



AGENCIJA ZA PLAĆANJA  
U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU  
I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY  
FOR AGRICULTURE, FISHERIES  
AND RURAL DEVELOPMENT

[www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)

## PLAN RADA ZA 2015.GODINU

Zagreb, prosinac 2014.

KLASA:024-01/14-04/0002  
URBROJ:343-0200/01-14-001



## SADRŽAJ

Popis kratica .....	4
Uvod .....	6
Ciljevi .....	8
1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI RESURSI .....	10
1.1. ZAPOSŁAVANJE .....	10
1.2. EDUKACIJE .....	10
2. REGISTRI .....	10
2.1. UPISNIK POLJOPRIVREDNIH GOSPODARSTAVA .....	10
2.2. SUSTAV ZA IDENTIFIKACIJU ZEMLJIŠNIH PARCELA – ARKOD SUSTAV .....	11
2.3. KONTROLA KVALITETE PODATAKA - ARKOD .....	12
2.4. REGISTAR PRAVA NA PLAĆANJE .....	13
2.5. REGISTAR PRAVA NA PREMIJE .....	13
2.6. REGISTAR ŽIVOTINJA – KONTROLA KVALITETE PODATAKA DOSTAVLJENIH IZ JRDŽ-A .....	13
2.7. VINOGRADARSKI REGISTAR .....	13
2.8. OSTALI REGISTRI .....	14
2.9. PLAVO GORIVO .....	14
3. IZRAVNE POTPORE .....	15
3.1. IZRAVNE POTPORE I IAKS MJERE RURALNOG RAZVOJA ZA 2014. GODINU .....	15
3.2. IZRAVNE POTPORE I IAKS MJERE RURALNOG RAZVOJA ZA 2015. GODINU .....	15
3.3. PRIPREME ZA PROVEDBU IZRAVNIH POTPORA I IAKS MJERE RURALNOG RAZVOJA U 2016. GODINI .....	19
4. MJERE RURALNOG RAZVOJA .....	19
4.1. IPARD .....	19
4.2. PROVEDBA MJERA EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ .....	20
5. POTPORE U RIBARSTVU .....	21
5.1. PROVEDBA EFR MJERA .....	21
5.2. PRIPREMA ZA PROVEDBU EFRP MJERA .....	23
6. TRŽIŠNE MJERE .....	24
7. PLAĆANJA, RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE .....	26
7.1. PROVEDBA PLAĆANJA .....	26
7.2. UPRAVLJANJE JAMSTVIMA .....	26
7.3. RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE .....	26
7.4. UPRAVLJANJE DUGOVIMA .....	26
7.5. IZVJEŠTAVANJE .....	26
7.6. IZMJENE PROCEDURA I IT PODRŠKE .....	27
8. UNUTARNJA REVIZIJA .....	27
9. INFORMIRANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU .....	27
9.1. Informativna kampanja u 2015. godini .....	27
9.2. Ostali oblici informiranja javnosti .....	29
10. IT I MREŽNA INFRASTRUKTURA .....	30
10.1. Oprema (hardver) .....	30
10.2. Programske aplikacije (softver) .....	31
10.3. Mreža .....	31

10.4.	Sigurnost informacijskog sustava.....	32
11.	OSTALI HORIZONTALNI PROCESI.....	32
11.1.	MEĐUNARODNA SURADNJA.....	32
11.2.	ADMINISTRATIVNA POTPORA UREDU RAVNATELJA.....	35
11.3.	SUSTAV UPRAVLJANJA DOKUMENTIMA.....	36
11.4.	JAVNA NABAVA .....	36
11.5.	PRAVNI POSLOVI.....	36
11.6.	FINANCIJSKI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI .....	36
11.7.	RIZICI I NEPRAVILNOSTI .....	38
11.8.	PISANE PROCEDURE I BIPA-A.....	38
12.	REGIONALNI UREDI .....	39

## Popis kratica

AP / APPRRR	Agencija za plaćanja / Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
ARPA	Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije
BIPA	Baza izvješća i preporuka Agencije
CwRS	Kontrola daljinskim istraživanjem (engl. 'Control with Remote Sensing')
DOF	Digitalne orto-foto
EFJP	Europski fond za jamstva u poljoprivredi
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
ERF	Europski ribarski fond
EFRP	Europski fond za ribarstvo i pomorstvo
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
FINA	Financijska agencija
FVV	Finalna vizualna verifikacija
GAEC	Dobri poljoprivredni i okolišni uvjeti (engl. 'Good Agricultural and Environmental Conditions')
HPA	Hrvatska poljoprivredna agencija
IAKS	Integrirani administrativni i kontrolni sustav
IPA	Instrument pretpristupne pomoći (engl. 'Instrument of Pre-accession Assistance')
IPARD	Instrument pretpristupne pomoći za ruralni razvoj (engl. 'Instrument of Pre-accession Assistance for Rural Development')
ISA	Informacijski sustav Agencije
ISMS	Sustav za upravljanje informacijskom sigurnošću (engl. 'Information security management system')
IT	Informacijska tehnologija
JMBG	Jedinstveni matični broj građana
JRDŽ	Jedinstveni registar domaćih životinja

LPIS	Sustav za identifikaciju zemljišnih parcela
MB	Matični broj
MBO	Matični broj obrta
MP	Ministarstvo poljoprivrede
NN	Narodne novine
OIB	Osobni identifikacijski broj
OPG	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
KNT (OTS)	Kontrola na terenu (eng. on-the-spot control)
QA	Osiguranje kvalitete (eng. Quality assurance)
PG	Poljoprivredno gospodarstvo
RFV	Brzi terenski posjeti (engl. Rapid field visits)
RH	Republika Hrvatska
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje
SAPARD	Posebni pretpristupni program za poljoprivredu i ruralni razvoj ( engl. 'Special Pre-Accession Programme for Agriculture and Rural Development')
SMR	Obvezni zahtjevi za upravljanjem (eng. Statutory management requirements)
SS	Savjetodavna služba
ZOT	Zajednička organizacija tržišta
ZPP	Zajednička poljoprivredna politika
ZRP	Zajednička ribarstvena politika

## Uvod

Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u 2015. godini očekuje velik izazov u implementaciji mjera nove Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) 2014.-2020., posebno na području provedbe programa izravnih plaćanja gdje je došlo do najvećih promjena zakonodavnog okvira. Od 2015. godine u Republici Hrvatskoj program izravnih plaćanja će sadržavati sljedeće mjere: osnovno plaćanje, preraspodijeljeno plaćanje, plaćanje za poljoprivredne prakse korisne za klimu i okoliš (zeleno plaćanje), plaćanje za mlade poljoprivrednike, proizvodno vezanu potporu i plaćanje za male poljoprivrednike. Provedba navedenih novih mjera je zahtjevna i uključuje promjene i nadogradnje u gotovo svim elementima Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS) Agencije za plaćanja.

U 2015. godini Agencija za plaćanja će provoditi mjere ruralnog razvoja sukladno Programu ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020., a koje se financiraju iz sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj. Značajna promjena u provedbi ovih mjera (mjere izvan IAKS-a) je da obrada zahtjeva za potpore neće biti centralizirana u središnjem uredu Agencije, već će se raditi u 5 regionalnih ureda (regionalni ured Osječko-baranjske, Bjelovarsko-bilogorske, Zagrebačke, Primorsko-goranske i Splitsko-dalmatinske županije) te će biti u potpunosti podržana softverskim aplikacijama umjesto dosadašnje manualne obrade. Nakon uspješne akreditacije tehničkih kapaciteta Agencije za korištenje sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, u 2015. godini se očekuje puna akreditacija.

Uz navedene mjere Agencija za plaćanja će u 2015. godini provoditi mjere Zajedničke organizacije tržišta koje se odnose na sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru mlijeka i sektoru šećera, javne intervencije i privatno skladištenje, shemu školsko voće, shemu školsko mlijeko, potpore sektoru pčelarstva, potpore u sektoru vina, mjere informiranja i promidžbe poljoprivrednih proizvoda, carinske kvote te uvozne i izvozne dozvole.

U 2015. godini provodit će se i mjere potpora u ribarstvu sukladno Operativnom programu za ribarstvo RH 2007.-2013. financirane iz Europskog fonda za ribarstvo (EFR), kao i aktivnosti vezane za pripremu cjelokupnog sustava za provedbu mjera Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) koji predstavlja financijski instrument EU-a za programsko razdoblje 2014.-2020..

Spomenuta reforma ZPP- a uvjetuje značajne promjene i nadogradnje ARKOD sustav koje su započele u 2014. godini i trebaju biti završene do podnošenja Jedinog zahtjeva za 2015. godinu. To se

prvenstveno odnosi na uvođenje sloja Ekološki značajna područja (EZP) radi provedbe mjere „zeleno plaćanje“. Nadogradnja ARKOD-a je također potrebna radi provedbe i praćenja agro-okolišnih mjera i primjene područja s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima.

Svi ostali horizontalni procesi Agencije za plaćanja odvijat će se na način da budu podrška glavnim procesima Agencije, a to je provedba gore navedenih mjera potpora.

## Ciljevi

Plan rada za 2015. godinu uključuje specifične ciljeve koje Agencija za plaćanja planira ostvariti u 2015. godini te koji osiguravaju provedbu općih i posebnih ciljeva iz Strateškog plana Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2015.-2020.:

1. Cilj - Osiguranje dovoljnih i prikladno educiranih ljudskih potencijala za provedbu zadaća i aktivnosti Agencije
2. Cilj - Osiguranje potpuno operativnih i funkcionalnih registara
3. Cilj - Pravovremeno i kvalitetno završena obrada i odobravanje zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2014. godinu
4. Cilj - Pravovremena i kvalitetna provedba kampanje za 2015. godinu te provedba administrativne kontrole i kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja
5. Cilj - Kvalitetna priprema za provedbu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2016. godini
6. Cilj - Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole i kontrole na terenu IPARD mjera
7. Cilj - Kvalitetna priprema procedura i IT podrške za provedbu mjera ruralnog razvoja te provedba administrativne kontrole i kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja
8. Cilj - Dobivanje pune akreditacije za korištenje sredstava EPFRR-a
9. Cilj - Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole mjera u ribarstvu
10. Cilj - Pravovremena i kvalitetna provedba mjera zajedničke organizacije tržišta
11. Cilj - Točna i pravovremena provedba plaćanja, računovodstvenih evidencija i izvještavanja
12. Cilj - Održavanje jasne i dosljedne te pravovremene komunikacije između Agencije i njene publike (korisnici, mediji, partnerske institucije)
13. Cilj - Jačanje suradnje s EU agencijama za plaćanja i drugim vezanim institucijama u EU i široj regiji
14. Cilj - Osiguranje kvalitetne aplikativne podrške za sve procese Agencije
15. Cilj - Izgradnja sigurne informacijske infrastrukture i osiguranje fizičke sigurnosti
16. Cilj - Kvalitetna i pravovremena provedba postupaka javne nabave
17. Cilj - Kvalitetan sustav upravljanja dokumentacijom
18. Cilj - Kvalitetno i učinkovito upravljanje rizicima

19. Cilj – Provedba aktivnosti sukladno proceduri za nepravilnosti

20. Cilj – Kvalitetna koordinacija pripreme/izmjene pisanih procedura

21. Cilj – Učinkovita koordinacija rada regionalnih ureda

U svrhu postizanja navedenih ciljeva provodit će se aktivnosti koje su opisane u ovom Planu, a izvršenje Plana će se pratiti tijekom godine.

## **1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA I LJUDSKI RESURSI**

### **1.1. Zapošljavanje**

Sukladno izrađenim analizama obima posla za 2014. godinu u mjesecu studenome 2014. godine na sjednici Upravnog vijeća APPRRR-a usvojen je Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta kojim je sistematizirano ukupno 695 radnih mjesta, od čega 349 radnih mjesta u središnjem uredu i 346 radnih mjesta u regionalnim uredima. Agencija za plaćanja na dan 15.12.2014. zapošljava 667 radnika (središnji ured 327 radnika i regionalni uredi 340 radnika).

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta te Planu zapošljavanja planira se u 2015. godini nastaviti s popunjavanjem preostalih nepopunjenih sistematiziranih radnih mjesta koja nisu popunjena putem raspisanih javnih natječaja tijekom 2014. godine.

### **1.2. Edukacije**

Sukladno planu edukacije za 2015. godinu za sve radnike Agencije za plaćanja i dobivenih tema od strane službi, sektora i regionalnih ureda izradit će se katalog edukacijskih tema na temelju kojeg će se u HRplus program unijeti Plan Edukacije za 2015. godinu.

Temeljem Plana Edukacija kroz 2015. godinu evidentirat će se sve pohađane edukacije i izraditi izvješće o provedenoj edukaciji po radniku, službi, sektoru, regionalnom uredu te na razini čitave Agencije za plaćanja.

## **2. REGISTRI**

### **2.1. Upisnik poljoprivrednih gospodarstava**

Tijekom 2015. godine nastavit će se s aktivnostima vezanim za održavanje i vođenje Upisnika poljoprivrednih gospodarstava. S ciljem osiguranja kvalitete podataka u registru obavljat će se kontrola unesenih podataka u Upisnik sukladno proceduri.

