



*Ovaj okvirni popis dokumentacije služi isključivo kao ogledni primjer i informativna pomoć korisniku prilikom pripreme postupka javne nabave.*

*Korisnik se ovim dokumentom može služiti, no ni u kojem slučaju nije na to obvezan te Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju ni u kojem slučaju ne ističe da je dokumentacija prilagođena za pojedini postupak javne nabave budući da je ista isključivo informativnog karaktera.*

*Agencija za plaćanja napominje kako su se korisnici prilikom pripreme dokumentacije i samog provođenja postupka javne nabave obvezni pridržavati zakona i ostalih pratećih propisa koji uređuju područje javne nabave.*

**POPIS DOKUMENTACIJE U SLUČAJEVIMA KAD SE PROVODI POSTUPAK JAVNE NABAVE SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA KOJI UREĐUJU TO PODRUČJE TE NAČIN PREDAJE DOKUMENTACIJE IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE NA ELEKTRONSKOM MEDIJU (CD-U/DVD-U):**

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
2. Tablica troškova i izračuna potpore
3. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim priložima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo);
4. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
5. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja;
7. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi (popis treba sadržavati jasnu naznaku o tome koje osobe su sudjelovale u izradi tehničkog dijela dokumentacije);
8. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
9. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);

10. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
11. Ispravak – obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je primjenjivo);
12. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);
13. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;
14. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude;
15. Zapisnik o otvaranju ponuda;
16. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima;
17. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;
18. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
19. Sve zaprimljene ponude;
20. Obavijest o dodjeli ugovora;
21. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);
22. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo).
23. Sva ostala dokumentacija koja je vezana uz postupak javne nabave

***Napomena:** popis dokumentacije nije konačan. Ovisno o konkretnoj vrsti postupka kao i o predmetu nabave te okolnostima koje mogu proizaći iz točno određenog postupka javne nabave, dokumenti koji su nastali mogu se razlikovati od dokumenata navedenih u popisu.*