

## PRILOG 1

### TIP OPERACIJE 6.4.1.

#### Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima

#### \*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

| I. | OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE   |
|----|--|
| 1. | <p>Rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt izdan od nadležnog tijela u skladu s nacionalnim zakonodavstvom za bilo koju djelatnost u sektoru ruralnog turizma, sektoru prerade i/ili marketinga i/ili izravne prodaje proizvoda i sektoru tradicijskih i umjetničkih obrta.</p> <p>Rješenje/odobrenje ili drugi odgovarajući akt izdan od nadležnog tijela za obavljanje nepoljoprivredne djelatnosti za koju se traži potpora u sektoru usluga.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> U slučaju da korisnik razvija nepoljoprivrednu djelatnost za koju se temeljem nacionalnog zakonodavstva ne izdaje Rješenje/odobrenje, prihvatljiv je drugi dokaz iz kojeg je vidljivo da korisnik obavlja tu djelatnost.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Ako je organizacijski oblik korisnika OPG:</i> navedena dokumentacija mora glasniti na nositelja OPG-a. Ta djelatnost za koju se traži potpora mora biti upisana u Upisnik poljoprivrednika kao dopunska djelatnost na nositelja ili člana OPG-a (nositelja nepoljoprivredne djelatnosti)</li> <li><i>Ako je organizacijski oblik korisnika OBRT:</i> navedena dokumentacija mora glasniti na vlasnika obrta (nositelja nepoljoprivredne djelatnosti)</li> <li><i>Ako je organizacijski oblik korisnika PRAVNA OSOBA:</i> navedena dokumentacija ili drugi odgovarajući akt mora glasniti na pravnu osobu</li> </ul> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p> |
| 2. | <p>Potvrda o Ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva, izdana od Hrvatske poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe (HPŠSS) nakon objave Natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2018. godinu te potpisana od službenika HPŠSS-e.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva sastoji se od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG). U AGRONET je potrebno učitati sva 3 dijela Potvrde.</p> <p>Izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva nužan je za dokazivanje ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva te u svrhu bodovanja na kriterijima odabira (Kriterij odabira - Veličina gospodarstva SO). Obvezan je za sve korisnike. Mora biti potpisan od strane službenika HPŠSS-e, izdan nakon objave Natječaja po novom EVPG kalkulatoru za 2018. godinu. Prilikom izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, službenici HPŠSS-e neće uzeti u obzir izmjene u ARKOD-u/JRDŽ-u koje su nastale nakon dana objave Natječaja.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| 3. | <p><b>Izjava o veličini poduzeća</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Izjavu o veličini poduzeća obvezni su popuniti svi organizacijski oblici poljoprivrednog gospodarstva: Predložak Izjave o veličini poduzeća potrebno je popuniti</p>   |