Razmjena podataka s vanjskim registrima za potrebe kontrole kvalitete podataka u Upisniku (MUP, FINA-JRR) nastavit će se i u 2015. godini.

Također se planira integracija i razmjena podataka s Ministarstvom financija – Poreznom upravom, Ministarstvom poduzetništva i obrta te Ministarstvom pravosuđa, kako bi utvrdili koje fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik udovoljavaju kriteriju aktivnog poljoprivrednika, sukladno Uredbi (EU) br. 1307/2013.

U okviru projekta Tehničke pomoći planira se nadogradnja softvera vezano za definiranje aktivnog poljoprivrednika sukladno Uredbi (EU) br. 1307/2013.

Također će se nastaviti s aktivnostima održavanja i vođenja Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u.

## 2.2. Sustav za identifikaciju zemljišnih parcela – ARKOD sustav

Do kraja siječnja planira se uvođenje EZP sloja što podrazumijeva finalizaciju postupaka vektorizacije EZP elemenata i verifikacije kroz sastanke s poljoprivrednicima. Za 2015. godinu bit će evidentirana samo ona gospodarstva koja koriste više od 15 ha oranica. Do kraja godine će se razviti metodologija te nadograditi aplikacija za evidentiranje EZP potencijalnih elemenata i za sva ostala gospodarstva za koja će primjena biti provedena tijekom 2016. godine.

Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za dijelove RH koji su snimljeni tijekom 2014. godine (cca 20% teritorija) bit će provedeno do kraja travnja 2015. godine. Za ostatak teritorija (cca 80% RH (snimanja će se provesti u 2015. godini (travanj-lipanj) tako da će za dostavljene podatke biti provedeno ažuriranje krajem 2015. i početkom (siječanj/veljača) 2016. godine. Postupak javne nabave za produciranje DOF podataka provodi Državna geodetska uprava temeljem sklopljenog Sporazuma o suradnji od 23. listopada 2013.

Tijekom 2015. planiran je nastavak provedbe nabave DOF podataka za treći ciklus koji uključuje snimanja tijekom 2016/2017. godine gdje će po prvi puta biti uključena produkcija DMR podataka s bitno većom gustoćom pokrivenosti terena od dosadašnje, što će temeljem Sporazuma zahtijevati dodatnu financijsku potporu Agencije za plaćanja te duži period produkcije.

Do početka kampanje 2015. biti će do kraja nadograđen ARKOD sustav za početak pune implementacije mjera ruralnog razvoja (RDP/AO). Nadogradnje podrazumijevaju da će se aplikacija proširiti za sljedeće funkcionalne cjeline:

- Primjena ANC zona – omogućavanje identificiranja ARKOD parcela sukladno pripadnosti pojedinoj zoni s prirodnim ograničenjima,
- Primjena identificiranja travnjaka na područjima visoke prirodne vrijednosti,
- Nadopuna područja za zaštitu leptira unutar NATURA 2000 područja,
- Identificiranje ekstenzivnih voćnjaka i maslinika,
- Novi kod uporabe za registriranje rasadnika trajnih nasada,
- Atribut za evidentiranje ugara na ARKOD parceli uz podatak o godini početka radi evidentiranja unutar EZP sloja. Navedeno je potrebno uvesti radi evidentiranja ugara kao stabilnog EZP elementa nakon isteka trogodišnjeg perioda.
- Povezivanje ARKOD podataka s podacima iz Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Ostale nadogradnje ARKOD sustava koje će biti provedene do početka kampanje 2015.:

- Primjena nove raspodjele koeficijenata prihvatljivosti sukladno novim uredbama. Potrebno je provesti sistematsku vizualnu kontrolu svih pašnjaka u RH te nakon dodjele novih koeficijenata o istome obavijestiti poljoprivrednike uz dodjelu novih ARKOD zapisnika,
- Uvođenje novih atributa za staklenike i plastenike prema vrsti uzgojne podloge. Prihvatljivi za plaćanja su samo oni staklenici i plastenici kod kojih biljke rastu iz tla, a ne iz posuda ili pak u hidroponskom načinu uzgoja,

Aktivnosti koje su planirane za provedbu tijekom 2014., ali nisu mogle biti realizirane radi vanjskih ograničenja te se prenose u 2015. godinu:

- Integracija ARKOD i DKP podataka (nalaz revizije) - odnosi se na uvođenje kontrole alfanumeričkih podataka iz posjeda UPG-a prema ARKOD podacima i prostornim podacima digitalnog katastarskog plana (istek datuma zakupa),
- Nadogradnje ARKOD-a povezane s RDP/AO za 2016/2017. godinu,
- WEB ARKOD preglednik za mobilne telefone i tablete – dostupnost novih funkcionalnosti na pametnim telefonima i tablet uređajima koji imaju integrirani GPS uređaj,
- Izrada modificiranog QC-a za potrebe SUR i MP – izrada novog WEB sučelja, preko kojeg će se uz pristupne parametre omogućiti puna ili djelomična (ovisi o dodijeljenim pravima) funkcionalnost postojeće QC aplikacije i izvan postojeće VPN mreže,

- Nadogradnja ARKOD sustava za evidentiranje namjere kršenja uvjeta prihvatljivosti – radi odluke o dodjeli sankcija poljoprivrednicima s utvrđenim prekršajima, uvest će se mogućnost sustavnog praćenja o obavještavanju poljoprivrednika o uočenim nedostacima.

Planiran razvoj novih ARKOD funkcionalnosti za 2015. godinu:

- Automatska identifikacija potencijalnih prekršitelja usporedbom arhivskih podataka iz registara Jedinstvenog zahtjeva i ARKOD-a,
- Uspostava međusobnog povezivanja aplikacija za ažuriranje ARKOD podataka sa Sektorom za direktnu potporu,
- Redizajn QC aplikacije,
- Nadogradnja ARKOD sustava za potrebe izvještavanja Ministarstva zaštite okoliša i prirode, a vezano uz inventar stakleničkih plinova.

Ostale planirane aktivnosti:

- Iniciranje uspostave „land use“ sloja za skupove vektorskih podataka iz nadležnosti Ministarstva poljoprivrede, a kroz projekt IPA 2011 što bi uključivalo međusobnu integraciju podataka o šumama, hidrološke podatke te objedinjavanje podataka vezanih uz poljoprivrednu djelatnost Agencije za poljoprivredno zemljište i Agencije za plaćanja,
- Redovita edukacija djelatnika iz područja GIS-a i IT-a s naglaskom na korištenje baza podataka,
- Provedba redovitih ARKOD edukacija djelatnika regionalnih ureda vezano uz nove funkcionalnosti,
- Sudjelovanje na specijalističkim radionicama i konferencijama vezanim uz tematiku LPIS-a i kontrole na terenu.

### **2.3. Kontrola kvalitete podataka - ARKOD**

U 2015. godini nastaviti će se provedba svih uspostavljenih kontrola kvalitete ARKOD podataka. U opsegu od najmanje 20% ukupne površine RH planira se pregledati sistematski putem Blok DOF-a, kako bi se u ciklusu od 5 godina pregledalo područje cijele države.

Kontinuirano će se provoditi finalna vizualna verifikacija (FVV) svih parcela koje su bile u postupku promjene geometrije tijekom sastanaka s poljoprivrednicima od strane konzultanata. Na taj način će se bitno umanjiti mogućnost pojave grešaka većih razmjera jer će iste u kratkom roku biti detektirane i vraćene na ispravak (princip kontrole 4 oka).

U ARKOD sustavu će se tijekom 2015. godine nastaviti s uvođenjem i kontrolom temeljem infrastrukturnih podataka, tako da će se uvesti dodatni slojevi građevine, poslovne i industrijske zone, željeznice, kanali (riječni promet) i aerodromi.

Kontinuirano će se provoditi brzi terenski posjeti (RFV), koji će omogućiti dodatnu provjeru izjava poljoprivrednika i dobivanje povratne informacije u kratkom roku o prihvatljivosti pojedine parcele za potporu. Za razliku od klasične terenske kontrole koja uključuje odabir parcela temeljem analize rizika, ovdje se bilo koja „sumnjiva“ parcela može dodijeliti za RFV te se u sustavu dokumentira fotografijom i terenskom izmjerom (ako je potrebno), što je dovoljan dokaz za ocjenu njene prihvatljivosti.

Nad finalnim ARKOD podacima bit će provedena i kontrola na terenu na uzorku od najmanje 750 parcela temeljem kojih će se ažurirati ARKOD. Provest će se kontrole kvalitete LPIS QA 2015 putem MTS/ETS testova na temelju satelitskih snimaka za zone koje će se koristiti za potrebe CwRS-a (prosljeđivanje izvještaja o kontroli DG JRC). U sklopu kontrole podataka provodit će se sustavno kontrola prostornih i alfanumeričkih ARKOD podataka te ostalih prostornih podataka kao postupci samokontrole napravljenih izmjena u ARKOD-u na centralnoj razini.

## **2.4. Registar prava na plaćanje**

Sukladno reformi Zajedničke poljoprivredne politike te hrvatskog modela izravnih plaćanja u programsko-financijskom razdoblju 2015.-2020. potrebno je izvršiti novu dodjelu prava na plaćanja. Obzirom da će se izračun vrijednosti prava na plaćanja u 2015. godini temeljiti na vrijednosti isplate izravne potpore u 2014. godini, potrebne su određene izmjene postojećeg softvera registra prava na plaćanja.

## **2.5. Registar prava na premije**

U 2015. nastaviti će se s održavanjem prava na premije za krave dojilje i ovce i koze u registru prava na premije sukladno proceduri L1\_PXH potrebnim za provedbu administrativne kontrole i odobravanje premija za krave dojilje i premija za ovce i koze za proizvodnu kalendarsku godinu 2014. godinu.

Održavanje registra uključuje sljedeće aktivnosti:

- Dodjelu prava na premije za krave dojilje i prava na premije za ovce i koze iz nacionalne rezerve,
- Prijenos prava na premije,
- Iskoristivost prava na premije.

## **2.6. Registar životinja – kontrola kvalitete podataka dostavljenih iz JRDŽ-a**

U 2015. godini APPRRR će nastaviti s Provedbom kontrole kvalitete dostavljenih podataka iz JRDŽ-a sukladno proceduri L1\_PXI. Provedbom kontrole kvalitete dostavljenih podataka osigurat će se konzistentnost, ažurnost te dostupnost razmijenjenih podataka iz JRDŽ-a drugim sustavima APPRRR-a koji koriste podatke iz JRDŽ-a. Podaci iz JRDŽ-a razmjenjuju se od 28.01.2011. godine dnevnom razmjenom između HPA i APPRRR sukladno dokumentu „TD-INT-HPA-1.0-11.1 Struktura podataka i servisa za razmjenu podataka između HPA i APPRRR za potpore u stočarstvu”.

Provedba kontrole kvalitete dostavljenih podataka iz JRDŽ-a uspostaviti će se kako slijedi:

- Automatska kontrola potpunosti podataka iz JRDŽ-a u dnevnoj razmjeni - potrebno je specificirati vrstu pogrešaka (error codes) u izvještaju za svaku pojedinu kontrolnu liniju u flatfile,
- Provjera metodom slučajnog uzorka (po PG-u),
- Provjera vrste i tipa podataka –Služba za UPG i registre životinja,
- Provjera vrste i tipa podataka – korisnici podataka APPRRR-a iz JRDŽ-a,
- Provjera izvještaja o provedenim promjenama u JDRŽ-u od strane HPA.

APPRRR će o provedenoj kontroli kvalitete podataka izvještavati HPA koji će poduzeti potrebne mjere za korekciju pronađenih nepravilnosti u JRDŽ-u.

## **2.7. Vinogradarski registar**

U 2015. godini nastaviti će se s aktivnostima u okviru održavanja i vođenja Vinogradarskog registra, kao i s ažuriranjem procedure za održavanje Vinogradarskog registra za 2015. godinu. S ciljem osiguranja kvalitete podataka u registru obavljati će se kontrola unesenih podataka u Vinogradarski registar.

Nastavit će se s razvojem dodatnih funkcionalnosti u računalnom sustavu prvenstveno vezanih uz elektronsko popunjavanje obveznih izvjava (izjave o berbi, izjave o proizvodnji, izjave o zalihama) putem AGRONET sustava kako bi se korisnicima pojednostavio proces podnošenja istih.

## **2.8. Ostali registri**

### **Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji**

U 2015. godini nastavit će se s aktivnostima u okviru održavanja i vođenja Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji te radom na proceduri za vođenje i održavanje Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji.

Nastavit će se s aktivnostima vezanim za integraciju i razmjenu podataka s ovlaštenim Kontrolnim tijelima za potrebe nadzora ekološke proizvodnje te za potrebe kontrole kvalitete podataka Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji od strane Agencije za plaćanja.

Planira se nadogradnja dodatnih funkcionalnosti u računalnom sustavu prvenstveno vezanih za zadovoljavanje potreba provođenja mjera Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.

