



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

PRILOG 3

Ugovor o financiranju opći dio

Operacija 9.1.1



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

PRILOG 3

UGOVOR O FINANCIRANJU

Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane unutar mjere 9 „Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija“, podmjere 9.1. „Uspostava grupa i organizacija proizvođača u poljoprivrednom i šumarskom sektoru“, tip operacije 9.1.1. „Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**





Sadržaj

| | |
|---|------------|
| UVODNE ODREDBE | 4 |
| ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE | 4 |
| ČLANAK 2. OPĆE OBVEZE | 7 |
| ČLANAK 3. JEZIK UGOVORA | 8 |
| ČLANAK 4. ISPLATE | 8 |
| ČLANAK 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISPLATI I ODLUKE O ODBIJANJU ZAHTJEVA ZA ISPLATU..... | 14 |
| ČLANAK 6. KONTROLA NA TERENU | 15 |
| ČLANAK 7. ČUVANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE | 16 |
| ČLANAK 8. INFORMIRANJE JAVNOSTI | 16 |
| ČLANAK 9. DOSTAVA I TOČNOST PODATAKA | 16 |
| ČLANAK 10. ISKLJUČENJE KORISNIKA | 16 |
| ČLANAK 11. DVOSTRUKO FINANCIRANJE..... | 17 |
| ČLANAK 12. FINACIJSKE KOREKCIJE | 17 |
| ČLANAK 13. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE..... | 18 |
| ČLANAK 14. POVRAT SREDSTAVA..... | 18 |
| ČLANAK 15. RASKID UGOVORA | 19 |
| ČLANAK 16. DODATAK UGOVORU..... | 19 |
| ČLANAK 17. ODGOVORNOST AGENCIJE ZA PLAĆANJA | 200 |
| ČLANAK 18. SPOROVI..... | 200 |
| ČLANAK 19. ODNOSI KOJI NISU REGULIRANI..... | 200 |
| ČLANAK 20. PRIMJENJIVO PRAVO | 200 |
| ČLANAK 21. ZAŠTITA PODATAKA | 20 |



UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

1.1. Ovaj Ugovor temelji se na sljedećoj pravnoj osnovi:

1. Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj (dalje u tekstu – EPFRR) i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
2. Uredbi (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1305/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
3. Uredbi (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1306/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
4. Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1308/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
5. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost (SL L 181, 20. 6. 2014.) (u daljnjem tekstu: Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014) i njenim izmjenama i dopunama



6. Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SLOJ L 193, 1.7.2014, članci 48. i 49. (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 702/2014).
7. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014.)
8. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
9. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti (SL L 227, 31.7.2014.) (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
10. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2017/891 od 13. ožujka 2017. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sektora voća i povrća te prerađevina voća i povrća i o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu novčanih kazni koje će se primjenjivati u tim sektorima i o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 543/2011
11. Uredbi (EU) 2017/2393 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2017. o izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), (EU) br. 1306/2013 o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1307/2013 o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i (EU) br. 652/2014 o utvrđivanju odredaba za upravljanje rashodima koji se odnose na prehrambeni lanac, zdravlje i dobrobit životinja te na biljno zdravstvo i biljni reproduksijski materijal.
12. Pravilniku o provedbi mjere 9 »Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine 68/2018; u daljnjem tekstu: Pravilnik)

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:



1. »*AGRONET sustav*« je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i za upis u Evidenciju korisnika potpora iz EPFRR, elektroničko popunjavanje Zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje Odluka/Pisama/Izmjene Odluka/Potvrda, povezanih uz EPFRR (u daljnjem tekstu: AGRONET)
2. »*član proizvođač*« je fizička ili pravna osoba koja je član proizvođačke organizacije i obavlja djelatnost proizvodnje poljoprivrednog/ih proizvoda za koje je proizvođačka organizacija priznata.
3. »*Vrijednost utržene proizvodnje proizvođačke organizacije*« izračunava se na temelju vrijednosti proizvodnje koju su proizvođači koji su članovi proizvođačke organizacije minimalno 12 mjeseci utržili preko proizvođačke organizacije, uz poštivanje pravila za članove proizvođačke organizacije u sektoru mlijeka i mliječnih proizvoda.
4. »*javna potpora*« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva (u daljnjem tekstu: potpora)
5. »*mikro, mala i srednja poduzeća (MSP)*« su poduzeća definirana Prilogom I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. O proglašenju određenih kategorija u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193. 1.7.2014.)
6. »*nepravilnost*« označuje povredu odredbi prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima (sukladno Uredbi Vijeća (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica (SL L 312, 23.12.1995.), članku 1, stavku 2.)
7. »*poduzetnik u teškoćama*« je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014C 249/01, 31. 7. 2014.), ako je primjenjivo u odnosu na Prilog I, Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije
8. »*poslovna godina*« je razdoblje od 12 mjeseci počevši od datuma odobrenja poslovnog plana
9. »*prihvatljivi troškovi*« su troškovi u skladu s aktivnostima odobrenim u sklopu poslovnog plana
10. »*proizvođačka organizacija*« je pravni subjekt ili jasno definirani dio pravnog subjekta priznat u skladu s posebnim propisom o priznavanju i potporama za početak rada proizvođačkih organizacija te Uredbom (EU) br. 1308/2013



