanje podrške za rad na PAP portalu	Sustav funkcionalan	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
2	Kvalitetno upravljanje bazom nalaza i preporuka vanjskih revizija	Praćenje statusa preporuka unesenih u BIPA aplikaciju	Broj izvještaja	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
		Unos novih preporuka u BIPA aplikaciju i uspostava Akcijskih planova	Broj unesenih preporuka/broj Akcijskih planova	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
		Izveštavanje rukovodstva APPRRR-a i Nadležnog tijela o statusu provedbe preporuka vanjskih revizora	Broj izvještaja	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
		Pružanje podrške za rad u BIPA aplikaciji	Sustav funkcionalan	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P	DA	
3	Godišnje planiranje i izvještavanje o radu	Izrada godišnjeg plana rada za 2017.	Godišnji plan usvojen i objavljen na web-u	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	31.12.2016.		P	DA	
		Praćenje izvršenja godišnjeg plana rada	Tablica praćenja	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kvartalno		P	DJELOMIČ NO	Zbog nedostatnih kapaciteta izvršena su tri praćenja
		Sudjelovanje u izradi/ažuriranju Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	1.kvartal		P	DA	
		Izrada izvješća o radu za 2015.	Usvojen izvještaj o radu i objavljen na	Služba za planiranje i	31.3.2016.		P	DA	

			web-u	usklađivanje rada regionalnih ureda				
4	Učinkovita koordinacija rada podružnica (regionalnih ureda)	Koordinacija aktivnosti između središnjeg ureda i podružnica Agencije vezano uz registre, zahtjeve za izravnu potporu i potporu ruralnom razvoju te kontrolu na terenu	Broj uputa/obavijesti	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	DA	
		Tjedno izvještavanje o poslovima u podružnicama	Broj izvještaja	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	DA	
		Osiguranje dovoljnih administrativnih kapaciteta za provedbu poslova u podružnicama	Broj djelatnika sukladan analizi obima posla (WLA)	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	DA	
		Koordinacija provedbe edukacija djelatnika podružnica	Broj edukacija/ broj polaznika	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	DA	
		Održavanje sastanaka s voditeljima podružnica	Broj sastanaka	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	DA	

#### 4. Sektor za unutarnju reviziju

Unutarnja revizija je funkcija koja pruža podršku rukovodstvu Agencije u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja. Unutarnja revizija je neovisna aktivnost koja procjenjuje sustave unutarnjih kontrola, daje neovisno i objektivno stručno mišljenje i savjete za unaprjeđenje poslovanja.

Cilj unutarnje revizije je pružanje razumne razine sigurnosti rukovodstvu Agencije da je uspostava i provedba upravljačkih i kontrolnih mehanizama Agencije odgovarajuća, ekonomična i dosljedna u odnosu na općepriznate standarde, nacionalno zakonodavstvo i zajedničku poljoprivrednu politiku.

U Sektoru za unutarnju reviziju djeluju dvije službe:

- Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i pred-pristupnih fondova i
- Služba za reviziju mjera izravne potpore i zajedničke organizacije tržišta.

Područja revidiranja obuhvaćaju aktivnosti koje provodi Agencija, a dokumentima i planovima Sektora za unutarnju reviziju podijeljene su na sljedeće kategorije:

- revizije mjera izravne potpore (EFJP),
- revizije mjera zajedničke organizacije tržišta EFJP),
- revizije mjera ruralnog razvoja (EPFRR),
- pred-pristupni program IPARD,
- revizije horizontalnih područja (EFJP, EPFRR),
- revizije općeg poslovanja Agencije,
- revizije informacijske sigurnosti.

Tijekom 2016. godine, Sektor za unutarnju reviziju provodio je revizije planirane Godišnjim planom i izmjenama Godišnjeg plana iz srpnja 2016. Za svaku provedenu reviziju izdano je izvješće koje je uključivalo nalaze i preporuke za poboljšanja kontrolnog sustava koji je bio predmet revidiranja.

U tablici ispod je popis svih revizija koje su dovršene u 2016. godini (uključene i one koje su planirane u Godišnjem planu za 2015. godinu, čija provedba je započela u 2015. ali su dovršene u 2016. godini) i za koje je izdano konačno izvješće.

R.BR.	OZNAKA REVIZIJE	NAZIV REVIZIJE	DATUM KONAČNOG IZVJEŠĆA
1	UR-2016-001	Revizija procesa sprječavanja i otkrivanja nepravilnosti i prijevara	21.03.2016.
2	UR-2016-002	Revizija upravljanja imovinom, sigurnosti komunikacija i odabranih područja operacijske sigurnosti	25.05.2016.
3	UR-2016-003	Povremeno unutarnje ocjenjivanje SUR-a	19.02.2016.
4	UR-2016-005	Revizija procesa provedbe EPFRR mjere 20	06.09.2016.
5	UR-2016-006	Revizija izravnih plaćanja za proizvodno nevezane potpore	27.06.2016.
6	UR-2016-007	ISO/IEC 27001 Samoprocjena	09.03.2016.

7	UR-2016-009	Revizija procesa upravljanja nepravilnostima i dugovima	27.07.2016.
8	UR-2016-010	Revizija izravnih plaćanja za proizvodno vezane potpore	26.08.2016.
9	UR-2016-011	Revizija upravljanja ljudskim potencijalima	30.05.2016.
10	UR-2016-012	Revizija kontrole pristupa i odabranih područja operacijske sigurnosti	02.09.2016.
11	UR-2016-013	Revizija potpora iz sheme "školsko voće i povrće"	31.08.2016.
12	UR-2016-014	Provjera procedura APPRRR za provedbu EPFRR Podmjere 19.2	15.07.2016.
13	UR-2016-015	Revizija procesa plaćanja i računovodstva (EFJP, EPFRR)	13.10.2016.
14	UR-2016-016	Revizija procesa kontrole na terenu za izravna plaćanja i IAKS mjere ruralnog razvoja	19.12.2016.
16	UR-2016-019	Revizija mjere promidžbe vina na tržištima trećih zemalja	30.11.2016.
17	UR-2016-020	Revizija financijskog izvještavanja	15.12.2016.
18	UR-2015-018	Revizija statističkih podataka o kontrolama (EFJP, EPFRR)	22.01.2016.
19	UR-2015-020	Revizija procesa provedbe EPFRR Mjere 19	05.01.2016.
20	UR-2015-022	Revizija procesa provedbe EPFRR mjere 1	16.02.2016.
21	UR-2015-024	Revizija proračunskog planiranja	26.02.2016.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENT E	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonoda vna, P- Provedba, I- Inspekcija /Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>	<i>Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?</i>	<i>Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?</i>
1	Provedba godišnjeg plana rada Sektora za unutarnju reviziju	Provedba revizija mjera izravne potpore	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2016.		I	DA	
		Provedba revizija mjera ZOT-a	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2016.		I	DA	

		Provedba revizija mjera ruralnog razvoja	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i pretpristupnih fondova	31.12.2016.		I	DJELOMIČ NO	Kašnjenje na provedbi jedne revizije - nastalo zbog dužih bolovanja voditeljice Službe
		Provedba revizija horizontalnih područja	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta i Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i pretpristupnih fondova	31.12.2016.		I	DA	
		Provedba revizija općeg poslovanja Agencije	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta i Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i pretpristupnih fondova	31.12.2016.		I	DJELOMIČ NO	Na provedbi revizije angažirana je nova revizorica bez prijašnjeg revizorskog iskustva te je mentorstvo voditelja službe zahtijevalo veći angažman od planiranog
		Provedba revizija informacijskog sustava	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera	31.12.2016.		I	DJELOMIČ NO	Kašnjenja u provedbi uzrokovana

				zajedničke organizacije tržišta				neadekvatnim planiranjem vremena revizora angažiranih na provedbi revizija informacijske sigurnosti.
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--	--	--



## 5. Sektor općih i pravnih poslova

Sektor općih i pravnih poslova (SOPP) je zadužen za obavljanje poslova upravljanja ljudskim potencijalima, pravne poslove, praćenje EU i nacionalnog zakonodavstva, provedbu postupaka javne nabave u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, kontrolu provedbe javne nabave korisnika potpora za mjere ruralnog razvoja, poslove izrade prijedloga proračuna u djelu nadležnosti, računovodstvene poslove Agencije, poslove pismohrane i pisarnice te zajedničke poslove i logistiku rada Agencije. Navedene aktivnosti se provode kroz Službu za upravljanje ljudskim potencijalima, Službu za pravne poslove, Službu za javnu nabavu, Službu za financijske i računovodstvene poslove i Službu za zajedničke poslove.

### Zapošljavanje

Agencija za plaćanja slobodna sistematizirana radna mjesta popunjava putem javnih natječaja na temelju uspostavljene organizacijske strukture, planova rada i poslovanja, sukladno potrebama za popunjavanjem određenih radnih mjesta, izrađenim analizama obima posla na razini sektora/službi te usvojenog Plana zapošljavanja.

Zapošljavanje se uvijek provodi vodeći računa o planiranim sredstvima iz državnog proračuna za sljedeću godinu, zakonskoj osnovi i o svim internim propisima APPRRR-a kao što su Statut Agencije za plaćanja, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te sukladno Temeljnem kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama i Zakonu o radu kao nacionalnim propisima.

Tako je Agencija za plaćanja tijekom 2016. godine objavila ukupno 7 javnih natječaja od čega:

- 6 javnih natječaja za prijem u radni odnos do povratka privremeno nenazočnih radnica - za 29 izvršitelja, od kojih je 1 poništen,
- 1 javni natječaj za imenovanje ravnatelja i zamjenika ravnatelja - za 2 izvršitelja.

Od ukupno objavljenih 7 javnih natječaja za popunjavanje radnih mjesta, ukupno je u 2016. godini zaposleno 28 radnika.

Ravnatelj Agencije za plaćanja je tijekom 2016. godine donio 4 Sporazuma o prestanku ugovora o radu zbog odlaska u mirovinu, s 10 radnika su potpisani Sporazumi o prestanku ugovora o radu, 15 radnika je prestalo s radom temeljem isteka ugovora o radu koji je bio sklopljen radi zamjene odsutnog radnika, 1 radnik je jednostrano otkazao ugovor o radu i 2 Ugovora o radu su prestala smrću radnika. Za 5 radnika radni odnos je prestao prelaskom radnika u drugu instituciju temeljem Sporazuma o premještanju između dva čelnika tijela. Ukupno je tijekom 2016. godine u Agenciji za plaćanja prestalo s radom 37 radnika.

Svaki radnik s Agencijom za plaćanja na dan početka rada sklapa Ugovor o radu sukladno kojem radnici raspoređeni na radnim mjestima unutar sektora/službi obavljaju poslove i zadatke iz djelokruga Agencije za plaćanja. Također, svaki radnik na dan početka rada na HR portalu popunjava Opis poslova u kojem su definirane službene dužnosti, odgovornosti, dodatne ili ostale odgovornosti tog radnika kao i Plan zamjena. Također radnik potpisuje Izjavu o povjerljivosti i nepristranosti (kako bi znao prepoznati sukob interesa, bilo pravni, poslovni ili osobni) i Izjavu o upoznatosti s politikom informacijske sigurnosti.

Opis posla na HR portalu ažurira se u slučaju značajnih promjena vezanih uz konkretno radno mjesto kao što su promjene u sistematizaciji radnog mjesta temeljem Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, dodjela novih dodatnih odgovornosti radniku, imenovanje za određene funkcije i sl.

### **Edukacije**

U 2016. godini provodile su se edukacije u skladu s Osnovnim godišnjim planom edukacije zaposlenika Agencije za plaćanja za 2016. godinu. Osnovni godišnji plan edukacije zaposlenika Agencije za plaćanja izrađuje se radi poboljšanja radne učinkovitosti svakog pojedinog radnika, stoga svaka pohađana edukacija radnicima omogućuje kvalitetnije i učinkovitije obavljanje radnih zadataka. Sve edukacije, bilo planirane ili ne, usko su povezane s radnim mjestom i radnim zadacima svakog radnika.

Na razini središnjeg ureda Agencije za plaćanja, tijekom 2016. godine, najveću su učinkovitost imali Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju (100%), Sektor za ruralni razvoj (63,64%), Sektor za planiranje i koordinaciju (58,33%) i Sektor općih i pravnih poslova (55%). Također, veliki postotak pohađanih edukacija imaju i radnici u podružnicama Agencije (79,17%). Najčešće pohađana edukacija u 2016. godini je „Podizanje informatičke svijesti 2016.“ (73,18%). Na razini cijele Agencije najmanje jednu edukaciju prošlo je 676 radnika (88,02%).

Novozaposleni radnici pohađali su Osnovnu edukaciju kroz koju su se upoznali s organizacijskom strukturom i pravnim okvirima Agencije za plaćanja, kao i temama koje se odnose na rad svih sektora i službi unutar Agencije za plaćanja. Tijekom 2016. godine Osnovnu edukaciju pohađalo je 18 radnika. Pored Osnovne edukacije, 33 nova radnika pohađala su i edukaciju o Informacijskoj sigurnosti.

### **Pravni poslovi**

Tijekom 2016. godine Služba za pravne poslove je postupala sukladno procedurama - proceduri za postupanje po žalbama, proceduri za objavu natječaja, proceduri za odabir delegiranog tijela/tehničkog servisa, proceduri za povrat duga, proceduri za postupanje u slučaju sumnje na prijevaru. Također, su se provodili poslovi IPARD programa sukladno procedurama. Služba za pravne poslove obavljala je poslove praćenja nacionalnog i EU zakonodavstva, izrade akata Agencije za plaćanja, izrade nacrtu ugovora/sporazuma iz djelokruga Agencije, surađivala s Državnim odvjetništvom RH, zastupala Agenciju pred sudovima RH, rješavala upite i davala pravno mišljenje na upite relevantnih službi Agencije za plaćanja te rješavala druga pravna pitanja.

### **Javna nabava**

Agencija za plaćanja je temeljem provedenih postupaka javne nabave zaključila 2 okvirna sporazuma i 14 ugovora o javnoj nabavi.

### **Financijski i računovodstveni poslovi**

Služba za financijske i računovodstvene poslove je obavljala aktivnosti vezane uz:

- Planiranje proračuna,
- Praćenje izvršenja proračuna i plaćanja – obavljanje plaćanja u domaćoj i inozemnoj valuti na temelju zahtjeva za plaćanje prema Državnoj riznici,
- Knjigovodstvo – evidentiranje svih poslovnih događaja u glavnoj knjizi, analitici i izvanbilančnoj evidenciji,

- Računovodstvene kontrole – ispravnost i pouzdanost računovodstvenih podataka,
- Obračun plaće i drugih primanja zaposlenika,
- Računovodstvene analize – usporedba planiranog i ostvarenog, istraživanje odstupanja, izvještavanje,
- Računovodstveno informiranje – računovodstveni i financijski izvještaji, sintetizirane i detaljne informacije za interne i eksterne korisnike.

Agencija za plaćanja je tijekom 2016. godine imala jedan rebalans proračuna i sedam preraspodjela sredstava. Proračun za 2016. godinu je objavljen u NN 26/16 od 21.03.2016., a proračun za 2017. godinu objavljen je u NN 119/16 od 20.12.2016.

Dana 31.12.2016. godine izvršenje proračuna u odnosu na planirano bilo je 98,34%.

### **Zajednički poslovi**

Agencija za plaćanja za svaku godinu donosi Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka pismena i signatura stvaratelja i primatelja pismena. Tijekom godine odrađeni su poslovi koji se odnose na zaprimanja, evidentiranja, dostave u rad, praćenje rješavanja i potpisivanja, otpreme, arhiviranja, izlučivanja i izvješćivanja o evidentiranim unosima koji se obavljao u podružnicama i središnjem uredu Agencije.

Provodile su se aktivnosti značajne za povezivanje pojedinačnih procesnih aplikativnih modula s ISUD aplikacijom za upravljanje dokumentima kroz koju je moguće pratiti ulaz/izlaz dokumenta i e- zapisa te slijed i dokumentiranost pojedinog poslovnog procesa, a sve sa svrhom osiguranja revizijskog traga, dostupnosti, točnosti, učinkovitosti i povezanosti dokumenata svih provedbenih aktivnosti iz nadležnosti Agencije za plaćanja. Također su se provodili administrativno tehnički poslovi potrebni za rad Agencije za plaćanja te evidencija korištenja uredskog materijala u SAP aplikaciji.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Osiguranje dovoljnih i prikladno educiranih ljudskih potencijala za provedbu zadataka i aktivnosti Agencije	Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik usvojen	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	2.–3. kvartal 2016.		P	NE	Sukladno izrađenim WLA izraditi će se izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta
		Popunjavanje nepopunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Broj zaposlenih radnika	Služba za upravljanje ljudskim	30.06.2016.		P		31 sistematizirano

				potencijalima				DJELOMIČ NO	nepopunje no RM popunjava ti će se i dalje putem javnih natječaja
		Izrada Liste tema edukacije	Popis tema u Listi tema edukacije	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	15.01.2016.		P	DA	
		Unos Plana edukacije za 2016. u HR plus program	Plan edukacije za 2016. godinu unesen u HR plus	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	15.01.2016.		P	DA	
		Evidentiranje svih pohađanih edukacija u HR plus programu	Broj edukacija/ broj polaznika	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P	DA	
		Izrada izvješća o provedenoj edukaciji po radniku, službi, sektoru, podružnici i na razini čitave Agencije	Izvješće o provedenoj edukaciji	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	31.12.2016.		P	DA	
2	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Vođenje osobnog očevidnika svakog radnika	Broj osobnih očevidnika u fizičkom obliku i HR plus programu	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P	DA	
		Koordinacija vođenja evidencije radnog vremena radnika	Potpuna i točna evidencija radnog vremena	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano		P	DA	
		Koordinacija postupka ocjenjivanja radnika	Broj Izvještaja o učinkovitosti radnika	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	30.04.2016.		P	DA	

		Izrada Plana korištenja godišnjih odmora	Plan godišnjih odmora	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	30.06.2016.		P	DA	
3	Provođenje pravnih poslova unutar Agencije	Praćenje nacionalnog i EU zakonodavstva	Broj tablica praćenja zakonodavstva	Služba za pravne poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Izrada akata Agencije	Broj izdanih akata	Služba za pravne poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Izrada nacрта ugovora/sporazuma iz djelokruga rada Agencije	Broj ugovora/sporazuma	Služba za pravne poslove	kontinuirano		P	DA	
		Suradnja s Državnim odvjetništvom RH	Broj podnesaka	Služba za pravne poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Postupanje sukladno procedurama (postupanje po žalbama, objava natječaja, odabir delegiranog tijela/tehničkog servisa, povrat duga, sumnja na prijevaru)	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Provedba poslova vezano uz IPARD program sukladno procedurama	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove	Kontinuirano		P	DA	
		Zastupanje Agencije pred sudovima RH	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove	kontinuirano		P	DA	
4	Kvalitetna i pravovremena provedba postupka javne nabave	Provedba postupaka javne nabave za potrebe redovnog poslovanja	Broj provedenih postupaka	Služba za javnu nabavu	kontinuirano		P	DA	
		Provjera dokumentacije iz postupka javne nabave podnositelja zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja	Broj zahtjeva	Služba za javnu nabavu	kontinuirano		P	DA	
5	Osiguranje ažurnih podataka temeljem kojih će se donositi određene poslovne odluke i proračun te praćenje raspoloživih izvora	Planiranje proračunskih sredstava za 2016. godinu. sukladno Zakonu o proračunu	Proračun APPRRR-a za 2016.	Služba za financijske i računovodstvene poslove	do 31.03.2016.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2016.-2018.	P	DA	

	sredstava, postojećih obveza i troškova poslovanja	Izrada prijedloga financijskog plana za razdoblje 2017.-2019.	Proračun APPRRR-a za 2017. i projekcije za 2018. i 2019.	Služba za financijske i računovodstvene poslove	do 15.10.2016.	Upute za izradu državnog proračuna za razdoblje 2017.-2019. godine	P	DA	
		Praćenje korištenja proračunskih sredstava sukladno Zakonu o proračunu	Postotak realizacije proračuna	Služba za financijske i računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
		Evidentiranje poslovnih događaja sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Broj provedenih knjiženja	Služba za financijske i računovodstvene poslove	kontinuirano		P	DA	
		Evidentiranje i praćenje kretanja dokumentacije kroz ISUD aplikaciju	Broj dokumenata	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P	DA	
6	Kvalitetan sustav upravljanja dokumentacijom	Unos podataka u ARHiNET aplikaciju	Broj/količina arhiviranih podataka	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Sukladno dostupnosti aplikacije
		Vođenje kartica uredskog i ostalog potrošnog materijala kroz SAP aplikaciju	Broj kartica	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P	DA	
		Nadogradnja sustava	Sustav funkcionalan	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P	DA	

## 6. Sektor za informacijsko upravljanje

Sektor za informacijsko upravljanje (SIU) je odgovoran za informacijsku potporu za poslovne procese Agencije za plaćanja te osigurava namjensku programsku podršku provedbi zadaća Agencije koja zadovoljava visoke zahtjeve sigurnosti, transparentnost i revizijski trag u skladu s europskim standardima i metodama. Prema općem planu informatizacije Agencije za plaćanja, Sektor za informacijsko upravljanje je nadležan za nabavu opreme i usluga koje se koriste u informacijsko-komunikacijskom dijelu potpore Agenciji, izradu programske opreme prema potrebama Agencije te pružanje IT podrške radu Agencije kroz implementaciju potrebnih informacijskih sustava (softvera i hardvera) i kontrolu zaštite podataka. Osigurava se neprekidan rad cijelog informacijskog sustava koji je u cijelosti u skladu s ISO standardima. Sektor za informacijsko upravljanje obavlja i sve poslove vezane uz uspostavu informacijske sigurnosti (ISMS) u koordinaciji s osobom zaduženom za informacijsku sigurnost. Navedene aktivnosti se provode kroz Službu za upravljanje projektima, Službu za tehničku potporu i Službu za sigurnost.

### Tehnička potpora

U 2016. godini je nabavljeno 60 stolnih računala i 30 laserskih pisača za potrebe djelatnika središnjeg ureda. Na središnjoj lokaciji je napravljeno proširenje poslužiteljske infrastrukture kroz dodatno kućište za NAS poslužitelj, nadogradnju postojećeg diskovnog prostora te kroz povećanu raspoloživost i sigurnost mreže s uređajem za posluživanje web aplikacija i balansiranje prometa. Nabavljen je sustav za kontrolu prolaza, kontrolu radnog vremena i video nadzor prostora za četiri podružnice Agencije.

Održavanje cjelokupne infrastrukture na središnjoj, udaljenoj i pričuвної lokaciji vrši Služba za tehničku potporu i vanjski izvođač.

### Upravljanje projektima

U 2016. godini većina planiranih radova iz područja nadogradnje i održavanja informacijskog sustava Agencije za plaćanja je realizirana sukladno potpisanim ugovorima.

Značajne i neophodne nadogradnje postojećih funkcionalnosti kao i izrada potpuno novih funkcionalnosti unutar postojećih sustava, u najvećoj su mjeri ovisile o promjenama RH i EU regulative koje rezultiraju izmjenama poslovnih procesa APPRRR-a. Svi zahvati nužni za potpuno funkcioniranje Agencije za plaćanja su pravovremeno završeni, a sustavi potpuno funkcionalni.

U sklopu nadogradnje i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava:

- za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja implementirano je 40 funkcionalnih specifikacija,
- za mjere ruralnog razvoja implementirano je 9 funkcionalnih specifikacija,
- za module koji podržavaju horizontalne procese, Modul odobravanja plaćanja, Knjige dužnika, OLAP-a (sustav za izvještavanje) i nadogradnja digitalne pisarnice implementirano je 13 funkcionalnih specifikacija,
- unutar ARKOD sustava implementirano je 25 funkcionalnih specifikacija,
- za kontrolu na terenu izravnih potpora implementirano je 13 funkcionalnih specifikacija.

U sklopu održavanja ISA sustava implementirano je 325 CASD zahtjeva te 331 PBI-eva (manjih logičkih funkcionalnih cjelina) na produkciju.



## **Sigurnost informacijskog sustava**

U 2016. Služba za sigurnost je radila na usklađenju svojih procesa s ISO/IEC 27001:2013. i ažuriranju procedura za potrebu ISO revizije. Naime, sukladno zahtjevima akreditacijskog kriterija 3B Prilog I. Delegirane uredbe Komisije (EU) 907/2014. provodio se projekt usklađivanja i certifikacije sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema zahtjevima međunarodne norme ISO/IEC 27001: Sustavi upravljanja informacijskom sigurnošću - Zahtjevi te je Agencija za plaćanja u svibnju 2016. dobila ISO 27001 certifikat. Iduća re-certifikacija je na rasporedu 2019. godine.

Edukacija djelatnika je obavljena imajući u vidu nove sigurnosne aspekte kao i preporuke ISO revizije. Kontinuirano se radi na ažuriranju verzija produkcijskog aplikacijskog softvera. Shodno tome sustav za izmjenu pošte, Microsoft Exchange je podignut na novu verziju. Prava na sustav, kako na aplikativni dio tako i na dio koji se odnosi na pristup sustavu se ažurira dva puta godišnje. Također je izvršeno i redovno testiranje sekundarne lokacije u 2016. godini. Kontinuirano se radi na kontroli rada sustava kao i na sagledavanju rada sustava radi njegovog stalnog poboljšanja.

U cilju podrške procesima, djelatnici Sektora za informacijsko upravljanje (Služba za sigurnost) kojima je osnovna zadaća podrška bazama podataka, u 2016. godini su uvelike doprinijeli sustavu izvještavanja. Tako su isporučili:

- za izvješća "Statistike i kontrole" ukupno 59 izvješća,
- za izvještajni sustav prema Ministarstvu poljoprivrede ekstrakciju podataka iz 29 natječaja za mjere ruralnog razvoja,
- za podršku Sektoru za izravna plaćanja, Sektoru za registre, Sektoru za financije i Sektoru za ruralni razvoj oko 1.000 izvješća i izlučivanja podataka.

Nadalje, pripremani su podaci za objavu liste isplata potpora na web stranicama Agencije za plaćanja (<http://isplate.apprrr.hr>) i razmjena podataka sa HPA i Hrvatskim centrom za poljoprivredu, hranu i selo na dnevnoj razini. Uz navedeno, održavan je sustava mliječnih kvota (<https://mlijeko.apprrr.hr>), riješeno 90 prijava kroz sustav za pomoć (CASD) te su bili uključeni u razvoj OLAP sustava izvještavanja za dio upravljanja ljudskim resursima.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Osiguranje kvalitetne aplikativne podrške za sve procese Agencije	Nadogradnja i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava ovisno o promjenama RH i EU regulative odnosno izmjenama poslovnih procesa za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Nadogradnja i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava ovisno o promjenama RH i EU regulative odnosno izmjenama poslovnih procesa za mjere ruralnog razvoja	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.		P	DA	

Nadogradnja modula koji podržavaju horizontalne procese, Modula odobravanja plaćanja, Knjige dužnika, OLAP-a (sustav za izvještavanje) i nadogradnja digitalne pisarnice	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.
Nadogradnja i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava ovisno o promjenama RH i EU regulative odnosno izmjenama poslovnih procesa za administriranje potpora u pčelarstvu, nadogradnja ZOT registra u cilju provedbe novih mjera u pčelarstvu	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.
Ažuriranje ARKOD sustava (redizajn preglednika), nadogradnja sustava za monitoring za ruralne i agroekološke mjere, izrada web aplikacije za razmjenu podataka s vanjskim institucijama, nadogradnja Nature 2000, infrastrukturni podaci-nadogradnja za e-dozvole	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.
Ažuriranje sustava za kontrolu izravnih potpora temeljem promjena u procesu uzrokovanih najavljenim promjenama nacionalnog zakonodavnog okvira te najavljene simplifikacije EU	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.

P	DA	
P	NE	Nije bilo korisničkih zahtjeva za nadogradnjom modula i optimizacijom postojećih sustava
P	DA	
P	DA	

		regulative u području Izravnih plaćanja, nadogradnja i optimiziranje softvera temeljem usavršavanja metodologije i revizorskih nalaza, detaljni update modula Risk analize radi povećanja efikasnosti kontrola						
		Održavanje ISA sustava	Broj CA zahtjeva implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P	DA	
		Održavanje modula razvijenih u sklopu projekta IPA TA 2011	Broj CA zahtjeva implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P	DA	
2	Nadogradnja i održavanje informacijske infrastrukture	Nabava opreme (hardver) stolnih računala i pisača	Nabava opreme sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	DA	
		Nabava opreme za fizičku sigurnost za podružnice Agencije	Opremljeno 5 podružnica	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	DJELOMIČ NO	Opremljene su 4 podružnice od planiranih 5 sukladno osiguranim sredstvima
		Proširenje postojećeg diskovnog sustav za backup podataka	Proširenje sustava za backup sukladno planu nabave za 2016. godinu.	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	DA	

		Proširenje postojećeg diskovnog sustava sekundarne lokacije	Proširenje diskovnog sustava na sekundarnoj lokaciju sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.		P	DA	
		Nabava dodatne opreme za stolna računala	Nabava dodatne opreme sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.		P	DA	
		Nabava „Network load balancing“ sustava	Proširenje „Network load balancing“ sustava sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.		P	DA	
		Održavanje infrastrukture na središnjoj, udaljenoj i pričuvnoj lokaciji	Održavanje infrastrukture na središnjoj i udaljenim lokacijama u skladu sa SLA ugovorima. Na pričuvnoj lokaciji u skladu sa SLA ugovorom	Služba za tehničku potporu, Vanjski izvođač	31.12.2015.		P	DA	
		Produženje i održavanje postojećih licenci	Kupljene licence sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.		P	DA	
		Implementacija „Network load balancing“ sustava	Godišnje testiranje NLB sustava	Služba za tehničku potporu, Vanjski izvođač	31.12.2016.		P	DA	
		Provedba testiranja uspostavljenog upravljanja	Godišnje testiranje upravljanja	Služba za sigurnost	31.12.2016.		P	DA	

		kontinuitetom poslovanja	kontinuitetom poslovanja					
		Edukacija djelatnika APPRRR-a o informacijskoj sigurnosti	Redovno godišnje testiranje za sve djelatnike APPRRR-a o informacijskog sigurnosti	Služba za sigurnost	kontinuirano		P	DA
		Provedba projekta certifikacije sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema zahtjevima ISO/IEC 27001	Certificiran sustav upravljanja informacijskom sigurnošću sukladno međunarodnom standardu ISO/IEC 27001	Sektor za informacijsko upravljanje	16.10.2016.		P	DA
		Ažuriranje postojećih procedura vezano uz informacijski sustav APPRRR-a	Broj odobrenih procedura	Sektor za informacijsko upravljanje	kontinuirano		P	DA

## 7. Sektor za registre

Sektor za registre (SR) je odgovoran za ustrojavanje, vođenje i održavanje registara u poljoprivredi i to: Upisnik poljoprivrednika, Sustav za identifikaciju zemljišnih parcela (ARKOD), Vinogradarski registar, Registar prava na plaćanja, Registar klijenata, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji, Upisnik dopunskih djelatnosti, Upisnik voćnjaka, Upisnik maslinika, Registar primarnih proizvođača hrane za životinje, Registar ovlaštenih poljoprivrednika I Registar sušara. Sektor je također zadužen za praćenje vođenja Jedinственog registra domaćih životinja te preuzimanje podataka za potrebe Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS). Navedeni poslovi se provode kroz Službu za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji, Službu za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod), Službu za prava na plaćanja, Službu za kontrolu kvalitete Arkod-a i Službu za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja.

### Upisnik poljoprivrednika

U 2016. godini većina aktivnosti koje su izvedene u okviru održavanja i vođenja Upisnika poljoprivrednika obuhvatile su:

- upis u Upisnik poljoprivrednika,
- promjene podataka na postojećim poljoprivrednim gospodarstvima kao što su:
  - promjena nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva,
  - promjena prebivališta nositelja i članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
  - upis ili ispis članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva,
  - promjena podataka u obrtnom registru,
  - promjena podataka u sudskom registru,
  - promjena žiro računa nositelja OPG-a ili obrta, trgovačkog društva, zadruge,
  - promjena posjeda poljoprivrednog zemljišta,
- ispis iz Upisnika poljoprivrednika.

Broj poljoprivrednih gospodarstava upisanih u UP prema tipologiji na dan 31.12.2016.

Naziv županije	OPG	Obrt	Ostali	Trgovačko društvo	Zadruga	Ukupno
Bjelovarsko-bilogorska	11.628	92	6	126	25	11.877
Brodsko-posavska	7.163	128	8	80	10	7.389
Dubrovačko-neretvanska	8.088	107	4	78	20	8.297
EU*	28					28
Grad Zagreb	5.523	45	20	372	14	5.974
Istarska	6.048	234	5	194	5	6.486
Karlovačka	5.750	45	3	108	19	5.925
Koprivničko-križevačka	10.528	85	13	105	10	10.741
Krapinsko-zagorska	8.266	84	1	59	7	8.417
Ličko-senjska	4.579	13	1	32	7	4.632
Međimurska	5.232	66	6	86	7	5.397
Osječko-baranjska	12.188	337	36	283	42	12.886
Požeško-slavonska	5.059	80	4	45	7	5.195

Primorsko-goranska	3.519	60	8	95	14	3.696
Sisačko-moslavačka	8.988	82	2	100	23	9.195
Splitsko-dalmatinska	13.033	70	7	178	48	13.336
Šibensko-kninska	5.461	16	6	35	20	5.538
Varaždinska	8.325	121	12	101	12	8.571
Virovitičko-podravska	6.711	91	23	116	21	6.962
Vukovarsko-srijemska	7.111	256	13	116	37	7.533
Zadarska	7.329	57	9	74	26	7.495
Zagrebačka	14.610	132	9	183	11	14.945
<b>Ukupno</b>	<b>165.167</b>	<b>2.201</b>	<b>196</b>	<b>2.566</b>	<b>385</b>	<b>170.515</b>

\* Poljoprivredna gospodarstva na teritoriju EU

S ciljem osiguranja kvalitete podataka u registru provedene su kontrole unesenih podataka u Upisniku na 252 PG-a sukladno proceduri. Nadogradnja Upisnika poljoprivrednika u cilju evidencije nekonzistentnih podataka bankovnih računa razvijena je i u primjeni je od 14.03.2016. godine. Također su razmijenjeni podaci o računima korisnika s Jedinstvenim registrom računa (JRR) u svrhu utvrđivanja točnosti računa korisnika na koji se doznaju sredstva potpore. Razmjena podataka s vanjskim registrima, institucijama i izvještavanje provodi se kontinuirano sa:

- MUP-om putem web servisa do 12.12.2016. izvršene su 2.981.282 provjere podataka aktivnih nositelja i članova,
- HPA putem web servisa u dnevnoj razmjeni podataka o stoci iz JRDŽ-a razmjenjuje se na dan 29.12.2016. godine 13.382.894 zapisa iz JRDŽ-a.