### **Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji**

U 2015. godini sukladno novom Zakonu o poljoprivredi, Agencija za plaćanja će preuzeti vođenje Upisnika proizvođača u integriranoj proizvodnji. Nastavit će se s aktivnostima integracije i razmjene podataka sa Savjetodavnom službom (nadzorno tijelo) za potrebe nadzora integrirane proizvodnje te za potrebe kontrole kvalitete podataka u Upisniku proizvođača u integriranoj proizvodnji od strane Agencije za plaćanja.

Planira se nadogradnja dodatnih funkcionalnosti u računalnom sustavu prvenstveno vezanih za zadovoljavanje potreba provođenja mjera Programa ruralnog razvoja 2014.-2020.

### **Upisnik voćnjaka i Upisnik maslinika**

U 2015. godini će se provoditi aktivnosti u okviru održavanja i vođenja Upisnika voćnjaka i Upisnika maslinika. S ciljem osiguranja kvalitete podataka obavljat će se kontrola unesenih podataka u Upisnik voćnjaka i Upisnik maslinika.

Planira se razvoj dodatnih funkcionalnosti u računalnom sustavu prvenstveno vezanih za zadovoljavanje potreba provođenja mjera Programa ruralnog razvoja 2014.-2020. te mjera koje se odnose na uređenje tržišta.

### **Registar primarnih proizvođača hrane za životinje**

Provodit će se redovne aktivnosti vezane za održavanje Registra primarnih proizvođača hrane za životinje za potrebe Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane.

### **Registar klijenata**

U narednoj godini nastavit će se aktivnosti u okviru održavanja i vođenja Registra klijenata: upis novih klijenata, ažuriranje podataka postojećih klijenata, ispravljanje nekonzistentnih podataka upisanih u registar (OIB, MB, MBO, JMBG). Također je planirana nadogradnja sukladno eventualnim zahtjevima drugih sustava koji koriste podatke iz Registra klijenata.

## **2.9. Plavo gorivo**

Tijekom 2015. nastavit će se procesi izrade te aktivacije kartica plavog goriva kao i dodjela kvota za potrošnju.

### **3. IZRAVNE POTPORE**

#### **3.1. Izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2014. godinu**

Početakom 2015. godine završit će se unakrsne kontrole, izračun i odobravanje zahtjeva za izravna plaćanja i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2014. godinu.

#### **3.2. Izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2015. godinu**

Izravna potpora u 2015. godini sastoji se od programa izravnih plaćanja i plaćanja u iznimno osjetljivim sektorima. U 2015. će se također provoditi i IAKS mjere ruralnog razvoja.

U sklopu reformskog paketa ZPP-a, u RH se od 1. siječnja 2015. godine uvodi novi program izravnih plaćanja koji sadržava sljedeće mjere:

- osnovno plaćanje,
- preraspodijeljeno plaćanje,
- plaćanje za poljoprivredne prakse korisne za klimu i okoliš (zeleno plaćanje),
- plaćanje za mlade poljoprivrednike,
- proizvodno vezanu potporu (za sektor mlijeka, sektor goveđeg i telećeg mesa, sektor ovaca i koza, sektor voća i povrća, sektor šećerne repe i proteinske kulture za ishranu stoke) i
- plaćanje za male poljoprivrednike.

Novi program izravnih plaćanja uključuje i opće elemente važne za provedbu, a koji se odnose na definiciju aktivnog poljoprivrednika, određivanje minimalnih zahtjeva za primanje izravnih plaćanja, određivanje minimalne aktivnosti na poljoprivrednim površinama, definiranje trajnih travnjaka te smanjenje izravnih plaćanja.

U 2015. godini se nastavlja s provedbom potpore iznimno osjetljivih sektora (mliječne krave, krmače, maslinovo ulje i duhan) za koje se plaćanja dodjeljuju isključivo iz državnog proračuna u prijelaznom razdoblju od tri godine po ulasku RH u EU.

Jedinstveni zahtjev za izravnu potporu i IAKS mjere ruralnoga razvoja podnosi se u razdoblju od 2. ožujka do 15. svibnja godine 2015. godine.

Izravnu potporu i IAKS ruralne mjere u 2015. godini definiraju sljedeći propisi:

- Uredba (EU) br. 1305/2013
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 807/2014
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 808/2014
- Uredba (EU) br. 1306/2013
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014
- Uredba (EU) br. 1307/2013
- Delegirana uredba Komisije (EU) br. 639/2014
- Provedbena uredba Komisije (EU) br. 641/2014
- Zakon o poljoprivredi
- Pravilnik o provedbi izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja (u izradi).

#### **Zaprimanje zahtjeva i administrativna kontrola**

U nastavku je detaljan plan aktivnosti koje obuhvaćaju pripremu za kampanju, prilagodbu IT sustava, edukacije, pozivanje poljoprivrednika i pružanje tehničke pomoći pri popunjavanju zahtjeva,

zaprimanje zahtjeva, administrativnu kontrolu, smanjenja i isključenja, odobravanje zahtjeva i na koncu izdavanje Odluka o ostvarenim pravima.

<b>IZRAVNA POTPORA - KAMPANJA 2015</b>				
<b>Redni broj</b>	<b>Aktivnost</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>	<b>Zadužena institucija</b>
<b>IZRADA PLANA PROVEDBE KAMPANJE</b>				
1	Izrada plana provedbe Kampanje	1.12.2014.	10.12.2014.	AP
2	Sastanak svih sudionika kampanje (AP, HPA, PSS)	09.12.2014.	19.12.2014.	AP/HPA/SS
<b>PRILAGODBA IT SUSTAVA</b>				
3	Funkcionalne specifikacije - AGRONET	22.7.2014.	15.12.2014.	AP
4	Funkcionalne specifikacije - ISAP	15.12.2014.	31.12.2014.	AP
<b>TESTIRANJE IT SUSTAVA</b>				
5	Testiranje ISAP-a	15.1.2015.	31.1.2015.	AP
6	Testiranje AGRONET-a	15.1.2015.	31.1.2015.	AP
<b>AŽURIRANJE IAKS PROCEDURA</b>				
7	Ažuriranje procedura	2.2.2015.	27.2.2015.	AP
<b>EDUKACIJA</b>				
8	Izrada uputa za rad regionalnog Ureda	2.2.2015.	27.2.2015.	AP
9	Edukacija I razine	2.2.2015.	27.2.2015.	AP
10	Edukacija II razine	5.2.2015.	27.2.2015.	AP/HPA/SS
<b>OBAVJEŠTAVANJE PG-a</b>				
11	Izrada plana pozivanja PG-a na elektronsko popunjavanje zahtjeva	2.2.2015.	27.2.2015.	AP
<b>PRUŽANJE TEHNIČKE POMOĆI PRI POPUNJAVANJU ZAHTJEVA</b>				
12	Elektronsko popunjavanje zahtjeva u regionalnim uredima AP	2.3.2015.	15.5.2015.	AP
13	Elektronsko popunjavanje zahtjeva u lokalnim uredima HPA/SS	2.3.2015.	15.5.2015.	HPA/SS
<b>ZAPRIMANJE ZAHTJEVA</b>				
14	Zaprimanje jedinstvenog zahtjeva u regionalnim uredima AP	2.3.2015.	15.5.2015.	AP
15	Zaprimanje zakašnjelih zahtjeva	16.5.2015.	9.6.2015.	AP

16	Zaprimanje izmjena zahtjeva	2.3.2015.	31.5.2015.	AP
17	Zaprimanje odustanka od zahtjeva		Kontinuirano	AP
<b>ADMINISTRATIVNA KONTROLA</b>				
18	Administrativna kontrola zahtjeva	2.3.2015.	RU- 19.6.2015. CU- 31.12.2015.	AP
<b>DOSTAVA DODATNE PROPISANE DOKUMENTACIJE</b>				
19	Zaprimanje dodatne propisane dokumentacije		31.1.2016.	AP
<b>SMANJENJA I ISKLJUČENJA</b>				
20	Smanjenja i isključenja temeljem rezultata kontrole na terenu	nakon dostave rezultata kontrole	1.12.2015.	AP
21	Provedba unakrsnih provjera za izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja		1.12.2015.	AP
22	Izračun plaćanja		1.12.2015.	AP
<b>ODOBRAVANJE ZAHTJEVA</b>				
23	Odobrovanje zahtjeva i slanje u Sektor financija		Dvije rate: razdoblje od 1.12.2015. do 30.6.2016.	AP
<b>IZDAVANJE ODLUKE O OSTVARENIM PRAVIMA</b>				
24	Odluka o ostvarivanju prava po svakom Korisniku preko AGRONET-a	1.12.2015.	30.6.2016.	AP

### Kontrola na terenu

Kontrola na terenu izravnih plaćanja i IAKS mjera ruralnog razvoja, provodi se na dva osnovna načina:

- Klasičnom kontrolom na terenu (KKNT), koja obuhvaća:
  - klasične kontrole prihvatljivosti površina (izravna potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja),
  - klasične kontrole prihvatljivosti u stočarstvu (izravna potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja),
  - kontrole ispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti.
  
- Kontrolom daljinskim istraživanjem (Control with remote sensing – CwRS), koja obuhvaća:
  - kontrole prihvatljivosti površina,
  - kontrole ispunjavanja dijela uvjeta višestruke sukladnosti.

Cilj provođenja kontrola na terenu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja je provjera ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti za dodjelu izravnih potpora i potpora za IAKS mjere ruralnog razvoja kontrolom na terenu, a prije njihove isplate u 2015. godini.

Agencija za plaćanja će temeljem zakonskih odredbi i potpisanog sporazuma s Hrvatskom poljoprivrednom agencijom poslove provedbe klasičnih kontrola na terenu prihvatljivosti površina, kontrola na terenu u stočarstvu i kontrola ispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti u 2015. godini, dati na obavljanje Hrvatskoj poljoprivrednoj agenciji. Kontrole na terenu daljinskim istraživanjem (CwRS) u 2015. godini će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja. Kontrole na terenu GAEC-a provodit će se klasičnom kontrolom na terenu od strane kontrolora HPA na odabranim gospodarstvima zajedno s kontrolama prihvatljivosti površina.

U 2015. godini, prema Pravilniku o višestrukoj sukladnosti, provodit će se kontrola na terenu poštivanja obveznih zahtjeva upravljanja (SMR). Kontrole na terenu dijela SMR-ova koji se odnose na okoliš, klimatske promjene i dobro poljoprivredno stanje zemljišta (SMR 1, SMR 2 i SMR 3) provodit će se klasičnom kontrolom na terenu od strane kontrolora HPA na odabranim gospodarstvima zajedno s kontrolama prihvatljivosti površina. Kontrole na terenu dijela SMR-ova koji se odnose na javno zdravlje te zdravlje životinja i biljaka (SMR 6, SMR 7 i SMR 8), provodit će se klasičnom kontrolom na terenu od strane kontrolora HPA na odabranim gospodarstvima zajedno s kontrolama u stočarstvu.

U 2015. kontrolirat će se provedba mjera iz Programa ruralnog razvoja prema pravilnicima o provedbi mjera 10 Poljoprivreda, okoliš i klimatski uvjeti, 11 Ekološki uzgoj i 13 Plaćanja područjima s prirodnim ili posebnim ograničenjima.

U 2015. godini, kontrolirat će se najmanje 20% svih poljoprivrednih površina za koje se traži plaćanje pod kulturom konoplja prijavljene na Zahtjevu Kontrola površina zasađenih konopljom.

#### *Odabir gospodarstava radi KNT*

Za potrebe provedbe kontrole na terenu izvršit će se odabir uzorka temeljem slučajnog odabira i korištenjem faktora rizika.

Minimalne kontrolne stope koje će se koristiti u odabiru PG-a radi KNT u 2015. godini prikazane su u tablici niže:

Red. broj	Opis	Mjerna jedinica	Predviđeni % PG za kontrolu
1	Klasična kontrola na terenu za površinu	PG	min. 5 % (umanjeno za CwRS kontrolu površina)
2	Klasična kontrola na terenu u stočarstvu	PG	min. 10 % za OIK; 5 % za sve ostale potpore u stočarstvu
3	Kontrola prihvatljivosti površina daljinskim istraživanjem uključujući kontrolu ispunjavanja GAEC-a za standarde gdje je to primjenjivo (CwRS)	PG	min. 5 % (umanjeno za udio klasične kontrole površina)
4	Kontrola ispunjavanja dobrih poljoprivrednih i okolišnih uvjeta (GAEC-a)	PG	min 1 %
5.	Kontrola ispunjavanja obveznih zahtjeva za upravljanjem SMR-ova	PG	min 1 %
6.	Kontrola površina s prijavljenom kulturom konoplja		min 5 % PG-a i min 20 % površina pod prijavljenom kulturom konoplje

KNT-om u 2015. godini, bit će obuhvaćeno najmanje 3% svih poljoprivrednih površina za koje se traži plaćanje za sve vrste potpore za površine i najmanje 5% svih poljoprivrednih površina za koje se traži plaćanje za šećernu repu, a u stočarstvu 10% ovaca i koza i 5% svih ostalih životinja za koje se traži plaćanje za svaku vrstu potpore u stočarstvu.