|    |   |
|----|---|
|    | <p>sukladno uputama u prilogu.</p> <p>Predložak se preuzima na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.4.« unutar dokumenta „PREDLOSCI_6.4.1.zip“.</p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>  |
| 4. | <p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| 5. | <p><b>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</b></p> <p><i>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 mora biti za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOL-2.</i></p> <p><i>U slučaju ako je korisnik fizička osoba (OPG, obrt) koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| 6. | <p><b>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi samostalne djelatnosti, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Korisnik-nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi samostalne djelatnosti najmanje 12 mjeseci na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. U Potvrdi mora biti naveden datum kada je Korisnik - nositelj poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO po osnovi samostalne djelatnosti.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| 7. | <p><b>Ako je korisnik fizička osoba (OPG, obrt) - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižica) ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu za zaposlenika/e temeljem kojih korisnik ostvaruje uvjet da ima najmanje jednu zaposlenu osobu kojoj su plaćeni doprinosi za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Zaposlenici za koje korisnik učitava e-knjižicu moraju biti navedeni u Zahtjevu za potporu. Zaposlenik kojim dokazuje uvjet prihvatljivosti može biti i sam korisnik.</i></p> <p><i>Za korisnika – OPG: E- knjižica iz koje je razvidno da su najmanje jednom zaposleniku OPG-a plaćeni doprinosi za zdravstveno i mirovinsko osiguranje po osnovi poljoprivredne ili dopunske djelatnosti u sektoru koji razvija.</i></p> |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p><i>Za korisnika – OBRT: E- knjižica iz koje je razvidno da su najmanje jednom zaposleniku plaćeni doprinosi za zdravstveno i mirovinsko osiguranje po osnovi samostalne djelatnosti obrta.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| 8.  | <p><b>Ako je korisnik pravna osoba - Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (e - knjižica) ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu za osobu ovlaštenu za zastupanje.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i><br/> <i>Za korisnika – pravnu osobu: E- knjižica iz koje je razvidno da je osoba ovlaštena za zastupanje (odgovorna osoba) zaposlena u toj pravnoj osobi.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| 9.  | <p><b>Preslika osobne iskaznice korisnika</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Osobna iskaznica mora biti važeća na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. Potrebno je učitati presliku obje stranice osobne iskaznice. Skenirana preslika osobne iskaznice učitava se u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>  |
| 10. | <p><b>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta i</b></p> <p><b>Tehnološki projekt koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta (gdje je primjenjivo), izrađen, potpisan i ovjeren od strane osobe odgovarajuće struke.</b></p> <p><b>U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova, Troškovnik projektiranih radova potrebno je izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik projektiranih radova mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Potrebno dostaviti u slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>građenja</b> (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju) i <b>opremanja objekta</b></li> <li>- <b>građenja</b> (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju), <b>kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu.</b></li> </ul> <p><b>Samo Tehnološki projekt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a</b></li> </ul> |

|     |  |
|-----|--|
|     | <p><i>nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt.</i></p> <p><i>- U slučaju ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt.</i></p> <p><b>U slučaju ulaganja u građenje građevina i radova koji se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu izvoditi bez Glavnog projekta potrebno je u AGRONET učitati Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta, kojom se isto potvrđuje. Izjava mora glasiti na predmetno ulaganje i pozivati se na odgovarajući članak, stavak i točku Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</b></p> <p><i>Projektna dokumentacija/Izjava ovlaštenog projektanta mora se odnositi na prijavljeno ulaganje, lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.</i></p> <p><b><i>U slučaju ulaganja samo u gospodarska vozila i plovila, strojeva i opreme te živih životinja NIJE POTREBNO DOSTAVITI NIŠTA OD NAVEDENE DOKUMENTACIJE. UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</i></b></p> |
| 11. | <p><b>Izjava o povezanim osobama u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore) u skladu s člankom 36 Pravilnika i Prilogom 11 Natječaja te Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i><br/> Izjavu o povezanim osobama dužni su dostaviti korisnici.<br/> Predložak izjave koji je definiran u Prilogu 11 Natječaja preuzima se sa stranice <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.4.« unutar dokumenta „PREDLOSCI_6.4.1.zip“.<br/> Izjava mora biti u cijelosti popunjena sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima.<br/> <b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>   |
| 12. | <p><b>Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) u skladu s člankom 36 Pravilnika i Prilogom 12 Natječaja te Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013.</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i><br/> Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) dužni su dostaviti svi korisnici.<br/> Predložak izjave preuzima se sa stranice <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.4.« unutar dokumenta „PREDLOSCI_6.4.1.zip“.<br/> Osim samog korisnika, navedenu izjavu moraju dati svi poslovni subjekti (fizičke ili pravne osobe) koji su povezani s korisnikom na način da se temeljem članka 2. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013 tako povezana poduzeća smatraju »jednim poduzetnikom« u skladu s Prilogom 11 Natječaja. Izjava mora biti u cijelosti popunjena sukladno pripadajućim uputama i pojašnjenjima te učitana u AGRONET.<br/> <b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>   |
| 13. |  |