### **ARKOD sustav**

Tijekom 2016. godine u ARKOD sustavu provedene su sljedeće aktivnosti:

- Ažuriranje ARKOD podataka prema DOF5 podacima importiranih u 2015. i 2016. godini – 962.736 ARKOD parcela

Tablica 1: Ažuriranje ARKOD parcela prema novom DOF-u

2016.	Dodijeljen status	Broj ARKOD parcela	Udio
1	Bez poljoprivrednika	485.397	50,3%
2	Sa poljoprivrednikom	69.836	7,2%
3	Nema promjene	409.510	42,4%
<b>Ukupno odrađeno</b>		<b>964.743</b>	<b>100%</b>

Izvor: Iz baze APPRR-a (appQC)

- Prilagodbe aplikacije za provedbu kampanje izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2016. godinu,
- Promjene ARKOD pravilnika i prilagodbe sustava,
- Nadogradnje sustava sljedećim funkcionalnostima:
  - Evidentiranje neprihvatljivih površina (namjera kršenja – puna implementacija)
  - Integracija ARKOD/Upisnik/DKP (puna implementacija)
  - Pripremljena funkcionalna specifikacija za sustavno ažuriranje i arhiviranje RPJ podataka,



- Priprema izvješća, prostornih analiza i podataka za Ministarstvo poljoprivrede kao i ostale institucije,
- Nadogradnje APAI i ispunjavanje zahtjeva NIPP-a,
- Priprema za vektorizaciju potrebnih EZP elemenata za područje cijele RH,
- Prilagodba i nadogradnja sustava potrebnim promjenama za kampanju izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2017.:
  - Priprema sustava za zamjenu referentnog sloja Okolišno osjetljivih travnjaka
  - Priprema za evidentiranje promjena unutar ANC područja
  - Pripreme za primjenu referentnog sloja TT15,
- Import DKP podataka u sustavu za područje cijele države,
- Import radnih verzija DOF podataka 3.726 listova (34,38% površine RH) – postupanje prema proceduri L1\_PXC,
- Import podataka Hrvatskog centra za razminiranje (Minski sumnjiva područja i razminirana) - službena za 2015. godinu,
- Import podataka infrastrukture (Hrvatske željeznice, Hrvatske ceste, Hrvatske autoceste, plovni putevi, Hrvatske šume),
- Import podataka Hrvatske agencije za okoliš i prirodu (NATURA 2000 i Zaštićenih područja),
- Pripreme za izmjene i dopune Sporazuma o suradnji s DGU-om kao i sporazuma o financiranju,
- Provedbe redovitih ažuriranja kroz vizualne kontrole BlokDOF i FVV na importiranim kartama DOF-a u 2015. i 2016. godini (944.372 ARKOD parcele: Tablica 2 i 3)

Tablica 2: Ažuriranje ARKOD parcela prema Finalnoj vizualnoj verifikaciji

2016.	Dodijeljen status	Broj ARKOD parcela	Udio
1	Odbačeno	27.675	3%
2	Prihvaćeno	902.289	97%
<b>Ukupno odrađeno</b>		<b>929.966</b>	<b>100%</b>

Izvor: Iz baze APPRR-a (appQC)

Tablica 3: Ažuriranje ARKOD parcela prema BLOK DOF-u (aktivnost započela krajem 2016. godine u graničnom području RH, nakon importa DOF-a iz satelitskih izvornika)

Godina provedbe kontrole	Broj završenih blokova	Broj pregledanih ARKOD parcela	Odrađeno bez poljoprivrednika (BP)	Dodijeljen status i postupanje sa poljoprivrednicima (SP)	Dodijeljen status da nema promjene (NP)
2011	90	53.436	2.983	4.249	46.254
2012	164	104.337	5.984	6.010	92.343
2013	102	75.706	4.607	2.022	69.077
2014	74	69.522	3.171	862	65.489
2015	75	50.155	1.926	3.454	44.775
2016	2	13.963	1.478	651	11.834
<b>Ukupno:</b>	<b>479</b>	<b>367.119</b>	<b>20.149</b>	<b>17.248</b>	<b>329.772</b>

Izvor: Iz kontrolnih lista (broj završenih blokova sa riješenim statusima prema "SP-u") i app QC (prema parcelama)

- Ažurirano 3.566 ARKOD parcela prema preklapljenim prostornim podacima Infrastrukture s ARKOD slojem

Tablica 4: Ažuriranje ARKOD parcela prema Finalnoj vizualnoj verifikaciji

2016.	Status ARKOD parcela u ažuriranju po prostornim podacima Infrastrukture	Broj ažuriranih ARKOD parcela
1	Ažurirano Bez poljoprivrednika (BP)	63
2	Nema promjene (NP)	3.486
3	Za Sastanak po službenoj dužnosti (SSD)	8
5	Za BTP (RFV)	10
<b>Ukupno:</b>		<b>3.566</b>

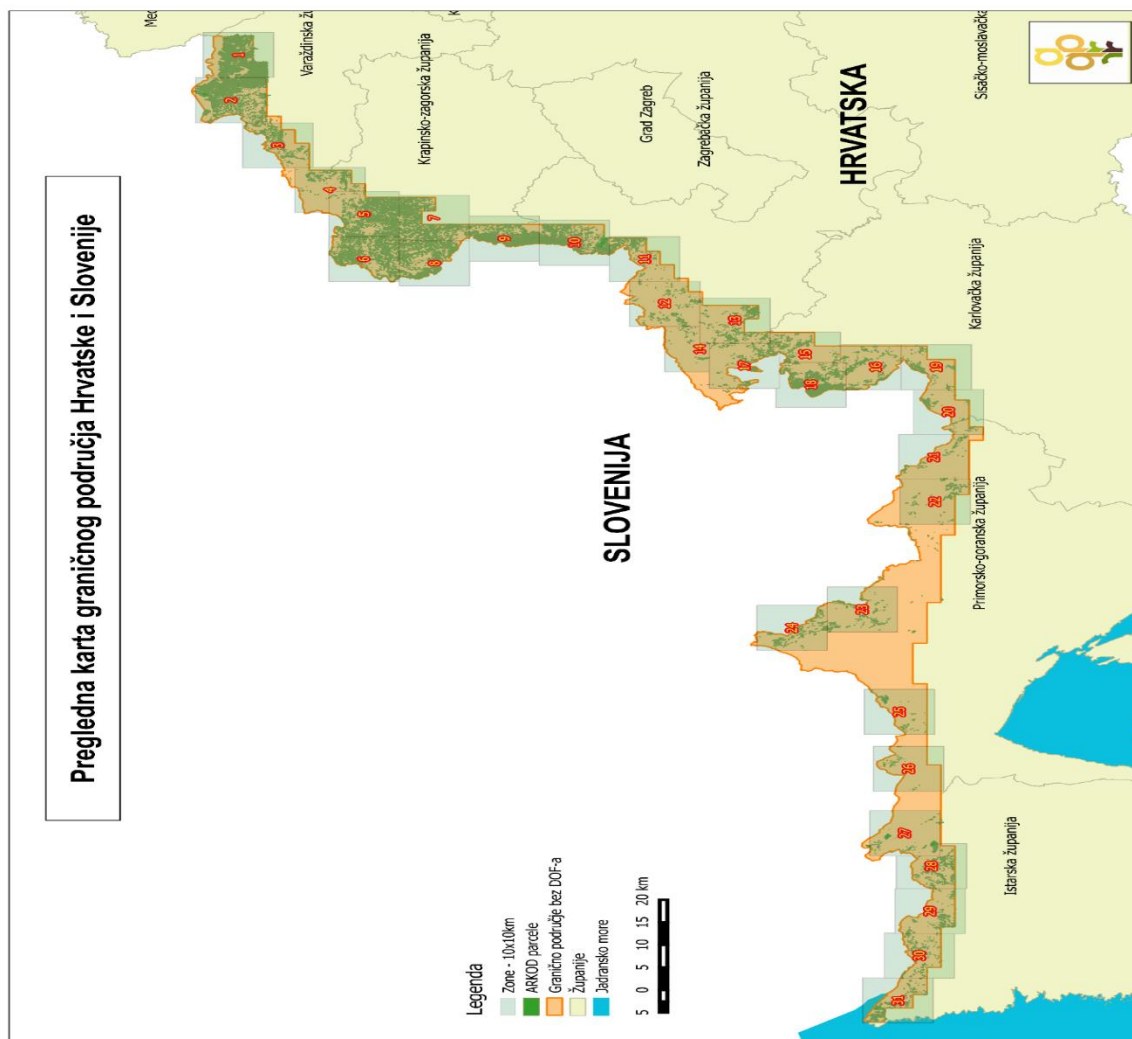
Izvor: Iz kontrolnih lista (broj završenih blokova sa riješenim statusima prema "SP-u") i app QC (prema parcelama)

- Priprema za vektorizaciju potrebnih EZP elemenata za područje cijele RH i edukacija 215 djelatnika (Tablica 5)

Tablica 5: Prikaz broja educiranih djelatnika za vektorizaciju EZP elemenata (prosinac 2016.)

Županija/ Podružnica	Broj djelatnika na EZP edukaciji
Bjelovarsko-bilogorska	18
Brodsko-posavska	14
Dubrovačko-neretvanska	9
Grad Zagreb	3
Istarska	4
Karlovačka	6
Koprivničko-križevačka	16
Krapinsko-zagorska	11
Ličko-senjska	7
Međimurska	5
Osječko-baranjska	18
Požeško-slavonska	11
Primorsko-goranska	3
Sisačko-moslavačka	12
Splitsko-dalmatinska	11
Šibensko-kninska	7
Varaždinska	10
Virovitičko-podravska	10
Vukovarsko-srijemska	15
Zadarska	9
Zagrebačka	16
<b>Ukupno</b>	<b>215</b>

- Nabava DOF5 podataka iz arhive satelitskih izvornika za granično područje Republike Hrvatske i Republike Slovenije od 2014. i 2015. godine (575 listova DOF5 i 525 listova NIRDOF – 5,25% površine RH)



- Organiziranje edukacija i radionica za djelatnike podružnica Agencije i ARKOD koordinatore, kao i djelatnike na centralnoj razini i iz Ministarstva poljoprivrede (186 djelatnika na temu svih novih nadogradnji ARKOD sustava),
- Kontinuirana podrška help-deska podružnicama Agencije, korisnicima i građanima za ARKOD sustav,
- Temeljem reakcija građana i zahtjeva vlasnika katastarskih čestica pojačana provjera i uređenje ARKOD površina temeljem Integracije ARKOD-a, Upisnika i Digitalnog katastarskog plana uz paralelnu provjeru katastarskih i zemljišnoknjižnih podataka,
- Podrška misiji Europskog revizorskog suda,
- Sudjelovanje na JRC radionici „Control and management of agricultural land in IACS“ (Baveno, Italija),
- Iniciranje nabave DOF podataka za sljedeći ciklus izrade DOF karata tijekom 2017./2018.,
- Sudjelovanje na radionici - LGAF – Implementacija Ocjene okruženja uređenja zemljišta u Republici Hrvatskoj,
- Sudjelovanje na konferencijama i radionicama vezano za Nacionalnu infrastrukturu prostornih podataka,
- Uključenje u razvoj pripreme LIFE CRO LIS (Land Identification System for Croatia) u sklopu LIFE programa Europske komisije.

### **Kontrola kvalitete ARKOD-a**

U sklopu kontrole kvalitete ARKOD-a provedene su sljedeće aktivnosti:

- BTP – brze terenske provjere - 964 ARKOD parcele,
- Kontrola kvalitete prostornih i alfanumeričkih ARKOD podataka te ostalih prostornih podataka,
- LPIS Quality Assessment (LPIS QA) za 2016. godinu – razmjena s JRC – 1.250 ARKOD parcela,
- Ažuriranje ARKOD-a temeljem LPIS QA rezultata iz 2016. godine – 1.250 ARKOD parcela,
- Provedba samokontrole napravljenih izmjena u ARKOD-u – 1.777 ARKOD parcela,
- Ažuriranje ARKOD-a temeljem OTS kontrola (kontrola na terenu) u 2016. godini - 25.446 parcela
- Ažuriranje ARKOD-a temeljem CwRS kontrola (kontrola daljinskim istraživanjem) iz 2016. godini- 11.422 parcele,
- Ažuriranje ARKOD-a temeljem CWRS zona, parcela koje nisu bile predmetom kontrole zahtjeva – 37.773 parcele.

Za potrebe Ministarstva poljoprivrede demarkirana su područja bolesti vinograda.

### **Registar prava na plaćanja**

U razdoblju od ožujka do svibnja 2016. (zaključno sa 15.05.2016.) provedena je kampanja prijenosa prava na plaćanja za 2016. godinu.

Tijekom 2016. godine napravljena je nadogradnja registra prema preporuci Europske komisije, koja je omogućila detaljniji prikaz podataka u Registru za korisnike koji su imali neočekivani profit. Pripremljena je aplikacija za Agronet te su izračunata prava na plaćanja objavljena na Agronetu. Tijekom godine izrađene su funkcionalne specifikacije za novu dodjelu prava u 2016., a u studenom 2016. pripremljena je aplikacija rekalkulacije prava na plaćanja za potrebe avansnih isplata.

### **Kontrola kvalitete podataka dostavljenih iz Jedinственог регистра домаћих животиња (JRDŽ)**

Provedbom kontrole kvalitete dostavljenih podataka sukladno proceduri L1\_PXI osigurana je konzistentnost, ažurnost te dostupnost razmijenjenih podataka iz JRDŽ-a drugim sustavima APPRRR-a koji koriste podatke iz JRDŽ-a. Podaci iz JRDŽ-a razmjenjuju se od 28.01.2011. godine dnevnom razmjenom između HPA-a i APPRRR-a sukladno dokumentu „TD-INT-HPA-1.0-11.1 Struktura podataka i servisa za razmjenu podataka između HPA i APPRRR za potpore u stočarstvu”.

Vrste i broj kontrola:

<b>Vrsta kontrole kvalitete podataka iz JRDŽ-a</b>	<b>Broj kontrola</b>
Automatska kontrola potpunosti podataka iz JRDŽ-a u dnevnoj razmjeni	229
Provjera metodom slučajnog uzorka (po PG-u)	120
Provjera vrste i tipa podataka - SUPRŽ te ostali korisnici podataka APPRRR-a iz JRDŽ-a	2
Provjera izvještaja o provedenim promjenama u JRDŽ-u od strane HPA-a	2

### **Vinogradarski registar**

U 2016. godini aktivnosti koje su izvedene u okviru održavanja i vođenja Vinogradarskog registra obuhvatile su:

- Upis u Vinogradarski registar,
- Promjene podataka u Vinogradarskom registru,
- Evidentiranje obveznih izjava (Izjava o zalihama, Izjava o berbi i Izjava o proizvodnji),
- Evidentiranje pratećih dokumenata,
- Kontrole unesenih podataka (ažuriranje površina pod sortama, ažuriranje sortimenta te podataka o regiji/podregiji/vinogorju).

Sukladno Proceduri za održavanje Vinogradarskog registra provedena je kontrola kvalitete unosa obveznih izjava na 126 PG-a, ukupno 378 obveznih izjava.

Broj PG-a, broj i površina vinograda u ARKOD sustavu na dan 31.12.2016.

Županija	Površina (ha)	Broj parcela	Broj PG-a
Bjelovarsko-bilogorska	284,66	1.103	857
Brodsko-posavska	249,42	664	484
Dubrovačko-neretvanska	2.355,88	14.410	3.339
Grad Zagreb	99,22	1.012	596
Istarska	3.038,42	6.315	2.689
Karlovačka	108,74	596	343
Koprivničko-križevačka	567,51	5.735	3.669
Krapinsko-zagorska	740,21	7.989	5.338
Ličko-senjska	19,70	126	77
Međimurska	526,95	1.179	637
Osječko-baranjska	2.385,81	1.315	668
Požeško-slavonska	1.425,29	1.609	745
Primorsko-goranska	193,45	1.479	338
Sisačko-moslavačka	236,54	906	666
Splitsko-dalmatinska	1.754,08	11.343	4.322
Šibensko-kninska	942,43	3.241	2.074
Varaždinska	533,18	5.432	3.735
Virovitičko-podravska	456,44	1.314	1.027
Vukovarsko-srijemska	1.686,98	1.269	519
Zadarska	1.479,28	4.019	2.752
Zagrebačka	904,98	7.086	4.374
<b>Ukupno</b>	<b>19.989,17</b>	<b>78.142</b>	<b>39.249</b>

### **Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji**

U 2016. godini u okviru održavanja i vođenja Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji provodile su se sljedeće aktivnosti:

- Upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji,
- Promjene podataka u Upisniku subjekata,
- Ispis iz Upisnika subjekata,
- Evidentiranje parcela pod ekološkom proizvodnjom,
- Ažuriranje podataka o kontrolnim tijelima te djelatnostima subjekata.

U Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji upisano je 4.011 subjekata koji se bave proizvodnjom, preradom, distribucijom, uvozom i izvozom ekoloških proizvoda.

Tijekom 2016. razvijene su dodatne funkcionalnosti u Agronet sustavu za unos podataka od strane Ovlaštenih kontrolnih tijela o utvrđenim površinama i kulturama pod ekološkim uzgojem unutar ARKOD parcela. S Ovlaštenim kontrolnim tijelima razmijenjeni su podaci za 3.416 subjekata o utvrđenim površinama i kulturama pod ekološkim uzgojem unutar ARKOD parcela, a za potrebe odobravanja potpore za Mjeru 11 - Ekološki uzgoj.

### **Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji**

Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji vodi Ministarstvo poljoprivrede u elektroničkoj aplikaciji Agencije za plaćanja. U Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji upisano je 826 proizvođača.

### **Upisnik voćnjaka i Upisnik maslinika**

U 2016. godini većina aktivnosti koja je provedena u okviru održavanja Upisnika voćnjaka i Upisnika maslinika odnosila se na kontrolu kvalitete podataka. Unutar modula Upisnika voćnjaka i Upisnika maslinika provedeno je usklađivanje površina pod sortom/sortama s površinama ARKOD parcela na 5.321 parcela voćnjaka i 5.375 parcela maslinika.

### **Registar klijenata**

U okviru održavanja i vođenja Registra klijenata u 2016. godini provodio se upis novih klijenata te promjene i ažuriranje podataka na postojećim klijentima.

### **Registar primarnih proizvođača hrane za životinje**

Registar primarnih proizvođača hrane za životinje redovito se održava, a podaci iz registra redovito se dostavljaju Upravi za veterinarstvo i sigurnost hrane. Broj korisnika u Registru primarnih proizvođača iznosi 25.317. Na dan 30.12.2016. u podružnicama je obrađeno 166 zahtjeva.

### **Upisnik dopunskih djelatnosti na obiteljskim gospodarstvima**

Aktivnosti koje su izvedene u okviru održavanja i vođenja Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u odnosile su se na upis odnosno ispis dopunskih djelatnosti. Sukladno Izvješću o poslovima u podružnicama Agencije na dan 30.12.2016. obrađeno je 164 Zahtjeva za upis u Upisnik dopunskih djelatnosti.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Registra prava na plaćanja i Registra klijenata	Dodjela prava na plaćanja – izrada registra prava na plaćanja za razdoblje od 2015. – 2020.	Izrađen softver za dodjelu i korištenje prava na plaćanja	Služba za prava na plaćanja	01.02.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
	Prijenos prava na plaćanja – izmjena postojećeg softvera za proces prijenosa prava na plaćanja	Softver izmijenjen i funkcionalan - spreman za provođenje procesa prijenosa prava koji se vrši u podružnicama Agencije	Služba za prava na plaćanja	01.02.2016.	P		DA		
	Održavanje i vođenje Registra klijenata	Potpuno funkcionalan Registar	Služba za prava na plaćanja	kontinuirano	P		DA		

			klijenata						
		Provedba analize funkcionalnosti povezivanja podataka iz Registra klijenata s drugim registrima	Analiza provedena; Funkcionalnosti povezivanja podataka poboljšane	Služba za prava na plaćanja	01.03.2016.		P	DA	
		Izrada i aktivacija kartica plavog goriva	Broj kartica	Služba za prava na plaćanja	kontinuirano		P	DA	
2	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog ARKOD sustava	Samokontrola djelatnika CU koji rade na ARKOD-u	Broj utvrđenih grešaka i ispravak istih	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	Kontinuirano (svaka 3 mjeseca)	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Ažuriranje ARKOD-a temeljem CwRS i KNT kontrola zahtjeva	Broj provedenih ažuriranja na PG-ima	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.		P	DA	
		Ažuriranje ARKOD-a temeljem CWRS snimaka (QA zone i CWRS zone, PG-i koji nisu ušli u kontrolu Zahtjeva)	Broj provedenih ažuriranja na PG-ima	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.		P	DA	
		Provedba brzih terenskih provjera (BTP)	Broj provedenih terenskih provjera	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	kontinuirano		P	DA	
		Kontrola finalnih ARKOD podataka	Broj kontroliranih ARKOD parcela	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	kontinuirano		P	NE	Predmetne kontrole se u 2016. godini nisu radile budući da su se iste odrađivale kroz nadograđene BTP provjere.
		Kontrola kvalitete LPIS QA 2016.	Broj provedenih	Služba za kontrolu	31.12.2016.		P	DA	



	kontrola	kvalitete Arkod-a	
Nadogradnja sustava i razvoj dodatnih funkcionalnosti shodno zahtjevima ZPP-a 2014. – 2020.	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.
Kontrola prostornih i alfanumeričkih ARKOD podataka	Broj provedenih kontrola	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	kontinuirano
Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za dijelove RH snimljene u 2014. i 2015. (uključujući i ažuriranje EZP elemenata, obilježja krajobraza i koeficijenata prihvatljivosti na pašnjacima)	Broj PG na prostoru 9.781 listova DOF5 karata (od 10.943 cijele RH)	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.03.2016.
Nabava DOF podataka iz arhive satelitskih izvornika (2014. i 2015.) u graničnom području RH i RSL u svrhu ažuriranja ARKOD podataka	Objavljen natječaj, potpisan ugovor za 575 listova DOF-a	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.
Nastavak iniciranja nabave DOF podataka za sljedeći ciklus izrade DOF karata tijekom 2017/2018.	Objavljen natječaj i potpisani ugovori za min. 50% RH -2016	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela	31.12. 2016.

P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DJELOMIČ NO	Nabava kompletno provedena, DOF importiran, a ažuriranje ARKOD parcela je još u tijeku prema metodi „BLOK DOF“. Planiran završetak je 15.04.2017.
P	DJELOMIČ NO	Priprema i izvješćivanje statusa za

		(Arkod)	
Uspostava međusobnog povezivanja aplikacija za ažuriranje ARKOD podataka sa SIP-om	Povezane aplikacije	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)/Sektor za izravnu potporu	kontinuirano
Redizajn QC aplikacije	Redizajn izvršen	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.
Izrada modificiranog QC-a za potrebe SUR-a i MP-a za vanjske institucije	Aplikacija funkcionalna – implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano
Nadogradnja sustava u dijelu	Implementirane	Služba za Sustav	29.02.2016.

		DOF u 2017., početak nabave za 50% teritorija RH
P	DA	
P	NE	Funkcionalna specifikacija je završena, ali zbog drugih prioritetnih zadataka odgođena provedba do 31.12.2017.
P	NE	Trenutno se priprema FS te traži najučinkovitije tehničko rješenje, koje će ispuniti sigurnosne zahtjeve.
P	DA	

evidentiranja nepravilnosti	tražene funkcionalnosti	identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	
HELP DESK podrška	Podrška korisnicima	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.
Uspostava web ARKOD preglednika za mobilne telefone i tablet uređaje	Aplikacije povezane	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	30.06.2016.
Razvoj funkcionalnosti za automatsku identifikaciju potencijalnih prekršitelja	Funkcionalnost razvijena i u primjeni	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.

P	DA	
P	NE	Odgođeno zbog drugih prioriteta 31.12.2017.
P	NE	Odgađa se za 2018. godinu zbog uspostave produkcije DMR/DMV podataka (5x5 m ili bolje) uz produkciju DOF5. Nužnost "Finijeg reljefa" u odnosu na sadašnji (25x25m) je osnov za pokretanje ove aktivnosti.

Integracija ARKOD /UP / DKP podataka	Provedba nadogradnje sustava i primjena integriranih podataka u kontroli posjeda UPG-a i ARKOD-a	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	29.02.2016.
Pripreme za nadogradnju ARKOD-a za potrebe projekta LIFE CRO LIS Uspostava „land use“ sloja	Provedba nadogradnje sustava i izvješćivanje u funkciji	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.
Iniciranje uspostave „land use“ sloja	Uspostavljen „land use“ sloj	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.
Edukacija djelatnika iz područja GIS-a i IT-a s naglaskom na baze podataka	Broj edukacija/broj polaznika	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano

P	DA	
P	NE	Program je u fazi pokretanja i definiranja uloga pojedinih institucija nadležnih za okoliš i prirodu
P	NE	Čeka se razvoj situacije vezano uz CRO LIS. Početak odgođen za 2017/2018.
P	DJELOMIČ NO	Tijekom 2016. nije bilo edukacije u GIS-u, održane edukacije u dijelu

Sudjelovanje na specijalističkim radionicama i konferencijama (LPIS i kontrola na terenu)	Broj edukacija/broj polaznika	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano
Nadogradnja ARKOD platforme za analize i izvješćivanje (APAI)	Analiza i izvješća prema INSPIRE direktivi	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.
Provedba aktivnosti za NIPP - APPRRR kao Subjekt NIPP-a	Web servisi	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.06.2016.
Razmjena prostornih podataka	Sporazumi o poslovnoj suradnji; Protokoli o razmjeni podataka i Sporazumi o povjerljivosti	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano
Sklapanje novih sporazuma o razmjeni podataka	Sklopljeni sporazumi razmjena podataka	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano

		nadogradnje ARKOD-a za 186 djelatnika
P	DA	
P	DJELOMIČ NO	Nije u cijelosti operativno za sve predviđene podatke.
P	DJELOMIČ NO	Povezano sa APAI razvojem. Puna implementacija do 31.12.2017.
P	DA	
P	DJELOMIČ NO	Nacrti sporazuma čekaju suglasnosti (Sisačko-

Import i kontrola prostornih podataka	Praćenje unesenih prostornih podataka u sustav, kontrolne liste s metapodacima	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano
Kontrola ARKOD parcela prema Finalnoj vizualnoj verifikaciji	Broj ARKOD parcela	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano
Kontrola ARKOD-a prema Blok DOF-u	Broj ARKOD parcela	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano
Ažuriranje ARKOD-a prema infrastrukturama (HŽ, HŠ, HAC, AC, HCR i dr.)	Broj ARKOD parcela	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano

		moslavačka županija, AGRIVI, Plinacro)
P	DA	
P	DA	
P	DJELOMIČ NO	Ažurirano je ukupno 13.996 parcela, a ažuriranje područja satelitskog DOF-a iz graničnog područja RH/SLO je u tijeku. Planirano je dovršenje aktivnosti do 15.04.2017.
P	DJELOMIČ NO	Ažurirano 3.566 ARKOD parcela od

								5.310 ARKOD parcela, a ostalo odgođeno zbog tehničkih razloga te će biti dovršeno s podacima iz 2016. do 15.05.2017.	
		Nadogradnja sustava za zajedničke pašnjake	Evidentirani zajednički pašnjaci u ARKOD sustavu	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2016.		P	NE	Nije bilo pravne osnove i suglasnosti Ministarstva i APZ-a
		Evidentiranje poljoprivrednih površina temeljem Izjava o korištenju u ARKOD sustavu	Izjava o korištenju evidentirane u ARKOD sustavu	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2016.		P	DA	
3	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Upisnika poljoprivrednika te kontrola kvalitete dostavljenih podataka iz	Održavanje i vođenje UP-a	Registar funkcionalan	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Kontrola unesenih podataka u UP	Broj provjerenih podataka	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano		P	DA	
		Razmjena podataka s vanjskim registrima, institucijama i izvještavanje	Broj razmijenjenih podataka	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano		P	DA	

	JRDŽ-a	Nadogradnja Upisnika poljoprivrednika u cilju evidencije nekonzistentnih podataka bankovnih računa	Funkcionalnost razvijena i u primjeni	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	15.02.2016.		P	DA	
		Održavanje i vođenje Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u	Upisnik funkcionalan	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano		P	DA	
		Provedba kontrole kvalitete dostavljenih podataka iz JRDŽ-a	Broj provedenih kontrola po vrstama	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano		P	DA	
		Izveštavanje HPA-a o provedenoj kontroli kvalitete podataka iz JRDŽ-a	Broj izvještaja	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano		P	DA	
		Održavanje Registra primarnih proizvođača hrane za životinje	Registar funkcionalan	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano		P	DA	
4	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Vinogradarskog registra i registara u biljnoj proizvodnji	Ažuriranje i vođenje Vinogradarskog registra	Registar 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Ažuriranje procedure za održavanje Vinogradarskog registra	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	30.06.2016.		P	DA	
		Kontrola unesenih podataka za Vinogradarski registar	Broj obavljenih kontrola	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano		P	DA	



Razvoj dodatnih funkcionalnosti u sustavu vezano uz elektronsko popunjavanje obveznih izvjava	Uvedeno elektronsko popunjavanje obveznih izvjava	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	31.12.2016.
Evidencija vinogradarskih površina izvan Arkod sustava fotointerpretacijom digitalnih ortofoto karata	Evidentirane vinogradarske površine	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	01.09.2016.
Održavanje i vođenje Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano
Ažuriranje procedure za održavanje Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	30.06.2016.
Razmjena podataka s ovlaštenim Kontrolnim tijelima	Broj/ količina podataka dostupnih za razmjenu	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano
Razvoj novih funkcionalnosti u Agronetu za potrebe OKT-a	Funkcionalnosti razvijene	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	01.09.2016.

P	NE	Zbog određivanja prioriteta kod IT razvoja AP
P	DJELOMIČNO	Zbog određivanja prioriteta kod provedbe aktivnosti službe
P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DA	

		Ažuriranje i vođenje Upisnika proizvođača u integriranoj proizvodnji	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P	DA	
		Razmjena podataka sa Savjetodavnom službom (nadzorno tijelo)	Broj/ količina podataka dostupnih za razmjenu	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P	NE	U 2016. nije bilo potpore za integriranu proizvodnju stoga nije bilo razmjene
		Ažuriranje i vođenje Upisnika voćnjaka i Upisnika maslinika	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P	DA	
		Kontrola unesenih podataka u Upisnik voćnjaka i Upisnik maslinika	Broj kontrola	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P	DA	
		Razmjena podataka s vanjskim registrima, institucijama i izvještavanje	Broj razmijenjenih podataka	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P	DA	

## 8. Sektor za izravnu potporu

Sektor za izravnu potporu (SIP) definira i upravlja procesom autorizacije zahtjeva: zaprimanja, evidentiranja, obrade (administrativne kontrole) i autorizacije plaćanja zahtjeva za izravnu potporu i IAKS mjere ruralnog razvoja. Sektor provodi aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u izradi propisa, izradu pisanih procedura, izradu uputa za korisnike potpora, izradu funkcionalnih zahtjeva za razvoj IT podrške procesu, testiranje rada aplikacije i izradu uputa za korisnike IT aplikacije, provedbu treninga djelatnika na centralnoj i regionalnoj razini te djelatnika ostalih tijela i institucija uključenih u proces, pružanje savjetodavne pomoći djelatnicima podružnica Agencije (help-desk) i kontrolu provedbe administrativne kontrole u podružnicama (superkontrola). Sektor provodi unakrsne provjere zahtjeva, smanjenja i isključenja te autorizaciju plaćanja.

Navedene aktivnosti se provode kroz Službu za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Službu za razvoj, analize i izvještavanje, Službu za proizvodno nevezane potpore, Službu za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima te Službu za agrokolišne mjere.

Provedba izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2016. godini je obuhvaćala procese vezane uz tri proizvodne godine i to:

- završetak obrade i odobravanje zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2015. godinu,
- provedba kampanje podnošenja zahtjeva za 2016. godinu i administrativna kontrola zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja,
- priprema za provedbu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2017. godini.

### **Izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2015. godinu**

Od 2015. godine novi program izravnih plaćanja te nova pravila za odobravanje izravnih plaćanja i IAKS mjera ruralnog razvoja u sklopu Zajedničke poljoprivredne politike definirali su sljedeći propisi:

- Zakon o potpori poljoprivredi (NN 30/15),
- Pravilnik o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja (NN 35/15, 53/15, 69/15, 101/15 i 132/15),
- Uredba (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008,
- Uredba (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.),
- Uredba (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 641/2014 od 16. lipnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 639/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja

poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike te o izmjeni Priloga X. toj Uredbi,

- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti, - Delegirane uredbе Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR),
- Uredba Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda
- Uredbe Komisije (EZ) br. 889/2008 od 5. rujna 2008. o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda u pogledu ekološke proizvodnje, označavanja i stručne kontrole,
- Provedbene uredbе Komisije (EU) br. 2015/747 od 11. svibnja 2015. o odstupanju od Provedbene uredbе (EU) br. 809/2014 u pogledu konačnog datuma za podnošenje jedinstvenog zahtjeva, zahtjeva za potporu ili zahtjeva za plaćanje, konačnog datuma za prijavu izmjena jedinstvenog zahtjeva ili zahtjeva za plaćanje i konačnog datuma za podnošenje zahtjeva za dodjelu prava na plaćanje ili povećanje vrijednosti prava na plaćanje u okviru programa osnovnog plaćanja za godinu 2015.

Za 2015. godinu podnosio se Jedinstveni zahtjev za sljedeće potpore:

#### **I) Izravna plaćanja**

*A) Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje*

Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje

Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje, iz posebne nacionalne rezerve za razminirano zemljište

*B) Plaćanje za mlade poljoprivrednike*

*C) Proizvodno vezana plaćanja*

Proizvodno vezana potpora za krave u proizvodnji mlijeka

Proizvodno vezana potpora za tov junadi

Proizvodno vezana potpora za krave dojilje

Proizvodno vezana potpora za ovce i koze

Proizvodno vezana potpora za povrće

Proizvodno vezana potpora za voće

Proizvodno vezana potpora za šećernu repu

Proizvodno vezana potpora za proteinske usjeve

*D) Program za male poljoprivrednike*

#### **II) Plaćanja za mjere državne potpore**

Maslinovo ulje

Duhan  
 Mliječne krave  
 Rasplodne krmače  
 Integrirana proizvodnja  
 Očuvanje izvornih i zaštićenih vrsta i kultivara poljoprivrednog bilja

### III) Zahtjevi za potporu za IAKS mjere ruralnog razvoja

*M10 Poljoprivreda, okoliš i klimatski uvjeti / Plaćanja za poljoprivredno-okolišne i klimatske obveze:*

- M10.1.1 Obrada tla i sjetva na terenu s nagibom za oranične jednogodišnje kulture (OTSN)
- M10.1.2 Zatrvnjavanje trajnih nasada (ZTN)
- M10.1.3 Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV)
- M10.1.4 Pilot mjera za zaštitu kosca (Crex crex) (ZK)
- M10.1.5 Pilot mjera za zaštitu leptira (ZL)
- M10.1.6 Uspostava poljskih traka (PT)
- M10.1.7 Održavanje ekstenzivnih voćnjaka (EV)
- M10.1.8 Održavanje ekstenzivnih maslinika (EM)
- M10.1.9 Očuvanje ugroženih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (IZP)

*M11 Ekološki uzgoj:*

- M11.1 Plaćanja za prijelaz na ekološke poljoprivredne prakse i metode (EKOP)
- M11.2 Plaćanja za održavanje ekoloških poljoprivrednih praksa i metoda (EKO)

*M13 Plaćanja područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima:*

- M13.1 Plaćanja u gorsko planinskim područjima (GPP)
- M13.2 Plaćanja u područjima sa značajnim prirodnim ograničenjima (ZPO)
- M13.3 Plaćanja u područjima s posebnim ograničenjima (PPO)

U okviru izravnih potpora za 2015. godinu, u 2016. su obavljani sljedeći poslovi:

- Administrativna kontrola zahtjeva i
- Odobravanje zahtjeva za isplatu I i II rate

Pregled odobrenih prava, broja PG-a, odobrenih količina i jediničnih iznosa 2015.:

Naziv potpore	Konačno odobreno pravo kn	Broj PG	Količina ha, grla, kg, l	Jedinični iznos kn
Osnovno plaćanje	1.112.692.139,87	91.935	1.014.134	n/p
Zeleno plaćanje	786.800.294,21	92.240	998.617	n/p
Preraspodijeljeno plaćanje	264.736.035,28	91.569	556.729	477,78
Plaćanje za mlade poljoprivrednike	42.659.433,04	4.742	59.013	809,63
Proizvodno vezana potpora za krave u proizvodnji mlijeka	121.447.904,88	5.506	84.579	1.649,00
Proizvodno vezana potpora za tov junadi	80.349.582,61	3.446	94.964	854,41
Proizvodno vezana potpora za krave dojlje	39.684.228,17	14.258	52.320	804,97
Proizvodno vezana potpora za ovce i koze	30.884.002,96	6.595	420.700	127,51
Proizvodno vezana potpora za	12.413.407,21	2.207	6.260	2.002,86

povrće				
Proizvodno vezana potpora za voće	13.061.738,98	2.228	9.853	1.330,14
Proizvodno vezana potpora za šećernu repu	39.611.229,87	579	13.656	2.904,91
Proizvodno vezana potpora za proteinske usjeve	52.687.643,61	6.753	33.462	1.590,06
<b>UKUPNO IZRAVNE POTPORE:</b>	<b>2.597.027.640,69</b>			
Maslinovo ulje	5.015.914,00	644	501.835	10,23
Duhan	45.167.300,58	968	9.267.363	4,87
Mliječne krave	57.490.817,85	9.722	92.006	645,39
Rasplodne krmače	29.890.064,89	4.983	56.676	490,52
<b>UKUPNO OSJETLJIVI SEKTORI:</b>	<b>137.564.097,32</b>			
Integrirana proizvodnja	27.997.720,16	482	98.318	
Oranice i vinogradi				285,92
Pašnjaci				357,40
Očuvanje izvornih i zaštićenih vrsta i kultivara poljoprivrednog bilja	963.694,88	580	2.244	
Višegodišnji nasadi				462,00
Povrtne kulture				528,00
<b>UKUPNO NACIONALNE RURALNE MJERE:</b>	<b>28.961.415,04</b>			
Obrada tla i sjetva na nagibu za oranične jednogodišnje kulture	0,00	0	0	1.076,96
Zatravnjivanje trajnih nasada	0,00	0	0	2.528,18
Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti	483.264,66	83	514	
Kontinentalna nizinska regija				1.397,75
Brdsko planinska				1.122,79
Meditranska regija				779,08
Pilot mjera za zaštitu kosca (Crex crex)	23.886,92	3	15	1.863,67
Pilot mjera za zaštitu leptira	0,00	0	0	
Coenonympha oedippus				2.489,99
Phengaris				2.092,81
Uspostava poljskih traka	0,00	0	0	
Cvjetne				2.642,75
Travne				1.290,82
Održavanje ekstenzivnih voćnjaka	20.072,24	8	7	2.940,63
Održavanje ekstenzivnih maslinika	432.224,56	70	72	6.140,95
Očuvanje ugroženih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja	19.340.858,79	2.186	12.681	po pasmini

Plaćanja za prijelaz na ekološke poljoprivredne prakse i metode	113.821.378,10	1.808	42.479	
Oranične kulture				2.658,60
Višegodišnji nasad				6.636,80
Povrće				4.410,42
Trajni travnjaci				2.369,34
Plaćanja za održavanje ekoloških poljoprivrednih praksa i metoda	77.865.841,29	1.263	30.030	
Oranične kulture				2.215,53
Višegodišnji nasad				5.530,64
Povrće				3.675,32
Trajni travnjaci				1.974,42
Plaćanja u gorsko planinskim područjima	66.680.355,11	4.894	47.885	1.727,66
Plaćanja u područjima sa značajnim prirodnim ograničenjima	269.978.673,37	39.398	342.862	916,19
Plaćanja u područjima s posebnim ograničenjima	17.637.125,26	8.666	32.220	626,85
<b>UKUPNO IAKS RURALNE MJERE:</b>	<b>566.283.680,30</b>			
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.329.836.833,35</b>			

Odobreni iznosi za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2015. godinu su isplaćeni korisnicima putem avansnih plaćanja u 2015. godini te u dvije rate u 2016. godini.