Kontrola na terenu će se standardno provoditi u razdoblju od 1. lipnja do 30. listopada 2015. godine.

Kontrole višestruke sukladnosti mogu se provoditi cijele kalendarske godine.

#### *Osiguravanje kvalitete KNT*

Služba za kontrolu izravnih plaćanja će provoditi provjere dostavljenih izvještaja o klasičnoj kontroli i kontroli daljinskim istraživanjem na svim dostavljenim izvještajima verifikacijom obavljenih kontrola metodom kontrole četiri oka i supervizije.

### **3.3. Pripreme za provedbu izravnih potpora i IAKS mjere ruralnog razvoja u 2016. godini**

U zadnjem kvartalu 2015. godine izradit će se detaljan plan za Kampanju 2016. godine, ažurirat će se IAKS procedure i nadograditi IT aplikacija za administriranje potpora.

## **4. MJERE RURALNOG RAZVOJA**

### **4.1. IPARD**

Tijekom cijele 2015. godine planira se zaprimanje i obrada Zahtjeva za odobrenje promjena za ugovorene projekte iz mjera 101, 103 i 302.

#### **Obrada zahtjeva za isplatu**

U 2015. godini očekuje se zaprimanje i obrada Zahtjeva za isplatu kako slijedi po mjerama:

- za M 101 - 123
- za M 103 - 20
- za M 301 - 46
- za M 302 - 53
- za M 202 - 140
- za M 501 - 11

Nadalje, zaprimat će se i obrađivati Zahtjevi za odobrenje promjena datuma dostavljanja Zahtjeva za isplatu kao i Izvještaji o stanju projekta koji se podnose od strane korisnika kvartalno od datuma sklapanja ugovora s Agencijom za plaćanja.

#### **Provedba kontrole na terenu**

Kontrole na terenu će se provoditi sukladno dinamici dobivanja zahtjeva za kontrolu na terenu od Službe za odobrenje isplata.

Plan provedbe ex-post kontrola IPARD programa će se izraditi nakon isplate svih zahtjeva za isplatu u protekloj 2014. godini i bit će završen, sukladno proceduri, do 15.01.2015. godine, a procijenjeni broj kontrola je 90.

## **4.2. Provedba mjera Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj**

### **Mjere koje će se provoditi u 2015.**

U 2015. godini provodit će se sljedeće mjere iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (izvan IAKS-a):

#### **Mjera 1 - Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja (s 2 podmjere)**

- 1.1. Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti za stjecanja vještina
- 1.2. Potpora za demonstracijske i informativne aktivnosti

#### **Mjera 2 – Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospodarstvima (s 2 podmjere)**

- 2.1. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga
- 2.3. Potpora za osposobljavanje savjetnika

#### **Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu (s 4 podmjere)**

- 4.1. potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva
- 4.2. potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda
- 4.3. potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva
- 4.4. potpora neproizvodnim ulaganjima vezanim uz postizanje agro-okolišnih i klimatskih ciljeva

#### **Mjera 5 - Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti (s 1 podmjerom)**

- 5.2. Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima.

#### **Mjera 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja (s 4 podmjere)**

- 6.1. Potpora mladim poljoprivrednicima.
- 6.2. Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti na Obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.
- 6.3. Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava.
- 6.4. Ulaganja u razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

#### **Mjera 7 - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima (s 4 podmjere)**

- 7.1. Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i naselja u ruralnim područjima
- 7.2. Ulaganja u izradu, poboljšanje ili proširenje svih vrsta male infrastrukture
- 7.4. Ulaganja u uspostavu, poboljšanje ili širenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu
- 7.5. Ulaganja za javno korištenje u rekreativnu infrastrukturu, turističke informacije i malu turističku infrastrukturu

#### **Mjera 19 – LEADER (sa 7 podmjera)**

- 19.1. Pripremna pomoć za izradu i provedbu lokalne razvojne strategije
- 19.3. Provedba lokalne razvojne strategije
- 19.4. Pripremna tehnička podrška za projekte suradnje
- 19.5. Provedba projekata međuteritorijalne suradnje
- 19.6. Provedba projekata transnacionalne suradnje
- 19.7. Tekući troškovi
- 19.8. Animacija

### **Procedure i softverska podrška**

Sektor za ruralni razvoj i regionalni uredi APPRRR-a će provoditi uz pomoć postojeće softverske podrške (ISSP) mjere iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR). Nadogradnja ISSP modula i razvoj novih modula u 2015. godini provodit će se kroz IPA 2011 projekt tehničke pomoći.

Nadogradnja/razvoj i integracija koji su planirani u 2015. godini:

- Nadogradnja svih modula unutar ISSP sustava (administracija mjera, administracija zahtjeva, izvještaji, Evidencija korisnika),
- Nadogradnja Agronet modula Ruralni razvoj,
- Integracija ISSP-a s MOP-om (Modul odobravanja plaćanja),
- Integracija ISSP-a s Digitalnom pisarnicom,
- Razvoj web portala za ponude.

U 2015. godini planirano je kontinuirano ažuriranje postojećih radnih verzija procedura (L2) za mjere iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj sukladno donošenju Pravilnika za provođenje mjera/podmjera te prema potrebi izrada dodatnih L2 procedura za provedbu EPFRR-a.

### **Plan natječaja**

Plan natječaja i raspisivanje natječaja izrađivat će se u dogovoru s Ministarstvom poljoprivrede, u prvom kvartalu 2015. godine, ovisno o procesu odobravanja Programa ruralnog razvoja i donošenju pravilnika za pojedine mjere/podmjere.

### **Edukacije**

Tijekom 2015. godine planiraju se kontinuirane edukacije zaposlenika iz centralnog i regionalnih ureda uključenih u administrativnu obradu zahtjeva za mjere iz EPFRR-a.

### **Provedba administrativne kontrole zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu**

Administrativnu kontrolu koja obuhvaća kontrolu pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti Zahtjeva za potporu provodit će djelatnici 5 regionalnih ureda, dok će djelatnici Sektora za ruralni razvoj - Služba za mjere ruralnog razvoja provoditi kontrolu na bazi uzorka zahtjeva za potporu zaprimljenih na sve raspisane natječaje. Administrativnu kontrolu Zahtjeva za isplatu provodit će djelatnici Sektora za ruralni razvoj -Služba za odobrenje isplata.

### **Provedba kontrole na terenu**

Broj kontrola na terenu i vrijeme njihove provedbe u 2015. godini će ovisiti o broju natječaja, broju korisnika te vremenu obrade zahtjeva. Obveza Agencije za plaćanja je kontrolom na terenu obuhvatiti minimalno 5% isplaćenih troškova u jednoj kalendarskoj godini, stoga će Agencija provoditi kontrolu 10% korisnika kako bi se osigurala da će u svakom trenutku odabira to biti više od 5% iznosa. Za potrebe provedbe kontrole na terenu izvršit će se odabir uzorka temeljem direktnog odabira, korištenjem faktora rizika i metodom slučajnog odabira.

## **5. POTPORE U RIBARSTVU**

### **5.1. Provedba EFR mjera**

Europski fond za ribarstvo - EFR predstavlja financijski instrument EU namijenjen sektoru ribarstva za sedmogodišnje programsko razdoblje od 2007.-2013. Glavni cilj EFR-a je poboljšati konkurentnost sektora te doprinijeti stvaranju ekološki, ekonomski i socijalno održivog ribarstva.

Sustav upravljanja i kontrole čine Upravljačko tijelo, Tijelo za potvrđivanje i Tijelo za reviziju. U svrhu pravnog prepoznavanja i određivanja funkcija navedenih tijela, Vlada Republike Hrvatske je Odlukom o utvrđivanju nadležnih tijela za upravljanje i kontrolu provedbe Operativnog programa za ribarstvo

(NN 06/2014) te Odlukom ministra poljoprivrede o funkcijama, zadacima, obvezama i odgovornostima te načinu ostvarivanja međusobne suradnje Upravljačkog tijela i Tijela za potvrđivanje o provedbi Operativnog programa za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007.-2013. odredila navedena tijela. Temeljem navedenih Odluka, Ministarstvo poljoprivrede je na razini svojih odvojenih unutarnjih ustrojstvenih jedinica određeno kao Upravljačko tijelo i Tijelo za potvrđivanje, pri čemu Uprava ribarstva obnaša ulogu Upravljačkog tijela, a Samostalna služba za akreditaciju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i potvrđivanje provedbe programa potpore u ribarstvu obnaša ulogu Tijela za potvrđivanje. Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije obnaša ulogu Tijela za reviziju.

S obzirom da Republika Hrvatska planira sva plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju obavljati preko Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, a u skladu s člankom 58. stavkom 2. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006 i člankom 38. stavkom 1. Uredbe Komisije (EZ) br. 498/2007, neki od zadataka Upravljačkog tijela delegirani su Posredničkom tijelu – Agencija za plaćanja, dok Upravljačko tijelo pri tome zadržava punu odgovornost za provedbu svih funkcija iz svoje nadležnosti. Nadalje, neki zadaci iz djelokruga rada Tijela za potvrđivanje također su delegirani Agenciji za plaćanja pri čemu je Tijelo za potvrđivanje također zadržalo punu odgovornost za provedbu svih funkcija iz svoje nadležnosti. Delegiranje zadataka Upravljačkog tijela i Tijela za potvrđivanje u okviru provedbe EFR-a utvrđeno je Sporazumom o suradnji u izvršavanju delegiranih funkcija u ime upravljačkog tijela i Tijela za potvrđivanje u provedbi Operativnog programa za ribarstvo RH za programsko razdoblje 2007.–2013. iz travnja 2014., a koji je potpisan od strane Ministra poljoprivrede i Ravnatelja Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Za potrebe provedbe EFR-a Agencija za plaćanja sudjelovala je u izradi dokumenta „Opis sustava upravljanja i kontrole provedbe Operativnog programa za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007.-2013.“ u sklopu čega je razvijen sustav za provedbu EFR-a, a što podrazumijeva i izradu procedura, razvoj IT aplikacije i dr.

U skladu s navedenim sporazumom Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju preuzela je obavljanje sljedećih zadataka:

Zadaci delegirani od strane Upravljačkog tijela na Posredničko tijelo/Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju:

- osigurava odabir operacija za sufinanciranje u skladu s kriterijima propisanim Operativnom programom i njihovu sukladnost s nacionalnim propisima i pravilima EU, tijekom čitavog razdoblja provedbe, a što uključuje između ostalog:
  - objavu natječaja u skladu s relevantnom pravnom podlogom za određenu mjeru EFR-a;
  - obradu Zahtjeva za potporom.
- verificira da su sufinancirani proizvodi i usluge isporučeni te da su izdaci koje su prijavili korisnici stvarno nastali i da su u skladu s pravilima EU i nacionalnim pravilima, a što uključuje između ostalog:
  - administrativnu obradu zahtjeva za isplatu;
  - uzimanje u obzir rezultata kontrola na terenu koje provodi Upravljačko tijelo.
- osigurava postojanje sustava evidencije i pohrane računovodstvenih podataka u računalnom obliku za svaku operaciju u okviru Operativnog programa te prikupljanje podataka o provedbi koji su potrebni za financijsko upravljanje, praćenje, verifikacije, revizije i evaluaciju;
- osigurava da korisnici i druga tijela koja su uključena u provedbu operacija vode ili odvojeni računovodstveni sustav ili primjereni računovodstveni kod za sve transakcije vezane uz operaciju, ne dovodeći u pitanje nacionalna računovodstvena pravila;
- uspostavlja procedure kojima se osigurava da se svi dokumenti vezani uz izdatke i revizije koje zahtijevaju postojanje revizorskog traga, čuvaju u skladu sa zahtjevima propisanim člankom 87. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006;

- osigurava da Tijelo za potvrđivanje i Tijelo za reviziju zaprimaju sve potrebne informacije o procedurama i izvršenim verifikacijama vezanim uz izdatke, a za potrebe potvrđivanja i revizije;
- pruža informacije, u okviru svog djelokruga i u koordinaciji s Upravljačkim tijelom, o mogućnostima ostvarivanja prava na javnu potporu;
- objavljuje informacije o ostvarenom pravu na javnu potporu;
- priprema smjernice i ostale informativne materijale za podnositelje prijave u koordinaciji s Upravljačkim tijelom.

EFR je usmjeren prema pet područja prioriteta definiranih prioritetnim osima, a u okviru Operativnog programa za ribarstvo RH će za programsko razdoblje 2007.-2013., u sklopu Prioritetna os 1 - Prilagodba ribarske flote, provoditi mjere trajne i privremene obustave ribolovnih aktivnosti, a u sklopu Prioritetne osi 2 - Akvakultura, prerada i marketing, ribolov na slatkim vodama provodit će mjeru proizvodnih investicija u akvakulturi. U sklopu Prioritetne osi 5 – Tehnička pomoć Agencija će samo raditi plaćanja.

Kontrolu na terenu za sve mjere koje će se provoditi putem EFR-a provodit će Uprava ribarstva.

