



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

NACIONALNI PROGRAM POMOĆI
SEKTORU VINA ZA RAZDOBLJE OD 2019.
DO 2023. GODINE

listopad, 2018.

Sadržaj

UVOD

A. OPIS PREDLOŽENIH MJERA I NJIHOVI KVANTIFICIRANI CILJEVI	5
1. (a) Informiranje u državama članicama u skladu s člankom 45. stavkom 1. točkom (a) Uredbe (EU) br. 1308/2013	5
Opis predloženih mjera	5
i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi	5
ii. Korisnici	6
iii. Postupak prijave	6
iv. Kriteriji prihvatljivosti	8
v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi	8
vi. Definicija standardnih veličina jediničnih troškova: da/ne	10
vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje	11
viii. Postupak odabira	11
ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima	12
x. Predujmovi	12
xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje	12
xii. Državna potpora	13
1. (b) Promidžba u trećim zemljama u skladu s člankom 45. stavkom 1. točkom (b) Uredbe (EU) br. 1308/2013	14
Opis predloženih mjera	14
i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi	14
ii. Korisnici	15
iii. Postupak prijave	15
iv. Kriteriji prihvatljivosti	17
v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi	18
vi. Definicija standardnih veličina jediničnih troškova: da/ne	20
vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje	20
viii. Postupak odabira	20
ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima	21
x. Predujmovi: da/ne, ako da: najveća dopuštena stopa i uvjeti	21
xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje	22
xii. Državna potpora	22
2. (a) Restrukturiranje i konverzija vinograda u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkama (a), (b) i (d) Uredbe (EU) br. 1308/2013	23
Opis predloženih mjera	23
i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi	26
ii. Korisnici	26
iii. Postupak prijave	26
iv. Kriteriji prihvatljivosti	28
v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi	28
vi. Primjena standardnih veličina jediničnih troškova/doprinosi u naravi	30
vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje	30
viii. Postupak odabira	31
ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima	32
x. Predujmovi	32

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje.....	32
xii. Državna potpora.....	33
(b) Ponovna sadnja vinograda zbog zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (c) Uredbe (EU) br. 1308/2013.....	34
3. Zelena berba u skladu s člankom 47. Uredbe (EU) br. 1308/2013:.....	34
4. Uzajamni fondovi u skladu s člankom 48. Uredbe (EU) br. 1308/2013:.....	34
5. Osiguranje berbe u skladu s člankom 49. Uredbe (EU) br. 1308/2013:.....	34
6. Ulaganja u skladu s člankom 50. Uredbe (EU) br. 1308/2013:.....	35
Opis predloženih mjera.....	35
i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi.....	36
ii. Korisnici.....	36
iii. Postupak prijave.....	36
iv. Kriteriji prihvatljivosti.....	38
v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi.....	38
vi. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje.....	40
vii. Postupak odabira.....	40
viii. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima.....	41
ix. Predujmovi.....	41
x. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje.....	42
xi. Državna potpora.....	42
7. Inovacije u sektoru vina u skladu s člankom 51. Uredbe (EU) br. 1308/2013:.....	42
Uvedena u program potpore:.....	42
8. Destilacija nusproizvoda u skladu s člankom 52. Uredbe (EU) br. 1308/2013:.....	42
Uvedena u program potpore:.....	42
B. Rezultati obavljenih savjetovanja.....	43
C. Opća strategija.....	43
D. Procjena koja pokazuje očekivani tehnički, gospodarski, okolišni i društveni učinak.....	43
E. Raspored provedbe mjera.....	44
F. Opća financijska tablica u obliku iz Priloga II. (navodi se broj revizije).....	47
G. Strateški ciljevi, pokazatelji i kvantificirani ciljevi koji će se upotrebljavati za praćenje i ocjenjivanje.....	49
H. Poduzete mjere za osiguranje primjerene i učinkovite provedbe programa.....	50
I. Imenovanje nadležnih tijela i organa zaduženih za provedbu programa.....	50
J. Mrežne stranice na kojima je javno dostupno nacionalno zakonodavstvo povezano s programom potpore.....	51

UVOD

Nacionalni program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine

Nacionalni program pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. – 2023. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) donosi se u skladu s člankom 41. Uredbe (EU) br. 1308/2013.

Ministarstvo poljoprivrede u okviru Povjerenstva za izradu Nacionalnog programa raspravilo je i utvrdilo okvire programa za novo petogodišnje razdoblje sa predstavnicima proizvođača i ostalim zainteresiranim dionicima u provedbi ovog Programa.

Nacionalni program financira se sredstvima Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi i Državnog proračuna Republike Hrvatske.

Nacionalni program je u skladu s Delegiranom Uredbom Komisije (EU) 2016/1149 o dopuni Uredbe (EU) 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) 2016/1150 o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina, a u svezi Promidžbe na tržištima trećih zemalja, Informiranja u državama članicama, Restrukturiranja i konverzije vinograda te Ulaganja.

A. OPIS PREDLOŽENIH MJERA I NJIHOVI KVANTIFICIRANI CILJEVI

1. (a) Informiranje u državama članicama u skladu s člankom 45. stavkom 1. točkom (a) Uredbe (EU) br. 1308/2013

Opis predloženih mjera

Operacije i aktivnosti na kojima se temelje, na koje se primjenjuje potpora iz članka 45. stavka 1. točke (a) Uredbe (EU) br. 1308/2013, sastoje se od informacija za potrošače u državama članicama u pogledu odgovorne konzumacije vina i rizika povezanih sa štetnom konzumacijom alkohola te sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije u pogledu posebne kakvoće, ugleda ili ostalih značajki koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla. Provođenje informativnih aktivnosti kojima se pozicionira vino kao dio zdrave prehrane i modernog životnog stila, jača svijest ljudi prema odgovornom obrascu pijačanja, informira potrošače o obilježjima vinorodnih područja Hrvatske, osobinama hrvatskih vina sa zaštićenom oznakom izvornosti i općenito o EU sustavu kvalitete vina - zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla, osobito o uvjetima i učincima s obzirom na posebnu kvalitetu, ugled ili ostale značajke koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu su EUR 100.000

Razina EU potpore iznosi do 50% prihvatljivih troškova, a razina državne potpore proračuna Republike Hrvatske može iznositi do 30 % prihvatljivih troškova.

Maksimalni iznos EU potpore po projektu je EUR 50.000

Maksimalni iznos državne potpore po projektu je EUR 30.000

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi

Predložena strategija

Ova mjera ciljano uključuje informativne aktivnosti o sustavu Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla te informativne aktivnosti o odgovornoj konzumaciji vina i rizicima koji su povezani sa štetnom konzumacijom alkohola, umjesto ograničenja koja sama za sebe ne mogu riješiti problem. Obzirom da je umjerena i odgovorna konzumacija vina ključna sastavnica europskoga i hrvatskog eno, gastro i kulturnog nasljeđa te je u skladu sa zdravim životnim stilom, a mnogim osobama koje na odgovoran način piju vino može pružiti zadovoljstvo i može koristiti njihovu zdravlju.

Kada se informacije odnose na odgovornu konzumaciju vina i rizika povezanih sa štetnom konzumacijom alkohola sve informacije koje se odnose na učinke konzumacije vina na zdravlje i ponašanje moraju se temeljiti na općeprihvaćenim znanstvenim podacima i biti usklađene s pristupom nacionalnog tijela nadležnog za javno zdravlje u državi članici u kojoj se predmetne operacije provode. Korisnici se moraju uskladiti s ograničenjima i obvezama predviđenim u

državama članicama gdje žele provesti svoje informativne kampanje, a kao osiguranje za ispunjavanje tog uvjeta, ukoliko je prihvatljivo, moraju dostaviti izjavu da će projekt biti proveden sukladno zakonodavstvu dotične države članice.

Cilj je vinskog sektora usmjeriti svoje napore na obrazovanje i informiranje potrošačke populacije o umjerenom i odgovornom pijenju vina i rizicima povezanim sa štetnom konzumacijom alkohola te EU sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla u pogledu posebne kakvoće, ugleda ili ostalih značajki koje vino ima zbog posebnog zemljopisnog okruženja ili podrijetla.

Kvantificirani ciljevi

Održati u narednih tri godine najmanje 10 informativnih predavanja uz sudjelovanje na vinskim događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Uniju.

ii. Korisnici

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti: stručne organizacije uključene u sektor vina, organizacije proizvođača vina, udruženja organizacija proizvođača vina, privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača vina, sektorske organizacije ili javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju proizvođače vina, osim korisnika Državnog proračuna. Međutim, javno tijelo ne smije biti jedini korisnik promotivne mjere.

iii. Postupak prijave

Postupak prijave: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) raspisuje Natječaj za provedbu mjere Informiranje u državama članicama u studenom i ožujku tekuće financijske godine. Agencija za plaćanja može raspisati dodatne natječaje u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje Prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Informiranje u državama članicama te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redosljedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole Prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost Prijave te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu mjere Informiranje u državama članicama.

Uz Prijavni obrazac Podnositelj je dužan priložiti popunjeni Plan aktivnosti s pratećom dokumentacijom sukladno Natječaju.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

- a) o pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 3. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(b) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, njihovo pregledavanje, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavješćivanje Podnositelja;

(c) o provjeri poštuju li se odredbe o prihvatljivim operacijama, kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz Poglavlja II. odjeljka 1. pododjeljka 2. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(d) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;

(e) o sklapanju ugovora;

(f) o ocjeni svake operacije za koju se prima potpora na temelju odgovarajućih pokazatelja.

Postupak mogućeg produljenja potpore

Potpore za svaku operaciju informiranja traje najviše tri godine za određenog korisnika u određenoj državi članici. Međutim, ako je opravdano s obzirom na učinak operacije, potpora za operaciju može se produljiti jednom za najviše dvije godine ili dvaput za najviše jednu godinu za svako produljenje.

Sveukupno pojedini projekt može trajati najviše pet godina.

Korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta na propisanom obrascu Zahtjeva za odobrenje izmjena tijekom razdoblja za koje je izdana Odluka o odobrenju projekta.

Izmjene projekata

a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju značajnijih izmjena projekata, koje nisu definirane kao manje izmjene, Korisnik može nakon donošenja Odluke o odobrenju projekta, a prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, izmijeniti Plan aktivnosti, odnosno napraviti izmjenu iznosa po pojedinim planiranim aktivnostima unutar iznosa odobrenog Odlukom o odobrenju projekta za koji nije podnio Zahtjev za isplatu. U tom slučaju dužan je najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja poslati popunjeni obrazac Zahtjeva za odobrenje izmjena, revidirani Plan aktivnosti i pisano obrazloženje razloga izmjene Plana aktivnosti. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja izdati će se Odluka o izmjeni odluke o odobrenju projekta koja sadržava obrazloženje razloga izmjene.

Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za odobrenje izmjena odluke o odobrenju projekta:

a) ukoliko korisnik nije poštovao rok za dostavu dopune, ispravka ili obrazloženja te

b) ukoliko je korisnik započeo s provedbom aktivnosti za koje traži izmjene projekta prije zaprimanja Odluke o odobrenju izmjena projekta.

Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da je zahtjev za odobrenje izmjena prihvatljiv, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o izmjeni odluke o odobrenju projekta.

Izmjenom Odluke o odobrenju projekta ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

Navedene Odluke Agencija za plaćanja izdaje u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za odobrenje izmjena.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

U slučaju manjih izmjena projekata kada vrijednosti planiranih troškova po pojedinim aktivnostima ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za projekt, nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja. Korisnik je dužan obavijestiti najkasnije 30 dana Agenciju za plaćanja o ovim manjim izmjenama prije podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

c) Ostale manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja:

- promjena mjesta održavanja događanja (informiranja) na istom tržištu,
- promjena veličine štanda ili broja sudionika,
- zamjena promotivnog materijala s drugim sličnog tipa,
- zamjena medija oglašavanja.

iv. Kriteriji prihvatljivosti

U cilju ispunjavanja kriterija prihvatljivosti Podnositelj treba prikazati sljedeće:

- da su operacije i aktivnosti na kojima se temelje jasno definirane, sadržavaju opis aktivnosti informiranja i obuhvaćaju procjenu troška;
- jamstva da predloženi troškovi operacije ne premašuju uobičajene tržišne cijene;
- jamstva da podnositelj zahtjeva ima pristup dostatnim tehničkim i financijskim resursima kako bi se osigurala učinkovita provedba operacije te
- dosljednost predloženih strategija i postavljenih ciljeva te mogući utjecaj i uspjeh u podizanju razine svijesti potrošača o odgovornoj konzumaciji vina i rizicima povezanima sa štetnom konzumacijom alkohola ili o sustavu zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi:

1. Sudjelovanje u informativnim kampanjama:

Prihvatljivi troškovi su najam prostora za informiranje (informativnog štanda), najam opreme i pribora, kupnja opreme i pribora, kupnja hrane i pića, opremanje i aranžiranje prostora za informiranje (informativnog štanda), prijevoz hrane, pića, opreme, pribora, informativnog materijala (prijevoz, skladištenje i dostava), kao i troškovi odobrenja/dozvole i poreza, prijevoz izlagača i osoblja Korisnika, stručnjaka, hotelski smještaj izlagača i osoblja Korisnika, stručnjaka, dnevnice izlagača i osoblja Korisnika, ugostiteljske usluge i catering na događanju,

usluge različitih stručnjaka, usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja, ulaganje u provođenje istraživanja tržišta država članica (studija o procjeni rezultata mjere Informiranja) - izrada studije, prijevod studije, troškovi vina koji se koriste u informativne svrhe (vrednovani po cijeni proizvodnje).

2. Sudjelovanje na događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Uniju:

Prihvatljivi troškovi su najam prostora za informiranje (informativnog štanda), najam opreme i pribora, kupnja opreme i pribora, kupnja hrane i pića, opremanje i aranžiranje prostora za informiranje, informativnog štanda, prijevoz hrane, pića, opreme, pribora, informativnog materijala (prijevoz, skladištenje i dostava) kao i troškovi odobrenja/dozvole i poreza, prijevoz izlagača i osoblja Korisnika, stručnjaka, hotelski smještaj izlagača i osoblja Korisnika, stručnjaka, dnevnicke izlagača i osoblja Korisnika, ugostiteljske usluge i catering na događanju, usluge različitih stručnjaka, usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja, ulaganje u provođenje istraživanja tržišta država članica (studija o procjeni rezultata mjere Informiranja) (izrada studije, prijevod studije), troškovi vina koji se koriste u promidžbene svrhe (vrednovani po cijeni proizvodnje).

3. Oglašavanje u medijima na tržištu država članica:

Prihvatljivi troškovi su oglašavanje u tisku, oglašavanje na TV-u i radiju, oglašavanje na internetu, vanjsko oglašavanje.

4. Izrada i distribucija informativnih materijala za tržište država članica:

Prihvatljivi troškovi su izrada informativnih materijala, izrada profesionalnih fotografija, produkcija informativnog spota, filma, materijala za TV i radio, izrada materijala za tisak, izrada web-stranice, redizajn web-stranice, prijevod informativnog materijala, distribucija informativnog materijala.

5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika:

Administrativni troškovi smatraju se prihvatljivim pod uvjetom da su povezani s pripremom, provedbom i praćenjem operacije ili aktivnosti na kojoj se temelji te ukoliko ne premašuju 4% ukupno prihvatljivih troškova provedbe te operacije.

Troškovi osoblja (stalno zaposlenog i/ili osoblja unajmljenog posebno za tu operaciju) smatraju se prihvatljivim pod uvjetom da su nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem određene operacije za koju se prima potpora, uključujući ocjenjivanje.

Neprihvatljivi troškovi su:

- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja;
- popusti za promociju vina ili drugi troškovi koji se smatraju izravnom potporom proizvođaču;
- troškovi javnog prijevoza ili troškovi korištenja taksi službe koji su pokriveni dnevnicom;
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja;
- troškovi gubitka na tečaju valute;

- troškovi koji su već bili uvršteni u prvi projekt;
- troškovi koji nisu dio projekta,
- izrada i razvoj žiga
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a).

Administrativna kontrola prijave u pogledu procjene razumnosti troškova:

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja može koristiti sljedeće metode:

a) usporedba različitih ponuda:

- neovisnost ponuda (ponude moraju biti od različitih ponuditelja, gdje ponuditelji ne smiju biti povezane osobe, podnositelj prijave i ponuditelj ne smiju biti povezane osobe, te konzultantska tvrtka ili fizička osoba koja je u svojstvu konzultanta u ime podnositelja pripremala prijavu, Plan aktivnosti i ostalu projektnu dokumentaciju ne smije biti i jedan od ponuditelja ili u vlasničkom odnosu sa jednim od ponuditelja. Također ne smije postojati sukob interesa između podnositelja prijave i ponuditelja te sukob interesa između ponuditelja u istom ulaganju;
- mogućnost njihove usporedbe;
- ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave. Moraju biti realne i odražavati tržišne cijene te na istima trebaju biti jasno naznačeni iznosi sa i bez PDV-a. Ponude moraju biti detaljno specificirane. Iznos odabrane ponude mora biti jasno povezan s iznosom iz Plana aktivnosti;
- informacije dostavljene od strane podnositelja i/ili ponuditelja moraju biti istinite,
- cijene u dostavljenim ponudama ne smiju biti namjerno uvećane,
- u dostavljenim ponudama ne smiju biti umjetno stvoreni uvjeti za dobivanje potpore.

b) procjena isplativosti troškova:

Procjena isplativosti troškova treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u odnosu na ciljeve.

vi. Definicija standardnih veličina jediničnih troškova: da/ne

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje

Prednost se daje operacijama:

- koje se odnose na i odgovornu konzumaciju vina i na sustav Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla,
- koje se odnose na više država članica,
- koje se odnose na više upravnih ili vinskih regija,
- koje se odnose na više zaštićenih oznaka izvornosti ili zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Broj bodova	Postotak
1.	Operacije se odnose na odgovornu konzumaciju vina i na sustav Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla	5	38 %
2.	Operacije se odnose na više zaštićenih oznaka izvornosti ili zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla Unije	4	31 %
3.	Operacije se odnose na više upravnih ili vinskih regija	3	23 %
4.	Operacije se odnose na više država članica	1	8 %
Ukupno		13	100 %

viii. Postupak odabira

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave.

Odobrene aktivnosti predviđene projektom ne smiju biti započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predujmovi

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnositelj zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa EU potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma.

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje

Kriterij razgraničenja

Ex ante razgraničenje: Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, operacije koje provode korisnici navedeni u točki ii. ovoga Programa, a koje su ograničene samo na vina iz Unije, dobivaju potporu u okviru ovog Nacionalnog programa pomoći sektoru vina, dok operacije koje se odnose na više proizvoda dobivaju potporu u okviru horizontalne promidžbe kako je definirano Uredbom (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008.

Naknadne provjere (ex-post): Agencija za plaćanja će administrativnom provjerom prijava, a u cilju sprečavanja nedopuštenog dvostrukog financiranja, osigurati da su ispunjeni uvjeti navedeni kao kriterij razgraničenja.

Agencija za plaćanja će osigurati ovaj kriterij razgraničenja koristeći baze podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, na kojima se provode unakrsne provjere.

Naknadne provjere (ex-post) omogućavaju stvarnu provjeru da je razgraničenje učinkovito provedeno i da nema dvostrukog financiranja.

xii. Državna potpora

Državna potpora do 30% prihvatljivog troška najviše do EUR 30.000 iz Državnog proračuna Republike Hrvatske, sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

1. (b) Promidžba u trećim zemljama u skladu s člankom 45. stavkom 1. točkom (b) Uredbe (EU) br. 1308/2013

Opis predloženih mjera

Provođenje promidžbenih aktivnosti na tržištima trećih zemalja u cilju pronalaženja novih potrošača, povećanja prepoznatljivosti hrvatskih vina, poboljšavanja konkurentnosti hrvatskih vina sa zaštićenom oznakom izvornosti, zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla i vina sa oznakom sorte vinove loze, uz naglašavanje visokih standarda proizvoda iz Unije obzirom na kvalitetu, sigurnost hrane i utjecaj na okoliš.

Razina EU potpore iznosi do 50% od prihvatljivih troškova, a razina državne potpore proračuna Republike Hrvatske može iznositi do 30% prihvatljivih troškova.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu su do EUR 250.000

Maksimalni iznos EU potpore po projektu je EUR 125.000

Maksimalni iznos državne potpore po projektu je EUR 75.000

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi

Predložena strategija

Promidžba na tržištima trećih zemalja primjenjuje se na vina sa zaštićenom oznakom izvornosti, zaštićenom oznakom zemljopisnog podrijetla i vina sa oznakom sorte vinove loze. Obuhvaća odnose s javnošću, mjere za promidžbu ili oglašavanje osobito za naglašavanje visokih standarda Unije posebno u smislu kvalitete, sigurnost hrane i utjecaja na okoliš, sudjelovanje na događajima, sajmovima ili izložbama međunarodnog značaja, informativne kampanje posebno o sustavima Unije koji obuhvaćaju oznake izvornosti, zemljopisnog podrijetla i ekološke proizvodnje, studije novih tržišta za širenje tržišnog plasmana hrvatskih vina, studije vrednovanja rezultata mjera za informiranje i promidžbu.