11. »*sumnja na prijevaru*« znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)
12. »*tip operacije*« je skup projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta Europske unije za ruralni razvoj na koje se odnose.

ČLANAK 2. OPĆE OBVEZE

- 2.1. Provedba poslovnog plana isključiva je odgovornost korisnika. Korisnik će provoditi aktivnosti iz poslovnog plana na način da se ostvare ciljevi navedeni u odobrenom poslovnog planu.
- 2.2. Korisnik će provesti aktivnosti s dužnom pažnjom, efikasnošću i transparentnošću, u skladu sa najboljim pravilima struke kao i praksama na tom području te u skladu sa ovim Ugovorom. U tu svrhu korisnik će upotrijebiti sva financijska, ljudska i materijalna sredstva koja su potrebna za potpunu provedbu ciljeva odobrenog poslovnog plana.
- 2.3. Korisnik je obvezan pridržavati se svih odredbi Pravilnika, Natječaja i ovog Ugovora.
- 2.4. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) ne prihvaća nikakvu ugovornu obvezu proizašlu temeljem ugovora između korisnika i korisnikovih partnera ili korisnika i izvođača izuzev ugovornih obveza koje su navedene u ugovoru između Agencije za plaćanja i korisnika. Samo korisnik će biti odgovoran Agenciji za plaćanja za provedbu aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana.
- 2.5. Korisnik i Agencija za plaćanja su jedine stranke u postupku zaključenja ovog Ugovora.
- 2.6. Sklapanjem ovog Ugovora utvrđuje se maksimalni iznos javne potpore, a konačan iznos za isplatu Odlukom o isplati.



2.7. Korisnik je u obvezi u roku od 15 dana od dana zaprimanja Ugovora o financiranju dostaviti jedan primjerak Ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u podružnicu Agencije za plaćanja kojoj je podnesen Zahtjev za potporu.

ČLANAK 3. JEZIK UGOVORA

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

ČLANAK 4. ISPLATE

4.1. Isplata potpore vrši se u skladu s odobrenim zahtjevima za isplatu.

4.2 Zahtjev za isplatu podnosi odgovorna osoba korisnika.

4.3 Zahtjev za isplatu prve rate korisnik je dužan dostaviti Agenciji za plaćanja u roku od 30 dana nakon sklapanja ugovora.

4.4 Zahtjev za isplatu svake slijedeće rate korisnik dostavlja nakon ostvarenja planiranih aktivnosti za prethodnu poslovnu godinu za koju prilaže izvješće o provedbi aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana zajedno sa podacima o vrijednosti utržene proizvodnje za prethodnu poslovnu godinu i to u roku od tri mjeseca nakon završetka svake poslovne godine.

4.5. Rok za podnošenje Zahtjeva za zadnju ratu je 3 mjeseca od isteka 5 godina od priznavanja proizvođačke organizacije ali ne kasnije od 30. rujna 2023. godine.

4.6 Pri podnošenju zahtjeva za isplatu zadnje rate korisnik podnosi završno izvješće o ostvarenju ciljeva iz poslovnog plana.

4.7 Zadnja rata isplatit će se nakon što se administrativnom kontrolom i kontrolom na terenu potvrdi da su svi ciljevi iz poslovnog plana realizirani u cijelosti.

4.8 Uz zahtjev za isplatu korisnik će priložiti dokumente iz kojih je vidljiva vrijednost utržene proizvodnje i izvješće o ostvarenim aktivnostima iz poslovnog plana za prethodnu godinu.