Krajem 2014. godine objavljeni su Pravilnik i Natječaj za mjeru 2.1. „Proizvodne investicije u akvakulturi“, Pravilnik i Natječaj za mjeru 1.1. „Trajna obustava ribolovnih aktivnosti“, a Pravilnik i Natječaj za mjeru 1.2. „Privremena obustava ribolovnih aktivnosti“ planira se objaviti početkom 2015. godine. Sukladno navedenom tijekom 2015. godine obavljat će se aktivnosti provedbe EFR-a sukladno popisu delegiranih zadataka iz Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih funkcija u ime Upravljačkog tijela i Tijela za potvrđivanje u provedbi Operativnog programa za ribarstvo RH za programsko razdoblje 2007.–2013..

## **5.2. Priprema za provedbu EFRP mjera**

Europski fond za pomorstvo i ribarstvo (EFPR) je financijski instrument EU za programsko razdoblje 2014.-2020. koji će doprinijeti postizanju ciljeva nove, reformirane Zajedničke ribarstvene politike (ZRP) i poticati provedbu Integrirane pomorske politike (IPP) EU.

EFPR je usmjeren prema dugoročnim ciljevima strategije Europa 2020 za pametan, održiv i uključiv rast tijekom razdoblja 2014.-2020. Doprinijet će promicanju konkurentnog, okolišno i gospodarski održivog i društveno odgovornog ribarstva i akvakulture, potiče provedbu Zajedničke ribarstvene politike, promiče uravnotežen i uključiv teritorijalni razvoj ribarstvenih područja i područja u akvakulturi te potiče razvoj i provedbu Integrirane pomorske politike na način koji nadopunjuje kohezijsku politiku i Zajedničku ribarstvenu politiku. Navedeni ciljevi su strukturirani u okviru šest prioriteta EFPR-a:

- Poticanje okolišno održivog, resursno učinkovitog, inovativnog, konkurentnog i na znanju utemeljenog ribarstva.
- Poticanje okolišno održive, resursno učinkovite, inovativne, konkurentne i na znanju utemeljene akvakulture.
- Poticanje provedbe ZRP-a putem prikupljanja i upravljanja podacima u svrhu poboljšanja znanstvenih spoznaja kao i pružanjem potpore za praćenje, kontrolu i provedbu, jačanje institucionalnih kapaciteta i učinkovite javne uprave bez dodatnog administrativnog opterećenja.
- Povećanje zaposlenosti i teritorijalne kohezije putem sljedećeg posebnog cilja: promicanja gospodarskog rasta, društvene uključenosti, stvaranja radnih mjesta i pružanja podrške upošljivosti i mobilnosti radne snage u obalnim i kontinentalnim zajednicama koje ovise o ribolovu i akvakulturi, uključujući diverzifikaciju aktivnosti u ribarstvu te prema ostalim sektorima pomorskog gospodarstva.

- Poticanje stavljanja na tržište i prerade kroz poboljšanje organizacije tržišta za proizvode ribarstva i akvakulture i kroz poticanje ulaganja u sektore prerade i stavljanja na tržište.
- Poticanje provedbe Integrirane pomorske politike.

U svrhu pripreme za novo programsko razdoblje 17. studenog 2014. godine na snagu je stupio novi Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta temeljem kojega je Služba za potpore u ribarstvu postala Sektor za potpore u ribarstvu s dvije službe, Služba za pripremu provedbe mjera u ribarstvu i Služba za administrativnu obradu.

Tijekom 2015. godine planirano je da Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za ribarstvo u suradnji s tijelima uključenima u provedbu EFPR-a pristupe aktivnostima provedbe navedenog fonda (dovršenje Operativnog programa, ex-ante evaluacija Operativnog programa, izvršavanje zadataka vezano za uspostavu sustava upravljanja i kontrole EFPR-a i dr). S ciljem priprema za programsko razdoblje 2014.-2020., Agencija za plaćanja je korisnik projekata:

- 1) IPA 2011 – projekt pod nazivom „Jačanje kapaciteta APPRRR-a za dostizanje izazova proizašlih iz reforme ZPP-a (Zajedničke poljoprivredne politike) i ZRP-a (Zajedničke ribarske politike) i razdoblja nakon 2013. godine“
- 2) IPA 2011 – TWINNING projekt „Priprema hrvatske Agencije za plaćanja za provedbu ZPP i ZRP-a za razdoblje nakon 2013. godine“

Agencija za plaćanja će u tom smislu tijekom 2015. godine raditi na pripremi procedura, IT aplikacije i ostalih potrebnih materijala kako bi se omogućila provedba EFPR-a.

## 6. TRŽIŠNE MJERE

U 2015. godini provodit će se mjere zajedničke organizacije tržišta koje se odnose na:

### *Uređenje unutarnjeg tržišta*

- Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru mlijeka do 31.03.2015.,
- Sustav mjesečnog praćenja proizvodnje u sektoru mlijeka od 01.04.2015.,
- Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru šećera,
- Javne intervencije i privatno skladištenje,
- Potpora opskrbi polaznika odgojno-obrazovnih ustanova voćem i povrćem te prerađevinama voća i povrća (shema "školsko voće"),
- Potpora za opskrbu redovnih polaznika odgojno-obrazovnih ustanova mlijekom i mliječnim proizvodima,
- Potpora sektoru pčelarstva - provedba mjera iz Nacionalnog pčelarskog programa 2014.-2016.,
- Mjere informiranja i promidžbe poljoprivrednih proizvoda,
- Programi potpore u sektoru vina za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.,
- Programi potpore u sektoru vina za mjeru Investicije u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.

### *Uređenje vanjskog tržišta*

- Carinske kvote pri trgovini s trećim zemljama koje se reguliraju sustavom uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode,
- Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za sve poljoprivredne proizvode,

- Sustav izvoznih naknada za prerađevine poljoprivrednih proizvoda i poljoprivredne proizvode,
- Programi potpore u sektoru vina za mjeru Promidžbe vina na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.

Uz navedene mjere vezane za zajedničku organizaciju tržišta u 2015. godini nastaviti će se s provedbom nacionalnih mjera:

- Provedba Pravilnika o ostvarivanju prava na potporu osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi (NN 33/12) – izdavanje Odluka o prihvaćanju prigovora ili Odluka o odbijanju/odbacivanju prigovora,
- Provedba Pravilnika o potpori za kapitalna ulaganja u poljoprivredi (NN 46/11, 103/11) – izdavanje Odluka o prihvaćanju prigovora ili Odluka o odbijanju/odbacivanju prigovora.

### **Provedba administrativne kontrole**

Za navedene mjere provoditi će se administrativna kontrola zahtjeva za potpore koja uključuje provjere pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti zahtjeva u skladu s nacionalnim i europskim zakonodavstvom te pisanim procedurama APPRRR-a.

### **Provedba kontrola na terenu**

Tijekom 2015. godine provoditi će se kontrola na terenu mjere zajedničke organizacije tržišta, sukladno odobrenim pisanim procedurama za:

- Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru mlijeka,
- Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru šećera,
- Potpora opskrbi polaznika odgojno-obrazovnih ustanova voćem i povrćem te prerađevinama voća i povrća (shema "školsko voće"),
- Mjere u sektoru pčelarstva,
- Potpora za opskrbu redovnih polaznika odgojno-obrazovnih ustanova mlijekom i mliječnim proizvodima,
- Mjere u sektoru vina,
- Promociju poljoprivrednih proizvoda i
- Privremene izvanredne mjere potpore.

Prema potrebi, kontrola na terenu će se provoditi i za:

- Izvozne naknade i
- Javne intervencije i privatno skladištenje.

Za potrebe provedbe kontrole na terenu izvršiti će se odabir uzorka subjekata korisnika mjere metodom analize rizika sukladno propisanom obimu subjekata i/ili visine ukupnog iznosa potpora.

Kontrole na terenu mjera zajedničke organizacije tržišta provode se tijekom cijele godine ovisno o mjeri, a provode ih kontrolori regionalnih ureda i Službe za kontrolu mjera tržišne potpore. Zbog specifičnih zahtjeva kontrola u pojedinim sektorima u proces kontrola uključeni su sukladno potpisanim sporazumima Carinska uprava, Ministarstvo poljoprivrede (TISUP i Poljoprivredna inspekcija) i Hrvatska poljoprivredna agencija.

U svrhu osiguranja kvalitete rada provode se superkontrole rada kontrolora.

### **Procedure i softverska podrška**

Sukladno zahtjevima koje donosi novo programsko razdoblje ZPP-a za mjere ZOT-a, Agencija za plaćanja će raditi na ažuriranju procedura i prateće dokumentacije sukladno zakonodavnom okviru te razvoju softverske podrške i daljnjoj informatizaciji provedbe mjera zajedničke organizacije tržišta.

## **7. PLAĆANJA, RAČUNOVODSTVO I IZVJEŠTAVANJE**

### **7.1. Provedba plaćanja**

Tijekom 2015. godine, sukladno procedurama za provedbu mjera financiranih iz EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a i iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, obavljat će se poslovi planiranja sredstava potrebnih za isplate potpora, unos zahtjeva u sustav Državne riznice, priprema naloga za plaćanje te provedba isplate sredstava putem FINA aplikacije za elektronsko plaćanje.

Poslovi planiranja, unosa zahtjeva, pripreme naloga i plaćanja IPARD sredstava provodit će se sukladno akreditiranim procedurama bez upotrebe IT podrške.

### **7.2. Upravljanje jamstvima**

Provodit će se evidencija, praćenje i otpuštanje/zadržavanje svih jamstava, uplate na račun proračuna i garancije izdane sukladno propisima za provedbu određenih mjera u APPRRR-u.

### **7.3. Računovodstveno evidentiranje**

Provodit će se računovodstvene evidencije svih poslovnih događaja vezanih uz nastale obveze, plaćanja i informacije o dugovima pri provedbi mjera financiranih iz EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a te iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Računovodstvene evidencije poslovnih događaja vezanih uz nastale obveze, plaćanja i dugove pri provedbi IPARD mjera provodit će se sukladno akreditiranim procedurama uz djelomičnu upotrebu IT podrške.

### **7.4. Upravljanje dugovima**

Sukladno procedurama za upravljanje dugovima pri provedbi mjera financiranih iz EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a te iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, kao i iz IPARD programa, provodit će se evidencija svih nastalih dugovanja sukladno kriterijima propisanim od strane EK. Pratit će se stanje duga i poduzimati zakonom propisane mjere radi što brže i sigurnije naplate duga od strane korisnika/dužnika.

### **7.5. Izvještavanje**

Upravljat će se bazom podataka potrebnih za pripremu izvještaja, provoditi usklađivanja podataka u sustavu u svrhu osiguranja točnosti podataka koji će biti sastavni dio propisanih izvještaja prema EK, kao i izvještaja zahtijevanih od strane institucija RH, a sukladno procedurama za provedbu mjera financiranih iz EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a te iz Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Za potrebe provedbe IPARD mjera, prikupljat će se podaci o provedbi programa, unositi u bazu podataka te će se pripremati propisani izvještaji – monitoring tablice, kontrolne statistike i različiti izvještaji zahtijevani od strane državnih institucija.

## 7.6. Izmjene procedura i IT podrške

Sukladno kontinuiranoj provedbi revizija, na temelju dobivenih preporuka provodit će se unaprjeđenja postojećih procedura i postojeće IT podrške. Također, sukladno izmjenama u procedurama i IT podršci drugih sektora unutar APPRRR-a koji imaju utjecaj na poslove plaćanja, računovodstva i izvještavanja, procedure i IT podrška za ove poslove bit će unaprijeđeni.

## 8. UNUTARNJA REVIZIJA

Godišnji plan rada Sektora za unutarnju reviziju izvodi se iz Strateškog plana unutarnje revizije kojeg odobrava Revizorski odbor.

Tijekom 2015. godine, Sektor za unutarnju reviziju planira provesti revizije sljedećih područja:

- Izravna plaćanja,
- Mjere zajedničke organizacije tržišta,
- Mjere ruralnog razvoja,
- Horizontalna područja,
- Opće poslovanje Agencije,
- Revizije informacijskog sustava.

## 9. INFORMIRANJE I ODNOSI S JAVNOŠĆU

### 9.1. Informativna kampanja u 2015. godini

S ciljem informiranja poljoprivrednika o načinu provedbe Zajedničke poljoprivredne politike Europske unije (ZPP EU), APPRRR će provesti informativnu kampanju koja će upoznati poljoprivredne proizvođače i ostale dionike s načinima za ostvarivanje potpora u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju. Informativna kampanja velikim dijelom financirat će se u okviru IPA 2011 projekta „Jačanje kapaciteta APPRRR-a za dostizanje izazova proizašlih iz reforme ZPP-a i ZRP-a i razdoblja nakon 2013. godine“ – i to njegove komponente Tehničke pomoći, koja je započela krajem svibnja 2014., dok će se njen organizacijski dio provesti u okviru Twinning komponente tog istog projekta.