### **Izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2016. godinu**

Od 2016. godine nastavlja se provedba programa izravnih plaćanja te novih pravila za odobravanje izravnih plaćanja i IAKS mjera ruralnog razvoj u sklopu Zajedničke poljoprivredne politike koji su definirani u sljedećim propisima:

- Zakon o potpori poljoprivredi (NN 30/15),
- Pravilnik o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2016. godinu (NN 20/16, 39/16 i 91/16.),
- Uredba (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. O financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008,
- Uredba (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.),
- Uredba (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005,

- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 641/2014 od 16. lipnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 639/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike te o izmjeni Priloga X. toj Uredbi,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti, - Delegirane uredbе Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR),
- Uredba Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda
- Uredbe Komisije (EZ) br. 889/2008 od 5. rujna 2008. o detaljnim pravilima za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 834/2007 o ekološkoj proizvodnji i označavanju ekoloških proizvoda u pogledu ekološke proizvodnje, označavanja i stručne kontrole.

Za 2016. godinu podnosio se Jedinostveni zahtjev za sljedeće potpore:

#### **I) Izravna plaćanja**

*A) Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje*

Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje

Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje, iz posebne nacionalne rezerve za razminirano zemljište

*B) Plaćanje za mlade poljoprivrednike*

*C) Proizvodno vezana plaćanja*

Proizvodno vezana potpora za krave u proizvodnji mlijeka

Proizvodno vezana potpora za tov junadi

Proizvodno vezana potpora za krave dojlje

Proizvodno vezana potpora za ovce i koze

Proizvodno vezana potpora za povrće

Proizvodno vezana potpora za voće

Proizvodno vezana potpora za šećernu repu

Proizvodno vezana potpora za proteinske usjeve

*D) Program za male poljoprivrednike*

#### **II) Plaćanja za mjere državne potpore**

Maslinovo ulje

Duhan



Mliječne krave

Rasplodne krmače

Očuvanje izvornih i zaštićenih vrsta i kultivara poljoprivrednog bilja

### **III) Zahtjevi za potporu za IAKS mjere ruralnog razvoja**

*M10 Poljoprivreda, okoliš i klimatski uvjeti / Plaćanja za poljoprivredno-okolišne i klimatske obveze:*

M10.1.1 Obrada tla i sjetva na terenu s nagibom za oranične jednogodišnje kulture (OTSN)

M10.1.2 Zatrvnjavanje trajnih nasada (ZTN)

M10.1.3 Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV)

M10.1.4 Pilot mjera za zaštitu kosca (Crex crex) (ZK)

M10.1.5 Pilot mjera za zaštitu leptira (ZL)

M10.1.6 Uspostava poljskih traka (PT)

M10.1.7 Održavanje ekstenzivnih voćnjaka (EV)

M10.1.8 Održavanje ekstenzivnih maslinika (EM)

M10.1.9 Očuvanje ugroženih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (IZP)

*M11 Ekološki uzgoj:*

M11.1 Plaćanja za prijelaz na ekološke poljoprivredne prakse i metode (EKOP)

M11.2 Plaćanja za održavanje ekoloških poljoprivrednih praksa i metoda (EKO)

*M13 Plaćanja područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima:*

M13.1 Plaćanja u gorsko planinskim područjima (GPP)

M13.2 Plaćanja u područjima sa značajnim prirodnim ograničenjima (ZPO)

M13.3 Plaćanja u područjima s posebnim ograničenjima (PPO)

U okviru izravnih potpora za 2016. godinu obavljani su sljedeći poslovi:

- Sudjelovanje u izradi nacionalnih provedbenih propisa,
- Priprema procedura i informatičke podrške za provedbu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2016.,
- Priprema i provedba kampanje izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2016.,
- Administrativna kontrola zahtjeva,
- Odobranje zahtjeva za isplatu.

Djelatnici sektora su sudjelovali u izradi svih nacionalnih provedbenih propisa (Pravilnika, Uredbi Vlade) zatim su odredbe europskih i nacionalnih propisa ugrađene u pisane procedure te je osmišljen proces provedbe i informatička podrška navedenim procesima. Za provedbu izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2016. godinu ažuriran je Agronet (internet aplikacija za korisnike/poljoprivrednike) te interna ISAP aplikacija za administrativne kontrole.

Kako bi na vrijeme i što jednostavnije za korisnika bila provedena Kampanja podnošenja zahtjeva, Agencija surađuje sa Savjetodavnom službom (SS) i Hrvatskom poljoprivrednom agencijom (HPA) koje su zajedno s 21 podružnicom Agencije za plaćanja pružale tehničku pomoć poljoprivrednicima pri popunjavanju zahtjeva u Kampanji 2016. godine.

Osim toga održane su redovne edukacije za pripremu Kampanje vezane uz pravnu osnovu, Agronet, ISAP, ARKOD, Upisnik poljoprivrednika, Prava na plaćanja, primjenu IT aplikacija za djelatnike centralnog ureda i podružnica Agencije za plaćanja te Savjetodavne službe i Hrvatske poljoprivredne agencije.

Jedinstveni zahtjev korisnik popunjava isključivo elektronički, putem interneta, koristeći Agronet sustav, nakon čega korisnik zahtjev treba ispisati, potpisati i poslati/dostaviti podružnici Agencije za

plaćanja u kojem je upisan u Upisnik poljoprivrednika. Zahtjev se podnosio u razdoblju od 7. ožujka do 16. svibnja 2016. godine, a rok za zakašnjele zahtjeve je bio do 10. lipnja 2016. godine. Pomoć pri popunjavanju zahtjeva putem AGRONET-a pružali su djelatnici prethodno navedenih institucija:

- Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
- Savjetodavne službe i
- Hrvatske poljoprivredne agencije.

Od ukupno popunjenih zahtjeva putem Agronet sustava, 16 % korisnika je samostalno popunilo zahtjev bez pomoći navedenih institucija.

Prikaz pružanja tehničke pomoći poljoprivrednicima u 2016. godini

ŽUPANIJA	Ukupan broj popunjenih zahtjeva putem Agroneta	Broj PG kojima je pružena pomoć pri popunjavanju zahtjeva u periodu od 07.03.2016.- 10.06.2016. (69 radnih dana)			
		APPRRR	HPA	SS	UKUPNO
Bjelovarsko bilogorska	10.171	7.073	690	1.833	<b>9.596</b>
Brodsko posavska	6.504	4.115	384	875	<b>5.374</b>
Dubrovačko neretvanska	3.879	3.067	105	404	<b>3.576</b>
Grad Zagreb	2.327	1.936		67	<b>2.003</b>
Istarska	3.758	2.144	184	561	<b>2.889</b>
Karlovačka	4.657	2.845	450	840	<b>4.135</b>
Koprivničko križevačka	9.539	5.684	1.591	776	<b>8.051</b>
Krapinsko zagorska	6.600	4.866	246	733	<b>5.845</b>
Ličko senjska	4.598	2.432	300	875	<b>3.607</b>
Međimurska	4.030	2.275	354	247	<b>2.876</b>
Osječko baranjska	8.929	4.809	915	1.626	<b>7.350</b>
Požeško slavonska	4.881	3.310	782	290	<b>4.382</b>
Primorsko goranska	1.717	678	252	336	<b>1.266</b>
Sisačko moslavačka	6.757	4.237	246	1.342	<b>5.825</b>
Splitsko dalmatinska	5.126	1.698	350	2.123	<b>4.171</b>
Šibensko kninska	3.829	2.693	117	691	<b>3.501</b>
Varaždinska	6.597	3.908	283	872	<b>5.063</b>
Virovitičko podravska	5.946	3.610	473	1.036	<b>5.119</b>
Vukovarsko srijemska	6.870	3.144	386	1.767	<b>5.297</b>
Zadarska	4.838	3.874	222	220	<b>4.316</b>
Zagrebačka	9.476	3.734	2.196	1.854	<b>7.784</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>121.029</b>	<b>72.132</b>	<b>10.526</b>	<b>19.368</b>	<b>102.026</b>

Nakon zaprimanja zahtjeva izvršena je administrativna kontrola zahtjeva za potpore koju provode podružnice Agencije i Sektora za izravnu potporu, a ona obuhvaća kontrolu usklađenosti svih podnesenih zahtjeva s propisima kojima se uređuju izravnu potporu i IAKS mjere ruralnog razvoja. Nakon administrativne kontrole i kontrole na terenu te nakon primjene svih smanjenja i isključenja

izvršeno je odobravanje zahtjeva od strane djelatnika Sektora za izravnu potporu za isplatu avansa u iznosu od 809 mil. kn EU dijela za 95.061 poljoprivrednih gospodarstava za Osnovno plaćanje, Preraspodijeljeno plaćanje, Zeleno plaćanje i Proizvodno vezane potpore za voće i povrće.

Tražene količine po potporama i županijama za 2016. godinu

ŽUPANIJA	Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje	Proizvodno vezano plaćanje	Proizvodno vezano plaćanje za tovar	Proizvodno vezano plaćanje za krave dojlje	Proizvodno vezano plaćanje za ovce i koze	Proizvodno vezano plaćanje za povrće	Proizvodno vezano plaćanje za voće	Proizvodno vezano plaćanje za šećernu repu	Proizvodno vezano plaćanje za proteinske usjeve	Maslinovo ulje	Duhan	Mliječne krave	Rasplođne kmače	Očuvanje izvornih vrsta i kultura poljoprivrednog bilja	M10.1.1 Obrada tla i sjetva na terenu s nagibom za oranične jednogodišnje trajnih nasada	M10.1.2 Očuvanje velike prirodne vrijednosti (TVPV)	M10.1.3 Pilot mjera za zaštitu kosca (Crex crex) (ZK)	M10.1.4 Pilot mjera za zaštitu leptira	M10.1.5 Pilot mjera za poljskih traka (PT)	M10.1.6 ekstenzivnih voćnjaka	M10.1.7 Održavanje ekstenzivnih pasmina domaćih životinja	M10.1.8 Održavanje ekstenzivnih pasmina domaćih životinja	M10.1.9 Očuvanje ugroženih i zaštićenih pasmina domaćih životinja	M11.1 Plaćanja za ekološke poljoprivredne prakse i metode	M11.2 Plaćanja za ekoloških poljoprivrednih praksi i metoda	M13.1 Plaćanja u planinskim područjima (GPP)	M13.2 Plaćanja u značajnim prirodnim ograničenjima (ZPO)	M13.3 Plaćanja u područjima s posebnim ograničenjima (PPO)	
Bjelovarsko-bilogorska	87.888,92	13.953		8.435	45.830	313,19	1.609,69	7,86	1.106,69		48.270,00	14.837	4.014	445,22	11,11	3,18	15,95		1,61					740	2.250,60	1.185,34		21.003,84	0,75
Brodsko-posavska	63.081,81	2.740		2.298	7.017	220,17	1.489,51	482,08	5.437,47		7.723,00	2.872	2.840	103,99		2,02	20,22	1,50			2,13			1.285	3.430,49	2.007,74	2,34	37.730,96	
Dubrovačko-neretvanska	7.615,59	20		277	2.931	114,10	1.445,11		24,08	9.574,75	129,00	19	8	12,46		0,13	13,18				5,17			1.316	520,27	244,27	32,51	1.498,43	2.748,78
Grad Zagreb	18.402,84	689		722	4.257	245,40	1.652,63	15,54	673,75	8.543,70	3.151,00	749	1.360	191,94	0,59	3,45	11,23	15,07						527	3.433,79	1.520,91	2.967,85	9.116,62	245,06
Istarska	20.407,59	1.698		1.046	10.911	550,91	274,38		3.536,89	274.560,67		1.806	104	224,22	0,74	8,22	6,36				1,16			2.929	1.060,26	563,89	270,07	7.001,93	11.974,61
Karlovačka	24.598,25	3.636		2.454	14.754	191,96	836,93		1.148,34			3.952	704	46,64	2,62	1,76	71,14				0,83			998	1.491,20	1.177,31	2.146,16	18.231,96	2.626,17
Koprivničko-križevačka	70.662,26	10.339		7.929	7.216	447,02	677,50	35,95	2.545,94		109.984,00	12.577	5.818	86,40	3,53		91,98				0,16			1.143	334,38	144,31	242,04	9.661,02	0,28
Krapinsko-zagorska	17.292,51	1.301		3.280	1.965	21,63	109,69		457,24			1.526	737	14,87	2,68	0,19	8,34				2,18			1.242	51,79	50,15		13.409,32	
Ličko-senjska	36.138,57	1.124		3.486	51.050	35,71	483,22		1.624,35			1.290	46	31,71			890,73	43,37			0,12	32,50	8.545	6.575,43	2.896,59	35.005,64	953,81	2,73	
Međimurska	28.853,83	2.440		937	3.017	466,21	898,20	82,69	850,06			2.507	1.252	80,36	3,82	7,62	10,58		8,57					378	190,77	936,44		2.997,81	0,66
Osječko-baranjska	209.324,75	19.754		2.866	31.228	762,75	4.457,01	6.922,04	9.908,27		105.997,00	19.917	20.034	309,95		2,87	122,93				1,05			2.074	10.446,07	6.887,14	0,53	41.025,00	5,80
Požeško-slavonska	42.504,10	2.487		1.303	16.723	369,00	1.254,70	667,48	2.468,64		1.551.392,00	2.603	1.268	190,37	8,54	28,97	0,54	5,74						394	1.071,23	1.573,15	3,52	14.717,57	2,57
Primorsko-goranska	11.261,81	47		354	24.737	6,41	165,02		159,72	14.916,49		170	20	290,58		0,43	97,83	2,21			1,44	27,02	3.562	2.269,33	1.858,02	4.225,91	4.812,68	1.188,52	
Sisačko-moslavačka	60.126,42	3.481		7.856	25.928	180,34	1.160,04		2.462,61			4.584	2.233	171,04	1,23	16,18	136,63	11,98			1,79			3.173	4.078,04	2.762,47		50.628,00	1,69
Splitsko-dalmatinska	19.119,18	244		2.460	30.739	138,85	361,69		309,96	413.590,88		319	110	3.165,38			238,60	4,58					17,94	4.341	6.813,54	327,07	5.096,43	5.565,19	8.069,54
Šibensko-kninska	17.938,65	149		1.556	40.889	12,86	73,80		285,63	27.443,92		321	14	166,06			15,97				0,07	113,35	6.735	3.707,05	424,53	4.424,15	11.619,49	1.702,38	
Varaždinska	27.876,24	2.064		1.202	4.513	874,38	379,44	23,10	475,64			2.130	3.771	223,03	9,72	0,11	11,90				1,88			1.289	178,67	130,16	2,19	11.412,25	3,68
Virovitičko-podravska	82.647,68	2.920		2.040	16.902	1.402,71	1.759,81	576,80	1.715,39		7.316.870,00	2.886	1.346	418,92	0,91	3,10	4,04						407	5.302,60	3.558,15		45.370,76	1,59	
Vukovarsko-srijemska	129.069,22	9.497		1.103	12.766	1.005,17	1.526,26	6.230,90	4.346,60		41.904,00	9.610	9.122	67,92	0,91	38,14	9,10				5,34			1.790	1.402,04	1.478,37	7,36	27.694,34	82,66
Zadarska	28.120,42	650		1.467	78.213	424,96	1.313,86		782,50	40.049,00		680	23	719,76			1.060,98						104,94	7.762	1.919,47	2.452,39	9.718,85	12.499,18	5.003,72
Zagrebačka	58.785,09	7.336		4.052	13.607	465,16	1.082,24		1.915,37			7.835	3.209	74,47	0,47	0,25	21,78	1,33			1,15			1.244	833,46	938,64	63,43	6.088,29	1.576,95
<b>UKUPNO</b>	<b>1.061.715,75</b>	<b>57.123,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.123,00</b>	<b>445.193,00</b>	<b>8.248,89</b>	<b>23.010,73</b>	<b>15.044,44</b>	<b>42.235,14</b>	<b>788.679,41</b>	<b>9.185.420,00</b>	<b>93.190,00</b>	<b>58.033,00</b>	<b>7.035,29</b>	<b>46,87</b>	<b>116,62</b>	<b>2.860,01</b>	<b>85,78</b>	<b>10,18</b>	<b>0,00</b>	<b>18,14</b>	<b>302,08</b>	<b>1.244</b>	<b>57.360,48</b>	<b>33.117,04</b>	<b>64.208,98</b>	<b>353.038,45</b>	<b>35.238,14</b>	

Broj gospodarstava po potporama i županijama za 2016. godinu

ŽUPANIJA	Osnovno plaćanje/ Zeleno plaćanje/ Preraspodijeljeno plaćanje	Proizvodno vezana plaćanja za krave u proizvodnji mlijeka	Proizvodno vezana plaćanja za tovu jumi	Proizvodno vezana plaćanja za krave dojlje	Proizvodno vezana plaćanja za ovice i koze	Proizvodno vezana plaćanja za povrće	Proizvodno vezana plaćanja za voće	Proizvodno vezana plaćanja za šećernu repu	Proizvodno vezana plaćanja za proteinske usjeve	Maslinovo ulje	Duhan	Mliječne krave	Rasplodne krmače	Očuvanje izvornih i zaštićenih vrsta i kultivara poljoprivrednog bilja	MI0.1.1 Obrada tla i sjetva na terenu s nagibom za oranične jednogodišnje kulture (OTSN)	MI0.1.2 Zatravnjiva nje trajnih nasada (ZTN)	MI0.1.3 Očuvanje travnjaka velike prirodne vrijednosti (TVPV)	MI0.1.4 Pilot mjera za zaštitu kosca (Crex crex)	MI0.1.5 Pilot mjera za zaštitu leptira (ZL)	MI0.1.6 Uspostava poljskih traka (PT)	MI0.1.7 Održavanje ekstenzivnih voćnjaka (EV)	MI0.1.8 Održavanje ekstenzivnih maslinika (EM)	MI0.1.9 Očuvanje ugroženih izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (IZP)	MI1.1 Plaćanja za prijelaz na ekološke poljoprivredne prakse i metode (EKOP)	MI1.2 Plaćanja za održavanje ekoloških poljoprivrednih praksa i metoda (EKO)	MI3.1 Plaćanja u gorsko planinskim područjima (GPP)	MI3.2 Plaćanja u sa značajnim prirodnim ograničenjima (ZPO)	MI3.3 Plaćanja u područjima s posebnim ograničenjima (PPO)		
Bjelovarsko-bilogorska	8.689	1.164	1.352	2.078	1.511	271	574	1	481			1	1.520	506	143	3	2	8		1				152	184	82			2.424	2
Brodsko-posavska	5.404	218	399	469	245	204	762	32	1.315			6	305	332	67		1	3	1			1		195	206	85	1	3.856		
Dubrovačko-neretvanska	3.548	4		63	91	145	864		39	25	1	9	1	22		1	1					5	46	25	36	36	501	1.544		
Grad Zagreb	1.879	116	72	177	94	236	548	2	266	12	1	155	48	72	1	2	3	2						38	161	96	79	1.376	106	
Istarska	2.887	90	79	364	275	678	294		1.277	165		137	17	95	1	3	2					1	188	53	49	23	1.110	1.900		
Karlovačka	3.614	302	380	948	568	401	370		789			521	66	42	5	2	27				1			57	203	75	564	2.639	564	
Koprivničko-križevačka	7.894	985	1.807	2.146	342	283	352	4	1.306		13	1.709	434	60	2		14				1			104	64	16	4	1.302	1	
Krapinsko-zagorska	5.925	129	353	1.771	176	113	186		712			304	139	26	3	1	7				2			152	23	17		4.961		
Ličko-senjska	3.457	278	236	1.091	1.376	164	1.616		1.400			389	8	47			13	24			1	15	125	96	38	3.312	147	2		
Međimurska	3.293	182	261	250	75	311	415	18	238			218	139	83	2	6	5		5					33	34	34		471	1	
Osječko-baranjska	7.613	536	657	341	564	430	1.537	143	1.735		14	629	793	138		3	1				1			204	462	216	1	2.094	3	
Požeško-slavonska	4.030	166	238	315	532	273	967	4	673		312	239	188	106	1	7	1	1						71	152	64	1	1.379	3	
Primorsko-goranska	1.161	10	79	116	470	29	91		62	37		55	3	279		4	8	1			3	7	98	111	59	432	524	232		
Sisačko-moslavačka	5.475	276	125	1.332	1.010	198	647		1.044			664	420	117	1	4	17	5			1			345	228	131		4.908	2	
Splitsko-dalmatinska	4.226	25	19	537	627	169	527		231	663		103	12	1.993			1	1				10	152	125	64	611	1.767	2.287		
Šibensko-kninska	2.909	20	1	348	794	22	74		207	64		100	2	70			2				1	101	153	36	21	156	2.014	1.032		
Varaždinska	5.512	300	498	559	138	1.172	510	4	633			341	445	231	4	1	7				2			121	33	19	1	3.374	4	
Virovitičko-podravska	4.894	193	291	373	483	885	787	48	484		503	250	180	88	1	1	4							50	131	75		2.624	2	
Vukovarsko-srijemska	5.523	459	614	315	266	422	699	332	1.568		11	545	371	57	1	26	2				2			183	97	45	1	1.387	2	
Zadarska	3.978	10	4	281	1.363	570	1.244		874	30		34	4	234			29					13	106	54	92	244	2.513	1.635		
Zagrebačka	8.167	816	947	1.669	550	575	653		1.514			1.113	458	107	1	1	5	2			1			164	78	54	25	1.111	484	
<b>UKUPNO</b>	<b>100.078</b>	<b>6.279</b>	<b>8.412</b>	<b>15.543</b>	<b>11.550</b>	<b>7.551</b>	<b>13.717</b>	<b>588</b>	<b>16.848</b>	<b>996</b>	<b>862</b>	<b>9.340</b>	<b>4.566</b>	<b>4.077</b>	<b>26</b>	<b>65</b>	<b>160</b>	<b>37</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>152</b>	<b>2.737</b>	<b>2.556</b>	<b>1.368</b>	<b>5.491</b>	<b>42.482</b>	<b>9.806</b>		

## **Priprema za provedbu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2017. godini**

U okviru izravnih plaćanja i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2017. godinu Sektor za izravnu potporu je krajem 2016. godine:

- sudjelovao u izradi nacionalnih provedbenih propisa,
- pripremao procedure i informatičku podršku za provedbu potpora (Agronet) i
- pripremao Kampanju za 2017. godinu.

U 2017. godini podnositi će se Jedinствени zahtjev za potpore kao u 2016. godini uz uključivanje dvije nove operacije unutar Mjere 10 Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene: 10.1.10. Održavanje suhozida i 10.1.11. Održavanje živica.

## **Plavo gorivo**

Pravo na potrošnju plinskog ulja obojanog plavom bojom (plavo gorivo) za namjene u poljoprivredi, korisnici ostvaruju na temelju podnesenih zahtjeva za izravna plaćanja u prethodnoj ili tekućoj godini. Korisnici mogu ostvariti pravo na potrošnju plinskog ulja obojanog plavom bojom kao pravo obračunato po površini, po grlu stoke ili kao paušalno pravo. Tijekom 2016. provodili su se procesi izrade te aktivacije Kartica plavog goriva kao i dodjela prava na potrošnju (kvota).

Pregled dodijeljenih, utrošenih i neiskorištenih prava na potrošnju goriva po županijama za 2016.:

<b>Županija</b>	<b>Broj gospodarstava</b>	<b>Dodijeljeno pravo na potrošnju u 2016.</b>	<b>Utrošena količina goriva u 2016.</b>	<b>Neiskorištena količina</b>
Bjelovarsko-bilogorska	10.422	17.180.451,50	12.788.399,37	4.392.052,13
Brodsko-posavska	6.368	10.425.431,32	7.899.457,08	2.525.974,24
Dubrovačko-neretvanska	5.164	2.142.728,00	808.123,03	1.334.604,97
Grad Zagreb	1.891	1.888.361,00	1.272.300,54	616.060,46
Istarska	3.937	3.130.852,00	2.475.958,56	654.893,44
Karlovačka	4.341	4.260.772,00	3.017.556,51	1.243.215,49
Koprivničko-križevačka	10.007	16.013.316,00	13.180.370,94	2.832.945,06
Krapinsko-zagorska	7.194	3.919.522,18	3.184.991,62	734.530,56
Ličko-senjska	3.598	4.199.435,00	1.996.842,04	2.202.592,96
Međimurska	3.752	5.691.394,00	4.893.574,38	797.819,62
Osječko-baranjska	9.638	24.561.373,12	18.576.152,82	5.985.220,30
Požeško-slavonska	4.945	7.196.824,59	5.383.727,42	1.813.097,17
Primorsko-goranska	971	674.079,50	265.721,25	408.358,25
Sisačko-moslavačka	7.328	10.470.122,50	7.912.766,80	2.557.355,70
Splitsko-dalmatinska	5.003	2.267.352,50	1.102.790,48	1.164.562,02
Šibensko-kninska	3.477	2.433.817,00	1.265.861,46	1.167.955,54
Varaždinska	7.074	5.721.012,23	4.790.486,79	930.525,44
Virovitičko-podravska	6.221	14.221.755,50	10.726.946,56	3.494.808,94
Vukovarsko-srijemska	7.175	17.664.597,50	14.019.105,70	3.645.491,80
Zadarska	4.570	3.639.895,50	2.104.094,84	1.535.800,66
Zagrebačka	10.765	11.461.233,50	9.034.197,61	2.427.035,89
<b>Ukupno</b>	<b>123.841</b>	<b>169.172.023,94</b>	<b>126.703.211,69</b>	<b>42.468.812,25</b>

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Pravovremeno i kvalitetno završena obrada i odobravanje zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2015. godinu	Administrativna kontrola i odobravanje za 2015. godinu	Broj zahtjeva; Broj unakrsnih kontrola; Broj slogova poslanih u financije	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za	30.6.2016. Novi rok 15.10.2016. - promjena Uredbe EK	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.  Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.  Notifikacija o posebnoj izvanrednoj	P	DA	

				agrookolišne mjere		pomoći poljoprivrednicima u sektoru stočarstva			
		Administrativna kontrola za izvanrednu mjeru pomoći u sektoru stočarstva	Broj zahtjeva; Broj unakrsnih kontrola; Broj slogova poslanih u financije	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	30.6.2016.			DA	
		Izdavanje Odluke o ostvarenim pravima putem Agroneta	Broj Odluka na Agronetu	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	31.5.2016.		P	DA	
		Izveštavanje EK	Izveštaji Statistike kontrola i drugi izvještaji	Služba za razvoj, analize i izvještavanja	15.7.2016.		P	DA	
2	Pravovremena i kvalitetna provedba kampanje za 2016. godinu te provedba	Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2016.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i	31.01.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-	P	DA	



administrativne kontrole za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja			proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere		2018. Posebni cilj 1.2.  Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.			
	Ažuriranje IAKS procedura	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.		P	DA	
	Izrada korisničkih zahtjev za IT podršku	Korisnički zahtjevi za IT razvoj	Služba za razvoj, analize i izvještavanja	31.01.2016.		P	DA	
	Testiranje Agronet-a	Potpis beta testa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.01.2016.		P	DA	
	Testiranje ISAP-a	Potpis beta testa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i	31.01.2016.		P	DA	

		proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	
Izrada uputa za rad podružnica	Broj uputa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.
Edukacija 1. razine	Broj educiranih trenera iz podružnica i djelatnika SIP-a (potpisne liste)	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.
Edukacija 2. razine	Broj educiranih djelatnika podružnica (svi) (potpisne liste) te djelatnika HPA i SS-a	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.
Help-desk- telefonska pomoć pri	Broj korisnika kojima je	Služba za	16.05.2016.

P	DA	
	DA	
P	DA	
P	DA	

elektronskom popunjavanje Jedinstvenog zahtjeva (Podružnice)	pružena tehnička pomoć pri popunjavanju	proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	
Preuzimanje zahtjeva na 2. administrativnu kontrolu (Središnji ured)	Broj zahtjeva	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	07.03.- 16.05.2016.
Višestruke provjere (2. administrativna kontrola)	Broj provjera	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	07.03.-18.06.; 07 .03.- 31.12.2016.
Izračun plaćanja	Iznos potpore po PG-u	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i	01.12.2016.

P	DA	
P	DA	
P	DA	

		proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	
Odobranje zahtjeva i slanje u SF	Iznos potpore po PG-u	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	Avans od 15.10. do 30.11.; 1. i 2. rata od 01.12.2016 do 30.6.2017.
Izveštavanje EK	Izveštaji Zeleno plaćanje i drugi	Služba za razvoj, analize i	31.12.2016.

P	DA	
P	DA	

			izvještaji (ISAM,...)	izvještavanja					
		Izrada i aktivacija kartica plavog goriva	broj kartica	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane	kontinuirano		P	n/p	Aktivnost proveo Sektor za registre
		Dodjela kvota za potrošnju plavog goriva	Izračun kvota po korisniku	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.		P	DA	
3	Kvalitetna priprema za provedbu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2017. godini	Izrada Plana kampanje za 2017. godinu	Plan kampanje spreman za provedbu	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.  Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P	DA	
		Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2017.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za razvoj analize i izvještavanja, Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.		P	DA	
		Ažuriranje IAKS procedure	Procedure odobrene	Služba za razvoj analize i izvještavanja,	31.12.2016.		P	DA	

				Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore				
		Nadogradnja IT aplikacije za administriranje potpora	Funkcionalne specifikacije završene; Nadogradnja izvršena- implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za razvoj analize i izvještavanja, Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.		P	DA

## 9. Sektor za ruralni razvoj

Sektor za ruralni razvoj (SRR) definira i upravlja procesom provedbe mjera ruralnog razvoja. Navedeno obuhvaća aktivnosti koje se odnose na sudjelovanje u izradi propisa, izradu pisanih procedura, izradu funkcionalnih zahtjeva za razvoj IT aplikacija, provedbu administrativne kontrole zahtjeva za isplatu i odobravanje zahtjeva za isplatu, nadzor i superkontrolu rada koji se obavlja u podružnicama Agencije vezano uz administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu, pripremu i provedbu edukacija za provedbu mjera ruralnog razvoja te provedbu mjera IPARD programa. Sve spomenute aktivnosti provede se kroz Službu za mjere ruralnog razvoja i Službu za odobrenje isplata.

Provedba mjera ruralnog razvoja definirana je sljedećim propisima:

- Uredba (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR),
- Uredba (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
- Zakon o potpori poljoprivredi (NN 30/15),
- Pravilnik o provedbi mjere O1 „Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja“, podmjere 1.1. „Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti za stjecanje vještina“, tip operacije 1.1.1. „Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj“ i tip operacije 1.1.2. „Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 96/15)
- Pravilnik o provedbi mjere M02 „Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospodarstvima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 123/15),
- Pravilnik o provedbi mjere O3 „Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“, podmjere 3.1. „Potpore za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete“ i podmjere 3.2. „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 111/15)

- Pravilnik o provedbi Mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, Podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15),
- Pravilnik o provedbi Mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, Podmjere 4.2. „Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15),
- Pravilnik o provedbi mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, tipa operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 106/15),
- Pravilnik o provedbi mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, Podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, tip operacije 4.3.1. „Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 62/16)
- Pravilnik o provedbi Mjere M05 „Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti“, Podmjere 5.2. „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 112/14),
- Pravilnik o dodjeli potpore za „Razminiranje poljoprivrednog zemljišta“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 38/15, 31/16)
- Pravilnik o provedbi Podmjere 6.1. „Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima“, Podmjere 6.2. „Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima“ i Podmjere 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ u okviru mjere M06 „Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 42/15)
- Pravilnik o provedbi Podmjere 6.4. „Ulaganja u stvaranje i razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti“ unutar Mjere M06 „Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 120/15),
- Pravilnik o provedbi Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 71/16),
- Pravilnik o provedbi mjere M08 „Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma“, podmjere 8.5. „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 45/16),
- Pravilnik o provedbi mjere M08 „Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma“, podmjere 8.6. „Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 45/16),
- Pravilnik o provedbi mjere M09 "Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (NN 81/16, 6/17),
- Pravilnik o provedbi mjere M17 „Upravljanje rizicima“, podmjere 17.1. „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 135/15, 78/16, 109/16).



## **Mjere ruralnog razvoja (EPFRR)**

### **Raspisivanje Natječaja i administrativna kontrola zahtjeva za potporu**

#### **- MJERA 4**

Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba **operacije 4.1.1.** „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“ bio je raspisan od 11. veljače 2015. do 15. travnja 2015. Na natječaj je zaprimljeno 1.107 Zahtjeva s ukupnim traženim iznosom potpore 2.125.616.264,33 HRK. Do kraja 2016. godine je izdano 187 Odluka o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 386.245.102,00 HRK. Na privremenoj rang listi od 1. kolovoza 2016. godine nalazi se ukupno 940 zahtjeva za potporu kojima je izdana Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava. Od ukupnog broja zahtjeva za potporu na privremenoj rang listi 241 zahtjev nalazi se „iznad crte“.

Do kraja 2016. godine je izdano 338 Odluka o dodjeli sredstava u ukupnom iznosu potpore 841.366.153,68 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu je započela u 2015. i nastavila se u 2016. godini.

<b>Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.1.- provedba operacije 4.1.1</b> <b>(Alokacija: 370.000.000,00 HRK→861.840.000,00 HRK)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
1.107	2.125.616.264,33	338	841.366.153,68	187	386.245.102,00

Drugi natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba **operacije 4.1.1.** „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“, za sektor voća i povrća bio je raspisan od 04. studenoga 2015. do 15. siječnja 2016. Na natječaj je zaprimljeno 373 Zahtjeva s ukupnim iznosom tražene potpore 1.110.128.747,62 HRK. Izdano je 37 Odluka o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 131.937.612,00HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama je u tijeku.

<b>Drugi natječaj za provedbu podmjere 4.1.- provedba operacije 4.1.1-voće i povrće</b> <b>(Alokacija: 11.000.000,00 €)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
373	1.110.128.747,62	-	-	37	131.937.612,00

Drugi natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba **operacije 4.1.1.** „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“, za sektor peradarstva i svinjogojstva bio je raspisan od 04. studenoga 2015. do 15. siječnja 2016. Na natječaj je zaprimljeno 99 Zahtjeva s ukupnim iznosom tražene potpore 523.208.721,24 HRK. Izdano je 14 Odluka o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 80.091.184,00 HRK . Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama je u tijeku.

<b>Drugi natječaj za provedbu podmjere 4.1.- provedba operacije 4.1.1-peradarstvo i svinjogojstvo</b>					
---	--	--	--	--	--

<b>(Alokacija: 11.000.000,00 €)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
99	523.208.721,24	-	-	14	80.091.184,00

Treći natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba **operacije 4.1.2.** „Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš“ bio je raspisan od 27. studenoga 2015. do 27. siječnja 2016. Na natječaj je zaprimljen 221 Zahtjev za potporu u ukupnom iznosu tražene potpore 337.779.851,67 HRK. Izdano je 12 Odluka o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 4.839.290,00 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama je u tijeku.

<b>Treći natječaj za provedbu podmjere 4.1.- provedba operacije 4.1.2</b>					
<b>(Alokacija: 20.000.000,00 €)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
221	337.779.851,67	-	-	12	4.839.290,00

Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba **operacije 4.1.3.** „Korištenje obnovljivih izvora energije“ bio je raspisan od 6. lipnja 2016. do 6. listopada 2016. Zaprimljeno je 39 Zahtjeva za potporu u ukupnom iznosu tražene potpore 16.889.858,65 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

<b>Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.3.- provedba operacije 4.1.3</b>	
<b>(Alokacija: 9.500.000 EUR )</b>	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
39	16.889.858,65

Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“ - provedba **operacije 4.3.1.** „Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja“ raspisan je od 27. srpnja 2016. do 27. listopada 2016. Zaprimljeno je 9 Zahtjeva za potporu u ukupnom iznosu tražene potpore 360.246.535,45 HRK. Administrativna obrada zahtjeva u Službi za mjere ruralnog razvoja nije započela.

<b>Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.3.- provedba operacije 4.3.1</b>					
<b>(Alokacija: 370.000.000,00 HRK )</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
9	360.246.535,45	-	-	-	-

Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, provedba **operacije 4.3.3.** „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ raspisan je od 7. prosinca 2015. do 7. lipnja 2016. Zaprimljeno je 12 Zahtjeva s ukupnim iznosom tražene potpore 23.518.955,42 HRK.

