

STATUT

Na temelju članka 4. stavka 2. Zakona o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju ("Narodne novine" broj 30/09) Upravno vijeće Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donosi

STATUT

AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, imenovanje i razrješenje ravnatelja i zamjenika ravnatelja, imovina i stjecanje imovine, javnost rada, poslovna tajna, nadzor, opći akti, te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.

- (1) Agencija ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova.
- (2) Osnivač Agencije je Republika Hrvatska. Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poljoprivredu.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Članak 3.

- (1) Naziv Agencije je: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.
- (2) Sjedište Agencije je u Zagrebu, Ulica grada Vukovara 269d.
- (3) Skraćeni naziv Agencije je: Agencija za plaćanja.
- (4) Agencija može koristiti naziv u prijevodu na engleski jezik: „Paying Agency for Agriculture, Fisheries and Rural Development“.
- (5) Naziv Agencije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Agencije, odnosno poslovnim prostorijama u kojima Agencija obavlja svoju djelatnost.
- (6) O promjeni naziva i sjedišta Agencije odlučuje osnivač.

Članak 4.

Agencija je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno Zakonu o osnivanju Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Zakon), ovom Statutu i drugim općim aktima Agencije.

Članak 5.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Agencija odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

Članak 6.

- (1) Agencija ima pečat koji sadrži naziv i sjedište Agencije.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s kružnim upisanim tekstom: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Zagreb i grb Republike Hrvatske i služi za ovjeravanje javnih isprava koje Agencija izdaje u obavljanju svoje djelatnosti.
- (3) Broj pečata, način korištenja, kao i osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Agencije.
- (4) Za potrebe računovodstvenih poslova, Agencija koristi okrugli pečat promjera 25 mm sa sadržajem opisanim u stavku 2. ovog članka.
- (5) Za potrebe uredskog poslovanja, Agencija koristi štambilj četvrtastog oblika veličine 60x30 mm koji sadrži naziv i sjedište Agencije te prostor za upis evidencije i datum primitka pismena.

III. DJELATNOST I POSLOVI

Članak 7.

Djelatnost Agencije je operativna provedba mjera tržišne i strukturne potpore u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, provođenje programa međunarodne potpore, plaćanje i nadzor provedbe programa i mjera i provođenje kontrole na terenu.

Članak 8.

(1) U obavljanju djelatnosti iz članka 7. ovog Statuta, Agencija obavlja sljedeće poslove:

1. obavlja poslove plaćanja novčanih poticaja i naknada u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
2. prati i provodi zakonske i ostale akte iz područja tržišno-cjenovne i strukturne potpore u poljoprivredi i ribarstvu,
3. obavlja poslove intervencija na domaćem tržištu, poticanja prodaje i potrošnje, uravnoteženja ponude i trgovinske mjere,
4. provodi intervencijsku kupovinu i prodaju, povlačenje poljoprivrednih proizvoda s domaćeg tržišta,
5. provodi mjere promicanja trženja i poboljšanja kakvoće poljoprivrednih proizvoda, potpore pripremi poljoprivrednih proizvoda za tržište i potpore potrošnji,
6. provodi i plaća potpore vezane uz mjere ruralnog razvoja,
7. provodi mjere kroz cjelokupni SAPARD/ IPARD program te ostale pretpristupne fondove,
8. organizira financijske, računovodstvene i izvještajne funkcije kako za plaćanja za nacionalne mjere tržišno-cjenovne politike tako i za plaćanja pomoći iz programa SAPARD/IPARD programa i ostalih pretpristupnih fondova,
9. uspostavlja i provodi integrirani administrativni i kontrolni sustav

(IAKS),

10. organizira izobrazbu vezano za svoju djelatnost,
11. izrađuje izvještaje prema nacionalnom dužnosniku za ovjeravanje, Nacionalnom fondu Ministarstva financija i Upravi za ruralni razvoj – upravna direkcija SAPARD/IPARD programa Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja,
12. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, Statutom i drugim posebnim propisima iz područja djelatnosti Agencije.

(2) U obavljanju djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka određene tehničke poslove mogu obavljati ustanove za pružanje usluga u poljoprivredi na temelju ugovora s Agencijom.

Članak 9.