Osnovni ciljevi su povećati udio izvoza na tržištima trećih zemalja te unaprijediti imidž i prepoznatljivost hrvatskih vina na tržištima trećih zemalja.

Kvantificirani ciljevi

Kao količinski pokazatelji uspješnosti ove mjere uzimaju se pokazatelji o rastu izvoza hrvatskih vina (količinski i vrijednosno) na tržišta trećih zemalja, te rast broja novih tržišta odnosno udjela u izvozu u ciljane treće zemlje.

Provedbom mjere Promidžba na tržištima trećih zemalja, cilj je povećati izvoz na ciljane tržišta trećih zemalja za oko 20 % u ovom petogodišnjem razdoblju te na barem tri tržišta trećih zemalja osigurati stabilan izvoz iz godine u godinu, odnosno kontinuirani rast izvoza.

Izvoz vina u treće zemlje	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
%	100	104	108	112	116	120
hl	19.000	19.760	20.520	21.280	22.040	22.800

ii. Korisnici

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti stručne organizacije uključene u sektor vina, organizacije proizvođača vina, udruženja organizacija proizvođača vina, privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača vina, sektorske organizacije ili javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju proizvođače vina, osim korisnika Državnog proračuna, te privatna poduzeća (fizičke ili pravne osobe) registrirane za proizvodnju vina.

iii. Postupak prijave

Postupak prijave: Agencija za plaćanja raspisuje Natječaj za provedbu mjere Promidžba dva puta tijekom financijske godine u mjesecu studenome i ožujku u ovisnosti o raspoloživosti sredstava. Agencija za plaćanja može raspisati dodatne natječaje u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju rokovi i uvjeti za podnošenje Prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Promidžba te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole Prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost Prijave te udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu mjere Promidžba.

Uz Prijavni obrazac Podnositelj je dužan priložiti popunjeni Plan aktivnosti s pratećom dokumentacijom sukladno Natječaju.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

- a) o fizičkim ili pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 3. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (b) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, njihovo pregledavanje, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavješćivanje Podnositelja;
- (c) o provjeri poštuju li se odredbe o prihvatljivim operacijama, kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 1. pododjeljka 2.3. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (d) o predmetnim proizvodima i njihovu stavljanju na tržište u skladu s Uredbom (EU) br. 1308/2013, nacionalnim odredbama i odgovarajućom specifikacijom;

- (e) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;
- (f) o sklapanju ugovora;
- (g) o uvjetima za isplatu predujmova i pružanje sredstava osiguranja;
- (h) o ocjeni svake operacije za koju se prima potpora na temelju odgovarajućih pokazatelja.

Postupak mogućeg produljenja potpore

Potpore za svaku operaciju promidžbe traje najviše tri godine. Međutim, ako je opravdano s obzirom na učinak operacije, potpora za operaciju može se produljiti jednom za najviše dvije godine ili dvaput za najviše jednu godinu za svako produljenje.

Sveukupno pojedini projekt može trajati najviše pet godina.

Korisnik može podnijeti zahtjev za produljenje projekta na propisanom obrascu Zahtjeva za odobrenje izmjena tijekom razdoblja za koje je izdana Odluka o odobrenju projekta.

Uz Zahtjev za odobrenje izmjena Korisnik je dužan priložiti revidirani Plan aktivnosti za razdoblje u kojem traži produljenje, analizu s podacima o prodaji u trećoj zemlji na koju se odnosi projekt i preslike predmetnih izvoznih deklaracija kojima dokazuje da je njegova prodaja odnosno izvoz u zemlju za koju je odobren projekt porastao najmanje 2%.

Izmjene projekata:

a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju značajnijih izmjena projekata, koje nisu definirane kao manje izmjene, Korisnik može nakon donošenja Odluke o odobrenju projekta, a prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, izmijeniti Plan aktivnosti, odnosno napraviti izmjenу iznosa po pojedinim planiranim aktivnostima unutar iznosa odobrenog Odlukom o odobrenju projekta za koji nije podnio Zahtjev za isplatu. U tom slučaju dužan je najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja poslati popunjeni obrazac Zahtjeva za odobrenje izmjena, revidirani Plan aktivnosti i pisano obrazloženje razloga izmjene Plana aktivnosti. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja izdati će se Odluka o izmjeni odluke o odobrenju projekta koja sadržava obrazloženje razloga izmjene.

Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju zahtjeva za odobrenje izmjena odluke o odobrenju projekta:

a) ukoliko korisnik nije poštovao rok za dostavu dopune, ispravka ili obrazloženja te

b) ukoliko je korisnik započeo s provedbom aktivnosti za koje traži izmjene projekta prije zaprimanja Odluke o odobrenju izmjena projekta.

Ukoliko se administrativnom kontrolom utvrdi da je zahtjev za odobrenje izmjena prihvatljiv, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o izmjeni odluke o odobrenju projekta.

Izmjenom Odluke o odobrenju projekta ne može se odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

Navedene Odluke Agencija za plaćanja izdaje u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za odobrenje izmjena.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

U slučaju manjih izmjena projekata kada vrijednosti planiranih troškova po pojedinim aktivnostima ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za projekt, nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim manjim izmjenama najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

c) Ostale manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja:

- promjena mjesta održavanja događanja(promocije) na istom tržištu,
- promjena veličine štanda ili broja sudionika,
- zamjena promotivnog materijala s drugim sličnog tipa,
- zamjena medija oglašavanja.

iv. Kriteriji prihvatljivosti

U cilju ispunjavanja kriterija prihvatljivosti Podnositelj treba prikazati sljedeće:

- da su operacije i aktivnosti na kojima se temelje jasno definirane, sadržavaju opis promidžbenih aktivnosti i obuhvaćaju procjenu troška;
- jamstva da predloženi troškovi operacije ne premašuju uobičajene tržišne cijene;
- jamstva da podnositelj zahtjeva ima pristup dostatnim tehničkim kapacitetima kako bi se suočili s posebnim ograničenjima trgovine s trećim zemljama i dovoljno sredstava kako bi se osiguralo da se operacija provede što je učinkovitije moguće;
- dokaze da će podnositelj zahtjeva s obzirom na kakvoću i količinu imati na raspolaganju dovoljno proizvoda koji će nakon provedene operacije promidžbe dugoročno zadovoljiti potražnju na tržištu;
- dosljednost predloženih strategija i postavljenih ciljeva te mogućí utjecaj i uspjeh u povećanju potražnje za predmetnim proizvodima.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi:

1. Oglašavanje u medijima na tržištima trećih zemalja

Prihvatljivi troškovi su oglašavanje u tisku, objave događanja, oglašavanje na TV-u i radiju, oglašavanje na internetu, vanjsko oglašavanje (billboard-i, svjetleće reklame). Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali prilikom planiranja i promidžbe ove mjere.

2. Odnosi s javnošću, promidžba i marketing

Potpora se daje za aktivnosti koje se odnose na:

- organiziranje informativnih putovanja u Hrvatsku za novinare i stručnjake u sektoru vina iz trećih zemalja (uvoznici, distributeri, sommelieri, predstavnici potrošača iz trećih zemalja);
- promidžba imidža Hrvatske u trećim zemljama održavanjem tzv. »Tjedna hrvatskih vina«, vinskih manifestacija, degustacija za trgovce i potrošače;
- promotivne prodaje u trećim zemljama;
- aktivnosti koje se odnose na odnose s javnošću, pressice, druge aktivnosti vezane za odnose s javnošću i troškovi agencija za odnose s javnošću koje se provode u trećim zemljama ili su usmjerene za tržište trećih zemalja.

Prihvatljivi troškovi su najam prostora za promociju (štanda), najam opreme i pribora, kupnja opreme i pribora, kupnja hrane i pića, opremanje i aranžiranje prostora za promociju, štanda, prijevoz vina, hrane, piće, opreme, pribora, promotivnog materijala (prijevoz, skladištenje i dostava) kao i troškovi odobrenja/dozvola i poreza, prijevoz izlagača i osoblja Korisnika, stručnjaka, hotelski smještaj izlagača i osoblja Korisnika, stručnjaka, dnevnicke izlagača i osoblja Korisnika, ugostiteljske usluge i catering na događanju, usluge različitih stručnjaka, usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja, ulaganje u provođenje istraživanja tržišta država članica (studija o procjeni rezultata mjere Informiranja), izrada studije, prijevod studije, troškovi vina koji se koriste u promidžbene svrhe (vrednovani po cijeni proizvodnje).

3. Izrada promotivnih materijala za tržišta trećih zemalja i distribucija

Prihvatljivi troškovi su izrada kataloga, izrada profesionalnih fotografija, izrada reklame za tisak, produkcija promotivnog spota, filma, reklame za TV i radio, izrada informativnih i promotivnih materijala, izrada web-stranice, redizajn web-stranice, prijevod promotivnih materijala, distribucija promotivnih materijala.

4. Sudjelovanje na međunarodnim sajmovima i drugim međunarodnim događanjima na tržištima trećih zemalja

Prihvatljivi troškovi su najam prostora za promociju (štanda), najam opreme i pribora, kupnja opreme i pribora, kupnja hrane i pića, opremanje i aranžiranje prostora za promociju (štanda), prijevoz vina, hrane, piće, opreme, pribora, promotivnog materijala (prijevoz, skladištenje i dostava), kao i troškovi odobrenja/dozvola i poreza, prijevoz izlagača i osoblja Korisnika,

unajmljenih stručnjaka, hotelski smještaj izlagača i osoblja Korisnika, unajmljenih stručnjaka, dnevnicke izlagača i osoblja Korisnika, ugostiteljske usluge i catering na događanju, usluge različitih stručnjaka, usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja, ulaganje u provođenje istraživanja tržišta trećih zemalja (izrada i prijevod studije o procjeni rezultata promotivne mjere), te troškovi vina koji se koriste u promidžbene svrhe (vrednovani po cijeni proizvodnje).

5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja

Administrativni troškovi smatraju se prihvatljivim pod uvjetom da su povezani s pripremom, provedbom i praćenjem operacije ili aktivnosti na kojoj se temelji te ukoliko ne premašuju 4% troškova provedbe te operacije.

