



AGENCIJA ZA PLAĆANJA
U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU
I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY
FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

www.aprrr.hr

GODIŠNJI PLAN RADA ZA 2016.GODINU



SADRŽAJ

I.	Predgovor	3
II.	Uvod	5
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	6
IV.	Organizacijska struktura	8
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	9
1.	Ured ravnatelja.....	9
2.	Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju	12
3.	Sektor za planiranje i koordinaciju	16
4.	Sektor za reviziju	19
5.	Sektor za opće i pravne poslove	21
6.	Sektor za informacijsko upravljanje	25
7.	Sektor za registre.....	29
8.	Sektor za izravnu potporu	37
9.	Sektor za ruralni razvoj	42
10.	Sektor za tržišnu potporu.....	44
11.	Sektor za kontrolu.....	48
12.	Sektor za financije	50
13.	Sektor za potpore u ribarstvu	53
14.	Sektor za analize	56
15.	Regionalni uredi	58
V.	Financijski plan	62

I. Predgovor



Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je nadležna za operativnu provedbu mjera poljoprivredne politike u skladu sa Zakonom o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (NN 30/09 i 56/13) i Zakonom o poljoprivredi (NN 30/15). Agencija za plaćanja provodi mjere Zajedničke poljoprivredne politike EU i Zajedničke ribarske politike. U svrhu ostvarivanja ciljeva Zajedničke poljoprivredne politike, iz sredstava europskih poljoprivrednih fondova, vrši se financiranje određenih mjeru, tako se iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) financiraju izdaci za mjere izravne potpore i mjere zajedničke organizacije tržišta dok se iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) financiraju izdaci za mjere ruralnog razvoja.

Preduvjet za korištenje sredstava iz navedenih poljoprivrednih EU fondova je akreditacija Agencije za plaćanja odnosno njenog kontrolnog i upravljačkog sustava, a to znači da Agencija mora imati unutarnje ustrojstvo i sustav unutarnjih kontrola koji je usklađen s akreditacijskim kriterijima koji su definirani Delegiranim uredbom Komisije (EU) br. 907/2014. Agencija za plaćanja je uspješno okončala zahtjevne postupke akreditacije te

svoj rad temelji na akreditiranim procesima i procedurama.

Operativna provedba mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja i mjera tržišne potpore podrazumijeva zaprimanje zahtjeva poljoprivrednika za potpore, administrativne kontrole zahtjeva, kontrole na terenu, odobravanje i na koncu isplatu potpora.

Za navedenu provedbu Agencija je izgradila vrlo složenu informatičku podršku te uspostavila Integrirani administrativni i kontrolni sustav (IAKS) koji obuhvaća niz standarda i procesa definiranih na razini EU nužnih za pravilnu provedbu izravne potpore i određenih mjeru ruralnog razvoja. Zakonom o poljoprivredi te drugim propisima Agenciji su povjereni poslovi uspostave i vođenja pojedinih upisnika i registara, a među njima su svakako najznačajniji Upisnik poljoprivrednika, ARKOD sustav (sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku) i Registar prava na plaćanja koji su sastavni dio IAKS-a te Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji.

Agencija je također uspostavila Agronet - zaštićenu internetsku aplikaciju koja je namijenjena našim korisnicima putem koje mogu, pomoći korisničkog imena i zaporce, pregledavati podatke o svom gospodarstvu i elektronski popuniti zahtjeve za potpore.

Svi uspostavljeni akreditirani sustavi i procesi Agencije za plaćanja su u službi uspješne provedbe mjera poljoprivredne politike, a time i uspješnog korištenja sredstava iz europskih fondova namijenjenih poljoprivredi.

U 2016. godini Agencija će nastaviti provedbu mjera ruralnog razvoja iz najvažnijeg strateškog dokumenta - Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. sukladno uvjetima i kriterijima propisanih pravilnicima. Nakon prve godine primjene (2015.) novih mjeru ZPP-a za

područje izravnih potpora, u 2016. godini nastavlja se provedba mjera izravne potpore koje se odnose na osnovno plaćanje, preraspodijeljeno plaćanje, plaćanje za poljoprivredne prakse korisne za klimu i okoliš (zeleno plaćanje), plaćanje za mlađe poljoprivrednike, proizvodno vezanu potporu i plaćanje za male poljoprivrednike. Tijekom 2016. godine Agencija će nastaviti i s provedbom mjera zajedničke organizacije tržišta s posebnim naglaskom na provedbi mjera iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina i Nacionalnog pčelarskog programa.

U prvom kvartalu 2016. godinu Agencija će provesti opsežnu aktivnost ažuriranja ARKOD-a temeljem novog DOF-a za 92% teritorija Republike Hrvatske uključujući i ažuriranje elemenata ekološki značajnih područja, obilježja krajobraza i koeficijenata prihvatljivosti na pašnjacima.

Do 16. listopada 2016. godine planiran je završetak procesa certificiranja sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema zahtjevima međunarodne norme ISO/IEC 27001 sukladno zahtjevima akreditacijskog kriterija 3B Prilog I. Delegirane uredbe Komisije (EU) 907/2014.

Agencija će i dalje informirati svoje korisnike o uvjetima za dobivanje potpora i o načinima uspješne prijave za sredstva EU fondova kao i širu javnost o rezultatima svoga rada.

Sve navedene opsežne i složene aktivnosti u Godišnjem planu rada za 2016. godinu Agencija za plaćanja će provodi kako bi što uspješnije koristila sredstava iz europskih fondova te omogućila svojim korisnicima ostvarivanje prava na potporu pri tome izvršavajući sve kontrolne aktivnosti propisane nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Važno je istaknuti da će Agencija za plaćanja ove godine biti domaćin međunarodne 49. Panta Rhei konferencije koja će se održati u Šibeniku od 27.-29. travnja. Panta Rhei je ICT radna grupa koju čine predstavnici IT/ICT stručnjaka agencija za plaćanja EU, a svrha ove radne grupe je ostvariti što bolju razmjenu iskustava i znanja u području informacijskih tehnologija u agencijama za plaćanja kako bi se poboljšala provedba ZPP-a. Navedena radna grupa okuplja, uz predstavnike agencija za plaćanja svih zemalja članica EU, također i predstavnike Europske komisije, Europskog revizorskog suda te predstavnike zemlja kandidatkinja i zemalja pristupnica EU.

Ivan Macanić, v.d. ravnatelja

II. Uvod

Godišnji plana rada se izrađuje na temelju članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11, 17/12) i u skladu s Uputom Ministarstva uprave.

Godišnji plan rada Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju prikazuje specifične ciljeve u 2016. godini s naglaskom na:

- provedbu izravnih potpora,
- provedbu mjera ruralnog razvoja,
- provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta,
- osiguranje operativnih i funkcionalnih registara te
- pružanje pune podrške glavnim procesnim Agencije od strane horizontalnih procesa.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini (što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti),
- lakše i objektivnije ocjenjivanje radnika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2016. godinu uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- EU regulative, Zakon o poljoprivredi i Pravilnici vezani za provedbu potpora u poljoprivredi,
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. ,
- Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.
- Nacionalni programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.,
- Nacionalni pčelarski programa za razdoblje 2014.-2016.,
- Strateškog plana Ministarstva poljoprivrede za 2016.-2018.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Ministarstva poljoprivrede za 2016. – 2018. kao i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini, a proizlaze iz provedbene zadaće Agencije za plaćanja.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2016. godinu ima 49 specifičnih cilja, od toga se 27 specifičnih ciljeva odnosi na Strateški plan Ministarstva poljoprivrede što je prikazano u Tablici 1.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1	Ured ravnatelja	5					
2	Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju	2					
3	Sektor za planiranje i koordinaciju	4					
4	Sektor za unutarnju reviziju	1					
5	Sektor općih i pravnih poslova	6					
6	Sektor za informacijsko upravljanje	2	1	1			
7	Sektor za registre	4	4	4			
8	Sektor za izravnu potporu	3	3	3			
9	Sektor za ruralni razvoj	3	3	2		3	
10	Sektor za tržišnu potporu	2	1	1			
11	Sektor za kontrolu	4	3	3			
12	Sektor za financije	2	2	2			
13	Sektor za potpore u ribarstvu	3	3	3			
14	Sektor za analize	2	2	2			
15	Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave – Regionalni uredi	6	5	5			
UKUPNO		49	27	26	0	3	0

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2016. godini je 340 od kojih su gotovo sve aktivnosti provedbene (334).

