

Prilog 1

TIP OPERACIJE 4.2.1 - OBJEKTI MALOG KAPACITETA ZA PRERADU MLIJEKA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU****

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE
1.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice i učitati popunjenog u zahtjev za potporu. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
2.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 mora biti za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 obrasca.</i></p> <p><i>Ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta i</p> <p>Tehnološki projekt koji sadrži opis ulaganja i preradbenog procesa, podatke o vrsti ulazne sirovine (vrsta mlijeka koja se prerađuje: ovčje, kozje, kravlje ili miješano mlijeko), postojeće i planirane ukupne kapacitete prerade po vrsti mlijeka (ulazne sirovine) na bazi korisnika (l/dan), postojeće i planirane kapacitete prerade po vrsti mlijeka (ulazne sirovine) na bazi objekta koji je predmet ulaganja (l/dan), izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke.</p>

	<p>U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, troškovnik je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p>Pojašnjenje: Svu navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i opremanja objekta - građenja (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu), kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu. <p><u>Samo Tehnološki projekt:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - u slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt. - u slučaju ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt. <p>Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
5.	<p>BON-1 za prethodnu financijsku godinu izdan i ovjeren od FINA-e</p> <p>Pojašnjenje: BON-1 dostavlja korisnik koji je obveznik poreza na dobit u prethodnom razdoblju (izuzev proizvođačkih organizacija priznatih u 2017. ili 2018. godini te korisnika početnika koji u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ne posjeduju financijske izvještaje) i ako korisnik obveznik poreza na dobit želi ostvariti bodove na pokazatelju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ temeljem Priloga 13 Natječaja-Financijski pokazatelji poslovanja korisnika. Korisnik koji i bez bodova po kriteriju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ na ocjeni financijskih pokazatelja poslovanja ostvaruje ukupno 6 ili više bodova nije obvezan dostaviti BON-1 obrazac.</p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu (ako su obveznici poreza na dobit).</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</p> <p>Pojašnjenje: Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu. U Potvrdi mora biti naveden datum kada je korisnik-nositelj</p>

	<p>obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO.</p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije*, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Dokumenti su potrebni u svrhu bodovanja na kriterijima odabira (kriterij-broj članova zadruge ili proizvođačke organizacije) te u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti zajedničkog projekta.</p> <p>Ako je korisnik zadruga potrebno je dostaviti Imenik članova zadruge.</p> <p>Ako je korisnik proizvođačka organizacija potrebno je popuniti predložak "Popis članova proizvođačke organizacije"* i učitati ga u AGRONET. Predložak je dostupan na stranici www.aprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu"/mapa "Predlošci i upute 4.2.1 - prerada mlijeka".</p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta, Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije potrebno je učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu ako su isti zadruga i/ili proizvođačka organizacija.</p> <p>UČITATI DOKUMENT/POPUNJENI PREDLOŽAK U AGRONET</p>
8.	<p>Izjava o veličini poduzeća*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Izjavu o veličini poduzeća obvezno je popuniti isključivo na službenom predlošku Izjave koja je dostupna na stranici www.aprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu"/mapa "Predlošci i upute 4.2.1 - prerada mlijeka". Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu Izjave, potpisati i ovjeriti, skenirati i popunjenu učitati u zahtjev za potporu. Dokument je potreban u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti korisnika "Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća kako su definirana u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) BR. 702/2014)" te u svrhu bodovanja korisnika na kriteriju odabira 1-Veličina gospodarstva (osim ako je korisnik zadruga ili Proizvođačka organizacija koji se boduju prema broju članova).</p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta navedeni dokument potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu.</p> <p><i>U svrhu provjere podataka navedenih u Izjavi o veličini poduzeća Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade od korisnika (a u slučaju zajedničkog projekta od nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu) može zahtijevati dokumentaciju kojom se podaci navedeni u Izjavi dokazuju.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
9.	<p>Partnerski sporazum*, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu i ovjeren od strane javnog bilježnika**</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Partnerski sporazum obavezan je u slučaju zajedničkog projekta. Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma propisani su Natječajem i definirani predloškom Partnerskog sporazuma (Prilog 15 Natječaja) kojeg je korisnik obavezan popuniti i učitati u AGRONET. Partnerski sporazum mora biti sklopljen najkasnije u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu te ovjeren od strane javnog bilježnika.</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
10.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje stručna osposobljenost korisnika za bavljenje preradom</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> U svrhu dokazivanja stručne osposobljenosti korisnika za bavljenje preradom nositelj OPG-a; odgovorna osoba ili jedan od stalno zaposlenih u obrtu/pravnoj osobi mora imati najmanje završen</p>