|             |  |
|-------------|--|
|             | <p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice i učitati popunjenog u Zahtjev za potporu. U svrhu podnošenja prvog dijela Zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave. Predložak se preuzima na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.4.« unutar dokumenta „PREDLOSCI_6.4.1.zip“.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>  |
| <b>II.</b>  | <b>OBVEZNA FINACIJSKA DOKUMENTACIJA (UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)</b>  |
| 1.          | <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017. godinu (Obrazac P-PPI)</li> <li>• Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (Obrazac DI)</li> <li>• Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH)</li> </ul> <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Knjiga prometa na kraju 2017. godine (Obrazac KPR)</li> <li>• Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini (Obrazac PO-SD)</li> </ul> <p><u>Obveznici poreza na dobit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu (Obrazac GFI-POD)</li> <li>• Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (Obrazac DI)</li> </ul> <p><u>Proračunski korisnici:</u></p> <p><b>Financijski izvještaj proračunskih korisnika za 2017. godinu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilanca (Obrazac BIL)</li> <li>• Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)</li> <li>• Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)</li> <li>• Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)</li> <li>• Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)</li> </ul> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p> |
| 2.          | <p><b>Poslovni plan u cijelosti popunjen u skladu s pripadajućim uputama i pojašnjenjima**</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak se preuzima na stranici <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a> – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 6/ Podmjera 6.4.« unutar dokumenta „PREDLOSCI_6.4.1.zip“.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>   |
| 3.          | <p>Za svako novo radno mjesto planirano u radnom listu „Zaposlenici“ Poslovnog plana, potrebno je na za to predviđeno mjesto u AGRONET-u učitati specifikaciju koja sadrži naziv radnog mjesta, uvjete radnog mjesta i opis posla. Ako se radi o zapošljavanju osoba s invaliditetom, isto naznačite u uvjetima radnog mjesta.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>   |
| <b>III.</b> | <b>DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU (UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET)</b>   |

|    |   |
|----|---|
| 1. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>diploma na nositelja ili člana OPG-a - nositelja nepoljoprivredne djelatnosti /odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva - podnositelja Zahtjeva za potporu</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine</i></li> </ul> </li> </ul> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik OPG ako nositelj ili član OPG-a – nositelj nepoljoprivredne djelatnosti posjeduje Diplomom.</i></p> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik obrt ako vlasnik obrta posjeduje Diplomom.</i></p> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik pravna osoba ako osoba ovlaštena za zastupanje - podnositelj Zahtjeva za potporu posjeduje Diplomom.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ili</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dokaz o položenom majstorskom ispitu iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</b></li> </ul> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik OPG ako nositelj ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva - nositelj nepoljoprivredne djelatnosti posjeduje majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</i></p> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik obrt ako vlasnik obrta posjeduje majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</i></p> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik pravna osoba ako osoba ovlaštena za zastupanje - podnositelj Zahtjeva za potporu posjeduje majstorski ispit iz poslova koji su povezani s projektom za koji se prijavljuje</i></p> <p style="text-align: center;"><b>ili</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine i</b></li> <li>• <b>svjedodžba srednje škole</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>ili</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 4 godine</b></li> </ul> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik OPG ako nositelj ili član OPG-a – nositelj nepoljoprivredne djelatnosti posjeduje Svjedodžbu srednje škole i Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine ili Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 4 godine</i></p> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik obrt ako vlasnik obrta posjeduje Svjedodžbu srednje škole i Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine ili Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 4 godine</i></p> <p><i>Bodove ostvaruje korisnik pravna osoba ako osoba ovlaštena za zastupanje - podnositelj Zahtjeva za potporu posjeduje Svjedodžbu srednje škole i Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 2 godine ili Ugovore o radu iz kojih je vidljivo radno iskustvo iz poslova koji su povezani s projektom koji se prijavljuje u trajanju od minimalno 4 godine</i></p> |
|----|---|

|            |  |
|------------|--|
|            | <i>U AGRONET učitati presliku originala s vidljivom ovjerom od nadležne institucije ili kopiju originala ovjerenu od strane javnog bilježnika.</i>   |
| <b>IV.</b> | <b>DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA U IZVORNIKU</b>   |
|            | <p><i>Potpisana Potvrda o podnošenju prvog dijela Zahtjeva za potporu**</i></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b> Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji aktivnosti.</i></p> <p><i><b>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</b></i></p> |
| <b>V.</b>  | <b>* NAPOMENA:</b> U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.   |
| <b>VI.</b> | <b>**NAPOMENA:</b> Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna  |