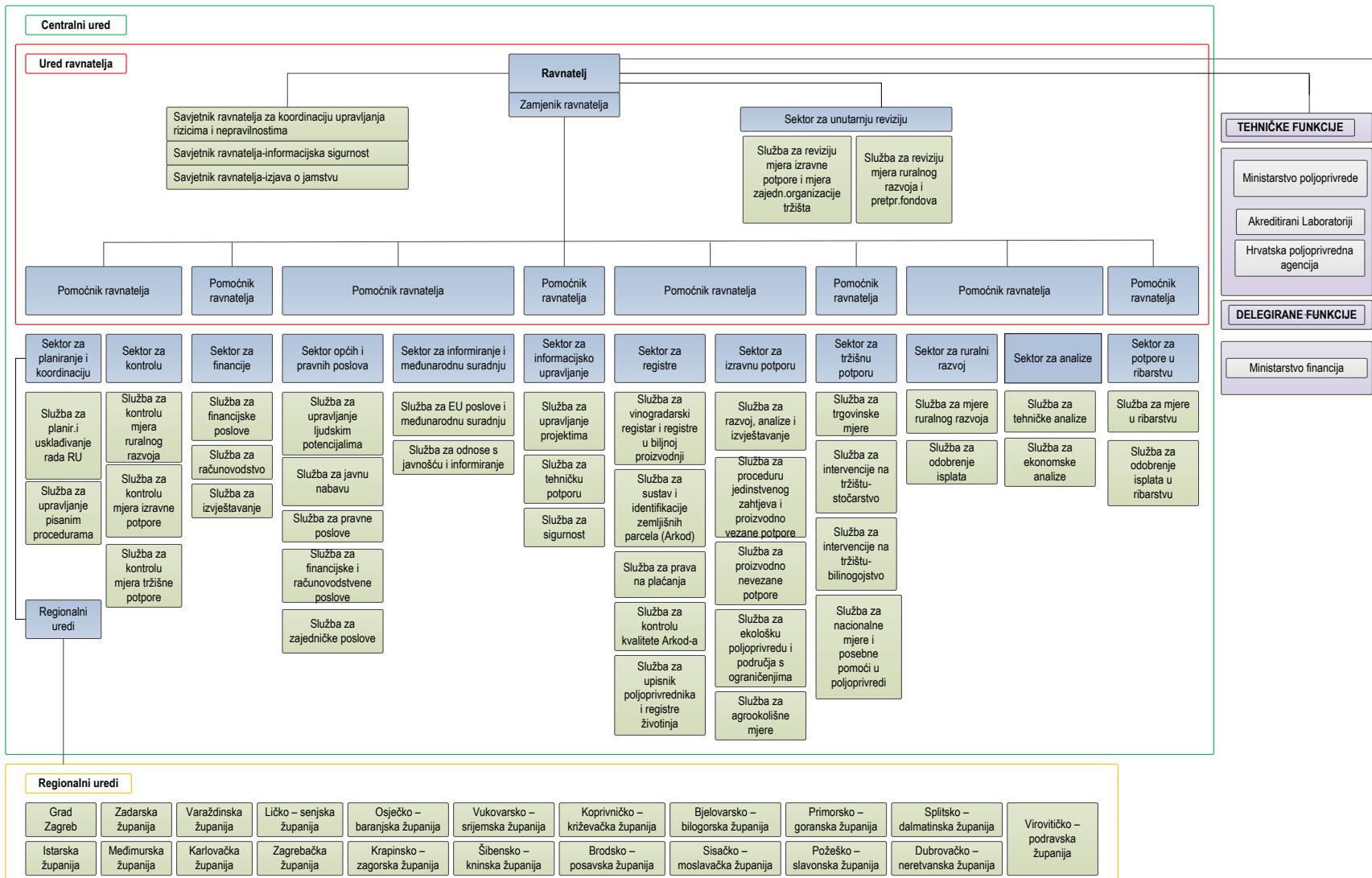
Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1	Ured ravnatelja	19		19			
2	Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju	26		26			
3	Sektor za planiranje i koordinaciju	17		17			
4	Sektor za unutarnju reviziju	6			6		

5	Sektor općih i pravnih poslova	26		26			
6	Sektor za informacijsko upravljanje	21		21			
7	Sektor za registre	57		57			
8	Sektor za izravnu potporu	24		24			
9	Sektor za ruralni razvoj	20		20			
10	Sektor za tržišnu potporu	19		19			
11	Sektor za kontrolu	16		16			
12	Sektor za financije	18		18			
13	Sektor za potpore u ribarstvu	19		19			
14	Sektor za analize	10		10			
15	Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave – Regionalni uredi		42		42		
UKUPNO		340	0	334	6	0	0

IV. Organizacijska struktura

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Ured ravnatelja

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Primjereno upravljanje informacijskom sigurnošću	Ažuriranje postojeće dokumentacije vezano uz sustav upravljanja informacijskom sigurnošću i upravljanja kontinuitetom poslovanja	Broj ažurnih dokumenata	Ured ravnatelja	31.12.2016.	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	P
		Održavanje sastanaka Foruma za informacijsku sigurnost	Broj održanih sastanaka	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P
		Komunikacija s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost	Polugodišnji izvještaj	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P
		Provodenje inicialne edukacije o informacijskoj sigurnosti za nove djelatnike	Broj educiranih novih djelatnika	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P
2	Kvalitetno upravljanje nepravilnostima	Postupanje po nepravilnostima	Registrar nepravilnosti; Registrar upozorenja na nepravilnosti; Broj Dosjea nepravilnosti	Ured ravnatelja	kontinuirano		P

	Praćenje nepravilnosti i izvješćivanje o nepravilnostima	Kvartalna izvješća o nepravilnostima za provedbu IPARD programa, te za EFJP i EPFRR za OLAF; Polugodišnje i godišnje izvješće za Ministarstvo poljoprivrede za nacionalne potpore	Ured ravnatelja	kvartalno/polugodišnje/godišnje/kontinuirano	P
	Edukacija zaposlenika APPRRR-a za područja nepravilnosti	Broj održanih edukacija; Broj polaznika	Ured ravnatelja	kontinuirano	P
3	Održavanje radionica za identificiranje i procjenu rizika	Broj radionica; Broj polaznika; Registar rizika	Ured ravnatelja	polugodišnje/godišnje	P
	Postupanje po rizicima	Registrar rizika	Ured ravnatelja	kontinuirano	P
	Praćenje rizika i izvješćivanje o rizicima	Broj Tablica praćenja; Broj izvještaja o rizicima za Ministarstvo poljoprivrede i Ministarstvo financija; Posebno godišnje izvješće o rizicima	Ured ravnatelja	polugodišnje/kontinuirano	P
	Edukacija zaposlenika APPRRR-a za područja rizika	Broj održanih edukacija; Broj polaznika	Ured ravnatelja	kontinuirano	P
	Postupanja sukladno Vodiču za iznimke	Registrar iznimaka; Kvartalni izvještaji o iznimkama	Ured ravnatelja	kvartalno/kontinuirano	P
	Postupanja sukladno Vodiču za izvanredne situacije	Registrar izvanrednih situacija; Kvartalni izvještaji	Ured ravnatelja	kvartalno	P

		Ažuriranje Naputka ravnatelja za pripremu IOU	Odobren Naputak od strane ravnatelj	Ured ravnatelja	31.07.2016.		P
4	Priprema i koordinacija izrade Izjave o upravljanju	Prikupljanje dokumentacije koja služi kao temelj za pripremu Izjave o upravljanju	Svi dokumenti i podaci propisani Naputkom ravnatelja za pripremu IOU dostavljeni i ovjereni od odgovornih osoba	Ured ravnatelja	31.10.2016.		P
		Ocjena pripremljenih dokumenata, analiza i zaključaka	Obavijest ravnatelju o finalnim rezultatima procjene	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P
		Priprema Izjave o upravljanju	Izjava o upravljanju potpisana od strane ravnatelja	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P
5	Analiza troškova upravljanja i kontrola	Suradnja s vanjskim revizorskim društvom/vanjskim ugovornim suradnikom Europske komisije vezano za ocjenu poštivanja metodologije za prikupljanje podataka za izračun troškova upravljanja i kontrola	Izvješće/analiza vanjskog revizorskog društva Europske komisije	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P
		Postupanje po uputama vanjskog revizorskog društva/vanjskog ugovornog suradnika EK za izračun troškova upravljanja i kontrola	Revidirana tablica troškova upravljanja i kontrola	Ured ravnatelja	31.12.2016.		P