4.9 Odgovorna osoba korisnika podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za isplatu u elektroničkom obliku putem AGRONET-a koji se nalazi na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).



4.10 Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu odgovorna osoba korisnika obvezna je učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu natječajem.

4.11 Prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

4.12 Potpora se isplaćuje na račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika.

4.13 Ako korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od iznosa koji mu je dodijeljen u Odluci o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu sukladno članku 63. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 809/2014.

4.14 Potpore korisniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem neće se isplaćivati do potpunog izvršenja povrata.

4.15 Korisnik može podnijeti zahtjev za isplatu u najviše _____¹ godišnjih rata.

4.16 Maksimalan iznos potpore koji se može isplatiti određen je odobrenim poslovnim planom, gdje je odobren iznos za svaku godišnju ratu, ali ne više od 100.000 eura. Preračun eura u kune obavljat će se prema zadnjem tečaju eura koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine za koju se plaća predmetna rata.

4.17 Odlukom o isplati Agencija za plaćanja će Korisniku odobriti točan iznos sredstava potpore za isplatu kako slijedi:

5 GODINA POSLOVNOG PLANA

Ili [Prva rata - 10 % od prosječne godišnje vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača korisnika tri godine prije ulaska u proizvođačku organizaciju koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalima, ali ne više od 100.000 eura isplatit će se nakon potpisanog ugovora o financiranju, na temelju zahtjeva za isplatu.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu I rate je 30 dana od sklapanja ovog Ugovora.

Druga rata - 9 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika prve poslovne godine, ali ne više od 9% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u

¹ Broj godišnjih rata je broj godina na koliko je odobren poslovni plan temeljem točke I. Odluke o dodjeli sredstava



odobrenom poslovnom planu za prvu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura, isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, izvješća o provedbi aktivnosti iz prve poslovne godine odobrenog poslovnog plana te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje prve poslovne godine.

Prva poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu II rate je 3 mjeseca od isteka prve poslovne godine _____ (datum).

Treća rata - 8 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika druge poslovne godine, ali ne više od 8% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za drugu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, izvješća o provedbi aktivnosti iz druge poslovne godine odobrenog poslovnog plana te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje druge poslovne godine.

Druga poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu III rate je 3 mjeseca od isteka druge poslovne godine _____ (datum).

Četvrta rata - 7 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika treće poslovne godine, ali ne više od 7% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za treću poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, izvješća o provedbi aktivnosti iz treće poslovne godine odobrenog poslovnog plana te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje treće poslovne godine.

Treća poslovna godina od _____ (datum) do _____ (datum).

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu IV rate je 3 mjeseca od isteka treće poslovne godine _____ (datum).

Peta rata - 6 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika četvrte poslovne godine, ali ne više od 6% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko Proizvođačke organizacije koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za četvrtu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura. Peta rata isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, podataka o vrijednosti utržene proizvodnje četvrte poslovne godine, realizirane aktivnosti iz četvrte i pete poslovne godine



te završnog izvješća o ostvarenju ciljeva planiranih u odobrenom poslovnom planu koji su realizirani u cijelosti.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu V rate je 3 mjeseca od isteka 5 godina od priznavanja proizvođačke organizacije ali ne kasnije od 30. rujna 2023. _____ (upisati datum).

Četvrta poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Peta poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).]²

4 GODINE POSLOVNOG PLANA

Ili [Prva rata - 10 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika u razdoblju od godine dana prije objave natječaja, ali ne više od 100.000 eura isplatit će se nakon potpisanog ugovora o financiranju, na temelju zahtjeva za isplatu, te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom navedenom u odobrenom poslovnom planu za razdoblje od godine dana prije objave natječaja za provedbu aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana.

Rok za podnošenje I rate Zahtjeva za isplatu je 30 dana od sklapanja ovog Ugovora.

Druga rata - 9 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika prve poslovne godine, ali ne više od 9% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za prvu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, izvješća o provedbi aktivnosti iz prve poslovne godine odobrenog poslovnog plana te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje prve poslovne godine.

Prva poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu II rate je 3 mjeseca od isteka prve poslovne godine _____ (upisati datum).

Treća rata - 8 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika druge poslovne godini, ali ne više od 8% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za drugu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, izvješća o provedbi aktivnosti iz druge poslovne godine

² Navodi se ako je poslovni plan odobren na pet poslovnih godina.



odobrenog poslovnog plana te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje druge poslovne godine.

