

KLASA: 440-12/14-01-01-01/0001

URBROJ: 343-0100/01-17-114

Na temelju članka 26. stavka 1. Pravilnika o provedbi Mjere M07 »Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine, broj 71/2016, 15/2017, 17/2017 i 27/2017), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

## **I. IZMJENE NATJEČAJA**

**za provedbu podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave«.**

1. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: **Agencija za plaćanja**) objavila je Natječaj za provedbu podmjere 7.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj općina i sela u ruralnim područjima i njihovih temeljnih usluga te planova zaštite i upravljanja koji se odnose na lokalitete Natura 2000 i druga područja visoke prirodne vrijednosti« - provedba tipa operacije 7.1.1. »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave« (u daljnjem tekstu: **Natječaj**) dana 27. ožujka 2017. godine na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ([www.apppr.hr](http://www.apppr.hr)), Ministarstva poljoprivrede ([www.mps.hr](http://www.mps.hr)) i Programa ruralnog razvoja ([www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr)).
2. U Natječaju iz točke 1. ove Izmjene Natječaja Prilog II Natječaja - Lista prihvatljivih troškova mijenja se novim Prilogom II - Lista prihvatljivih troškova koji sada glasi:

**PRILOG II**  
**LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA**

<b>LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA ZA TIP OPERACIJE 7.1.1.</b> Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave	
<b>Kod troška</b>	<b>Naziv dozvoljenog troška</b>
7.1.1.	
7.1.1.A.	Izrada ili izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine ili grada
7.1.1.A.1.	Troškovi izrade ili izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine ili grada koji se navode u Ponudi i Ugovoru između naručitelja (korisnika) i izrađivača dokumenta (prikupljanje podataka/mišljenja/suglasnosti od strane nadležnih institucija, organizacija tribina, rasprava, intelektualne usluge stručnjaka, dizajn i umnažanje dokumenta te drugi troškovi izrađivača na izradi ili izmjeni i dopuni Prostornog plana uređenja općine ili grada)
7.1.1.A.2.	Troškovi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš koji se navode u Ponudi i Ugovoru između naručitelja (korisnika) i ovlaštenika za zaštitu okoliša (izrada strateške studije, intelektualne usluge stručnjaka, prikupljanje podataka/mišljenja/suglasnosti od strane nadležnih institucija, organizacija tribina i rasprava te drugi troškovi ovlaštenika za zaštitu okoliša na provedbi strateške procjene utjecaja Prostornog plana uređenja / izmjene i dopune Prostornog plana uređenja na okoliš), u iznosu do 30% iznosa prihvatljivih troškova izrade ili izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine ili grada
7.1.1.B.	Izrada ili izmjena i dopuna Strateškog razvojnog programa općine ili grada
7.1.1.B.1.	Troškovi izrade ili izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa općine ili grada koji se navode u Ponudi i Ugovoru između naručitelja (korisnika) i izrađivača dokumenta (prikupljanje podataka/mišljenja/suglasnosti od strane nadležnih institucija, organizacija tribina, rasprava, intelektualne usluge stručnjaka, dizajn i umnažanje dokumenta te drugi troškovi izrađivača na izradi ili izmjeni i dopuni Strateškog razvojnog programa općine ili grada)
7.1.1.B.2.	Troškovi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš koji se navode u Ponudi i Ugovoru između naručitelja (korisnika) i ovlaštenika za zaštitu okoliša (izrada strateške studije, intelektualne usluge stručnjaka, prikupljanje podataka/mišljenja/suglasnosti od strane nadležnih institucija, organizacija tribina i rasprava te drugi troškovi ovlaštenika za zaštitu okoliša na provedbi strateške procjene utjecaja Strateškog razvojnog programa / izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa na okoliš), u iznosu do 30% iznosa prihvatljivih troškova izrade ili izmjene i dopune Strateškog razvojnog programa općine ili grada
7.1.1.C.	Izrada ili izmjena i dopuna strateškog plana razvoja pojedinog gospodarskog sektora na području općine/grada
7.1.1.C.1.	Troškovi izrade ili izmjene i dopune strateškog plana razvoja pojedinog gospodarskog sektora na području općine/grada koji se navode u Ponudi i Ugovoru između naručitelja (korisnika) i izrađivača dokumenta (prikupljanje podataka/mišljenja/suglasnosti od strane nadležnih institucija, organizacija tribina, rasprava, intelektualne usluge stručnjaka, dizajn i umnažanje dokumenta te drugi troškovi izrađivača na izradi ili izmjeni i dopuni strateškog plana razvoja pojedinog gospodarskog sektora na području općine/grada )
7.1.1.C.2.	Troškovi provedbe strateške procjene utjecaja na okoliš koji se navode u Ponudi i Ugovoru između naručitelja (korisnika) i ovlaštenika za zaštitu okoliša (izrada strateške studije, intelektualne usluge stručnjaka, prikupljanje podataka/mišljenja/suglasnosti od strane nadležnih institucija, organizacija tribina i rasprava te drugi troškovi ovlaštenika za zaštitu okoliša na provedbi strateške procjene utjecaja strateškog plana razvoja pojedinog gospodarskog sektora / izmjene i dopune strateškog plana razvoja pojedinog gospodarskog sektora ), u iznosu do 30% iznosa prihvatljivih troškova izrade ili izmjene i dopune strateškog plana razvoja pojedinog gospodarskog sektora na području općine/grada