Troškovi osoblja (stalno zaposlenog i/ili osoblja unajmljenog posebno za tu operaciju) smatraju se prihvatljivim pod uvjetom da su izravno povezani sa operacijom ili aktivnostima na kojima se temelji operacija.

Neprihvatljivim aktivnostima i troškovima smatraju se:

- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja;
- popusti za promociju vina ili drugi troškovi koji se smatraju izravnom potporom proizvođaču;
- troškovi javnog prijevoza ili troškovi korištenja taksi službe koji su pokriveni dnevnicom;
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja;
- troškovi gubitka na tečaju valute;
- troškovi koji su već bili uvršteni u prvi projekt;
- troškovi koji nisu dio projekta;
- izrada i razvoj žiga;
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a).

Administrativna kontrola prijave u pogledu procjene razumnosti troškova

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja koristi sljedeću metodu:

a) usporedba različitih ponuda:

- neovisnost ponuda;
- mogućnost njihove usporedbe;
- ponude moraju biti važeće na dan podnošenja prijave. Moraju biti realne i odražavati tržišne cijene te na istima trebaju biti jasno naznačeni iznosi sa i bez PDV-a. Ponude moraju biti detaljno specificirane. Iznos odabrane ponude mora biti jasno povezan s iznosom iz Plana aktivnosti,
- informacije dostavljene od strane podnositelja i/ili ponuditelja moraju biti istinite,

- cijene u dostavljenim ponudama ne smiju biti namjerno uvećane,
- u dostavljenim ponudama ne smiju biti umjetno stvoreni uvjeti za dobivanje potpore.

b) procjena isplativosti troškova

Procjena isplativosti troškova treba osigurati učinkovito korištenje sredstava u odnosu na ciljeve.

vi. Definicija standardnih veličina jediničnih troškova: da/ne

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje

Prioritetni kriteriji moraju biti objektivni i nediskriminirajući, a prednost se daje:

- podnositeljima prijave koji po prvi puta prijavljuju projekt u okviru ove mjere (novi podnositelji),
- podnositeljima koji su bili korisnici ove mjere, ali za novu treću zemlju,
- podnositeljima prijave koji prijavljuju projekt s planiranim promotivnim aktivnostima općeg karaktera koje nisu namijenjene isključivo za pojedini proizvod, robnu marku ili za samo jednog proizvođača.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Broj bodova	Postotak
1.	Podnositelj po prvi puta prijavljuje projekt u okviru Nacionalnog programa (novi korisnik)	5	42 %
2.	Podnositelj usmjeren na novu treću zemlju ili novo tržište u trećoj zemlji, za koje nije prethodno primio potporu u okviru ove mjere	4	33 %
3.	Podnositelj prijavljuje projekt sa planiranim promotivnim aktivnostima općeg karaktera koje nisu namijenjene isključivo za pojedini proizvod, robnu marku ili za samo jednog proizvođača	3	25 %
Ukupno		12	100 %

viii. Postupak odabira

Prilikom administrativne kontrole prijave utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijave, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave.

Odobrene aktivnosti predviđene projektom ne smiju biti započete prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predujmovi

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnositelj zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa EU potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma.

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje: Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, operacije koje provode korisnici navedeni u točki ii. ovoga Programa iz iste države, a koje su ograničene samo na vina iz Unije dobivaju potporu u okviru ovog Nacionalnog programa pomoći sektoru vina, dok operacije koje provode korisnici navedeni u točki ii. ovoga Programa iz više država ili operacije koje se odnose na više proizvoda dobivaju potporu u okviru horizontalne promidžbe kako je definirano Uredbom (EU) br. 1144/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 22. listopada 2014. o mjerama informiranja i promocije u vezi s poljoprivrednim proizvodima koje se provode na unutarnjem tržištu i u trećim zemljama te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 3/2008.

Naknadne provjere (ex-post): Agencija za plaćanja će administrativnom provjerom prijava, a u cilju sprečavanja nedopuštenog dvostrukog financiranja, osigurati da su ispunjeni uvjeti navedeni kao kriterij razgraničenja.

Agencija za plaćanja će osigurati ovaj kriterij razgraničenja koristeći baze podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, na kojima se provode unakrsne provjere

Naknadne provjere (ex-post) omogućavaju stvarnu provjeru da je razgraničenje učinkovito provedeno i da nema dvostrukog financiranja.

xii. Državna potpora

Državna potpora do 30% prihvatljivog troška najviše do EUR 75.000 iz Državnog proračuna Republike Hrvatske sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore.

2. (a) Restrukturiranje i konverzija vinograda u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkama (a), (b) i (d) Uredbe (EU) br. 1308/2013

Opis predloženih mjera

Potporna za restrukturiranje i konverziju vinograda može se odobriti za aktivnosti unutar jedne ili više slijedećih operacija:

- zamjena sorte (uključujući i cijepljenje),
- premještanje vinograda i
- poboljšavanje vinogradarskih tehnika.

Pojedine operacije mogu se provoditi samostalno ili u kombinacijama ovih triju operacija, koje moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta odnosno do strukturne promjene u vinogradu, a projektne aktivnosti se trebaju obavljati kronološkim logičkim redoslijedom.

Aktivnosti vezane uz zamjenu sorte(a) i premještanje vinograda:

- aktivnosti vezane za restrukturiranje vinograda - krčenje zemljišta, uklanjanje stupova, žica, kolaca, sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka
- aktivnosti vezane za pripremu tla restrukturiranog vinograda – analize tla, čišćenje tla od kamenja, rigolanje, duboko oranje, oranje, tanjuranje i ripanje, zamjena vulkanskog tla, usitnjavanje kamenitog sloja tla, planiranje/ravnanje tla za vinograd, dezinfekcija, organska i mineralna gnojidba
- aktivnosti vezane za sadnju ili cijepljenje novog (restrukturiranog) vinograda - planiranje sadnje, sadnja sadnica vinove loze (uključuje rad, sadnice, materijale i druge ulazne troškove), cijepljenje i/ili nacijepljivanje, postavljanje i izmjena armature (potporne strukture) novog (restrukturiranog) vinograda, kupnju materijala (oprema za fiksaciju, stupovi, cijepovi vinove loze, čelične žice, željezne žice, kuke, zatezači).

Aktivnosti prihvatljive u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz promjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte):

- aktivnosti vezane uz promjenu nagiba/razine vinograda - promjene nagiba terena, ravnanje tla i transformaciju i uspostavljanje vinograda koja omogućuje izravan pristup traktorom
- aktivnosti vezane uz izgradnju antierozijskih postrojenja (drenaža) u vinogradu - kanali za zadržavanje i protok vode brazdama i/ili kolektori, podzemni odvodi
- aktivnosti vezane za izgradnju terasa i zidova - terasiranje, uspostavljanje, rekonstrukcija ili rušenje terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova, uključujući i potrebne temelje
- aktivnosti povezane s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu - postavljanje i izmjena armature (potporna struktura) novog (restrukturiranog) vinograda
- aktivnosti vezane za instaliranje ili poboljšanje sustava navodnjavanja,
- aktivnosti vezane za poboljšanje postojećeg vinograda:

- promjena gustoće sklopa vinograda - promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda kako bi se izbjegla preopterećenost pojedinih trsova ili povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl,
- promjena postojeće potporne strukture - kako bi se povećala lisna površina, prihvatljiva aktivnost može biti i promjena postojeće potporne strukture, dodavanjem najmanje jedne žice.

Sadnja vinograda na nagnutim terenima i na strminama smanjuje rizik od oštećenja od mraza i potiče rast visoko kvalitetnog grožđa kao rezultat intenzivne sunčeve svjetlosti. Iz tog razloga, na nagnutim terenima (nagib 16%-26%) i strminama (nagib >26%) daje se veći iznos potpore.

Maksimalni prihvatljivi troškovi po projektu su do EUR 1.000.000.

Maksimalni iznos EU potpore po projektu je EUR 750.000 odnosno razina EU potpore iznosi do 75% od prihvatljivih troškova.

Potpore se temelji na popratnoj dokumentaciji koju dostavljaju korisnici.

Doprinosi u naravi

Potpore isplaćena za projekt koji obuhvaća doprinose u naravi po završetku projekta ne smije premašiti ukupne prihvatljive troškove, isključujući doprinose u naravi, odnosno doprinosi u naravi ne smiju predstavljati više od polovice prihvatljivih troškova, a barem polovica ukupnih prihvatljivih troškova mora se sastojati od cijene plaćene za robu ili usluge i mora biti dokumentirana računima ili drugim dokumentima jednake dokazne snage.

	Aktivnosti	Potpore/ha 75 % ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od:
1.	Zamjena (konverzija) sorte i premještanje te promjena gustoće vinograda - bez nagiba - konverzija vinograda na nagibima - konverzija vinograda na strminama	 (max. EUR 24.000/ha) (max. EUR 27.000/ha) (max. EUR 33.000/ha)
2.	Promjena nagiba/razine vinograda (ravnanje tla) - bez nagiba - na nagibima - na strminama	 (max. EUR 9.900/ha) (max. EUR 14.100/ha) (max. EUR 18.750/ha)
3.	Izgradnja antierozijskih postrojenja - bez nagiba - na nagibima	 (max. EUR 3.450/ha) (max. EUR 5.850/ha)

	- na strminama	(max. EUR 7.800/ha)
4.	Izgradnja terasa i zidova - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 15.000/ha) (max. EUR 27.000/ha) (max. EUR 36.000/ha)
5.	Postavljanje potporne strukture u premještenom i promjena iste u restrukturiranom vinogradu - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 7.500/ha) (max. EUR 10.800/ha) (max. EUR 14.100/ha)
6.	Navodnjavanje - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 4.050/ha) (max. EUR 5.550/ha) (max. EUR 7.200/ha)
<p>Napomena:</p> <p>»bez nagiba« smatra se teren na nagibu manjem od 16%</p> <p>»na nagibima« smatra se teren na nagibu od 16 do 26%</p> <p>»na strminama« smatra se teren na nagibu većem od 26%</p> <p>Obrazloženje: Sadjom vinograda na nagnutim terenima i na strminama smanjuje se rizik od oštećenja od mraza i povećava se insolacija površine, čime se utječe na kakvoću grožđa. Iz tog razloga, na nagnutim terenima (nagib 16%-26%) i strminama (nagib >26%) daje se veći iznos potpore.</p>		

na temelju kalkulacija Savjetodavne službe

Naknada za gubitak dohotka u financijskom obliku:

Naknada proizvođačima za gubitak dohotka u financijskom obliku odobrava se u visini od 100 % relevantnih gubitaka, a moguća je u svim slučajevima restrukturiranja vinograda, osim kod premještanja vinograda.