(1) Agencija posluje putem središnjeg ureda i podružnica u jedinicama regionalne (područne) samouprave. Podružnice se osnivaju u sljedećim jedinicama regionalne (područne) samouprave:

1. Bjelovarsko-bilogorskoj županiji sa sjedištem u Bjelovaru
2. Brodsko-posavskoj županiji sa sjedištem u Slavskom Brodu
3. Dubrovačko-neretvanskoj županiji sa sjedištem u Dubrovniku
4. Istarskoj županiji sa sjedištem u Pazinu
5. Karlovačkoj županiji sa sjedištem u Karlovcu
6. Koprivničko-križevačkoj županiji sa sjedištem u Koprivnici
7. Krapinsko-zagorskoj županiji sa sjedištem u Krapini
8. Ličko-senjskoj županiji sa sjedištem u Gospiću
9. Međimurskoj županiji sa sjedištem u Čakovcu
10. Osječko-baranjskoj županiji sa sjedištem u Osijeku
11. Požeško-slavonskoj županiji sa sjedištem u Požegi
12. Primorsko-goranskoj županiji sa sjedištem u Rijeci
13. Sisačko-moslavačkoj županiji sa sjedištem u Sisku
14. Splitsko-dalmatinskoj županiji sa sjedištem u Splitu
15. Varaždinska županija sa sjedištem u Varaždinu
16. Virovitičko-podravskoj županiji sa sjedištem u Virovitici
17. Vukovarsko-srijemska županiji sa sjedištem u Vukovaru
18. Zadarskoj županiji sa sjedištem u Zadru
19. Zagrebačka županija sa sjedištem u Zagrebu
20. Šibensko-kninskoj županiji sa sjedištem u Šibeniku
21. Gradu Zagrebu sa sjedištem u Zagrebu

(2) Podružnica nije pravna osoba, te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Agencija.

IV. USTROJSTVO AGENCIJE

Članak 10.

Unutarnji ustroj Agencije, opis poslova, radna mjesta te način rada Agencije uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

V. UPRAVLJANJE I VOĐENJE

Članak 11.

Tijela Agencije su Upravno vijeće i ravnatelj Agencije.

V.1. Upravno vijeće

Članak 12.

- (1) Agencijom upravlja Upravno vijeće, kojeg čine predsjednik i četiri člana.
- (2) Predsjednika Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske, a po položaju je ministar nadležan za poljoprivredu.
- (3) Članove Upravnog vijeća čine dva predstavnika ministarstva nadležnog za poljoprivredu, jedan predstavnik ministarstva nadležnog za financije i jedan predstavnik ministarstva nadležnog za regionalni razvoj.
- (4) Članove Upravnog vijeća imenuje Vlada Republike Hrvatske na prijedlog ministra nadležnog za poljoprivredu.

Članak 13.

- (1) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine i nakon isteka mandata mogu se ponovno imenovati.
- (2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 14.

Upravno vijeće Agencije:

1. donosi Statut Agencije uz suglasnost ministarstva nadležnog za poljoprivredu
2. donosi Poslovnik o svom radu i ostale opće akte Agencije;
3. donosi Program rada Agencije, financijski plan i godišnji obračun i nadzire njihovo izvršenje;
4. usvaja godišnje izvješće o radu Agencije i podnosi ga ministarstvu nadležnom za poljoprivredu;
5. uređuje bitna pitanja vezana uz poslovnu politiku i ostvarivanje ciljeva Agencije;
6. odlučuje o unaprjeđivanju rada i učinkovitosti poslovanja;
7. predlaže ministarstvu nadležnom za poljoprivredu promjene i proširenje djelatnosti Agencije;
8. daje ministarstvu nadležnom za poljoprivredu i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima;
9. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima djelatnika;
10. raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja;
11. imenuje i razrješava dužnosti ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije,
12. odlučuje o:
 - investicijskim ulaganjima u Agenciju;
 - uvjetima i načinu ulaganja sredstava pravnih i fizičkih osoba iz zemlje i inozemstva u razvoj Agencije;

- korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
 - potrebi zapošljavanja djelatnika;
13. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Agencije.

Članak 15.

Rad Upravnog vijeća Agencije vodi Predsjednik. U slučaju odsutnosti Predsjednika, zamjenjuje ga član kojeg odredi Upravno vijeće Agencije.

Članak 16.

- (1) Sjednicu Upravnog vijeća Agencije saziva Predsjednik.
- (2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to od njega zatraži pisanim putem osnivač, najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća, ili ravnatelj Agencije i to najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka pisanog zahtjeva.
- (3) U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu je dužan sazvati član kojega odredi Upravno vijeće.

Članak 17.

- (1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočna većina ukupnog broja članova vijeća.
- (2) Upravno vijeće Agencije donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (3) Sjednicama Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove Predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) U radu Upravnog vijeća može sudjelovati, bez prava odlučivanja, Ravnatelj Agencije.
- (5) Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.
- (6) O sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik i poslove arhiviranja akata koje donese Upravno vijeće vodi osoba pravne struke zaposlena u Agenciji.