U 2015. godini informativna kampanja će obuhvatiti sljedeće aktivnosti:

- ✓ **Komunikacijska strategija** APPRRR-a za novo programsko razdoblje ZPP EU: izrada pisanih pravila s ciljevima, alatima i načinu evaluacije komunikacijskih aktivnosti te podjela komunikacijskih aktivnosti/dužnosti među svim tijelima uključenim u provedbu EU fondova iz nadležnosti APPRRR (MRRFEU, UD, UR, HPA,SS).
- ✓ **Vodič APPRRR-a za informiranje korisnika** – izrada priručnika za informatore o načinu komunikacije s krajnjim korisnicima i ostalim dionicima;

- ✓ **Trening trenera** - edukacija i osposobljavanje djelatnika (APPRRR, MP, HPA, SS) koji će informacije o svim novostima u pogledu korištenja EU fondova namijenjenih poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, dalje širiti krajnjim korisnicima;
- ✓ **„Priručnik za poljoprivredna gospodarstva“** – izrada brošure o izravnim plaćanjima – o tome kako ostvariti izravna plaćanja od 2015. godine;
- ✓ **Turneja** (u periodu od veljače do travnja 2015.):
  - Organizacija i provedba **21 radionice** (po jedna u svakoj županiji RH) za predstavnike javne uprave na lokalnom nivou i krajnje korisnike (poljoprivrednike i ribare) o ZPP-u i ZRP-u u novom programskom razdoblju 2014.-2020. te
  - organizacija i provedba **4 regionalne konferencije** (Split, Zagreb, Osijek i Rijeka) o izravnim plaćanjima i uvjetima višestruke sukladnosti - za krajnje korisnike-predstavnike zadruga i poljoprivrednih proizvođača, za predstavnike partnerskih institucija (HPA, PSS, pročelnici za poljoprivredu JLS) i medije.

Prezentacije u sklopu radionica i regionalnih konferencija držat će predstavnici APPRRR-a, uz sudjelovanje relevantnih predstavnika Ministarstva poljoprivrede koji će tumačiti pravnu osnovu. Osim prezentacije, radionice će uključivati raspravu te davanje odgovora na pitanja sudionika, a dijelit će se informativne brošure „Vodič kroz višestruku sukladnost“ i „Priručnik za poljoprivredna gospodarstva“.

- ✓ **TV SPOT:** Produkcija audio-vizualnog materijala (1 TV spot od 30 sekundi) koji će komunicirati osnovne poruke o reformiranoj ZPP EU i emitiranje tog spota na televizijskim postajama s nacionalnom pokrivenošću.
- ✓ **RADIJSKO OGLAŠAVANJE:** Snimanje radijskog oglasa koji će komunicirati osnovne poruke poljoprivrednim proizvođačima s ciljem pravovremenog, potpunog i ispravnog podnošenja zahtjeva za izravna plaćanja. Oglasi će se distribuirati putem radijskih stanica s nacionalnom i lokalnom pokrivenošću (51 radio stanica) i emitirati tijekom ožujka, travnja i svibnja 2015. godine;
- ✓ **IZJAVE/INTERVJU:** Sudjelovanje predstavnika APPRRR-a u televizijskim i radijskim emisijama, posebno onih na lokalnoj razini (tijekom provedbe 21 radionice), radi komuniciranja osnovnih poruka iz Komunikacijske strategije;
- ✓ **STVARANJE SADRŽAJA:** Kreiranje promotivnih članaka o mogućnostima za ostvarivanje potpora u pojedinačnim segmentima ZPP-a EU i ZRP-a, koji će se plasirati putem dnevnih, tjednih i mjesečnih tiskovina te internetskih portala koji prate poljoprivredu i gospodarstvo; Izrada ostalih informativnih materijala o ZPP-u za komunikaciju putem web stranice i službenog Twitter profila APPRRR-a;
- ✓ **Izrada info-plakata** s osnovnim porukama o potpori u poljoprivredi s napomenom gdje potražiti dodatne informacije (bit će izloženi u uredima APPRRR);
- ✓ **Istraživanje tržišta** i analiza o mišljenju poljoprivrednika o njihovom znanju o promjenama u poljoprivrednim potporama od 2015. godine, na temelju rezultata prethodnih istraživanja (Izlazna anketa) koji su napravljeni u okviru IPA 2007.

Priprema same informativne kampanje za izravna plaćanja traje od listopada 2014. i trajat će do kraja siječnja 2015. godine, dok će intenzivna provedba trajati od veljače do travnja 2015. godine. Za uspješnu provedbu ove sveobuhvatne informativne kampanje neophodno je pravovremeno usvajanje zakonodavnog okvira (poglavito novog Zakona o poljoprivredi i Pravilnika o izravnim plaćanjima).

Nositelj informativne kampanje za mjere ruralnog razvoja je Ministarstvo poljoprivrede pa će se APPRRR u tu kampanju izravno uključivati sa svojim predstavnicima sukladno planu i programu kojeg izrađuje i organizira Upravna direkcija (Uprava za ruralni razvoj Ministarstva).

## **9.2. Ostali oblici informiranja javnosti**

### **Odgovaranje na upite**

Nastavit će se preuzimanje upita i odgovaranje na upite javnosti i korisnika o djelokrugu rada Agencije (putem e-maila, telefona i osobnih kontakata), kao i komunikacija s medijima/novinarima te koordinacija medijskih nastupa djelatnika APPRRR-a u suradnji s Ministarstvom poljoprivrede. Nastavit će se suradnja s MP-om vezano za upite, pripremljene i/ili objavljene natječaje (pozive na podnošenje prijave) i općenito, održavanje sastanaka s nadležnim Sektorima Agencije oko odgovaranja na zaprimljene upite te prosljeđivanje odgovora korisnicima na temu informiranja o:

- ✓ mjerama izravnih plaćanja poljoprivrednicima (EAGF)
- ✓ mjerama Programa ruralnog razvoja (EAFRD)
- ✓ mjerama u okviru Nacionalnog programa pomoći sektoru vina
- ✓ mjerama u okviru Operativnog programa za ribarstvo te
- ✓ mjerama Zajedničke organizacije tržišta (školsko mlijeko, školsko voće, intervencije, pčele).

### **Rješavanje zahtjeva za pristup informacijama**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (NN 25/13), Služba za odnose s javnošću i informiranje nastavit će zaprimati zahtjeve pisanim i elektronskim putem te ih rješavati u suradnji s relevantnim sektorima unutar APPRRR-a, uz redovno vođenje Upisnika zahtjeva za pristup informacijama.

Službenica za informiranje APPRRR-a i dalje će redovno sudjelovati na mjesečnim sastancima koordinacije Vlade RH svih službenika za informiranje.

### **Održavanje web stranica**

S ciljem veće preglednosti informacija za korisnike potpora u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju i ostale dionike, tijekom zadnjeg kvartala 2014. godine izvršena je nadogradnja i prilagodba postojećih funkcionalnosti internetske stranice APPRRR (<http://www.apprrr.hr/>). Služba za odnose s javnošću i informiranje nastavit će s ažuriranjem posebnog modula APPRRR-ove internetske stranice koji se odnosi isključivo na Zajedničku poljoprivrednu politiku EU (<http://zpp.apprrr.hr/>)

Služba za odnose s javnošću i informiranje nastavit će i s ažuriranjem relevantnog sadržaja na web stranice Ministarstva regionalnog razvoja i europskih fondova (<http://www.strukturnifondovi.hr/>). Press officer za EU fondove APPRRR-a i tijekom 2015. će sudjelovati na sastancima koordinacije u Ministarstvu regionalnog razvoja i europskih fondova.

## 10. IT I MREŽNA INFRASTRUKTURA

### 10.1. Oprema (hardver)

#### Nabava

U 2015. godini predviđena je nabava opreme kroz IPA 2011:

- 150 stolnih računala zbog povećanja broja djelatnika
- 150 pisača zbog povećanja broja djelatnika
- oprema za fizičku sigurnost – radi povećanja fizičke sigurnosti 21-om regionalnom uredu, uvest će se sigurnosni mehanizmi koji garantiraju fizičku sigurnost: sigurnosna vrata, ulaz kontroliran karticama, vanjski i unutarnji video nadzor (s pohranom zapisa), prostori opremljeni senzorima za otkrivanje pokreta, požara i vode, mrežno podržani alarmi prema centralnoj lokaciji, patch paneli s komunikacijskom opremom. Razina fizičke zaštite informacijske tehnologije podići će se u skladu s vrijednošću zaštićene imovine, rizicima i sigurnosnim kriterijima.
- BLADE poslužitelji - IT sustav je baziran na BLADE tehnologiji u cijelosti. Predviđeno je proširenje poslužiteljske infrastrukture s 8 zasebnih poslužitelja koji će odgovarati postojećem okruženju i biti optimalno rješenje za predviđeni broj korisnika.
- Diskovi - diskovna podrška bazirana je na EMC sustavu koji je proširiv i dodavanjem diskovnih polja povećavamo kapacitet prostora za podatke. Diskovno polje postojećeg sustava povećat će se za tri ladice s po 15 diskova kapaciteta 600 GB u RAID 5/10 polju i sa 15.000 o/min, čime će se osigurati dodatni diskovni prostor uz maksimalnu sigurnost podataka i brzinu pristupa.

Ostale planirane nabave su:

- dodatna oprema za stolna računala (tipkovnice, miševi, mrežni kablovi),
- vatrozid za WEB poslovne aplikacije.

#### Održavanje

Održavanje infrastrukture vrše djelatnici agencije i djelatnici treće strane. Usluga održavanja treće strane, na osnovu dvogodišnjeg Okvirni sporazuma, vrši se na centralnoj, udaljenoj i pričuвної lokaciji:

- Usluge podrške korisnicima
- Usluge nadzora rada sustava
- Preventivno održavanje
- Interventno (reaktivno) održavanje
- Savjetodavne usluge

#### Operativni sustavi, baze podataka, standardne aplikacije i licence

U 2015. godini predviđeno je produženje i održavanje postojećih licenci u svrhu nesmetanog i licenciranog korištenja za:

- Microsoft
- Oracle
- SAP
- Sophos
- HR plus
- HR portal
- Aktivis

Programske aplikacije će se nadograditi u 2015. godini sukladno korisničkim zahtjevima.

## 10.2. Programske aplikacije (softver)

U 2014. godini realizirani su cjelokupni planovi nadogradnje i održavanja Informacijskog sustava Agencije (ISA) sukladno potpisanim ugovorima. Značajne i neophodne nadogradnje postojećih funkcionalnosti, kao i izrada potpuno novih funkcionalnosti unutar postojećih sustava, u najvećoj mjeri ovise o promjenama RH i EU regulative koje rezultiraju izmjenama poslovnih procesa APPRRR-a. Obzirom da su izmjene regulative konstantne i česte te se odvijaju neovisno o vremenu sklapanja i trajanju ugovora, nije moguće prije početka ugovora u detalje popisati, opisati, razraditi i pripremiti sve nove funkcionalnosti koje će trebati izraditi u 2015. godini unutar ISA-e, a koje su od važnosti za izvršavanje glavnih zadaća Agencije za plaćanja. Budući da se ugovor za Nadogradnju ISA sustava sklapa za kalendarsku godinu 2015., a većina zakonske regulativa za istu nije spremna, nužno je da se pristupi agilnim metodama kao konceptualnom okviru za realizaciju softverskih projekata. Nastavno navedenom, od izvođača se kupuju čovjek/dani vezani uz korištenu razvojnu tehnologiju, a projiciran broj čovjek/dana je temeljen na trendovima prošlih godina. Isplata se vrši nakon isporuke funkcionalnosti na produkcijsko okruženje za čiju izradu je utrošen određen, potreban broj čovjek/dana. U slučaju neiskorištavanja svih planiranih čovjek/dana naručitelj istih nije dužan platiti izvođaču.

Rezultati isporuka (implementirane funkcionalnosti i prateća projektna dokumentacija) i rokovi za izradu bit će jasno definirani i specificirani tijekom projekta ovisno o dinamici zakonske regulative.

Održavanje ISA sustava će tijekom 2015. godine biti pokriveno dvadesetomjesečnim Okvirnim sporazumom.

Za potrebe provedbe izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2015. godini doći će do značajnih promjena na postojećim modulima. Moduli će se nadograditi za provođenje 27 mjera od dosadašnjih 16, a za svih 27 mjera je potrebno nadograditi sustav radi značajnih promjena zakonske regulative.

U provedbi tržišnih potpora u 2015. godini implementirat će se dva potpuno nova modula - Modul za provođenje mjere Shema školsko voće i povrće i Modul Zahtjevi za tržišnu potporu.

Za potrebe provedbe mjera ruralnog razvoja nadograđivat će se postojeći moduli, a obuhvat nadogradnji je ovisan o broju mjera ruralnog razvoja koje će se provoditi u 2015. godini (planirana provedba više od 20 mjera).

Provedba mjera u ribarstvu zahtjeva nadogradnju modula za provedbu 3 mjere iz EFR-a i okvirno 12 mjera EFPR.