Nakon administrativne obrade u Službi za mjere ruralnog razvoja odbijena su 4 zahtjeva korisnika. Za 8 zahtjeva izdane su Odluke o prihvatljivosti s ukupnim procijenjenim iznosom potpore 16.511.292,47 HRK. Administrativna obrada je u tijeku te je za 8 zahtjeva u tijeku provedba nabave.

<b>Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.3.- provedba operacije 4.3.3</b> <b>(Alokacija: 3.500.000,00 €)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o prihvatljivosti	Iznos procijenjenog iznosa potpore HRK	Odluka o odbijanju	
12	23.518.955,42	8	16.511.292,47	4	

#### - MJERA 5

Četvrti natječaj za **podmjeru 5.2** „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, operacija „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“ bio je raspisan u razdoblju od 31. kolovoza 2015. do 30. listopada 2015. Zaprimljena su 82 Zahtjeva s ukupnim iznosom tražene potpore 9.878.314,98 HRK.

Nakon administrativne obrade u Službi za mjere ruralnog razvoja u 2016. godini odbijena su 26 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 3.959.814,14 HRK. U 2016. godini je izdano 56 Odluka o dodjeli sredstava u ukupnom iznosu potpore 3.447.184,52 HRK. Administrativna obrada zahtjeva je završena u cijelosti. Jedan korisnik koji je dobio Odluku o dodjeli sredstava je odustao od potpore.

<b>Četvrti natječaj za podmjeru 5.2</b> <b>(Alokacija: 10.000.000,00 HRK)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
82	9.878.314,98	55	3.432.496,52	26	3.959.814,14

Drugi natječaj za **podmjeru 5.2** „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, operacija „Razminiranje poljoprivrednog zemljišta“ raspisan je od 4. svibnja 2016. do 3. lipnja 2016. Na natječaj je zaprimljeno 7 Zahtjeva s ukupnim iznosom tražene potpore 209.750.439,80 HRK.

Za svih 7 zahtjeva izdane su Odluke o prihvatljivosti s ukupnim procijenjenim iznosom potpore 209.750.439,80 HRK. Izdano je 5 Odluka o dodjeli sredstava u ukupnom iznosu potpore 87.413.799,67 HRK. Administrativna obrada u Službi za mjere ruralnog razvoja je u tijeku za još 2 Zahtjeva.

<b>Drugi natječaj za operaciju 5.2.2.</b>
---

<b>(Alokacija: 210.000.000,00 HRK)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
7	209.750.439,80	5	87.413.799,67	-	-

**- MJERA 6**

Prvi natječaj za podmjeru 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“, provedba tipa **operacije 6.3.1.** „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ raspisan je od 12. svibnja 2015. i trajao je do 31. srpnja 2015. Na natječaj je zaprimljeno ukupno 1.475 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 167.934.407,46 HRK. Fiksni iznos potpore za dodjelu po zahtjevu je 15.000,00 €. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama je započela u rujnu 2015. godine te se nastavila i u 2016. godini.

Do kraja 2016. godine su izdane 1002 Odluke o dodjeli sredstava u ukupnom odobrenom iznosu potpore od 114.041.494,23 HRK, 442 Odluke o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 53.831.176,92 HRK, 18 Potvrda o odustajanju s ukupnim traženim iznosom potpore 2.048.739,00 HRK te 1 Izjava o poništenju obveze s ukupnim traženim iznosom potpore 113.830,50 HRK. Administrativna obrada je u tijeku.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 6.3 – provedba operacije 6.3.1</b>					
<b>(Alokacija: 15.000.000,00 € → 16.860.000 €)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
1.475	167.934.407,46	1002	114.041.494,23	442	53.831.176,92

Prvi natječaj za podmjeru 6.1. „Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima“, provedba tipa **operacije 6.1.1.** „Potpora mladim poljoprivrednicima“ bio je raspisan od 5. listopada 2015. do 23. prosinca 2015. Na natječaj su zaprimljena ukupno 432 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 164.254.327,55 HRK. Fiksni iznos potpore za dodjelu po zahtjevu je 50.000,00 €.

Do kraja 2016. godine je izdano 156 Odluka o odbijanju s ukupnim traženim iznosom potpore 59.449.202,55 HRK, 1 Potvrda o odustajanju s ukupnim traženim iznosom potpore 381.150,00 HRK i 271 Odluka o dodjeli sredstava u ukupnom odobrenom iznosu potpore od 103.268.600,00 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu je u tijeku.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 6.1 – provedba operacije 6.1.1</b>					
<b>(Alokacija: 10.000.000,00 €)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
432	164.254.327,55	271	103.268.600,00	156	59.449.202,55

Drugi natječaj za podmjeru 6.1. „Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima“, provedba tipa **operacije 6.1.1** „Potpora mladim poljoprivrednicima“ raspisan je od 21. prosinca 2016. od 12:00:00 sati do 24. veljače 2017. godine do 23:59:59. Do kraja 2016. na natječaj je zaprimljeno ukupno 7 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 2.637.880,00 HRK. Fiksni iznos potpore za dodjelu po zahtjevu je 50.000,00 €.

<b>Drugi natječaj za podmjeru 6.1 – provedba operacije 6.1.1</b> <b>(Alokacija: 75.368.000,00 HRK)</b>					
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK
7	2.637.880,00	-	-	-	-

#### - MJERA 7

Prvi natječaj za podmjeru 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“ – provedba **operacije 7.1.1**. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“ bio je raspisan od 11. ožujka 2015. do 11. svibnja 2015. Na natječaj je zaprimljeno ukupno 400 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 37.580.575,14 HRK. Izdane su 72 Odluke o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 7.268.847,50 HRK. Na dan 8. ožujka 2016. godine izdano je 328 Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava sa odobrenim iznosom potpore 29.514.570,54 HRK.

S izdavanjem odluka o dodjeli sredstva i odluka o odbijanju (nakon privremenih) započelo se 13. svibnja 2016. i na dan 3. lipnja izdano je 88 Odluka o odbijanju u ukupnom iznosu tražene potpore 8.521.378,95 HRK i 240 Odluka o dodjeli sredstava u ukupnom iznosu potpore 20.993.191,59 HRK. Administrativna obrada zahtjeva je završena u cijelosti.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 7.1. – provedba operacije 7.1.1.</b> <b>(Alokacija: 21.000.000,00 HRK)</b>							
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK	Odluka o dodjeli sredstava	Iznos odobrene potpore u HRK	Odluka o odbijanju	Iznos tražene potpore koji nije odobren u HRK	Broj isplaćenih korisnika	Iznos plaćene potpore u HRK
400	37.580.575,14	240	20.993.191,59	160	15.790.226,45	34	1.984.343,75

Prvi natječaj za podmjeru 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ – provedba **operacije 7.2.1**. „Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda“ bio je raspisan od 05. rujna 2016. do 05. listopada 2016. Na natječaj je zaprimljeno ukupno 108 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 463.654.692,28 HRK.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 7.2. – provedba operacije 7.2.1.</b> <b>(Alokacija: 40.000.000,00 EUR)</b>	
--	--

Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
108	463.654.692,28

Prvi natječaj za podmjeru 7.2. „Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture, uključujući ulaganja u obnovljive izvore energije i uštedu energije“ – provedba **operacije 7.2.2.** „Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta" bio je raspisan od 04. studenoga 2016. do 23. prosinca 2016. Na natječaj je do kraja 2016. godine zaprimljeno ukupno 255 zahtjeva korisnika s ukupnim traženim iznosom potpore od 803.584.655,36 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 7.2. – provedba operacije 7.2.2.</b> <b>(Alokacija: 173.000.000,00 HRK)</b>	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
255	803.584.655,36

#### - MJERA 8

Prvi natječaj za podmjeru 8.5. „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ - provedba tipa **operacije 8.5.1.** „Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura“ bio je raspisan od 8. lipnja 2016. do 10. listopada 2016. uz produljenje do 10. studenog 2016. Zaprimljena su 32 Zahtjeva za potporu s ukupnim traženim iznosom potpore od 15.771.837,13 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 8.5 – provedba operacije 8.5.1.</b> <b>(Alokacija: 60.000.000,00 HRK)</b>	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
32	15.771.837,13

Prvi natječaj za podmjeru 8.5. „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ - provedba tipa **operacije 8.5.2.** „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture“ bio je raspisan od 15. lipnja 2016. do 17. listopada 2016. Zaprimljena su 23 Zahtjeva za potporu s ukupnim traženim iznosom potpore od 10.615.124,61 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

<b>Prvi natječaj za podmjeru 8.5 – provedba operacije 8.5.2.</b> <b>(Alokacija: 2.500.000,00 HRK)</b>	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
23	10.615.124,61

Prvi natječaj za provedbu podmjere 8.6. „Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda“ – provedba tipa **operacije 8.6.1.** „Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumskouzgojnim radovima“ raspisan je 15. lipnja 2016. (Zahtjevi za potporu mogli su se popunjavati i podnositi u AGRONET-u od 15. srpnja 2016. do 15. studenoga 2016.). Zaprimljeno je 37 Zahtjeva za potporu u ukupnom iznosu tražene potpore 48.548.011,48 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

Prvi natječaj za podmjera 8.6– provedba operacije 8.6.1. (Alokacija: 30.000.000,00 HRK)	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
37	48.548.011,48

Prvi natječaj za provedbu podmjere 8.6. „Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda“– provedba tipa **operacije 8.6.2.** „Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva” raspisan je 15. lipnja 2016. (Zahtjevi za potporu mogli su se popunjavati i podnositi u AGRONET-u od 15. srpnja 2016. do 15. studenoga 2016.). Zaprimito je 35 Zahtjeva za potporu u ukupnom iznosu tražene potpore 61.230.167,35 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

Prvi natječaj za podmjera 8.6.– provedba operacije 8.6.2. (Alokacija: 30.000.000,00 HRK)	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
35	61.230.167,35

Prvi natječaj za provedbu podmjere 8.6. „Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije te u preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda“– provedba tipa **operacije 8.6.3.** „Marketing drvnih i nedravnih šumskih proizvoda” raspisan je 24. lipnja 2016. (Zahtjevi za potporu mogli su se popunjavati i podnositi u AGRONET-u od 22. srpnja 2016. do 22. studenoga 2016.). Zaprimito je 1 Zahtjev za potporu u ukupnom iznosu tražene potpore 61.000,00 HRK. Administrativna obrada zahtjeva za potporu u podružnicama nije započela.

Prvi natječaj za podmjera 8.6 – provedba operacije 8.6.3. (Alokacija: 2.500.000,00 HRK)	
Broj zaprimljenih zahtjeva	Iznos tražene potpore u HRK
1	61.000,00

#### Kontrola zahtjeva za potporu na bazi uzorka

Sektor za ruralni razvoj obavlja kontrole na uzorku (superkontrola) za Zahtjeve za potporu radi kontinuiranog praćenje rada djelatnika u cilju poboljšanja sustava i smanjena pogrešaka.

Natječaj/podmjera/tip operacije	Broj obavljenih kontrola na bazi uzorka
Kontrola rada koji se obavlja u podružnicama vezano uz administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu	
Drugi natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba operacije 4.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“, za sektor voća i povrća	18
Drugi natječaj za provedbu podmjere 4.1. „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ - provedba operacije 4.1.1. „Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava“, za sektor peradarstva i svinjogojstva	6



Prvi natječaj za podmjeru 7.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti“ – provedba operacije 7.1.1. „Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave“	40
Prvi natječaj za podmjeru 6.3. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“, provedba tipa operacije 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“	147
Prvi natječaj za podmjeru 6.1. „Potpora za pokretanje poslovanja mladim poljoprivrednicima“, provedba tipa operacije 6.1.1 „Potpora mladim poljoprivrednicima“	44
Kontrola rada koji se obavlja u centralnom uredu (Služba za mjere ruralnog razvoja) vezano uz administrativnu kontrolu zahtjeva za potporu	
Prvi natječaj za provedbu podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, provedba operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“	2
Četvrti natječaj za podmjeru 5.2 „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, operacija „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“	5
Drugi natječaj za podmjeru 5.2 „Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, operacija „Razminiranje poljoprivrednog zemljišta“	1

#### Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu

Služba za odobrenje isplata je tijekom 2016. godine provela administrativnu kontrolu i odobrila 1.503 Zahtjeva za isplatu za mjere ruralnog razvoja u ukupnom iznosu od 290.265.315,28 HRK.

Pregled odobrenih potpora po mjerama/podmjerama/operacijama:

Mjera/Podmjera/Operacija	Broj zahtjeva	Iznos isplaćene potpore (HRK)
1	5	836.658,37
2	3	410.805,14
4.1.2	30	26.080.009,34
4.2.1	26	41.746.917,24
5.2.1	11	316.008,68
5.2.2.	11	115.224.790,97
6.1.1	226	25.836.450,00
6.3.1	976	55.536.213,90
7.1.1	48	3.008.101,25
19.1	161	14.297.055,38
20	6	6.972.305,01



Ukupno	1.503	290.265.315,28
--------	-------	----------------

Mjera/Podmjera/Operacija	Broj obavljenih kontrola na bazi uzorka
1	1
2	1
4.1.2	1
4.2.1	1
5.2.1	1
5.2.2.	1
6.1.1	2
6.3.1	9
7.1.1	2
19.1	5
20	1
Ukupno	25

#### **Procedure, IT razvoj**

U okviru mjera ruralnog razvoja u 2016. godini provodili su se sljedeći poslovi:

- sudjelovanje u izradi nacionalnih provedbenih propisa,
- izrada natječaja za provedbu mjera ruralnog razvoja,
- priprema i ažuriranje procedura,
- razvoj informatičke podrške (Agronet, ISSP),
- edukacija djelatnika podružnica Agencije.

#### **IPARD mjere**

##### **Odobrenje projekata**

Tijekom 2016. godine provodila se administrativna kontrola zahtjeva za odobrenje promjena u projektu:

Mjera	Broj zahtjeva
Mjera 302 III. Natječaj	1
Mjera 302 IV. Natječaj	20
Mjera 101 V. Natječaj	1
Mjera 101 IX. Natječaj	7
Mjera 103 IX. Natječaj	4
Mjera 101 X. Natječaj	2
Mjera 103 X. Natječaj	1
Ukupno	36

##### **Odobrenje isplata**

U 2016. godini su provedene administrativne kontrole i odobreno je 195 Zahtjeva za isplatu iz IPARD programa u ukupnom iznosu od 304.065.780,97 HRK.

Pregled odobrenih potpora po mjerama:

<b>MJERA</b>	<b>BROJ ZAHTJEVA</b>	<b>IZNOS ISPLAĆENE POTPORE U HRK</b>
101	61	86.195.211,78
103	9	43.524.496,69
301	38	134.519.412,92
302	66	37.626.225,68
501	0	0,00
202	21	2.200.433,90
<b>Ukupno</b>	<b>195</b>	<b>304.065.780,97</b>

<b>Mjera</b>	<b>Broj obavljenih kontrola na bazi uzorka</b>
101	5
103	3
302	3
301	1
202	7
<b>Ukupno</b>	<b>19</b>

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P- Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole IPARD mjera	Zaprimanje i obrada Zahtjeva za isplatu po mjerama	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 3.1.	P	DA	
		Zaprimanje i obrada Zahtjeva za odobrenje promjena datuma dostavljanja Zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P	DA	
		Zaprimanje i obrada Izvještaja o stanju projekta	Broj izvještaja	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P	DA	
		Zaprimanje i obrada Zahtjeva za odobrenje promjena za ugovorne projekte	Broj zahtjeva	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P	DA	
		Provedba mjera Europskog	Broj zahtjeva po	Služba za mjere	kontinuirano		P	DA	

2	Pravovremena i kvalitetna provedba mjera ruralnog razvoja te administrativne kontrole Zahtjeva za potpore	poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	mjerama, podmjerama, operacijama	ruralnog razvoja		Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Posebni cilj 3.1.  Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.			
		Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.		P	DA	
		Nadogradnja Agronet-a	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.		P	DA	
		Integracija ISSP-a s MOP-om	Sustavi integrirani	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.		P	DA	
		Integracija ISSP-a s Digitalnom pisarnicom	Sustavi integrirani	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.		P	DA	
		Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P	DA	
		Izrada dodatnih L2 procedura za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere ruralnog razvoja	po potrebi		P	DJELOMIČ NO	Za procedure za provedbu operaciju 4.3.1., 8.5.1., 8.5.2., 8.6.1., 8.6.2, 8.6.3 se do kraja 2016. čekalo odobrenje revizije za stavljanje procedure u praktičnu

Raspisivanje natječaja prema planu natječaja	Broj raspisanih natječaja	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano
Edukacije zaposlenika iz središnjeg ureda i podružnica	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano
Administrativna kontrola zahtjeva za potporu (kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti)	Broj zahtjeva	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano

		primjenu
P	DJELOMIČ NO	Od planiranih 29 natječaja raspisano je 10 natječaja sukladno dogovoru s Upravljačkim tijelom
P	DA	
P	DJELOMIČ NO	Za operaciju 4.3.1. administrativna kontrola zahtjeva nije započela iz razloga što je odobran je procedura u tijeku.

		Kontrola zahtjeva za potporu na bazi uzorka	Broj zahtjeva	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P	DA	
3	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu mjera ruralnog razvoja	Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za odobrenje isplata	31.12.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Posebni cilj 3.1.  Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P	DA	
		Integracija ISSP-a s MOP-om	Sustavi integrirani	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P	DA	
		Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P	DA	
		Izrada dodatnih L2 procedura za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P	DA	
		Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P	DA	

## 10. Sektor za tržišnu potporu

Sektor za tržišnu potporu (STP) provodi mjere uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda koje obuhvaćaju mjere uređenja unutarnjeg tržišta poljoprivrednih proizvoda, pravila koja se odnose na proizvođačke organizacije, unutar sektorske organizacije te trgovinu s trećim zemljama. Sektor sudjeluje u izradi propisa, izrađuje pisane procedure, izrađuje funkcionalne zahtjeve za razvoj IT aplikacija, provodi administrativne kontrole i odobrenje zahtjeva te priprema i provodi edukacije za provedbu mjera uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda. Navedene aktivnosti se provode kroz Službu za trgovinske mjere, Službu za intervencije na tržištu – stočarstvo, Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo i Službu za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi.

### **Intervencije na tržištu- stočarstvo**

Mjere koje su se provodile u 2016. godini su:

- Program mlijeka u školama
- Posebne mjere pomoći u sektoru pčelarstva
- Privatno skladištenje i javne intervencije:
  - Privatno skladištenje obranog mlijeka u prahu
  - Privatno skladištenje maslaca
  - Privatno skladištenje svinjskog mesa
- Izvještavanje o količinama otkupljenog mlijeka
- Izvanredne mjere potpore za smanjenje proizvodnje mlijeka

### **Shema školskog mlijeka**

Mjera je definirana slijedećim propisima:

- Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 1047/2014 od 29. srpnja 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu izrade nacionalnih ili regionalnih strategija država članica za potrebe programa mlijeka u školama,
- Uredba Komisije (EZ) br. 657/2008 od 10. srpnja 2008. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1234/2007 u pogledu potpore Zajednice za opskrbu učenika u obrazovnim ustanovama mlijekom i određenim mliječnim proizvodima ,
- Uredba Komisije (EZ) br. 966/2009 od 15. listopada 2009. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 657/2008 o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1234/2007 u pogledu potpore Zajednice za opskrbu učenika u obrazovnim ustanovama mlijekom i određenim mliječnim proizvodima,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 756/2013 od 6. kolovoza 2013. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 657/2008 o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1234/2007 u pogledu potpore Zajednice za opskrbu učenika u obrazovnim ustanovama mlijekom i određenim mliječnim proizvodima,
- Uredbom (EK) br. 852/2004 o higijeni hrane i Uredbom (EK) br. 853/2004, a kojom se utvrđuju detaljna pravila o higijeni hrane životinjskog podrijetla
- Pravilnik o higijeni hrane (NN 99/07, 27/08 i 118/09) i Pravilnik o higijeni hrane životinjskog podrijetla (NN 99/07, 28/10 i 45/11),
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),

- Nacionalna strategija za provedbu programa mlijeka u školama za razdoblje od 1. kolovoza 2015. do 31. srpnja 2016. godine,
- Pravilnik o provedbi programa mlijeka u školama (NN 96/15),
- Pravilnik o provedbi Programa mlijeka u školama za razdoblje od 1. kolovoza 2016. do 31. srpnja 2017. godine NN 79/16,
- Ispravak Pravilnika o provedbi Programa mlijeka u školama za razdoblje od 1. kolovoza 2016. do 31. srpnja 2017. godine NN 81/16,
- Nacionalnu strategiju za provedbu Programa mlijeka u školama za razdoblje od 1. kolovoza 2016. do 31. srpnja 2017. godine.

Služba za intervencije na tržištu - stočarstvo redovito ažurira sadržaj Upute o provedbi mjere objavljen na web stranici APPRRR-a te prati kretanja u provedbi mjere unutar EU-a.

Zaprimanjem zahtjeva za odobrenje podnositelja zahtjeva za potporu programa mlijeka u školama započela je provedba mjere u 2015. godini. Pristigla su 22 zahtjeva, odobreno je 20 podnositelja, a dvije škole su odustale odnosno povukle svoj zahtjev. Zahtjev za isplatu potpore u 2016. godini od 20 odobrenih podnositelja zahtjeva podnijela su četiri podnositelja. Ukupno je dostavljeno 27 zahtjeva za isplatu, a isplaćena su 24 zahtjeva i izdane 24 Odluke o isplati i 3 Odluke o odbijanju zahtjeva. U mjeri je sudjelovalo 357 škola odnosno 65.775 djece. Ukupno isplaćeni iznos potpore je 1.422.642,02 kn od čega je HR dio 999.392,93 kn, a EU dio 423.249,09 kn.

#### **Posebne mjere pomoći u sektoru pčelarstva**

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br.1308/2013 od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2015/1366 od 11. svibnja 2015. o dopuni Uredbe (EZ) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore u pčelarskom sektoru,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/1368 od 6. kolovoza 2015. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore u pčelarskom sektoru,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Nacionalnom pčelarski program za razdoblje od 2014. do 2016. godine,
- Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva u 2016. godini prema Nacionalnom pčelarskom programu za razdoblje od 2014. do 2016. godine (NN 126/15).

Tijekom 2015. godine je započela provedba mjere, odnosno pčelarska godina je trajala od 01.09.2015. do 31.08.2016. Služba za intervencije na tržištu-stočarstvo zaprimila je i provela administrativnu kontrolu 3.796 zahtjeva za posebne mjere potpore u pčelarstvu te pripremila za isplatu 3.509 odobrenih zahtjeva do kraja financijske godine 2016. (15.10.2016.) u ukupnom iznosu od 10.024.019,00 kn.

Pregled odobrenih zahtjeva po županijama u 2016. pčelarskoj godini:



Županija	Broj odobrenih zahtjeva	Ukupan iznos odobrene potpore (kn)	Udio financiranja EU (kn)	Udio financiranja RH (kn)
Bjelovarsko-bilogorska županija	143	575.246,90	287.623,45	287.623,45
Brodsko-posavska županija	158	367.641,00	183.820,50	183.820,50
Dubrovačko-neretvanska županija	59	186.615,70	93.307,85	93.307,85
Grad Zagreb	184	555.460,52	277.730,26	277.730,26
Istarska županija	144	212.099,02	106.049,51	106.049,51
Karlovačka županija	207	448.957,92	224.478,96	224.478,96
Koprivničko-križevačka županija	121	311.130,84	155.565,42	155.565,42
Krapinsko-zagorska županija	144	624.310,58	312.155,29	312.155,29
Ličko-senjska županija	88	231.700,80	115.850,40	115.850,40
Međimurska županija	126	213.130,76	106.565,38	106.565,38
Osječko-baranjska županija	327	1.062.666,18	531.333,10	531.333,10
Požeško-slavonska županija	161	416.299,79	208.149,90	208.149,90
Primorsko-goranska županija	142	281.911,51	140.955,76	140.955,76
Sisačko-moslavačka županija	316	1.116.905,08	558.452,54	558.452,54
Splitsko-dalmatinska županija	295	956.701,78	478.350,89	478.350,89
Šibensko-kninska županija	89	194.696,28	97.348,14	97.348,14
Varaždinska županija	147	394.377,64	197.188,82	197.188,82
Virovitičko-podravska županija	91	448.386,16	224.193,08	224.193,08
Vukovarsko-srijemska županija	131	477.955,30	238.977,65	238.977,65
Zadarska županija	97	238.961,14	119.480,58	119.480,58
Zagrebačka županija	339	708.864,10	354.432,05	354.432,05
	<b>3.509</b>	<b>10.024.019,00</b>	<b>5.012.009,53</b>	<b>5.012.009,53</b>

Pregled provedenih administrativnih kontrola mjere pomoći u sektoru pčelarstva:

Rb	Naziv mjere	Broj podnesen ih zahtjeva	Broj provede nih administ rativnih kontrola	Broj naloga za isplatu	Kontrola naloga za isplatu	Datum naloga za isplatu	Broj korisni ka	Iznos za isplatu (100% ) (kn)
1	Tehnička pomoć pčelarima	1008	2016	14	42	12.- 14.10.2016.	856	4.418.894,82
2	Kontrola i suzbijanje varooze	2624	5248	10	30	11.- 27.10.2016.	2506	3.104.769,94
3	Kontrola kvalitete meda	41	82	1	3	11.10.2016.	36	16.784,10

4	Obnova pčelinjeg fonda	39	78	2	6	11.10.2016.	37	1.431.866,20
5	Racionalizacija troškova selećeg pčelarenja	83	166	1	3	10.10.2016.	73	827.385,66
6	Primijenjena istraživanja u pčelarstvu	1	4	1	3	10.10.2015.	1	224.318,28
<b>Ukupno</b>		3796	7594	29	87		3509	10.024.019,00
	Odluke o ne udovoljavanju	287	574					
	Odluke o isplati	3509	7018					
Ukupni broj provedenih administrativnih kontrola			15186					
Ukupni broj kontrola naloga za isplatu					87			
Ukupno kontrola			15186					
Izdano dokumenata			3825					

**Privatno skladištenje i javne intervencije:**

- Javna intervencija za maslac i obrano mlijeko u prahu
- Privatno skladištenje obranog mlijeka u prahu
- Privatno skladištenje svinjskog mesa

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 501/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća izmjenom Uredbe Komisije (EZ) br. 826/2008 u pogledu određenih zahtjeva u vezi s poljoprivrednim proizvodima za koje se dodjeljuje potpora za privatno skladištenje,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2015/2334 od 14. prosinca 2015. o otvaranju privatnog skladištenja svinjskog mesa i utvrđivanju iznosa potpore unaprijed,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/85 od 25. siječnja 2016. o obustavi podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore za privatno skladištenje svinjskog mesa iz Provedbene uredbe (EU) 2015/2334,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/132 od 1. veljače 2016. o utvrđivanju roka za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpore za privatno skladištenje svinjskog mesa u skladu s Provedbenom uredbom (EU) 2015/2334,

- Ispravak Provedbene uredbe Komisije (EU) 2015/2334 od 14. prosinca 2015. o otvaranju privatnog skladištenja svinjskog mesa i utvrđivanju iznosa potpore unaprijed ( SL L 329, 15.12.2015.),
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/224 od 17. veljače 2016. o izmjeni provedbenih uredbi (EU) br. 947/2014 i (EU) br. 948/2014 u pogledu posljednjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu za privatno skladištenje maslaca i obranog mlijeka u prahu,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/225 od 17. veljače 2016. o utvrđivanju najveće količine proizvoda po državi članici i roka za podnošenje zahtjeva za izvanredni program potpore za privatno skladištenje preostalih neiskorištenih količina određenih sireva od onih određenih u Delegiranoj uredbi (EU) 2015/1852,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/482 od 1. travnja 2016. o zatvaranju interventnog otkupa obranog mlijeka u prahu po fiksnoj cijeni za razdoblje intervencije koje završava 30. rujna 2016. i o otvaranju natječajnog postupka za otkup,
- Uredba vijeća (EU) 2016/591 od 15. travnja 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1370/2013 o utvrđivanju mjera za određivanje određenih potpora i subvencija vezanih uz zajedničku organizaciju tržišta poljoprivrednih proizvoda u pogledu primjenjivih količinskih ograničenja za otkup maslaca i obranog mlijeka u prahu,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/606 od 19. travnja 2016. o zatvaranju natječajnog postupka za otkup obranog mlijeka u prahu u okviru javne intervencije otvorenog Provedbenom uredbom (EU) 2016/482,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/826 od 25. svibnja 2016. o zatvaranju interventnog otkupa obranog mlijeka u prahu po fiksnoj cijeni za razdoblje intervencije koje završava 30. rujna 2016. i o otvaranju natječajnog postupka za otkup,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/914 od 9. lipnja 2016. o najvišoj otkupnoj cijeni za obrano mlijeko u prahu za prvi pojedinačni poziv za podnošenje ponuda u okviru natječajnog postupka otvorenog Provedbenom uredbom (EU) 2016/826,
- Uredba Vijeća (EU) 2016/1042 od 24. lipnja 2016. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1370/2013 o utvrđivanju mjera za određivanje određenih potpora i subvencija vezanih uz zajedničku organizaciju tržišta poljoprivrednih proizvoda u pogledu primjenjivoga količinskog ograničenja za otkup obranog mlijeka u prahu,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1058 od 29. lipnja 2016. o zatvaranju natječajnog postupka za otkup obranog mlijeka u prahu u okviru javne intervencije otvorenog Provedbenom uredbom (EU) 2016/826,
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/1614 od 8. rujna 2016. o utvrđivanju privremenih izvanrednih mjera za sektor mlijeka i mliječnih proizvoda u obliku produljenja razdoblja javne intervencije za obrano mlijeko u prahu u 2016. te pomicanja razdoblja javne intervencije za obrano mlijeko u prahu u 2017. i odstupanju od Delegirane uredbe (EU) 2016/1238 u pogledu daljnje primjene Uredbe (EZ) br. 826/2008 za potpore za privatno skladištenje na temelju Provedbene uredbe (EU) br. 948/2014 i Uredbe (EU) br. 1272/2009 za javne intervencije na temelju ove Uredbe,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1619 od 8. rujna 2016. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) br. 948/2014 u pogledu posljednjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu za privatno skladištenje obranog mlijeka u prahu
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/2080 od 25. studenoga 2016. o otvaranju prodaje obranog mlijeka u prahu putem natječajnog postupka.

Služba za intervencije na tržištu-stočarstvo redovito izvještava putem ISAMM aplikacije o tjednom i mjesečnom stanju skladišta u RH glede redovnih i privremenih izvanrednih mjera javne intervencije i privatnog skladištenja u 2016. za maslac i obrano mlijeko u prahu (jednokratna intervencija), otvaranje privatnog skladištenja mlijeka u prahu (jednokratna intervencija) te o količinama za koje su zaprimljeni zahtjevi za privatno skladištenje svinjskog mesa (privremeni izvanredni programa potpore za privatno skladištenje svinjskog mesa -PSM) - intervencija započeta u 2015., a završena tijekom 2016. godine. U 2016. godini u RH nije bilo uskladištenih količina maslaca, mlijeka u prahu, kao ni sklopljenih ugovora za privatno skladištenje svinjskog mesa.

### **Izvještavanje o količinama otkupljenog mlijeka**

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Uredba Komisije (EU) br. 1097/2014 od 17. listopada 2014. o izmjeni Uredbe (EU) br. 479/2010 u pogledu obavijesti država članica u sektoru mlijeka i mliječnih proizvoda (SL L 300, 18. 10. 2014.),
- Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20. 12. 2013),
- Pravilnik o obveznoj dostavi podataka u sektoru mlijeka i mliječnih proizvoda (NN 107/15),
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o obveznoj dostavi podataka u sektoru mlijeka i mliječnih proizvoda (NN 136/15).

O ukupnim količinama mlijeka koje su im isporučene od proizvođača mlijeka iz područja EU-a u prethodnom mjesecu, otkupljivači mlijeka izvještavaju APPRRR putem web aplikacije. Na mjesečnoj bazi se prati dostava izvješća, kontaktira otkupljivače u vezi dostave izvješća te u propisanom roku izvješćuje EK putem ISAMM aplikacije o ukupnim mjesečnim količinama mlijeka otkupljenog od otkupljivača u RH. Kroz navedeno razdoblje ukupno je uneseno 394 izvješća od strane otkupljivača, a Služba za intervencije na tržištu-stočarstvo je u 2016. godini izvijestila EK i Ministarstvo poljoprivrede o ukupnim količinama mlijeka s ukupno 12 izvješća te inspekciju Ministarstva poljoprivrede s ukupno 3 tromjesečna izvješća.

### **Smanjenje proizvodnje mlijeka**

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007,
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/1612 od 8. rujna 2016. o pružanju potpore za smanjenje proizvodnje mlijeka.

Sukladno navedenim propisima Agencija za plaćanja provodi mjeru potpore za smanjenje proizvodnje mlijeka. U prvom obračunskom razdoblju ukupno su podnesena 143 zahtjeva. Prihvatljivo je 125 zahtjeva u ukupnoj količini od 3.287.610 kg smanjenja proizvodnje mlijeka. U drugom obračunskom razdoblju ukupno je podneseno 35 zahtjeva. Prihvatljiva su 33 zahtjeva u ukupnoj količini od 33.159 kg smanjenja proizvodnje mlijeka. Dodijeljena kvota je manja zbog primjene alokacijskog koeficijenta (0,12462762) koji se primjenjuje kad je tražena količina veća od raspoložive.

U dva obračunska razdoblja primjene iskorištena je ukupna raspoloživa kvota za smanjenje proizvodnje mlijeka u EU. Nastavno navedenom, mjera se obustavlja u dijelu podnošenja zahtjeva za slijedeća razdoblja (3. i 4.).

Zahtjevi za isplate u 1. razdoblju smanjenja očekuju se u siječnju 2017. godine, a za 2. razdoblje u veljači 2017. godine.

### **Intervencije na tržištu- bilinogojstvo**

U 2016. godini provodile su se mjere:

- Sustav proizvodnog ograničenja u sektoru šećera
- Shema školskog voća i povrća
- Mjera restrukturiranja i konverzije vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018.
- Privatno skladištenje i javne intervencije
- Privremene izvanredne mjere potpore proizvođačima određenog voća i povrća (mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina za postupak povlačenja s tržišta za slobodnu distribuciju)

#### **Sustav proizvodnog ograničenja u sektoru šećera**

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br.1308/2013 od 17. prosinca 2013. O uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Uredba Komisije (EZ) br. 967/2006 od 29. lipnja 2006. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ) br. 318/2006 u vezi s proizvodnjom šećera iznad kvote,
- Uredba Komisije (EZ) br. 952/2006 od 29. lipnja 2006. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ) br. 318/2006 u pogledu upravljanja tržištem šećera Zajednice i sustavom kvota,
- Uredba Vijeća (EU) br. 1370/2013 od 16. prosinca 2013. o utvrđivanju mjera za određivanje određenih potpora i subvencija vezanih uz zajedničku organizaciju tržišta poljoprivrednih proizvoda,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Pravilnik o izvješćivanju u sektoru šećera (NN 95/10, 114/11, 3/13),
- Pravilnik o provedbi sustava proizvodnih ograničenja u sektoru šećera ( NN 78/11, 106/12, 126/12, 22/13).

Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo utvrđuje i prikuplja pristojbu za šećer koja se obračunava prema dodijeljenoj kvoti pojedinoj šećerani te pristojbu za prekoračenje proizvodne kvote i to ako se proizvodnja izvankvotnog šećera ne upotrijebi na propisani način. U 2016. godini od tri odobrene šećerane naplaćene su pristojbe za proizvodnju šećera u ukupnom iznosu od 17.693.378,72 HRK, od čega je 25%, u iznosu od 4.423.344,68 HRK uplaćeno u Državni proračun RH, a 75% u iznosu od 13.270.034,04 HRK u proračun EU-a. Također, Služba provodi administrativnu kontrolu izvješća proizvođača o proizvodnji i zalihama šećera na mjesečnoj razini te ostalih izvješća na godišnjoj razini. O istima izvještava redovito EK i Ministarstvo poljoprivrede te ostale institucije i službe sukladno sporazumima i propisima (TISUP, MF). U 2016. godini provedena je administrativna kontrola 90 izvješća.

### Shema školskog voća i povrća

Provedba mjere je započela tijekom 2013. godine odnosno početkom školske godine 2013./2014.

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1308/2013 od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Uredba Komisije (EZ) br. 288/2009 od 7. travnja 2009. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1234/2007 u pogledu potpore Zajednice za dostavu voća i povrća, prerađevina voća i povrća i proizvoda od banana za djecu u obrazovnim ustanovama u okviru Programa distribucije voća u školama,
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/247 od 17. prosinca 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore Unije za isporuku i distribuciju voća i povrća, prerađevina voća i povrća te proizvoda od banana u okviru programa voća i povrća u školama,
- Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/248 od 17. prosinca 2015. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu potpore Unije za isporuku i distribuciju voća i povrća, prerađevina voća i povrća te proizvoda od banana u okviru programa voća i povrća u školama te o utvrđivanju indikativne dodjele te potpore,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Nacionalna strategija za provedbu sheme školskog voća i povrća,
- Pravilnik o provedbi sheme školskog voća i povrća (NN 47/15, 55/15, 15/16 i 40/16).