2. Sektor za informiranje i međunarodnu suradnju

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Održavanje jasne i dosljedne te pravovremene komunikacije između Agencije i njene publike (korisnici, mediji, partnerske institucije)	Informiranje korisnika o načinima uspješne prijave za sredstva EU fondova	Broj zaprimljenih i odgovorenih upita javnosti (e-mail /tel./osobno); Broj podijeljenih brošura	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	P
		Uređivanje web stranice APPRRR/ Službenog Twitter profila	Broj (tjednih) ažuriranja web stranice; Broj Twitter objava/pratitelja	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P
		Rješavanje Zahtjeva za pristup informacijama (ZPPI)	Broj zaprimljenih i riješenih ZPPI	Službenik za informiranje	kontinuirano		P
		Komunikacija s medijima (pisana i usmena)	Broj objavljenih/emitiranih promotivnih članaka, izjava za medije, gostovanja u emisijama, intervju, odgovora na novinarske upite; demantija	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano		P

	Provedba medijske kampanja – IAKS kampanja 2016. (organizacija, izrada i emitiranje)	Emitiranje audio i/ili vizualnih oglasa (TA EAGF) na radiju/TV-u/webu	Služba za odnose s javnošću i informiranje	veljača-svibanj 2016.	P
	Provedba informativnih kampanja	Broj održanih radionica za korisnike (EAFRD/EAGF) i provedena evaluacija	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	P
	Sudjelovanje na Vladinim koordinacijama Press officera/Službenika za informiranje/Glasnogovornika	Broj održanih koordinacija	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	P
	Izrada biltena APPRRR	Broj biltena	Služba za odnose s javnošću i informiranje	kontinuirano	P
	Izrada brošura (TA- EMFF)	Broj brošura	Služba za odnose s javnošću i informiranje	svibanj 2016.	P
2	Jačanje suradnje s EU agencijama za plaćanja i drugim vezanim institucijama u EU i široj regiji	Praćenje provedbe projektnih aktivnosti sukladno radnom planu	Broj projekata	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju 28.03.2016./TW 25.05.2016. /TA	P/A
		Sudjelovanje u radu i praćenje koordinacijskih sastanaka	Broj sastanaka	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju 28.03.2016. /TW 25.05.2016. /TA	P
		Izrada Izvješća praćenja (tjedno) provedbe projektnih aktivnosti	Broj izvještaja	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju 28.03.2016. /TW 25.05.2016. /TA	P
		Organizacija edukacija u suradnji s ugovarateljem	Broj radionica	Služba za EU poslove i međunarodnu	P

		suradnju		
Suradnja s MRREU, SAFU i MP vezano uz korekciju ugovora	Pripremljeni dokumenti	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	28.03.2016. /TW 25.05.2016. /TA	P
Suradnja s MVPEI vezano uz uspostavu strukture za rad na projektima u regiji („twinning out“)	Uspostavljena struktura	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
TAIEX- angažiranje stručnjaka iz APPRRR-a	Broj misija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Organiziranje "in-house" edukacija	Broj edukacija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Organizacija edukacija, razmjene znanja i iskustava u sklopu bilateralnih sporazuma	Broj edukacija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Sudjelovanje predstavnika APPRRR u izmjeni iskustava na radionicama organiziranim u okviru raznih EU programa	Broj edukacija	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Sudjelovanje predstavnika APPRRR-a na redovnim godišnjim konferencijama vezanim uz djelatnosti i rad Agencije (39. i 40. konferencija direktora Agencija za plaćanja, 21. MARS Geo-cap konferencija, 49. i 50. Panta	Broj konferencija/seminara	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P

Rhei konferencija				
Organizacija 49. Panta Rhei konferencija	Konferencija održana u Šibeniku od 27.-29.04.2016.	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	siječanj-svibanj 2016.	P
Provodenje aktivnosti temeljenih na potpisanim bilateralnim i trilateralnim sporazumima o suradnji	Broj provedenih aktivnosti	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Potpisivanje novih sporazuma s drugim agencijama i sličnim institucijama u članicama EU te zemljama regije koje se pripremaju za članstvo	Broj sporazuma	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Izrada kvartalnih i drugih periodičnih izvješća za potrebe APPRRR-a, MPOLJ, MPRREU,EK	Broj izvješća	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Izrada redovnih mjesecnih izvješća o radu prema Nadležnom tijelu (MPOLJ) i Nacionalnom fondu (MFN)	Broj izvješća	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P
Izrada pisanih prijevoda dokumenata na zahtjev i vođenje bilježaka na sastancima ili kolegijima APPRRR-a	Broj prevedenih dokumenata, broj bilježaka/zapisnika	Služba za EU poslove i međunarodnu suradnju	kontinuirano	P

3. Sektor za planiranje i koordinaciju

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kvalitetna koordinacija pripreme/ izmjene pisanih procedura	Koordinacija i praćenje izmjene postojećih važećih verzija pisanih procedura sukladno promjenama propisa, preporukama revizora te tehničkim poboljšanjima	Broj procedura stavljenih u praktičnu primjenu	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P
		Koordinacija i praćenje pripreme novih procedura	Broj procedura stavljenih u praktičnu primjenu	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P
		Informiranje o početku praktične primjene pisanih procedura	Broj Naputaka i broj izvještaja o pisanim procedurama	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano		P
		Tjedno, kvartalno i godišnje izvještavanje o pisanim procedurama	Broj izvještaja	Služba za upravljanje pisanim procedurama	tjedno, kvartalno i godišnje		P
		Pružanje podrške za rad na	Sustav funkcionalan	Služba za	kontinuirano		P

	PAP portalu		upravljanje pisanim procedurama			
2	Kvalitetno upravljanje bazom nalaza i preporuka vanjskih revizija	Praćenje statusa preporuka unesenih u BIPA aplikaciju	Broj izvještaja	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano	P
		Unos novih preporuka u BIPA aplikaciju i uspostava Akcijskih planova	Broj unesenih preporuka/broj Akcijskih planova	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano	P
		Izvještavanje rukovodstva APPRRR-a i Nadležnog tijela o statusu provedbe preporuka vanjskih revizora	Broj izvještaja	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano	P
		Pružanje podrške za rad u BIPA aplikaciji	Sustav funkcionalan	Služba za upravljanje pisanim procedurama	kontinuirano	P
3	Godišnje planiranje i izvještavanje o radu	Izrada godišnjeg plana rada za 2017.	Godišnji plan usvojen i objavljen na web-u	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	31.12.2016.	P
		Praćenje izvršenja godišnjeg plana rada	Tablica praćenja	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kvartalno	P
		Izrada izvješća o radu za 2015.	Usvojen izvještaj o radu i objavljen na web-u	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	31.3.2016.	P
	Koordinacija aktivnosti između središnjeg ureda i regionalnih	Broj uputa	Služba za	kontinuirano		P

4	Učinkovita koordinacija rada regionalnih ureda	ureda Agencije vezano uz registre, zahtjeve za izravnu potporu i potporu ruralnom razvoju te kontrolu na terenu		planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda			
		Tjedno izvještavanje o poslovima u regionalnim uredima	Broj izvještaja	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	
		Osiguranje dovoljnih administrativnih kapaciteta za provedbu poslova u regionalnim uredima	Broj djelatnika sukladan analizi obima posla (WLA)	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	
		Koordinacija provedbe edukacija djelatnika RU-a	Broj edukacija/ broj polaznika	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	
		Održavanje sastanaka s voditeljima RU-a	Broj sastanaka	Služba za planiranje i usklađivanje rada regionalnih ureda	kontinuirano	P	

4. Sektor za reviziju

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Provjeda godišnjeg plana rada Sektora za unutarnju reviziju	Provjeda revizija mjera izravne potpore	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2016.		I
		Provjeda revizija mjera ZOT-a	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2016.		I
		Provjeda revizija mjera ruralnog razvoja	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i prepristupnih fondova	31.12.2016.		I
		Provjeda revizija horizontalnih područja	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne	31.12.2016.		I

			potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta i Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i prepristupnih fondova		
	Provedba revizija općeg poslovanja Agencije	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta i Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja i prepristupnih fondova	31.12.2016.	I
	Provedba revizija informacijskog sustava	Revizorsko izvješće	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2016.	I

