

## Prilog 1

### TIP OPERACIJE 4.1.2.

#### \*\*\*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE PRVOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE
1.	<p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b> Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice i učitati popunjenog u zahtjev za potporu. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave.</i></p> <p><b>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</b></p>
2.	<p><b>Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdana od Hrvatske poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe nakon objave Natječaja te potpisane od službenika Hrvatske poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b> Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva mora biti potpisana od strane službenika Hrvatske poljoprivredno-šumarske savjetodavne službe, izdana nakon objave Natječaja. Obvezna je u svrhu bodovanja na kriterijima odabira (Kriterij odabira - Veličina gospodarstva SO i Kriterij odabira - Korišteno poljoprivredno zemljište (broj UG/ha)).</i></p> <p><i>Broj UG/ha naveden je u Izračunu ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva. Sukladno navedenom broju UG/ha u Izračunu ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva korisnik određuje kategoriju u koju pripada i bodove koje ostvaruje na ovom kriteriju.</i></p> <p><i>Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva nije primjenjiva za korisnika koji je registriran kao zadruga ili proizvođačka organizacija.</i></p> <p><i><b>NAPOMENA:</b> Ako korisnik nema dovoljno vlastitih površina na kojima će zbrinjavati (rasipati) stajski gnoj, a ima sklopljen Ugovor o uslužnom rasipanju (zbrinjavanju) stajskog gnoja s drugom stranom, obvezan je prilikom podnošenja zahtjeva za ishođenjem Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva prema Hrvatskoj poljoprivredno-šumarskoj savjetodavnoj službi, ukoliko želi da mu se površine pod uslužnim rasipanjem iz Ugovora (u ha) uzmu u obzir prilikom izračuna broja UG/ha, dostaviti Hrvatskoj poljoprivredno-šumarskoj savjetodavnoj službi valjan Ugovor o</i></p>

	<p>uslužnom rasipanju gnoja.</p> <p>Ugovor o uslužnom rasipanju gnoja ne smije biti sklopljen u trenutku i nakon objave Natječaja.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
3.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
4.	<p><b>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</b></p> <p><i>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 mora biti za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BON-2/SOL-2.</i></p> <p><i>U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
5.	<p><b>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</b></p> <p><i>Pojašnjenje: Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta mora biti upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede najmanje godinu dana prije datuma podnošenja zahtjeva za potporu (izuzev mladog poljoprivrednika koji može biti i kraće ali ne kasnije od datuma podnošenja zahtjeva za potporu). U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada je korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik obrta upisan u RPO.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
6.	<p><b>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio</b></p>

Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta i

Tehnološki projekt (ili drugi dokument) koji sadrži opis ulaganja i proizvodnog procesa, postojeće i planirane kapacitete objekta gdje je primjenjivo.

U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

**Pojašnjenje:**

**Svu gore navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:**

- ***građenja*** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i ***opremanja objekta***
- ***građenja*** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu), ***kada je predmet ulaganja u zahtjevu za potporu samo opremanje objekta, a građenje korisnik financira vlastitim sredstvima, odnosno građenje nije predmet zahtjeva za potporu.***

**Samo Tehnološki projekt:**

- ***U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje je sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, korisnik za predmetno građenje građevina i izvođenje radova nije u obvezi dostaviti projektnu dokumentaciju, već samo Tehnološki projekt.***
- ***U slučaju ulaganja samo u opremanje postojećeg objekta koje ne uključuje ulaganje u građenje sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno je dostaviti samo Tehnološki projekt.***

***U slučaju ulaganja samo u strojeve i opremu za utovar, transport i primjenu organskog gnojiva, NIJE POTREBNO DOSTAVITI NIŠTA OD NAVEDENE DOKUMENTACIJE.***

	<p><b>Projektna dokumentacija i Tehnološki projekt moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje, lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu.</b></p> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>
7.	<p><b>BON- 1 za prethodnu financijsku godinu izdan i ovjeren od FINA-e</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> BON-1 dostavlja korisnik koji je obveznik poreza na dobit u prethodnom razdoblju (izuzev mladih poljoprivrednika i proizvođačkih organizacija koji su osnovani u 2017. ili 2018. godini te korisnika početnika koji u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu ne posjeduju financijske izvještaje) i ako želi ostvariti bodove na pokazatelju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ temeljem Priloga 14 Natječaja. Korisnik koji i bez bodova po kriteriju „Koeficijent obrta ukupne imovine“ na ocjeni financijskih pokazatelja poslovanja ostvaruje ukupno 6 ili više bodova nije obvezan dostaviti BON -1 obrazac.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
8.	<p><b>DOKUMENTACIJA ZA UTVRĐIVANJE VISINE POTPORE</b></p> <p><b>U svrhu utvrđivanja visine potpore propisane točkom 6. Natječaja dostaviti sljedeće:</b></p> <p>a) Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje vrijednost ostvarenog prometa u prethodnoj godini (odnosno onoj za koju je dostavljena financijska dokumentacija iz poglavlja III. točke 1. ovog priloga ) obvezni su dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>financijsku dokumentaciju za prethodne dvije ili tri godine, a ovisno o traženom iznosu potpore.</b></li> </ul> <p>Vrijednost potpore ne može biti veća od zbroja vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.</p> <p><b>ILI</b></p> <p>b) Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje zbroj vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu, a kod kojih je u razdoblju od tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu godišnji promet smanjen uslijed elementarne nepogode obvezni su dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>obrasce Proračuna štete (EN-obrasce) za štetu nastalu uslijed elementarne nepogode u razdoblju od tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu, potpisane ovjerene od nadležnog tijela</b></li> <li>• <b>financijsku dokumentaciju za tri financijske godine (tri godine u kojima postoje tri najveća godišnja prometa) u razdoblju pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.</b></li> </ul> <p>U ovom slučaju, vrijednost potpore ne može biti veća od zbroja vrijednosti tri najveća</p>