	<p><i>tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi iz područja povezanog s predmetom ulaganja koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa ruralnog razvoja) odnosno obrazovanje iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine ili mora imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju najmanje 2 godine. Korisnik mora dokazati stručnu osposobljenost za bavljenje preradom u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu sljedećom dokumentacijom:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uvjerenje/Potvrda o osposobljavanju nakon završenog tečaja stručnog osposobljavanja /obrazovanja (formalni tečajevi iz područja povezanog s predmetom ulaganja koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa ruralnog razvoja), izdano od nadležne institucije ili • Svjedodžba srednje škole iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine ili • Diploma visokog učilišta iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine ili • Dokaz o radnom iskustvu iz područja biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine u trajanju od najmanje 2 godine: Ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO-a ili e-Potvrda HZMO-a) iz kojih je razvidno radno iskustvo nositelja OPG-a; odgovorne osobe ili jednog od stalno zaposlenih u obrtu/pravnoj osobi u trajanju od najmanje 2 godine u navedenom području. Ako korisnik pravna osoba/obrt stručnu osposobljenost za bavljenje preradom dokazuje na ime zaposlenika, potrebno je dostaviti i Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti stalni zaposlenik korisnika. <p><i>U slučaju da korisnik stručnu osposobljenost za bavljenje preradom ne može dokazati u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu isto je obavezan dokazati najkasnije prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu (uz zahtjev za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
II.	<p>OBVEZNA FINACIJSKA DOKUMENTACIJA (UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)</p>
1.	<p>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017. godinu (<i>Obrazac P-PPI</i>) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (<i>Obrazac DI</i>) • Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (<i>Obrazac DOH</i>) <p>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Knjiga prometa na kraju 2017. godine (<i>Obrazac KPR</i>) • Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini (<i>Obrazac PO-SD</i>) <p>Obveznici poreza na dobit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Godišnji financijski izvještaj za 2017.godinu (<i>Obrazac GFI-POD</i>) • Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (<i>Obrazac DI</i>) <p><u>Proračunski korisnici:</u></p> <p>Financijski izvještaj proračunskih korisnika za 2017. godinu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilanca (<i>Obrazac BIL</i>)