Druga poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu III rate je 3 mjeseca od isteka druge poslovne godine _____ (upisati datum).

Četvrta rata - 7 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika treće poslovne godine, ali ne više od 7% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za drugu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura. Četvrta rata isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, podataka o vrijednosti utržene proizvodnje treće poslovne godine, realizacije aktivnosti treće i četvrte poslovne godine te završnog izvješća o ostvarenju ciljeva planiranih u odobrenom poslovnom planu koji su realizirani u cijelosti.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu IV rate je 3 mjeseca od isteka 5 godina od priznavanja proizvođačke organizacije ali ne kasnije od 30. rujna 2023. _____ (upisati datum).

Treća poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Četvrta poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).]³

3 GODINE POSLOVNOG PLANA

Ili [Prva rata - 10 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika u razdoblju od godine dana prije objave natječaja, ali ne više od 100.000 eura isplatit će se nakon potpisanog ugovora o financiranju, na temelju zahtjeva za isplatu, te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom navedenom u odobrenom poslovnom planu za razdoblje od godine dana prije objave natječaja za provedbu aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana.

Rok za podnošenje I rate Zahtjeva za isplatu je 30 dana od sklapanja ovog Ugovora.

Druga rata - 9 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika prve poslovne godine, ali ne više od 9% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za prvu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, izvješća o provedbi aktivnosti iz prve poslovne godine

³ Navodi se ako je poslovni plan odobren na četiri poslovne godine.



odobrenog poslovnog plana te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje prve poslovne godine.

Prva poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu II rate je 3 mjeseca od isteka prve poslovne godine _____ (upisati datum).

Treća rata - 8 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika druge poslovne godine, ali ne više od 8% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za drugu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura. Treća rata isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, podataka o vrijednosti utržene proizvodnje druge poslovne godine, realizacije aktivnosti druge i treće poslovne godine te završnog izvješća o ostvarenju ciljeva planiranih u odobrenom poslovnom planu koji su realizirani u cijelosti.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu III rate je 3 mjeseca od isteka 5 godina od priznavanja proizvođačke organizacije ali ne kasnije od 30. rujna 2023. _____ (upisati datum).

Druga poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Treća poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).]⁴

2 GODINE POSLOVNOG PLANA

Ili [Prva rata - 10 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika u razdoblju od godine dana prije objave natječaja, ali ne više od 100.000 eura isplatit će se nakon potpisanog ugovora o financiranju, na temelju zahtjeva za isplatu, te podataka o vrijednosti utržene proizvodnje koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom navedenom u odobrenom poslovnom planu za razdoblje od godine dana prije objave natječaja za provedbu aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana.

Rok za podnošenje I rate Zahtjeva za isplatu je 30 dana od sklapanja Ugovora.

Druga rata - 9 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika prve poslovne godine, ali ne više od 9% od planirane vrijednosti utržene proizvodnje članova proizvođača plasirane preko korisnika koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom te je navedena u odobrenom poslovnom planu za prvu poslovnu godinu i ne više od 100.000 eura za provedbu aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana prve i druge poslovne godine.

Druga rata isplatit će se na temelju zahtjeva za isplatu, podataka o vrijednosti utržene proizvodnje druge poslovne godine, realizacije aktivnosti prve i druge poslovne godine te

⁴ Navodi se ako je poslovni plan odobren na tri poslovne godine.



završnog izvješća o ostvarenju ciljeva planiranih u odobrenom poslovnom planu koji su realizirani u cijelosti.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu II rate je 3 mjeseca od isteka 5 godina od priznavanja proizvođačke organizacije ali ne kasnije od 30. rujna 2023. _____ (upisati datum).

Prva poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).

Druge poslovne godine traje od _____ (datum) do _____ (datum).]⁵

1 GODINA POSLOVNOG PLANA

Ili [Prva rata - 10 % od godišnje vrijednosti utržene proizvodnje korisnika u razdoblju od godine dana prije objave natječaja, ali ne više od 100.000 eura za provedbu aktivnosti iz odobrenog poslovnog plana prve poslovne godine. Prva rata isplatit će se nakon potpisanog ugovora o financiranju, na temelju zahtjeva za isplatu, podataka o vrijednosti utržene proizvodnje koja je u skladu s njihovim poljoprivrednim potencijalom navedenom u odobrenom poslovnom planu za razdoblje od godine dana prije objave natječaja, završetka prve poslovne godine te završnog izvješća o ostvarenju ciljeva planiranih u odobrenom poslovnom planu koji su realizirani u cijelosti.

Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu je 3 mjeseca od isteka 5 godina od priznavanja proizvođačke organizacije ali ne kasnije od 30. rujna 2023. _____ (upisati datum).

Prva poslovna godina traje od _____ (datum) do _____ (datum).]⁶

ČLANAK 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISPLATI I ODLUKE O ODBIJANJU ZAHTJEVA ZA ISPLATU

5.1. Nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja izdaje sljedeće akte:

a) Odluku o isplati

b) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu.

5.2. Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

⁵ Navodi se ako je poslovni plan odobren na dvije poslovne godine.

⁶ Navodi se ako je poslovni plan odobren na jednu poslovnu godinu.



- a) Neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom, Natječajem i i ovim Ugovorom
- b) Nepravovremeno podnesenih zahtjeva za isplatu
- c) Nepravovremeno dostavljenih i/ili nepotpunih odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak ako se zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak odnosi na cjelokupni iznos zahtjeva za isplatu.
- d) Onemogućavanje obavljanja kontrole na terenu
- e) Utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru
- f) Utvrđivanja lažnih ili pogrešnih informacija dostavljenih od strane korisnika

5.3 U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, korisniku će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

ČLANAK 6. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

Kontrolori provode redovne kontrole: kontrole prije isplate i ex post kontrolu. Redovnim kontrolama na terenu utvrđuje se je li aktivnosti stvarno provedena, jesu li prijavljeni troškovi stvarno nastali, je li aktivnost izvršena u skladu s odlukom/ugovorom o financiranju, je li zahtjev za isplatu ispravan i u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima te je li došlo do cjelokupnog sufinanciranja troškova iz drugih izvora javne pomoći.

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu provedenih aktivnosti mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Kontrolori su ovlašteni izvršiti kontrolu kod pravnih i fizičkih osoba te osoba koje su povezane s korisnikom u vezi provedenih aktivnosti. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.



Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori su ovlašteni:

1. pregledati objekte, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika
2. izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
3. provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
4. provjeravati evidencije vezane uz provedbu aktivnosti i poslovanje korisnika
5. provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove, deklaracije i dr.)
6. provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za isplatu
7. provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
8. provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
9. provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za provedbu aktivnosti izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti i
10. prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

ČLANAK 7. ČUVANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Korisnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore.

ČLANAK 8. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Korisnik je u obvezi informirati javnost o potpori u skladu s odredbama EU zakonodavstva i Natječaja.

ČLANAK 9. DOSTAVA I TOČNOST PODATAKA

Korisnik je obavezan Agenciji za plaćanja na zahtjev dostaviti sve potrebne podatke i informacije te osigurati njihovu točnost.

ČLANAK 10. ISKLJUČENJE KORISNIKA



10.1. Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju od administrativne kontrole pa do konačne isplate potpore, ako:

- a) je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
- b) nije podmirio financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- c) je u teškoćama u skladu s člankom 3. stavkom 1. točkom 6. ovoga Pravilnika
- d) se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013
- e) nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova Europske unije), za aktivnosti, odnosno troškove koji nisu izvršeni osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja sukladno članku 28. Provedbene uredbe komisije (EU) br. 908/2014 od 6. kolovoza 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanje i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, pravila o kontroli, jamstava i transparentnosti (SL L 255, 28. 8. 2014., str. 59 – 124).
- f) su iste prihvatljive aktivnosti/troškovi u cijelosti već sufinancirane sredstvima javne potpore.

ČLANAK 11. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

Nije dozvoljeno poduzimanje radnji koje bi mogle dovesti do financiranja istih prihvatljivih aktivnosti iz ostalih fondova Europske unije, te od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore uključujući i prijavu na natječaj za dodjelu sredstava.

ČLANAK 12. FINACIJSKE KOREKCIJE

12.1. U slučaju da korisnik ne realizira aktivnosti navedene u poslovnom planu za jednu poslovnu godinu, Agencija za plaćanja će primijeniti financijsku korekciju na podneseni zahtjev za isplatu u iznosu od 30 % na utvrđeni iznos za isplatu uz obvezu realizacije tih aktivnosti tijekom sljedeće poslovne godine. U slučaju da korisnik ne realizira aktivnost čija



je realizacija bila predviđena u prethodnoj poslovnoj godini, Ugovor o financiranju se raskida i od korisnika se traži povrat svih do tada isplaćenih sredstava.

