

# PROMJENE U PROJEKTU I PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU U MJERI 7

## UPUTA KORISNICIMA

Pravilnikom o provedbi Mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020 (NN 71/16, 15/17, 17/17, 27/17) člankom 34. propisane su odredbe vezane uz promjene Zahtjeva za potporu.

Promjene Zahtjeva za potporu podrazumijevaju promjenu podataka koji se odnose na podneseni Zahtjev za potporu izuzev promjena podataka o korisniku odnosno podataka koje se nalaze u Evidenciji korisnika.

Korisnik je obavezan prijaviti **promjenu priloženih akata** kojima se odobrava građenje građevina iz Zahtjeva za potporu, **promjenu ponuditelja** i ostalih **općih podataka koji su sadržani u Odluci o dodjeli sredstava** izuzev podataka iz članka 33. Pravilnika.

Sukladno Pravilniku o provedbi Mjere 07, korisnik može podnijeti zahtjev za promjenu tek **nakon zaprimanja odluke o dodjeli sredstava**.

Zahtjev za promjenu popunjava se u AGRONET-u, a po popunjavanju potrebno je u Agenciju za plaćanja dostaviti ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za promjenu preporučenom pošiljkom s povratnicom ili osobno.

Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu propisana je prilogom Natječaja.

U nastavku se korisnicima daje sljedeće objašnjenje potrebnog postupanja s obzirom na razne situacije/trenutke nastanka promjena u projektima:

### **1. OVOM UPUTOM UPUĆUJEMO KORISNIKE NA MOGUĆNOST PROMJENA U PROJEKTU PRILIKOM DOSTAVLJANJA DOKUMENTACIJE IZ PROVEDENOG POSTUPKA NABAVE ODNOSNO PRIJE ZAPRIMANJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA KAKO BI PROMJENE BILE UZETE U OBZIR KOD DONOŠENJA NAVEDENE ODLUKE I IZRAČUNA POTPORE ZA DODJELU**

- Ako u prijavljenom projektu nastaju promjene u kojima dolazi do izmjene dokumenata, poput građevinske dozvole (akta kojim je odobreno građenje), glavnog projekta i/ili projektantskog troškovnika u odnosu na dokumentaciju dostavljenu u Zahtjevu za potporu, korisnik može izvršiti potrebne promjene te u tom slučaju postupak nabave provesti sukladno toj izmijenjenoj dokumentaciji, a izmjene će biti prihvatljive pod uvjetom da se njima ne mijenja svrha i namjena projekta odnosno ne utječe na ispunjavanje uvjeta prihvatljivosti.
- Izmijenjena dokumentacija s pojašnjenjem izmjena dostavlja se Agenciji za plaćanja zajedno s dokumentacijom iz provedenog postupka nabave, a Agencija za plaćanja uzimajući u obzir izvršene promjene u slučaju ispunjavanja uvjeta propisanih Pravilnikom i Natječajem donosi odluku o dodjeli sredstava.
- Ako je korisnik već proveo postupak nabave, a zbog promjena u projektu (promjena u radovima) je morao sklopiti aneks ugovora s izvođačem radova prilikom dostavljanja ponude i ostale dokumentacije iz provedenog postupka javne nabave korisnik mora dostaviti i **aneks ugovora s izvođačem radova** s pripadajućim aneksiranim troškovnikom radova te izmijenjen akt za građenje

## **2. AKO JE DOŠLO DO PROMJENE PONUDITELJA NAKON ZAPRIMANJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **a) KORISNICI KOJI PROVODE POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST ISPOD PRAGA PRIMJENE PROPISA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE**

U slučaju **promjene ponuditelja** korisnik je dužan:

- ponoviti postupak objave poziva za prikupljanje ponuda sukladno članku 28. Pravilnika o provedbi Mjere 7
- podnijeti zahtjev za promjenu putem AGRONET-a te dostaviti dokumentaciju propisanu prilogom Natječaja za provedbu svake od operacija u mjeri 7 "DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU" - DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE KOJI PROVODE POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST ISPOD PRAGA PRIMJENE PROPISA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE

### **b) KORISNICI KOJI PROVODE POSTUPAK JAVNE NABAVE U SKLADU S PROPISIMA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE**

U slučaju **promjene ponuditelja** potrebno je:

- provesti novi postupak javne nabave
- podnijeti zahtjev za promjenu putem AGRONET-a te dostaviti dokumentaciju propisanu prilogom Natječaja za provedbu svake od operacija u mjeri 7 "DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU" - DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE KOJI PROVODE POSTUPAK JAVNE NABAVE U SKLADU S PROPISIMA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE

## **3. AKO JE DOŠLO DO IZMJENE GRAĐEVINSKE DOZVOLE (AKTA KOJIM JE ODOBRENO GRAĐENJE) KOJA NIJE POPRAĆENA PROMJENAMA U PONUDBENOM/UGOVORENOM TROŠKOVNIKU NAKON ZAPRIMANJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA, A PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU**

- korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu putem AGRONET-a te dostaviti **Izmjenu i/ili dopunu akta kojim je odobreno građenje** prema Zakonu o gradnji ili drugog odgovarajućeg dokumenta, izdanu od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti za one akte za koje je oznaka pravomoćnosti primjenjiva te po potrebi i ostalu dokumentaciju propisanu prilogom Natječaja za provedbu svake od operacija u mjeri 7 "DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU"