	<ul style="list-style-type: none"> Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (<i>Obrazac PR-RAS</i>) Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza (<i>Obrazac P-VRIO</i>) Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (<i>Obrazac RAS-funkcijski</i>) Izvještaj o obvezama (<i>Obrazac Obveze</i>) <p>Proizvođačke organizacije koje su priznate u 2018.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Izjava o datumu osnivanja potpisana i ovjerena od korisnika (podatak o datumu osnivanja mora biti u skladu s datumom upisa u sudski registar za pravne osobe ili drugi odgovarajući registar ako je primjenjivo) <p>DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE VISINE POTPORE: Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje vrijednost ostvarenog prometa u prethodnoj godini obvezni su dostaviti financijsku dokumentaciju za prethodne dvije ili tri godine, a ovisno o traženom iznosu potpore. Ista je obvezna u svrhu utvrđivanja traženog/najvišeg iznosa potpore propisnog točkom 6. Natječaja-Visina i intenzitet potpore.</p> <p><i>**U slučaju zajedničkog projekta, zbroj vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu u svrhu određivanja najviše vrijednosti potpore provjerava se za nositelja zajedničkog projekta.</i></p> <p><i>**U slučaju zajedničkog projekta odgovarajuću financijsku dokumentaciju (ovisno o tipu obveznika) potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i svakog partnera u zajedničkom projektu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
2.	<p>Poslovni plan*</p> <p>Pojашnjenje: U slučaju kada vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kn i/ili korisnik prijavljuje zajednički projekt, obavezan je pripremiti poslovni plan. Poslovni plan mora biti pripremljen isključivo na službenom predlošku poslovnog plana dostupnom na stranici www. apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu"/mapa "Predlošci i upute 4.2.1 - prerada mlijeka".</p> <p>U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira "Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta" korisnik u poslovnom planu-tablici "ZAPOSLENICI" mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana postojeća radna mjesta i/ili stvorena nova radna mjesta.</p> <p>Za svako planirano novo radno mjesto potrebno je pripremiti i učitati „Specifikaciju za novo radno mjesto“ koja treba sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla kojom opravdavate podatke navedene u tablici „Zaposlenici“.</p> <p>Također, pokazatelj provedbe projekta dokazuje se temeljem podataka koje korisnik unosi u poslovnom planu-radni list "Zaposlenici".</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
III.	OSTALA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU
1.	<p>Tablica "Zaposlenici"* i Specifikacija za novo radno mjesto</p> <p>Pojашnjenje: U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta manja od 200.000 kn ili jednaka 200.000 kn i/ili korisnik ne prijavljuje zajednički projekt te nije obavezan pripremiti Poslovni plan, u tom slučaju potrebno je popuniti predložak tablicu "ZAPOSLENICI"* i učitati ju u zahtjev za potporu u AGRONET-u. Predložak tablice dostupan je na stranici www. apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 4-Ulaganja u fizičku imovinu"/mapa "Predlošci i upute 4.2.1 - prerada mlijeka".</p> <p>U svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira "Ulaganje doprinosi stvaranju novih radnih mjesta" korisnik u tablici "ZAPOSLENICI" mora dokazati da će projektom (prijavljenim ulaganjem) biti očuvana</p>

	<p>postojeća radna mjesta i/ili stvorena nova radna mjesta. Također, pokazatelj provedbe projekta dokazuje se temeljem podataka koje korisnik unosi u tablicu „Zaposlenici”.</p> <p>Za svako planirano novo radno mjesto potrebno je pripremiti i učitati “Specifikaciju za novo radno mjesto” koja treba sadržavati naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla kojom opravdavate podatke navedene u tablici „Zaposlenici”.</p> <p>**U slučaju zajedničkog projekta na predmetnom kriteriju odabira boduje se nositelj zajedničkog projekta. Također, navedeni pokazatelj provedbe projekta mora dokazati nositelj zajedničkog projekta.</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
2.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje da se projektom uvodi novi/inovativni proizvod/tehničko-tehnološki proces</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ako korisnik projektom koji je predmet zahtjeva za potporu uvodi inovativni proizvod/ tehničko-tehnološki proces, potrebno je u AGRONET učitati sljedeću dokumentaciju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokaz o priznanju patenta izdan od nadležne institucije i/ili • Dokaz o nagradi na sajmovima inovacija (domaćim i stranim) i/ili • Dokaz o zaštićenom intelektualnom vlasništvu izdan od nadležne institucije ili postoji objašnjena strategija zaštite intelektualnog vlasništva <p>Priznati patent/nagrade/zaštićeno intelektualno vlasništvo/objašnjena strategija zaštite intelektualnog vlasništva mora se odnositi na proizvod/ tehničko-tehnološki proces koji je predmet projekta (ulaganja) prijavljenog u zahtjevu za potporu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • U zahtjevu za potporu potrebno je navesti koji je to inovativni proizvod/ tehničko-tehnološki proces te obrazložiti na koji način je isti inovativan i povezan s projektom (ulaganjem) prijavljenim u zahtjevu za potporu. <p>Ako korisnik projektom koji je predmet zahtjeva za potporu uvodi novi proizvod/tehničko-tehnološki proces:</p> <ul style="list-style-type: none"> • U zahtjevu za potporu i u radnim listovima “Struktura i dinamika proizvodnje” i “Struktura i dinamika EPFRR proizvodnje” korisnik mora dokazati da je prijavljeno ulaganje vezano uz proizvodnju novog proizvoda sukladno pojašnjenju predmetnog kriterija odabira u Prilogu 10 Natječaja. • Uvođenje novog proizvoda/ tehničko-tehnološkog procesa, u skladu s pojašnjenjem kriterija odabira za predmetni kriterij, korisnik dokazuje detaljnim obrazloženjem u zahtjevu za potporu. <p>Predložak tablica “Struktura i dinamika proizvodnje” i “Struktura i dinamika EPFRR proizvodnje”* preuzeti, popuniti i učitati u AGRONET (zahtjev za potporu). U slučaju kada je vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta veća od 200.000 kn i/ili korisnik prijavljuje zajednički projekt, predmetne tablice korisnik popunjava u poslovnom planu te ih ne treba zasebno prilagati.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET/PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>

