

PRILOG 4

TIP OPERACIJE 8.6.1

“MODERNIZACIJA TEHNOLOGIJA, STROJEVA, ALATA I OPREME U PRIDOBIVANJU DRVA I ŠUMSKOUZGOJNIM RADOVIMA“

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

1.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p>Pojašnjenje: <i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti u skladu s uputama u prilogu tablice. Korisnik nastavlja popunjavati isti Plan nabave/tablicu troškova i izračuna potpore koji je učitao u prvom dijelu zahtjeva za potporu. U svrhu podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu popunjava se samo drugi dio odnosno Tablica troškova i izračuna potpore.</i></p> <p>POPUNJENI PREDLOŽAK DOKUMENTA UČITATI U AGRONET</p>
2.	<p>Sažetak izbora ponuda</p> <p>Pojašnjenje: <i>Sažetak izbora ponuda izrađuje se za svako ulaganje veće od 35.000,00 kn (bez PDV-a) za koje se traži potpora, a za koje je korisnik putem objavljenog Poziva za prikupljanje ponuda zaprimio više od jedne ponude.</i> <i>Upute za izradu Sažetka izbora ponuda i ogledni primjerak mogu se naći u Uputi za prikupljanje ponuda i provođenje postupaka jednostavne nabave, na stranici www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 8/Podmjera 8.6/Vezani dokumenti/Predlošci i Upute 8.6.1”.</i> <i>Ponude za ulaganja veća od 35.000,00 kn bez PDV-a moraju biti izdane nakon datuma objave Poziva za prikupljanje ponuda putem Portala ponuda u AGRONET-u.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>Ponude za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a) i ponude za opće troškove</p> <p>Pojašnjenje: <i>Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i> <i>Detaljne upute mogu se naći u Uputi za prikupljanje ponuda i provođenje postupaka jednostavne nabave, na stranici www.apprrr.hr – kartica “Zajednička poljoprivredna politika/PRRRH 2014. – 2020./Mjera 8/Podmjera 8.6/Vezani dokumenti/Predlošci i Upute 8.6.1”.</i> <i>Ponude moraju biti važeće na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>

4.	<p>Za ponude/račune koji nisu izdani na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje: <i>Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Elaborat/Procjena cijene rabljene opreme/stroja/uređaja/alata, izdan od strane ovlaštene osobe.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dostavlja se za troškove nabavke rabljene opreme/strojeva/uređaja/alata, izdan od ovlaštenog sudskog vještaka/procjenitelja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Dokumentacija vezana uz provedeni postupak javne nabave:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti); 2. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim prilogima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo); 3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu; 4. Važeći certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu; 5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja; 6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi; 7. Dokaz o provedenom prethodnom savjetovanju, uključujući izvješće (ako je primjenjivo) 8. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo); 9. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo); 10. Zaprimiti upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo); 11. Ispravak - Obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je

	<p>primjenjivo);</p> <p>12. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);</p> <p>13. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;</p> <p>14. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude;</p> <p>15. Zapisnik o otvaranju ponuda;</p> <p>16. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima;</p> <p>17. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;</p> <p>18. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;</p> <p>19. Sve zaprimljene ponude;</p> <p>20. Obavijest o dodjeli ugovora;</p> <p>21. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);</p> <p>22. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo)</p> <p>23. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
7.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu*</p> <p>Pojašnjenje: <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u drugi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predao prvi dio zahtjeva za potporu.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU!</p>
<p>*NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna</p>	
<p>U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>	