## **4. AKO JE DOŠLO DO IZMJENE GRAĐEVINSKE DOZVOLE (AKTA KOJIM JE ODOBRENO GRAĐENJE) KOJA JE POPRAĆENA PROMJENAMA U TROŠKOVNIKU RADOVA NAKON ZAPRIMANJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA, A PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU, KORISNIK JE OBVEZAN PODNIJETI ZAHTJEV ZA PROMJENU PROJEKTA PUTEM AGRONETA**

- u slučaju kada je zbog izmjene građevinske dozvole koja je popraćena promjenama u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme došlo do **promjene ponude istog ponuditelja, osim u slučaju provedbe javne nabave**, korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu putem AGRONET-a te dostaviti novu ponudu istog ponuditelja izrađenu sukladno izmjenama u troškovniku kako je propisano prilogom Natječaja za provedbu svake od operacija u mjeri 7 "DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU" - DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE KOJI PROVODE POSTUPAK NABAVE ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST ISPOD PRAGA PRIMJENE PROPISA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE

- u slučaju kada je zbog izmjene građevinske dozvole koja je popraćena promjenama u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme došlo do sklapanja aneksa ugovora o javnoj nabavi, korisnik je dužan podnijeti zahtjev za promjenu putem AGRONET-a te pored dokumentacije propisne prilogom Natječaja "DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU" dostaviti i **aneks ugovora s izvođačem radova** s pripadajućim aneksiranim troškovnikom kako bi se izmjene u odnosu na izvornu ponudu uzele u obzir kod obrade zahtjeva za promjenu i izdavanja odluke o izmjeni odluke o dodjeli sredstava
- **Uslijed povećanja iznosa ponude** te aneksiranja ugovora s izvođačem radova, Agencija može odobriti povećanje iznosa potpore do najvišeg iznosa potpore određenog ugovorom o financiranju

**5. AKO JE DOŠLO DO PROMJENA U PROJEKTU ODNOSNO PROMJENA U TROŠKOVNIKU RADOVA ZBOG KOJIH SE POVEĆAVA IZNOS UGOVORENE PONUDE I ANEKSIRA UGOVOR S IZVOĐAČEM, ALI SE NE MIJENJA AKT KOJIM JE ODOBRENO GRAĐENJE**

- Prema Pravilniku (članak 34. stavak 2.) korisnik nije obavezan podnijeti zahtjev za promjenu ako se ne mijenja akt za građenje niti se mijenja ponuditelj, međutim, u slučaju promjena u projektu kada nije došlo do izmjene akta za građenje, ali je došlo do promjena u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme (promjene količina, opisa pojedinih stavki i sl.) zbog kojih se POVEĆAVA iznos ponude u odnosu na iznos ponude ugovorene s izvođačem radova korisnik može podnijeti zahtjev za promjenu putem AGRONET-a i dostaviti **aneks ugovora s izvođačem radova** s pripadajućim aneksiranim troškovnikom temeljem čega Agencija može donijeti odluku o izmjeni odluke o dodjeli sredstava te korisniku odobriti veći iznos potpore u odnosu na iznos dodijeljen odlukom o dodjeli sredstava, ali odobreni iznos potpore ne može biti veći od najvišeg iznosa potpore određenog ugovorom o financiranju

**6. AKO JE NAKON ZAPRIMANJA ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA, A PRIJE PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU DOŠLO DO PROMJENA U PROJEKTU ODNOSNO DO PROMJENA U TROŠKOVNIKU RADOVA KOJE NISU UTJECALE NA POVEĆANJE IZNOSA UGOVORENE PONUDE, A ZBOG KOJIH JE KORISNIK SKLOPIO ANEKS UGOVORA S IZVOĐAČEM RADOVA I NIJE DOŠLO DO IZMJENE AKTA ZA GRAĐENJE**

- U slučaju promjena u projektu odnosno u troškovniku radova koje ne utječu na povećanje iznosa ponude ugovorene s izvođačem radova i uslijed kojih se ne mijenja akt za građenje korisnik ne podnosi zahtjev za promjenu već kod podnošenja zahtjeva za isplatu korisnik dostavlja sve sklopljene anekse ugovora s izvođačem odnosno izmjene ugovora o javnoj nabavi i obrazloženje nastalih promjena te propisanu dokumentaciju vezanu uz izvršenje ugovora o nabavi - prilogom Natječaja "DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU" propisana je među ostalim i Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 29. stavak. 9. Pravilnika (*Izmjene ugovora o javnoj nabavi (ako je primjenjivo) te dokumentacija iz provedenog postupka javne nabave i/ili dokumentacija vezana uz izvršenje ugovora*) te Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 28. stavak. 8. Pravilnika.

**Napominjemo naposljetku da sukladno Pravilniku o provedbi Mjere 07 (NN 71/16, 15/17, 17/17, 27/17), promjene opisane u točkama 2, 3, 4 i 5 ove upute korisnik može prijaviti najviše dva puta podnošenjem Zahtjeva za promjenu putem AGRONET-a na način opisan u Vodiču za korisnike, kojeg korisnik može preuzeti sa službene mrežne stranice Agencije za plaćanja ([www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)).**