U 2016. godini obuhvaćene su dvije školske godine unutar mjere. U školskoj godini 2015./2016. u provedbi mjere sudjelovala su 32 dobavljača, 770 škola i 282.903 učenika. U kalendarskoj 2016. godini zaprimljeno je 235 Zahtjeva, a plaćeno je 278 Zahtjeva (uključujući 43 zahtjeva pristigla krajem 2015. godine) u iznosu od 12.339.303,38 kn. U školskoj godini 2016./2017. u provedbi mjere sudjeluje 31 dobavljač, 1054 škole i 397.227 učenika. Pristigla su 83 Zahtjeva, a plaćeno je 15 Zahtjeva u iznosu od 1.048.096,27 kn. U provedbi mjere sudjeluje Hrvatski zavod za javno zdravstvo odobren od Ministarstva zdravlja za obavljanje praćenja i ocjenjivanja te Savjetodavna služba odobrena od Ministarstva poljoprivrede za obavljanje promocije i pratećih mjera u okviru Sheme školskog voća i povrća.

Shema školskog voća i povrća 01.01.2016.-31.12.2016.						
	Broj dobavljača	Broj škola	Broj učenika	Broj odobrenih zahtjeva	Broj plaćenih zahtjeva	Odobreni iznos potpore
Školska godina 2015./2016.	32	770	282.903	235	278	12.339.303,38
Školska godina 2016./2017.	31	1054	397.227	83	15	1.048.096,27

### Mjera Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018.

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br. 1308/2013 od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007,

- Uredba Komisije (EZ) br. 555/2008 od 27. lipnja 2008. o utvrđivanju detaljnih pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EK) br. 479/2008 u zajedničkoj organizaciji tržišta vina obzirom na programe potpore, trgovinu s trećim zemljama, proizvodni potencijal i na kontrole u sektoru vina,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014.-2018.,
- Pravilnik o provedbi mjere restrukturiranja i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. - 2018. (NN 49/15).

U 2016. godini objavljen je i proveden jedan javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstva iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda:

- Javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstva iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda, objavljen 01.04.2016.,

Provedba mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda u 2016. godini:

Ukupno obrađenih prijava	Ukupno odbijenih + odustalih prijava	Ukupno odobrenih prijava	Ukupno odobreni iznos potpore (kn)	Ukupno odobrenih zahtjeva za predujam	Iznos isplaćenog predujma (kn)	Ukupno odobrenih zahtjeva za isplatu	Iznos isplaćene potpore (kn)
18	6	12	19.332.253,16	4	4.827.754,51	2	331.282,57

Prema podacima o godišnjim alokacijama iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018., u 2016. godini isplaćeno je 23,07% sredstava raspoloživih za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda.

Struktura odobrenih projekata restrukturiranja u 2016. godini po županijama:

Red. broj	Županija	Broj odobrenih projekata	Ukupan iznos odobrene potpore (kn)	Udio financiranja EU (kn)	Udio financiranja RH (kn)
1.	Dubrovačko-neretvanska	1	723.500,59	723.500,59	0,00
2.	Istarska	2	237.892,23	237.892,23	0,00
3.	Splitsko-dalmatinska	1	1.885.380,32	1.885.380,32	0,00
4.	Osječko-baranjska	4	8.588.632,77	8.588.632,77	0,00
5.	Požeško-slavonska	1	2.100.594,80	2.100.594,80	0,00
6.	Virovitičko-podravsko	2	1.948.645,92	1.948.645,92	0,00
7.	Zadarska	1	3.847.606,53	3.847.606,53	0,00
<b>Ukupno</b>		<b>12</b>	<b>19.332.253,16</b>	<b>19.332.253,16</b>	<b>0,00</b>

#### Privatno skladištenje i javne intervencije

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br.1308/2013 od 17. prosinca 2013. O uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan

snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,

- Uredba Komisije (EZ) br. 884/2006 od 21 lipnja 2006 kojom se utvrđuju precizna pravila za primjenu Uredbe Vijeća (EZ-a) br. 1290/2005 u vezi financiranja interventnih mjera u obliku aktivnosti javnog skladištenja koje vrši Europski fond za jamstva u poljoprivredi (EAGF) te vođenja računovodstva za akcije javnog skladištenja koje vrše agencije za plaćanje država članica,
- Uredba Komisije (EZ) br. 1272/2009 od 11 prosinca 2009 kojom se utvrđuju zajednička detaljna pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ-a) br. 1234/2007 od 22. listopada 2007. glede otkupa i prodaje poljoprivrednih proizvoda u okviru javne intervencije,
- Uredba Komisije (EZ) br 826/2008 od 20 kolovoza 2008 kojom se utvrđuju zajednička pravila dodjele potpore za privatno skladištenje određenih poljoprivrednih proizvoda,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15).

Iako se mjera u 2016. godini nije provodila, Služba za intervencije na tržištu svake srijede šalje izvješće sukladno članku 56. st. (1) i (2) Uredbe Komisije (EZ) br. 1272/2009 o zalihama žitarica kroz ISAMM sustav, a koje je potvrđeno od EU.

**Privremene izvanredne mjere potpore proizvođačima određenog voća i povrća (mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina za postupak povlačenja s tržišta za slobodnu distribuciju)**

Mjera povlačenja jabuka i mandarina s tržišta za slobodnu distribuciju se provodila u 2016. godini i to drugu godinu za redom. Provedba mjere je započela u kolovozu 2015. godine, a isplate su izvršene u 2016. godini (do 30.09.2016.). Nakon toga, u kolovozu 2016. godine je započela treća godina provedbe mjere.

Mjera je definirana sljedećim propisima:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br.1308/2013 od 17. prosinca 2013. O uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Delegirana Uredba Komisije (EU) br. 1031/2014 od 29. rujna 2014. o utvrđivanju dodatnih privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima određenog voća i povrća,
- Pravilnik o provedbi privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina za postupak povlačenja s tržišta za slobodnu distribuciju (NN 88/15, NN 99/15 i 119/15),
- Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/921 od 10. lipnja 2016. o utvrđivanju dodatnih privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima određenog voća i povrća,
- Pravilnik o provedbi privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina za postupak povlačenja s tržišta za slobodnu distribuciju (NN 76/16, 123/16).

U kalendarskoj 2016. godini izvršena je isplata u ukupnom iznosu od 23.376.316,92 kn. U postupcima povlačenja s tržišta u trećoj godini provedbe sudjeluje 109 proizvođača jabuka te 357 proizvođača mandarina i provedba je u tijeku.

Mjera povlačenja proizvoda s tržišta za slobodnu distribuciju-treća godina provedbe (stanje na dan 31.12.2016.)					
	Prijavljeno kg	Odobreno kg	Broj zaprimljenih zahtjeva za isplatu*	Broj plaćenih zahtjeva za isplatu	Ukupan iznos odobrene potpore (kn)
Jabuka	5.461.926,20	2.300.000,00	88	18	274.491,92



Mandarina	5.345.474,30	2.300.000,00	165	12	195.511,75
-----------	--------------	--------------	-----	----	------------

\*podnošenje zahtjeva za isplatu potpore je u tijeku, a mogu se podnositi do 31. srpnja 2017.godine

## **Trgovinske mjere**

Služba za trgovinske mjere provodi:

- Mjeru promidžbe vina na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018.
- Mjere zajedničke organizacije tržišta EU vezanih za trgovinu sa trećim zemljama

### **Mjera promidžbe vina na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018.**

Tijekom 2016. godine Služba za trgovinske mjere provodi mjeru promidžbe vina na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina. Sustav provedbe mjere promidžbe vina definiraju sljedeći propisi:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br.1308/2013 od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Uredba Komisije (EZ) br. 555/2008 od 27. lipnja 2008. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 479/2008 o zajedničkoj organizaciji tržišta vina u vezi s programima potpore, trgovinom s trećim zemljama, proizvodnim potencijalom i o nadzoru u sektoru vina,
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/1149 od 15. travnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1150 od 15. travnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnavanja računa, jamstava i upotrebe eura,
- Zakon o poljoprivredi (NN br. 30/2015),
- Pravilnik o provedbi mjere Promidžba na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. (NN br. 37/2015, 49/2015),
- Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014.-2018.

Potpore u mjeri isplaćuje se u maksimalnom iznosu od:

- 80% od ukupne vrijednosti ulaganja, za projekte koji imaju opći karakter, od kojih se 50% sredstava osigurava iz proračuna EU, a 30 % osigurava se iz proračuna RH, ili
- 50% od ukupne vrijednosti ulaganja iz proračuna EU, za projekte kojima se promovira jedan proizvođač odnosno njegov brand.

Maksimalno trajanje pojedinog projekta je tri godine uz jednokratnu mogućnost produljenja na naredne dvije godine. Potpora se može isplatiti:

- u obliku predujma uz prilaganje bankovne garancije od strane korisnika potpore,
- za aktivnosti završene unutar projekta u pojedinoj godini provedbe,
- po završetku svih aktivnosti u projektu.

U 2016. godini objavljen je i proveden jedan javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 20014.-2018. za mjeru promidžbe na tržištima trećih zemalja za 2016. godinu:

- Javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. za mjeru Promidžba na tržištu trećih zemalja u 2016. godini - raspisan 6.4.2016. godine. (NN 30/2016) u trajanju do 29.4.2016. godine.

Na natječaj je zaprimljeno 18 prijava s ukupnim traženim ulaganjima od 9.306.288,55 kn i traženim iznosom potpore od 6.507.678,32 kn. Ukupno odobreni iznos ulaganja iznosi 2.904.414,08 kn, a odobrena je potpora u iznosu 2.248.290,45 kn.

Pregled traženih ulaganja, odobrenih projekata i isplaćenih predujmova u 2016. godini:

Naziv mjere	Ukupno zaprimljenih prijava	Ukupno traženi iznos potpore (kn)	Ukupno obrađenih Prijava	Ukupno odbijenih + odustalih Prijava	Ukupno odobrenih Prijava	Ukupno odobreni iznos potpore (kn)	Ukupno zaprimljenih zahtjeva za predujam	Iznos zatraženog predujma (kn)	Iznos odobrenog predujma (kn)
Promidžba	18	6.507.678,32	18	8	10	2.248.290,45	1	311.388,02	311.388,02

Pregled odobrenih projekata po županijama u 2016. godini:

Red. broj	Županija	Broj odobrenih projekata	Ukupan iznos odobrene potpore (kn)	Udio financiranja EU (kn)	Udio financiranja RH (kn)
1.	Grad Zagreb	1	622.776,03	389.235,02	233.541,01
2.	Krapinsko - zagorska	1	405.597,73	253.498,58	152.099,15
3.	Osječko-baranjska	2	103.890,52	64.931,58	38.958,94
4.	Požeško-slavonska	2	550.701,49	391.213,94	159.487,55
5.	Splitsko- dalmatinska	3	478.913,68	299.321,05	179.592,63
6.	Virovitičko- podravska	1	86.411,00	54.006,88	32.404,12
<b>Ukupno</b>		<b>10</b>	<b>2.248.290,45</b>	<b>1.452.207,05</b>	<b>796.083,40</b>

U 2016. godini isplaćeno je 2.065.830,33 kn potpore za:

- 6 zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti,
- 6 zahtjeva za isplatu po završenoj aktivnosti za pojedinu godinu provedbe projekta i
- 1 zahtjev za isplatu predujma.

Pregled isplaćenih potpora prema objavljenim natječajima od početka trajanja Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.:

Objava javnog natječaja	Odobreno zahtjeva za predujam	Iznos isplaćenog predujma (kn)	Udio potpore EU (50%) u isplaćenom predujmu	Udio potpore RH (30%) u isplaćenom predujmu	Ukupno odobrenih zahtjeva za isplatu	Ukupan iznos isplaćene potpore (kn)	Isplaćeni udio potpore EU (50%)	Isplaćeni udio potpore RH (30%)	Ukupno isplaćena potpora (kn)
NN br. 20/2014 od dana 14.02.2014.	0	0,00	0,00	0,00	2	198.156,00	123.847,50	74.308,50	198.156,00
NN br. 55/2014 od dana 05.05.2014.	1	79.520,44	79.520,44	0,00	5	446.505,50	401.469,51	45.035,99	526.025,94
NN br. 85/2014 od dana 16.07.2014.	2	967.144,80	604.465,50	362.679,30	10	1.902.438,86	1.227.568,01	674.870,85	2.869.583,66
NN br. 118/2014 od dana 03.10.2014.	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
NN br. 40/2015 od dana 10.04.2015.	1	92.311,03	57.694,39	34.616,64	2	238.027,30	222.061,47	15.965,83	330.338,33
NN br. 49/2015 od dana 06.05.2015.	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
NN br. 105/2015 od 02.10.2015.	0	0,00	0,00	0,00	1	18.855,64	11.784,78	7.070,86	18.855,64
NN br. 131/2015 od dana 02.12.2015.	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00
NN br. 30/2016 od dana 06.04.2016.	1	311.388,02	311.388,02	0,00	0	0,00	0,00	0,00	311.388,02
<b>UKUPNO:</b>	5	1.450.364,29	1.053.068,35	397.295,94	20	2.803.983,30	1.986.731,27	817.252,03	4.254.347,59

### **Provedba mjera zajedničke organizacije tržišta EU vezanih za trgovinu sa trećim zemljama**

Sustav dozvola za uvoz odnosno izvoz poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda s ciljem omogućavanja ravnopravnog pristupa tržištu svima uz sprečavanje narušavanja stabilnosti opskrbe i cijena na tržištu poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda u EU obuhvaća:

- skupine proizvoda s općom obvezom izdavanja dozvola - uvozne dozvole AGRIM i izvozne dozvole AGREX,
- carinske kvote - u vremenski ograničenim razdobljima Europska komisija raspisuje raspoloživost određenih količina poljoprivrednih proizvoda,
- povlaštene (preferencijalne) uvjete uvoza po smanjenim stopama davanja,
- sektore proizvoda s posebnim uvjetima uređenja tržišta,
- sustav izvoznih subvencija za poljoprivredne proizvode,
- provođenje mjere uklanjanja špekulativnih zaliha šećera.

Provedbu mjera definiraju sljedeći propisi:

- Uredba (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007,
- Uredba Komisije (EZ) br. 376/2008 od 23. travnja 2008. o utvrđivanju zajedničkih detaljnih pravila za primjenu sustava uvoznih i izvoznih dozvola i potvrda o utvrđivanju unaprijed za poljoprivredne proizvode,
- Delegirana uredba Komisije (EU) 2016/1237 od 18. svibnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu pravila o primjeni sustava uvoznih i izvoznih dozvola te o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu pravila o oslobađanju i zadržavanju sredstava osiguranja položenih za takve dozvole, o izmjeni uredbi Komisije (EZ) br. 2535/2001, (EZ) br. 1342/2003, (EZ) br. 2336/2003, (EZ) br. 951/2006, (EZ) br. 341/2007 i (EZ) br. 382/2008 te o stavljanju izvan snage uredbi Komisije (EZ) br. 2390/98, (EZ) br. 1345/2005, (EZ) br. 376/2008 i (EZ) br. 507/2008,
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1239 od 18. svibnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sustava uvoznih i izvoznih dozvola,
- Uredba Komisije (EZ) br. 1301/2006 od 31. kolovoza 2006. o utvrđivanju zajedničkih pravila za upravljanje uvoznim carinskim kvotama za poljoprivredne proizvode kojima upravlja sustav uvoznih dozvola,
- Uredba Komisije (EZ) br. 612/2009 od 7. srpnja 2009. o utvrđivanju zajedničkih detaljnih pravila za primjenu sustava izvoznih subvencija za poljoprivredne proizvode uredbi koje uređuju detaljna pravila po pojedinim sektorima proizvoda,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 170/2013 od 25. veljače 2013. o utvrđivanju prijelaznih mjera u sektoru šećera zbog pristupanja Hrvatske.

**Podnošenje zahtjeva i administrativna kontrola:**

Korisnicima je omogućeno predavanje zahtjeva za uvozne i izvozne dozvole za poljoprivredne proizvode elektroničkim putem, koristeći Agronet sustav. Nakon provedene administrativne kontrole Agencija za plaćanja izdaje dozvolu.

<b>Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode- ukupno izdano 01.01.2016.-31.12.2016.</b>	
Uvozna dozvola-AGRIM	820
Izvozna dozvola-AGREX	1.245
Izvozne subvencije za poljoprivredne proizvode*	-

\*trenutno se ne provodi sukladno Uredbi EK.

#### **Oslobađanje sredstava osiguranja:**

Po ostvarenom uvozu/izvozu, korisnici zahtijevaju povrat sredstava osiguranja koja su uplatili u korist Državnog proračuna pri podnošenju zahtjeva za uvoznou/izvoznou dozvolu. Prema Uredbi (EZ) br. 376/2008, Delegiranoj uredbi (EU) 2016/1237, Provedbenoj uredbi (EU) 2016/1239 te Delegiranoj uredbi (EU) br. 907/2014 ispunjavanje osnovnog zahtjeva za oslobađanje sredstava osiguranja dokazuje se predočenjem dokaza o ostvarenom uvozu/izvozu. Nakon administrativne kontrole Agencija za plaćanja isplaćuje povrat sredstava korisnicima.

<b>Uplate sredstava osiguranja u razdoblju 01.01.2016. – 31.12.2016.</b>	
Gotovinske uplate	17.356.630,11 kn
Rezervacije po garancijama	76.511.432,79 kn
Ukupno uplate u 2016.	93.868.062,90 kn
Oslobodena sredstva	46.982.862,95 kn

Provođenje sustava carinskih kvota kada u vremenski ograničenim razdobljima Europska komisija raspisuje raspoloživost određenih količina poljoprivrednih proizvoda traži ažurno i promptno izvještavanje tijela Europske komisije o predanim zahtjevima, izdanim količinama i iskorištenim te djelomično iskorištenim količinama putem elektroničkih sustava AMIS i ISSAM kao i elektroničkom poštom.

<b>Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode- komunikacije prema tijelima EK</b>	
izvještaji AMIS, ISSAM, el. pošta 01.01.2016.- 31.12.2016.	3.500

Provedba mjera zajedničke organizacije tržišta EU vezanih za trgovinu s trećim zemljama uključuje i suradnju sa srodnim tijelima zemalja članica (Agencije za plaćanja i/ili carinska tijela) u cilju praćenja i nadzora provođenja mjera, a suradnja uključuje:

- razmjenu podataka o izdanim, iskorištenim, djelomično iskorištenim i opozvanim dozvolama,
- zaprimanje, obradu i prosljeđivanje T 5 obrasca (dokument o izlasku robe iz carinskog područja Europske unije) - postupanja u slučaju ustanovljenih nepravilnosti.

U sklopu te suradnje izvršene su 92 provjere dozvola. Niti u jednom slučaju nisu ustanovljene nepravilnosti.

<b>Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode- provjere 01.01.2016.-31.12.2016.</b>	
Dozvole za koje je zatražena provjera	104

Ustanovljene nepravilnosti	0
----------------------------	---

**Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode-  
obrada T 5 obrazaca (dokument o izlasku robe iz carinskog  
područja Europske unije) 01.01.2016.-31.12.2016.**

Obrađeni T 5 obrasci	1.030
----------------------	-------

**Provođenje mjere uklanjanja špekulativnih zaliha šećera**

Pravna osnova:

- Uredba o mjerama i naknadama za prekomjerne i špekulativne zalihe poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda i proizvoda iz sektora šećera (NN 44/16),
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 170/2013 od 25. veljače 2013. o utvrđivanju prijelaznih mjera u sektoru šećera zbog pristupanja Hrvatske (SL L 55, 27. 2. 2013.), kako je posljednji put izmijenjena Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2016/442 od 23. ožujka 2016. o izmjeni Provedbene uredbe (EU) br. 170/2013 o utvrđivanju prijelaznih mjera u sektoru šećera zbog pristupanja Hrvatske (SL L 78, 24. 3. 2016.) te
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 1345/2014 od 17. prosinca 2014. o određivanju viška količina šećera, izoglukoze i fruktoze u Hrvatskoj.

Agencija za plaćanja je primala i obrađivala zahtjeve za izvozne dozvole za uklanjanje šećera te izdavala izvozne dozvole.

Završno izvješće o izdanim dozvolama:

<b>Provođenje mjere uklanjanja špekulativnih zaliha šećera</b>	
Ukupno primljeno zahtjeva za dozvole	52
Ukupno nepotpunih ili neispravnih zahtjeva	0
Ukupno izdano dozvola	52

Sve dozvole su sukladno Uredbi izdane s rokom važenja 31. srpnja 2016.

Sukladno čl. 11. Uredbe 170/2013 predmetni gospodarski subjekti bili su obvezni dostaviti dokaz da su uklonili svoj pojedinačni višak količine šećera najkasnije do 31. listopada 2016.

Završno izvješće o obrađenim vraćenim dozvolama:

<b>Provođenje mjere uklanjanja špekulativnih zaliha šećera</b>	
Ukupno primljeno vraćenih iskorištenih dozvola do 31.10.2016. (u propisanom roku)	52
Dozvole koje nisu vraćene	0

Svi korisnici su u roku vratili iskorištene izvozne dozvole za izvoz šećera.

**Nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi**

Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi u 2016. godini je provodila sljedeće mjere:

- Investicije u vinarije i marketing vina
- Potpora osiguranju

- Mjera nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje 2015-2020.
- Potpora za početak rada proizvođačkih organizacija

### Investicije u vinarije i marketing vina

U 2016. godini se nastavila provedba mjere Investicija u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina, a raspoloživa omotnica za mjeru u 2016. godini je iznosila 7,93 milijuna EUR-a.

Provedbu mjere definiraju sljedeći propisi:

- Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (EU) br.1308/2013 od 17. prosinca 2013. O uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br.922/72, (EEZ)br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007.,
- Uredba Komisije (EZ) br. 555/2008 od 27. lipnja 2008. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 479/2008 o zajedničkoj organizaciji tržišta vina u vezi s programima potpore, trgovinom s trećim zemljama, proizvodnim potencijalom i o nadzoru u sektoru vina,
- Delegirana Uredba komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnavanja računa, jamstava i upotrebe eura,
- Zakon o poljoprivredi (NN br. 30/15),
- Pravilnik o provedbi mjere Investicija u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. (49/15, 23/16),
- Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014.-2018.

U 2016. godini objavljen je i proveden jedan Javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstva iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018. za mjeru Investicija u vinarije i marketing vina:

- Javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstva iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018. za mjeru Investicija u vinarije i marketing vina, objavljen je 01.04.2016.godine.

Provedba mjere Investicija u vinarije i marketing vina u 2016. godini:

Ukupno obrađenih prijava	Ukupno odbijenih + odustalih prijava	Ukupno odobrenih prijava	Ukupno odobreni iznos potpore (kn)	Ukupno odobrenih zahtjeva za predujam	Iznos isplaćenog predujma (kn)	Ukupno odobrenih zahtjeva za isplatu	Iznos odobrene konačne isplate potpore (kn)
101	40	61	36.813.498,15	3	252.467,82	53	18.853.616,65

Odbijeno je 5 zahtjeva za konačnu isplatu potpore i 1 zahtjev za isplatu predujma, izdano je 7 odluka o poništenju Odluke o odobrenju projekta i odobren je 41 zahtjev za izmjenu projekta.

Prema podacima o godišnjim alokacijama iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018., u 2016. godini isplaćeno je 29,80% sredstava raspoloživih za mjeru Investicija u vinarije i marketing vina.

Struktura odobrenih projekata i isplata u mjeri Investicija u vinarije i marketing vina u 2016.:

Županija	Odobrenje projekta u 2016.		Odobrenje Isplata u 2016.	
	Broj odobrenih prijava	Iznos (kn)	broj korisnika	Iznos (kn)
Bjelovarsko-bilogorska	1	241.270,89	0	0,00
Brodsko-posavska	0	0,00	0	0,00
Dubrovačko-neretvanska	5	468.399,78	10	2.013.364,83
Grad Zagreb	4	1.045.278,32	1	150.714,00
Istarska	14	6.027.464,98	10	4.249.176,56
Karlovačka	2	350.897,24	1	150.714,00
Koprivničko-križevačka	1	1.307.173,22	1	602.358,60
Krapinsko-zagorska	1	51.903,92	0	0,00
Ličko-senjska	0	0,00	0	0,00
Međimurska	3	981.918,86	3	1.062.305,68
Osječko-baranjska	5	5.567.515,32	6	970.582,58
Požeško-slavonska	4	3.288.825,96	3	875.221,35
Primorsko-goranska	4	11.201.834,50	1	80.637,15
Sisačko-moslavačka	0	0,00	2	1.013.526,94
Splitsko-dalmatinska	3	921.682,60	2	110.220,19
Šibensko-kninska	0	0,00	0	0,00
Varaždinska	8	2.980.050,83	9	6.250.187,23
Virovitičko-podravska	2	112.944,96	0	0,00
Vukovarsko-srijemska	0	0,00	1	45.845,00
Zadarska	1	252.876,87	1	397.581,85
Zagrebačka	3	2.013.459,90	2	881.180,69
<b>Ukupno</b>	<b>61</b>	<b>36.813.498,15</b>	<b>53</b>	<b>18.853.616,65</b>

#### Potpora osiguranju

Mjera potpore osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi provodila se sukladno Pravilniku o ostvarivanju prava na potporu osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi (NN 33/12). Zaprimljeno je 4.899 zahtjeva, a potpora je odobrena za 4.811 korisnika u ukupnom iznosu od 23.015.180,14 kn.

Županija	Broj korisnika	Iznos - kn
Bjelovarsko-bilogorska	405	878.787,44
Brodsko-posavska	197	873.835,84
Dubrovačko-neretvanska	192	268.126,59
Grad Zagreb	75	693.728,88
Istarska	91	785.255,20
Karlovačka	43	206.237,10
Koprivničko-križevačka	180	1.320.669,78
Krapinsko-zagorska	52	97.923,72
Ličko-senjska	25	20.282,94



Međimurska	88	579.274,50
Osječko-baranjska	655	6.376.714,34
Požeško-slavonska	445	1.288.246,02
Primorsko-goranska	4	66.835,16
Sisačko-moslavačka	191	582.110,75
Splitsko-dalmatinska	45	160.341,69
Šibensko-kninska	5	28.980,73
Varaždinska	303	1.067.145,54
Virovitičko-podravska	667	2.917.889,08
Vukovarsko-srijemska	699	3.293.628,54
Zadarska	28	384.878,29
Zagrebačka	421	1.124.288,01
<b>UKUPNO</b>	<b>4.811</b>	<b>23.015.180,14</b>

**Mjera nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvene pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje 2015-2020.**

Pravilnikom o uvjetima i načinu provedbe mjera Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvene pasmine i uzgojne tipove konja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2020. godine u 2016. godini (NN 92/16) propisana je provedba mjera:

1. Poboljšanje učinkovitosti provedbe uzgojnog programa koja se sastoji se od dvije podmjere:
  - Potpora provedbi ocjene mladih grla (eksterijer, performance test),
  - Potpora organizaciji konjičkih sportskih natjecanja (Nacionalnog kupa/prvenstva u preponskom jahanju, prvenstvenih natjecanja u daljinskom jahanju),
2. Potpora uzgoju programom predviđenih pasmina i uzgojnih tipova konja u prirodnom pripustu koja se sastoji se od dvije podmjere:
  - Potpora uzgoju ženskih rasplodnih grla u prirodnom pripustu,
  - Potpora uzgoju muških rasplodnih grla u prirodnom pripustu.

Zahtjevi za potporu podnosili su se Agenciji za plaćanja na godišnjoj razini za kalendarsko razdoblje od 15. studenoga 2015. godine do 15. studenoga 2016. godine. Rok za podnošenje zahtjeva je bio 16. studenog 2016. godine. Za 1. mjeru zaprimljeno je 6 zahtjeva koji su svi odobreni u iznosu od 96.582,31 kn, a za 2. mjeru zaprimljeno je 78 zahtjeva od kojih je odobreno 53 zahtjeva u iznosu od 109.500,00 kn.

Potpora uzgoju programom predviđenih pasmina i uzgojnih tipova konja u prirodnom pripustu	Poboljšanje učinkovitosti provedbe uzgojnog programa		Potpora uzgoju Programom predviđenih pasmina i uzgojnih tipova konja u prirodnom pripustu	
	br.	odobreni iznos	br.	odobreni iznos
Potpora organizaciji konjičkih sportskih natjecanja (Nacionalnog kupa/prvenstva u preponskom jahanju, prvenstvenih natjecanja u daljinskom jahanju)			Potpora uzgoju ženskih i muških rasplodnih grla u prirodnom pripustu	
<b>Županija</b>	<b>br.</b>	<b>odobreni iznos</b>	<b>br.</b>	<b>odobreni iznos</b>

	<b>korisnika</b>	<b>potpore</b>	<b>korisnika</b>	<b>potpore</b>
Bjelovarsko-bilogorska	0	0,00	10	17.500,00
Brodsko-posavska	1	10.631,75	0	0,00
Dubrovačko-neretvanska	0	0,00	0	0,00
Grad Zagreb	3	54.818,64	1	1.000,00
Istarska	0	0,00	1	1.000,00
Karlovačka	0	0,00	0	0,00
Koprivničko-križevačka	1	6.131,92	3	5.500,00
Krapinsko-zagorska	0	0,00	2	3.000,00
Ličko-senjska	0	0,00	3	7.000,00
Međimurska	0	0,00	6	19.500,00
Osječko-baranjska	1	25.000,00	4	15.500,00
Požeško-slavonska	0	0,00	6	7.000,00
Primorsko-goranska	0	0,00	2	4.000,00
Sisačko-moslavačka	0	0,00	5	8.000,00
Splitsko-dalmatinska	0	0,00	3	4.500,00
Šibensko-kninska	0	0,00	0	0,00
Varaždinska	0	0,00	1	1.000,00
Virovitičko-podravska	0	0,00	2	3.000,00
Vukovarsko-srijemska	0	0,00	2	10.000,00
Zadarska	0	0,00	0	0,00
Zagrebačka	0	0,00	2	2.000,00
<b>Ukupno</b>	<b>6</b>	<b>96.582,31</b>	<b>53</b>	<b>109.500,00</b>

#### **Potpore za početak rada proizvođačkih organizacija**

Potpore se provodila sukladno Pravilniku o priznavanju i potporama za početak rada proizvođačkih organizacija (NN 81/15, 97/15, 100/15, 101/15, 124/15 i 88/16). Rok za podnošenje zahtjeva je bio 31.10.2016. godine, zaprimljena su 3 zahtjeva po kojima je odobrena potpora u ukupnom iznosu od 1.900.833,23 kn.

<b>Županija</b>	<b>Broj korisnika</b>	<b>Iznos kn</b>
Zagrebačka	1	647.862,86
Koprivničko-križevačka	1	674.000,89
Požeško-slavonska	1	578.969,48
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3</b>	<b>1.900.833,23</b>

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Provedba EU mjera zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Provedba mjere: Sustav mjesečnog praćenja proizvodnje u sektoru mlijeka	Broj izvještaja	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	31.12.2016./25. u mjesecu	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Provedba mjere: pružanje potpore za smanjivanje proizvodnje mlijeka	Broj zahtjeva za potporu; Broj izvješća podnesenih kroz ISAMM; Broj izdanih Odluka Broj zahtjeva za isplatu	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	1. razdoblje 21./26./30.9.2016.	Nacionalni programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	P	DA	
		Provedba mjere: Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru šećera	Broj izvješća podnesenih kroz ISAMM; Broj izdanih Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	kontinuirano		P	DA	

Provedba mjere: Javne intervencije i privatno skladištenje	Broj zahtjeva; Broj izvještaja	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	31.12.2016.	Nacionalni pčelarski programa za razdoblje 2014.-2016.	P	DA	
Provedba mjere: Potpora opskrbi polaznika odgojno-obrazovnih ustanova voćem i povrćem te prerađevinama voća i povrća (shema „školsko voće“)	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	kontinuirano		P	DA	
Provedba mjere: Potpora za opskrbu učenika mlijekom i mliječnim proizvodima (Program mlijeka u školama)	Broj djece; Broj zahtjeva za upis u registar; Broj odluka o upisu u registar; Broj zahtjeva za isplatu; Broj odluka o isplati	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	31.12.2016.		P	DA	
Provedba mjere: Potpora sektoru pčelarstva – mjere iz Nacionalnog pčelarskog programa 2014.-2016.	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	31.12.2016.		P	DA	
Provedba mjere: Informiranja i promidžbe poljoprivrednih proizvoda	Broj zahtjeva	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.		P	NE	Nije bilo zahtjeva korisnika za isplatu tijekom 2016. godine
Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	31.12.2016.		P	DA	

Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Investicije u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj zahtjeva	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.
Provedba mjere: Carinske kvote pri trgovini s trećim zemljama koje se reguliraju sustavom uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode	Broj Dozvola	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.
Provedba mjere: Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za sve poljoprivredne proizvode	Broj Dozvola	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.
Provedba sustava jamstava za uvozne i izvozne dozvole	Broj Odluka	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.
Provedba mjere: Sustav izvoznih naknada za prerađevine poljoprivrednih proizvoda i poljoprivredne proizvode	Broj zahtjeva	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.
Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Promidžbe vina na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj prijava na natječaj; Broj odobrenih projekata; Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.

P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	DA	
P	NE	EK nije propisala izvozne naknade niti za jedan proizvod u 2016. godini
P	DA	

		Provedba privremeni izvanrednih mjera: Potpora proizvođačima voća i povrća	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	30.09.2016.		P	DA	
		Ažuriranje procedura i prateće dokumentacije sukladno zakonodavnom okviru te razvoju softverske podrške	Broj odobrenih procedura	Sektor ta tržišnu potporu	kontinuirano		P	DA	
2	Provedba nacionalnih mjera i posebnih pomoći u poljoprivredi	Provedba Pravilnika o ostvarivanju prava na potporu osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi (NN 33/12)-izdavanje Odluka o prihvaćanju prigovora ili Odluka o odbijanju/odbacivanju prigovora	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.		P	DJELOMIČ NO	Odluke Povjerenstva za prigovore u pripremi
		Provedba Pravilnika o potpori za kapitalna ulaganja u poljoprivredi (NN 46/11, 103/11)-izdavanje Odluka o prihvaćanju prigovora ili Odluka o odbijanju/odbacivanju prigovora	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.		P	NE	U 2016. g. nije bilo rješavanja po prigovorima
		Provedba mjere Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje od 2015. do 2020. godine u 2015. godini	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.		P	DA	
		Provedba Pravilnika o priznavanju i potporama za početak rada proizvođačkih organizacija	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.		P	DA	

## 11. Sektor za kontrolu

Sektor za kontrolu (SK) je odgovoran za definiranje procesa provedbe kontrole na terenu, koordinaciju i kontrolu provedbe kontrole na terenu mjera potpore iz EFJP-a i EPFRR-a te provedbu kontrole na terenu mjera IPARD programa. Navedeno obuhvaća izradu procedura i smjernice za kontrolu na terenu mjera izravnih potpora, mjera ruralnog razvoja i mjera tržišne potpore; provedbu analize rizika i izbor uzorka za kontrole na terenu; provedbu superkontrole provedenih kontrola na terenu u podružnicama i od strane delegiranih tijela; koordinaciju rada inspekcija odgovornih za nadzor nad SMR i GAEC (višestruka sukladnost) i inspekcija zaduženih za nadzor tržišnih standarda. Spomenute aktivnosti provode Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja, Služba za kontrolu mjera izravne potpore i Služba za kontrolu mjera tržišne potpore.

### **Kontrola na terenu mjera izravnih potpora**

Kontrole na terenu provode se radi kontrole prihvatljivosti zahtjeva za potpore obzirom na uvjete pod kojima se potpore dodjeljuju, a provode se prije isplate te kontrole ispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti koje se obavljaju u istoj kalendarskoj godini u kojoj su podneseni zahtjevi.

Tijekom 2016. godine Agencija za plaćanja je organizirala kontrole na terenu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoj sukladno odredbama Zakona o poljoprivredi (NN 30/15) i Pravilnika o provedbi izravne potpore poljoprivredi i IAKS mjera ruralnog razvoja za 2016. godinu (NN 20/16, 39/16, 91/16). Agencija za plaćanja je izvođenje dijela klasičnih kontrola na terenu delegirala drugoj pravnoj osobi.

Odabir poljoprivrednih gospodarstava radi kontrola na terenu prihvatljivosti zahtjeva u 2016. godini, proveden je u aplikaciji za odabir gospodarstava. Gospodarstva su odabrana slučajnim odabirom i analizom rizika uz poštivanje elemenata reprezentativnosti utvrđenih od strane APPRRR-a. Kako bi se zajamčila reprezentativnost uzorka, 20-25% od ukupnog broja poljoprivrednih gospodarstava je odabrano slučajnim odabirom, dok je preostali dio uzorka odabran analizom rizika. Uzorku su dodana i poljoprivredna gospodarstva odabrana radi kontrola po drugim osnovama. Kontrola na terenu je provedena na području svih županija RH gdje se odvija poljoprivredna proizvodnja. Kontrolom je obuhvaćeno nešto više od 5% svih poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela Jedinствени zahtjev za potpore u 2016. godini.

Kontrole na terenu provode se na dva načina (metode izvođenja):

- klasičnom kontrolom na terenu i
- kontrolom daljinskog istraživanja.

Klasične kontrole na terenu obuhvaćaju tri vrste kontrola, a izvode se izlaskom kontrolora na odabrano poljoprivredno gospodarstvo:

- kontrola na terenu potpora vezanih uz površine,
- kontrola na terenu potpora vezanih uz stoku i
- kontrola na terenu ispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti.