Naknada za gubitak dohotka odobrava se Korisnicima koji su u Vinogradarski registar redovito prijavljivali berbu grožđa u zadnje tri godine prije donošenja Odluke o odobrenju projekta. Naknada za gubitak dohotka ne odobrava se za vinograde do 10 godina starosti.

Pravilnikom o provedbi mjere biti će utvrđena detaljnija pravila o naknadi za gubitak dohotka.

Naknada proizvođačima za gubitak dohotka u obliku koegzistencije starih i novih nasada:

U slučajevima premještanja vinograda dozvoljava se istovremeno postojanje starih i novih nasada na najdulje razdoblje koje ne prelazi tri godine.

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi

Predložena strategija

Cilj mjere je povećanje konkurentnosti proizvođača vina kroz prilagodbu postojećih vinograda novim tehnikama upravljanja vinogradom i zamjenu sortimenta preporučenim sortama s naglaskom na autohtone sorte te premještanje vinograda na područja koja daju bolju kvalitetu grožđa (na nagibima), gdje se nastoji sačuvati tipičan vinogradarski krajolik koji će također doprinijeti razvoju vinskog turizma.

Kvantificirani ciljevi

U modernom vinogradarstvu postoji rastući trend sadnje visoko kvalitetnih sorata sa naglaskom na autohtone sorte i premještanje vinograda na područja koja daju bolju kvalitetu grožđa (na nagibima), gdje se nastoji sačuvati tipičan vinogradarski krajolik koji će također doprinijeti razvoju vinskog turizma. Sukladno cilju ove mjere, a radi ostvarivanja povećane konkurentnosti proizvođača vina, kroz modernizaciju vinograda, promicanje nasada visoke kvalitete te proizvodnju vina sukladno preferencijama i potrebama kupaca potencijalni je obuhvat broja odobrenih projekata 70 uz ukupan broj uključenih proizvođača 70, te se predviđa se da bi ukupna površina svih restrukturiranih i konvertiranih vinograda u petogodišnjem programu bila oko 1.000 ha.

ii. Korisnici

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti vinogradari (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar.

iii. Postupak prijave

Postupak prijave: Agencija za plaćanja raspisuje Natječaj za provedbu mjere Restrukturiranje u siječnju i lipnju tekuće financijske godine. Agencija za plaćanja može raspisati dodatne natječaje u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju uvjeti i rokovi za podnošenje prijave za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Restrukturiranje te obrasci za njegovu provedbu.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

- (a) o fizičkim ili pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 12. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;
- (b) o sadržaju zahtjeva;
- (c) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, provjeru prikladnosti svake predložene aktivnosti, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavljanje Podnositelja;
- (d) o postupcima za osiguravanje prihvatljivosti zahtjeva;

(e) o provjeri poštuju li se odredbe o kriterijima prihvatljivosti, neprihvatljivim troškovima, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 2. pododjeljka 2. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(f) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;

(g) o uvjetima za isplatu predujmova i pružanje sredstava osiguranja.

Izmjene projekata:

a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju potrebnih izmjena odobrenog ulaganja, Korisnik koji je zaprimio Odluku o odobrenju projekta dužan je pisanim putem dostaviti Agenciji za plaćanja Zahtjev za odobrenje promjena s popratnom dokumentacijom, najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju prihvaćanja Zahtjeva za odobrenje promjena Agencija za plaćanja će izdati izmjenjenu Odluku o odobrenju projekta.

U slučaju zatraženih promjena, Agencija za plaćanja može odbiti zahtjev Korisnika o čemu će ga obavijestiti pisanim putem s obrazloženjem.

Izmjenom se ne može odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja, izdat će se izmjena Odluke o odobrenju projekta s opisanim razlogom izmjene.

Navedene Odluke Agencija za plaćanja izdaje u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za odobrenje izmjena.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

U slučaju manjih izmjena projekata kada vrijednosti planiranih troškova po pojedinim aktivnostima ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za projekt, nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim manjim izmjenama i to najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

Smanjenje iznosa potpore

Prilikom donošenja Odluke o isplati Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu potpore u odnosu na iznos potpore iz Odluke o odobrenju projekta ukoliko utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni).

U slučajevima kada operacije nisu provedene na cjelokupnoj površini za koje je potpora zatražena, Agencija za plaćanja proporcionalno će smanjiti iznos potpore i to na način da se

isplaćuje iznos koji odgovara dijelu operacije koji je proveden ili u slučaju predujma osigurava se povrat isplaćenog iznosa u odnosu na dio koji nije proveden.

Iznos potpore izračunava se na temelju razlike između područja koje je odobreno nakon administrativnih provjera zahtjeva za potporu ili izmijenjeno i područja na kojem je operacija stvarno provedena, što je utvrđeno provjerama na licu mjesta nakon provedbe, i to na način:

- ako razlika ne premašuje 20 %, potpora se izračunava na temelju područja utvrđenog provjerama na licu mjesta nakon provedbe,
- ako razlika premašuje 20 %, ali ne iznosi više od 50 %, potpora se izračunava na temelju područja utvrđenog provjerama na licu mjesta nakon provedbe i smanjuje za dvostruki iznos utvrđene razlike,
- ako razlika premašuje 50 %, za predmetnu operaciju ne dodjeljuje se potpora.

iv. Kriteriji prihvatljivosti

Plan aktivnosti mora sadržavati detaljan opis predloženih aktivnosti i predloženih rokova za njihovu provedbu, te opis aktivnosti koje se moraju provesti pojedine financijske godine i površine na koje se odnosi pojedina operacija.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi su troškovi:

Troškovi vezani uz zamjenu sorte/sorata i premještanje vinograda:

- troškovi aktivnosti vezanih za restrukturiranje vinograda – krčenje zemljišta, uklanjanje stupova, žica, kolaca, sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijenja i drugih biljnih ostataka i materijala,
- troškovi aktivnosti vezanih za pripremu tla novog (restrukturiranog) vinograda – analize tla, čišćenje tla od kamenja, rigolanje, duboko oranje, oranje, tanjuranje i ripanje, usitnjavanje kamenitog sloja tla, planiranje/ravnanje tla za vinograd, dezinfekcija, organska i mineralna gnojidba,
- troškovi aktivnosti vezanih za sadnju ili cijepljenje novog (restrukturiranog) vinograda – planiranje sadnje, sadnja cijepova/sadnica vinove loze (uključuje rad, materijale i druge ulazne troškove), cijepljenje i/ili nacjepljivanje, postavljanje i izmjena armature (potporne strukture) novog (restrukturiranog) vinograda, kupnju materijala (oprema za fiksaciju, stupovi, cijepovi ili sadnice podloge, čelične žice, željezne žice, kuke, zatezači i sl.),

Troškovi u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz zamjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte):

- troškovi aktivnosti vezani uz promjene gustoće sklopa vinograda – promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda kako bi se izbjegla preopterećenost

pojedinih trsova ili povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl.

- troškovi aktivnosti vezani uz promjene potporne strukture kako bi se povećala lisna površina, prihvatljiva aktivnost može biti i promjena postojeće potporne strukture, dodavanjem najmanje jedne žice,
- troškovi aktivnosti vezani uz promjenu nagiba/razine vinograda – promjene nagiba terena, ravnanje tla i transformaciju i uspostavljanje vinograda koja omogućuje izravan pristup traktorom,
- troškovi aktivnosti vezanih uz izgradnju antierozijskih sustava (drenaža) u vinogradu – kanali za odvodnju i/ili kolektori, podzemni odvodi,
- troškovi aktivnosti vezanih za izgradnju terasa i zidova – terasiranje, uspostavljanje, rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova, uključujući i potrebne temelje,
- troškovi aktivnosti povezani s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu
- troškovi aktivnosti vezani za uvođenje ili poboljšanje sustava navodnjavanja.

Pojedine aktivnosti mogu se provoditi samostalno ili u kombinacijama, a aktivnosti se trebaju obavljati i odvijati kronološkim logičkim redoslijedom te moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta odnosno do strukturne promjene u vinogradu.

Neprihvatljivi su troškovi:

- svakodnevno upravljanje (poslovi) vinogradom i jednostavna zamjena,
- zaštita od štete koju prouzrokuje divljač:
- izgradnja ograda,
- aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente,
- zaštita od štete koju prouzrokuju ptice:
- pokrivanje redova u vinogradu sa zaštitnim mrežama za grožđe,
- razni uređaji za plašenje ptica,
- aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente,
- zaštita od štete koju prouzrokuje tuča pokrivanjem redova sa zaštitnim mrežama za grožđe,
- izgradnja vjetrobrana ili zidova za zaštitu od vjetra,
- izgradnja prilaza za vozila i dizala, te putova u vinogradu ili onih koji vode do vinograda,
- nabava poljoprivrednih vozila, strojeva i alata, i
- okrupnjavanje zemljišta,
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a),
- administrativni troškovi i
- troškovi osoblja korisnika.

Administrativna kontrola prijava u pogledu razumnosti troškova:

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja, uzimajući u obzir prirodu same mjere, koristi metodu referentnih troškova.

Referentni troškovi (cijene)

Agencija za plaćanja uspostavlja bazu referentnih cijena za proizvode, gradnju, usluge, opremanje itd., koja mora biti sveobuhvatna, dovoljno detaljna, redovito ažurirana u prosjeku svakih tri mjeseca te mora osigurati da cijene odražavaju tržišne cijene.

Agencija za plaćanja radi provjeru cijena u dostavljenim ponudama, na način da ih uspoređuje s referentnim cijenama. Ukoliko su u ponudi cijene više od referentnih, Agencija za plaćanja će umanjiti iznos potpore. Ukoliko su cijene iskazane na ponudama niže od referentnih cijena prihvatit će se cijena iz ponude.

vi. Primjena standardnih veličina jediničnih troškova/doprinosi u naravi: da/ne

vii. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje

Prioritetni kriteriji rangiranja objektivni su i nediskriminirajući, a prednost se daje:

- prilagodbi postojećih vinograda novim tehnikama upravljanja vinogradom,
- zamjeni postojećeg sortimenta preporučenim sortama s naglaskom na autohtone sorte,
- premještanju vinograda na područja koja daju bolju kvalitetu grožđa (na nagibima),
- podnositeljima prijave koji su u sustavu ekološke proizvodnje,
- ulaganjima na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima,
- premještanju vinograda uvjetovanom izgradnjom infrastrukture ili izmjenama prostornog plana,
- mladim poljoprivrednicima, odnosno osobama starijim od 18 i mlađim od 40 godina (na dan podnošenja Prijave) koje posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te su po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljene kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva.