5. Sektor za opće i pravne poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje dovoljnih i prikladno educiranih ljudskih potencijala za provedbu zadaća i aktivnosti Agencije	Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mesta	Pravilnik usvojen	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	2.–3. kvartal 2016.	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	P
		Popunjavanje nepotpunjenih sistematiziranih radnih mesta	Broj zaposlenih radnika	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	30.06.2016.		P
		Izrada Liste tema edukacije	Popis tema u Listi tema edukacije	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	15.01.2016.		P
		Unos Plana edukacije za 2016. u HR plus program	Plan edukacije za 2016. godinu unesen u HR plus	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	15.01.2016.		P
		Evidentiranje svih pohađanih edukacija u HR plus programu	Broj edukacija/ broj polaznika	Služba za upravljanje ljudskim	kontinuirano		P

			potencijalima			
		Izrada izvješća o provedenoj edukaciji po radniku, službi, sektoru, regionalnom uredu i na razini čitave Agencije	Izvješće o provedenoj edukaciji	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	31.12.2016.	P
2	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Vođenje osobnog očevidnika svakog radnika	Broj osobnih očevidnika u fizičkom obliku i HR plus programu	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano	P
		Koordinacija vođenja evidencije radnog vremena radnika	Potpuna i točna evidencija radnog vremena	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	kontinuirano	P
		Koordinacija postupka ocjenjivanja radnika	Broj Izvještaja o učinkovitosti radnika	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	30.04.2016.	P
		Izrada Plana korištenja godišnjih odmora	Plan godišnjih odmora	Služba za upravljanje ljudskim potencijalima	30.06.2016.	P
3	Provođenje pravnih poslova unutar Agencije	Praćenje nacionalnog i EU zakonodavstva	Broj tablica praćenja zakonodavstva	Služba za pravne poslove	Kontinuirano	P
		Izrada akata Agencije	Broj izdanih akata	Služba za pravne poslove	Kontinuirano	P
		Izrada nacrta ugovora/sporazuma iz djelokruga rada Agencije	Broj ugovora/sporazuma	Služba za pravne poslove	kontinuirano	P
		Suradnja s Državnim odvjetništvom RH	Broj podnesaka	Služba za pravne poslove	Kontinuirano	P
		Postupanje sukladno procedurama (postupanje po žalbama, objava natječaja,	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove	Kontinuirano	P

		odabir delegiranog tijela/tehničkog servisa, povrat duga, sumnja na prijevaru)				
		Provjera dokumentacije iz postupka javne nabave podnositelja zahtjeva za potpore za mjera ruralnog razvoja	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove	Kontinuirano	P
		Zastupanje Agencije pred sudovima RH	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove	kontinuirano	P
4	Kvalitetna i pravovremena provedba postupka javne nabave	Provjera dokumentacije iz postupka javne nabave podnositelja zahtjeva za potpore za mjera ruralnog razvoja	Broj provedenih postupaka	Služba za javnu nabavu	kontinuirano	P
		Planiranje proračunskih sredstava za 2016. godinu. sukladno Zakonu o proračunu	Proračun APPRRR za 2016.	Služba za financijske i računovodstvene poslove	do 31.03.2016.	
5	Osiguranje ažurnih podataka temeljem kojih će se donositi određene poslovne odluke i proračun te praćenje raspoloživih izvora sredstava, postojećih obveza i troškova poslovanja	Praćenje korištenja proračunskih sredstava sukladno Zakonu o proračunu	Postotak realizacije proračuna	Služba za financijske i računovodstvene poslove	kontinuirano	P
		Evidentiranje poslovnih događaja sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Broj provedenih knjiženja	Služba za financijske i računovodstvene poslove	kontinuirano	P
6	Kvalitetan sustav upravljanja dokumentacijom	Evidentiranje i praćenje kretanja dokumentacije kroz ISUD aplikaciju	Broj dokumenata	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano	P

	Unos podataka u ARHiNET aplikaciju	Broj/količina arhiviranih podataka	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P
	Vođenje kartica uredskog i ostalog potrošnog materijala kroz SAP aplikaciju	Broj kartica	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P
	Nadogradnja sustava	Sustav funkcionalan	Služba za zajedničke poslove	kontinuirano		P

6. Sektor za informacijsko upravljanje

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje kvalitetne aplikativne podrške za sve procese Agencije	Nadogradnja i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava ovisno o promjenama RH i EU regulative odnosno izmjenama poslovnih procesa za izravne potpore i IAKS mjeru ruralnog razvoja	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Nadogradnja i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava ovisno o promjenama RH i EU regulative odnosno izmjenama poslovnih procesa za mjeru ruralnog razvoja	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.		P
		Nadogradnja modula koji podržavaju horizontalne procese, Modula odobravanja plaćanja, Knjige dužnika,	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.		P

OLAP-a (sustav za izvještavanje) i nadogradnja digitalne pisarnice				
Nadogradnja i optimizacija postojećih funkcionalnosti unutar postojećih sustava ovisno o promjenama RH i EU regulative odnosno izmjenama poslovnih procesa za administriranje potpora u pčelarstvu, nadogradnja ZOT registra u cilju provedbe novih mjera u pčelarstvu	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P
Ažuriranje ARKOD sustava (redizajn preglednika), nadogradnja sustava za monitoring za ruralne i agrookolišne mjere, izrada web aplikacije za razmjenu podataka s vanjskim institucijama, nadogradnja Nature 2000, infrastrukturni podaci-nadogradnja za e-dozvole	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P
Ažuriranje sustava za kontrolu izravnih potpora temeljem promjena u procesu uzrokovanih najavljenim promjenama nacionalnog zakonodavnog okvira te najavljene simplifikacije EU regulative u području Izravnih plaćanja, nadogradnja i	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P

		optimiziranje softvera temeljem usavršavanja metodologije i revizorskih nalaza, detaljni update modula Risk analize radi povećanja efikasnosti kontrola				
	Održavanje ISA sustava	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P	
	Održavanje modula razvijenih u sklopu projekta IPA TA 2011	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Služba za upravljanje projektima, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P	
	Nabava opreme (hardver) stolnih računala i pisača	Nabava opreme sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	
2	Nabava opreme za fizičku sigurnost za regionalne uredе	Opremljeno 5 regionalnih ureda	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	
	Proširenje postojećeg diskovnog sustav za backup podataka	Proširenje sustava za backup sukladno planu nabave za 2016. godinu.	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	
	Proširenje postojećeg diskovnog sustava sekundarne lokacije	Proširenje diskovnog sustava na sekundarnoj lokaciji sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	
	Nabava dodatne opreme za stolna računala	Nabava dodatne opreme sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	
	Nabava „Network load balancing“ sustava	Proširenje „Network load balancing“ sustava sukladno planu nabave za	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	

		2016. godinu			
Održavanje infrastrukture na centralnoj, udaljenoj i pričuvnoj lokaciji	Održavanje infrastrukture na centralnoj i udaljenim lokacijama u skladu sa SLA ugovorima. Na pričuvnoj lokaciji u skladu sa SLA ugovorom	Služba za tehničku potporu, Vanjski izvođač	31.12.2015.	P	
Produženje i održavanje postojećih licenci	Kupljene licence sukladno planu nabave za 2016. godinu	Služba za tehničku potporu	31.12.2016.	P	
Implementacija „Network load balancing“ sustava	Godišnje testiranje NLB sustava	Služba za tehničku potporu, Vanjski izvođač	31.12.2016.	P	
Provedba testiranja uspostavljenog upravljanja kontinuitetom poslovanja	Godišnje testiranje upravljanja kontinuitetom poslovanja	Služba za sigurnost	31.12.2016.	P	
Edukacija djelatnika APPRRR-a o informacijskoj sigurnosti	Redovno godišnje testiranja za sve djelatnike APPRRR-a o informacijskog sigurnosti	Služba za sigurnost	kontinuirano	P	
Provedba projekta certifikacije sustava upravljanja informacijskom sigurnošću prema zahtjevima ISO/IEC 27001	Certificiran sustav upravljanja informacijskom sigurnošću sukladno međunarodnom standardu ISO/IEC 27001	Sektor za informacijsko upravljanje	16.10.2016.	P	
Ažuriranje postojećih procedura vezano uz informacijski sustav APPRRR-a	Broj odobrenih procedura	Sektor za informacijsko upravljanje	kontinuirano	P	