Prilikom provođenja klasične kontrole na terenu koriste se podaci iz ARKOD sustava. Površine poljoprivrednih parcela se određuju mjerenjem GPS uređajem, a samo u iznimnim slučajevima mjernom trakom, laserskim daljinomjerom, izmjerom na digitalnom ortofoto snimku u ARKOD sustavu ili kombinacijom navedenih metoda i uređaja.

Pregled obavljenih kontrola na terenu prema analizi rizika po županijama:

<b>ŽUPANIJA</b>	<b>UKUPNO KONTROLA – RISK ANALIZA</b>
Bjelovarsko-bilogorska	1.177
Brodsko-posavska	288
Dubrovačko-neretvanska	27
Grad Zagreb	149
Istarska	261
Karlovačka	369
Koprivničko-križevačka	2046
Krapinsko-zagorska	202
Ličko-senjska	449
Međimurska	91
Osječko-baranjska	619
Požeško-slavonska	210
Primorsko-goranska	69
Sisačko-moslavačka	359
Splitsko-dalmatinska	187
Šibensko-kninska	192
Varaždinska	408
Virovitičko-podravska	490
Vukovarsko-srijemska	860
Zadarska	395
Zagrebačka	602
<b>Sveukupno</b>	<b>9.450</b>

Pregled obavljenih kontrola daljinskim istraživanjem (CwRS-om) po zoni kontrola (županiji):

<b>Broj zone</b>	<b>Naziv Zone</b>	<b>Županija</b>	<b>Broj gospodarstava kontroliranih po zoni kontrole</b>
1	Bjelovar	Bjelovarsko-bilogorska	611
2	Borovo	Vukovarsko-srijemska	309
3	Koprivnica 1	Koprivničko-križevačka	356
4	Koprivnica 2	Koprivničko-križevačka	318
5	Koprivnica 3	Koprivničko-križevačka	454
6	Našice	Osječko-baranjska	267
7	Sveti Petar Orehovec	Koprivničko-križevačka	490
8	Sveti Ivan Žabno	Koprivničko-križevačka	349
9	Veliki Zdenci	Bjelovarsko-bilogorska	335
10	Virovitica	Virovitičko-podravska	292
11	Županja	Vukovarsko-srijemska	228
	<b>Ukupno</b>		<b>4.009</b>



U kampanji kontrole na terenu u 2016. godini sudjelovalo je:

- 15 djelatnika Službe za kontrolu na terenu mjera izravnih potpora

Prije kampanje kontrola, djelatnici Službe su ažurirali procedure i priručnike, pripremili specifikacije za dogradnju aplikacije za kontrolu, sudjelovali u postavljanju i testiranju aplikacije za odabir gospodarstava, organizirali i proveli edukaciju kontrolora te ažurirali edukacijske materijale. Nakon odabira gospodarstava i provedene edukacije, djelatnici Službe su izvršili raspodjelu potrebne opreme kontrolorima i vodili brigu o njejoj ispravnosti. U kampanji kontrola dodjeljivali su i preraspoređivali kontrole kontrolorima, davali savjete i pružali stručnu pomoć kontrolorima u spornim i dvojbenim situacijama putem help-deska, zaprimali izvještaje o kontrolama, obavljali kontrole „4 oka“ i supervizije izvještaja o kontroli. Povrh navedenog, djelatnici Službe koordinirali su i pratili realizaciju provođenja kontrola. Služba je zaprimala pismene i usmene prigovore korisnika na rezultate kontrole i po njima postupala, vodeći o svemu pisani trag. Na kraju, provedena je analiza rezultata kontrola po

kontroliranim mjerama i arhiviranje izvještaja.

- 50 djelatnika vanjskog izvođača (HPA) i 33 djelatnika podružnica APPRRR-a na poslovima provedbe klasične kontrole na terenu,
- 35 djelatnika podružnica APPRRR-a i 10 djelatnika HPA na poslovima provedbe kontrole daljinskim istraživanjem,
- 4 djelatnika na Ugovor o djelu i 1 djelatnik preko studentskog ugovora na poslovima kontrole daljinskim istraživanjem,
- 6 djelatnika Sektora za informacijsko upravljanje APPRRR-a kao tehnička podrška za opremu i softver ,
- djelatnici drugih Sektora i Službi Agencije, kao ispomoć na ostalim poslovima u organizaciji i provođenju kampanje kontrole na terenu.

Pregled broja obavljenih kontrola na terenu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2016. godini vezanih za ispunjavanje uvjeta višestruke sukladnosti - po županijama:

ŽUPANIJA	Broj kontrola	
	Odabrano za SMR	Odabrano za GAEC
Bjelovarsko-bilogorska	79	84
Brodsko-posavska	112	121
Dubrovačko-neretvanska	5	8
Grad Zagreb	31	35
Istarska	89	90
Karlovačka	136	150
Koprivničko-križevačka	112	129
Krapinsko-zagorska	46	54
Ličko-senjska	202	219
Međimurska	29	29
Osječko-baranjska	120	124
Požeško-slavonska	71	79
Primorsko-goranska	25	26
Sisačko-moslavačka	155	165
Splitsko-dalmatinska	59	51

Šibensko-kninska	80	80
Varaždinska	58	62
Virovitičko-podravska	58	65
Vukovarsko-srijemska	107	112
Zadarska	100	105
Zagrebačka	132	135
<b>Ukupno</b>	<b>1.806</b>	<b>1.923</b>
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>3.729</b>	

Pregled broja obavljenih kontrola na terenu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2016. godine vezanih za površine i u stočarstvu prema analizi rizika i inspekcijskim rješenjima:

<b>UKUPNO</b>	
Sveukupno obavljenih kontrola na terenu	<b>9.639</b>
Ukupno kontroliranih gospodarstava	<b>7.779</b>
<b>Površine</b>	
Broj obavljenih IACS kontrola	3.559
Broj obavljenih CwRS kontrola	4.009
Broj obavljenih kontrola po inspekcijskom rješenju	35
<b>Ukupno</b>	<b>7.603</b>
<b>Stoka</b>	
Broj obavljenih kontrola stoke	1.882
Broj obavljenih kontrola po inspekcijskom rješenju	154
<b>Ukupno</b>	<b>2.024</b>

Pregled broja obavljenih kontrola na terenu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2016. godini vezanih za stoku:

<b>ŽUPANIJA</b>	<b>Broj kontrola</b>
Bjelovarsko-bilogorska	106
Brodsko-posavska	90
Dubrovačko-neretvanska	8
Grad Zagreb	47
Istarska	40
Karlovačka	81
Koprivničko-križevačka	159
Krapinsko-zagorska	87
Ličko-senjska	125
Međimurska	35
Osječko-baranjska	134
Požeško-slavonska	88
Primorsko-goranska	25
Sisačko-moslavačka	91
Splitsko-dalmatinska	66
Šibensko-kninska	62
Varaždinska	100
Virovitičko-podravska	76

Vukovarsko-srijemska	141
Zadarska	166
Zagrebačka	155
<b>Ukupno</b>	<b>1.882</b>

Pregled broja obavljenih klasičnih kontrola na terenu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja 2016. godine vezanih za površine:

<b>ŽUPANIJA</b>	<b>Broj kontrola</b>
Bjelovarsko-bilogorska	138
Brodsko posavska	197
Dubrovačko-neretvanska	19
Grad Zagreb	77
Istarska	220
Karlovačka	288
Koprivničko-križevačka	187
Krapinsko-zagorska	115
Ličko-senjska	324
Međimurska	56
Osječko-baranjska	219
Požeško-slavonska	122
Primorsko-goranska	44
Sisačko-moslavačka	267
Splitsko-dalmatinska	120
Šibensko-kninska	130
Varaždinska	197
Virovitičko-podravska	123
Vukovarsko-srijemska	186
Zadarska	229
Zagrebačka	301
<b>Ukupno</b>	<b>3.559</b>

Radi izvođenja kontrola na terenu, svaki je kontrolor opremljen setom opreme. Nakon svake obavljene kontrole na terenu izrađeno je izvješće o kontroli u elektronskom i fizičkom (papirnatom) obliku sa svim činjenicama prikupljenim tijekom kontrole na terenu. Na temelju rezultata kontrole na terenu, u daljnjem procesu kojeg provodi Sektor za izravnu potporu, vrše se umanjivanja i isključenja plaćanja.

### **Služba za kontrolu mjera tržišne potpore**

Tijekom 2016. godine izvršene su kontrole na terenu u svrhu provedbe:

a) sustava proizvodnih ograničenja u:

- sektoru mlijeka za kvotnu godinu 2014/2015 te
- sektoru šećera za tržišnu godinu 2014/2015 i 2015/2016,

b) mjera financiranih iz EFJP-a:

- Posebne mjere pomoći za sektor pčelarstva,

- Investicije u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018.,
- Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014. – 2018.,
- Shema školskog voća i
- Privremena izvanredna mjera potpore proizvođačima voća i povrća za postupke povlačenju s tržišta konja u RH za razdoblje 2015/2016 i 2016/2017 godini.

c) *de minimis* potpore (potpore male vrijednosti):

- Mjere Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u Republici Hrvatskoj za razdoblje od 2015. do 2020.

d) državne potpore

- Potpora za početak rada proizvođačke organizacije.

Uz organizaciju i provedbu kontrola na terenu važan segment rada predstavlja i odabir uzorka na kojem će biti provedena kontrola na terenu sukladno propisanom obuhvatu po svakoj pojedinoj mjeri koristeći se metodom analize rizika i slučajnim odabirom. U nastavku se daje detaljan pregled kontrola po vrstama i njihovom provedenom broju u odnosu na ukupan broj subjekata/zahtjeva po svakoj pojedinoj mjeri.

Subjekti obuhvaćeni uzorkom na kojem je provedena kontrola na terenu, uključeni u sustav proizvodnih ograničenja u sektoru mlijeka za kvotnu godinu 2014/2015, odabrani su metodom analize rizika i slučajnim odabirom sukladno zakonodavnom okviru kako slijedi:

- 1% proizvođača za kontrolu na razini poljoprivrednog gospodarstva za isporučeno mlijeko,
- 5% proizvođača za kontrolu na razini poljoprivrednog gospodarstva za izravnu prodaju,
- 20% količine mlijeka utvrđene nakon korekcije za kontrole na razini otkupljivača i najmanje jednom u 5 godina kontrola svakog otkupljivača i jedna trasa prijevoza mlijeka po odabranom otkupljivaču uz izbor pripadajućeg proizvođača.

Pregled kontrola po vrstama i broju provedenih kontrola na terenu u odnosu na ukupan broj poljoprivrednih gospodarstava/otkupljivača za kvotnu godinu 2014/2015:

Vrsta kontrole na terenu	Broj poljoprivrednih gospodarstava/otkupljivača	Broj kontrola na terenu
Kontrola na razini poljoprivrednog gospodarstva za isporučeno mlijeko	11.589	10
Kontrola na razini poljoprivrednog gospodarstva za izravnu prodaju	569	9
Kontrola na razini otkupljivača	33	1
Kontrola transporta	33	1
<b>UKUPNO</b>		<b>21</b>

Napomena: kvotna godina 2014/2015 bila je zadnja godina provedbe sustava proizvodnih ograničenja u sektoru mlijeka.

U sustavu proizvodnih ograničenja u sektoru šećera za tržišnu godinu 2014/2015, 2015/2016 i 2016/2017 izvršene su kontinuirane provjere svih odobrenih proizvođača šećera od šećerne repe i odobrenih rafinerija.

Pregled kontrola po vrstama i broju provedenih kontrola na terenu u odnosu na broj odobrenih proizvođača šećera i rafinerija:

Vrsta kontrole na terenu	Broj odobrenih subjekata	Broj kontrola
Kontrola procesa proizvodnje proizvođača šećera	3	3
Kontrola procesa proizvodnje rafinerije	3	3
Kontrola plaćanja obvezne minimalne cijene proizvođačima šećerne repe	3	3
Kontrola prosječne prodajne cijene šećera	3	3
Kontrola izvješća i evidencija proizvođača šećera	3	3
Fizička kontrola izvankvotnog šećera	3	3
<b>UKUPNO</b>		<b>18</b>

Uzorak subjekata na kojem je provedena kontrola na terenu, uključenih u Posebne mjere pomoći za sektor pčelarstva za 2015/2016 godinu čini 5% zahtjeva svake od mjera. Za odabir je korištena metoda analize rizika i slučajni odabir.

Pregled kontrola po vrstama i broju provedenih kontrola na terenu u odnosu na ukupan broj zahtjeva:

Vrsta kontrole na terenu	Broj zahtjeva	Broj kontrola
Kontrola kvalitete meda, kontrola laboratorija	38	5
Obnavljanje pčelinjeg fonda, kontrola kod uzgajivača pčelinjih matice	37	3
Racionalizacija troškova selećeg pčelarstva, kontrola kod selećeg pčelara	73	5
Suzbijanje varooze pčela, kontrola kod pčelara	2541	165
Primijenjena istraživanja u pčelarstvu	1	1
Tehnička pomoć pčelarima, kontrola kod pčelara	859	63
Ex-post kontrole za dodijeljene potpore iz 2012. godine	594	14
Ex-post kontrole za dodijeljene potpore iz 2013. godine	956	11
Ex-post kontrole za dodijeljene potpore iz 2013/2014 godine	1296	14
Ex-post kontrole za dodijeljene potpore iz 2014/2015 godine	594	8
<b>UKUPNO</b>		<b>289</b>

Zakonodavnim okvirom je propisano da se kontrola na terenu za mjere Investicije u vinarije i marketing vina, Restrukturiranje i konverzija vinograda te Promidžba na tržištima trećih zemalja prije isplate provodi na svim zahtjevima, a u fazi prije izdavanja Odluke o odobrenju projekta provodi se na reprezentativnom uzorku u obuhvatu od 50 do 75% korisnika temeljem analize rizika. Zbog ubrzanja poslovnog procesa nije rađen odabir te je broj kontrola veći od minimalno propisanog.

Pregled kontrola po vrstama i broju provedenih kontrola na terenu u odnosu na broj korisnika:

Vrsta kontrole na terenu	Broj kontrola na terenu
Investicije u vinarije i marketing vina - kontrola prije donošenja odluke o odobrenju projekta	69
Investicije u vinarije i marketing vina - kontrola prije isplate projekta	45
Restrukturiranje i konverzija vinograda - kontrola prije donošenja odluke o odobrenju projekta	14
Restrukturiranje i konverzija vinograda - kontrola prije isplate projekta	3
Promidžba na tržištima trećih zemalja prije isplate	7
Kontrola višestruke sukladnosti	2
<b>UKUPNO</b>	<b>140</b>

Za odabir uzorka u Shemu školskog voća zakonodavnim okvirom je propisano da ukupan broj kontrola na terenu mora obuhvatiti najmanje 5 % potpora distribuiranih na nacionalnoj razini i najmanje 5 % svih podnositelja zahtjeva. U slučajevima kada je podnositelj zahtjeva za potporu dobavljač, kontrole na terenu koje se provode u prostorima podnositelja zahtjeva dopunjavaju se kontrolama na terenu u prostorima najmanje dviju obrazovnih ustanova ili najmanje 1 % školskih ustanova s popisa podnositelja, ovisno o tome koji je broj veći.

Pregled kontrola po vrstama i broju provedenih kontrola na terenu u odnosu na broj dobavljača i škola uključenih u Shemu:

Vrsta kontrole na terenu	Broj subjekata	Broj kontrola na terenu
Kontrola dobavljača	32	8
Kontrola škola	najmanje dvije obrazovne ustanove po dobavljaču	28
<b>UKUPNO</b>		<b>36</b>

U provedbi Privremenih izvanrednih mjera potpore za jabuke i mandarine povučene s tržišta propisana je provedba:

a) *kontrola I stupnja* koja obuhvaća 100% količina proizvoda povučenih s tržišta i provodi se u suradnji s poljoprivrednom inspekcijom Ministarstva poljoprivrede i

b) kontrola II stupnja kod proizvođača i primatelja. Zakonodavnim okvirom je propisano da se kontrolira najmanje 40% proizvođača, a po svakom proizvođaču odabiru se najmanje 2 primatelja.

Pregled provedenih kontrola I i II stupnja za 2015/2016 provedenih u 2016. godini:

Vrsta kontrole na terenu	Broj isporuka	Broj kontroliranih isporuka kontrolom na terenu
Kontrola prvog stupnja	170	170
Kontrola drugog stupnja		294
<b>UKUPNO</b>		<b>464</b>

Pregled provedenih kontrola I i II stupnja za 2016/2017 provedenih u 2016. godini:

Vrsta kontrole na terenu	Broj isporuka	Broj kontrola
Kontrola prvog stupnja	1.256	1.256
Kontrola drugog stupnja		9
<b>UKUPNO</b>		<b>1.265</b>

Za odabir uzorka za mjere Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH zakonodavnim okvirom je propisano da ukupan broj kontrola na terenu mora obuhvatiti najmanje 5 % zahtjeva svake od mjera.

Pregled provedenih mjera i kontrola:

Vrsta kontrole na terenu	Broj zahtjeva	Broj kontroliranih zahtjeva
Potpora organizaciji konjičkih sportskih natjecanja	8	2
Potpora uzgoju ženskih rasplodnih grla u prirodnom pripustu	53	7
Potpora uzgoju muških rasplodnih grla u prirodnom pripustu	2	2
<b>UKUPNO</b>		<b>11</b>

U mjeri Potpora za početak rada proizvođačkih organizacija sredstvima iz Državnog proračuna financira se prvih pet godina rada proizvođačke organizacije.

Pregled provedenih kontrola:

Vrsta kontrole na terenu	Broj korisnika	Broj kontrola
--------------------------	----------------	---------------

Kontrola proizvođačke organizacije	3	3
------------------------------------	---	---

U navedenim kontrolama sudjelovali su djelatnici Službe za kontrolu mjera tržišnih potpora uz angažman kontrolora iz podružnica Agencije. Za djelatnike podružnica provedene su edukacije, a potom su davani savjeti i pružana stručna pomoć kontrolorima u spornim i dvojbenim situacijama. Djelatnici Službe dodjeljivali su kontrole, zaprimali izvještaje o kontrolama i obavljali kontrole 4 oka. Tijekom 2016. završena je aplikacija potrebna za mjerenje površina na kojim je provedeno restrukturiranje i konverzija vinograda.

Uspješno smo surađivali sukladno potpisanom Sporazumu o suradnji s Ministarstvom poljoprivrede:

- za potrebe provedbe sustava proizvodnih ograničenja u sektoru šećera s TISUP-om te
- za potrebe provedbe Shema školskog voća i Privremene izvanredne mjere potpore proizvođačima voća i povrća za postupke povlačenju s tržišta s Poljoprivrednom inspekcijom.

### **Kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja**

Za provedbu kontrole na terenu IPARD mjera i EPFRR mjera ruralnog razvoja nadležna je Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja.

#### **IPARD**

U periodu od 1. siječnja do 31. prosinca 2016. godine provedeno je ukupno 327 kontrola IPARD korisnika u okviru kojih su obavljene sve potrebne kontrole prije plaćanja, kontrole skrivenih radova i ex-post kontrole.

Pregled obavljenih kontrola na terenu prema fazama kontrole:

Mjera	Kontrole prije plaćanja	Kontrole skrivenih radova	Ex-post kontrole	Dodatne kontrole	Ukupno
101	61	2	60	4	127
103	9		13		22
202	12		15		27
301	38	3	23		64
302	68		15	4	87
<b>Ukupno</b>	<b>188</b>	<b>5</b>	<b>126</b>	<b>8</b>	<b>327</b>

U kontrolama prije plaćanja (čiji su sastavni dio i kontrole skrivenih radova) nisu utvrđena značajna odstupanja od procedure koja bi rezultirala neprihvatljivošću zahtjeva ili prijavom nepravilnosti.

U ex-post kontrolama utvrđena su određena značajnija odstupanja od procedure i Služba je prijavila dvije sumnje na nepravilnost, od kojih je jedna nepravilnost i utvrđena nakon održanog povjerenstva i dodatnih istraga, a jednu nepravilnost Služba je sama utvrdila.

#### **EPFRR**

U okviru pripreme za kontrolu EPFRR mjera ruralnog razvoja pripremljene su procedure za provedbu kontrole na terenu prije plaćanja, ex-post kontrolu i kontrolu aktivnosti za sljedeće mjere/podmjere/operacije:



- Mjeru 04, Podmjeru 4.3., Operacije 4.3.1. i 4.3.3.,
- Mjeru 07, Podmjeru 7.2, Operacije 7.2.1. i 7.2.2.,
- Mjeru 08, Podmjeru 8.5.,
- Mjeru 08, Podmjeru 8.6.,
- Mjeru 01, Podmjeru 1.1., Operaciju 1.1.1. i 1.1.2.,
- Mjeru 02, Podmjeru 2.3..

Tijekom 2016. godine obavljeno je 27 kontrola prije plaćanja i 23 kontrole za vrijeme provođenja aktivnosti.

Pregled obavljenih kontrola na terenu prema fazama kontrole:

Mjera/Podmjera/ Operacija	Kontrole prije plaćanja	Kontrole za vrijeme provođenje aktivnosti	Ukupno
Mjera 04, Podmjera 4.2 i 4.1.	15		15
Mjera 05, Podmjera 5.2, Operacija 5.2.1	2		2
Mjera 05, Podmjera 5.2, Operacija 5.2.2	3		3
Mjera 07, Podmjera 7.1, Operacija 7.1.1	6		6
Mjera 20	1		1
Mjera 01		20	20
Mjera 02		3	3
<b>Ukupno</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>50</b>

U navedenim kontrolama nisu utvrđena značajnija odstupanja od procedure koja bi rezultirala neprihvatljivošću zahtjeva ili prijavom/utvrđenom nepravilnosti.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/P LANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Lista PG-a za kontrolu na terenu	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	01.07.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
	Provedba klasične kontrole na terenu za površinu	Min. 5% PG-a (umanjeno za CwRS kontrolu površina)	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.	P		DA		
	Provedba klasične kontrole na terenu u stočarstvu	Min. 10% PG-a za OiK, a 5% za sve ostale potpore u stočarstvu	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016..	P		DA		
	Provedba kontrole na terenu metodom daljinskim istraživanjem (CwRS)	Min 5% PG-a (umanjeno za udio klasične kontrole površina)	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.	P		DA		

		Kontrola ispunjavanja dobrih poljoprivrednih i okolišnih uvjeta (GAEC-a)	Min. 1% PG-a	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P	DA	
		Kontrola ispunjavanja obveznih zahtjeva za upravljanjem (SMR-ova)	Min. 1% PG-a	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P	DA	
		Kontrola površina s prijavljenom kulturom konoplja	Min. 5% PG-a i min 20% površina	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P	DA	
		Verifikacija obavljenih kontrola na terenu - provjere dostavljenih izvještaja (K4O i supervizija)	Broj izvještaja	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.12.2016.		P	DA	
2	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu IPARD mjera	Provedba kontrole na terenu	Broj kontrola	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P	DA	
		Izrada Plana provedbe ex-post kontrole IPARD programa	Plan izrađen i obuhvaća 90 kontrola za provedbu	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	Plan - 31.01.2016.; Provedba-kontinuirano		P	DA	
3	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj PG-a odabranih za kontrolu	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Provedba kontrole na terenu	Min. 5% isplaćenih troškova (10% korisnika)	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P	DA	
4	Pravovremena i kvalitetna provedba mjera zajedničke organizacije tržišta	Provedba kontrole na terenu mjera ZOT-a	Broj kontrola po mjerama	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje	P	DA	
		Odabir uzorka za kontrolu na	Broj subjekata	Služba za	kontinuirano		P	DA	

	terenu	odabranih za kontrolu	kontrolu mjera tržišne potpore		2016.-2018. Posebni cilj 1.2.			
	Superkontrola rada kontrolora	Broj kontrola	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano		P	DA	
	Ažuriranje procedura i prateće dokumentacije sukladno zakonodavnom okviru te razvoju softverske podrške	Broj odobrenih procedura	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano		P	DA	

## 12. Sektor za financije

Sektor za financije (SF) je tijekom 2016. godine provodio poslove planiranja sredstava na mjesečnoj i kvartalnoj razini, povlačenje sredstava iz Državnog proračuna i plaćanje potpora na račune krajnjih korisnika, računovodstveno evidentiranje poslovnih događaja, pripremu mjesečnih i kvartalnih financijskih izvještaja, izvještaja propisanih procedurama za provedbu pretpristupnih programa i europskih poljoprivrednih fondova te ribarskog fonda, pripremu izvještaja na zahtjev relevantnih institucija, zahtjeve za refundaciju sredstava iz proračuna Europske unije, evidentiranje jamstava koja su obavezna pri provedbi određenih mjera i avansnih plaćanja, evidentiranje i upravljanje dugovima sukladno izdanim odlukama o povratu i inspekcijskim rješenjima o povratu sredstava. Navedeni poslovi su se provodili unutar Službe za financijske poslove, Službe za računovodstvo i Službe za izvještavanje, a sukladno sljedećim propisima:

- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15) i drugi propisi o provedbi plaćanja potpora u poljoprivredi,
- Zakon o proračunu (NN 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o izvršavanju Državnog proračuna RH za 2016. godinu (NN 26/16),
- Uredba (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 908/2014 od 06. kolovoza 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanje i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, pravila o kontroli, jamstava i transparentnosti,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 1532/2015 od 15. rujna 2015. o utvrđivanju oblika i sadržaja računovodstvenih podataka koji se dostavljaju Komisiji za poravnanje računa EFJP-a i EPFRR-a te za praćenje i predviđanja.

### **Plaćanja odobrenih potpora i refundacija sredstava iz proračuna Europske unije**

Tijekom 2016. godine ukupno je provedena isplata 1.788.694 pojedinačna naloga putem web aplikacije za elektronsko plaćanje Financijske agencije za oko 105.000 korisnika, odnosno klijenata. U računovodstvenoj evidenciji evidentirano je ukupno 4.142.738 dokumenata. U godišnjem obračunu kojim se Europskoj komisiji pravdaju sva sredstva potrošena iz proračuna Europske unije za mjere financirane iz EFJP-a i EPFRR-a tijekom europske financijske godine (16.10.2015.-15.10.2016.) prikazano je ukupno 1.421.975 pojedinačnih transakcija uz koje su navedeni svi propisani podaci o plaćanju, o korisniku, o zahtjevu, o jamstvu, o površinama/količinama, o provedenim kontrolama i pravima na plaćanja.

Sredstva za plaćanja odobrenih potpora u poljoprivredi osigurana su u Državnom proračunu Republike Hrvatske, razdjel 060 – Ministarstvo poljoprivrede, glava 06005 – Ministarstvo poljoprivrede, sukladno Odluci o privremenom financiranju poslova, funkcija i programa državnih tijela i drugih proračunskih korisnika državnog proračuna Republike Hrvatske u prvom tromjesečju 2016. godine Narodne novine br. 109/15 od 12. listopada 2015. godine te sukladno Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2016. godinu i projekcije za 2017. i 2018. godinu, Narodne novine

br. 26 od 24. ožujka 2016. godine. Dio isplaćenih sredstava se, sukladno propisima i kriterijima Europske komisije, refundira iz Proračuna Europske unije u Državni proračun Republike Hrvatske.

Radi podmirivanja obveza prema krajnjim korisnicima potpora u poljoprivredi, u Državnom proračunu – glava Ministarstvo poljoprivrede, sredstva su planirana na sljedećim proračunskim stavkama:

Šifra proračunske stavke	Izvor financiranja	Opis proračunske stavke
A820055_352	HR (11)	Izravna plaćanja u poljoprivredi (Obveze iz ranijih razdoblja, ispravci i naknadno odobreni, mliječne krave, rasplodne krmače, duhan, maslinovo ulje)
T761055_352	HR (11)	Teži uvjeti gospodarenja u poljoprivredi (naknadni, ispravci)
T819055_352	HR (11)	Osiguranje od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi
T820053_352	HR (11)	Ekološka poljoprivredna proizvodnja (naknadni, ispravci)
T821054_352	HR (11)	Integrirana poljoprivredna proizvodnja
A568022_352	HR (11)	Očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (naknadni, ispravci)
A568028_352	HR (11)	Potpora dohotku nekomercijalnim poljoprivrednicima (naknadni, ispravci)
A650131_381	HR (11)	Organizacija manifestacija (naknadni, ispravci)
A820057_352	HR (11)	Očuvanje izvornih i zaštićenih vrsta i kultivara polj. bilja
A650134_352	HR (11)	Intervencije na tržištu proizvoda ribarstva
	HR (43)	
A650058_386	HR (11)	Poticanje ustroja udruga u ribarstvu
	HR (43)	
K650095_352	HR (11)	Održavanje eko sustava ribnjaka
	HR (43)	
T820064_3811	HR (11)	Poticanje proizvođačkih organizacija, nacionalnog programa za topl. konje i pokriće troškova liječenja konja
A819058_352	HR (11)	ZPP - Izravna plaćanja poljop. proizvođačima (program jedinstvenih plaćanja, premija za krave dojilje, premija za ovce i koze, dopunska premija za ovce i koze, posebna (specifična) plaćanja)
	EU (551)	
A821058_352	HR (11)	ZPP - mjere uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda
	EU (551)	
A828057_386	HR (12)	Operativni program ribarstva (Europski ribarski fond)
	EU (564)	

A820058 _ 352,363,368, 381,384,386	HR (12)	ZPP - Mjere ruralnog razvoja
	EU (565)	
T401118	HR (12)	IPARD
	EU (51)	

Služba za financijske poslove, sukladno ovlaštenju dobivenom od ministra poljoprivrede, upravljala je sredstvima planiranim na proračunskim stavkama za plaćanje potpora u poljoprivredi. Služba je u propisanim rokovima pripremala mjesečne planove potrebnih sredstava koji se šalju Ministarstvu poljoprivrede i Ministarstvu financija. Sredstva iz proračuna povučena su unošenjem zahtjeva u informacijski SAP sustav Državne riznice na propisani način. Na temelju tih podataka Državna riznica transferirala je iznose na posebne račune Agencije. Na dnevnoj bazi pratio se odnos planiranih i utrošenih sredstava te iznos raspoloživih sredstava. Planiranje sredstava za provedbu IPARD-a provodio se na drugačiji način u odnosu na ostale mjere. Pripremljen je godišnji plan koji je dostavljen Europskoj komisiji (Forecast) te mjesečni planovi koji se šalju Ministarstvu poljoprivrede i Nacionalnom fondu (Ministarstvo financija). EFJP mjere (izravna plaćanja, tržišne mjere), EPFRR mjere, EFR mjere kao i nacionalne mjere isplaćene su u potpunosti uz IT podršku, kako je i propisano uredbama i drugim dokumentima Europske komisije. Izvršenje plaćanja za IPARD mjere provodilo se ručno sukladno propisanim procedurama, popunjavanjem zadanih obrazaca (zahtjev za sredstva, nalog za plaćanje, bankovni izvod).

Isplaćene potpore u poljoprivredi po svim proračunskim stavkama i modelima, u razdoblju od 01.01.2016. do 31.12.2016. prikazane su u sljedećoj tablici:

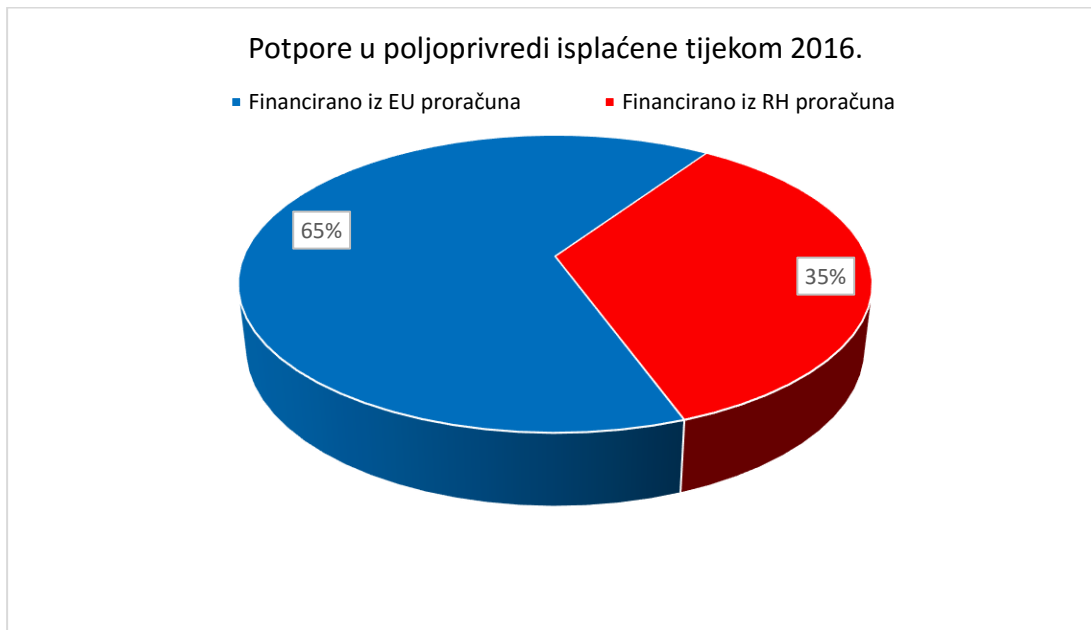
Šifra proračunske stavke	Izvor financiranja	Opis proračunske stavke	Plaćeno krajnjim korisnicima HRK
A820055	HR (11)	Izravna plaćanja u poljoprivredi (Obveze iz razdoblja do 2014. (ispravci i naknadno odobreni) i 2014. (Mliječne krave, rasplodne krmače, šećerna repa, duhan, maslinovo ulje))	135.431.383,83
T761055	HR (11)	Teži uvjeti gospodarenja u poljoprivredi (naknadni i ispravci)	32.915,86
T819055	HR (11)	Osiguranje od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi	22.914.369,33
T820053	HR (11)	Ekološka poljoprivredna proizvodnja (naknadni i ispravci)	9.652,61
T821054	HR (11)	Integrirana poljoprivredna proizvodnja	27.916.185,99
A568022	HR (11)	Očuvanje izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja (naknadni i ispravci)	3.192,92
A568028	HR (11)	Potpore dohotku nekomercijalnim poljoprivrednicima (naknadni i ispravci)	82.000,00
A650131	HR (11)	Organizacija manifestacija (naknadni i ispravci)	1.265.502,39
A820057	HR (11)	Očuvanje izvornih i zaštićenih vrsta i kultivara poljoprivrednog bilja	965.667,59

A650134		Intervencije na tržištu proizvoda ribarstva	87.630.642,68
	HR (11)		74.826.301,65
	HR (43)		12.804.341,03
A650058		Poticanje ustroja udruga u ribarstvu	6.797.964,35
	HR (11)		4.149.057,37
	HR (43)		2.648.906,98
K650095		Održavanje eko sustava ribnjaka	8.566.212,96
	HR (11)		7.598.249,66
	HR (43)		967.963,30
T820064	HR (11)	Poticanje proizvođačkih organizacija, nacionalnog programa za toplokrvne konje i pokriće troškova liječenja konja	2.123.915,54
A819058		ZPP - Izravna plaćanja poljoprivrednim proizvođačima ('program jedinstvenih plaćanja, premija za krave dojilje, premija za ovce i koze, dopunska premija za ovce i koze, posebna (specifična) plaćanja)	2.300.676.148,00
	HR (12)		870.928.876,03
	EU (551)		1.429.747.271,97
A821058		ZPP - mjere uređenja tržišta poljoprivrednih proizvoda	100.483.874,26
	HR (11)		1.052.990,00
	HR (12)		22.868.031,11
	EU (551)		76.562.853,15
A828057		Operativni program ribarstva (Europski ribarski fond)	128.517.664,33
	HR (12)		54.540.706,70
	EU (564)		73.976.957,63
A820058		ZPP - Mjere ruralnog razvoja	1.184.955.056,00
	HR (12)		189.628.686,34
	EU (565)		995.326.369,66
T401118		IPARD	304.065.780,97
	HR (12)		75.906.423,22
	EU (51)		228.159.357,75
<b>SVEUKUPNO ISPLAĆENO</b>			<b>4.312.438.129,61</b>

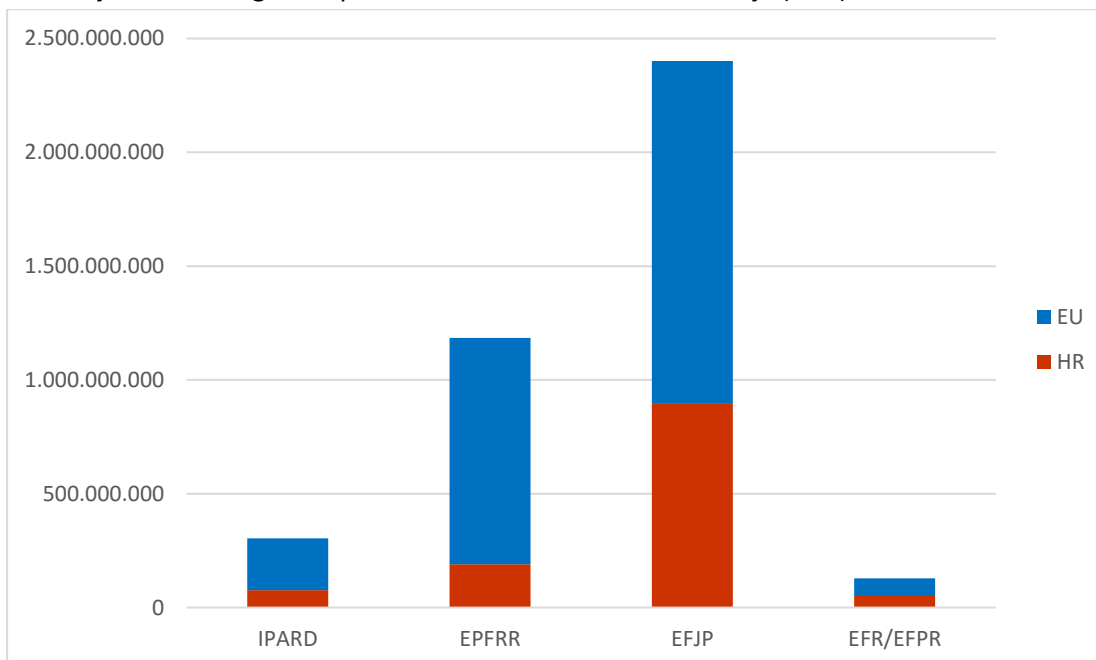
Za isplaćene potpore koje se sukladno propisima refundiraju iz proračuna Europske unije, Europskoj komisiji su dostavljeni zahtjevi za refundaciju. Refundacije tih sredstava iz proračuna Europske unije provode se sukladno propisanim rokovima. Ukupan iznos sredstava koji je isplaćen u 2016. godini, a za koji se traži refundacija iz proračuna Europske unije je 2.803.772.810,16 kuna.