12.2. U slučaju da korisnik ne ispuni ciljeve iz poslovnog plana, zahtjev za isplatu zadnje rate će biti odbijen, Ugovor o financiranju će se raskinuti i od korisnika će se tražiti povrat svih do tada isplaćenih sredstava

ČLANAK 13. ODUSTAJANJE OD DODJELE POTPORE

U slučaju da korisnik na vlastitu inicijativu želi odustati od dodjele sredstava dužan je putem AGRONET-a podnijeti Zahtjev za odustajanje nakon čega Agencija za plaćanja izdaje Potvrdu o odustajanju sukladno odredbama Pravilnika i Natječaja.

Smatrat će se da je korisnik odustao od dodjele potpore i ako ne potpiše Ugovor o financiranju u propisanom roku ili ga potpiše neovlaštena osoba.

ČLANAK 14. POVRAT SREDSTAVA

14.1. Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava nakon izvršene isplate potpore ako:

1. se korisnik isključuje iz daljnje dodjele sredstava u skladu s člankom 10. Pravilnika nakon što mu je dio sredstava isplaćen ili
2. korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što mu je dio sredstava isplaćen ili
3. korisnik ne podnese zahtjev za isplatu za svaku ratu u rokovima navedenim u ovom Ugovoru nakon što mu je dio sredstava isplaćen
4. se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi nepravilnost nakon što su mu sredstva isplaćena
5. se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška nakon što su mu sredstva isplaćena
6. u slučaju ne realizacije aktivnosti/ciljeva iz poslovnog plana nakon što su mu sredstva isplaćena.

14.2. Odlukom o povratu sredstava od korisnika se zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od 30 dana od dostave odluke korisniku.



14.3 Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u roku od 30 dana, Agencija za plaćanja na iznos određen Odlukom o povratu sredstava obračunava zakonsku zateznu kamatu, te postupa sukladno odredbama važećeg nacionalnog zakonodavstva.

14.4. U slučajevima kad Agencija za plaćanja od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava, ovaj Ugovor se raskida.

ČLANAK 15. RASKID UGOVORA

15.1. Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku raskinuti ovaj Ugovor uz pisanu obavijest Izjavom o raskidu Ugovora, u slučajevima kako slijedi:

1. ako je korisnik prekršio odredbe Pravilnika i Natječaja, ili nije ispunio obveze predviđene ovim Ugovorom, ili utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru
2. ako korisnik nije dostavio zahtjev za isplatu ili ga je dostavio nakon isteka roka propisanog Pravilnikom i Natječajem
3. ako je korisnik obavijestio Agenciju za plaćanja da odustaje od dodjele sredstava odnosno otkazuje ovaj Ugovor
4. u slučaju donošenja Odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu
5. da su uvjeti za stjecanje sredstava potpore stvoreni umjetno i suprotno ciljevima sektorskog poljoprivrednog zakonodavstva u skladu s člankom 60. Uredbe EU br. 1306/2013
6. u slučaju kada Agencija za plaćanja od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava
7. ako korisnik ne realizira aktivnost čija je realizacija bila predviđena u prethodnoj poslovnoj godini
8. ako korisnik ne ispuni ciljeve iz poslovnog plana.

15.2 Ugovorne strane su suglasne da raskidom ovog Ugovora sve odluke koje su korisniku izdane nakon njegova sklapanja više ne proizvode pravne učinke.

ČLANAK 16. DODATAK UGOVORU

16.1. Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ovom Ugovoru radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ovog Ugovora i/ili bilo kojeg akta iz ovog natječaja koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ovim Ugovorom.



16.2. Uvjeti sklapanja ugovora o financiranju na jednak način se primjenjuju i na sklapanje dodatka ugovoru o financiranju.

ČLANAK 17. ODGOVORNOST AGENCIJE ZA PLAĆANJA

Agencija za plaćanja ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika.

ČLANAK 18. SPOROVI

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Agencije za plaćanja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Zagrebu.

ČLANAK 19. ODNOSI KOJI NISU REGULIRANI

Na elemente financiranja projektne ideje koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika, Natječaja i primjenjivog EU zakonodavstva.

ČLANAK 20. PRIMJENJIVO PRAVO

Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

ČLANAK 21. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem natječaja i ovog Ugovora prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva korisnika, izvršenja Ugovora i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).