

PRILOG 1

TIP OPERACIJE 6.1.1.

Potpورا mladim poljoprivrednicima

***DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE
1.	<p>Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, izdan od Savjetodavne službe nakon objave natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2018. godinu te potpisan od službenika Savjetodavne službe.</p> <p><i>Pojašnjenje: Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva nužan je za dokazivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva. Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva obavezan je za sve korisnike. Mora biti potpisan od strane službenika Savjetodavne službe, izdan nakon objave Natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2018. godinu. Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Savjetodavna služba neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon dana objave natječaja.</i></p> <p>a) <i>ako je mladi poljoprivrednik nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, dužan je dostaviti Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva u kojemu je nositelj/odgovorna osoba</i></p> <p>b) <i>ako pri podnošenju Zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije postavljen za nositelja/odgovornu osobu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, dužan je dostaviti Izračun ekonomske veličine za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje će preuzeti.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
2.	<p>Izjava o veličini poduzeća*</p> <p><i>Pojašnjenje: Izjavu o veličini poduzeća obavezni su popuniti svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: OPG, obrt, trgovačko društvo). Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu. Predložak se preuzima iz AGRONET-a, prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu te se popunjen učitava u Zahtjev za potporu.</i></p> <p><i>Ako mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, a nije postavljen za nositelja prije podnošenja Zahtjeva za potporu, pokazatelji (broj zaposlenih, promet, bilanca) u Izjavi o veličini poduzeća unose se za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje preuzima.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>

3.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene (regulirane) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike. Potvrda se dostavlja za korisnika (mladi poljoprivrednik) koji podnosi Zahtjev za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Preslika osobne iskaznice ili drugi dokument kojim se dokazuje dob mladog poljoprivrednika.</p> <p><i>Potrebno je učitati presliku obje stranice osobne iskaznice. Skenirana preslika osobne iskaznice učitava se u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Diploma agronomskog ili veterinarskog smjera za mladog poljoprivrednika (preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni ili stručni studij agronomskog, poljoprivrednog ili veterinarskog smjera)</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Svjedodžba iz područja poljoprivrede ili veterine za mladog poljoprivrednika</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Ugovor o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini /Izjava o iskustvu na poljoprivrednom gospodarstvu kao član PG-a i dokument kao dokaz o stručnoj osposobljenosti.</p> <p><i>Pojašnjenje: Stručno osposobljavanje za koje se dostavlja potvrda mora biti verificirano pri Ministarstvu znanosti i obrazovanja ili održano putem aktivnosti iz Mjere 01 »Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja«.</i></p> <p><i>Radno iskustvo na PG-u se dokazuje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Ugovorom o radu iz kojeg je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi ili veterini u trajanju od najmanje 2 godine ili</i> ➤ <i>Upisom mladog poljoprivrednika u svojstvu člana poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika u razdoblju od najmanje dvije godine.</i> <p>U slučaju dokaza radnog iskustva kao člana PG-a: preuzeti predložak Izjave o iskustvu na poljoprivrednom gospodarstvu kao član PG-a.</p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p> <p><i>Sukladno Pravilniku i Natječaju, ako mladi poljoprivrednik navedene uvjete ne ispunjava u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, mora ih realizirati u roku od 36 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o</i></p>

	<p>financiranju, a ne kasnije od podnošenja Zahtjeva za isplatu treće rate i pod uvjetom da se te potrebe navedu u poslovnom planu.</p> <p><i>Napomena: Za ostvarivanje bodova po kriteriju odabira Stručna sprema i radno iskustvo korisnika jedan od navedenih uvjeta korisnik mora imati u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p>
6.	<p>Ugovor ili drugi pravovaljani dokument u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva i mladog poljoprivrednika (ako mladi poljoprivrednik nije upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu).</p> <p><i>Pojašnjenje: Primjenjivo samo ako mladi poljoprivrednik preuzima obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt gdje nije nositelj u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Sukladno Pravilniku i Natječaju, ako mladi poljoprivrednik podnosi poslovni plan za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt, mora biti upisan kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora najkasnije pri podnošenju Zahtjeva za isplatu prve rate potpore i ne kasnije od devet mjeseci nakon sklapanja Ugovora o financiranju. Preuzimanje obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta smatra se imenovanjem mladog poljoprivrednika za nositelja/odgovornu osobu obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta i preuzimanjem obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta u cijelosti (sa svim poljoprivrednim resursima koji su ušli u izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (SO)).</i></p>
7.	<p>Poslovni plan* u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima**</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
II.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA KADA JE MLADI POLJOPRIVREDNIK ODGOVORNA OSOBA U TRGOVAČKOM DRUŠTVU
1.	<p>Društveni ugovor o osnivanju trgovačkog društva.</p> <p><i>Pojašnjenje: Društveni ugovor iz kojeg je vidljiv udio vlasništva u temeljnom kapitalu. Mladi poljoprivrednik mora biti većinski vlasnik (više od 50 % udjela u temeljnom kapitalu) u trgovačkom društvu.</i></p>
III.	OBVEZNA FINACIJSKA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE (UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)
1.	<p>Korisnici koji nisu bili porezni obveznici u prethodnoj financijskoj godini:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu <p>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017.godinu (Obrazac P-PPI) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (Obrazac DI) • Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH) <p>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knjiga prometa na kraju 2017. godine (Obrazac KPR) • Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na

	<p>dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini (Obrazac PO-SD)</p> <p>Obveznici poreza na dobit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj za 2016. ****godinu(Obrazac GFI-POD) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2016. ****godine(Obrazac DI) <p>****NAPOMENA: Obveznici poreza na dobit koji su predali izvještaje u 2018. godini, obvezni su učitati Obrazac GFI-POD i Obrazac DI za 2017. godinu.</p> <p>Obveznici poreza na dobit koji su bili u statusu mirovanja 2017. godine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava o neaktivnosti sukladno članku 20. stavku 7. Zakona o računovodstvu ovjerena od FINA-e (ili potvrda FINA-e da je zaprimila predmetnu izjavu od korisnika za prethodnu financijsku godinu) <p>Korisnik koji je osnovan u godini prijave na natječaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjava korisnika da je osnovan u godini prijave na natječaj
IV.	DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU(UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET)
1.	<p>DEMETER certifikat</p> <p><i>Pojašnjenje: Primjenjivo samo za korisnike koji se bave biodinamičkom poljoprivredom.</i></p>
V.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu**</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji aktivnosti. Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i></p>
VI.	<p>* Predlošci se također mogu naći i na stranici www. apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 6-Razvoj poljoprivrednih gospodarstava I poslovanja" unutar dokumenta "PREDLOŠCI ZA 3. NATJEČAJ_6.1.1.ZIP"</p>
VII.	**NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna
VIII.	<p>*** NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>