7. Sektor za registre

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Registra prava na plaćanje i Registra klijenata	Dodjela prava na plaćanja – izrada registra prava na plaćanja za razdoblje od 2015. – 2020.	Izrađen softver za dodjelu i korištenje prava na plaćanja	Služba za prava na plaćanja	01.02.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Prijenos prava na plaćanja – izmjena postojećeg softvera za proces prijenosa prava na plaćanja	Softver izmijenjen i funkcionalan - spremан за provođenje procesa prijenosa prava koji se vrši u regionalnim uredima	Služba za prava na plaćanja	01.02.2016.		P
		Održavanje i vođenje Registra klijenata	Potpuno funkcionalan Registrar klijenata	Služba za prava na plaćanja	kontinuirano		P
		Provedba analize funkcionalnosti povezivanja podataka iz Registra klijenata s drugim registrima	Analiza provedena; Funkcionalnosti povezivanja podataka poboljšane	Služba za prava na plaćanja	01.03.2016.		P
		Samokontrola djelatnika CU koji rade na ARKOD-u	Broj utvrđenih grešaka i ispravak istih	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	Kontinuirano (svaka 3 mjeseca)	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za	P

2	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog ARKOD sustava	Ažuriranje ARKOD-a temeljem CwRS i KNT kontrola zahtjeva	Broj provedenih ažuriranja na PG-ima	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.
		Ažuriranje ARKOD-a temeljem CWRS snimaka (QA zone i CWRS zone, PG-i koji nisu ušli u kontrolu Zahtjeva)	Broj provedenih ažuriranja na PG-ima	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.
		Provđba brzih terenskih posjeta (RFV)	Broj provedenih terenskih posjeta	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	kontinuirano
		Kontrola finalnih ARKOD podataka	Broj kontroliranih ARKOD parcela	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	kontinuirano
		Kontrola kvalitete LPIS QA 2016	Broj provedenih kontrola	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.
		Nadogradnja sustava i razvoj dodatnih funkcionalnosti shodno zahtjevima ZPP-a 2014 - 2020	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	31.12.2016.
		Kontrola prostornih i alfanumeričkih ARKOD podataka	Broj provedenih kontrola	Služba za kontrolu kvalitete Arkod-a	kontinuirano
		Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za dijelove RH snimljene u 2014. i 2015. (uključujući i ažuriranje EZP elemenata, obilježja krajobraza i koeficijenata prihvatljivosti na pašnjacima)	Broj PG na prostoru 9.781 listova DOF5 karata (od 10.943 cijele RH)	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.03.2016.
		Nastavak iniciranja nabave DOF podataka za sljedeći ciklus izrade DOF karata	Objavljen natječaj i potpisani ugovori za min. 50% RH -2016	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela	31.12. 2016.

tijekom 2017/2018.)		(Arkod)		
Uspostava međusobnog povezivanja aplikacija za ažuriranje ARKOD podataka sa SIP-om	Povezane aplikacije	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)/Sektor za izravnu potporu	kontinuirano	P
Redizajn QC aplikacije	Redizajn izvršen	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.	P
Izrada modificiranog QC-a za potrebe SUR-a i MP-a za vanjske institucije	Aplikacija funkcionalna – implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
Nadogradnja sustava u dijelu evidentiranja nepravilnosti	Implementirane tražene funkcionalnosti	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	29.02.2016.	P
Uspostava web ARKOD preglednika za mobilne telefone i tablet uređaje	Aplikacije povezane	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	30.06.2016.	P
Razvoj funkcionalnosti za automatsku identifikaciju potencijalnih prekršitelja	Funkcionalnost razvijena i u primjeni	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.	P
Integracija ARKOD /UP / DKP podataka	Provedba nadogradnje sustava i primjena integriranih podataka u kontroli posjeda UPG-a i ARKOD-a	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	29.02.2016.	P
Nadogradnja ARKOD-a za potrebe izvještavanja MZOP-a	Provedba nadogradnje sustava i izvješćivanje u	Služba za Sustav identifikacije	31.12.2016.	P

vezano uz inventar stakleničkih plinova	funkciji	zemljišnih parcela (Arkod)		
Iiniciranje uspostave „land use“ sloja	Uspostavljen „land use“ sloj	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.	P
Edukacija djelatnika iz područja GIS-a i IT-a s naglaskom na baze podataka	Broj edukacija/broj polaznika	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
Sudjelovanje na specijalističkim radionicama i konferencijama (LPIS i kontrola na terenu)	Broj edukacija/broj polaznika	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
Nadogradnja ARKOD platforme za analize i izvješćivanje (APAI)	Analiza i izvješća prema INSPIRE direktivi	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2016.	P
Provedba aktivnosti za NIPP - APPRRR kao Subjekt NIPP-a	Web servisi	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.06.2016.	P
Razmjena prostornih podataka	Sporazumi o poslovnoj suradnji; Protokoli o razmjeni podataka i Sporazumi o povjerljivosti	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
Sklapanje novih sporazuma o razmjeni podataka	Sklopljeni sporazumi razmjena podataka	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela	kontinuirano	P

			(Arkod)			
	Import i kontrola prostornih podataka	Praćenje unesenih prostornih podataka u sustav, kontrolne liste s metapodacima	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P	
	Kontrola ARKOD parcela prema Finalnoj vizualnoj verifikaciji	Broj ARKOD parcela	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P	
	Kontrola ARKOD-a prema Blok DOF-u	Broj ARKOD parcela	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P	
	Ažuriranje ARKOD-a prema infrastrukturnama (HŽ, HŠ, HAC, AC, HCR i dr.)	Broj ARKOD parcela	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P	
	Nadogradnja sustava za zajedničke pašnjake	Evidentirani zajednički pašnjaci u ARKOD sustavu	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2016.	P	
	Evidentiranje poljoprivrednih površine temeljem Izjava o korištenju u ARKOD sustavu	Izjava o korištenju evidentirane u ARKOD sustavu	Služba za Sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2016.	P	
3	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Upisnika poljoprivrednika te	Održavanje i vođenje UP-a	Registrar funkcionalan	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.
		Kontrola unesenih podataka u UP	Broj provjerjenih podataka	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	
		Razmjena podataka s vanjskim registrima, institucijama i	Broj razmijenjenih podataka	Služba za Upisnik poljoprivrednika i	kontinuirano	

	kontrola kvalitete dostavljenih podataka iz JRDŽ-a	izvještavanje		registre životinja		
4	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Vinogradarskog registra i registara u biljnoj proizvodnji	Nadogradnja Upisnika poljoprivrednika u cilju evidencije nekonzistentnih podataka bankovnih računa	Funkcionalnost razvijena i u primjeni	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	15.02.2016.	P
		Održavanje i vođenje Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u	Upisnik funkcionalan	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	P
		Provjeda kontrole kvalitete dostavljenih podataka iz JRDŽ-a	Broj provedenih kontrola po vrstama	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	P
		Izvještavanje HPA-a o provedenoj kontroli kvalitete podataka iz JRDŽ-a	Broj izvještaja	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	P
		Održavanje Registra primarnih proizvođača hrane za životinje	Registar funkcionalan	Služba za Upisnik poljoprivrednika i registre životinja	kontinuirano	P
4	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Vinogradarskog registra i registara u biljnoj proizvodnji	Ažuriranje i vođenje Vinogradarskog registra	Registar 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
		Ažuriranje procedure za održavanje Vinogradarskog registra	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	30.06.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.
		Kontrola unesenih podataka za Vinogradarski registar	Broj obavljenih kontrola	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
		Razvoj dodatnih	Uvedeno elektronsko	Služba za	31.12.2016.	P

funkcionalnosti u sustavu vezano uz elektronsko popunjavanje obveznih izjava	popunjavanje obveznih izjava	Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji		
Evidencija vinogradarskih površina izvan Arkod sustava fotointerpretacijom digitalnih ortofoto karata	Evidentirane vinogradarske površine	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	01.09.2016.	P
Održavanje i vođenje Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
Ažuriranje procedure za održavanje Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	30.06.2016.	P
Razmjena podataka s ovlaštenim Kontrolnim tijelima	Broj/ količina podataka dostupnih za razmjenu	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
Razvoj novih funkcionalnosti u Agronetu za potrebe OKT	Funkcionalnosti razvijene	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	01.09.2016.	P
Ažuriranje i vođenje Upisnika proizvođača u integriranoj proizvodnji	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj	kontinuirano	P

		proizvodnji		
Razmjena podataka sa Savjetodavnom službom (nadzorno tijelo)	Broj/ količina podataka dostupnih za razmjenu	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
Ažuriranje i vođenje Upisnika voćnjaka i Upisnika maslinika	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
Kontrola unesenih podataka u Upisnik voćnjaka i Upisnik maslinika	Broj kontrola	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P
Razmjena podataka s vanjskim registrima, institucijama i izvještavanje	Broj razmijenjenih podataka	Služba za Vinogradarski registar i registre u biljnoj proizvodnji	kontinuirano	P