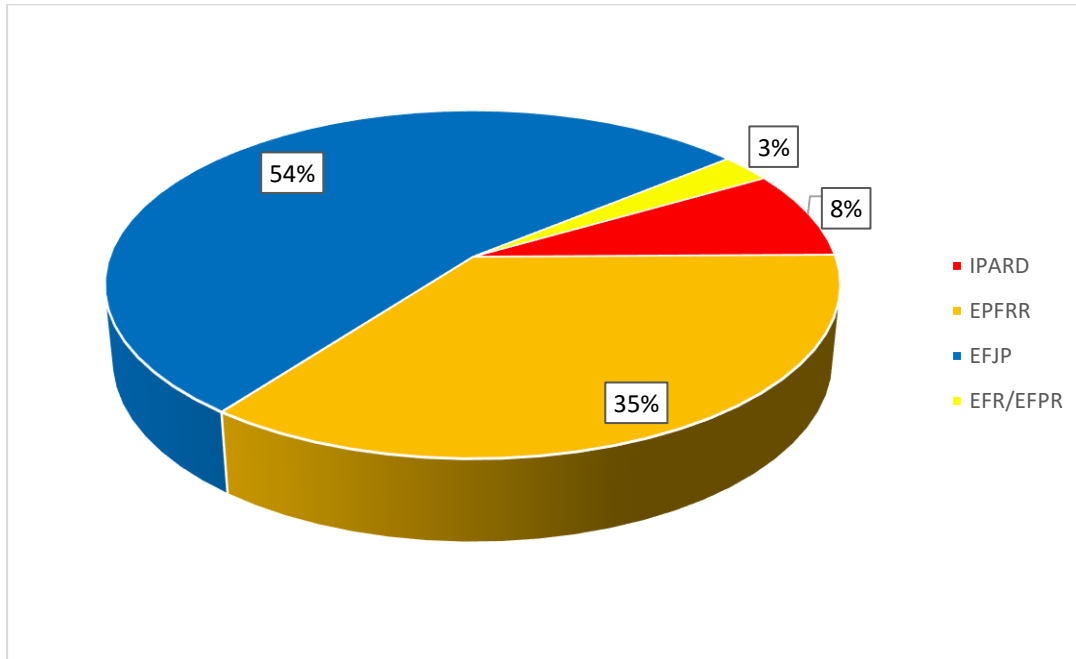
Omjer isplaćenih sredstava koja se financiraju iz proračuna Europske unije i sredstava koja se financiraju iz proračuna Republike Hrvatske je sljedeći:



Izdaci tijekom 2016. godine po fondovima i izvorima financiranja (HRK):



Omjer izdataka tijekom 2016. koji se refundiraju iz proračuna EU po fondovima:



Služba je također zadužena za upravljanje jamstvima koje se provodi uz IT podršku na način da se evidentiraju garancije, obavijesti o uplati jamstva u državni proračun i izvod računa. Podaci su kontrolirani i evidentirani. Jamstva su otpuštena ili zadržana, odnosno garancija je vraćena ili aktivirana, sukladno zahtjevima sektora nadležnih za odobravanje mjera.

### **Računovodstvo**

Služba za računovodstvo provodila je tijekom 2016. godine evidentiranje poslovnih događaja u Glavnu knjigu i Dnevnik knjiženja. Svi unosi također su prikazani i u analitičkim evidencijama. Za svako knjiženje u SAP sustavu provedena je kontrola „četiri oka“. Sva knjiženja u Glavnoj knjizi sadrže sljedeće podatke: datum knjiženja, tip dokumenta, opis poslovnog događaja, fond (EFJP, EPFRR, EFR/EFPR, NP (nacionalna plaćanja)), izvor sredstava (EU, RH), iznos u HRK, iznos u EUR. Kako bi se knjiženja u SAP-u provodila ispravno, definirani su pojedini tipovi dokumenata koji se knjiže, npr. KO-Obveze, IR-Bankovni izvod, KZ-Kompencacije, KM-kamate, NS-nasljeđivanje, KP-Odluka o povratu, itd. Za sva knjiženja generiran je dokument u elektroničkom obliku na temelju kojeg je provedeno evidentiranje.

Računovodstvena evidencija IPARD mjera u SAP programu provodila se na temelju dokumenata u papirnatom obliku budući da se IPARD provodio ručno, odnosno bez IT podrške. Korištenjem SAP programa osigurano je brže i transparentnije evidentiranje poslovnih događaja vezanih uz IPARD. Računovodstvena evidencija poslovnih događaja pri provedbi mjera financiranih iz ribarskog fonda (EFF/EFPR), provodila se sukladno propisanim delegiranim funkcijama Nadležnog tijela i Tijela za potvrđivanje.

### **Knjiga dužnika**

Sukladno odredbama Uredbe 1306/2013, za sva neopravdana plaćanja nakon pojavljivanja nepravilnosti ili nepažnje, odgovarajući iznosi duga evidentiraju se, u vrijeme izdavanja odluke o povratu, u knjizi dužnika Agencije za plaćanja. Svaki dug mora biti evidentiran prije izvršenog povrata

duga. Komisija zahtijeva evidenciju podataka o datumu otkrivanja nepravilnosti, o datumu izdavanja odluke o povratu i o datumu povrata. Sektor za financije provodi prijebaj duga na svim sljedećim odobrenim iznosima za plaćanje. Svaki prijebaj duga proveden tijekom 2016. godine evidentiran je u Knjizi dužnika. Korisnicima su dostavljene obavijesti o provedenoj kompenzaciji. Posebno su evidentirani podaci o iznosu zakonske zatezne kamate koja se računa na iznos glavnice od datuma isteka roka za povrat. Također su evidentirane odluke o obročnoj otplati duga koja je propisana Zakonom o poljoprivredi. Dužnicima su poslana opomene koje sadrže podatke o iznosu duga i dospijeću. U Knjigi dužnika uneseni su podaci o svakom pojedinom dugu, podatak o povratnici na temelju čega se ažurira status duga, ukoliko korisnik podnese žalbu ona se evidentira, kao i odluka o utemeljenoj žalbi, promjena nositelja/nasljeđivanje, izvršena uplata sukladno bankovnom izvodu, izvršen prijebaj duga prilikom isplate neke druge odobrene potpore, ažurira se podatak nakon obračuna kamata, provodi se storno duga.

Na temelju podataka iz Knjige dužnika generirani su propisani izvještaji koji se dostavljaju Komisiji, kao i drugi izvještaji namijenjeni nadležnim institucijama u RH. Pravilno evidentiranje promjena u Knjizi dužnika osigurava pravilnu provedbu plaćanja, naplate duga te praćenje stanja duga. U Knjizi dužnika evidentirani su dužnici sukladno implementaciji pretpripravnih programa, poljoprivrednih EU fondova, ribarskih EU fondova te nacionalnih potpora.

### **Izveštavanje**

Služba za izvještavanje pratila je tijekom 2016. godine provedbu mjera IPARD programa prikupljanjem podataka iz drugih službi Agencije za plaćanja kao i od korisnika putem dostavljene dokumentacije, a u svrhu evidentiranja, sistematiziranja i analiziranja podataka. Za pripremu propisanih izvještaja o implementaciji IPARD-a koristila se baza podataka koja se temelji na ručno unesenim podacima o korisnicima, projektima, upitnicima. Unos podataka i praćenje se provodi prema relevantnim fizičkim, financijskim pokazateljima i pokazateljima prilagodbe EU standardima. Prati se odnos planiranih sredstava iz IPARD plana i realiziranih (iskorištenih) sredstva, broj korisnika sredstava, razlozi za neprihvatanje pojedinog ulaganja, starosna struktura korisnika sredstava, praćenje kapaciteta (novo i poboljšano) unutar svake pojedine mjere, sektora, županije i perioda praćenja, kako bi se dobili stvarni efekti utjecaja IPARD programa za Republiku Hrvatsku. Podaci su uneseni u tablice, a ispravnost unesenih podataka kontrolirana je po principu kontrole „četiri oka“. Na temelju podataka iz baze, pripremale su se monitoring tablice za Upravnu direkciju, kao i drugi izvještaji propisani od strane Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva financija – Nacionalni fond. Također su pripremani izvještaji prema pojedinim upitima nadležnih institucija, novinara i korisnika. Provedba IPARD programa u Republici Hrvatskoj završena je sa 31.12.2016. godine. Iznosi sredstava koji su za IPARD projekte povučeni iz proračuna Europske unije prikazani su po mjerama u sljedećoj tablici:

IPARD mjera		Potpora financirana iz EU proračuna (EUR)		
		Broj korisnika	Sredstva povučena iz EU proračuna	% iskorištenja alociranih sredstava
101	Ulaganje u poljoprivredna gospodarstva	290	34.480.920,73	81,66%
103	Prerada i trženje	69	28.739.608,75	80,58%

202	Provedba LAG-ova	40	2.799.072,35	71,20%
301	Ruralna infrastruktura	104	27.316.373,01	92,09%
302	Diverzifikacija	130	7.134.074,37	71,32%
501	Tehnička pomoć	60	288.651,36	89,01%
<b>Ukupno</b>		<b>693</b>	<b>100.758.700,57</b>	<b>82,72%</b>

Služba za izvještavanje je tijekom godine pratila provedbu mjera koje se financiraju iz europskih poljoprivrednih fondova (EFJP, EPFRR). Podaci o izvršenim plaćanjima i ostvarenim prihodima automatski se kroz informacijski sustav evidentiraju u modulu X-tabela. Ovi podaci su sukladno propisanoj proceduri za usklađivanje podataka usklađeni s podacima u SAP programu Službe za računovodstvo, te s podacima u aplikaciji Službe za financijske poslove. Nakon provedenog usklađivanja financijskih podataka, pripremani su propisani izvještaji za Komisiju. Služba za izvještavanje od sektora za odobravanje potpora prikupljala je podatke o planu trošenja sredstava kako bi objedinjene podatke o planovima isplata mogla prikazati u izvještajima. Služba je također pripremala i propisane izvještaje koji se šalju Upravi za ribarstvo Ministarstva poljoprivrede za provedbu europskih fondova za ribarstvo (EFR, EFPR). Navedeni izvještaji su bili podloga za pripremu izvještaja koji se dostavljaju Komisiji.

Agencija za plaćanja prilikom odobravanja potpora korisnicima koji su ujedno i korisnici državnog proračuna, ne provodi isplatu sredstava jer sustav Državne riznice Republike Hrvatske funkcionira putem jedinstvenog računa proračuna i ne provode se transakcije sredstava između proračunskih korisnika. Kako bi Agencija za plaćanja i za ove izdatke mogla tražiti refundaciju sredstava iz proračuna Europske unije, svi odobreni iznosi evidentirani su u sustavu Agencije za plaćanja te su izdaci prijavljeni u mjesečnim / kvartalnim izjavama o izdacima, kao i u godišnjem obračunu.

Iznosi po potporama koji su odobreni korisnicima državnog proračuna te sukladno navedenom nije izvršena isplata već samo evidentiranje izdataka u sustavu Agencije za plaćanja su sljedeći:

R.br.	Izvor financiranja	Potpورا	Godina	Iznos (HRK)
		<b>EPJF</b>		<b>512,00</b>
1.		EPJF Program voća i povrća u školama - prateće mjere	2016	512,00
	12			51,20
	551			460,80
		<b>EPFRR</b>		<b>8.103.208,19</b>
	12			1.173.648,33
	565			6.929.559,86
2.		Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja - mjera 1	2016	836.658,37
	12			83.665,85

	565			752.992,52
3.		Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospod. - mjera 2	2016	410.805,14
	12			61.620,78
	565			349.184,36
4.		Tehnička pomoć država članica - mjera 20	2016	6.855.744,68
	12			1.028.361,70
	565			5.827.382,98
		<b>EFR, EFPR</b>		<b>907.128,87</b>
	12			226.782,22
	564			680.346,65
5.		Upravljanje i provedba programa - TPR	2016	527.631,40
	12			131.907,85
	564			395.723,55
6.		Ostale mjere tehničke pomoći - TPR	2016	191.497,47
	12			47.874,37
	564			143.623,10
7.		Studije - TPR	2016	188.000,00
	12			47.000,00
	564			141.000,00
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>9.010.849,06</b>

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Točna i pravovremena provedba plaćanja, računovodstvenih evidencija i izvještavanja	Provedba plaćanja (planiranje sredstava, unos zahtjeva, priprema naloga i provedba plaćanja)	Broj naloga; Isplaćeni iznos	Služba za financijske poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA	
	Upravljanje jamstvima (evidencija, praćenje i otpuštanje/zadržavanje jamstava, uplate na račun proračuna, izdane garancije)	Broj evidentiranih jamstava	Služba za financijske poslove	kontinuirano	P		DA		
	Računovodstveno evidentiranje	Broj evidentiranih poslovnih događaja, odnosno proknjiženih dokumenata	Služba za računovodstvo	kontinuirano	P		DA		
	Upravljanje dugovima (evidencija	Iznos naplaćenih	Služba za	kontinuirano	P		DA		

		dugovanja i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu duga)	dugovanja	računovodstvo				
		Priprema izvještaja vezano uz provedbu mjera financiranih iz EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a i Državnog proračuna RH	Broj izvještaja	Služba za financijske poslove, Služba za izvještavanje	kontinuirano		P	DA
		Priprema izvještaja vezano uz provedbu mjera financiranih iz IPARD programa	Broj izvještaja	Služba za izvještavanje	kontinuirano		P	DA
		Unapređenje postojećih procedura	Procedure ažurirane	Služba za financijske poslove, Služba za računovodstvo, Služba za izvještavanje	kontinuirano		P	DA
		Unapređenje postojeće IT podrške	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za financijske poslove, Služba za računovodstvo, Služba za izvještavanje	kontinuirano		P	DJELOMIČNO Nesrazmjer između broja zahtjeva i mogućnosti izvođača IT radova
2	Točna i pravovremena priprema i slanje zahtjeva za refundaciju sredstava iz proračuna Europske unije	Kvartalni izvještaj/zahtjev za refundaciju sredstava iz IPARD programa (D-1)	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za računovodstvo	do 15. u mjesecu nakon kvartala	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA
		Godišnji obračun izdataka iz IPARD programa (D-2)	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za računovodstvo	01.02. tekuće godine za prošlu godinu		P	DA
		Izvještaj 3. radnog dana u mjesecu o izdacima EAGF	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	3.radnog dana u mjesecu		P	DA

	T103, T104 – izdaci EAGF	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	12. dana u mjesecu	P	DA	
	Kvartalni izvještaj/zahtjev za refundaciju izdataka EAFRD	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	Krajem mjeseca za prethodni kvartal	P	DA	
	Izvještaj X-tabela	Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	kontinuirano	P	DA	
	Knjiga dužnika	Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za računovodstvo	kontinuirano	P	DA	
	Izjava o upravljanju (ukupni izdaci i prihodi, Annex II, Annex III, izvještaj čl. 54. st.2 ) EAGF, EAFRD	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za financijske poslove, Služba za računovodstvo, Služba za izvještavanje	31.10. za europsku financijsku godinu-FY (16.10. n do 15.10. n+1)	P	DJELOMIČ NO	Nije ispoštovan rok zbog kašnjenja u implementaciji IT nadogradnje i ispravaka podataka u sustavu.
	Godišnji obračun (X-tabela, Godišnja izjava, Tablica razlika, Annex II, Annex III, izvještaj čl. 54. st.2 )	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	31.12.	P	DJELOMIČ NO	Nije ispoštovan rok zbog kašnjenja u implementaciji IT nadogradnje i ispravaka podataka u sustavu.
	Kvartalni izvještaj za izdatke iz EFF	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	Na zahtjev UT	P	DA	



### **13. Sektor za potpore u ribarstvu**

Sektor za potpore u ribarstvu (SPR) provodi mjere potpora u ribarstvu u okviru Operativnog programa za ribarstvo 2007.-2013. Dodatno, Sektor je temeljem odluke ravnatelja APPRRR-a od 7. siječnja 2016. godine, a sukladno članku 29. točka 12 Statuta i Izmjene i dopune Statuta APPRRR-a dobio nalog za administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu/Zahtjeva za isplatu unutar Podmjere 19.2. „Provedba operacije unutar CLLD strategije“, Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom Zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.

Sektor sudjeluje u izradi propisa, izrađuje pisane procedure, izrađuje funkcionalne zahtjeve za razvoj IT aplikacija, provodi administrativne kontrole i odobrenje zahtjeva te priprema i provodi edukacije za provedbu potpore lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom Zajednice) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. Navedene aktivnosti se provode kroz Službu za mjere u ribarstvu i Službu za odobrenje isplata u ribarstvu.

#### **Provedba mjera u ribarstvu (EFR mjere)**

Provedba mjera potpora u ribarstvu definirana je sljedećim propisima:

- Uredba Vijeća (EZ) br. 1198/2006 od 27. srpnja 2006. o Europskom fondu za ribarstvo
- Uredba Komisije (EZ) br. 498/2007 od 26. ožujka 2007. o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006 o Europskom fondu za ribarstvo
- Zakon o morskome ribarstvu („Narodne novine“, broj 81/13)
- Zakon o slatkovodnom ribarstvu („Narodne novine“, broj 106/01, 7/03, 174/04, 10/05 i 49/05)
- Operativni program za ribarstvo za programsko razdoblje 2007.-2013.
- Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere 2.1. „Proizvodne investicije u akvakulturi“ (Narodne novine, broj 99/14)

U okviru mjere 2.1 „Proizvodne investicije u akvakulturi“ iz Operativnog programa za ribarstvo 2007.-2013. provodila se administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu za korisnike kojima je dodijeljena Odluka o dodjeli sredstava. Od ukupno dodijeljenih 36.169.596,54 HRK odobreno je za isplatu i isplaćeno 34.290.918,58 HRK za 24 korisnika. Postignut je krajnji cilj ove mjere, a to je modernizacija postojećih uzgojnih kapaciteta u akvakulturi na način da se istovremeno unaprijedi profitabilnost sektora, ali i ispune zahtjevi očuvanja okoliša. Imajući u vidu sve veću potražnju za ribom i drugim vodenim organizmima na tržištu, a obzirom na trenutni status ribolovnih resursa u svijetu, razvoj ove djelatnosti je izuzetno važan.

Dodatno su provedene aktivnosti vezane uz Izvješća o kontroli kvalitete izdana od strane Samostalne službe za akreditaciju Agencije za plaćanja i potvrđivanje provedbe programa potpore u ribarstvu Ministarstva poljoprivrede te Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (priprema očitovanja, održavanje sastanaka, itd.).

#### **Provedba Mjere 19- LEADER (CLLD)**

Provedba podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19

„Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom Zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. definirana je sljedećim propisima:

- Uredba (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi,
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR),
- Uredba (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008,
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura,
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.,
- Zakon o poljoprivredi (NN 30/15),
- Pravilnik o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD - lokalni razvoj pod vodstvom Zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 47/16, 108/16)

Agencija za plaćanja je na temelju Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD- lokalni razvoj pod vodstvom Zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 47/16, 108/16) raspisala Natječaj za provedbu podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ – provedba tipa operacije 19.2.1. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 50/16). Podnošenje zahtjeva za potporu je trajalo od 03. lipnja 2016. do 01. srpnja 2016.

Na temelju Natječaja ukupno je podneseno 55 Zahtjeva za potporu. Provedena je i završena administrativna obrada čiji rezultat su 54 odobrena zahtjeva za potporu i 1 odbijeni zahtjev za potporu. Za 54 odobrena Zahtjeva za potporu izvršen je odabir LAG-ova za provedbu odabranih Lokalnih razvojnih strategija i dodjela javne potpore u ukupnom iznosu od 463.096.945,70 HRK za cijelo programsko razdoblje.

Na razini Sektora pripremljeni su nacrti pisanih procedura za provedbu podmjera 19.2., 19.3 i 19.4. te je proveden dio administrativnog programiranja za predmetne podmjere. Izvršena je usklada odobrenih pisanih procedura sa smjernicama Agencije za plaćanja. U suradnji s Ministarstvom poljoprivrede provedena je i edukacija zaposlenika unutar Sektora kao i potencijalnih korisnika.

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNO STI	OSTVARENO- DA/DJELOMIČ NO/NE	NAPOMENA
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija /Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole mjera u ribarstvu (EFR mjere)	Zaprimanje i administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu za mjeru „2.1 Proizvodne investicije u akvakulturi“	Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	01.05.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.  Operativni program za ribarstvo RH 2007.-2013.	P	DA	
Osiguravanje da Tijelo za potvrđivanje i Tijelo za reviziju zaprimaju sve potrebne informacije o procedurama i izvršenim verifikacijama vezanim uz izdatke, a za potrebe potvrđivanja i revizije		Broj izvještaja	Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.12.2016.	P		DA		
Objava informacija o ostvarenom pravu na javnu potporu		Informacije objavljene na web stranici	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje	31.12.2016.	P		DA		

2	Kvalitetna priprema procedura i IT podrške za provedbu mjera u ribarstvu te provedba administrativne kontrole (EFPR mjere)	Provedba mjera iz Europskog fonda za ribarstvo	Broj Zahtjeva po mjerama/podmjerama / operacijama	Sektor za potpore u ribarstvu	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P	DJELOMIČNO	Uprava za ribarstvo kao Upravljačko tijelo u vidu delegiranja funkcija za novi OP 2014.-2020. nije delegirala niti jednu mjeru na Sektor za potpore u ribarstvu kao Posredničko tijelo.	
		Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.12.2016.		Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH 2014.-2020.	P	DJELOMIČNO	-  -
		Nadogradnja Agronet-a	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.12.2016.			P	DJELOMIČNO	-  -
		Izrada novih procedura za mjere	Procedure u praktičnoj	Služba za mjere	kontinuirano			P		

		iz EFPR-a	primjeni	u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu			NE	-  -
		Suradnja u izradi plana natječaja	Broj planiranih natječaja	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.03.2016.	P	NE	-  -
		Raspisivanje natječaja	Broj objavljenih natječaja	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano	P	NE	-  -
		Administrativna kontrola zahtjeva za potporu (kontrola na bazi uzorka)	Broj zahtjeva	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano	P	NE	-  -
		Edukacije zaposlenika iz centralnog i regionalnih ureda	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano	P	DJELOMIČNO	-  -
3	Kvalitetna priprema procedura i IT podrške za provedbu Mjere 19- Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative Leader (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) te	Provedba Mjere 19 iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Broj Zahtjeva podmjerama/ operacijama	Sektor za potpore u ribarstvu	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.- 2018. Posebni cilj 1.2.	P	DA
		Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje	30.09.2016.		P	DA

provedba administrativne kontrole			isplata u ribarstvu		Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.- 2020.			
	Nadogradnja Agronet-a	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	30.09.2016.		P	DA	
	Izrada novih procedura za Mjeru 19	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P	DA	
	Raspisivanje natječaja	Broj objavljenih natječaja	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P	DA	
	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu (kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti)	Broj zahtjeva	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano		P	DA	
	Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P	DJELOMIČNO	Zbog administrati vne kontrole zahtjeva za isplatu za posljednje obračunsko razdoblje (podmjera

								19.1) administrativna kontrola zahtjeva za isplatu za podmjernu 19.4 provodit će se u prvoj polovici 2017.
		Edukacije zaposlenika iz centralnog i LAG-ova	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano		P	DA

## 14. Sektor za analize

Sektor za analize provodi svoje aktivnosti putem Službe za tehničke analize i Službe za ekonomske analize kao dio procesa u provedbi mjera ruralnog razvoja, potpora u ribarstva i mjera tržišne potpore, a odnose se na provjeru opravdanosti troškova u zahtjevima za potporu, vođenje baze referentnih cijena i provjeru ekonomske/financijske održivosti projekta. Sektor također provodi delegirane funkcije ekonomskih i tehničkih analiza zahtjeva za potpore vezano za Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020..

### Tehničke analize

Služba za tehničke analize je kroz 2016. godinu provela sljedeće aktivnosti:

- Održavanje baze referentnih cijena:
  - Proizvodi – 3.012 upisane cijene
  - Gradnja – 196 upisanih cijena
- IPARD - Izmjene projekta – 19 prijava obrađeno
- IPARD – Tehnička analiza mjere 202 – 16 prijava obrađeno
- Tehnička analiza Zahtjeva za potporu u mjerama ruralnog razvoja
  - Operacija 4.1.1 – 207
  - Operacija 7.1.1 – 6
- Tehnička analiza Zahtjeva za izmjenu projekta u mjerama ruralnog razvoja
  - Operacija 4.1.1 – 2
  - Operacija 4.1.2 – 2
  - Operacija 4.2.1 – 3
- Tehnička analiza Zahtjeva za potporu u mjerama EFPR-a
  - Mjera IV.3 – 21
  - Mjera IV.4 – 24
  - Proizvodne investicije u akvakulturi – 11

Ostale aktivnosti su se odnosile na izradu i ažuriranje pisanih procedura te razvoj web portala za ponude koji je uspješno izrađen i funkcionalan.

### Ekonomske analize

Služba za ekonomske analize je kroz 2016. godinu provela sljedeće aktivnosti:

- IPARD/EPFRR/EFPR Izmjene projekata – 18
- Ekonomska analiza Zahtjeva za potporu u mjerama ruralnog razvoja
  - Operacija 4.1.1 - 242
  - Operacija 6.3.1. – 1.036
  - Operacija 6.1.1. - 287
- Ekonomska analiza Zahtjeva za potporu u mjerama EFPR-a - 31

Osim navedenog tijekom 2016. godine Služba je radila i na izradi i ažuriranju pisanih procedura.



R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zada ci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavn a, P- Provedba, I- Inspekcija/N adzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Provedba tehničkih analiza	Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama ruralnog razvoja	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.- 2018.	P	DA	
		Uspostava i održavanje portala Ponude	Broj objavljenih Poziva za prikupljanje ponuda	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Posebni cilj 1.2.	P	DA	
		Održavanje baze referentnih cijena	Broj referentnih cijena u bazi	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P	DA	
		Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama operativnog programa za	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Operativni program za pomorstvo i	P	DA	

		pomorstvo i ribarstvo				ribarstvo RH 2014.-2020.			
		Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama Nacionalnog programa pomoći sektoru vina	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Nacionalni programa pomoći sektoru vina 2014.- 2018.	P	DA	
		Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za izmjenu projekta u mjerama IPARD programa	Broj obrađenih Zahtjeva za izmjenu projekta	Služba za tehničke analize	kontinuirano		P	DA	
2	Provedba ekonomskih analiza	Provjera ekonomske/financijske održivosti projekta u mjerama ruralnog razvoja	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za ekonomske analize	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.- 2018.	P	DA	
		Provjera ekonomske/financijske održivosti projekta u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za ekonomske analize	kontinuirano	Posebni cilj 1.2. Program ruralnog razvoja	P	DA	
		Provjera ekonomske održivosti kod izmjene projekta u mjerama IPARD programa	Broj obrađenih Zahtjeva za izmjenu projekta	Služba za ekonomske analize	kontinuirano	RH za razdoblje 2014.-2020.	P	DA	
		Ažuriranje pisanih procedura	Broj ažuriranih procedura	Služba za ekonomske analize	kontinuirano	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH 2014.-2020.	P	DA	

## 15. Podružnice APPRRR-a

Podružnice Agencije su zadužene za provedbu upisa u registre i ažuriranje registara, zaprimanje i administrativnu kontrolu zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja, zaprimanje i administrativnu kontrolu zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja te kontrolu na terenu mjera ruralnog razvoja, mjera tržišne potpore i mjera izravne potpore.

Navedeni poslovi odvijaju se u svim podružnicama (21) izuzev administrativne kontrole zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja koje se provode u 5 podružnica (Bjelovarsko-bilogorska županija, Osječko-baranjska županija, Zagrebačka županija, Primorsko-goranska županija i Splitsko-dalmatinska županija).

U 2016. godini podružnice Agencije su provodile sljedeće aktivnosti:

### Registri

#### Upisnik poljoprivrednika

- zaprimanje i obrada zahtjeva za upis u Upisnik poljoprivrednika i ispis iz Upisnika i izdavanje Rješenja,
- zaprimanje i obrada zahtjeva za promjene u Upisniku (upis/ispis člana, promjena nositelja/odgovorne osobe, promjena prebivališta nositelja i članova obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva, promjene u obrtnom/sudskom registru) i izdavanje Rješenja,
- zaprimanje i obrada zahtjeva za promjene žiro-računa nositelja poljoprivrednog gospodarstva,
- zaprimanje i obrada zahtjeva za promjene posjeda poljoprivrednog zemljišta,
- zaprimanje zahtjeva i izdavanje matičnog broja poljoprivrednika, potvrda o upisu u Upisnik poljoprivrednika te ostalih uvjerenja i potvrda.

#### ARKOD sustav

- ažuriranje ARKOD-a temeljem zahtjeva korisnika,
- ažuriranje ARKOD-a na temelju novog DOF-a,
- provedba brzih terenskih provjera (BTP) u sklopu osiguranja kontrole kvalitete ARKOD podataka.

#### Registar prava na plaćanja

- zaprimanje i obrada zahtjeva za prijenos prava na plaćanja.

#### Vinogradarski registar

- provođenje postupka upisa, ispisa i evidentiranja promjena u Vinogradarskom registru,
- izdavanje izvoda iz Vinogradarskog registra,
- zaprimanje i evidentiranje obveznih izvjava (Izjava o zalihama, Izjava o berbi i Izjava o proizvodnji),
- izdavanje i zaprimanje Pratećih dokumenata (PD) te upis podataka s vraćenih PD-a u sustav.

#### Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji

- zaprimanje i obrada zahtjeva za upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i ispis iz Upisnika,

- promjene podataka u Upisniku (promjena nositelja/odgovorne osobe, promjena prebivališta poljoprivrednika, promjena Ovlaštenog kontrolnog tijela koje provodi stručnu kontrolu, promjena djelatnosti).

#### Ostali registri

- zaprimanje zahtjeva za upisa ispis i evidentiranje promjena u Registar primarnih proizvođača hrane za životinje, Registar ovlaštenih poljoprivrednika i Registar sušara te izdavanje rješenja,
- zaprimanje zahtjeva za upis dopunske djelatnosti u Upisnik dopunskih djelatnosti na OPG-u, upis promjena, ispis iz Upisnika i izdavanje izvoda o upisu u Upisnik.

Ažuriranje registara je kontinuiran proces koji se provodi temeljem zahtjeva korisnika, kontrole kvalitete podataka u registrima, novog DOF-a, uvođenja novih slojeva u ARKOD-u, razmjene podataka s nadležnim institucijama i dr.

#### **Izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja – Jedinstveni zahtjev**

- pružanje tehničke pomoći poljoprivrednicima pri popunjavanju zahtjeva za izravnu potporu i IAKS mjere ruralnog razvoja,
- zaprimanje i administrativna kontrola zahtjeva za izravnu potporu i IAKS mjere ruralnog razvoja - kontrola pravovremenosti i potpunosti,
- zaprimanje i administrativna kontrola ostale dodatne obvezne dokumentacije - kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti,
- kontrola „4 oka“ nad svim zahtjevima i dodatnom obveznom dokumentacijom.

#### **Mjere ruralnog razvoja**

- zaprimanje i administrativna kontrola zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja - kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti,
- kontrola „4 oka“ nad svim zahtjevima za potporu,
- posjeta ulaganju nakon podnošenja zahtjeva za isplatu za mjere ruralnog razvoja.

#### **Kontrola na terenu**

- provedba kontrole na terenu mjera tržišne potpore - sektor pčelarstva, sektor mlijeka, sektor vina, shema „školsko voće i povrće“, shema „školsko mlijeko“, izvanredne mjere povlačenja s tržišta voća i povrća,
- provedba kontrole na terenu IPARD mjera,
- provedba kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja,
- provedba kontrole na terenu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja - klasična kontrola na terenu i kontrola daljinskim istraživanjem (CwRS),
- utvrđivanja činjenica, dokumentiranje, popunjavanje kontrolnih lista i izrada izvještaja za sve kontrole.

#### **Ostalo**

- zaprimanje i administrativna kontrola zahtjeva za potporu osiguranju proizvodnje od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi - kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti,
- zaprimanje i izdavanje raznih uvjerenja i potvrda,

- zaprimanje zahtjeva i izdavanje korisničkog imena i zaporke za pristup Agronet aplikaciji,
- zaprimanje zahtjeva za izradu i izdavanje kartice goriva za poljoprivrednike,
- poslovi pisarnice i pismohrane,
- redovito izvještavanja prema središnjem uredu,
- odgovori na upite korisnika.