3.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje sudjelovanje u sustavu kvalitete ZOI, ZOZP ili ZTS za poljoprivredni ili prehrambeni proizvod:</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potrebno za ostvarivanje bodova na kriteriju odabira "Sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda- proizvođač proizvoda s oznakom ZOI, ZOZP ili ZTS".</p> <p>Da bi korisnik ostvario bodove po ovom kriteriju odabira mora dostaviti dokument koji se odnosi na proizvod s oznakom ZOI, ZOZP ili ZTS na koji se odnosi ulaganje, izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela na ime korisnika i to:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potvrda o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili • Zapisnik o izvršenoj kontroli potvrđivanja sukladnosti sa Specifikacijom u godini podnošenja zahtjeva za potporu, ako još nije izdana Potvrda o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda od strane ovlaštenog kontrolnog tijela ili • Dokument kojim se potvrđuje sukladnost faze za subjekta u lancu proizvodnje ZOI, ZOZP ili ZTS izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili • Zapisnik o izvršenoj kontroli subjekta u lancu proizvodnje ZOI, ZOZP ili ZTS izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela u godini podnošenja zahtjeva za potporu <p>**U slučaju zajedničkog projekta na predmetnom kriteriju odabira boduje se nositelj zajedničkog projekta.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
4.	<p>Dokumentacija kojom se dokazuje da se projektom ostvaruje smanjenje emisije CO₂</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako se radi o rekonstrukciji postojećeg objekta za preradu korisnik da bi ostvario bodove po ovom kriteriju odabira mora dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Postojeći energetska certifikat za građevinu (objekt za preradu) koja je predmet zahtjeva za potporu • Izjavu glavnog projektanta o energetska razredu u koji je projektirana građevina (objekt za preradu) svrstana sukladno Projektu racionalne uporabe energije i toplinske zaštite <p><i>Ako se radi o izgradnji novog objekta za preradu korisnik mora dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjavu glavnog projektanta o energetska razredu u koji je projektirana građevina (objekt za preradu) svrstana sukladno Projektu racionalne uporabe energije i toplinske zaštite. <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
IV.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu***</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u prvi dio zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTEJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja. Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i></p>

NAPOMENA: U slučaju promjene partnera (promjena postojećih partnera i/ili povećanje broja partnera) u zajedničkom projektu:

Novi Partnerski sporazum, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu i ovjeren od strane javnog bilježnika* i Dokumentaciju propisanu ovim Prilogom kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti korisnika iz točke 2. Natječaja i uvjeti prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točke 3. Natječaja za novog partnera u zajedničkom projektu i Potpisano i ovjereno obrazloženje korisnika u kojem će detaljno navesti i obrazložiti razloge izlaska postojećeg i ulazak novog partnera u zajednički projekt i/ili razloge povećanja broja partnera u zajedničkom projektu

Pojašnjenje: Način i uvjeti sklapanja Partnerskog sporazuma i mogućnost promjene partnera u zajedničkom projektu propisani su Natječajem i definirani predloškom Partnerskog sporazuma kojeg je korisnik obavezan popuniti i učitati u AGRONET.