8. Sektor za izravnu potporu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTI VNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremeno i kvalitetno završena obrada i odobravanje zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2015. godinu	Administrativna kontrola i odobravanje za 2015. godinu	Broj zahtjeva; Broj unakrsnih kontrola; Broj sloganova poslanih u financije	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	30.6.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
		Administrativna kontrola za izvanrednu mjeru pomoći u sektoru stočarstva	Broj zahtjeva; Broj unakrsnih kontrola; Broj sloganova poslanih u financije	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	30.6.2016.	Notifikacija o posebnoj izvanrednoj pomoći poljoprivrednicim a u sektorу stočarstava	
		Izdavanje Odluke o ostvarenim pravima putem Agroneta	Broj Odluka na Agronetu	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za	31.5.2016.		P

			proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere			
	Izvještavanje EK	Izvještaji Statistike kontrola i drugi izvještaji	Služba za razvoj, analize i izvještavanja	15.7.2016.	P	
2 Pravovremena i kvalitetna provedba kampanje za 2016. godinu te provedba administrativne kontrole za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2016.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	31.01.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
	Ažuriranje IAKS procedura	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Izrada korisničkih zahtjev za IT podršku	Korisnički zahtjevi za IT razvoj	Služba za razvoj, analize i izvještavanja	31.01.2016.		P
	Testiranje Agronet-a	Potpis beta testa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.01.2016.		P
	Testiranje ISAP-a	Potpis beta testa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane	31.01.2016.		P

		potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivrednu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere		
Izrada uputa za rad regionalnih ureda	Broj uputa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.	P
Edukacija 1. razine	Broj educiranih trenera iz RU i djelatnika SIP-a (potpisne liste)	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.	
Edukacija 2. razine	Broj educiranih djelatnika RU (svi) (potpisne liste) te djelatnika HPA i SS-a	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	26.02.2016.	P
Help-desk- telefonska pomoć pri elektronskom popunjavanje Jedinstvenog zahtjeva (Regionalni uredi)	Broj korisnika kojima je pružena tehnička pomoć pri popunjavanju	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	16.05.2016.	P
Preuzimanje zahtjeva na 2. administrativnu kontrolu (Centralni ured)	Broj zahtjeva	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	07.03.- 16.05.2016.	P
Višestruke provjere (2. administrativna kontrola)	Broj provjera	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane	07.03.-18.06.; 07.03.- 31.12.2016.	P

		potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere		
Izračun plaćanja	Iznos potpore po PG-u	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	01.12.2016.	P
Odobravanje zahtjeva i slanje u SF	Iznos potpore po PG-u	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore, Služba za proizvodno nevezane potpore, Služba za ekološku poljoprivredu i područja s ograničenjima, Služba za agrookolišne mjere	Avans od 15.10. do 30.11.; 1. i 2. rata od 01.12.2016 do 30.6.2017.	P
Izvještavanje EK	Izvještaji Zeleno plaćanje i drugi izvještaji (ISAM,...)	Služba za razvoj, analize i izvještavanja	31.12.2016.	P
Izrada i aktivacija kartica plavog goriva	broj kartica	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane	kontinuirano	P

			potpore			
	Dodjela kvota za potrošnju plavog goriva	Izračun kvota po korisniku	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.	P	
3	Izrada Plana kampanje za 2017. godinu	Plan kampanje spreman za provedbu	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.	P	
	Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2017.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za razvoj analize i izvještavanja, Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
	Ažuriranje IAKS procedure	Procedure odobrene	Služba za razvoj analize i izvještavanja, Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Nadogradnja IT aplikacije za administriranje potpora	Funkcionalne specifikacije završene; Nadogradnja izvršena-implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za razvoj analize i izvještavanja, Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva i proizvodno vezane potpore	31.12.2016.		P

9. Sektor za ruralni razvoj

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole IPARD mjera	Zaprimanje i obrada Zahtjeva za isplatu po mjerama	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 3.1.	P
		Zaprimanje i obrada Zahtjeva za odobrenje promjena datuma dostavljanja Zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P
		Zaprimanje i obrada Izvještaja o stanju projekta	Broj izvještaja	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P
		Zaprimanje i obrada Zahtjeva za odobrenje promjena za ugovorne projekte	Broj zahtjeva	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba mjera ruralnog razvoja te administrativne kontrole Zahtjeva za potpore	Provedba mjera Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Broj zahtjeva po mjerama, podmjerama, operacijama	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Posebni cilj 3.1.	P
		Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.		P
		Nadogradnja Agronet-a	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.		P
		Integracija ISSP-a s MOP-om	Sustavi integrirani	Služba za mjere	31.12.2016.		P

			ruralnog razvoja			
	Integracija ISSP-a s Digitalnom pisarnicom	Sustavi integrirani	Služba za mjere ruralnog razvoja	31.12.2016.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
	Izrada dodatnih L2 procedura za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere ruralnog razvoja	po potrebi		P
	Raspisivanje natječaja prema planu natječaja	Broj raspisanih natječaja	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
	Edukacije zaposlenika iz centralnog i regionalnih ureda	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu (kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti)	Broj zahtjeva	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
	Kontrola zahtjeva za potporu na bazi uzorka	Broj zahtjeva	Služba za mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
3	Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za odobrenje isplata	31.12.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Posebni cilj 3.1. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Integracija ISSP-a s MOP-om	Sustavi integrirani	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P
	Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P
	Izrada dodatnih L2 procedura za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P
	Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P

10. Sektor za tržišnu potporu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Provedba EU mjera zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Provedba mjere: Sustav mjesecnog praćenja proizvodnje u sektoru mlijeka	Broj izvještaja	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	31.12.2016./25. u mjesecu	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Provedba mjere: Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru šećera	Broj izvješća podnesenih kroz ISAMM; Broj izdanih Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	kontinuirano		P
		Provedba mjere: Javne intervencije i privatno skladištenje	Broj zahtjeva; Broj izvještaja	Služba za intervencije na tržištu – stočarstvo	31.12.2016.	Nacionalni programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	P
		Provedba mjere: Potpora opskrbji polaznika odgojno-obrazovnih ustanova voćem i povrćem te prerađevinama voća i povrća (shema „školsko voće“)	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	kontinuirano		P
		Provedba mjere: Potpora za	Broj djece; Broj zahtjeva	Služba za	31.12.2016.		P

	opskrbu učenika mlijekom i mliječnim proizvodima (Program mlijeka u školama)	za upis u registar; Broj odluka o upisu u registar; Broj zahtjeva za isplatu; Broj odluka o isplati	intervencije na tržištu – stočarstvo		
	Provedba mjere: Potpora sektoru pčelarstva – mjere iz Nacionalnog pčelarskog programa 2014.-2016.	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogoštvo	31.12.2016.	P
	Provedba mjere: Informiranja i promidžbe poljoprivrednih proizvoda	Broj zahtjeva	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.	P
	Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogoštvo	31.12.2016.	P
	Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Investicije u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj zahtjeva	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.	P
	Provedba mjere: Carinske kvote pri trgovini s trećim zemljama koje se reguliraju sustavom uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode	Broj Dozvola	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.	P
	Provedba mjere: Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za sve poljoprivredne proizvode	Broj Dozvola	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.	P