3. U Natječaju iz točke 1. ove Izmjene Natječaja Prilog IV Natječaja - DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU mijenja se novim Prilogom IV - DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU koji sada glasi:

<b>PRILOG IV - DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU</b>	
<b>OPERACIJA: 7.1.1.</b>	
<p>Sva dokumentacija (ovjereni i potpisani) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Originalni računa se, pored učitavanja u AGRONET, dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjereni/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</p> <p>Izuzetak je dokumentacija koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora kao i dokumentacija koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjereni/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</p>	
1.	<p>Potvrda porezne uprave da korisnik ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu zadnje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
2.	<p>Odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o usvajanju dokumenta za koji se traži potpora.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
3.	<p>Izrađeni dokument za koji se traži potpora.</p> <p><i>Potrebno skenirati i učitati u AGRONET izrađen i odobren dokument za koji se traži potpora i to kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
4.	<p>Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe, uključujući njihove izmjene i dopune, sukladno članku 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), i/ili</p> <p>Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj ocjeni o potrebi strateške procjene za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa, sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša.</p> <p><i>Dostavljenim dokumentima dokazuje se da strategija, plan ili program nema značajan negativan utjecaj na okoliš odnosno na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.</i></p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate u slučaju isplate u ratama odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
5.	<p>Ugovor između naručitelja (korisnika) i izrađivača dokumenta.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>

6.	<p>Ugovor između naručitelja (korisnika) i ovlaštenika za zaštitu okoliša.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
7.	<p>Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
8.	<p>Izjava korisnika da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove u okviru podmjere za koju je podnio Zahtjev za potporu.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
9.	<p>Ispis Kartice konta</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih izvora prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
10.	<p>Pismo obavijesti o podacima o Modelu i Pozivu na broj primatelja.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
11.	<p>Originali računa – navedeni u Izjavi o izdacima.</p> <p><i>Originali računa se pored učitavanja u AGRONET dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i></p>
12.	<p>Dokumenti koji su osnova plaćanja računa.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
13.	<p>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
14.	<p>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT/izvod iz deviznog računa).</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu ako je plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti.</i></p>
15.	<p>Bankovna potvrda o žiro računu za račune plaćene sa žiro računa različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu</p> <p><i>Potvrda koja se učitavan u AGRONET ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p> <p><i>Učitava se samo u slučaju ako je plaćanje izvršeno sa žiroračuna koji je različit od onog u evidenciji korisnika.</i></p>
16.	<p>Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani uz plaćanje (Ugovori o cesiji/assignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju).</p> <p><i>Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako je plaćanje vršeno putem kredita, cesije, assignacije, akreditiva ili prijeboja.</i></p>

17.	Potvrda banke koja dokazuje da su svi računi plaćeni iz kredita. <i>Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako postoji kredit te ako su računi (ili dio računa plaćeni iz kredita).</i>
18.	Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.
	<b>Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 29. stavak. 9. Pravilnika</b>
1.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi (ako je primjenjivo) te dokumentacija iz provedenog postupka javne nabave i/ili dokumentacija vezana uz izvršenje ugovora. <i>Dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>
	<b>Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 28. stavak. 8. Pravilnika</b>
1.	Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude <i>Dokumentaciju koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>

4. U ostalim dijelovima Natječaj ostaje neizmijenjen.

Agencija za plaćanja  
u poljoprivredi, ribarstvu  
i ruralnom razvoju