Osim nadogradnje Informacijskog sustava za potrebe odvijanja vertikalnih procesa, nadograđivat će se i moduli koji podržavaju horizontalne procese Agencije za plaćanja te novi moduli Modul odobravanja plaćanja (zajednički autorizacijski modul za isplatu u financijama) i OLAP (sustav za izvještavanje). U 2015. godini nadograđivat će se digitalna pisarnica što će zahtijevati značajna tehnička i infrastrukturna poboljšanja.

Planirana je i provedba certificiranja prema ISO/IEC 27001 standardu, te održavanje modula koji će se razviti u sklopu projekta IPA TA 2011.

## 10.3. Mreža

U sklopu redovitih aktivnosti vrši se održavanje mrežne infrastrukture na centralnoj, udaljenoj i pričuvnoj lokaciji.

Planirana poboljšanja su:

- Implementacija uređaja za nadzor, analizu, filtriranje i blokiranje mrežnog prometa po pojedinim aplikacijama i veličini mrežnog prometa,
- Implementacija vatrozida za WEB poslovne aplikacije,
- Povećanja raspoloživost i sigurnosti s pomoću 2 centralna mrežna preklopnika,
- Provođenje penetracijskog testiranja sustava.

## **10.4. Sigurnost informacijskog sustava**

U 2015. godini planira se nastaviti s redovnim aktivnostima praćenja i primjene kontrola kroz sustav upravljanja informacijskom sigurnošću (engl. Information Security Management System - ISMS), sukladno nalazima i preporukama revizije, vanjskih konzultanata i samog međunarodnog standarda ISO/IEC 27002. Planiran je nastavak redovitog praćenja, ispravljanja i dokumentiranja uočenih nesukladnosti te praćenje odgovarajućih stručnih izvora informacija o pronađenim ranjivostima korištenih operacijskih sustava, mrežne infrastrukture i aplikacija te članstva u strukovnim međunarodnim organizacijama i praćenje novosti u njihovom radu iz opsega primjenjivog za obavljanje aktivnosti u APPRRR.

Uspostavljena dokumentacija vezana uz sustav upravljanja informacijskom sigurnošću i upravljanje kontinuitetom poslovanja, koja obuhvaća sve politike, pravilnike, procedure, radne upute i ostale prateće dokumente vezane uz rad i sigurnost informacijskog sustava, kontinuirano će se ažurirati sukladno potrebi odnosno regulativnim promjenama, preporukama unutarnjih i vanjskim revizija ili uslijed promjene poslovnog procesa. Tijekom 2015. planirano je provođenje barem jednog testiranja uspostavljenog upravljanja kontinuitetom poslovanja. Također, planirano je, kao i dosad, redovito održavanje sastanaka Foruma za informacijsku sigurnost te, sukladno potrebi, komunikacija s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnosti.

Tijekom 2015. godine planirano je provođenje projekta usklađivanja i certifikacije sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema zahtjevima međunarodne norme ISO/IEC 27001 iz 2013. godine sukladno zahtjevima akreditacijskog kriterija 3B Prilog I. Delegirane uredbe Komisije (EU) 907/2014. Sam projekt obuhvaćat će ažuriranje sigurnosne dokumentacije i nadogradnju ostalih uspostavljenih kontrolnih mehanizama kako bi se, uz dosadašnju usklađenost sa zahtjevima norme ISO/IEC 27002, postigla i usklađenost sa zahtjevima norme ISO/IEC 27001 što će se potvrditi stjecanjem međunarodno priznatog ISO/IEC certifikata.

Uspostavljen je novi sustav za edukaciju zaposlenika koji se obavlja preko web stranice te se pomoću ovog sustava planira kontinuirana edukacija djelatnika Agencije o informacijskoj sigurnosti. Početkom 2015. godine implementirat će se novi vatrozid. Planiranom nabavom nove opreme za pohranu podataka i korištenjem nove aplikacije za sigurnosnu pohranu podataka bit će moguće bitno utjecati na kontinuitet poslovanja sustava u slučaju prekida rada. U planu je implementacija nekih tehničkih rješenja kao enkripcija prijenosnih računala te prijava u sustav vanjskih korisnika pomoću certifikata te bi se time povećala opća sigurnost sustava.

## **11. OSTALI HORIZONTALNI PROCESI**

### **11.1. Međunarodna suradnja**

Međunarodnu suradnju, posebice onu s institucijama i službama EU u Bruxelles-u te s institucijama zemalja članica Unije i zemljama kandidatkinjama za članstvo u EU, APPRRR će nastaviti planirati, organizirati, provoditi i koordinirati i tijekom 2015. godine kroz Službu za EU poslove i međunarodnu suradnju, čiji poslovi, uz administrativno-logističku podršku, uključuju rad na projektima, kontakte s relevantnim inozemnim institucijama radi uspostavljanja, održavanja i/ili širenja poslovne suradnje, organizacije i realizacije službenih posjeta te razmjene iskustava i organiziranja inozemnih edukacija djelatnika, kao i poslove administrativne potpore radu Ureda ravnatelja.

## Međunarodni projekti

Aktivnosti i poslovi Službe za EU poslove i međunarodnu suradnju na projektima kojima je APPRRR korisnik (a koji se provode) ili projektima koji se pripremaju, a gdje će APPRRR tek biti korisnik ili ugovaratelj, tijekom 2015. uključuje sljedeće glavne aktivnosti:

- ✓ izrada projektnih prijedloga i dokumentacije i svakodnevno praćenje provedbe projektnih aktivnosti sukladno radnom planu, uključujući kontrolu zahtjeva ugovaratelja za angažiranjem kratkoročnih stručnjaka, radne satnice i izvješća kratkoročnih stručnjaka,
- ✓ sudjelovanje u radu i praćenje koordinacijskih sastanaka,
- ✓ izrada Izvješća praćenja provedbe projektnih aktivnosti,
- ✓ organizacija studijskih putovanja i edukacija u suradnji s ugovarateljem za djelatnike Agencije,
- ✓ suradnja s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova EU, SAFU-om i Ministarstvom poljoprivrede vezano uz izradu i/ili modifikaciju i unapređenje projektne dokumentacije te pripremu natječajne dokumentacije (tehničke specifikacije i pisma obrazloženja) za projekte nabave roba,
- ✓ suradnja s Ministarstvom vanjskih poslova i europskih integracija vezano uz uspostavu strukture za rad na projektima u regiji („twinning out“)

Nastavak provedbe projekata tijekom 2015.:

**3) IPA 2011 – projekt pod nazivom „Jačanje kapaciteta APPRRR-a za dostizanje izazova proizašlih iz reforme ZPP-a (Zajedničke poljoprivredne politike) i ZRP-a (Zajedničke ribarske politike) i razdoblja nakon 2013. godine“**

**4) IPA 2011 – TWINNING projekt „Priprema hrvatske Agencije za plaćanja za provedbu ZPP i ZRP-a za razdoblje nakon 2013. godine“**

Opći cilj ovog projekta je dovršetak priprema hrvatske javne administracije i institucija kako bi se osigurala potrebna prilagodba i provedba reformi ZPP-a i ZRP-a u razdoblju nakon 2013. godine, kao i ostvarivanje ciljeva EU kroz 2 stupa ZPP-a, sigurnost hrane, stabilnost tržišta i kompetitivnije okruženje. Svrha ovog projekta je jačanje unutarnjih kapaciteta APPRRR-a i postizanje spremnosti za neometanu tranziciju i neprekinuto funkcioniranje provedbe shema potpora u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u potpunosti usklađenih s EU pravilima i propisima u novom programskom razdoblju nakon 2013., omogućavajući kontrolu mjera i povećavajući učinkovitost s potrebnim prilagodbama novih alata ZPP-a i ZRP-a.

Početak provedbe projektnih aktivnosti ovog projekta vrijednog € 1.700.000,00 počeo je u siječnju 2014. godine i trajat će 18 mjeseci.

**5) IPA 2011 – SERVICE (Tehnička pomoć) „Jačanje kapaciteta hrvatske Agencije za plaćanja u pripremi za nove ZPP i ZRP reforme“**

Svrha ovog projekta je jačanje unutarnjih kapaciteta Agencije za plaćanja i dosezanje spremnosti za što lakšu tranziciju i neprekinuto poslovanje u provedbi shema potpora u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju u skladu s EU pravilima i propisima u novom programskom razdoblju nakon 2013. godine kako bi se osigurala kontrola mjera i povećanje utjecaja i učinkovitosti potrebnim prilagodbama novih alata ZPP-a i ZRP-a.

Ovaj projekt će pomoći u prilagodbi 2013. godine akreditiranog dijela sustava Agencije za plaćanja koji se tiče provedbe shema EAGF-a za razdoblje nakon 2013., a u isto vrijeme pomoći će u pripremi APPRRR-a za akreditaciju za provedbu EAFRD-a. Početak provedbe projektnih aktivnosti ovog projekta vrijednog € 1.600.000,00 započeo je u svibnju 2014. i trajati će 24 mjeseca.

#### **6) IPA 2011 Nabava roba – „Nabava opreme za hrvatsku Agenciju za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju“**

U okviru ovog projekta ukupne vrijednosti € 1.500.000,00 planirano je opremanje regionalnih ureda APPRRR-a osobnim računalima i pisačima, uredskim namještajem i opremom te povećanje fizičke sigurnosti regionalnih ureda, unaprjeđenje, ubrzavanje i povećanje kapaciteta podatkovnog centra koji odgovara potrebama povećanih aktivnosti i osigurava kontinuitet poslovanja.

- GRUPA 1 – IT oprema (računala i printeri)
- GRUPA 2 – Uredski namještaj i oprema (radni stolovi, stolice, ormarići...)
- GRUPA 3 – Uredski metalni ormari za arhiviranje (arhivski ormari, pomični regali, police...)
- GRUPA 4 – Mrežna oprema za fizičku sigurnost (prespojna ploča, komunikacijski ormarić, mrežni preklopnik)
- GRUPA 5 – Računalna oprema za fizičku sigurnost (radna stanica, aplikacijski server)
- GRUPA 6 – Oprema za uspostavu sigurnosnog sustava (unutarnja vrata, kamere, video nadzor, alarmni sustavi...)
- GRUPA 7 – Oprema podatkovnog centra i komunikacijska infrastruktura (plošni poslužitelji, mrežni preklopnici, proširenje diskovnog prostora...)

Potpisivanje ugovora za šest grupa predmeta očekuje se tijekom zadnjeg kvartala 2014., dok se ugovaranje grupe br. 6 očekuje tijekom prvog kvartala 2015.

#### **Suradnja s međunarodnim institucijama na edukacijama**

U okviru modela tehničke pomoći TAIEX-a, na poziv predstavnika TAIEX-a (EK, Glavna uprava za proširenje) za angažiranjem stručnjaka iz APPRRR-a u zemljama u regiji planira se poslati pet stručnjaka u relevantne institucije s ciljem potpore i pružanja specifičnih edukacija iz djelokruga rada APPRRR-a.

Tijekom 2015. Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju nastaviti će organizirati edukacije za djelatnike drugih vanjskih (domaćih i stranih) institucija kojima je znanje djelatnika APPRRR-a potrebno ili od pomoći za njihov rad („in-house“ edukacije).

Sukladno postojećim važećim, kao i novim bilateralnim sporazumima, APPRRR će nastaviti i tijekom 2015. suradnju s drugim institucijama (agencijama za plaćanja) na organizaciji edukacija za svoje djelatnike, kao i razmjenu znanja i iskustava.

U okviru IPA 2011 projekta „Jačanje kapaciteta APPRRR-a za dostizanje izazova proizašlih iz reforme ZPP-a (Zajedničke poljoprivredne politike) i ZRP-a (Zajedničke ribarske politike) i razdoblja nakon 2013. godine“ tijekom 2015. bit će organizirane sljedeće edukativne aktivnosti:

- ✓ IPA 2011 – TWINNING projekt „Priprema hrvatske Agencije za plaćanja za provedbu ZPP i ZRP-a za razdoblje nakon 2013. godine“
  - 10 radionica za zaposlenike APPRRR-a, MP-a, HPA i HPS-a (20 sudionika ukupno po svakoj radionici) na temu provedbe IAKS mjera

- 10 ToT (trening trenera) tečajeva za zaposlenike APPRRR-a, MP-a, HPA i HPS-a provedeno (20 sudionika ukupno po svakom treningu) na temu provedbe IAKS mjera
- 7 radionica za zaposlenike APPRRR-a i MP-a (20 sudionika ukupno po svakoj radionici) o vještinama potrebnim za provedbu EAFRD i EMFF mjera sukladno novim zahtjevima pod reformom ZPP-a i ZRP-a
- 7 ToT (trening trenera) za zaposlenike APPRRR-a i MP-a (20 sudionika ukupno po svakom treningu) o vještinama potrebnim za provedbu EAFRD i EMFF mjera sukladno novim zahtjevima pod reformom ZPP-a i ZRP-a
- 10 ToT (treninga za trenere) za relevantne zaposlenike (buduće trenere) iz APPRRR-a, MP-a, HPA i HPK (20 sudionika ukupno po svakom treningu) o vještinama potrebnim za diseminaciju informacija prema krajnjim korisnicima i drugim relevantnim dionicima
- ✓ IPA 2011 – SERVICE (Tehnička pomoć) „Jačanje kapaciteta hrvatske Agencije za plaćanja u pripremi za nove ZPP i ZRP reforme”
  - studijski posjet češkoj Agenciji za plaćanja (IAKS)
  - 10 treninga u korištenju softvera i metodologije za nove IAKS mjere za zaposlenike APPRRR-a provedeno (20 osoba po svakom treningu)
  - 10 ToT (trening trenera) u korištenju softvera i metodologije za nove IAKS mjere za zaposlenike APPRRR-a provedeno (20 osoba po svakom treningu)
  - 8 treninga u korištenju softvera i metodologije za nove mjere potpore ruralnog razvoja i ribarstva za zaposlenike APPRRR-a provedeno (20 osoba po svakom treningu)
  - 8 ToT (trening trenera) u korištenju softvera i metodologije za nove mjere potpore ruralnog razvoja i ribarstva za zaposlenike APPRRR-a provedeno (20 osoba po svakom treningu)

Također tijekom 2015. predstavnici APPRRR-a sudjelovat će na redovnim godišnjim konferencijama vezanim uz djelatnosti i rad Agencije (37. i 38. konferencija direktora Agencija za plaćanja, 21. MARS Geo-cap konferencija, 47. i 48. Panta Rhei konferencija i sl....).