U slučaju promjene partnera u zajedničkom projektu (isključujući nositelja zajedničkog projekta čija promjena nije dozvoljena) korisnik je obavezan sklopiti novi Partnerski sporazum koji osim nositelja zajedničkog projekta i postojećih partnera uključuje novog partnera u zajedničkom projektu koji će zamijeniti partnera koji izlazi iz zajedničkog projekta i/ili novog partnera koji do sada nije bio partner u zajedničkom projektu te o istome obavijestiti Agenciju za plaćanja. Novi Partnerski sporazum mora biti potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu te ovjeren od strane javnog bilježnika.

V.

Novi partner u zajedničkom projektu mora udovoljavati svim uvjetima prihvatljivosti korisnika iz točke 2. Natječaja i uvjetima prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točke 3. Natječaja te će isti biti provjereni od strane Agencije za plaćanja.

Korisnik je obavezan dostaviti novi Partnerski sporazum i svu potrebnu dokumentaciju kojom se dokazuju uvjeti prihvatljivosti korisnika iz točke 2. Natječaja i uvjeti prihvatljivosti zajedničkog projekta iz točke 3. Natječaja za novog partnera u zajedničkom projektu, a ista je propisana ovim Prilogom:

- *Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da novi partner ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promjeni partnera i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)*
- *BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promjeni partnera ili u slučaju ako je novi partner fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog kriterija propisanog Natječajem*
- *Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika, ne starija od 30 dana na dan podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promjeni partnera, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave (ako je novi partner fizička osoba-OPG ili obrt)*
- *BON- 1 za prethodnu financijsku godinu izdan i ovjeren od FINA-e ako je novi partner obveznik poreza na dobit (isključujući proizvođačku organizaciju koja je priznata 2017. ili 2018. godini te partnera početnika koji u trenutku podnošenja obavijesti Agenciji za plaćanja o promijeni*

	<p>partnera ne posjeduje financijske izvještaje) i ako želi ostvariti bodove na pokazatelju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ temeljem Priloga 13 Natječaja</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imenik članova zadruge/Popis članova proizvođačke organizacije*, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe (ako je partner zadruga ili proizvođačka organizacija) u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti zajedničkog projekta - Odgovarajuća propisana financijska dokumentacija ovisno o tipu obveznika - Izjava o veličini poduzeća* za novog partnera u zajedničkom projektu <p>Detaljna pojašnjenja za navedenu dokumentaciju nalaze se u ovom Prilogu Natječaja.</p> <p>Pored novog Partnerskog sporazuma i navedene propisane dokumentacije za novog partnera u zajedničkom projektu, Korisnik je obavezan zajedno s obavijesti Agenciji za plaćanja dostaviti potpisano i ovjereno obrazloženje u kojem će detaljno navesti i obrazložiti razloge izlaska postojećeg i ulazak novog partnera u zajednički projekt i/ili razloge povećanja broja partnera u zajedničkom projektu.</p> <p>Obavijest o promjeni partnera u zajedničkom projektu uključujući svu gore navedenu propisanu dokumentaciju korisnik je obavezan dostaviti na slijedeću e-mail adresu: info@apprrr.hr</p>
VI.	*Predlošci se mogu naći na stranici www. apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu”/mapa “Predlošci i upute 4.2.1 - prerada mlijeka”
VII.	**Pojašnjenje za zajednički projekt
VIII.	*** NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna
IX.	**** NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.