	<p>godišnja prometa u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.</p> <p><b>ILI</b></p> <p>c) Korisnik čija je vrijednost potpore veća od zbroja vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu je obvezan dostaviti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>obvezujuće pismo namjere banke ili</b></li> <li>• <b>dokaz da su osigurana sredstva za provedbu projekta.</b></li> </ul> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>
9.	<p><b><i>Potpisana Potvrda o podnošenju prvog dijela Zahtjeva za potporu**</i></b></p> <p><b><i>Pojašnjenje:</i></b> Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u prvi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »<b>PODNEŠI ZAHTJEV</b>«. Nakon toga se pojavljuje link »<b>Preuzmi</b>« u stupcu pod nazivom »<b>Zahtjev</b>« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</p> <p><b><i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i></b></p>
<b>II.</b>	<p><b>OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKA – MLADOG POLJOPRIVREDNIKA</b></p>
1.	<p><b>Preslika osobne iskaznice za korisnika mladog poljoprivrednika</b></p> <p><b><i>Pojašnjenje:</i></b> Učitati presliku važeće osobne iskaznice za fizičku osobu temeljem koje se ostvaruje status mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala društva). Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.), proizvođačke organizacije.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
2.	<p><b>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</b></p> <p><b><i>Pojašnjenje:</i></b> Ako zahtjev za potporu podnosi korisnik-mladi poljoprivrednik trgovačko društvo potrebno je u zahtjevu za potporu učitati akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i</p>

	<p>dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
3.	<p><b>Dokaz o stručnoj osposobljenosti korisnika-mladog poljoprivrednika za bavljenje poljoprivrednom djelatnošću</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> stručna osposobljenost dokazuje se na sljedeći način:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz odgovarajućeg područja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine. Kao odgovarajuće područje stručne osposobljenosti, ovisno o predmetu projekta, podrazumijeva se područje biotehničkih znanosti i veterinarske medicine.</li> </ul> <p>U svrhu zadovoljenja navedenog kriterija za <b>korisnika mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva)</b> prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je učitati u AGRONET:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Uvjerenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja/obrazovanja (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 PRR) izdano od nadležne institucije ili svjedodžbu srednje škole ili diplomu visokog učilišta odnosno uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju (ovisno o sektoru ulaganja) <u>iz odgovarajućeg područja ovisno o predmetu projekta</u> ili</b></li> <li>• <b>Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika <u>u području biotehničkih znanosti ili veterinarske medicine, ovisno o predmetu projekta, u trajanju od najmanje dvije godine.</u></b></li> <li>• <b><u>SAMO U SLUČAJU AKO JE KORISNIK OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo):</u></b>  Ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.)</li> </ul> <p><b>Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti pravne osobe koje nisu registrirane</b></p>

	<p><i>kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.) te proizvođačke organizacije.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<b>III.</b>	<p><b>OBVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA (UČITATI DOKUMENTE U AGRONET)</b></p>
1.	<p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017. godinu (Obrazac P-PPI)</b></li> <li>• <b>Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (Obrazac DI)</b></li> <li>• <b>Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (Obrazac DOH)</b></li> </ul> <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Knjiga prometa na kraju 2017. godine (Obrazac KPR)</b></li> <li>• <b>Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini (Obrazac PO-SD)</b></li> </ul> <p><u>Mladi poljoprivrednici osnovani prije 2018. godine koji u 2017. godini nisu bili u sustavu poreza na dobit ili dohodak:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda za 2017. godinu</b></li> </ul> <p><u>Obveznici poreza na dobit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu (Obrazac GFI-POD)</b></li> <li>• <b>Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (Obrazac DI)</b></li> </ul> <p><u>Proračunski korisnici:</u></p> <p><b>Financijski izvještaj proračunskih korisnika za 2017. godinu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bilanca (Obrazac BIL)</b></li> <li>• <b>Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)</b></li> <li>• <b>Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)</b></li> <li>• <b>Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)</b></li> <li>• <b>Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)</b></li> </ul> <p><u>Mladi poljoprivrednici i proizvođačke organizacije koji su osnovani u 2018.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Izjava o datumu osnivanja</b> potpisana i ovjerena od korisnika (podatak o datumu osnivanja mora biti u skladu s podatkom navedenom u potvrdi o upisu u Registar poreznih obveznika za fizičke osobe, odnosno datumom upisa u sudski registar za pravne osobe ili drugi odgovarajući registar ako je primjenjivo)</li> </ul>
2.	<p><b>Poslovni plan*</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> u slučaju kada vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više</p>

	<p><i>od 200.000 kn korisnik je obvezan priložiti poslovni plan.</i></p> <p><b><i>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</i></b></p>
<b>IV.</b>	<p>* Predlošci se također mogu naći i na stranici <b>www. apprrr.hr</b> - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 4-Ulaganja u fizičku imovinu”/mapa “Predlošci i upute 4.1.2.”</p>
<b>V.</b>	<p><b>**NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna</b></p>
<b>VI.</b>	<p><b>*** NAPOMENA:</b> U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>