### **Međunarodna suradnja – službene posjete stranih delegacija**

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kao potvrdu predanosti uspostavi i nastavku suradnje s drugim ovakvim agencijama i vezanim institucijama tijekom 2015. godine nastavit će s provođenjem aktivnosti temeljenih na potpisanim bilateralnim i trilateralnim sporazumima o suradnji, kao i potpisivanje novih ovakvih sporazuma s drugim agencijama za plaćanja i sličnim institucijama u državama članicama EU te zemljama regije koje se pripremaju za članstvo.

## **11.2. Administrativna potpora Uredu ravnatelja**

U okviru poslova koje obavlja Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju svakako treba istaći i različite poslove koordinacije i administrativne potpore. I tijekom 2015. godini odradit će se izravno, ili u obliku objedinjavanja i finalizacije, izrada podloga i izvješća tj. raznih materijala tematskog, statističkog, sumarnog ili analitičkog tipa, uključujući i pripremu programa suzbijanja korupcije na razini APPRRR-a i vezani Akcijski plan provedbe definiranih mjera i redovno praćenje istih; radit će se kvartalna i druga periodična izvješća za potrebe APPRRR-a ili Ministarstva poljoprivrede, redovna

mjesečna izvješća o radu prema Nadležnom tijelu, Nacionalnom fondu (Ministarstvo financija), polugodišnja izvješća praćenja projektnih aktivnosti za potrebe Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU te za potrebe različitih službi Europske komisije i sl. Također, u sklopu administrativne potpore radit će se pisani prijevodi dokumenata na zahtjev (rješenja, ugovori, odluke, vodiči, smjernice, pravilnici, izvještaji, sporazumi, napuci i brošure).

### **11.3. Sustav upravljanja dokumentima**

Sa svrhom potpune uspostave sustava upravljanja i praćenja kretanja dokumentacije u 2015. godini Služba za zajedničke poslove će nastaviti pratiti kretanje dokumentacije kroz ISUD aplikaciju nastalu u svim područjima rada Agencije za plaćanja u središnjem uredu i regionalnim uredima.

Poslovi planiranja klasifikacijskih i brojčanih oznaka pismena i signatura stvaratelja i primatelja pismena, zaprimanja, dostave u rad, praćenje rješavanja i potpisivanja, otpreme, arhiviranja i izvješćivanja o evidentiranim unosima obavljat će se u regionalnim uredima i središnjem uredu Agencije. Također će se raditi unos podataka u ARHiNET aplikaciju Hrvatskog državnog arhiva koja predstavlja digitalni oblik arhiviranja podataka.

Kartice uredskog i ostalog potrošnog materijala će se voditi u SAP sustavu. Nastavit će se nadogradnja IT sustava i edukacija krajnjih korisnika kao i edukacije o korištenju digitalne pisarnice za sve zaposlenike.

### **11.4. Javna nabava**

Agencija za plaćanja će provoditi postupke javne nabave za potrebe redovnog poslovanja, a u skladu s Planom nabave za 2015. godinu i Državnim proračunom.

### **11.5. Pravni poslovi**

Tijekom 2015. godine Služba za pravne poslove će nastaviti s praćenjem nacionalnog i EU zakonodavstva, izradom akata Agencije za plaćanja, izradom nacрта ugovora/sporazuma iz djelokruga Agencije, surađivati s Državnim odvjetništvom RH, rješavati druga pravna pitanja, postupati sukladno procedurama (proceduri za postupanje po žalbama, proceduri za objavu natječaja, proceduri za odabir delegiranog tijela/tehničkog servisa, proceduri za povrat duga, proceduri za postupanje u slučaju sumnje na prijevaru) te će nastaviti provoditi poslove IPARD programa sukladno procedurama.

### **11.6. Financijski i računovodstveni poslovi**

Sukladno smjernicama Ministarstva financija i Ministarstva poljoprivrede, izrađen je plan proračuna Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2015. godinu. Financijski plan i Zakon o proračunu definiraju i temeljne odrednice redovnog poslovanja, evidentiranje rashoda i prihoda, te primitaka i izdataka Agencije.

	<b>OPIS</b>	<b>PLAN ZA 2015.</b>
- 06030	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju	144.451.500
- 3001	<b>UPRAVLJANJE POLJOPRIVREDOM, RIBARSTVOM I RURALNIM RAZVOJEM</b>	<b>142.153.500</b>
- A841001	ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRI	119.238.750
- 11	Opći prihodi i primici	118.978.750
- 311	Plaće (Bruto)	76.750.000
- 312	Ostali rashodi za zaposlene	600.000
- 313	Doprinosi na plaće	13.277.750
- 321	Naknade troškova zaposlenima	7.000.000
- 322	Rashodi za materijal i energiju	3.812.500
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.625.000
- 323	Rashodi za usluge	16.343.500
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	145.000
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	675.000
- 343	Ostali financijski rashodi	30.000
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000
- 372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	295.000
- 422	Postrojenja i oprema	50.000
- 31	Vlastiti prihodi	260.000
- 322	Rashodi za materijal i energiju	260.000
- 43	Ostali prihodi za posebne namjene	
- 324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	
- K841002	INFORMATIZACIJA	22.914.750
- 11	Opći prihodi i primici	22.914.750
- 323	Rashodi za usluge	21.219.950
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.139.900
- 329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	125.000
- 412	Nematerijalna imovina	369.175
- 422	Postrojenja i oprema	1.183.875
4221	Uredska oprema i namještaj	1.133.875
- 426	Nematerijalna proizvedena imovina	16.750
- K841004	KUPOVINA POSLOVNE ZGRADE-WMD	
- 3002	<b>POLJOPRIVREDA</b>	<b>2.298.000</b>
- K650068	USPOSTAVA IACS-LPIS	2.298.000
- 11	Opći prihodi i primici	2.298.000
- 323	Rashodi za usluge	2.298.000

U NN 124/14 objavljen je novi Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu. Nova ekonomska klasifikacija, na kojoj počiva Računski plan, a s punom primjenom započet će u 2015. godini.

Proračun za 2015. godinu kao i projekcija za 2016. i 2017. napravljeni su sukladno ograničenjima koje se odnose na Proceduru prekomjernog deficita i novim zakonskim odredbama.

## **11.7. Rizici i nepravilnosti**

Tijekom 2015. godine provodit će se postupci upravljanja rizicima kroz radionice na razini centralnog ureda kao i na razini regionalnih ureda Agencije za plaćanja te aktivnosti vezane za upravljanje nepravilnostima u provedbi IPARD programa, EFJP i EPFRR te sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru (NN 141/06). Za područja rizika i nepravilnosti provodit će se edukacije zaposlenika Agencije za plaćanja na središnjoj i regionalnoj razini.

U provedbi IPARD programa provodit će se postupanja sukladno Vodiču za izvanredne situacije i postupanja sukladno Vodiču za iznimke u slučaju odstupanja od standardnih procedura.

## **11.8. Pisane procedure i BIPA-a**

### **Upravljanje pisanim procedurama**

Agencija za plaćanja je koncem 2014. godine imala evidentiranu 131 važeću verziju pisanih procedura koje obuhvaćaju osnovne poslovne procese Agencije za plaćanja za provedbu postpristupnih fondova EFJP, EPFRR i EFR. Za provođenje zadataka koji su delegirani Agenciji za plaćanja u provedbi EFR od strane Ministarstva poljoprivrede (Upravljačko tijelo i Tijelo za potvrđivanje) koncem 2014. godine evidentirano je 13 procedura. Za provedbu pretpristupnih fondova Agencija je koncem 2014. godine imala evidentiranu 51 proceduru.

U 2015. godini planira se izmjena postojećih važećih verzija pisanih procedura sukladno promjenama propisa, preporukama revizora te tehničkim poboljšanjima. Osim izmjene postojećih verzija pisanih procedura u planu je i priprema novih procedura za mjere ruralnog razvoja i mjere u ribarstvu.

U svrhu informiranja o početku praktične primjene pisanih procedura do kraja 2014. godine pripremljeno je ukupno 36 Naputaka o stavljanju pisanih procedura u praktičnu primjenu i zaprimljeno 7 suglasnosti za provođenje zadataka koji su delegirani Agenciji za plaćanja u provedbi EFR-a od strane Ministarstva poljoprivrede (Upravljačko tijelo i Tijelo za potvrđivanje). Broj Naputaka koji će se pripremiti, odnosno broj suglasnosti koje će se ishoditi u 2015. godini ovisi o dinamici izmjene pisanih procedura. Stavljanjem novih verzija u praktičnu primjenu Naputak ravnatelja ili zaprimljena suglasnost Ministarstva poljoprivrede se dostavlja svim zaposlenicima Agencije. Naputak o stavljanju pisanih procedura u praktičnu primjenu se dostavlja vanjskim korisnicima (Ministarstvo poljoprivrede-Nadležno tijelo, ARPA). Vanjskim korisnicima se osim informacije o stavljanju novih verzija u praktičnu primjenu u formi Naputka dostavljaju i važeće verzije procedura.

U svrhu podizanja svijesti o važnosti praktične primjene pisanih procedura, plan je u 2015. održati edukacije zaposlenika te dodatno educirati zaposlenike koji pripremaju pisane procedure za rad na PAP portalu (aplikaciji za pisane procedure).

### **Vođenje baze nalaza i preporuka vanjskih revizija (BIPA)**

U svrhu praćenja provedbe revizijskih preporuka APPRRR koristi BIPA aplikaciju (Baza izvješća i preporuka Agencije) koja je u primjeni od druge polovice 2013. godine.

U 2015. godini planira se praćenje provedbe već unesenih preporuka u BIPA aplikaciji prema unaprijed određenim rokovima provedbe. Tijekom 2015. godine u planu je unos novih preporuka vanjskih revizora u BIPA aplikaciju, uspostava Akcijskih planova i praćenje provedbe aktivnosti prema rokovima.

Također će se nastaviti s redovnim izvještavanjem rukovodstva APPRRR-a i Nadležnog tijela o statusu provedbe preporuka vanjskih revizora.

U prvoj polovini 2015. godine u planu je održavanje edukacija o nadograđenim funkcionalnostima BIPA aplikacije.

### **Potpora u provođenju administrativno-tehničkih zadataka u radu Agencije s vanjskim revizorima**

Služba za upravljanje pisanim procedurama će u 2015. godini biti potpora u provođenju administrativno-tehničkih zadataka u radu organizacijskih jedinica Agencije za plaćanja s vanjskim revizorima.

## **12. REGIONALNI UREDI**

Glavne zadaće regionalnih ureda APPRRR-a u 2015. su:

- Provedba upisa u registre i evidentiranje promjena u registrima (Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, ARKOD sustav, Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Registar primarnih proizvođača hrane za životinje, Upisnik dopunskih djelatnosti na OPG-u),
- Administrativna kontrola zahtjeva za izravnu potporu i IAKS mjere ruralnog razvoja,
- Obrada zahtjeva za dodjelu i prijenos prava na plaćanje,
- Pružanje tehničke pomoći pri popunjavanju zahtjeva za izravnu potporu i IAKS mjere ruralnog razvoja,
- Provedba kontrole na terenu tržišnih mjera (sektor pčelarstva, sektor vina, sustav proizvodnih ograničenja u sektoru mlijeka, javne intervencije i privatno skladištenje) i mjera ruralnog razvoja (izvan IAKS-a),
- Administrativna kontrola zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja (izvan IAKS-a) i mjere potpora u ribarstvu,
- Ostali poslovi koji se odnose na zaprimanje, prosljeđivanje, otpremanje i arhiviranje dokumenta.

Na temeljem rokova propisanih zakonskom regulativom te aktivnosti i rokova navedenih u ovom Planu, u nastavku je prikaz vremenskog rasporeda poslova u regionalnim uredima Agencije za plaćanja:

