



AGENCIJA ZA PLAĆANJA
U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU
I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY
FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

www.aprrr.hr

IZMJENE I DOPUNE GODIŠnjEG PLANA RADA
ZA 2017.GODINU

(PROČIŠĆENI TEKST)



SADRŽAJ

I.	Predgovor	3
II.	Uvod	5
III.	Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada	6
IV.	Organizacijska struktura	8
V.	Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama	9
1.	Ured ravnatelja.....	9
2.	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove.....	11
3.	Sektor za koordinaciju	16
4.	Sektor za horizontalne poslove	19
5.	Sektor za unutarnju reviziju.....	22
6.	Sektor pravnih poslova	24
7.	Sektor za zajedničke i IT poslove	28
8.	Sektor za registre i IAKS mjere ruralnog razvoja	32
9.	Sektor za provedbu mjera izravne potpore.....	39
10.	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	45
11.	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja.....	49
12.	Sektor za provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta	51
13.	Sektor za potpore u vinarstvu	55
14.	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	56
15.	Sektor za investicijske mjere ruralnog razvoja	59
16.	Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER.....	63
17.	Sektor za kontrolu mjera ruralnog razvoja, praćenje provedbe projekata i izvještavanje te analize u ribarstvu	66
18.	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja	69
19.	Sektor za finansijsko i računovodstveno upravljanje potporama	71
20.	Sektor za izvještavanje i baze podataka.....	73
21.	Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave	78
VI.	Financijski plan	83

I. Predgovor



U 2017. godini Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju će nastaviti provoditi zadaće iz svoje nadležnosti, a to su operativna provedba mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja i mjera zajedničke organizacije tržišta, vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS-a). Pri tome će izvršavati svoje osnovne funkcije koje obuhvaćaju odobravanje i kontrolu zahtjeva kako bi se utvrdila sukladnost s EU i nacionalnim pravilima, što uključuje administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu, isplatu odobrenih iznosa korisnicima te računovodstveno evidentiranje. Navedene mjere poljoprivredne politike financiraju se iz državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna Europske unije. Iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) financiraju se izdaci za mjere izravne potpore i mjere zajedničke organizacije tržišta dok se iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) financiraju izdaci za mjere ruralnog razvoja.

Provedba izravnih potpora u 2017. godini obuhvaća mjere koje se odnose na osnovno plaćanje, preraspodijeljeno plaćanje, zeleno plaćanje - plaćanje za poljoprivredne prakse korisne za klimu i okoliš (raznolikost usjeva, ekološki značajne površine, održavanje postojećih trajnih travnjaka), plaćanje za mlade poljoprivrednike, proizvodno vezanu potporu (za voće, povrće, krmne proteinske usjeve, šećernu repu, krave u proizvodnji mlijeka, tov junadi, krave dojlje, ovce i koze) i plaćanje za male poljoprivrednike. Jedinstveni zahtjev za potporu za 2017. godinu će, osim navedenih mjera izravne potpore, obuhvaćati i IAKS mjere ruralnog razvoja predviđene Programom ruralnog razvoja i to mjera 10 - Poljoprivreda, okoliš i klimatski promjene, mjera 11 - Ekološki uzgoj i mjera 13 – Plaćanja područjima s prirodnim ograničenjima ili ostalim posebnim ograničenjima. Dodatno iz državnog proračuna financirati će se i plaćanja za mjere državne potpore.

Mjere ruralnog razvoja koje će se provoditi u 2017. godini su: mjera 1 - Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja, mjera 2 – Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospodarstvima, mjera 3 - Sustavi kvalitete za poljoprivredne proizvode i hranu, mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu, mjera 5 - Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti, mjera 6 - Razvoj poljoprivrednih gospodarstava i poslovanja, mjera 7 - Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima, mjera 8 - Ulaganja u razvoj šumskih područja i poboljšanje održivosti šuma, mjera 9 - Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija, mjera 16 – Suradnja, mjera 17 - Upravljanje rizicima, mjera 19 – LEADER, mjera 20 - Tehnička pomoć. Natječaji za provedbu navedenih mjera će biti objavljeni sukladno Godišnjem planu objave natječaja.

Agencija za plaćanja će u 2017. nastaviti s provedbom mjera zajedničke organizacije tržišta koje se odnose na potpore u sektoru vina (restrukturiranje i konverzija vinograda, investicije u vinarije i marketing vina, promidžbe vina na tržištima trećih zemalja), posebne mjere pomoći u sektoru pčelarstva, izvještavanje o količinama otkupljenog mlijeka, sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru šećera, shema školskog voća i povrća, shema školskog mlijeka, privatno skladištenje i javne intervencije, privremene izvanredne mjere potpore proizvođačima za postupak povlačenja s tržišta za

slobodnu distribuciju, potpora za početak rada proizvođačkih organizacija, mjere Nacionalnog programa poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja, carinske kvote te uvozne i izvozne dozvole.

Značajna zadaća Agencije za plaćanja je osiguranje operativnih i funkcionalnih registara koji se koriste prilikom kontrole zahtjeva za potpore što podrazumijeva njihova redovna ažuriranja i nadogradnje te stalnu kontrolu kvalitete podataka. Navedeno se odnosi na sve registre za čiju uspostavu i vođenje je zadužena Agencija za plaćanja, a to su Upisnik poljoprivrednika, ARKOD sustav, Registar prava na plaćanja, Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Upisnik proizvođača u integriranoj proizvodnji, Upisnik dopunskih djelatnosti na OPG-u, Registar primarnih proizvođača hrane za životinje, Registar ovlaštenih poljoprivrednika i Registar sušara. Najznačajniji i najzahtjevniji među njima je ARKOD koji predstavlja sustav za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku. U sklopu novog ciklusa zanavljanja digitalnih orto-foto snimki (DOF) planirano je ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a za 50% teritorija Republike Hrvatske u 2017. godini, a do početka kampanje izravnih potpora provest će se evidentiranje Ekološki značajnih površina (EZP elemenata) za cijeli ARKOD.

Vezano za Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsко razdoblje 2014.-2020., Agencija za plaćanja će provoditi delegirane funkcije ekonomskih i tehničkih analiza zahtjeva te isplatu i računovodstvenu evidenciju potpora.

U sklopu svojih redovnih aktivnosti a s ciljem osiguranja učinkovitih kontrolnih mehanizama u provedbi potpora i poboljšanja sustava u cjelini, Agencija za plaćanja će raditi na unapređenju procedura, razvoju i nadogradnji informatičke podrške uzimajući u obzir EU zakonodavstvo i zakonodavstvo Republike Hrvatske ali i preporuke revizora. Agencija za plaćanja će svoj uspostavljeni kontrolni i upravljački sustav i dalje držati usklađenim s akreditacijskim kriterijima kako bi se sva plaćanja obavila u skladu s EU i nacionalnim pravilima s ciljem zaštite finansijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske.

Sve planirane aktivnosti u 2017. godini Agencija za plaćanja će provoditi s ciljem uspješne provedbe mjera poljoprivredne politike i na zadovoljstvo korisnika.

Matilda Copić
ravnateljica

II. Uvod

Godišnji plana rada se izrađuje na temelju članka 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave (NN 154/11, 17/12 i 118/16) i u skladu s Uputom Ministarstva uprave.

Godišnji plan rada Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju prikazuje specifične ciljeve u 2017. godini s naglaskom na:

- provedbu izravnih potpora,
- provedbu mjera ruralnog razvoja,
- provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta i
- osiguranje operativnih i funkcionalnih registara.

Ciljevi izrade i donošenja godišnjeg plana rada su sljedeći:

- konkretiziranje specifičnih ciljeva na godišnjoj razini (što želimo postići, tko je zadužen i u kojem roku će nešto izvršiti),
- lakše i objektivnije praćenje učinkovitosti rada i ocjenjivanje radnika pod uvjetom da su zadaci i ciljevi jasno definirani i delegirani,
- razvoj sustava odgovornosti.

Godišnji plan rada za 2017. godinu uključuje i provedbu sljedećih dokumenata:

- EU regulative, Zakon o poljoprivredi i Pravilnici vezani za provedbu potpora,
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014.-2018.,
- Nacionalni pčelarski program za razdoblje 2017.-2019.,
- Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za razdoblje 2017.-2019.,
- Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2017.-2019.

Godišnji plan rada sadrži podatke o specifičnim ciljevima koji se planiraju ostvariti u tekućoj godini, a koji su vezani uz opće i posebne ciljeve sadržane u Strateškom planu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za razdoblje 2017.-2019. kao i specifičnim ciljevima koji su konkretizirani na godišnjoj razini, a proizlaze iz provedbene zadaće Agencije za plaćanja.

Donošenjem novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjeseta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju te njegovim stupanjem na snagu dana 14. lipnja 2017. godine specifični ciljevi i zadaci odnosno aktivnosti koji vode njihovoj realizaciji preraspoređeni su na odgovarajuće ustrojstvene jedinice sukladno Pravilniku.

III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva iz godišnjeg plana rada

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2017. godinu ima 77 specifičnih ciljeva, od toga se 62 specifična cilja odnose na Strateški plan što je prikazano u Tablici 1.

Tablica 1. Ukupan prikaz ciljeva prema strateškom planu

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Ukupan broj ciljeva koji se odnose na strateški plan	Opći cilj strateškog plana		
				1	2	3
1	Ured ravnatelja	3	3	3		
2	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	4	1	1		
3	Sektor za koordinaciju	4	2			2
4	Sektor za horizontalne poslove	5	2			2
5	Sektor za unutarnju reviziju	1	1			1
6	Sektor pravnih poslova	5	2			2
7	Sektor za zajedničke i IT poslove	3	2	1		1
8	Sektor za registre i IAKS mjere ruralnog razvoja	5	5	1	4	
9	Sektor za provedbu mjera izravne potpore	4	3	3		
10	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	5	5	5		
11	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	1	1	1		
12	Sektor za provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta	1	1	1		
13	Sektor za potpore u vinarstvu	1	1	1		
14	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjera potpore u vinskom sektoru	3	1	1		
15	Sektor za investicijske mjere ruralnog razvoja	5	5	5		
16	Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER	5	5	5		
17	Sektor za kontrolu mjera ruralnog razvoja, praćenje provedbe projekata i izvještavanje te analize u ribarstvu	4	4	4		
18	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja	4	4	4		
19	Sektor za financijsko i računovodstveno upravljanje potporama	2	2	2		
20	Sektor za izvještavanje i baze podataka	7	7	7		
21	Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave	5	5	3	1	1
UKUPNO		77	62	48	5	9

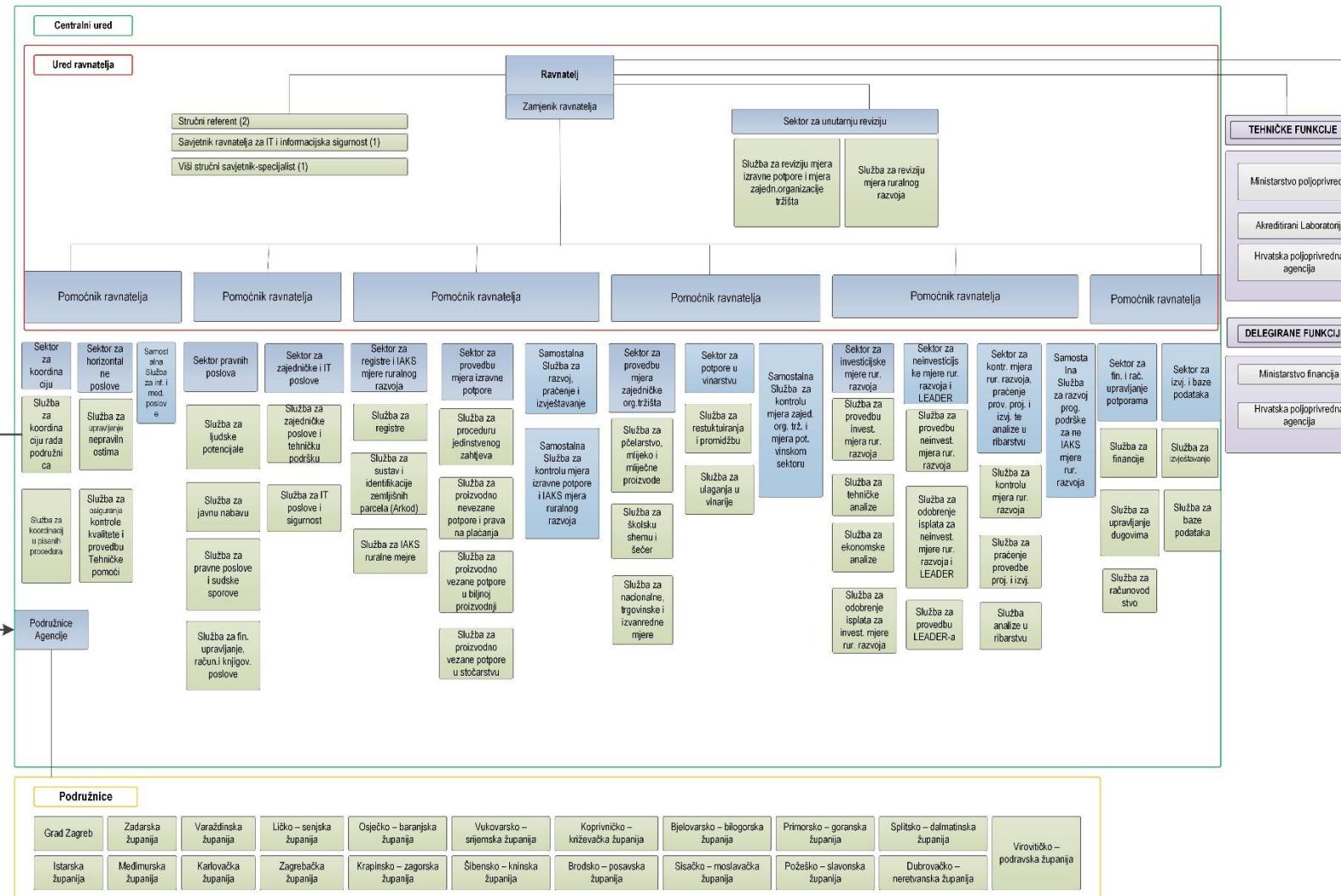
Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2017. godini je 406 od kojih je 398 aktivnosti provedbeno.

Tablica 2. Ukupan broj aktivnosti prema vrstama

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrstama				
			Z	P	I	A	O
1	Ured ravnatelja	10		10			
2	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	20		20			
3	Sektor za koordinaciju	17		17			
4	Sektor za horizontalne poslove	14		14			
5	Sektor za unutarnju reviziju	6				6	
6	Sektor pravnih poslova	22		22			
7	Sektor za zajedničke i IT poslove	24		24			
8	Sektor za registre i IAKS mjere ruralnog razvoja	55		55			
9	Sektor za provedbu mjera izravne potpore	24		24			
10	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	15	2	13			
11	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	8		8			
12	Sektor za provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta	18		18			
13	Sektor za potpore u vinarstvu	3		3			
14	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjera potpore u vinskom sektoru	10		10			
15	Sektor za investicijske mjere ruralnog razvoja	21		21			
16	Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER	18		18			
17	Sektor za kontrolu mjera ruralnog razvoja, praćenje provedbe projekata i izvještavanje te analize u ribarstvu	19		19			
18	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja	14		14			
19	Sektor za finansijsko i računovodstveno upravljanje potporama	9		9			
20	Sektor za izvještavanje i baze podataka	29		29			
21	Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave	50		50			
UKUPNO		406	2	398		6	

IV. Organizacijska struktura

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju



V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

1. Ured ravnatelja

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Primjereno upravljanje informacijskom sigurnošću	Ažuriranje postojeće dokumentacije vezano uz sustav upravljanja informacijskom sigurnošću i upravljanja kontinuitetom poslovanja	Broj ažurnih dokumenata	Ured ravnatelja	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Održavanje sastanaka Foruma za informacijsku sigurnost	Broj održanih sastanaka	Ured ravnatelja	31.12.2017.		P
		Komunikacija s Uredom Vijeća za nacionalnu sigurnost	Broj polugodišnjih izvještaja	Ured ravnatelja	31.12.2017.		P
		Provodenje inicijalne edukacije o informacijskoj sigurnosti za nove djelatnike	Broj educiranih djelatnika	Ured ravnatelja	31.12.2017.		P
2	Nadogradnja i održavanje informacijske infrastrukture	Ažuriranje postojećih procedura vezano uz informacijski sustav APPRRR-a	Broj odobrenih procedura	Ured ravnatelja	31.12.2017.		P

		Nadogradnja modula koji podržavaju horizontalne procese, Modula odobravanja plaćanja, OLAP-a (sustav za izvještavanje), Digitalne Pisarnice, HR+, SOPP računovodstvenog sustava	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Ured ravnatelja	31.12.2017.	P
3	Osiguranje kvalitetne aplikativne podrške za sve procese Agencije	Održavanje ISA sustava	Broj CA zahtjeva implementiranih na produkciji	Ured ravnatelja	31.12.2017.	P
		Optimizacije i poboljšanja performansi sustava	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Ured ravnatelja	31.12.2017.	P
		Nadogradnja ARKOD platforme za analize i izvjećivanje (APAI)	Broj analiza i izvješća prema INSPIRE direktivi	Ured ravnatelja	31.12.2017.	P
		Priprema tehničke dokumentacije za JN usluga aplikativne podrške za sve poslovne vertikale	Broj pripremljenih dokumenata za JN	Ured ravnatelja	31.12.2017.	P
		Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.				

2. Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Održavanje jasne i dosljedne te pravovremene komunikacije između Agencije i njene publike (korisnici, mediji, partnerske institucije, javnost)	Zaprimanje upita, po potrebi koordinacija unutar APPRRR-a ili s MinPOLJ, i odgovaranje na zaprimljene upite	Broj zaprimljenih i odgovorenih upita korisnika/javnosti (e-mail /tel./osobno)	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Informiranje korisnika o načinima i mogućnostima za ostvarivanje uspješne prijave i dobivanje potpora, tj. sredstva iz EU fondova	Broj pripremljenih informativnih priopćenja (za korisnike i/ili medije), podijeljenih brošura	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano		P
		Uređivanje web stranice APPRRR-a i aktivacija službenog Twitter profila	Broj (tjednih) ažuriranja web stranice te broj Twitter objava/pratitelja	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano		P
		Priprema podloga i informacija za medije (preko MinPOLJ i izravno za HINA-u) te za komunikaciju s medijima	Broj objavljenih/emitiranih promotivnih članaka, izjava za medije, gostovanja u emisijama,	Samostalna služba za informativne i	kontinuirano		P

		(pisana i usmena) u suradnji s MinPOLJ	intervjua, odgovora na novinarske upite; demantija	međunarodne poslove			
		Provjeda medijske kampanje – izravna plaćanja/IAKS kampanja 2017. (organizacija, izrada i emitiranje)	Emitiranje audio i/ili vizualnih oglasa na radiju/TV-u/webu	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	veljača-svibanj 2017.	P	
		Sudjelovanje u informativnim i edukacijskim radionicama / prezentacijama/seminarima i sl. manifestacijama	Broj održanih radionica /edukacija za korisnike ili sudjelovanja na manifestacijama	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P	
		Izrada biltena APPRRR-a	Broj biltena	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P	
<i>Međunarodni projekti</i>							
2	Pružanje pomoći institucijama u državama kandidatkinjama i potencijalnim kandidatkinjama za članstvo u EU kroz organiziranje i koordinaciju studijskih posjeta u APPRRR-u te kroz stručne misije naših stručnjaka u tim zemljama	Osmišljavanje i izrada projektnih prijedloga i praćenje provedbe projektnih aktivnosti u kojima APPRRR sudjeluje. Koordinacija sa službama unutar APPRRR-a.	Broj projekata	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P	
		Izrada Izvješća praćenja provedbe projektnih aktivnosti	Broj izvještaja	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P	
		Suradnja s MinPOLj/SAFU/MVEP vezano uz uspostavu institucionalnog	Broj sastanaka/uspostavljena struktura	Samostalna služba za informativne i	kontinuirano	P	

	okvira za uspostavu sustava pružanja tehničke pomoći kroz Twinning instrument („twinning out“)		međunarodne poslove		
	Priprema i organizacija međunarodnih radionica i konferencija	Broj radionica	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P
<i>Suradnja s međunarodnim institucijama na edukacijama</i>					
	Pružanje tehničke pomoći kroz kratkoročne misije u organizaciji TAIEX-a. Koordinacija s DG NEAR	Broj misija	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P
	Organiziranje i priprema programa za "in-house" edukacije. Koordinacija s EU članicama i EU nečlanicama	Broj koordinacija/edukacija/pri premljenih programa	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P
	Sudjelovanje predstavnika APPRRR-a na redovnim konferencijama (npr. direktora Agencija za plaćanja, MARS Geo-CAP, Panta Rhei) i tematskim radionicama vezanim uz djelokrug rada Agencije za plaćanja	Broj sudjelovanja na konferencijama i radionicama vezano uz rad Agencije	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P

		<i>Bilateralni odnosi</i>					
3	Jačanje suradnje s EU agencijama za plaćanja i drugim vezanim institucijama u EU i široj regiji	Unapređenje odnosa s državama članicama i nečlanicama EU, posebno sa strateški važnim državama članicama, poticanje izrade bilateralnih ugovora	Broj bilateralnih sastanaka, broj izrađenih programa	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano		P
		Provođenje aktivnosti temeljenih na potpisanim bilateralnim i trilateralnim sporazumima o suradnji, kao i potpisivanje novih sporazuma s drugim agencijama za plaćanja i sličnim institucijama u državama članicama EU te u zemljama regije. Koordinacija s institucijama koje dolaze u radne posjete	Broj posjeta stranih delegacija, broj potpisanih sporazuma	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano		P
		<i>Protokol</i>					
		Koordinacija s državnim i međunarodnim institucijama vezano uz bilateralne aktivnosti ravnatelja te posjeta stranih dužnosnika/delegacija APPRRR-u	Broj ostvarenih koordinacija, priprema i provođenje protokolarnih aktivnosti	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano		P
4	Administrativna potpora uredu ravnatelja	Priprema podloga i izvješća tj. raznih materijala tematskog, statističkog, sumarnog ili analitičkog tipa	Broj podloga i izvješća	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano		P

	Izrada kvartalnih i drugih periodičnih izvješća za potrebe APPRRR-a ili MinPOLJ	Broj izvješća	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P
	Izrada pisanih prijevoda dokumenata na zahtjev; vođenje bilježaka na sastancima i kolegijima za UR	Broj prevedenih dokumenata, broj izrađenih bilježaka sa sastanaka	Samostalna služba za informativne i međunarodne poslove	kontinuirano	P

3. Sektor za koordinaciju

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Učinkovita koordinacija rada podružnica APPRRR-a	Koordinacija aktivnosti između središnjeg ureda i podružnica Agencije vezano uz registre, zahtjeve za izravnu potporu, zahtjeve za potporu za mjere ruralnog razvoja i kontrolu na terenu	Broj uputa/ obavijesti	Služba za koordinaciju rada podružnica	kontinuirano		P
		Tjedno izvještavanje o poslovima u podružnicama	Broj izvještaja	Služba za koordinaciju rada podružnica	kontinuirano		P
		Koordinacija provedbe edukacija djelatnika podružnica	Broj edukacija/ broj polaznika	Služba za koordinaciju rada podružnica	kontinuirano		P
		Održavanje sastanaka s voditeljima podružnica	Broj sastanaka	Služba za koordinaciju rada podružnica	kontinuirano		P
2	Godišnje planiranje i izvještavanje o radu	Praćenje izvršenja Godišnjeg plana rada za 2017.	Tablica praćenja	Služba za koordinaciju rada podružnica	31.12.2017.		P

		Izrada Godišnjeg plana rada za 2018.	Godišnji plan usvojen i objavljen na web-u	Služba za koordinaciju rada podružnica	31.12.2017.		P
		Koordinacija izrade/ažuriranja Strateškog plana	Strateški plan objavljen	Služba za koordinaciju rada podružnica	travanj 2017.		P
		Izrada Godišnjeg izvješća o radu za 2016.	Usvojen Izvještaj o radu i objavljen na web-u	Služba za koordinaciju rada podružnica	31.03.2017.		P
3	Kvalitetna koordinacija pripreme/ izmjene pisanih procedura	Koordinacija i praćenje izmjene postojećih važećih verzija pisanih procedura sukladno promjenama propisa, preporukama revizora te tehničkim poboljšanjima	Broj konačnih verzija procedura stavljenih u praktičnu primjenu prema planu izmjena	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Koordinacija i praćenje pripreme novih procedura	Broj konačnih verzija procedura stavljenih u praktičnu primjenu prema planu izmjena	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano		P
		Informiranje o početku praktične primjene pisanih procedura	Broj Naputaka i broj izvještaja o pisanim procedurama	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano		P
		Tjedno, kvartalno i godišnje izvještavanje o pisanim procedurama	Broj izvještaja	Služba za koordinaciju pisanih procedura	tjedno, kvartalno i godišnje		P
		Pružanje podrške za rad na PAP portalu	Broj educiranih zaposlenika za rad na PAP portalu	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano		P
4	Kvalitetno vođenje baze nalaza i preporuka vanjskih	Praćenje statusa preporuka unesenih u BIPA aplikaciju	Broj izvještaja	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano		P

		Unos novih preporuka u BIPA aplikaciju i podrška pri uspostavi aktivnosti za Akcijske planove	Broj unesenih preporuka/broj Akcijskih planova	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
revizija		Izvještavanje rukovodstva APPRRR-a i Nadležnog tijela o statusu preporuka vanjskih revizora	Broj izvještaja	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano		P
		Pružanje podrške za rad u BIPA aplikaciji	Postotak realizirane podrške	Služba za koordinaciju pisanih procedura	kontinuirano		P

4. Sektor za horizontalne poslove

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Učinkovito upravljanje nepravilnostima	Postupanje po nepravilnostima	Registrar nepravilnosti; Registrar upozorenja na nepravilnosti; Broj Dosjea nepravilnosti	Služba za upravljanje nepravilnostima	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Praćenje nepravilnosti i izvještavanje o nepravilnostima	Kvartalna izvješća o nepravilnostima za provedbu IPARD programa, te za EFJP i EPFRR za OLAF; Polugodišnje i godišnje izvješće za Ministarstvo poljoprivrede za nacionalne potpore	Služba za upravljanje nepravilnostima	Kontinuirano		P
		Provodenje edukacija djelatnika za područje nepravilnosti	Broj održanih edukacija; Broj educiranih djelatnika	Služba za upravljanje nepravilnostima	Kontinuirano		P
2	Učinkovito upravljanje rizicima	Postupanje po rizicima	Ažuriran Registrar rizika	Služba za osiguranje kontrole kvalitete	Kontinuirano		P

			i provedbu Tehničke pomoći			
	Praćenje rizika i izvještavanje o rizicima	Posebno godišnje izvješće o rizicima	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019. Smjernice MFIN za upravljanje rizicima u poslovanju institucija javnog sektora	P
	Provodenje edukacija djelatnika za područje upravljanje rizicima	Broj održanih edukacija; Broj educiranih djelatnika	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	Kontinuirano		P
	Postupanja sukladno Vodiču za iznimke	Registrar iznimaka; Kvartalni izvještaji o iznimkama	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	Kontinuirano		P
	Postupanja sukladno Vodiču za izvanredne situacije	Registrar izvanrednih situacija; Kvartalni izvještaji	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	Kvartalno		P
3	Ažuriranje Naputka ravnateljice za pripremu IOU	Odobren Naputak od strane ravnatelja	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	30.09.2017.	Smjernica br. 4; Naputak Ravnateljice za pripremu IOU	P
	Prikupljanje dokumentacije koja služi kao temelj za pripremu Izjave o upravljanju	Svi dokumenti i podaci propisani Naputkom ravnatelja za pripremu IOU dostavljeni i ovjereni od odgovornih osoba	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	31.10.2017.		P

		Ocjena pripremljenih dokumenata, analiza i zaključaka	Obavijest ravnatelju o finalnim rezultatima procjene	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	31.12.2017.	P
		Priprema Izjave o upravljanju	Izjava o upravljanju potpisana od strane ravnatelja	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	31.12.2017.	P
4	Pravovremeno planiranje korištenja sredstava iz mjere 20 - Tehnička pomoć iz PRR 2014. – 2020	Izrada Godišnjeg plana korištenja sredstava mjere Tehnička pomoć za 2018. godinu	Godišnji plan korištenja sredstava mjere 20 - Tehnička pomoć odobren	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	30.11.2017.	Program Ruralnog razvoja 2014. – 2020.; Sporazum o načinu provedbe mjere „Tehnička pomoć“
5	Pravovremeno planiranje korištenja sredstava iz mjere VII.1 Tehnička pomoć za 2018. godinu	Izrada Godišnjeg plana korištenja sredstava mjere VII.1. Tehnička pomoć za 2018. godinu	Godišnji plan korištenja sredstava mjere VII.1. Tehnička pomoć odobren	Služba za osiguranje kontrole kvalitete i provedbu Tehničke pomoći	31.12.2017.	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo 2014. – 2020.;

5. Sektor za unutarnju reviziju

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVN OST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomski i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Provedba godišnjeg plana rada Sektora za unutarnju reviziju	Provedba revizija mjera izravne potpore	Izdana revizorska izvješća	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	A
		Provedba revizija mjera ZOT-a	Izdana revizorska izvješća	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2017.		A
		Provedba revizija mjera ruralnog razvoja	Izdana revizorska izvješća	Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.		A
		Provedba revizija horizontalnih područja	Izdana revizorska izvješća	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera	31.12.2017.		A

			zajedničke organizacije tržišta i Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja		
	Provedba revizija općeg poslovanja Agencije	Izdana revizorska izvješća	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta i Služba za reviziju mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	A
	Provedba revizija informacijskog sustava	Izdana revizorska izvješća	Služba za reviziju mjera izravne potpore i mjera zajedničke organizacije tržišta	31.12.2017.	A

6. Sektor pravnih poslova

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Osiguranje dovoljnih i prikladno educiranih ljudskih potencijala za provedbu zadaća i aktivnosti Agencije	Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta	Pravilnik usvojen	Služba za ljudske potencijale	2. kvartal 2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Popunjavanje nepotpunjenih sistematiziranih radnih mjesta	Broj zaposlenih radnika	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Izrada Liste tema edukacije	Popis tema u Listi tema edukacije	Služba za ljudske potencijale	15. 01. 2017.		P
		Unos Plana edukacije za 2017. u HR plus program	Plan edukacije za 2017. godinu unesen u HR plus	Služba za ljudske potencijale	31. 01. 2017.		P
		Evidentiranje svih pohađanih edukacija u HR plus programu	Broj edukacija/ broj polaznika	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
		Izrada izvješća o provedenoj edukaciji po radniku, službi, sektoru, podružnici i na razini čitave Agencije	Izvješće o provedenoj edukaciji	Služba za ljudske potencijale	31.12.2017.		P
2	Učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Vođenje osobnog očeviđnika svakog radnika	Broj osobnih očeviđnika u fizičkom obliku, HR plus programu i Registru	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P

		zaposlenih u javnom sektoru			Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	
	Koordinacija vođenja evidencije radnog vremena radnika	Potpuna i točna evidencija radnog vremena	Služba za ljudske potencijale	kontinuirano		P
	Koordinacija postupka ocjenjivanja radnika	Broj Izvještaja o učinkovitosti radnika	Služba za ljudske potencijale	30.04.2017.		P
	Izrada Plana korištenja godišnjih odmora	Plan godišnjih odmora	Služba za ljudske potencijale	30.06.2017.		P
3	Kvalitetna i pravovremena provedba postupka javne nabave	Provjeda postupaka javne nabave za potrebe redovnog poslovanja	Broj provedenih postupaka	Služba za javnu nabavu	kontinuirano	P
		Provjera dokumentacije potrebne za provođenje postupka javne nabave/iz provedenog postupka javne nabave/dokumentacija vezana uz izvršenje ugovora podnositelja zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja	Broj zahtjeva	Služba za javnu nabavu	kontinuirano	P
4	Osiguranje ažurnih podataka temeljem kojih će se donositi određene poslovne odluke i proračun te praćenje raspoloživih izvora sredstava, postojećih obveza i troškova poslovanja Osiguranje ažurnih podataka temeljem kojih će se donositi	Planiranje proračunskih sredstava za razdoblje 2018.-2020.g. sukladno Zakonu o proračunu	Proračun APPRR za 2018.g. i projekcije za 2019. i 2020.g.	Služba za financijsko upravljanje, računovodstvene i knjigovodstvene poslove	Do 15.10.2017.	Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2017.-2019., Strateški plan Ministarstva poljoprivrede 2017.-2019.
		Praćenje korištenja proračunskih sredstava u skladu sa Zakonom o proračunu i Zakonom o fiskalnoj odgovornosti	Postotak realizacije proračuna	Služba za financijsko upravljanje, računovodstvene i knjigovodstvene poslove	kontinuirano	P

	određene poslovne odluke i proračun te praćenje raspoloživih izvora sredstava, postojećih obveza i troškova poslovanja	Evidentiranje poslovnih događaja sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu	Broj provedenih knjiženja	Služba za finansijsko upravljanje, računovodstvene i knjigovodstvene poslove	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	p
5	Provodenje pravnih poslova unutar Agencije	Praćenje nacionalnog i EU zakonodavstva	Broj tablica praćenja zakonodavstva	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	p
		Izrada akata Agencije	Broj izdanih akata	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano		p
		Izrada nacrt-a ugovora/sporazuma iz djelokruga Agencije	Broj ugovora/sporazuma	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano		p
		Suradnja s Državnim odvjetništvom RH i drugim institucijama RH	Broj podnesaka	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano		p
		Postupanje sukladno procedurama za rad službe (postupanje po žalbama, objava natječaja, postupak odabira i ugovaranja s dt/ts i povrat duga, sumnja na prijevaru, izrada ugovora po mjerama iz Programa ruralnog razvoja)	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano		p

	Provedba poslova vezano uz IPARD program sukladno procedurama	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano		p
	Zastupanje Agencije pred sudovima	Broj provedenih postupaka	Služba za pravne poslove i sudske sporove	Kontinuirano		p

7. Sektor za zajedničke i IT poslove

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Nadogradnja i održavanje informacijske infrastrukture	Opremanje Agencije sukladno finansijskom planu i planu nabave za 2017.	Broj pisača Broj stolnih računala	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Opremanje podružnica Agencije opremom za fizičku sigurnost	Broj opremljenih podružnica	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.		P
		Nabava dodatnog podatkovnog prostora na centralnoj lokaciji sukladno finansijskom planu i planu nabave za 2017.	Veličina dodatnog diskovnog prostora	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.		P
		Opremanje Agencije dodatnim brzim preklopnicima na centralnoj i pričuvnoj lokaciji sukladno finansijskom planu i planu nabave za 2017.	Broj dodatnih brzih preklopnika Brzina prometa između poslužitelja centralne i pričuvne lokacije	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.		P

	Nabava dodatne poslužiteljske infrastrukture za uspostavu testne okoline identične proizvodnjoj sukladno finansijskom planu i planu nabave za 2017.	Broj kućista Broj poslužitelja	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Održavanje infrastrukture na centralnoj, udaljenoj i pričuvnoj lokaciji	Kontinuirani rad infrastrukture na centralnoj, pričuvnoj i udaljenim lokacijama u skladu sa SLA ugovorima	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Produženje i održavanje postojećih licenci	Broj nabavljenih licenci za kontinuirani rad sustava	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Instalacija novog Sharepoint poslužitelja	Poslužitelj instaliran i servisi dostupni korisnicima	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Instalacija novog SCOM poslužitelja	Poslužitelj instaliran i servisi dostupni korisnicima	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Instalacija novog SCCM poslužitelja	Poslužitelj instaliran i servisi dostupni korisnicima	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Provjeda testiranja uspostavljenog upravljanja kontinuitetom poslovanja	Zapisnik o izvršenom godišnjem testiranju upravljanja kontinuitetom poslovanja	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Edukacija djelatnika APPRRR-a o informacijskoj sigurnosti	Broj edukacija Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P
	Upravljanje informacijskom sigurnošću prema zahtjevima ISO/IEC 27001	Kontrolni audit revizije	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.	P

		Ažuriranje postojećih procedura vezano uz informacijski sustav APPRRR-a	Broj odobrenih procedura	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.		P
		Penetracijsko testiranje Agroneta	Provedeno testiranje	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.		P
		Implementacija sustava active-active između centralne i pričuvne lokacije	Broj automatski dostupnih servisa s pričuvne lokacije u slučaju pada primarne lokacije, bez prekida u radu	Služba za IT poslove i sigurnost	31.12.2017.		P
2	Učinkovit sustav upravljanja dokumentacijom	Evidentiranje i praćenje kretanja dokumentacije kroz ISUD aplikaciju	Broj dokumenata	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019	p
		Nadogradnja sustava	Broj nadogradnji	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	Kontinuirano		p
3	Učinkovita provedba zajedničkih poslova i tehničke podrške	Organizacija i nadzor održavanja službenih automobila u voznom parku	Broj održavanih službenih vozila	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	Kontinuirano	Smjernice za upravljanje voznim parkom (MINISTARSTVO UPRAVE; ožujak 2017.)	P
		Uvođenje informacijskog sustava za upravljanjem voznim parkom	Broj vozila	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	31.12.2017.		P
		Sudjelovanje u postupku nabave službenih automobila	Broj vozila	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	31.12.2017.		P

	Čišćenje i održavanje radnih prostora	Površina održavanih prostora	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	Kontinuirano		p
	Organizacija poslova vezano uz zaštitu na radu	Broj izviješća ugovorenog izvođača poslova zaštite na radu	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	Kontinuirano		P
	Preuzimanje i razduživanje poslovnih jedinica (prostora)	Broj preuzetih i razduženih službenih jedinica (prostora)	Služba za zajedničke poslove i tehničku potporu	31.12.2017.		p

8. Sektor za registre i IAKS mjere ruralnog razvoja

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Osiguranje potpuno operativnih i funkcionalnih registara	Održavanje i vođenje UP-a	Registrar funkcionalan	Služba za registre	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Kontrola unesenih podataka u UP	Broj provjerenih podataka	Služba za registre	kontinuirano		P
		Održavanje i vođenje Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u	Upisnik funkcionalan	Služba za registre	kontinuirano		P
		Provedba kontrole kvalitete dostavljenih podataka iz JRDŽ-a	Broj provedenih kontrola po vrstama	Služba za registre	kontinuirano		P
		Izvještavanje HPA-a o provedenoj kontroli kvalitete podataka iz JRDŽ-a	Broj izvještaja	Služba za registre	kontinuirano		P
		Održavanje Registra primarnih proizvođača hrane za životinje	Registrar funkcionalan	Služba za registre	kontinuirano		P
		Ažuriranje i vođenje Vinogradarskog registra	Registrar 100% funkcionalan	Služba za registre	kontinuirano		P

	Ažuriranje procedure za održavanje Vinogradarskog registra	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za registre	30.06.2017.	P
	Kontrola unesenih podataka za Vinogradarski registar	Broj obavljenih kontrola	Služba za registre	kontinuirano	P
	Ažuriranje i vođenje Upisnika proizvođača u integriranoj proizvodnji	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za registre	kontinuirano	P
	Ažuriranje i vođenje Upisnika voćnjaka i Upisnika maslinika	Upisnik 100% funkcionalan	Služba za registre	kontinuirano	P
	Kontrola unesenih podataka u Upisnik voćnjaka i Upisnik maslinika	Broj kontrola	Služba za registre	kontinuirano	P
	Razmjena podataka s vanjskim registrima, institucijama i izvještavanje	Broj razmijenjenih podataka	Služba za registre	kontinuirano	P
	Održavanje i vođenje Registra klijenata	Potpuno funkcionalan Registar klijenata	Služba za registre	kontinuirano	P
	Provjeda analize funkcionalnosti povezivanja podataka iz Registra klijenata s drugim registrima	Analiza provedena; Funkcionalnosti povezivanja podataka poboljšane	Služba za registre	01.03.2017.	P
	Ažuriranje procedure za održavanje Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za IAKS ruralne mjere	30.06.2017.	P
	Razmjena podataka s ovlaštenim Kontrolnim tijelima	Broj/ količina podataka dostupnih za razmjenu	Služba za IAKS ruralne mjere	kontinuirano	P
	Razvoj novih funkcionalnosti u Agronetu za potrebe OKT	Funkcionalnosti razvijene	Služba za IAKS ruralne mjere	31.12.2017.	P

		Razvoj novih funkcionalnosti u Upisniku subjekata u ekološkoj proizvodnji	Evidencija EKO stoke	Služba za IAKS ruralne mjere	30.06.2017.		P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba mjere 20 -Tehnička pomoć	Ažuriranje procedure za administrativnu obradu Zahtjeva za isplatu – Mjera 20	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za registre	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Administrativne provjere (Provjere iz članka 48. Provedbene Uredbe Komisije 809/2014)	Broj zahtjeva	Služba za registre	kontinuirano		P
		Odobravanje plaćanja	Iznos prihvatljivih troškova	Služba za registre	kontinuirano		P
3	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole za IAKS mjere ruralnog razvoja za 2017.	Izrada korisničkih zahtjev za IT podršku (nove funkcionalnosti)	Korisnički zahtjevi za IT razvoj	Služba za IAKS ruralne mjere	31.10.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Preuzimanje zahtjeva na 2. administrativnu kontrolu (Centralni ured)	Broj zahtjeva	Služba za IAKS ruralne mjere	01.03.-01.07.2017.		P
		Višestruke provjere (2. administrativna kontrola)	Broj provjera	Služba za IAKS ruralne mjere	01.03.-01.07.2017.; 01.03.-31.12.2017.		P
		Izračun plaćanja	Iznos potpore po PG-u	Služba za IAKS ruralne mjere	31.12.2017.		P
4	Kvalitetna priprema za provedbu IAKS mjera ruralnog razvoja u 2018. godini	Sudjelovanje u izradi Plana kampanje za 2018. godinu	Plan kampanje spreman za provedbu	Služba za IAKS ruralne mjere	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2018.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za IAKS ruralne mjere	31.12.2017.		P
		Ažuriranje IAKS procedure	Procedure odobrene	Služba za IAKS ruralne mjere	31.12.2017.		P

		Priprema Korisničkih zahtjeva za nadogradnju IT aplikacije za administriranje potpora	Korisnički zahtjevi za IT razvoj	Služba za IAKS ruralne mjere	31.12.2017.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
5	Osiguranje potpuno operativnog i funkcionalnog Arkod sustava	Samokontrola djelatnika središnjeg ureda koji rade na Arkodu	Broj utvrđenih grešaka i ispravak istih	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	Kontinuirano (svaka 3 mjeseca)	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Ažuriranje Arkoda temeljem CwRS i KNT kontrola zahtjeva	Broj ažuriranih Arkod parcela	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2017.		P
		Ažuriranje Arkoda temeljem CWRS snimaka (QA zone i CWRS zone, PG-i koji nisu ušli u kontrolu Zahtjeva)	Broj ažuriranih Arkod parcela	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2017.		P
		Provedba brzih terenskih provjera (BTP)	Broj provedenih terenskih provjera	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano		P
		Kontrola kvalitete LPIS QA 2016.	Broj provedenih kontrola	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.01.2017.		P
		Nadogradnja sustava i razvoj dodatnih funkcionalnosti shodno zahtjevima ZPP-a 2014. – 2020.	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.		P

	Kontrola prostornih i alfanumeričkih Arkod podataka	Broj provedenih kontrola	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Ažuriranje Arkoda temeljem arhivskog DOF-a iz satelitskih izvornika za dijelove RH snimljene u graničnom području RH i Slovenije (uključujući i ažuriranje EZP elemenata, obilježja krajobraza i koeficijenata prihvatljivosti na pašnjacima)	Ažurirani broj PG-a na prostoru 575 listova DOF5 karata (od 10.943 cijele RH što čini oko 5% teritorija)	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2017.	P
	Nastavak iniciranja nabave DOF podataka za slijedeće cikluse izrade DOF karata 2017.-2023. – „Pismo namjere“	Odluka nadležnih ministarstava i VRH-a o dalnjem kontinuiranom financiranju ovih aktivnosti	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	28.02.2017.	P
	EZP sloj - vektorizacija elemenata uz vodotoke i rubove šuma na svim preostalim oranicama unutar Arkod sustava	Potpuni EZP sloj i ispunjena obveza prema 1306/2013, čl 70., st 2.	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	29.02.2017.	P
	HELP DESK podrška djelatnicima podružnica	Stabilna podrška korisnicima	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.	P
	Revidiranje metodologije sukladno novim spoznajama za određivanje koeficijenata pašnjaka (fotointerpretacijski ključ)	Revidirani dokumenti kao temelj za primjenu sustavne provjere pašnjaka	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.	P

	Provedba Pilot projekta primjene dronova za provedbu BTP kontrola	Dokumentacija i metodologija primjene dronova za potrebe kontrole Arkod podataka / BTP kontrole	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.	P
	Izrada metodologije za primjenu satelitskih Sentinel2 podataka unutar Arkod grafičkih aplikacija	Dokumentacija i metodologija – funkcionalni Sentinel2 podaci unutar ARKOD-a	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.	P
	Održavanje periodičkih radionica i edukacija za Arkod koordinatore i ostale djelatnike podružnica	Broj radionica/broj polaznika; Primjena novih znanja i vještina	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.	P
	Edukacija djelatnika iz područja GIS-a i IT-a s naglaskom na baze podataka	Broj edukacija/broj polaznika	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Sudjelovanje na specijalističkim radionicama i konferencijama (LPIS i kontrola na terenu)	Broj edukacija/broj polaznika	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Nadogradnja Arkod platforme za analize i izvješćivanje (APAI)	Broj analiza i izvješća prema INSPIRE direktivi	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	31.12.2017.	P
	Provedba aktivnosti za NIPP - APPRRR kao Subjekt NIPP-a	Web servisi	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.06.2017.	P
	Razmjena i dostava prostornih podataka prema do sada sklopljenim sporazumima o suradnji	Prostorni podaci razmijenjeni sukladno potpisanim Sporazumima i protokolima	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P

	Sklapanje novih sporazuma o razmjeni podataka	Broj sklopljenih sporazuma	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Import i kontrola prostornih podataka	Podaci katastarskog opereta (grafički i alfanumerički) infrastrukturni (HŠ, HAC, HC, HŽ, aerodromi, HV i dr.), HCR, DOF i drugi	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Kontrola Arkod parcela prema Finalnoj vizualnoj verifikaciji	Broj Arkod parcela	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Kontrola Arkoda prema Blok DOF-u	Broj Arkod parcela	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	kontinuirano	P
	Revizija evidentiranih poljoprivrednih površina temeljem Izjava o korištenju u Arkod sustavu i usmenih izjava o korištenju	Izjave o korištenju evidentirane u Arkod sustavu	Služba za sustav identifikacije zemljišnih parcela (Arkod)	01.03.2017.	P

9. Sektor za provedbu mjera izravne potpore

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremeno i kvalitetno završena obrada i odobravanje zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2016. godinu	Administrativna kontrola i odobravanje za 2016. godinu	Broj zahtjeva; Broj unakrsnih kontrola; Broj sloganova poslanih u financije	Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji	30.06.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Izdavanje Odluke o ostvarenim pravima putem Agroneta	Broj Odluka na Agronetu	Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba	31.05.2017.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.- 2020.	P

				za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji			
2	Pravovremena i kvalitetna provedba kampanje za 2017. godinu te provedba administrativne kontrole za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2017.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva, Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji	31.01.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.- 2019.	P
		Ažuriranje IAKS procedura	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.- 2020.	P
		Testiranje Agroneta	Potpis beta testa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.01.2017.		P
		Testiranje ISAP-a	Potpis beta testa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva, Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno	31.01.2017.		P

			nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji		
Izrada uputa za rad podružnica APPRRR-a	Broj uputa	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	kontinuirano	P	
Edukacija 1. razine	Broj educiranih trenera iz podružnica i djelatnika SIP-a (potpisne liste)	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	26.02.2017.		
Edukacija 2. razine	Broj educiranih djelatnika PO-a; Broj educiranih djelatnika HPA i SS-a (potpisne liste)	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	26.02.2017.	P	
Help-desk- telefonska pomoć pri elektroničkom popunjavanje Jedinstvenog zahtjeva (podružnice APPRRR-a)	Broj korisnika kojima je pružena tehnička pomoć pri popunjavanju	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	01.03.-09.06.2017.	P	
Praćenje procesa pripreme kampanje, popunjavanja zahtjeva i zaprimanja i obrade zahtjeva za 2017. godinu	Izvještaji praćenja aktivnosti u kampanji za 2017. godinu	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	20.8.2017.	P	
Preuzimanje zahtjeva na 2. administrativnu kontrolu (središnji ured)	Broj zahtjeva	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	01.03.-01.07.2017.	P	

	Višestruke provjere (2. administrativna kontrola)	Broj provjera	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva, Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji	01.03.-01.07.2017.; 01.03.-31.12.2017.	P
	Superkontrola podružnica	Izvještaji o provedenoj superkontroli	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.12.2017.	P
	Izračun plaćanja	Iznos potpore po PG-u	Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji	01.12.2017.	P
	Odobravanje zahtjeva i slanje u SF	Iznos potpore po PG-u	Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba	Avans od 15.10. do 30.11.; 1. i 2. rata od 01.12.2017. do 30.6.2018.	P

			za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji		
	Priprema izvještaja za EK	Izvještaji Zeleno plaćanje, ISAMM izvještaji – broj izvještaja	Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji	31.12.2017.	P
	Priprema izvještaja za MP/ARPA/ostali	Broj ad-hoc analiza, izvještaja, simulacija	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva, Služba za proizvodno vezane potpore u stočarstvu, Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja, Služba za proizvodno vezane potpore u biljnoj proizvodnji	31.12.2017.	P

		Dodjela kvota za potrošnju plavog goriva	Izračun kvota po korisniku	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.12.2017.		P
3	Pravodobna i kvalitetna priprema, obrada i odobravanje predujma za osnovno, zeleno i preraspodijeljeno plaćanje za 2017. godinu	Administrativna kontrola i odobravanje predujma za 2017. godinu	Broj zahtjeva; Broj unakrsnih kontrola; Broj sloganova poslanih u financije	Služba za proizvodno nevezane potpore i prava na plaćanja	30.11.2017.		
4	Kvalitetna priprema za provedbu izravnih potpora i IAKS mjera ruralnog razvoja u 2018. godini	Izrada Plana kampanje za 2018. godinu	Plan kampanje spreman za provedbu	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.- 2019.	P
		Sudjelovanje u izradi/ažuriranju pravnih propisa za 2018.	Izmjene Zakona, Izmjena/Izrada novog Pravilnika	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.12.2017.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.- 2020.	P
		Ažuriranje IAKS procedura	Broj odobrenih procedura	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.12.2017.		P
		Nadogradnja IT aplikacije za administriranje potpora	Funkcionalne specifikacije [završene i potpisane], Nadogradnja sustava [izvršena], Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za proceduru jedinstvenog zahtjeva	31.12.2017.		P

10. Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremeno i kvalitetno pripremljena zakonska osnova potrebna za definiranje poslovnih procesa Agencije	Sudjelovanje u pripremi pravne osnove zajedno s nadležnim službama APPRR-a i MinPolj	Izmjene Zakona; Izmjene/Izrada novog Pravilnika	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	Z
		Praćenje nacionalnih i EU propisa	Implementacija nacionalnih i EU propisa	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	Kontinuirano		Z
		Sudjelovanje na radionicama za implementaciju poslovnih procesa	Broj održanih radionica/ Broj educiranih djelatnika	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	Kontinuirano		P
2	Pravovremeno i kvalitetno uspostavljen sustav za odobravanje zahtjeva za: - izravne potpore	Ažuriranje IAKS procedura - Prikaz procesa za IAKS I. razine - Procedura za izvještavanje	Procedure u praktičnoj primjeni	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	Kontinuirano		P

	<ul style="list-style-type: none"> - IAKS mjere ruralnog razvoja - IAKS agrookolišne mjere - osjetljive sektore <p>Odobravanje i korekcije prijašnjih godina; Odobravanje 2017. godine; Pripreme za Kampanju 2018. godine</p>	<p>Nadogradnja i optimizacija sustava za provedbu administrativnih kontrola i odobravanja za 2016. godinu (naknadne izmjene sustava)</p>	<p>Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji</p>	<p>Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje</p>	30.06.2017.	<p>Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.</p> <p>Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.</p>	P
		<p>Provedba internih analiza i radionice i priprema korisničkih zahtjeva za izmjene i nadogradnje</p>	<p>Broj održanih radionica s ključnim korisnicima; Broj pripremljenih korisničkih zahtjeva;</p>	<p>Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje</p>	Kontinuirano		A
		<p>Priprema funkcionalnih specifikacija za nadogradnju sustava u suradnji s izvođačem</p>	<p>Broj održanih radionica s poslovnim analitičarima; Broj pripremljenih i potpisanih funkcionalnih specifikacija</p>	<p>Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje</p>	Kontinuirano		A/P
		<p>Podrška testiranju funkcionalnosti u sklopu IAKS poslovne vertikale</p> <ul style="list-style-type: none"> - registri/ARKOD/preklop - izravne potpore - MRR/AOM - Agronet - MOP 	<p>Potpis alfa/beta testa</p>	<p>Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje</p>	Kontinuirano		P
3	<p>Potpore pravovremenoj i kvalitetnoj provedbi kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjeru ruralnog razvoja</p>	<p>Analiza potreba za izmjenama i nadogradnjama sustava za KNT</p>	<p>Broj održanih radionica s ključnim korisnicima; Broj pripremljenih korisničkih zahtjeva;</p>	<p>Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje</p>	31.12.2017.	<p>Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.</p> <p>Program ruralnog razvoja RH za</p>	A
		<p>Ažuriranje sustava za kontrolu izravnih potpora i IAKS mjeru ruralnog razvoja, nadogradnja i optimiziranje softvera KNT-a</p>	<p>Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji</p> <p>Izrada KNT Master FS</p>	<p>Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje</p>	31.12.2017.		P

		Održavanje ISA sustava	Broj CA zahtjeva implementiranih na produkciji	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	Kontinuirano	razdoblje 2014.-2020	P
4	Osiguranje kvalitetne aplikativne podrške za IAKS procese Agencije	Ažuriranje ARKOD sustava nadogradnja sustava za monitoring za ruralne i agrookolišne mjere, izrada web aplikacije za razmjenu podataka s vanjskim institucijama, nadogradnja Nature 2000, infrastrukturni podaci-nadogradnja za e-dozvole Sistematsko ažuriranje RPJ podataka unutar ARKOD sustava Okolišno osjetljivi travnjaci / primjena novog referentnog sloja	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	31.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Ažuriranje i nadogradnja registara	Broj funkcionalnih specifikacija implementiranih na produkciji	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	31.12.2017.		P
5	Pravovremeno izvještavanje Europske komisije, te nadležnih institucija RH - Ministarstvo poljoprivrede - ARPA - ostale treće strane	Izvještavanje EK - priprema funkcionalnosti za pripremu podataka za potrebe izvještavanja - podrška korisničkom testiranju podataka	Kontrolni podaci, Statistike kontrola ISAMM izvještaji	Samostalna služba za razvoj, praćenje i izvještavanje	15.07.2017. 15.07.2018. Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Izvještavanje MP/ARPA/ostali	Broj ad-hoc analiza, izvještaja, simulacija	Samostalna služba za razvoj,	Kontinuirano		P

				praćenje i izvještavanje		Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--

11. Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj PG-a za kontrolu na terenu	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	01.07.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019	P
		Provđba klasične kontrole na terenu za površinu	Min. 5% PG-a (umanjeno za CwRS kontrolu površina)	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.		P
		Provđba klasične kontrole na terenu u stočarstvu	Min. 10% PG-a za OiK, a 5% za sve ostale potpore u stočarstvu	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.		P

	Provedba kontrole na terenu metodom daljinskog istraživanja (CwRS)	Min 5% PG-a (umanjeno za udio klasične kontrole površina)	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	P
	Kontrola ispunjavanja dobrih poljoprivrednih i okolišnih uvjeta (GAEC-a)	Min. 1% PG-a	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	P
	Kontrola ispunjavanja obveznih zahtjeva za upravljanjem (SMR-ova)	Min. 1% PG-a	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	P
	Kontrola površina s prijavljenom kulturom konoplja	Min. 5% PG-a i min 20% površina	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	P
	Verifikacija obavljenih kontrola na terenu - provjere dostavljenih izvještaja (K4O i supervizija)	Broj izvještaja	Samostalna služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	P

12. Sektor za provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Provedba mjera zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
		Provedba mjere: Sustav mjesечnog praćenja proizvodnje u sektoru mlijeka	Broj izvještaja	Služba za pčelarstvo, mlijeko i mlječne proizvode	31.12.2017./25. u mjesecu	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Provedba mjere: Pružanje potpore za smanjivanje proizvodnje mlijeka	Broj zahtjeva za potporu; Broj izvješća podnesenih kroz ISAMM; Broj izdanih Odluka; Broj zahtjeva za isplatu	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	1. razdoblje 21./26./30.09.2017.		P
		Provedba mjere: Pružanje iznimne potpore za prilagodbu proizvođačima mlijeka	Podaci iz dnevne razmjene; Broj izvješća; Broj izdanih Odluka	Služba za pčelarstvo, mlijeko i mlječne proizvode	30. rujna 2017.		P
		Provedba mjere: Naknada zbog pada mlječnosti uslijed cijepljenja zbog bolesti kvrgave kože	Broj isplaćenih korisnika	Služba za pčelarstvo, mlijeko i mlječne proizvode	01.12.2017.		P

	Provedba mjere: Sustav ograničavanja proizvodnje u sektoru šećera	Broj izvješća podnesenih kroz ISAMM; Broj izdanih Odluka	Služba za školsku shemu i šećer	kontinuirano	P
	Provedba mjere: Javne intervencije i privatno skladištenje	Broj zahtjeva; Broj izvještaja	Služba za pčelarstvo, mlijeko i mliječne proizvode Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere Služba za školsku shemu i šećer	31.12.2017.	P
	Provedba privremenih izvanrednih mjera potpore proizvođačima jabuka i mandarina	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	30.09.2017.	P
	Provedba mjere: Potpora opskrbi polaznika odgojno-obrazovnih ustanova voćem i povrćem te prerađevinama voća i povrća („školsko voće“)	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za školsku shemu i šećer	kontinuirano	P
	Provedba mjere: Potpora za opskrbu učenika mlijekom i mliječnim proizvodima (Program mlijeka u školama)	Broj djece; Broj zahtjeva za upis u registar; Broj odluka o upisu u registar; Broj zahtjeva za isplatu; Broj odluka o isplati	Služba za pčelarstvo, mlijeko i mliječne proizvode	31.12.2017.	P
	Provedba mjere: Potpora opskrbi polaznika odgojno-obrazovnih ustanova voćem i	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za školsku shemu i šećer	15.10.2018.	P

	povrćem mlijekom i mlječnim proizvodima (Školska shema)				
	Provedba mjere: Potpora sektoru pčelarstva – mjere iz Nacionalnog pčelarskog programa 2017.-2019.	Broj zahtjeva; Broj Odluka	Služba za pčelarstvo, mlijeko i mlječne proizvode	31.12.2017.	P
	Provedba mjere: Informiranje i promidžba poljoprivrednih proizvoda	Broj zahtjeva	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	31.12.2017.	P
	Provedba mjere: Potpora za početak rada proizvođačkih organizacija	Broj zahtjeva	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	31.12.2017.	P
	Provedba mjere: Nacionalni program poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje od 2015. do 2020.	Broj zahtjeva	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	31.12.2017.	P
	Provedba mjere: Carinske kvote pri trgovini s trećim zemljama koje se reguliraju sustavom uvoznih i izvoznih dozvola za poljoprivredne proizvode	Broj Dozvola	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	31.12.2017.	Nacionalni pčelarski program za razdoblje 2017.-2019.
	Provedba mjere: Sustav uvoznih i izvoznih dozvola za sve poljoprivredne proizvode	Broj Dozvola	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	31.12.2017.	P
	Provedba sustava jamstava za uvozne i izvozne dozvole	Broj Odluka	Služba za nacionalne,	31.12.2017.	P

			trgovinske i izvanredne mjere			
	Provedba mjere: Sustav izvoznih naknada za prerađevine poljoprivrednih proizvoda i poljoprivredne proizvode	Broj zahtjeva	Služba za nacionalne, trgovinske i izvanredne mjere	31.12.2017.		P

13. Sektor za potpore u vinarstvu

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomsko i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
	Provedba mjera zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda u vinskom sektoru	Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Investicije u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj prijava na natječaj; Broj odobrenih projekata; Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za ulaganja u vinarije	31.12.2017	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Promidžbe vina na tržištima trećih zemalja iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj prijava na natječaj; Broj odobrenih projekata; Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za restrukturiranje i promidžbu	31.12.2017	Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014-2018	P
		Provedba mjere: Programi potpore u sektoru vina za mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	Broj prijava na natječaj; Broj odobrenih projekata; Broj Zahtjeva za isplatu	Služba za restrukturiranje i promidžbu	31.12.2017		P

14. Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu mjera zajedničke organizacije tržišta	Provedba kontrole na terenu	Broj kontrola	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj subjekata odabranih za kontrolu	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano	Nacionalni program pomoći sektoru vina 2014.-2018;	P
		Superkontrola rada kontrolora	Broj kontrola	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere	kontinuirano	Nacionalni pčelarski program za razdoblje 2017.-2019;	P

				potpore u vinskom sektoru			
		Ažuriranje procedura sukladno zakonodavnom okviru te razvoju softverske podrške	Broj ažuriranih procedura	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano		P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu mjera 9 i 20 iz Programa ruralnog razvoja	Provedba kontrole na terenu mjera	Broj kontrola	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj subjekata odabranih za kontrolu	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano		P
		Ažuriranje procedura sukladno zakonodavnom okviru	Broj ažuriranih procedura	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
3	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu	Provedba kontrole na terenu mjera	Broj kontrola	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke	kontinuirano		P

	mjera državnih potpora za proizvođačke organizacije i konjogojstvo			organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru			
	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj subjekata odabranih za kontrolu	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano	Nacionalni program poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje od 2015. do 2020. godine	P	
	Ažuriranje procedura i sukladno zakonodavnom okviru	Broj ažuriranih procedura	Samostalna služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjere potpore u vinskom sektoru	kontinuirano		P	

15. Sektor za investicijske mjere ruralnog razvoja

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole zahtjeva za potporu za investicijske mjere ruralnog razvoja	Zaprimanje i administrativna kontrola zahtjeva za potporu (operacije 4.3.1. i 4.3.3.)	Broj zahtjeva	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Kontrola na bazi uzorka zaposlenika Službe za mjere ruralnog razvoja (operacije 4.3.1. i 4.3.3.)	Broj zahtjeva	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Kontrola na bazi uzorka zaposlenika podružnica APPRRR-a za sve zahtjeve za potporu koje se administrativno obrađuju u podružnicama	Broj zahtjeva	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P

		Priprema i objava Natječaja sukladno Godišnjem planu objave natječaja	Broj raspisanih natječaja	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
2	Pravovremena i kvalitetna priprema za provedbu investicijskih mjera iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Rad na Pravilnicima i Natječajima za provedbu mjera/podmjera/operacija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Broj mjera/podmjera/operacija	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere/podmjere/operacije iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Izrada novih i ažuriranje postojećih procedura (L9) za uvođenje novih mjera/podmjera/operacija iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Edukacija zaposlenika iz središnjeg ureda i iz podružnica APPRRR-a	Broj edukacija/educiranih zaposlenika (potpisne liste)	Služba za provedbu investicijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
3	Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama ruralnog razvoja	Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama ruralnog razvoja	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Unaprjeđenje i održavanje portala Ponude	Broj objavljenih Poziva za prikupljanje ponuda	Služba za tehničke analize	kontinuirano		P

		Održavanje baze referentnih cijena	Broj referentnih cijena u bazi	Služba za tehničke analize	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
		Provjera opravdanosti troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za tehničke analize	kontinuirano		P
4	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole zahtjeva za isplatu/ zahtjeva za isplatu predujma investicijskih mjera ruralnog razvoja	Rad na Pravilnicima i Natječajima za provedbu mjera/podmjera/operacija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Broj mjera/podmjera/operacija	Služba za odobrenje isplata za investicijske mjere ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata za investicijske mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Izrada dodatnih L2 procedura za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata za investicijske mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Izrada dodatnih L9 procedura za mjere iz EPFRR-a	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata za investicijske mjere ruralnog razvoja	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
		Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata za investicijske mjere ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Zaprimanje i obrada Izvještaja o napretku	Broj izvještaja	Služba za odobrenje isplata	kontinuirano		P

				za investicijske mjere ruralnog razvoja			
5	Provjera ekonomskih analiza	Provjera ekonomске/financijske održivosti projekta u mjerama ruralnog razvoja	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za ekonomске analize	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Provjera ekonomске/financijske održivosti projekta u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo	Broj obrađenih Zahtjeva za izmjenu projekta	Služba za ekonomске analize	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
		Ažuriranje pisanih procedura	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za ekonomске analize	kontinuirano	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH 2014.-2020.	P

16. Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole zahtjeva za potporu za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja	Zaprimanje i administrativna kontrola zahtjeva za potporu (M03, 05, 09, 016)	Broj zahtjeva	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017. – 2019.	P
		Kontrola na bazi uzorka zaposlenika Službe za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	Broj zahtjeva	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Priprema i objava Natječaja sukladno Godišnjem planu objave natječaja	Broj raspisanih natječaja	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
2	Pravovremena i kvalitetna priprema za provedbu neinvesticijskih mjera	Rad na Pravilnicima i Natječajima za provedbu mjera/podmjera/operacija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Broj mjera/podmjera/operacija	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P

	iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere/podmjere/operacije iz EPFRR-a (M03)	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017. – 2019. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.- 2020.	P
		Izrada novih procedura (L2) za uvođenje novih mjera/podmjera/operacija (M09)	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Ažuriranje postojećih procedura (L9) za mjere/podmjere/operacije iz EPFRR-a (M05, M10, M16)	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Edukacija zaposlenika iz središnjeg ureda, djelatnika Savjetodavne službe	Broj edukacija/educiranih zaposlenika (potpisne liste)	Služba za provedbu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
3	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole zahtjeva za isplatu neinvesticijskih mjera ruralnog razvoja	Ažuriranje postojećih procedura (L2) za mjere iz EPFRR-a (M01,02,03, 09)	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za odobrenje isplata za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017. – 2019. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.- 2020.	P
		Administrativna kontrola zahtjeva za isplatu	Broj zahtjeva	Služba za odobrenje isplata za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER	kontinuirano		P

4	Pravovremena i kvalitetna priprema za provedbu neinvesticijskih mjera iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj	Rad na Pravilnicima i Natječajima za provedbu mjera/podmjera/operacija iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (M 03,05,10,16,17,19)	Broj mjera/podmjera/operacija	Služba za odobrenje isplata za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER	kontinuirano	P
		Edukacija zaposlenika iz središnjeg ureda i iz podružnica APPRRR-a	Broj edukacija/educiranih zaposlenika (potpisne liste)	Služba za odobrenje isplata za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER	kontinuirano	P
		Izmjena postojećih procedura (L9) za Mjeru 19 iz EPFRR	Procedure u praktičnoj primjeni	Služba za provedbu LEADER-a	kontinuirano	P
		Izrada novog Pravilnika za provedbu podmjere 19.2., 19.3. i 19.4. i/ili izmjene postojećeg Pravilnika za provedbu podmjere 19.2., 19.3. i 19.4.	Objavljeno u NN	Služba za provedbu LEADER-a	01.04.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017. – 2019. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.
		Izrada natječaja za podmjeru 19.2 (provedba LRSa)	Broj izrađenih natječaja	Služba za provedbu LEADER-a	Kontinuirano	P
		Edukacije zaposlenika iz centralnog ureda kao i LAG ova	Broj edukacija; Broj educiranih djelatnika (potpisne liste)	Služba za provedbu LEADER-a	kontinuirano	P
5	Pravovremena i kvalitetna provedba Mjere 19 iz EPFRR-a te administrativne kontrole zahtjeva za potporu	Administrativna kontrola zahtjeva za promjenu u M 19	Broj zahtjeva	Služba za provedbu LEADER-a	kontinuirano	P
		Kontrola zahtjeva za potporu na bazi uzorka	Broj zahtjeva	Služba za provedbu LEADER-a	Kontinuirano	P

17. Sektor za kontrolu mjera ruralnog razvoja, praćenje provedbe projekata i izvještavanje te analize u ribarstvu

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Pravovremena i kvalitetna provedba tehničkih i ekonomskih analiza u Zahtjevima za potporu u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020.	Razvoj i održavanje baze referentnih cijena	Broj referentnih cijena u bazi	Služba za analize u ribarstvu	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.	P
		Provjera zdravog finansijskog upravljanja te opravdanosti visine troškova u Zahtjevima za potporu u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020.	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za analize u ribarstvu	Kontinuirano		P
		Provjera ekonomske/financijske održivosti projekta u mjerama operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020.	Broj obrađenih Zahtjeva za potporu	Služba za analize u ribarstvu	Kontinuirano	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH za programsko razdoblje 2014.-2020.	P

		Izrada pisane procedure za analize u ribarstvu u svrhu objedinjavanja tehničke i ekonomске analize u jedan proces	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za analize u ribarstvu	01.12.2017.		P
		Trening i osposobljavanje djelatnika za dužnosti u novoformljenoj službi	Broj održanih treninga/broj osposobljenih djelatnika	Služba za analize u ribarstvu	Kontinuirano		P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu IPARD mjera	Izrada Plana provedbe ex-post kontrola	Plan izrađen	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	15.1.2017.	Sektorski sporazum između VRH i EK (IPARD)	P
		Provđba ex-post kontrola na terenu IPARD mjera	Broj kontrola	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.		P
3	Pravovremena i kvalitetna provedba kontrole na terenu mjera ruralnog razvoja	Odabir uzorka za kontrolu na terenu	Broj PG-a odabranih za kontrolu	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Provđba kontrole na terenu prije plaćanja	Min. 5% isplaćenih troškova	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Provđba kontrole na terenu ex-post	Min. 1 % isplaćenih troškova u prethodnoj godini	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	kontinuirano		P
		Stavljanje Softverskog modula Kontrole na terenu za mjere ruralnog razvoja u praktičnu primjenu	Broj natječaja po operacijama	Služba za kontrolu mjera ruralnog razvoja	31.12.2017.	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
4	Izvještavanje o provedbi programa mjera ruralnog razvoja	Priprema izvještaja Status obrade prijava za investicijske mjere ruralnog razvoja	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	kontinuirano		P

	Priprema Izvještaja o objavljenim natječajima Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. na dan XXXX	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	kontinuirano		P
	Priprema Izvještaja o provedenim aktivnostima unutar sektora SKRPIAR i SIRR	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	kontinuirano		P
	Priprema Izvještaja o obavljenim poslovima na obradi Zahtjeva za mjere ruralnog razvoja u podružnicama	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	kontinuirano		P
	Priprema Izvještaja o realiziranim projektima i njihov utjecaj	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	kontinuirano		P
	Priprema Izvještaja sukladno Provedbenoj Uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 čl. 9, st. 1	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	15.07.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.	P
	Izvještavanje na zahtjev rukovodstva	Broj izvještaja	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	Po potrebi - kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Izrada pisane procedure za izvještavanje	Procedura u praktičnoj primjeni	Služba za praćenje provedbe projekata i izvještavanje	30.11.2017.		P

18. Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadatka, najniža ustrojstvena jedinica?	Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorskiju strategiju, na smjernice ekonomskie i fiskalne politike, zaključke Vlade.	Z-Zakonodavna, P-Provedba, I-Inspekcija/Nadzor, A-Praćenje i analiza
1	Nadogradnja ISSP modula sukladno L9 procedurama	Izrada korisničkih zahtjeva	Broj predanih korisničkih zahtjeva	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Sudjelovanje u izradi funkcionalnih specifikacija	Broj potpisanih funkcionalnih specifikacija				
		Korisničko testiranje	Broj testiranih funkcionalnosti (PBI)				
2	Nadogradnja modula RURALNI RAZVOJ u Agronet sustavu	Izrada korisničkih zahtjeva	Broj predanih korisničkih zahtjeva	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja	Kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
		Sudjelovanje u izradi funkcionalnih specifikacija	Broj potpisanih funkcionalnih specifikacija				
		Korisničko testiranje	Broj testiranih funkcionalnosti (PBI)				
3	Omogućavanje podnošenja Zahtjeva za potporu, promjenu i isplatu putem Agronet sustava za	Unos parametara obrazaca Zahtjeva i kontrolnih lista u modul Administracija mjera	Broj obrazaca i kontrolnih lista unesenih u Administraciju mjera	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne	Sukladno Planu objave natječaja za 2017.		P
		Testiranje unesenih parametara	Broj iteracija testiranja				

	operacije predviđene Planom objave natječaja za 2017.	Zaključavanje unesenih parametara	Broj raspisanih natječaja putem Agronet sustava	IAKS mjere ruralnog razvoja			
4	Održavanje ISSP sustava	Analiza prijavljenih CA incidenata	Broj riješenih CA incidenata	Samostalna služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P

19. Sektor za finansijsko i računovodstveno upravljanje potporama

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Točna i pravovremena provedba plaćanja, računovodstvenih evidencija i upravljanja dugovima	Provedba plaćanja (planiranje sredstava, unos zahtjeva, priprema naloga i provedba plaćanja)	Broj naloga; Isplaćeni iznos	Služba za financije	kontinuirano	Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomске i fiskalne politike, zaključke Vlade.	P
		Upravljanje jamstvima (evidencija, praćenje i otpuštanje/zadržavanje jamstava, uplate na račun proračuna, izdane garancije)	Broj evidentiranih jamstava	Služba za financije	kontinuirano		P
		Računovodstveno evidentiranje	Broj evidentiranih poslovnih događaja, odnosno proknjiženih dokumenata	Služba za računovodstvo	kontinuirano		P
		Upravljanje dugovima (evidencija dugovanja i poduzimanje zakonskih mjera za naplatu duga)	Iznos naplaćenih dugovanja	Služba za upravljanje dugovima	kontinuirano		P
		Unapređenje postojećih procedura	Procedure ažurirane	Služba za financije,	kontinuirano		P

			Služba za računovodstvo, Služba za upravljanje dugovima			
		Unapređenje postojeće IT podrške	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za financije, Služba za računovodstvo, Služba za upravljanje dugovima	kontinuirano	P
2	Točna i pravovremena priprema podataka koji su podloga za potvrđivanje refundacija iz proračuna Europske unije	Knjiga dužnika (za Tijelo za ovjeravanje)	Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za upravljanje dugovima	kontinuirano	P
		Izjava o upravljanju (dokumenti propisani Naputkom ravnateljice za pripremu Izjave o upravljanju) EFJP, EPFRR	Rokovi u kojima su podaci pripremljeni i poslati	Služba za financije, Služba za računovodstvo, Služba za upravljanje dugovima	31.10. za europsku finansijsku godinu-FY (16.10. n do 15.10. n+1)	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.
		Godišnji obračun (usklađivanje podataka sa Službom za izvještavanje, Prilog II, Prilog III Uredbe EU 908/2014., Izvještaj čl. 54. st.2 Uredbe EU 1306/2013.)	Rokovi u kojima su podaci pripremljeni	Služba za financije, Služba za računovodstvo, Služba za upravljanje dugovima	15.12.2017.	

20. Sektor za izvještavanje i baze podataka

	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Točno i pravovremeno izvještavanje	Priprema izvještaja vezano uz provedbu mjera financiranih iz EFJP-a, EPFRR-a, EFR-a, EFPR-a i Državnog proračuna RH	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Unapređenje postojećih procedura	Procedure ažurirane	Služba za Izvještavanje	kontinuirano		P
		Unapređenje postojeće IT podrške	Implementirane sve tražene funkcionalnosti	Služba za Izvještavanje	kontinuirano		P
		Izjava o upravljanju (dokumenti propisani Naputkom ravnateljice za pripremu Izjave o upravljanju) EFJP, EPFRR	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	31.10. za europsku finansijsku godinu-FY (16.10. n do 15.10. n+1)		P
		Izvještaj 3. radnog dana u mjesecu o izdacima EFJP	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	3. radni dan u mjesecu		P

	T103, T104 – izdaci EFJP	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	12. dan u mjesecu	P
	Kvartalni izvještaj/zahtjev za refundaciju izdataka EPFRR	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	4x godišnje, do 30.04., 31.07., 10.11. i 31.01.	P
	Izvještaj X-tabela	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	kontinuirano	P
	Godišnji obračun za EFJP (X-tabela, Godišnja izjava, Tablica razlika, Popis šifri, Prilog 5a – potvrda predujmova, usklađivanje podataka sa Službom za financije.)	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	15.12.2017.	P
	Godišnji obračun za EPFRR (X-tabela, Godišnja izjava, Tablica razlika, Prilog 5C – neporavnani predujmovi, Prilog 6 – finansijski instrumenti, usklađivanje podataka sa Službom za financije)	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci,	Služba za izvještavanje	15.12.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.
	Planovi za izdatke	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	dva puta godišnje/do 31.01. i do 31.08.	P
	Izjava o izdacima	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	4x godišnje, do 30.04., 31.07., 10.11. i 31.01.	P
	Izvještaj za izdatke iz EFPRR-a	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	Na zahtjev Upravljačkog tijela	P

	Izvješće Programa ruralnog razvoja po polugodištu i ostali izvještaji koji se dostavljaju Ministarstvu poljoprivrede (Projekt Slavonija, Baranja i Zapadni Srijem, Objavljeni pozivi, PRR apsorpcija, Pregled po županijama, Okvir uspješnosti)	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	Na zahtjev Upravljačkog tijela	P
	FADN izvještaj	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	30.09.	P
	Pregled uloženih sredstava prema subjektima financiranja po otocima tijekom godine	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	Na zahtjev Upravljačkog tijela	P
	A račun	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	Do 7. u mjesecu svakog mjeseca	P
	B račun	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	(kvartalno) do 7. svibnja, 7. kolovoza, 7. studenog iste godine i 7 veljače iduće godine	P
	Zeleno izvješće	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za izvještavanje	Na zahtjev Upravljačkog tijela	P
2	Dohvaćanje i priprema podataka u svrhu izvještavanja i odobravanja potpora	Priprema podataka za različite Sektore i Službe Agencije	Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za baze podataka	Na zahtjev Sektora/Službe
		Godišnja objava finansijskih podataka primatelja potpora u poljoprivredi	Objava na web stranici	Služba za baze podataka	31.05.

		Priprema podataka za izvještaje prema Europskoj Komisiji	Broj izvještaja propisan od EK	Služba za baze podataka	15.07.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Izrada i održavanje automatizirane dostave podataka za vanjske institucije	Broj datoteka	Služba za baze podataka	kontinuirano		P
		Dohvat podataka za FADN izvještaj	Datum slanja izvještaja; Ažurirani, usklađeni, cjeloviti i točni podaci	Služba za Izvještavanje/ Služba za baze podataka	30.09.		P
		Izvještaj o uvjetnim grlima	Broj izvještaja	Služba za baze podataka	do 5-og svakog mjeseca/kontinuirano		P
3	Uspostava centralnog izvještajnog sustava Agencije OLAP	Modeliranje i razvoj analitičke baze podataka (SSAS)	Broj „kocki“	Služba za baze podataka	Prema planu vođenja projekta	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Razvoj izvještaja (SSRS)	Broj izvještaja	Služba za baze podataka	Prema planu vođenja projekta		P
		Razvoj SSIS komponenti	Broj SSIS paketa	Služba za baze podataka	Prema planu vođenja projekta		P
4	Pružanje podrške sustavu mlijecnih kvota za tržišne mjere	Održavanje i razvoj aplikacije mlijecne kvote	Dostupnost i funkcionalnost aplikacije	Služba za baze podataka	Prema planu vođenja projekta	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Upravljanje korisničkim računima aplikacije mlijecne kvote	Broj korisnika	Služba za baze podataka	Na zahtjev vlasnika procesa/podataka		P
5	Administracija baze podataka	Dodjela prava pristupa bazama podataka	Broj korisničkih računa	Služba za baze podataka	Na zahtjev vlasnika procesa/podataka	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i	P
		Backup, restore baze	Dostupnost baze podataka	Služba za baze podataka	Na zahtjev vlasnika procesa/podataka		P

						ruralnom razvoju 2017.-2019.	
6	Upravljanje CA Service Deskom	Rješavanje zaprimljenih prijava preko sql skripti na bazi podataka	Broj riješenih prijava	Služba za baze podataka	Na zahtjev vlasnika procesa/podataka	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Za finansijsko područje: eskalacija prioritetnih prijava, zaprimanje, provjera vraćenih i zatvaranje riješenih prijava, komunikacija sa vlasnikom procesa i izvođačem	Broj prijava prema statusu	Služba za baze podataka	Kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
7	Projektno vođenje održavanje i nadogradnje finansijske vertikale Agencije	Organizacija isporuke funkcionalnosti na produkciju, Provjera isporuke funkcionalnosti i priprema za fakturiranje, Planiranje i nadzor aktivnosti, Priprema sadržaja ugovora i popisa nadogradnje	Status projekta, potpisani FS/Ugovor potpisani	Služba za baze podataka	Na tjednoj razini/ Na godišnjoj razini	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P

21. Podružnice u jedinicama regionalne (područne) samouprave

R B	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/AKTIVNO ST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/PLAN SKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVNOSTI
A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kvalitetna i pravovremena provedba ažuriranja registara	Upis u Upisnik poljoprivrednika (UP) i evidentiranje promjena u UP-u	Broj rješenja; Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Izdavanje potvrda o dodjeli matičnog broja poljoprivrednika	Broj izdanih potvrda	Podružnice	kontinuirano		P
		Izdavanje uvjerenja	Broj uvjerenja	Podružnice	kontinuirano		P
		Ažuriranje Arkoda temeljem zahtjeva korisnika	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano		P
		Ažuriranje Arkoda temeljem novog DOF-a (snimanje 2017.)	Broj Arkod parcela	Podružnice	01.10.-31.12.2017.		P
		Ažuriranje Arkoda temeljem OTS i CwRS kontrola	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano		P
		Evidentiranje Ekološki značajnih površina (EZP elemenata za cijelu RH)	Broj PG-a	Podružnice	do 01.03.2017.		P
		Provjeda brzih terenskih provjera (BTP) u sklopu	Broj ARKOD parcela	Podružnice	kontinuirano		P

		osiguranja kvalitete podataka u Arkod sustavu				
		Obrada zahtjeva za prijenos prava na plaćanja	Broj zahtjeva	Podružnice	01.02.-01.05.2017.	P
		Upis u Vinogradarski registar i evidentiranje promjena	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Zaprimanje i evidencija Izjava o berbi, Izjava o proizvodnji i Izjava o zalihamama (Vinogradarski registar)	Broj izjava	Podružnice	Zaprimanje: -do 15.01.2017. (berba, proizvodnja) -od 31.07.- 10.09.2017. (zalihe) -od 01.8.2017.- 15.1.2018. (berba, proizvodnja)	P
		Izdavanje pratećih dokumenata (Vinogradarski registar)	Broj PD-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Upis u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i evidentiranje promjena	Broj rješenja; Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Vođenje Upisnika dopunskih djelatnosti na OPG-u	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Vođenje Registra primarnih proizvođača hrane za životinje	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Vođenje Registra ovlaštenih poljoprivrednika	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Vođenje Registra sušara	Broj PG-a	Podružnice	kontinuirano	P
		Izdavanje kartica plavog goriva	Broj kartica	Podružnice	kontinuirano	P

		Provedba edukacije 2. razine	Broj djelatnika podružnica educiranih od strane trenera	Podružnice	13.02.-28.02.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
2	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Izrada plana pozivanja PG-a za pružanje tehničke pomoći pri elektronskom popunjavanju zahtjeva	Broj PG-a po institucijama (PA, HPA, SS)	Podružnice	do 01.03.2017.		P
		Pružanje tehničke pomoći pri popunjavanju zahtjeva za izravna plaćanja i IAKS mjere ruralnog razvoja (Jedinstveni zahtjev)	Broj PG-a kojima je pružena tehnička pomoć	Podružnice	01.03.-09.06.2017.		P
		Zaprimanje Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice	01.03.-29.5.2017.		P
		Zaprimanje zakašnjelih Jedinstvenih zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice	16.05.-23.06.2017.		P
		Zaprimanje izmjena Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice	01.03.-15.06.2017.		P
		Zaprimanje odustanka od Jedinstvenog zahtjeva	Broj zahtjeva	Podružnice	do 31.12.2017.		P
		Administrativna kontrola Jedinstvenog zahtjeva (1. administrativna kontrola)	Broj zahtjeva	Podružnice	01.03.-01.07.2017.		P
		Zaprimanje i administrativna kontrola dodatne obvezne dokumentacije	Broj zahtjeva	Podružnice	31.12.2017.		P
3	Pravovremena i kvalitetna provedba administrativne kontrole zahtjeva za potpore za mjere ruralnog razvoja	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu- M04	Broj zahtjeva	Podružnice	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i	P
		Administrativna kontrola zahtjeva za potporu- M06	Broj zahtjeva	Podružnice	kontinuirano		P
		Administrativna kontrola zahtjeva za potporu- M07	Broj zahtjeva	Podružnice	kontinuirano		P

	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu– M08	Broj zahtjeva	Podružnice	kontinuirano	ruralnom razvoju 2017.-2019. Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Administrativna kontrola zahtjeva za potporu – M17	Broj zahtjeva	Podružnice	kontinuirano		P
	Posjet ulaganju prije isplate	Broj posjeta	Podružnice	Kontinuirano		P
4 Provedba kontrola na terenu	Klasična kontrola na terenu zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja	Broj kontrola	Podružnice	31.10.2017.	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
	Kontrola na terenu zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja metodom daljinskog istraživanja	Broj kontrola	Podružnice	31.10.2017.		P
	Kontrola na terenu ispunjavanja uvjeta višestruke sukladnosti	Broj kontrola	Podružnice	kontinuirano		P
	Kontrola na terenu mjera ruralnog razvoja	Broj kontrola	Podružnice	kontinuirano	Program ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014.-2020.	P
	Kontrola na terenu IPARD mjera (ex post)	Broj kontrola	Podružnice	kontinuirano		P
	Kontrola na terenu posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva	Broj kontrola	Podružnice	kontinuirano	Sektorski sporazum između VRH i EK (IPARD)	P
	Kontrola na terenu u sektoru mlijeka	Broj kontrola	Podružnice	2. i 3. kvartal 2017.		P
	Kontrola na terenu u sektoru vina	Broj kontrola	Podružnice	1. kvartal 2017.		P
	Kontrola na terenu shema "školsko mlijeko"	Broj kontrola	Podružnice	kontinuirano	Nacionalni programa pomoći sektoru vina 2014.-2018.	P
				1. i 2. kvartal 2017.		P

		Kontrola na terenu shema "školsko voće i povrće"	Broj kontrola	Podružnice	1. i 2. kvartal 2017.		P
		Kontrola na terenu izvanrednih mjera povlačenja s tržišta	Broj kontrola	Podružnice	1.i 2. kvartal 2017.; po potrebi 4. kvartal		P
5	Provjeda poslova pisarnice	Zaprimanje zahtjeva za potpore i unos podataka u Digitalnu pisarnicu	Broj zaprimljenih zahtjeva	Podružnice	kontinuirano	Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2017.-2019.	P
		Zaprimanje ostalih pismena	Broj zaprimljenih ostalih pismena	Podružnice	kontinuirano		P
		Dostava pismena u rad	Broj pismena	Podružnice	kontinuirano		P
		Otprema pismena i vođenje kontrolnika poštarine	Broj otpremljenih pismena	Podružnice	kontinuirano		P
		Arhiviranje dokumentacije	Broj arhiviranih predmeta	Podružnice	kontinuirano		P
		Izlučivanje registraturnog gradiva	Količina izlučenog gradiva	Podružnice	kontinuirano		P

VI. Financijski plan

	2016	PLAN 2017	Indeks (3/2*100)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	155.735.479	175.154.147	112
UKUPNI RASHODI	155.735.479	175.154.147	112

KLASA: 024-01/16-04/0001

URBROJ: 343-0300/01-17-002

Zagreb, 30. studenog 2017. godine