Ponderiranje:

Br.	Prioritetni kriteriji	Broj bodova	Najviše	Postotak
1.	Prilagodba postojećih vinograda novim tehnikama upravljanja vinogradom	5	5	25 %

2.	Zamjena postojećeg sortimenta preporučenim autohtonim sortama	4	4	20 %
	Zamjena postojećeg sortimenta ostalim preporučenim sortama	3		
3.	Premještanje vinograda na područja koja daju bolju kvalitetu grožđa (na nagibima)	4	4	20 %
4.	Podnositeljima prijave koji su u sustavu ekološke proizvodnje	3	3	15 %
5.	Ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima	2	2	10 %
6.	Premještanje vinograda uvjetovano izgradnjom infrastrukture ili izmjenama prostornog plana	1	1	5 %
7.	Mladi poljoprivrednik, odnosno osoba starija od 18 i mlađa od 40 godina (na dan podnošenja Prijave) koja posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine te je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva	1	1	5 %
Ukupno			20	100 %

viii. Postupak odabira

Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnosiocima izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave i o tome informira podnosiocima.

ix. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava:

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

x. Predujmovi

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnosiocima zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma.

xi. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje: Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, za operacije predviđene unutar mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda potpora se može ostvariti samo u okviru Nacionalnog programa pomoći sektoru vina.

Naknadne provjere (ex-post): Agencija za plaćanja će administrativnom provjerom prijava, a u cilju sprečavanja nedopuštenog dvostrukog financiranja, osigurati da su ispunjeni uvjeti navedeni kao kriterij razgraničenja.

Agencija za plaćanja će osigurati ovaj kriterij razgraničenja koristeći baze podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, na kojima se provode unakrsne provjere.

Naknadne provjere (ex-post) omogućavaju stvarnu provjeru da je razgraničenje učinkovito provedeno i da nema dvostrukog financiranja.

xii. Državna potpora: da/ne

(b) Ponovna sadnja vinograda zbog zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga u skladu s člankom 46. stavkom 3. točkom (c) Uredbe (EU) br. 1308/2013

Uvedena u program potpore: ~~da~~/ne

3. Zelena berba u skladu s člankom 47. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: ~~da~~/ne

4. Uzajamni fondovi u skladu s člankom 48. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: ~~da~~/ne

5. Osiguranje berbe u skladu s člankom 49. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Uvedena u program potpore: ~~da~~/ne

6. Ulaganja u skladu s člankom 50. Uredbe (EU) br. 1308/2013:

Opis predloženih mjera

Potpورا se može odobriti za materijalna i nematerijalna ulaganja u vinarije, te prodajne i prezentacijske objekte vina, uključujući skladišta i infrastrukturne objekte, s ciljem poboljšanja ukupne učinkovitosti.

Potpورا se odnosi na ulaganja u proizvodnju ili prodaju vina.

Potpورا za proizvodnju ili prodaju proizvoda uključuje:

- a) izgradnju/rekonstrukciju, stjecanje (kupnju) ili poboljšanje nepokretne imovine;
- b) kupnju novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti;
- c) opće troškove povezane uz izdatke iz točaka (a) i (b), osobito naknade arhitektima i inženjerima i naknade za savjetovanja, te studije izvedivosti, stjecanje prava na patente i licence;
- d) kupnju ili razvoj računalnih softvera i kupnju patenata, licencija i autorskih prava te registraciju zajedničkih žigova.

Studije izvedivosti ostaju prihvatljivi izdaci i kada, na temelju njihovih rezultata, nema izdataka iz točaka a) i b).

Potpورا u svojoj najvećoj stopi primjenjuje se na mikro poduzeća te mala i srednja poduzeća u smislu Preporuke Komisije 2003/361/EZ te se može dodatno primjenjivati na sva poduzeća u slučaju najudaljenijih regija iz članka 349. UFEU-a te manje egejske otoke kako su definirani u članku 1. stavku 2. Uredbe (EU) 229/2013 Europskog parlamenta i Vijeća.

Za poduzeća koja nisu obuhvaćena glavom I. člankom 2. stavkom 1. Priloga Preporuke Komisije 2003/361/EZ, a koja imaju manje od 750 zaposlenika ili promet manji od 200 milijuna EUR, najveći intenzitet potpore je prepolovljen.

Potpورا se ne odobrava poduzećima u poteškoćama u smislu smjernica zajednice o državnim potporama za spašavanje i restrukturiranje tvrtki u poteškoćama (SL C 244, 1.10.2004. str 2.).

Maksimalni iznos potpore po projektu je:

- EUR 1.500.000 za mikro, mala i srednja poduzeća
- EUR 750.000 za poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 mil. €
- EUR 550.000 za poduzeća s 750 i više zaposlenih ili prometom od 200 mil. € i više

Intenzitet potpore:

- za mikro, mala i srednja poduzeća intenzitet potpore iznosi 50 % prihvatljivih troškova
- za poduzeća s manje od 750 zaposlenih ili prometom manjim od 200 mil. € potpora iznosi 25 % prihvatljivih troškova
- za poduzeća s 750 i više zaposlenih ili prometom od 200 mil. € i više s intenzitet potpore iznosi 24% prihvatljivih troškova.

i. Predložena strategija i kvantificirani ciljevi

Predložena strategija

Obzirom na rastuću konkurentnost u sektoru vina u svijetu, postoji potreba za povećanjem konkurentnosti hrvatskih vina. Povećanje konkurentnosti zahtijeva nova ulaganja u proizvodnju i marketing vina, obzirom na tehničku slabu opremljenost vinarija i zastarjelost tehnologije, također uzimajući u obzir poboljšanje uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i održivih procesa.

Cilj ove mjere je povećati kvalitetu vina i učinkovitost proizvodnje, a samim time i smanjiti trošak proizvodnje, što dovodi do krajnjeg cilja, a to je povećati konkurentnost proizvođača vina.

Kvantificirani ciljevi

Sukladno cilju ove mjere, a radi ostvarivanja povećane konkurentnosti proizvođača vina, kroz nova ulaganja u proizvodnju i marketing vina potencijalni je obuhvat broja odobrenih projekata kroz petogodišnje razdoblje 200 uz ukupan broj uključenih proizvođača 150.

ii. Korisnici

Unutar ove mjere podnositelji zahtjeva mogu biti (vinarije) poduzeća u sektoru vina (pravne ili fizičke osobe upisane u Vinogradarski registar) koja se bave proizvodnjom ili prodajom proizvoda iz dijela II. Priloga VII. Uredbe (EU) 1308/2013, organizacije proizvođača vina, udruženja dvaju ili više proizvođača ili sektorske organizacije.

iii. Postupak prijave

Postupak prijave: Agencija za plaćanja raspisuje Natječaj za provedbu mjere Ulaganja u veljači i srpnju tekuće financijske godine. Agencija za plaćanja može raspisati dodatne natječaje u ovisnosti o raspoloživosti sredstava.

Natječajem se određuju uvjeti i rokovi za podnošenje prijave za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa za mjeru Ulaganja, te obrasci za njegovu provedbu.

Nakon objave Natječaja Podnositelj podnosi Prijavu zajedno s propisanom dokumentacijom.

Prijave pristigle po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja. Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost prijave, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima za provedbu mjere Ulaganja, broj bodova sukladno kriterijima rangiranja te iznos prihvatljivih troškova.

Pravilnikom o provedbi mjere detaljno se utvrđuju pravila o postupku prijave uključujući pravila:

- a) o fizičkim ili pravnim osobama koje mogu podnijeti zahtjeve u skladu s člankom 32. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(b) o podnošenju i odabiru zahtjeva, uključujući rokove za podnošenje zahtjeva, provjeru prikladnosti svake predložene aktivnosti, rokove za donošenje Odluka o rezultatima postupka odabira, kao i rokove za obavješćivanje Podnositelja;

(c) o provjeri poštuju li se odredbe o prihvatljivim aktivnostima i troškovima, kriterijima prihvatljivosti, kriterijima za određivanje prioriteta i ostalim objektivnim kriterijima iz poglavlja II. odjeljka 6. Delegirane uredbe (EU) 2016/1149;

(d) o odabiru zahtjeva, kojima je u najmanju ruku obuhvaćeno vrednovanje svakog kriterija za određivanje prioriteta;

(e) o uvjetima za isplatu predujmova i pružanje sredstava osiguranja

Izmjene projekata

a) Izmjene za koje je potrebno odobrenje Agencije za plaćanja

U slučaju značajnijih izmjena projekata, koje nisu definirane kao manje izmjene, Korisnik može nakon donošenja Odluke o odobrenju projekta, a prije podnošenja Zahtjeva za isplatu, izmijeniti Plan aktivnosti, odnosno napraviti izmjenju iznosa po pojedinim planiranim aktivnostima unutar iznosa odobrenog Odlukom o odobrenju projekta za koji nije podnio Zahtjev za isplatu. Odluka o značajnijim izmjenama temelji se na procjeni da te izmjene ne ugrožavaju ciljeve cjelokupne operacije.

U slučaju prihvaćanja Zahtjeva za odobrenje promjena Agencija za plaćanja će donijeti izmjenju Odluke o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja može odbiti Zahtjev za odobrenje promjena o čemu će Korisnika obavijestiti pisanim putem s obrazloženjem.

Izmjenom se ne može odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

Izmjenom se ne može odobriti promjena lokacije ulaganja izgradnje/rekonstrukcije koja je odobrena Odlukom o odobrenju projekta.

U slučaju promjena iniciranih od strane Agencije za plaćanja, izdat će se izmjena Odluke o odobrenju projekta s opisanim razlogom izmjene.

Navedene Odluke Agencija za plaćanja izdaje u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog zahtjeva za odobrenje izmjena.

b) Manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja

U slučaju manjih izmjena projekata kada vrijednosti planiranih troškova po pojedinim aktivnostima ne prelaze 20% iznosa odobrenih za svaku aktivnost, uz uvjet da se ne prekoračuje ukupni iznos odobrene potpore za projekt, nije potrebno prethodno odobrenje Agencije za plaćanja.

Korisnik je dužan obavijestiti Agenciju za plaćanja o ovim manjim izmjenama i to najkasnije 30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu .

Manje izmjene mogu se provesti bez prethodnog odobrenja pod uvjetom da se time ne utječe na prihvatljivost nekog dijela operacije i njezinih općih ciljeva.

c) Ostale manje izmjene koje se mogu provesti bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja:

- izmjena proizvođača strojeva i opreme ukoliko se ne mijenjaju tehničke karakteristike iste,
- izmjena broja tankova/bačvi ukoliko se ne mijenja ukupno odobreni kapacitet,
- izmjena materijala/opreme u procesu izgradnje/rekonstrukcije ukoliko se ne dovodi u pitanje prihvatljivost operacije ili dijela operacije i koja nema utjecaj na provedivost projekta.