Članak 18.

- (1) Članovima Upravnog vijeća Agencije pripada mjesečna naknada za rad u neto iznosu koju posebnom odlukom odredi Upravno vijeće.
- (2) Osobi iz stavka 6. članka 17. pripada pravo na naknadu u neto iznosu koju posebnom odlukom odredi Upravno vijeće.

Članak 19.

- (1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća mogu biti razriješeni i prije isteka mandata ako:
 1. sam zatraži razrješenje,
 2. svojim radom grubo krši posebne propise i opće akte Agencije,
 3. nesavjesno obavlja ili ne ispunjava svoju dužnost predsjednika, odnosno člana na način da svojim postupcima dovodi do poremećaja u radu Agencije ili prouzrokovanja štete,
 4. je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo,
 5. svojim ponašanjem povrijedi ugled Agencije ili dužnost koju obavlja.

(2) U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća novi predsjednik ili član imenuje se u roku od 30 (trideset) dana.

Članak 20.

(1) Upravno vijeće može imenovati stručna povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Osobama imenovanim sukladno stavku 1. ovog članka može biti isplaćena naknada za obavljeni posao, koju posebnom Odlukom donosi Upravno vijeće.

Članak 21.

Predsjednik Upravnog vijeća Agencije:

1. saziva i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća Agencije,
2. potpisuje odluke i opće akte koje donosi Upravno vijeće Agencije,
3. koordinira rad Upravnog vijeća,
4. nastupa u ime Upravnog vijeća u odnosu na druga tijela i treće osobe,
5. obavlja i druge poslove u skladu s odredbama ovog Statuta, Poslovnika o radu Upravnog vijeća Agencije i drugim općim aktima Agencije.

V.2. Ravnatelj Agencije

Članak 22.

(1) Ravnatelj organizira i vodi poslovanje Agencije, te stručni rad Agencije.

(2) Ravnatelj Agencije je odgovoran za zakonitost rada i poslovanje Agencije.

(3) Ravnatelj Agenciju predstavlja i zastupa u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.

(4) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja, Agenciju predstavlja i zastupa zamjenik ravnatelja u zemlji i inozemstvu, neograničeno u okviru djelatnosti upisane u sudski registar ustanova.

(5) Ravnatelj Agencije može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 23.

(1) Ravnatelj Agencije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik ravnatelja, ima ovlaštenja da samostalno, u okviru djelatnosti Agencije upisane u sudski registar ustanova, sklapa ugovore i druge pravne poslove u pravnom prometu čija vrijednost ne prelazi visinu 1.000.000,00 kuna (jedanmilijunkuna).

(2) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 1.000.000,00 kuna (jedanmilijunkuna) ravnatelj odnosno u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik mora imati pisanu suglasnost Upravnog vijeća Agencije.

(3) Za sklapanje ugovora i drugog pravnog posla čiji iznos prelazi 10.000.000,00 kuna (desetmilijunakuna) Upravno vijeće Agencije mora pribaviti suglasnost osnivača.

(4) Ravnatelj odnosno u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti njegov zamjenik, mora pribaviti suglasnost Upravnog vijeća Agencije za sklapanje ugovora, drugog pravnog posla ili za poduzimanje pravne radnje bez obzira na vrijednost kod:

1. stjecanja, raspolaganja ili otuđivanja nekretnina,
2. traženja ili odobrenja zajmova i kredita.

(5) Zahtjev za suglasnost mora biti u pisanom obliku.

Članak 24.

(1) Ravnatelj Agencije se imenuje na temelju javnoga natječaja.

(2) Ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.

(3) Natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije objavljuje se najmanje 30 (trideset), a najviše 60 (šesdeset) dana prije isteka mandata ravnatelja u Narodnim novinama i javnim glasilima. U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

(4) Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od 8 (osam) dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 (četrdesetpet) dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Upravno vijeće dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog kandidata o izboru s poukom o pravu pregleda natječajne dokumentacije, te o pravu da u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Članak 26.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o izboru. O tužbi odlučuje sud nadležan za radne sporove.

Članak 27.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti ukoliko posebnim zakonom nije drukčije određeno.

(2) Do imenovanja ravnatelja Agencije na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Agencije, ali najduže na vrijeme od godinu dana.

(3) Za ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ima završeni sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu agronomske, pravne ili ekonomske struke sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09), najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, hrvatski državljanin protiv kojeg se ne vodi kazneni postupak.

(4) Mandat ravnatelja Agencije je 4 (četiri) godine i ista osoba se može ponovo imenovati za Ravnatelja.

Članak 28.