	Provedba sustava jamstava za uvozne i izvozne dozvole	Broj Odluka	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.	P	
	Provedba mjere: Sustav izvoznih naknada za prerađevine poljoprivrednih proizvoda i poljoprivredne proizvode	Broj zahtjeva	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.	P	
	Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Promidžbe vina na tržistima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj prijava na natječaj; Broj odobrenih projekata; Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za trgovinske mjere	31.12.2016.	P	
	Provedba privremenih izvanrednih mjera: Potpora proizvođačima voća i povrća	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za intervencije na tržištu – bilinogojstvo	30.09.2016.	P	
	Ažuriranje procedura i prateće dokumentacije sukladno zakonodavnom okviru te razvoju softverske podrške	Broj odobrenih procedura	Sektor ta tržišnu potporu	kontinuirano	P	
2	Provedba nacionalnih mjera i posebnih pomoći u poljoprivredi	Provedba Pravilnika o ostvarivanju prava na potporu osiguranja od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi (NN 33/12)-izdavanje Odluka o prihvaćanju prigovora ili Odluka o odbijanju/odbacivanju prigovora	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.	P
		Provedba Pravilnika o potpori za kapitalna ulaganja u poljoprivredi (NN 46/11,	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći	31.12.2016.	P

	103/11)-izdavanje Odluka o prihvaćanju prigovora ili Odluka o odbijanju/odbacivanju prigovora		u poljoprivredi		
	Provedba mjere Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje od 2015. do 2020. godine u 2015. godini	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.	P
	Provedba Pravilnika o priznavanju i potporama za početak rada proizvođačkih organizacija	Broj izdanih Odluka	Služba za nacionalne mjere i posebne pomoći u poljoprivredi	31.12.2016.	P

11. Sektor za kontrolu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Lista PG-a za kontrolu na terenu	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	01.07.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Provđba klasične kontrole na terenu za površinu	Min. 5% PG-a (umanjeno za CwRS kontrolu površina)	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P
		Provđba klasične kontrole na terenu u stočarstvu	Min. 10% PG-a za OiK, a 5% za sve ostale potpore u stočarstvu	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016..		P
		Provđba kontrole na terenu metodom daljinskim istraživanjem (CwRS)	Min 5% PG-a (umanjeno za udio klasične kontrole površina)	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P
		Kontrola ispunjavanja dobrih poljoprivrednih i okolišnih uvjeta (GAEC-a)	Min. 1% PG-a	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P
		Kontrola ispunjavanja obveznih zahtjeva za upravljanjem (SMR-ova)	Min. 1% PG-a	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.10.2016.		P
		Kontrola površina s	Min. 5% PG-a i min 20%	Služba za	31.10.2016.		P

		prijavljenom kulturom konoplja	površina	kontrolu mjera izravne potpore			
		Verifikacija obavljenih kontrola na terenu - provjere dostavljenih izvještaja (K4O i supervizija)	Broj izvještaja	Služba za kontrolu mjera izravne potpore	31.12.2016.		P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu IPARD mjera	Provedba kontrole na terenu	Broj kontrola	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Izrada Plana provedbe ex-post kontrole IPARD programa	Plan izrađen i obuhvaća 90 kontrola za provedbu	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	31.01.2016.		P
3	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj PG-a odabranih za kontrolu	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Provedba kontrole na terenu	Min. 5% isplaćenih troškova (10% korisnika)	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
4	Pravovremena i kvalitetna provedba mjera zajedničke organizacije tržišta	Provedba kontrole na terenu mjera ZOT-a	Broj kontrola po mjerama	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj subjekata odabranih za kontrolu	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano		P
		Superkontrola rada kontrolora	Broj kontrola	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano		P
		Ažuriranje procedura i prateće dokumentacije sukladno zakonodavnom okviru te razvoju softverske podrške	Broj odobrenih procedura	Služba za kontrolu mjera tržišne potpore	kontinuirano		P

12. Sektor za financije

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Točna i pravovremena provedba plaćanja, računovodstvenih evidencija i izvještavanja	Provđenja plaćanja (planiranje sredstava, unos zahtjeva, priprema naloga i provđenja plaćanja)	Broj naloga; Isplaćeni iznos	Služba za finansijske poslove	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Upravljanje jamstvima (evidencija, praćenje i otpuštanje/zadržavanje jamstava, uplate na račun proračuna, izdane garancije)	Broj evidentiranih jamstava	Služba za finansijske poslove	kontinuirano		P
		Računovodstveno evidentiranje	Broj evidentiranih poslovnih događaja, odnosno proknjiženih dokumenata	Služba za računovodstvo	kontinuirano		P
		Upravljanje dugovima (evidencija dugovanja i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu duga)	Iznos naplaćenih dugovanja	Služba za računovodstvo	kontinuirano		P
		Priprema izvještaja vezano uz provedbu mjera financiranih iz	Broj izvještaja	Služba za finansijske	kontinuirano		P

	EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a i Državnog proračuna RH		poslove, Služba za izvještavanje			
	Priprema izvještaja vezano uz provedbu mjera financiranih iz IPARD programa	Broj izvještaja	Služba za izvještavanje	kontinuirano	P	
	Unapređenje postojećih procedura	Procedure ažurirane	Služba za finansijske poslove, Služba za računovodstvo, Služba za izvještavanje	kontinuirano	P	
	Unapređenje postojeće IT podrške	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za finansijske poslove, Služba za računovodstvo, Služba za izvještavanje	kontinuirano	P	
2 Točna i pravovremena priprema i slanje zahtjeva za refundaciju sredstava iz proračuna Europske unije	Kvartalni izvještaj/zahtjev za refundaciju sredstava iz IPARD programa (D-1)	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za računovodstvo	do 15. u mjesecu nakon kvartala	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
	Godišnji obračun izdataka iz IPARD programa (D-2)	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za računovodstvo	01.02. tekuće godine za prošlu godinu		P
	Izvještaj 3. radnog dana u mjesecu o izdacima EAGF	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	3.radnog dana u mjesecu		P
	T103, T104 – izdaci EAGF	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	12. dana u mjesecu		P
	Kvartalni izvještaj/zahtjev za refundaciju izdataka EAFRD	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	Krajem mjeseca za prethodni kvartal		P
	Izvještaj X-tabela	Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	kontinuirano		P
	Knjiga dužnika	Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za računovodstvo	kontinuirano		P
	Izjava o upravljanju (ukupni)	Rokovi u kojima su	Služba za	31.10. za europsku		P

	izdaci i prihodi, Annex II, Annex III, Izvještaj čl. 54. st.2) EAGF, EAFRD	zahtjevi poslani	financijske poslove, Služba za računovodstvo, Služba za izvještavanje	financijsku godinu-FY (16.10. n do 15.10. n+1)	
	Godišnji obračun (X-tabela, Godišnja izjava, Tablica razlika, Annex II, Annex III, Izvještaj čl. 54. st.2)	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	31.12.	P
	Kvartalni izvještaj za izdatke iz EFF	Rokovi u kojima su zahtjevi poslani	Služba za izvještavanje	Na zahtjev Upravljačkog tijela	P

13. Sektor za potpore u ribarstvu

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole mjera u ribarstvu (EFR mjere)	Zaprimanje i administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu za mjeru „2.1 Proizvodne investicije u akvakulturi“	Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	01.05.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Operativni program za ribarstvo RH 2007.-2013.	P
		Osiguravanje da Tijelo za potvrđivanje i Tijelo za reviziju zaprimaju sve potrebne informacije o procedurama i izvršenim verifikacijama vezanim uz izdatke, a za potrebe potvrđivanja i revizije	Broj izvještaja	Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.12.2016.		P
		Objava informacija o ostvarenom pravu na javnu potporu	Informacije objavljene na web stranici	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.12.2016.		P
2	Kvalitetna priprema procedura i IT podrške	Provedba mjera iz Europskog fonda za ribarstvo	Broj Zahtjeva po mjerama/podmjerama/operacijama	Sektor za potpore u ribarstvu	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva	P
		Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve	Služba za mjere u	31.12.2016.		P

	za provedbu mjera u ribarstvu te provedba administrativne kontrole (EFPR mjere)	tražene funkcionalnosti	ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu		poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	
	Nadogradnja Agronet-a	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.12.2016.	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH 2014.-2020.	P
	Izrada novih procedura za mjere iz EFPR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P
	Suradnja u izradi plana natječaja	Broj planiranih natječaja	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	31.03.2016.		P
	Raspisivanje natječaja	Broj objavljenih natječaja	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P
	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu (kontrola na bazi uzorka)	Broj zahtjeva	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano		P
	Edukacije zaposlenika iz centralnog i regionalnih ureda	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano		P
3	Kvalitetna priprema procedura i IT podrške za provedbu Mjere 19-Potpore lokalnom razvoju u okviru inicijative Leader (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom	Provđena Mjere 19 iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Broj Zahtjeva podmjerama/operacijama	Sektor za potpore u ribarstvu	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Nadogradnja ISSP modula	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	30.09.2016.	P
		Nadogradnja Agronet-a	Implementirane sve	Služba za mjere u	30.09.2016.	P

zajednice) te provedba administrativne kontrole		tražene funkcionalnosti	ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu		Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.	
	Izrada novih procedura za Mjeru 19	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P
	Raspisivanje natječaja	Broj objavljenih natječaja	Služba za mjere u ribarstvu, Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P
	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu (kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti)	Broj zahtjeva	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano		P
	Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata u ribarstvu	kontinuirano		P
	Edukacije zaposlenika iz centralnog i LAG-ova	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za mjere u ribarstvu	kontinuirano		P