Smanjenje iznosa potpore

Prilikom donošenja Odluke o isplati Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu potpore u odnosu na iznos potpore iz Odluke o odobrenju projekta ukoliko utvrdi da pojedine odobrene aktivnosti, ulaganja i/ili troškovi nisu provedeni ili na valjani način dokazani (plaćeni) te ako je korisnik izvršio izmjene projekta za koje nije zatražio odobrenje Agencije za plaćanja ili istu nije obavijestio.

iv. Kriteriji prihvatljivosti

Plan aktivnosti mora jasno definirati operacije i aktivnosti ulaganja na kojima se temelje, sadržavati opis ulagačkih aktivnosti s obuhvaćenom procjenom troška, jamstva da troškovi predložene operacije ne premašuju uobičajene tržišne cijene, jamstva da korisnici imaju pristup dostatnim tehničkim i financijskim resursima kako bi se osigurala učinkovita provedba operacije i da se poduzeće podnositelj ne nalazi u poteškoćama, opisati doslijednost predloženih strategija i predloženih ciljeva te njihov mogući utjecaj i uspjeh u pogledu poboljšanja cjelokupnih rezultata objekta za preradu ili prodaju i njihove prilagodbe zahtjevima tržišta, kao i povećanja njihove konkurentnosti.

v. Prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi

Samo troškovi slijedećih aktivnosti prihvatljivi su za potporu:

- a) Izgradnja/rekonstrukcija, stjecanje (kupnja) ili poboljšanje nepokretne imovine;
- b) Kupnja novih strojeva i opreme do iznosa njihove tržišne vrijednosti;
- c) Opći troškovi povezani s izdacima iz točaka a) i b), a osobito naknade arhitektima i inženjerima i naknade za savjetovanje te studije izvedivosti;
- d) Kupnja ili razvoj računalnih softvera i kupnja patenata, licencija i autorskih prava te registracija zajedničkih žigova.

Studije izvedivosti iz točke c) ostaju prihvatljivi izdaci i kada, na temelju njihova rezultata, nema izdataka iz točaka a) i b).

Troškovi stjecanja nepokretne imovine, a da se projektom ne predviđa prenamjena, nisu prihvatljivi.

Troškovi refundacije kamata, režijski troškovi i pristojbe nisu prihvatljivi izdaci.

Ulaganja u jednostavnu zamjenu nisu prihvatljivi troškovi.

Neprihvatljivi su troškovi:

- troškovi redovitog održavanja i amortizacije opreme, zgrada i postrojenja,
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a),
- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja,
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja,
- kamate na dugovanja,
- troškovi gubitka na tečaju valute,
- plaćanja u gotovini,
- plaćanja putem robne razmjene uključujući i kompenzaciju,
- administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika,
- troškovi koji nisu sastavni dio projekta,
- nepredviđeni troškovi,
- troškovi vlastitog rada,
- troškovi nabave rabljenih strojeva i opreme,
- troškovi kupnje rezervnih dijelova, popravaka i servisiranja.

Administrativna kontrola prijava u pogledu razumnosti troškova

Agencija za plaćanja procjenjuje razumnost troškova kako bi se osiguralo da se potpora dodjeljuje u skladu s načelom isplativosti (da se sredstva učinkovito koriste u odnosu na ciljeve).

Procjena razumnosti troškova bazira se na najboljem odnosu cijene i kvalitete, odnosno biraju se oni projekti koji nude najbolju vrijednost za novac (najbolji odnos cijene i kvalitete).

Prilikom utvrđivanja razumnosti troškova, a kako bi se osigurala konkurentnost predloženih troškova Agencija za plaćanja, uzimajući u obzir prirodu same mjere, koristi metodu referentnih troškova.

Referentni troškovi (cijene)

Agencija za plaćanja uspostavlja bazu referentnih cijena za proizvode, gradnju, usluge, opremanje itd., koja mora biti sveobuhvatna, dovoljno detaljna, redovito ažurirana u prosjeku svakih tri mjeseca te mora osigurati da cijene odražavaju tržišne cijene.

Agencija za plaćanja radi provjeru cijena u dostavljenim ponudama, na način da ih uspoređuje s referentnim cijenama. Ukoliko su u ponudi cijene više od referentnih, Agencija za plaćanja će umanjiti iznos potpore. Ukoliko su cijene iskazane na ponudama niže od referentnih cijena prihvatit će se cijena iz ponude.

vi. Kriteriji za određivanje prioriteta i povezano ponderiranje

U ocjeni zahtjeva Agencija za plaćanja utvrđuje prioritete, a prednost se daje operacijama koje će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu ušteda energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka.

Prioritetni kriteriji moraju biti objektivni i nediskriminirajući, a prednost se daje:

- operacijama koje će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka,
- podnositeljima prijave koji proizvode vina sa zaštićenom oznakom izvornosti,
- mladim poljoprivrednicima, odnosno osobama starijim od 18 i mlađim od 40 godina (na dan podnošenja Prijave) koje posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te su po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljene kao nositelji poljoprivrednog gospodarstva,
- ulaganjima na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima,
- podnositeljima prijave koji su u sustavu ekološke proizvodnje.

Ponderiranje

Br.	Prioritetni kriteriji	Bodovi	Postotak
1.	Operacije će vjerojatno imati pozitivne učinke u smislu uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i ekološki održivih postupaka	5	29 %
2.	Podnositelji prijave koji proizvode vina sa zaštićenom oznakom izvornosti	4	23 %
3.	Mladi poljoprivrednik, odnosno osoba starija od 18 i mlađa od 40 godina (na dan podnošenja Prijave) koja posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva	3	18 %
4.	Ulaganje na područjima s prirodnim ili ostalim posebnim ograničenjima	3	18 %
5.	Podnositelj je u sustavu ekološke proizvodnje	2	12 %
Ukupno		17	100 %

vii. Postupak odabira

Prijave pristigle po objavljenom natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Prilikom administrativne kontrole prijava utvrđuje se pravovremenost, potpunost, prihvatljivost prijave prema kriterijima prihvatljivosti iz točke iv. ove mjere te prihvatljivost troškova.

Nepravovremene prijave se ne razmatraju.

Ukoliko je prijava nepotpuna Agencija za plaćanja će pisanim putem zatražiti dopunu dokumentacije. Podnositelj je dužan dostaviti traženu dokumentaciju u roku iz Zahtjeva za dopunu.

Prema redoslijedu zaprimanja potpune prijave ulaze u daljnju administrativnu kontrolu Agencije za plaćanja.

Nakon administrativne kontrole prihvatljivih prijava, u slučaju kada se utvrdi da unutar programa nema dovoljno sredstava za sufinanciranje svih projekata, bit će sastavljena rang-lista, uzimajući u obzir prioritetne kriterije navedene u točki vii. ove mjere.

Agencija za plaćanja odabire najvrjednije Prijave (sa najvećim brojem prioritetnih bodova) na temelju rezultata dobivenih primjenom prioritetnih kriterija.

Ako ukupna vrijednost prihvatljivih prijava s istim brojem prioritetnih bodova premašuje dostupni proračun za ovu mjeru potpore, primjenjuju se proporcionalne isplate.

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava, a ovisno o rezultatima administrativne kontrole podnositelju izdaje Odluku o odbijanju prijave ili Odluku o odobrenju projekta.

Agencija za plaćanja izdaje Odluke u roku od 90 dana od dana zaprimanja potpune prijave i o tome informira podnositelja.

viii. Rokovi za isplatu sredstava korisnicima

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu sredstava:

Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu utvrđuje Agencija za plaćanja Odlukom o odobrenju projekta.

Rok za isplatu sredstava:

Rok za isplatu sredstava korisnicima je 12 mjeseci od datuma podnošenja valjanog i potpunog zahtjeva za privremenu ili konačnu isplatu.

ix. Predujmovi

Ukoliko se odobrava isplata predujma podnositelj zahtjeva mora osigurati jamstvo u visini 100% iznosa predujma. Predujam može iznositi do najviše 80% odobrenog iznosa potpore, jamstvo mora biti položeno (predano Agenciji za plaćanja) uz zahtjev za isplatu predujma.

x. Razgraničenje u odnosu na druge programe na razini Unije ili nacionalne programe i sustav provjere koji se provodi kako bi se spriječilo dvostruko financiranje

Kriterij razgraničenja:

Ex ante razgraničenje: Kako bi se spriječilo dvostruko financiranje, za operacije predviđene unutar mjere Ulaganja, vezane za građenje i/ili opremanje objekata koji se odnose na vinarije, potpora se može ostvariti samo u okviru Nacionalnog programa pomoći sektoru vina.

Naknadne provjere (ex-post): Agencija za plaćanja će administrativnom provjerom prijava, a u cilju sprečavanja nedopuštenog dvostrukog financiranja, osigurati da su ispunjeni uvjeti navedeni kao kriterij razgraničenja.

Agencija za plaćanja će osigurati ovaj kriterij razgraničenja koristeći baze podataka različitih nacionalnih institucija koje dodjeljuju EU potporu, na kojima se provode unakrsne provjere.

Naknadne provjere (ex-post) omogućavaju stvarnu provjeru da je razgraničenje učinkovito provedeno i da nema dvostrukog financiranja.

xi. Državna potpora: da/ne

**7. Inovacije u sektoru vina u skladu s člankom 51. Uredbe (EU) br. 1308/2013:
Uvedena u program potpore:**

Uvedena u program potpore: da/ne

**8. Destilacija nusproizvoda u skladu s člankom 52. Uredbe (EU) br. 1308/2013:
Uvedena u program potpore:**

Uvedena u program potpore: da/ne

B. Rezultati obavljenih savjetovanja

Ministarstvo poljoprivrede u suradnji sa Hrvatskom gospodarskom komorom, Sektorom za poljoprivredu, prehrambenu industriju i šumarstvo, održalo je u svibnju i listopadu 2015. godine dvije radionice na kojima su predstavljene izmjene EU zakonodavstva u pogledu potpora u sektoru vina (Delegirana Uredba Komisije (EU) 2016/1149 i Provedbena Uredba Komisije (EU) 2016/1150). Na predmetnim radionicama s proizvođačima su raspravljene izmjene EU zakonodavstva u pogledu potpora u sektoru vina te su odabrane mjere koje dionici sektora smatraju najzanimljivijim u nastavku provedbe Nacionalnog programa, odnosno u novom petogodišnjem razdoblju.