U nastavku je prikaz broja obrađenih zahtjeva i izvršenih kontrola po podružnicama:

PODRUŽNICE APPRRR-a	Registri									Jedinstveni zahtjev - Izravna potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja				Kontrola na terenu					Ostalo	
	Upisnik poljoprivrednika - br. zahtjeva	Vinogradarski registar - br. zahtjeva	Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji - br. zahtjeva	Registar primarnih proizvođača hrane za životinje - br. zahtjeva	Upisnik dopunskih djelatnosti na OPG-a - br. Zahtjeva	Registar prava na plaćanja - br. zahtjeva za prijenos prava	Arkod			Pružanje tehničke pomoći pri popunjavanju Jedinstvenog zahtjeva - br. PG	Jedinstveni zahtjevi	JZ - Izmjene, dopune, odustanak	JZ - Dodatna obvezna dokumentacija	Mjere tržišne potpore - br. kontrola	IPARD mjere i mjere ruralnog razvoja - br. kontrola	Izravna potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja KKNT - br. kontrola	Izravna potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja CwRS=fotointerpretacija - br. parcela	Izravna potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja CwRS=brze terenske provjere - br. parcela	Potpora osiguranju - br. zahtjeva	Agronet zaporka/ Kartice goriva/ Dopisi
							Ažuriranje temeljem zahtjeva korisnika - br. PG	Ažuriranje temeljem novog DOF-a - br. parcela	Brze terenske provjere - br. parcela											
Bjelovarsko-bilogorska županija	4.849	218	91	30	5	631	4.802	95.909	70	7.073	8.730	1.312	938	9	2	173	2.351	368	413	632
Brodsko-posavska županija	2.546	198	108	3	1	233	2.205	10.147	38	4.115	5.430	750	501	51	0	12	1.824	165	200	591
Dubrovačko-neretvanska županija	3.253	5.899	18	0	16	0	125	44.785	72	3.067	3.561	236	50	93	0	8	2.571	0	193	229
Grad Zagreb	2.213	397	126	1	11	26	2.376	16.723	0	1.936	1.897	266	97	104	14	0	0	0	85	953
Istarska županija	2.236	3.375	32	2	12	19	2.037	15.682	35	2.144	2.940	402	235	64	15	51	782	0	101	863
Karlovačka županija	1.251	124	95	17	9	21	2.613	38.883	149	2.845	3.664	796	145	0	0	130	1.657	0	44	959
Koprivničko-križevačka županija	4.608	160	23	10	7	642	2.725	130.019	44	5.684	7.928	986	717	68	2	21	2.700	722	189	472
Krapinsko-zagorska županija	1.322	529	12	11	28	16	1.346	51.706	97	4.866	5.981	541	78	0	1	121	870	44	53	562
Ličko-senjska županija	1.302	21	59	2	2	14	3.250	54.739	41	2.432	3.503	907	34	17	0	95	0	0	25	878
Međimurska županija	2.311	258	21	0	5	272	2.450	58.646	12	2.275	3.312	441	279	0	0	0	2.411	0	94	337
Osječko-baranjska županija	5.295	378	226	3	9	834	3.546	39.439	51	4.809	7.689	793	1.300	115	15	189	1.880	216	667	827
Požeško-slavonska županija	2.073	351	78	4	5	326	1.470	7.011	97	3.310	4.056	584	408	4	0	284	551	16	446	411
Primorsko-goranska županija	1.203	378	44	4	12	0	559	6.016	23	678	1.246	202	23	0	0	0	0	0	4	317
Sisačko-moslavačka županija	2.986	164	93	35	7	95	3.289	60.519	130	4.237	5.546	939	403	17	3	157	0	0	199	554
Splitsko-dalmatinska županija	3.098	2.688	80	4	10	3	630	35.917	2	1.698	4.618	341	451	4	0	0	1.922	0	39	1.151
Šibensko-kninska županija	1.082	1.266	22	1	2	9	1.858	16.762	49	2.693	3.128	799	93	0	1	78	0	0	5	481
Varaždinska županija	3.260	385	15	12	1	500	2.466	70.077	44	3.908	5.533	629	257	56	6	107	2.435	472	303	643
Virovitičko-podravska županija	2.830	213	56	21	1	617	3.160	22.239	178	3.610	4.912	650	624	15	0	236	696	184	668	745
Vukovarsko-srijemska županija	4.002	223	40	0	1	770	0	48.878	116	3.144	5.607	690	1.413	27	3	193	2.801	247	702	965
Zadarska županija	1.776	1.264	50	2	1	3	2.694	20.856	14	3.874	4.025	742	70	23	0	57	3.121	0	32	748
Zagrebačka županija	5.990	1.592	53	4	19	185	4.017	119.790	92	3.734	8.228	705	428	54	0	7	2.151	466	437	805
<b>Ukupno</b>	<b>59.486</b>	<b>20.081</b>	<b>1.342</b>	<b>166</b>	<b>164</b>	<b>5.216</b>	<b>47.618</b>	<b>964.743</b>	<b>1.354</b>	<b>72.132</b>	<b>101.534</b>	<b>13.711</b>	<b>8.544</b>	<b>721</b>	<b>62</b>	<b>1.919</b>	<b>30.723</b>	<b>2.900</b>	<b>4.899</b>	<b>14.123</b>

PODRUŽNICE APPRRR-a	Mjere ruralnog razvoja - br. zahtjeva					Posjet ulaganju prije odobrenja isplate
	Mjera 4 - 1. Natječaj 11.02.- 15.04.2015.	Mjera 06 - 1. Natječaj 12.05.- 31.07.2015.	Mjera 06 - 1. Natječaj 05.10.- 23.12.2015.	Mjera 04 - 2. Natječaj 04.11.2015.- 15.01.2016.		
	Podmjera 4.1., operacija 4.1.1. (neeliminacijska faza)	Podmjera 6.3., operacija 6.3.1. (neeliminacijska faza)	Podmjera 6.1., operacija 6.1.1. (eliminacijska+ neeliminacijska faza)	Podmjera 4.1., operacija 4.1.1. - Sektor voća i povrća (eliminacijska faza)	Podmjera 4.1., operacija 4.1.1.- Sektor peradarstva i svinjogojstva (eliminacijska faza)	
Bjelovarsko-bilogorska županija	45	184	85	41	15	19
Osječko-baranjska županija	83	232	153	98	37	25
Primorsko-goranska županija	30	149	47	83	11	7
Splitsko-dalmatinska županija	40	261	67	67	5	5
Zagrebačka županija	67	225	80	73	22	16
<b>Ukupno</b>	<b>265</b>	<b>1.051</b>	<b>432</b>	<b>362</b>	<b>90</b>	<b>72</b>

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AK TIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLA NSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOS TI	OSTVAREN O- DA/DJELO MIČNO/NE	NAPOMEN A
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z- Zakonodavna, P- Provedba, I- Inspekcija/Nadzor, A- Praćenje i analiza	Kako je ostvaren specifični cilj u planiranom roku? Da li je ostvaren potpuno, djelomično ili nije ostvaren?	Zašto je ostvareno djelomično ili zašto nije ostvareno?
1	Kvalitetna i pravovremena provedba ažuriranja registara	Upis u Upisnik poljoprivrednika i evidentiranje promjena u Upisniku poljoprivrednika	Broj rješenja; Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.	P	DA	
	Ažuriranje ARKOD-a temeljem zahtjeva korisnika		Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
	Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za dijelove RH snimljene u 2014. i 2015. (uključujući i ažuriranje EZP elemenata, obilježja krajobraza i koeficijenta prihvatljivosti na pašnjacima)		Broj PG na prostoru 9.781 listova DOF5 karata (od 10.943 cijele RH)	Podružnice Agencije	31.03.2016.		P	DA	



Provedba brzih terenski provjera (BTP) u sklopu osiguranja kvalitete podataka u ARKOD sustavu	Broj ARKOD parcela	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
Terenska provjera finalnih ARKOD podataka	Broj ARKOD parcela	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	NE	Predmetne kontrole se u 2016. godini nisu radile budući da su se iste odrađivale kroz nadograđene BTP provjere.
Obrada zahtjeva za prijenos prava na plaćanje	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	01.02.- 01.05.2016. <a href="#">Produžen rok na 16.5.2016.</a>		P	DA	
Upis u Vinogradarski registar i evidentiranje promjena	Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
Zaprimanje i evidencija Izjava o berbi, Izjava o proizvodnji i Izjava o zalihama (Vinogradarski registar)	Broj izjava	Podružnice Agencije	<a href="#">Zaprimanje: - do 15.1.2016.</a> -1.8.2016.- 15.1.2017.		P	DA	
Izdavanje pratećih dokumenata (Vinogradarski registar)	Broj PD-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
Upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i evidentiranje promjena	Broj rješenja; Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	

		Upis u Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji i evidentiranje promjena	Broj rješenja; Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Vođenje registra primarnih proizvođača hrane za životinje	Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Vođenje Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u	Broj PG-a	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Izdavanje kartica plavog goriva	Broj kartica	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
2	Pravovremena i kvalitetna provedba izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja	Provedba edukacije 2. razine	Broj djelatnika RU educiranih od strane trenera	Podružnice Agencije	10.2.-26.02.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.	P	DA	
		Izrada plana pozivanja PG-a za pružanje tehničke pomoći pri elektronskom popunjavanju zahtjeva	Broj PG-a po institucijama (RU, HPA, SS)	Podružnice Agencije	do 1.3.2016.		P	DA	
		Pružanje tehničke pomoći pri popunjavanju zahtjeva za izravna plaćanja i IAKS mjere ruralnog razvoja (Jedinstveni zahtjev)	Broj PG-a kojima je pružena tehnička pomoć	Podružnice Agencije	01.03.-10.6.2016.		P	DA	
		Zaprimanje Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	07.03.-16.5.2016.		P	DA	
		Zaprimanje zakašnjelih Jedinstvenih zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	17.05.-10.06.2016.		P	DA	
		Zaprimanje izmjena Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	07.03.-31.05.2016.		P	DA	
		Zaprimanje odustanka od Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	do 31.12.2016.		P	DA	
		Administrativna kontrola Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	07.03.-08.07.2016.		P	DA	
		Zaprimanje i administrativna	Broj zahtjeva	Podružnice	31.12.2016.		P	DA	

		kontrola dodatne obvezne dokumentacije		Agencije					
		Provedba klasične kontrole na terenu	Broj kontrola	Podružnice Agencije	31.10.2016.		P	DA	
		Provedba kontrole na terenu metodom daljinskog istraživanja	Broj kontrola/broj ARKOD parcela	Podružnice Agencije	31.10.2016.		P	DA	
3	Pravovremena i kvalitetna provedba mjera ruralnog razvoja	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu za mjere ruralnog razvoja	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.	P	DJELOMIČNO	Nije provedena administrativna kontrola za zaprimljene zahtjeve za 4.1.2.-3. natječaj, 4.1.3., 7.2.1. zbog odrađivanja prioriteta
		Posjeta lokaciji ulaganja prije isplate	Broj posjeta	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Provedba kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja	Broj kontrola	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Administrativna kontrola zahtjeva za potporu osiguranju od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	01.08.2016.		P	DA	
4	Provedba kontrole na terenu mjera tržišne potpore	Kontrole na terenu posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva	Broj kontrola	Podružnice Agencije	2. i 3. kvartal 2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-	P	DA	
		Kontrole na terenu u sektoru	Broj kontrola	Podružnice	2. kvartal		P	DA	

		mlijeka		Agencije	2016.	2018.			
		Kontrole na terenu u sektoru vina	Broj kontrola	Podružnice Agencije	kontinuirano	Posebni cilj 1.	P	DA	
		Kontrole na terenu shema "školsko voće i povrće"	Broj kontrola	Podružnice Agencije	1.kvartal 2016.		P	DA	
		Kontrole na terenu shema "školsko mlijeko"	Broj kontrola	Podružnice Agencije	4. kvartal 2016.		P	DA	
		Kontrole na terenu izvanrednih mjera povlačenje s tržišta voća i povrća	Broj kontrola	Podružnice Agencije	1.i 2. kvartal 2016.; po potrebi 4. kvartal		P	DA	
5	Pravovremena i kvalitetna provedba potpora u ribarstvu	Zaprimanje zahtjeva za potpore u ribarstvu	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1	P	DA	
		Administrativna kontrola zahtjeva za potpore u ribarstvu (kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti)	Broj zahtjeva	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
6	Provedba poslova pisarnice	Zaprimanje zahtjeva za potpore i unos podataka u Digitalnu pisarnicu	Broj zaprimljenih zahtjeva	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Zaprimanje ostalih pismena	Broj zaprimljenih ostalih pismena	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Dostava pismena u rad	Broj pismena	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Otprema pismena i vođenje kontrolnika poštarine	Broj otpremljenih pismena	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	
		Arhiviranje dokumentacije	Broj arhiviranih premeta	Podružnice Agencije	kontinuirano		P	DA	

## VII. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZJAVA O UPRAVLJANJU

### Izjava o fiskalnoj odgovornosti

Sukladno Zakonu o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10 i 19/14) čelnik proračunskog i izvan proračunskog korisnika državnog proračuna dužan je svake godine za prethodnu proračunsku godinu sastaviti Izjavu o fiskalnoj odgovornosti.

Za 2016. godinu sastavljene su dvije Izjave o fiskalnoj odgovornosti zbog promjene čelnika tijela. U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje 01.01.2016. – 09.03.2016. godinu ravnatelj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju navodi:

„izjavljujem da sam na temelju vlastite procjene uočio slabosti i nepravilnosti u području „Računovodstvo“:

- Potpisan je Ugovor o najmu uredskog namještaja s VMD prometom, ali najmodavac nije dostavio popis uredskog namještaja te stoga nije uspostavljena izvanbilančna evidencija istog;
- Ugovori o zakupu poslovnog prostora s FINA-om nisu obnovljeni jer iako je za ugovore s FINA-om dobivena suglasnost DUUDI-a, FINA iste nije potpisala jer nisu bili suglasni sa odredbama ugovora vezano za manju kvadraturu prostora i manju cijenu zakupa po kvadratu.

Izjavljujem da navedene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Slijedom navedenog potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,
- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.“

U Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za razdoblje od 10.03.2016. do 31.12.2016. godine, ravnatelj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju navodi:

„izjavljujem da sam na temelju popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, raspoloživih informacija, rezultata rada unutarne i vanjske revizije te vlastite procjene uočio slabosti i nepravilnosti u području Računovodstva i to:

55. Zaprimljeni računi sadrže referencu na broj narudžbenice/ugovora temeljem kojeg su roba/usluge/radovi isporučeni,

56. Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom,

63. Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga čelniku,

a koje će biti otklonjene sukladno Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti.

Izjavljujem da navedene slabosti i nepravilnosti ne utječu na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava te na učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru sredstava utvrđenih u proračunu odnosno financijskom planu.

Slijedom navedenog potvrđujem:

- zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava,

- učinkovito i djelotvorno funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola u okviru proračunom odnosno financijskim planom utvrđenih sredstava.“

### **Izjava o upravljanju**

Sukladno Uredbi (EU) br. 1306/2013, Provedbenoj Uredba Komisije (EU) br. 908/2014 i Smjernicama EK br. 4, Izjava o upravljanju za financijsku godinu 2016. je pripremljena i poslana Europskoj komisiji.

U Izjavu o upravljanju ravnateljica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju predstavlja financijski izvještaj za Agenciju za plaćanja za financijsku godinu od 16/10/2015 do 15/10/2016 te izjavljuje sljedeće:

„Na temelju vlastite prosudbe i informacija koje su mi na raspolaganju, uključujući, među ostalim, rezultate rada službe unutarnje revizije, izjavljujem sljedeće:

- predloženi financijski izvještaji, prema mojem najboljem saznanju, predstavljaju istinit, potpun i točan pregled rashoda i primitaka za prethodno navedenu financijsku godinu. Osobito, sva meni poznata dugovanja, predujmovi, jamstva i zalihe evidentirani su u financijskom izvještaju te su svi primici prikupljeni u vezi s EFJP-om i EPFRR-om pravilno knjiženi u korist odgovarajućih fondova;
- uspostavila sam sustav kojim se osiguravaju razumna jamstva zakonitosti i pravilnosti predmetnih transakcija te se prihvatljivost potraživanja i postupak dodjele potpore za ruralni razvoj vodi, kontrolira i dokumentira u skladu s pravilima Unije.

Rashodi navedeni u izvještaju iskorišteni su u svrhu u koju su bili namijenjeni, kako je utvrđeno u Uredbi (EU) br. 1306/2013.

Nadalje, potvrđujem da su uspostavljene djelotvorne i razmjerne mjere protiv prijevara na temelju članka 58. Uredbe (EU) br. 1306/2013 te da uzimaju u obzir utvrđene rizike.

Ovo jamstvo ne podliježe rezervama.

Konačno, potvrđujem da nemam saznanja o bilo kakvim neotkrivenim podacima koji bi mogli naštetiti financijskom interesu Unije.“

## VIII. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI I PLAN/IZVRŠENJE PRORAČUNA

### Izveštaj o ostvarenim prihodima i rashodima, primicima i izdacima u 2016. godini (PR-RAS)

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju prethodne godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+071+102+120+127+134)	001	147.935.016	153.165.240	103,5
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+059+062+065+068)	047	404.401	4.755.222	1.175,9
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055)	051	404.401	4.755.222	1.175,9
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	054	404.401	4.755.222	1.175,9
64	Prihodi od imovine (AOP 072+080+087+095)	071	1.700	5	0,3
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 073 do 079)	072	1.700	5	0,3
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	076	1.700	5	0,3
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 121+124)	120	303.077	260.386	85,9
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 122+123)	121	303.077	260.386	85,9
6615	Prihodi od pruženih usluga	123	303.077	260.386	85,9
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 128+132)	127	147.225.838	148.149.627	100,6
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 129 do 131)	128	147.225.838	148.149.627	100,6
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	129	145.625.811	145.643.082	100,0
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	130	1.600.027	2.506.545	156,7
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 148+160+194+213+221+239+248)	147	148.083.304	149.632.132	101,0
31	Rashodi za zaposlene (AOP 149+154+156)	148	93.067.574	94.363.180	101,4
311	Plaće (bruto) (AOP 150 do 153)	149	78.075.648	78.735.208	100,8
3111	Plaće za redovan rad	150	76.843.919	77.761.083	101,2
3113	Plaće za prekovremeni rad	152	1.231.729	974.125	79,1
312	Ostali rashodi za zaposlene (AOP 155)	154	1.702.299	2.569.951	151,0
3121	Ostali rashodi za zaposlene	155	1.702.299	2.569.951	151,0
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	13.289.627	13.058.021	98,3
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	11.970.584	11.766.993	98,3
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	1.319.043	1.291.028	97,9

32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+186)	<b>160</b>	54.731.945	50.683.885	92,6
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	<b>161</b>	6.853.313	5.632.995	82,2
3211	Službena putovanja	<b>162</b>	2.418.147	1.412.313	58,4
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	<b>163</b>	4.046.009	4.017.957	99,3
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	<b>164</b>	271.651	165.025	60,7
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	<b>165</b>	117.506	37.700	32,1
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	<b>166</b>	3.651.146	3.301.250	90,4
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	<b>167</b>	1.648.653	1.635.537	99,2
3222	Materijal i sirovine	<b>168</b>	300.261	238.361	79,4
3223	Energija	<b>169</b>	1.570.801	1.328.861	84,6
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	<b>170</b>	38.867	32.339	83,2
3225	Sitni inventar i auto gume	<b>171</b>	50.630	43.425	85,8
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	<b>173</b>	41.934	22.727	54,2
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	<b>174</b>	43.425.797	40.751.981	93,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	<b>175</b>	1.757.822	1.677.557	95,4
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	<b>176</b>	9.672.462	11.617.099	120,1
3233	Usluge promidžbe i informiranja	<b>177</b>	739.216	286.270	38,7
3234	Komunalne usluge	<b>178</b>	1.028.483	1.312.550	127,6
3235	Zakupnine i najamnine	<b>179</b>	13.670.684	10.933.352	80,0
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	<b>180</b>	225.045	206.632	91,8
3237	Intelektualne i osobne usluge	<b>181</b>	4.849.436	2.795.474	57,6
3238	Računalne usluge	<b>182</b>	9.970.413	9.672.563	97,0
3239	Ostale usluge	<b>183</b>	1.512.236	2.250.484	148,8
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 185)	<b>184</b>	157.139	129.866	82,6
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	<b>185</b>	157.139	129.866	82,6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 187 do 193)	<b>186</b>	644.550	867.793	134,6
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	<b>187</b>	36.457	103.047	282,7
3292	Premije osiguranja	<b>188</b>	139.661	147.532	105,6
3293	Reprezentacija	<b>189</b>	76.842	258.395	336,3
3294	Članarine i norme	<b>190</b>	40.442	32.812	81,1
3295	Pristojbe i naknade	<b>191</b>	278.062	295.551	106,3
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	<b>193</b>	73.086	30.456	41,7
34	Financijski rashodi (AOP 195+200+208)	<b>194</b>	5.553	82.674	1.488,8



343	Ostali finansijski rashodi (AOP 209 do 212)	<b>208</b>	5.553	82.674	1.488,8
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	<b>209</b>	2.857	2.248	78,7
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	<b>210</b>	268	7	2,6
3433	Zatezne kamate	<b>211</b>	2.428	80.419	3.312,1
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+236)	<b>221</b>	0	4.382.393	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP237+238)	<b>236</b>	0	4.382.393	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	<b>237</b>		4.382.393	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 240+245)	<b>239</b>	278.232	120.000	43,1
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 246+247)	<b>245</b>	278.232	120.000	43,1
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	<b>246</b>	278.232	120.000	43,1
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 147-270+271)	<b>272</b>	148.083.304	149.632.132	101,0
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-272)	<b>273</b>	0	3.533.108	-
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 272-001)	<b>274</b>	148.288	0	0,0
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	<b>275</b>		1.306.929	-
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	<b>276</b>	2.596.105	4.345.186	167,4
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	<b>277</b>	146.571	146.571	100,0
<b>PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>					
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 335+347+380+384+387)	<b>334</b>	1.340.210	2.506.545	187,0
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 336+340)	<b>335</b>	60.789	39.221	64,5
412	Nematerijalna imovina (AOP 341 do 346)	<b>340</b>	60.789	39.221	64,5
4123	Licence	<b>343</b>	60.789	39.221	64,5
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 348+353+362+367+372+375)	<b>347</b>	1.279.421	2.467.324	192,8
422	Postrojenja i oprema (AOP 354 do 361)	<b>353</b>	1.279.421	2.467.324	192,8
4221	Uredska oprema i namještaj	<b>354</b>	1.242.981	1.729.263	139,1
4222	Komunikacijska oprema	<b>355</b>	36.440	35.943	98,6
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>356</b>		702.118	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 281-334)	<b>396</b>	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 334-281)	<b>397</b>	1.340.210	2.506.545	187,0
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	<b>398</b>			-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	<b>399</b>	526.712	266.894	50,7
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	<b>400</b>			-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+281)	<b>401</b>	147.935.016	153.165.240	103,5

	UKUPNI RASHODI (AOP 272+334)	<b>402</b>	149.423.514	152.138.677	101,8
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 401-402)	<b>403</b>	0	1.026.563	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 402-401)	<b>404</b>	1.488.498	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 275+398-276-399)	<b>405</b>	0	0	-
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 276+399-275-398)	<b>406</b>	3.122.817	3.305.151	105,8
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 277+400)	<b>407</b>	146.571	146.571	100,0
<b>PRIMICI I IZDACI</b>					
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	<b>630</b>		61.596	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	<b>631</b>	147.935.016	153.165.240	103,5
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	<b>632</b>	149.423.514	152.138.677	101,8
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	<b>633</b>	0	1.026.563	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	<b>634</b>	1.488.498	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 405-406+629-630)	<b>635</b>	0	0	-
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 406-405+630-629)	<b>636</b>	3.122.817	3.366.747	107,8
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 633+635-634-636)	<b>637</b>	0	0	-
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-633-635)	<b>638</b>	4.611.315	2.340.184	50,7
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	<b>639</b>	8.367.541	8.237.245	98,4
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	<b>640</b>	0		-
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	<b>641</b>	101.738.970	105.622.179	103,8
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	<b>642</b>	101.738.970	105.602.179	103,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (640+641-642)	<b>643</b>	0	20.000	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	<b>644</b>	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	<b>645</b>	701	715	102,0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	<b>646</b>			-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	<b>647</b>	579	565	97,6
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 640 do 675)</b>	<b>676</b>	203.479.220	211.245.638	103,8
31214	Otpremnine	<b>677</b>	23.994	56.532	235,6
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	<b>678</b>	208.955	233.139	111,6
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	<b>679</b>	3.997.259	3.974.757	99,4
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	<b>680</b>	198.795	199.132	100,2
32371	Autorski honorari	<b>681</b>		7.989	-

32372	Ugovori o djelu	<b>682</b>	2.560.042	1.496.940	58,5
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	<b>683</b>	430.188	68.085	15,8
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	<b>684</b>	36.457	103.047	282,7
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijena sredstava EU	<b>737</b>		4.382.393	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	<b>765</b>	97.216	0	0,0
37215	Stipendije i školarine	<b>766</b>	181.016	120.000	66,3
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 677 do 786)</b>	<b>787</b>	7.733.922	10.642.014	137,6

### Bilanca na 31.12.2016.

iznosi u  
kunama,  
bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	<b>001</b>	18.395.711	21.005.803	114,2
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	<b>002</b>	9.644.722	8.853.600	91,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	<b>003</b>	2.607.083	2.150.111	82,5
012	Nematerijalna imovina	<b>005</b>	4.285.670	4.285.670	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	<b>006</b>	1.678.587	2.135.559	127,2
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	<b>007</b>	6.535.835	6.195.613	94,8
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	<b>014</b>	6.337.338	6.156.392	97,1
0221	Uredska oprema i namještaj	<b>015</b>	19.052.408	19.675.250	103,3
0222	Komunikacijska oprema	<b>016</b>	2.613.311	3.254.419	124,5
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	<b>017</b>	399.723	955.058	238,9
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	<b>023</b>	15.728.104	17.728.335	112,7
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	<b>024</b>	167.543	0	0,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	<b>025</b>	4.405.477	4.405.477	100,0
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	<b>029</b>	4.237.934	4.405.477	104,0
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	<b>040</b>	30.954	39.221	126,7
0262	Ulaganja u računalne programe	<b>042</b>	6.176.269	6.215.490	100,6
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	<b>045</b>	6.145.315	6.176.269	100,5
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	<b>047</b>	0	3.494	-
042	Sitni inventar u upotrebi	<b>049</b>	156.246	165.422	105,9
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	<b>050</b>	156.246	161.928	103,6

05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	<b>051</b>	352.672	352.672	100,0
052	Postrojenja i oprema u pripremi	<b>053</b>	104.885	104.885	100,0
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	<b>056</b>	247.787	247.787	100,0
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	<b>058</b>	149.132	151.710	101,7
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	<b>059</b>	149.132	151.710	101,7
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	<b>063</b>	8.750.989	12.152.203	138,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	<b>064</b>	0	20.000	-
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	<b>065</b>	0	20.000	-
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	<b>066</b>		20.000	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	<b>073</b>	236.877	3.748.387	1.582,4
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	<b>079</b>	41.115	41.115	100,0
129	Ostala potraživanja	<b>080</b>	195.762	3.707.272	1.893,8
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	<b>140</b>	146.571	146.571	100,0
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	<b>143</b>	146.571	146.571	100,0
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	<b>150</b>	146.571	146.571	100,0
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	<b>158</b>	8.367.541	8.237.245	98,4
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	<b>159</b>	4.806	3.668	76,3
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	<b>161</b>	8.362.735	8.233.577	98,5
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+224)	<b>162</b>	18.395.711	21.005.803	114,2
2	Obveze (AOP 164+176+177+193+221)	<b>163</b>	13.290.000	14.358.483	108,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 175)	<b>164</b>	13.290.000	14.358.483	108,0
231	Obveze za zaposlene	<b>165</b>	8.087.348	8.086.661	100,0
232	Obveze za materijalne rashode	<b>166</b>	4.964.466	5.632.660	113,5
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	<b>167</b>	1.309	79.635	6.083,7
2343	Obveze za ostale financijske rashode	<b>170</b>	1.309	79.635	6.083,7
239	Ostale tekuće obveze	<b>175</b>	236.877	559.527	236,2
9	Vlastiti izvori (225+233-237+241+242+243)	<b>224</b>	5.105.711	6.647.320	130,2
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 226-229)	<b>225</b>	9.570.455	8.840.933	92,4
911	Vlastiti izvori (AOP 227+228)	<b>226</b>	9.570.455	8.840.933	92,4
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	<b>227</b>	9.570.455	8.840.933	92,4

9222	Manjak prihoda (AOP 238 do 240)	<b>237</b>	4.611.315	2.340.184	50,7
92221	Manjak prihoda poslovanja	<b>238</b>	4.344.421	2.340.184	53,9
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	<b>239</b>	266.894	0	0,0
96	Obračunati prihodi poslovanja	<b>241</b>	146.571	146.571	100,0
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	<b>244</b>	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 246)	<b>245</b>	805.144	1.822.303	226,3
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	<b>246</b>	805.144	1.822.303	226,3
<b>OBVEZNI ANALITIČKI PODACI</b>					
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	<b>249</b>	146.571	146.571	100,0
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	<b>269</b>	2.608.967	151.388	5,8
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	<b>270</b>	10.681.033	14.207.096	133,0
	Kontrolni zbroj (AOP 247 do 298)	<b>298</b>	13.436.571	14.505.055	-

Plan proračuna i izvršenje plana za 2016. godinu

		Izvršenje 01.2015. - 12.2015.	Proračun 2016 rebalans 02.12.2016	Izvršenje 30.12.2016	Zahtjevi na dan 30.12.2016	% iskorištenost i	Preostalo
		HRK	HRK	HRK	HRK	HRK	HRK
- 06030	AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU						
- 11	Opći prihodi i primici	147.223.841	148.674.719	147.395.637	0	99,14	1.279.082
- 12+565	Sredstva učešća za pomoći + EAFRD	257.364	6.297.273	5.034.630,29	0,00	79,95	1.262.642,71
- 31	Vlastiti prihodi	289.628	300.000	248.777,50	0,00	82,93	51.222,50
- 51	Pomoći EU	147.037	460.417	456.168,52	0,00	99,08	4.248,48
- Kontrola zbroja		147.917.870	155.732.409	153.135.213,39	0,00	98,33	2.597.195,61
- 06005	Ministarstvo poljoprivrede						
- 06030	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	147.917.869,38	155.732.409	153.135.213,39	0,00	98,33	2.597.195,61
- 3001	UPRAVLJANJE POLJOPRIVREDOM, RIBARSTVOM I RURALNIM RAZVOJEM	145.793.800,38	148.505.136	147.170.583,10	0,00	99,10	1.334.552,90
- A841001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRI	122.049.491,88	122.399.516	121.379.140,09	0,00	99,17	1.020.375,91
- 11	Opći prihodi i primici	121.355.463,68	121.639.099	120.674.194,07	0,00	99,21	964.904,93
- 311	Plaće (Bruto)	78.082.428,62	77.963.515	77.940.797,13	0,00	99,97	22.717,87
3111	Plaće za redovan rad	76.850.699,59	77.163.515	76.937.089,40	0,00	99,71	226.425,60
3113	Plaće za prekovremeni rad	1.231.729,03	800.000	1.003.707,73		125,46	-203.707,73
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	1.655.325,22	2.580.000	2.579.833,49	0,00	99,99	166,51
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.655.325,22	2.580.000	2.579.833,49	0,00	99,99	166,51
- 313	Doprinosi na plaće	13.291.608,74	12.997.255	12.991.154,93	0,00	99,95	6.100,07

3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	11.972.369,73	11.711.525	11.706.579,51		99,96	4.945,49
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposenosti	1.319.239,01	1.285.730	1.284.575,42		99,91	1.154,58
- 321	Naknade troškova zaposlenima	6.844.873,72	5.495.000	5.478.769,27	0,00	99,70	16.230,73
3211	Službena putovanja	2.417.427,06	1.195.000	1.258.045,02	0,00	105,28	-63.045,02
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni	4.050.989,56	4.100.000	4.017.956,66	0,00	98,00	82.043,34
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	258.737,10	160.000	165.067,59	0,00	103,17	-5.067,59
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	117.720,00	40.000	37.700,00	0,00	94,25	2.300,00
- 322	Rashodi za materijal i energiju	3.408.553,66	3.042.375	3.041.474,10	0,00	99,97	900,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.628.474,17	1.250.000	1.594.577,95	0,00	127,57	-344.577,95
3223	Energija	1.647.182,02	1.600.000	1.358.465,90	0,00	84,90	241.534,10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko od	39.358,20	64.125	31.003,09	0,00	48,35	33.121,91
3225	Sitni inventar i auto gume	50.630,60	80.750	34.699,93	0,00	42,97	46.050,07
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	42.908,67	47.500	22.727,23	0,00	47,85	24.772,77
- 323	Rashodi za usluge	16.968.175,82	18.578.454	17.750.070,19	0,00	95,54	828.383,81
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.686.883,74	1.600.000	1.683.883,44	0,00	105,24	-83.883,44
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	269.957,83	400.000	295.096,49	0,00	73,77	104.903,51
3233	Usluge promidžbe i informiranja	496.846,98	200.000	176.491,46	0,00	88,25	23.508,54
3234	Komunalne usluge	1.093.140,00	1.200.000	1.228.341,55	0,00	102,36	-28.341,55
3235	Zakupnine i najamnine	9.301.375,04	12.250.954	11.142.096,42	0,00	90,95	1.108.857,58
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	225.045,00	237.500	206.221,00	0,00	86,83	31.279,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.369.280,43	1.240.000	1.580.923,18	0,00	127,49	-340.923,18
3239	Ostale usluge	1.525.646,80	1.450.000	1.437.016,65	0,00	99,10	12.983,35
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	155.314,65	190.000	131.041,77	0,00	68,97	58.958,23
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	155.314,65	190.000	131.041,77	0,00	68,97	58.958,23
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	622.186,71	601.250	593.010,85	0,00	98,63	8.239,15

3291	Naknade za rad predstavn.i izvršnih tijela, povje	40.535,51	95.000	89.716,44	0,00	94,44	5.283,56
3292	Premije osiguranja	139.661,19	140.000	145.541,24	0,00	103,96	-5.541,24
3293	Reprezentacija	64.547,81	71.250	40.771,89	0,00	57,22	30.478,11
3294	Članarine i norme	39.615,69	50.000	31.658,49	0,00	63,32	18.341,51
3295	Pristojbe i naknade	234.702,96	235.000	272.272,79	0,00	115,86	-37.272,79
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	103.123,55	10.000	13.050,00	0,00	130,50	-3.050,00
- 343	Ostali finacijski rashodi	3.974,62	28.500	6.309,20	0,00	22,14	22.190,80
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.806,58	9.500	2.297,79	0,00	24,19	7.202,21
3433	Zatezne kamate	1.168,04	9.500	4.011,41	0,00	42,23	5.488,59
3434	Ostali nespomenuti finacijski rashodi		9.500	0,00	0,00	0,00	9.500,00
- 372	Ostale naknade građ.i kućan.iz proračuna	279.431,58	120.000	120.000,00	0,00	100,00	0,00
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	279.431,58	120.000	120.000,00	0,00	100,00	0,00
- 422	Postrojenja i oprema	43.590,34	42.750	41.733,14	0,00	97,62	1.016,86
4221	Uredska oprema i namještaj	43.590,34	42.750	41.733,14	0,00	97,62	1.016,86
- 31	Vlastiti prihodi	289.627,50	300.000	248.777,50	0,00	82,93	51.222,50
- 322	Rashodi za materijal i energiju	289.627,50	300.000	248.777,50	0,00	82,93	51.222,50
3222	Materijal i sirovine	289.627,50	300.000	248.777,50	0,00	82,93	51.222,50
- 51	Pomoći EU	147.037,02	460.417	456.168,52	0,00	99,08	4.248,48
- 321	Naknade troškova zaposlenima	147.037,02	160.000	155.756,12	0,00	97,35	4.243,88
3211	Službena putovanja	147.037,02	160.000	155.756,12	0,00	97,35	4.243,88
6323	Tekuće pomoći EU (panta Rhei)		360.417	300.412,40			
- K841002	INFORMATIZACIJA	23.744.308,50	26.105.620	25.791.443,01	0,00	98,80	314.176,99
- 11	Opći prihodi i primici	23.744.308,50	26.105.620	25.791.443,01	0,00	98,80	314.176,99
- 323	Rashodi za usluge	22.119.950,00	23.286.145	23.286.145,00	0,00	100,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.325.471,96	10.935.865	10.984.991,10	0,00	100,45	-49.126,10



3235	Zakupnine i najamnine	2.372.799,96	2.519.780	2.544.796,68	0,00	100,99	-25.016,68
3237	Intelektualne i osobne usluge	451.265,58	156.250	83.794,72	0,00	53,63	72.455,28
3238	Računalne usluge	9.970.412,50	9.674.250	9.672.562,50	0,00	99,98	1.687,50
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	95.110,76	32.500	32.500,00	0,00	100,00	0,00
3295	Pristojbe i naknade	95.110,76	32.500	32.500,00	0,00	100,00	0,00
- 412	Nematerijalna imovina	345.372,74	68.500	39.221,25	0,00	57,26	29.278,75
4123	Licence	345.372,74	68.500	39.221,25	0,00	57,26	29.278,75
- 422	Postrojenja i oprema	1.183.875,00	2.713.475	2.433.576,76	0,00	89,68	279.898,24
4221	Uredska oprema i namještaj	1.147.435,25	1.673.350	1.687.529,65	0,00	100,85	-14.179,65
4222	Komunikacijska oprema	36.439,75	54.500	43.929,00	0,00	80,60	10.571,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		985.625	702.118,11	0,00	71,24	283.506,89
- 426	Nemat. proizvedena imovina		5.000	0,00	0,00	0,00	5.000,00
4262	Ulag.u račun. programe		5.000	0,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>- 3002</b>	<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>2.124.069,00</b>	<b>930.000</b>	<b>930.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>
- K650068	USPOSTAVA IACS-LPIS	2.124.069,00	930.000	930.000,00	0,00	100,00	0,00
- 11	Opći prihodi i primici	2.124.069,00	930.000	930.000,00	0,00	100,00	0,00
- 323	Rashodi za usluge	2.124.069,00	930.000	930.000,00	0,00	100,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	56.025,00	80.000	48.575,00		60,72	31.425,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	2.068.044,00	850.000	881.425,00	0,00	103,70	-31.425,00
3239	Ostale usluge	0,00	0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
- 422	Postrojenja i oprema		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
<b>- 3004</b>	<b>RURALNI RAZVOJ</b>		<b>6.297.273</b>	<b>5.034.630,29</b>	<b>0,00</b>	<b>79,95</b>	<b>1.262.642,71</b>
- A841005	TEHNIČKA POMOĆ - PROGRAM RURALNOG RAZVOJA		6.297.273	5.034.630,29	0,00	79,95	1.262.642,71
- 12+565	Sredstva učešća za pomoći +EAFRD		6.297.273	5.034.630,29	0,00	79,95	1.262.642,7

							1
- 311	Plaće (Bruto)		4.404.910	4.217.203,60	0,00	95,74	187.706,40
3111	Plaće za redovan rad		4.404.910	4.217.203,60	0,00	95,74	187.706,40
- 313	Doprinosi na plaće		757.093	561.119,07	0,00	74,11	195.973,93
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		682.255	506.140,42	0,00	74,19	176.114,58
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		74.838	54.978,65	0,00	73,46	19.859,35
- 321	Naknade troškova zaposlenima		20.670	15.976,32	0,00	77,29	4.693,68
3211	Službena putovanja		20.000	12.976,32	0,00	64,88	7.023,68
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		670	3.000,00	0,00	447,76	-2.330,00
- 322	Rashodi za materijal i energiju		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
3223	Energija		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
- 323	Rashodi za usluge		1.114.600	240.331,30	0,00	21,56	874.268,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja		400.000	240.331,30	0,00	60,08	159.668,70
3235	Zakupnine i najamnine		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
3238	Računalne usluge		714.600	0,00	0,00	0,00	714.600,00
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00
3293	Reprezentacija		0	0,00	0,00	#DIJ/0!	0,00

KLASA:008-01/17-01-02/0001

URBROJ:343-0200/01-17-001

Zagreb, 20. travnja 2017.