14. Sektor za analize

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama ruralnog razvoja	Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama ruralnog razvoja	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2.	P
		Uspostava i održavanje portala Ponude	Broj objavljenih Poziva za prikupljanje ponuda	Služba za tehničke analize	kontinuirano		P
		Održavanje baze referentnih cijena	Broj referentnih cijena u bazi	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
		Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano		P
		Provjera opravdanosti	Broj obrađenih Zahtjeva	Služba za	kontinuirano	Nacionalni	P

	troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama Nacionalnog programa pomoći sektoru vina	za potporu	tehničke analize		programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	
	Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za izmjenu projekta u mjerama IPARD programa	Broj obrađenih Zahtjeva za izmjenu projekta	Služba za tehničke analize	kontinuirano		P
2	Provjera ekonomске/financijske održivosti projekta u mjerama ruralnog razvoja	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za ekonomске analize	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.2. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Provjera ekonomске/financijske održivosti projekta u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za ekonomске analize	kontinuirano		P
	Provjera ekonomske održivosti kod izmjene projekta u mjerama IPARD programa	Broj obrađenih Zahtjeva za izmjenu projekta	Služba za ekonomске analize	kontinuirano		P
	Ažuriranje pisanih procedura	Broj ažuriranih procedura	Služba za ekonomске analize	kontinuirano		P

15. Regionalni uredi

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kvalitetna i pravovremena provedba ažuriranja registara	Upis u Upisnik poljoprivrednika i evidentiranje promjena u Upisniku poljoprivrednika	Broj rješenja; Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.- 2018. Posebni cilj 1.	P
		Ažuriranje ARKOD-a temeljem zahtjeva korisnika	Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano		P
		Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za dijelove RH snimljene u 2014. i 2015. (uključujući i ažuriranje EZP elemenata, obilježja krajobraza i koeficijenata prihvatljivosti na pašnjacima)	Broj PG na prostoru 9.781 listova DOF5 karata (od 10.943 cijele RH)	Regionalni uredi	31.03.2016.		P
		Provjeda brzih terenski provjera (RFV) u sklopu osiguranja kvalitete podataka u ARKOD sustavu	Broj ARKOD parcela	Regionalni uredi	kontinuirano		P

	Terenska provjera finalnih ARKOD podataka	Broj ARKOD parcela	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Obrada zahtjeva za prijenos prava na plaćanje	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	01.02.-01.05.2016.	P
	Upis u Vinogradarski registar i evidentiranje promjena	Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Zaprimanje i evidencija Izjava o berbi, Izjava o proizvodnji i Izjava o zalihamama (Vinogradarski registar)	Broj izjava	Regionalni uredi	1.8.2016.-15.1.2017.	P
	Izdavanje pratećih dokumenata (Vinogradarski registar)	Broj PD-a	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i evidentiranje promjena	Broj rješenja; Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Upis u Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji i evidentiranje promjena	Broj rješenja; Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Vodenje registra primarnih proizvođača hrane za životinje	Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Vodenje Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u	Broj PG-a	Regionalni uredi	kontinuirano	P
	Izdavanje kartica plavog goriva	Broj kartica	Regionalni uredi	kontinuirano	P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja	Provedba edukacije 2. razine	Broj djelatnika RU educiranih od strane trenera	Regionalni uredi 10.2.-26.02.2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.
		Izrada plana pozivanja PG-a za pružanje tehničke pomoći pri elektronskom popunjavanju zahtjeva	Broj PG-A po institucijama (RU, HPA, SS)	Regionalni uredi do 1.3.2016.	P
		Pružanje tehničke pomoći pri	Broj PG-a kojima je	Regionalni uredi 01.03.-10.6.2016.	P

	popunjavanju zahtjeva za izravna plaćanja i IAKS mjere ruralnog razvoja (Jedinstveni zahtjev)	pružena tehnička pomoć				
	Zaprimanje Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	07.03.-16.5.2016.	P	
	Zaprimanje zakašnjelih Jedinstvenih zahtjeva	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	17.05.-10.06.2015.	P	
	Zaprimanje izmjena Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	07.03.-31.05.2015.	P	
	Zaprimanje odustanka od Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	do 31.12.2016.	P	
	Administrativna kontrola Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	07.03.-08.07.2016.	P	
	Zaprimanje i administrativna kontrola dodatne obvezne dokumentacije	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	31.12.2016.	P	
	Provjeda klasične kontrole na terenu	Broj kontrola	Regionalni uredi	31.10.2016.	P	
	Provjeda kontrole na terenu metodom daljinskog istraživanja	Broj kontrola	Regionalni uredi	31.10.2016.	P	
3	Pravovremena i kvalitetna provedba mjera ruralnog razvoja	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu za mjere ruralnog razvoja	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	kontinuirano	P
		Posjeta lokaciji ulaganja prije isplate	Broj posjeta	Regionalni uredi	kontinuirano	P
		Provjeda kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja	Broj kontrola	Regionalni uredi	kontinuirano	P
		Administrativna kontrola zahtjeva za potporu osiguranju od mogućih šteta proizvodnji u poljoprivredi	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	01.08.2016.	P
Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.						

4	Provjeda kontrole na terenu mjera tržišne potpore	Kontrole na terenu posebnih mjeri pomoći za sektor pčelarstva	Broj kontrola	Regionalni uredi	2. i 3. kvartal 2016.	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1.	P
		Kontrole na terenu u sektoru mlijeka	Broj kontrola	Regionalni uredi	2. kvartal 2016.		P
		Kontrole na terenu u sektoru vina	Broj kontrola	Regionalni uredi	kontinuirano		P
		Kontrole na terenu shema "školsko voće i povrće"	Broj kontrola	Regionalni uredi	1.kvartal 2016.		P
		Kontrole na terenu shema "školsko mlijeko"	Broj kontrola	Regionalni uredi	4. kvartal 2016.		P
		Kontrole na terenu izvanrednih mjera povlačenje s tržišta voća i povrća	Broj kontrola	Regionalni uredi	1.i 2. kvartal 2016.; po potrebi 4. kvartal		P
5	Pravovremena i kvalitetna provedba potpora u ribarstvu	Zaprimanje zahtjeva za potpore u ribarstvu	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	kontinuirano	Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2016.-2018. Posebni cilj 1	P
		Administrativna kontrola zahtjeva za potpore u ribarstvu (kontrola pravovremenosti, potpunosti i prihvatljivosti)	Broj zahtjeva	Regionalni uredi	kontinuirano		P
6	Provjeda poslova pisarnice	Zaprimanje zahtjeva za potpore i unos podataka u Digitalnu pisarnicu	Broj zaprimljenih zahtjeva	Regionalni uredi	kontinuirano		P
		Zaprimanje ostalih pismena	Broj zaprimljenih ostalih pismena	Regionalni uredi	kontinuirano		P
		Dostava pismena u rad	Broj pismena	Regionalni uredi	kontinuirano		P
		Otprema pismena i vođenje kontrolnika poštarine	Broj otpremljenih pismena	Regionalni uredi	kontinuirano		P
		Arhiviranje dokumentacije	Broj arhiviranih premeta	Regionalni uredi	kontinuirano		P

V. Financijski plan

	2015	PLAN 2016	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	147.743.500	156.131.223	106
UKUPNI RASHODI	147.743.500	156.131.223	106

KLASA:024-01/15-04/0001
URBROJ: 343-0200/01-16-002
Zagreb, 08. travnja 2016.