Ministarstvo poljoprivrede osnovalo je Povjerenstvo za izradu Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine. Povjerenstvo je sastavljeno od predstavnika Ministarstva poljoprivrede, Agencije za plaćanja, HCPHS - Zavod za vinogradarstvo i vinarstvo, Hrvatske gospodarske komore i predstavnika Udruženja vinarstva pri HGK, a održane su četiri sjednice na kojima je dogovoren prijedlog Nacionalnog programa.

Prijedlog Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2019. – 2023. prošao je postupak savjetovanja sa zainteresiranom javnošću (e-savjetovanje).

C. Opća strategija

Vinogradarstvo i vinarstvo u Republici Hrvatskoj imaju dugu i bogatu tradiciju, a proizvodnju vina danas možemo okarakterizirati kao proizvodnju koja ima tendenciju razvoja kvalitete.

Uzimajući u obzir činjenicu da postoji veliki broj malih proizvođača vina, starost vinograda, usitnjenost površina, tehnološko slaba opremljenost proizvođačkih kapaciteta te nedovoljna promocija i oglašavanje vina na domaćem, a posebno na tržištima trećih zemalja, Hrvatska kroz predložene mjere Nacionalnog programa vidi mogućnosti za razvoj vinskog sektora. Strateške odrednice su usmjerene povećanju kvalitete vina i povećanju konkurentnosti proizvođača kroz održivo upravljanje vinogradima koje osigurava kvalitetnije grožđe i proizvodnju vina sa zaštićenom oznakom izvornosti (ZOI) i zemljopisnog podrijetla (ZOZP) te ekološkog vina, kroz modernizaciju vinogradarskih i vinarskih tehnologija, kroz nova ulaganja u infrastrukturu vinarija i prerađivačkih kapaciteta, a u cilju poštivanja ekoloških standarda u procesu proizvodnje uštede energije i smanjenju utjecaja na okoliš uz jačanje informiranja o vinu na zajedničkom tržištu te jačanje promidžbe na tržištima trećih zemalja. Ovim programom se također potiču mladi poljoprivrednici koji će nastaviti tradicionalnu proizvodnju vina u RH.

D. Procjena koja pokazuje očekivani tehnički, gospodarski, okolišni i društveni učinak

Informiranje o prevenciji, odgovornoj konzumaciji vina, rizicima koji su povezani s konzumacijom alkohola, te o sustavu Unije o zaštićenim oznakama izvornosti i zaštićenim oznakama zemljopisnog podrijetla vodi smanjenju neodgovornog ponašanja potrošača. Promidžba hrvatskih vina i Hrvatske kao zemlje sa stoljetnom tradicijom proizvodnje vina, svakako imaju utjecaj na ekonomski rast, a u socijalnom smislu otvaranje tržišta trećih zemalja vode do rasta prodaje i razvoja vinarskih gospodarstava.

Premještanje vinograda na područja tipičnog vinogradarskog krajobraza, zamjena sorata i poboljšavanje vinogradarskih tehnika osiguravaju bolje očuvanje okoliša, smanjenje upotrebe pesticida, ostvarivanje bolje kvalitete grožđa, razvoj vinskog turizma i rast zapošljavanja.

Ulaganja trebaju povećati konkurentnost poduzeća koja proizvode i stavljaju vino na tržište s ciljem poboljšanja uštede energije, globalne energetske učinkovitosti i održivih procesa.

E. Raspored provedbe mjera

Mjera / godina	2018.	2019.	2020.	2021.	2022.	2023.
Informiranje						
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno))		veljača studeni	ožujak studeni	ožujak studeni	ožujak studeni	ožujak studeni
Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)		srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
Praćenje i ex post kontrola*	Tijekom godine sukladno procjeni rizika					
Promidžba vina na tržištima trećih zemalja						
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno),		veljača studeni	ožujak studeni	ožujak studeni	ožujak studeni	ožujak studeni
Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)		srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano

projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))						
Praćenje i ex post kontrola*	Tijekom godine sukladno procjeni rizika					
Restrukturiranje i konverzija vinograda						
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno))		veljača/ožujak lipanj	siječanj lipanj	siječanj lipanj	siječanj lipanj	siječanj lipanj
Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)		svibanj rujan	travanj rujan	travanj rujan	travanj rujan	travanj rujan
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
Praćenje i ex post kontrola *	Tijekom godine sukladno procjeni rizika					
Ulaganja u vinarije						
Objava natječaja (zaprimanje prijava, administrativnu obradu prijava, kontrolu na terenu (ukoliko je potrebno))		veljača/ožujak srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj	veljača srpanj

Ugovaranje (sklapanje ugovora/donošenje odluka koje imaju snagu ugovora)		svibanj listopad	svibanj listopad	svibanj listopad	svibanj listopad	svibanj listopad
Isplate * (zaprimanje zahtjeva za isplatu nakon realizacije projekta, administrativnu obradu zahtjeva za isplatu, kontrola na licu mjesta (on-the-spot check))		kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano	kontinuirano
Praćenje i ex post kontrola *	Tijekom godine sukladno procjeni rizika					
	* Isplate sredstava i praćenje programa odvijati će se ovisno o završetku programa, sukladno potpisanim ugovorima s korisnicima mjere.					

F. Opća financijska tablica u obliku iz Priloga II. (navodi se broj revizije)

PRILOG II.a

Dodjela financijskih sredstava nacionalnog programa potpore za razdoblje 2019-2023

(u EUR 1 000)

Država članica(2): HR		Datum obavijesti: prethodne							Ukupno
Datum obavijesti(3):		Financijska godina							
Mjere	Uredba (EU) br. 1308/2013	2019	2020	2021	2022	2023			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1.a- Informacije u državama članicama 1	Članak 45(1)(a)	260	260	260	260	260	1300		
1.b- Promidžba na tržištima trećih zemalja 1	Članak 45(1)(b)	607	607	607	607	607	3035		
2.a - Restrukturiranje i konverzija vinograda 1	Članak 46(3)(a),(b),(d)	1530	1530	1530	1530	1530	7650		
2.b - Ponovna sadanja vinograda zbog zdravstvenih ili fitosanitarnih razloga	Članak 46(3)(c)								
3. - Zelena berba	Članak 48.								
4. - Uzajamni fondovi	Članak 49.								
5. - Osiguranje berbe	Članak 103t								

6. – Ulaganja1	Članak 50.	8435	8435	8435	8435	8435	8435	42175
7. - Inovacije u sektoru vina	Članak 51.							
8. - Destilacija nusproizvoda	Članak 52.							
Ukupno		10832	10832	10832	10832	10832	10832	54160

(1) Iznosi također uključuju troškove aktivnosti pokrenutih u okviru prethodnog petogodišnjeg programa 2014. - 2018. i za koje će plaćanja biti obavljena u trećem petogodišnjem programu 2019.-2023.

(2) OPOCE skraćenice koje će se koristiti.

(3) Rok obavješćivanja: 30. lipnja

G. Strateški ciljevi, pokazatelji i kvantificirani ciljevi koji će se upotrebljavati za praćenje i ocjenjivanje

Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi	
Informiranje u državama članicama	Obrazovanje i informiranje potrošačke populacije o umjerenom i odgovornom pijenju vina i rizicima povezanim sa štetnom konzumacijom alkohola te EU sustava zaštićenih oznaka izvornosti i zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla	broj održanih predavanja/sudjelovanja na događajima	10 predavanja/događaja	
Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi	
Promidžba na tržištima trećih zemalja	Povećanje udjela izvoza na tržištima trećih zemalja	udio u izvozu	> 20 %	
		ukupna količina prodanog vina	22800 hl	
		ukupni broj odobrenih projekata	80	
		ukupni broj uključenih zemalja s novog tržišta	11	
		ukupni broj korisnika	30	
		ukupni broj uključenih proizvođača	140	
	Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti hrvatskih vina	Unaprjeđenje imidža i prepoznatljivosti hrvatskih vina	ukupni broj novinara i stručnjaka koji sudjeluju na događanjima kao što su informativna putovanja i promocija imidža	220
			ukupni broj događanja	75
			ukupni broj korisnika	30
			ukupni broj uključenih proizvođača	140

Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi
Restrukturiranje i konverzija vinograda	Povećanje konkurentnost proizvođača vina	ukupni broj restrukturiranih i konvertiranih vinograda	1000 ha
		ukupan broj projekata	70
		ukupan broj uključenih proizvođača	70
Mjera	Strateški ciljevi	Vrsta pokazatelja	Kvantificirani ciljevi
Ulaganja u vinarije	Povećanje konkurentnosti proizvođača vina (povećanje vina sa ZOI + povećanje učinkovitosti proizvodnje)	udio vina sa ZOI	> 75 %
		broj odobrenih projekata	200
		broj uključenih proizvođača	150
	Povećanje proizvodnje ekoloških vina	udio ekoloških vina	> 5 %
		broj odobrenih projekata	10
		broj uključenih proizvođača	10

H. Poduzete mjere za osiguranje primjerene i učinkovite provedbe programa

Kako bi se osigurala primjerena i učinkovita provedba programa, Agencija za plaćanja u svojim izvješćima daje Ministarstvu poljoprivrede informacije o provedbi natječaja (planu objave natječaja, broju prijava na natječaj, odbijenim, odobrenim, isplaćenim projektima) i tijekom provedbe aktivnosti te o uočenim nepravilnostima i poteškoćama u provedbi.

I. Imenovanje nadležnih tijela i organa zaduženih za provedbu programa

Za praćenje uspješnosti provedbe programa i izvještavanje i osiguranje financijskih sredstava državne potpore nadležno je Ministarstvo poljoprivrede. Za provedbu programa nadležna je Agencija za plaćanja. Agencija za plaćanja je nadležna za objavu natječaja, zaprimanje prijava i zahtjeva za isplatu, administrativnu obradu prijava i zahtjeva za isplatu, donošenje odluka koje imaju snagu ugovora, kontrolu na terenu i ex post kontrolu te obavljanje isplate.

Agencija za plaćanja utvrđuje referentne cijene na temelju kojih se mogu procijeniti stvarni troškovi korisnika dokazani na temelju popratnih dokumenata.

J. Mrežne stranice na kojima je javno dostupno nacionalno zakonodavstvo povezano s programom potpore

www.mps.hr www.aprrr.hr

-
- (*) Navodi se pokrata u skladu s Uredom za publikacije.
 - (**) Rok za obavješćivanje: 1. ožujka i 30. lipnja.
 - (***) Precrtava se ono što nije primjenjivo.

