

Prilog III.

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, ____ . ____ . godine

Na temelju članka 55. stavka 1. alineje 1. Pravilnika o provedbi Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i Podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar Mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine, br. 96/17 i 53/18), a u vezi s Natječajem za provedbu Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a«, provedbe tipa operacije 19.3.1. »Priprema projekta suradnje« (oznaka br. „M19.3.1 – 2018/01“), ravnateljica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donosi

ODLUKU

o odobrenju pripreme projekta suradnje

I

Odobrava se Lokalnoj akcijskoj grupi [upisati naziv LAG-a, adresu, poštanski broj i mjesto sjedišta, OIB] zastupanoj po [upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje] (u daljnjem tekstu: **Korisnik**) potpora za aktivnosti pripreme [međuteritorijalnog/transnacionalnog] projekta suradnje [upisati naziv planiranog projekta suradnje] temeljem Odluke o pokretanju pripremnih aktivnosti za provedbu planiranog projekta suradnje (u daljnjem tekstu: **Odluka o pokretanju pripremnih aktivnosti**) u ukupnom prihvatljivom iznosu od [upisati ukupni iznos troškova] HRK (slovima: _____).

II

Cilj planiranog projekta suradnje je [upisati okvirne ciljeve i karakter/tip planiranog projekta suradnje iz Odluke o pokretanju pripremnih aktivnosti].

III

Priprema projekta suradnje započinje donošenjem Odluke o pokretanju pripremnih aktivnosti te mora završiti¹ najkasnije u roku osamnaest (18) mjeseci od dana donošenja ove Odluke, ali ne kasnije od 1. prosinca 2020. godine.

¹ Pod završenom pripremom projekta smatra se datum podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

IV

Priprema projekta suradnje mora rezultirati Sporazumom o suradnji. U protivnome, Korisnik ne može ostvariti pravo na isplatu sredstava.

V

Korisnik je obavezan potporu iskoristiti za troškove sukladno Listi prihvatljivih troškova u Prilogu IV. Natječaja, a koji su izravno vezani uz pripremu sljedećih aktivnosti suradnje: [upisati planirane aktivnosti/troškove iz Odluke o odobrenju pripremnih aktivnosti/troškova].

VI

Promjene pripreme projekata suradnje nisu dozvoljene.

VII

Podnošenje Zahtjeva za isplatu predujma nije dozvoljeno.

Korisnik podnosi Zahtjev za isplatu nakon završetka pripreme projekta suradnje, odnosno nakon sklapanja Sporazuma o suradnji. Isplata u ratama nije dozvoljena.

Sredstva javne potpore isplaćuju se Korisniku na bankovni račun naveden u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: **Evidencija korisnika**) u skladu s Odlukom o isplati sredstava.

VIII

Korisnik je dužan osigurati da se dokumenti koji se odnose na plaćanja iz Zahtjeva za isplatu odnose na prihvatljive troškove nastale nakon podnošenja Zahtjeva za potporu.

Svi troškovi moraju biti plaćeni u cijelosti do trenutka podnošenja Zahtjeva za isplatu.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, Korisniku će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

IX

Ako Korisnik odustane od pripreme projekta suradnje nakon donošenja ove Odluke, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: **Agencija za plaćanja**) će izdati Potvrdu o odustajanju te Izjavu o poništenju obveze.

X

Korisnik se obvezuje čuvati svu dokumentaciju i osigurati dokaze o provođenju pripremnih aktivnosti u svrhu revizorskog nadzora na siguran i uredan način do dana isplate sredstava.

XI

Korisnik se obvezuje informirati javnost o potpori u skladu s EU zakonodavstvom te označiti pripremne aktivnosti koje su predmet sufinanciranja kako je propisano prilogom III. Ugovora.

XII

Korisnik je dužan osigurati u svakom trenutku nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu na sufinancirane troškove te pružiti potrebne podatke i informacije djelatnicima Agencije za plaćanja, Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnicima Upravljačkog tijela, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF).

XIII

Korisnik ne smije poduzimati radnje koje bi mogle dovesti do dvostrukog sufinanciranja istih aktivnosti/troškova iz bilo kojeg drugog javnog izvora/proračuna Europske unije.

Korisnik se obvezuje da neće prekoračiti najveći dozvoljeni iznos javne potpore iz točke I. ove Odluke.

XIV

Najviši iznos potpore koji se utvrđuje ovom Odlukom ne može biti veći od najvišeg iznosa potpore u skladu s člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013, ako Partneri koji su odabrani LAG-ovi, ispunjavaju

uvjete dodjele potpore male vrijednosti u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013.²

XV

Korisnik se obvezuje dostaviti Agenciji za plaćanja potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži te osigurati da svi dostavljeni podaci i informacije budu točni.

XVI

Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava nakon izvršene isplate potpore ako:

- se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi nepravilnost i/ili sumnja na prijevaru i/ili administrativna pogreška,
- se ne poštuju obveze propisane ovom Odlukom,
- se raskine Ugovor.

Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava kojom od Korisnika zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od trideset (30) dana od primitka te Odluke ili u slučaju prigovora trideset (30) dana od dana zaprimanja odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima (u daljnjem tekstu: **Povjerenstvo**).

Ako Korisnik ne vrati isplaćena sredstva u roku navedenom u Odluci o povratu sredstava, Agencija za plaćanja će Korisniku, za razdoblje zakašnjenja obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatnu stopu, koja je promjenjiva u skladu s propisima i pokrenuti postupak prisilne naplate.

XVII

Korisnik je obvezan izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između njega s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana donošenja ove Odluke do dana konačne isplate sredstava.

²Primjenjivo je samo u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore) tj. u slučaju da se LAG bavi gospodarskom djelatnošću koja je propisana statutom LAG-a odnosno posjeduje udjele ili dionice u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost

OBRAZLOŽENJE

Korisnik je dana __. _____. godine podnio Zahtjev za potporu na Natječaj za provedbu Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« - provedba tipa operacije 19.3.1. »Priprema aktivnosti projekta suradnje« (oznaka br. „M19.3.1 – 2018/01“, u daljnjem tekstu: **Natječaj**) temeljem Pravilnika o provedbi Podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i Podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar Mjere 19. »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine broj, 96/17 i 53/18, u daljnjem tekstu: **Pravilnik**).

Zahtjev za potporu zaprimljen je u Agenciju za plaćanja dana __. _____. godine pod ID brojem: (KLASA:, URBROJ:).

Nakon završene administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, utvrđeno je da Korisnik udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom i Natječajem.

Postupak rangiranja se ne provodi jer odabrani LAG ima dodijeljene alokacije Ugovorom te broj bodova ne može utjecati na poziciju na rang listi, niti na iznos potpore.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke može se podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ove Odluke Korisniku. Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem AGRONET-a.

RAVNATELJICA