(1) Upravno vijeće može razriješiti ravnatelja Agencije i prije isteka vremena na koje je imenovan sukladno odredbama Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

(2) Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima razrješenja.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Agencija je dužna raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 (trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(4) Ravnatelj koji je razriješen dužnosti ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava. Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku 30 (trideset) dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 29.

Ravnatelj Agencije:

1. osigurava izvršenje odredaba posebnih zakona, ovoga Statuta i drugih općih akata Agencije,
2. predstavlja i zastupa Agenciju u zemlji i inozemstvu,
3. odlučuje o pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju,
4. poduzima pravne radnje u ime i za račun Agencije,
5. odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih,
6. zastupa Agenciju u postupcima pred sudom, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
7. daje pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Agenciju u pravnom prometu,
8. određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske dokumentacije,
9. daje upute i smjernice za rad Agencije,
10. predlaže Upravnom vijeću Agencije opće akte Agencije,
11. podnosi pisano izvješće o svom radu Upravnom vijeću Agencije, prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje,
12. donosi sve ostale akte koji nisu u nadležnosti Upravnog vijeća Agencije,
13. sudjeluje u radu Upravnog vijeća Agencije bez prava odlučivanja,
14. osigurava provođenje utvrđene gospodarsko-financijske politike Agencije,
15. obavlja i druge poslove u skladu sa posebnim zakonima, Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije.

Članak 30.

(1) Ravnatelj Agencije može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstava, djelokrug njegova rada i pravo na naknadu za obavljene posao određuje se odlukom o imenovanju koju donosi Ravnatelj Agencije.

(3) Rad povjerenstva regulira se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

V.3. Zamjenik Ravnatelja Agencije

Članak 31.

Zamjenik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, a obavlja i sljedeće poslove:

1. osigurava izvršenje odredaba posebnih zakona, ovog Statuta i drugih općih akata Agencije.
2. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Agencije, kao i ostale poslove po nalogu Ravnatelja Agencije.

Članak 32.

- (1) Zamjenik Ravnatelja imenuje se na temelju javnog natječaja.
- (2) Zamjenika ravnatelja Agencije imenuje i razrješava Upravno vijeće Agencije.
- (3) Za zamjenika ravnatelja Agencije može se imenovati osoba koja ima završeni sveučilišni diplomski studij ili diplomski specijalistički stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu agronomske, pravne ili ekonomske struke sukladno propisima koji su bili na znani prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 46/07 i 45/09), najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva u struci, hrvatski državljanin, protiv kojeg se ne vodi kazneni postupak.
- (4) Mandat zamjenika ravnatelja Agencije je 4 (četiri) godine i ista osoba se može ponovo imenovati za zamjenika Ravnatelja.
- (5) Na izbor i razrješenje zamjenika Ravnatelja primjenjivat će se odredbe koje se primjenjuju za izbor i razrješenje Ravnatelja Agencije.

VI. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE AGENCIJE

Članak 33.

Sredstava za financiranje poslovanja Agencije osiguravaju se u skladu sa odredbama Zakona, ovoga Statuta i općih akata Agencije.

Članak 34.

Sredstva iz članka 33. ovoga Statuta osiguravaju se:

1. iz državnog proračuna,
2. iz zaklada, fondova i darovnica,
3. ostalih izvora.

Članak 35.

- (1) Sredstva potrebna za rad Agencije određuju se godišnjim financijskim planom na osnovi predviđenih troškova za izvršenje zadaća iz godišnjeg programa rada Agencije.
- (2) Godišnji financijski plan Upravno vijeće Agencije dužno je donijeti u mjesecu prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 36.

Ako Upravno vijeće Agencije ne donese financijski plan u roku iz članka 35. stavka 2., donijet će odluku o privremenom financiranju Agencije za prvo tromjesečje.

Članak 37.

Agencija ima žiro-račune preko kojih obavlja promet novčanih sredstava.

Članak 38.

- (1) Imovinom Agencije upravlja i raspolaže Upravno vijeće i ravnatelj Agencije, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i zamjenik ravnatelja, u okviru svojih ovlaštenja.

(2) Agencija ima imovinu koju čine nekretnine (poslovne zgrade, prostorije i dr.) pokretnine, potraživanja i novac u vlasništvu Agencije.

(3) Agencija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu ili sklapati pravne poslove čija je vrijednost veća od 10.000.000,00 kuna (desetmilijunakuna).

VII. JAVNOST AGENCIJE

Članak 39.

(1) Rad Agencije je javan.

(2) Javnost rada Agencije osigurava se dostupnošću informacija o radu Agencije sredstvima javnog priopćavanja, a može i vlastitim glasilima.

(3) Agencija može izdavati periodične biltene te podnositi izvješća o svom radu.

(4) Podaci iz fundusa Agencije su javnog karaktera i o njihovom korištenju izvan Agencije odlučuje ravnatelj Agencije.

(5) Agencija je dužna odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je osnovana, dati mu potrebne podatke i upute.

(6) Agencija će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom ili drugim aktom Agencije određena kao poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 40.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Agencije te ravnatelj i njegov zamjenik mogu davati informacije o obavljanju svoje djelatnosti sredstvima javnog priopćenja i omogućiti uvid u odgovarajuću dokumentaciju na zahtjev zainteresirane stranke.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća Agencije te ravnatelj i njegov zamjenik uskratit će davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom ili ovim Statutom ili drugim aktom Agencije određena kao poslovna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 41.

(1) Statut je najviši opći akt Agencije.

(2) Statut Agencije donosi Upravno vijeće uz suglasnost ministarstva nadležnog za poljoprivredu.

Članak 42.

(1) Ostali opći akti Agencije su pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opći način uređuju pitanja djelatnosti, poslova i ustroja Agencije, i to kako slijedi:

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o radu,

- Pravilnik o plaćama, naknadama i drugim primicima,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

(2) Upravno vijeće Agencije donosi akte iz stavka 1 ovog članka i druge akte Agencije u skladu s propisima.

Članak 43.

Na izmjene i dopune općih akata odgovarajuće se primjenjuje postupak donošenja općih akata.

IX. POSLOVNA TAJNA I SUKOB INTERESA

Članak 44.

(1) Poslovnom tajnom razumijevaju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Agencije ili štetilo poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Upravno vijeće može posebnim aktom propisati način klasifikacije određene isprave ili podatka, te uvjete njihova korištenja i čuvanja.

Članak 45.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

1. dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
2. podaci koje nadležno tijelo državne uprave kao povjerljive priopći Agenciji,
3. podaci dobiveni od korisnika usluga,
4. mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
5. dokumenti koji se odnose na obranu,
6. plan fizičko-tehničkog osiguranja objekata i imovine Agencije,
7. druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Agencije, ministarstva nadležnog za poljoprivredu te državnih organa i tijela.

(2) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

Članak 46.

(1) Sve osobe poslovno ili radno povezane s Agencijom dužne su paziti na sukob interesa.

(2) Svi zaposleni u Agenciji dužni su u slučaju sukoba svojim interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, o istome odmah obavijestiti ravnatelja.

(3) Ravnatelj je dužan u slučaju sukoba svojih interesa s interesima Agencije, odnosno sukoba svojih interesa s interesima osnivača Agencije, o istome odmah obavijestiti Upravno vijeće.

(4) Postupanje ili propuštanje protivno odredbama iz stavka 2. i 3. ovog članka predstavlja težu povredu radnog odnosa.

X. NADZOR

Članak 47.

Nadzor nad zakonitošću rada Agencije obavlja Vlada Republike Hrvatske.

XI. PRESTANAK RADA AGENCIJE

Članak 48.

(1) Agencija prestaje s radom:

1. pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavost upisa u sudski registar;
2. pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je osnovana;
3. odlukom osnivača o prestanku;
4. pravomoćnošću sudske presude o ukidanju;
5. u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

(2) U slučajevima iz st. 1. točke 1., 2., 3., 4. i 5. ovog članka provodi se postupak likvidacije uz odgovarajuću primjenu propisa o likvidaciji javnog trgovačkog društva.

(3) Podružnica Agencije prestaje:

1. ako Agencija donese odluku o prestanku podružnice;
2. ako Agencija prestane postojati.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

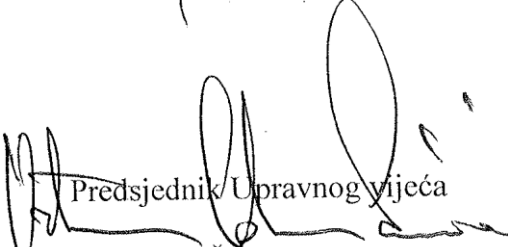
(1) Za tumačenje odredaba ovoga Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Agencije.

(2) Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Statutom primijenit će se Zakon o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

Članak 50.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Agencije, a nakon dobivene Odluke o davanju suglasnosti Ministarstva poljoprivrede, ribarstva i ruralnog razvoja, Klasa: 023-01/09-01/443, Urbroj: 525-07-1-0506/09-3 od dana 15. listopada 2009. godine.

U Zagrebu, listopad 2009.


Predsjednik Upravnog vijeća
Petar Čobanković