

Također, napominjemo da korisnici koji su pokrenuli postupak javne nabave do stupanja na snagu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) odnosno prije 1. siječnja 2017. godine, isti će dovršiti prema odredbama zakona kojim se regulira javna nabava, a koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave (članak 448. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016)) te takvi korisnici primjenjuju popis dokumentacije objavljen u natječaju od 27. 7. 2016. g.,

NN 69/2016 (klasa: 440-12/14-01-01-01/0001, urbroj: 343-0100/01-16-073 od 22. VII. 2016. (307)).

I) U Natječaju točka 5. NAČIN I UVJETI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU/PROMJENU/PREDUJAM/ISPLATU stavak 5. mijenja se i sada glasi:

»5. Korisnici koji su obveznici provedbe postupka javne nabave u skladu s propisima koji uređuju postupak javne nabave, dokumentaciju iz provedenog postupka javne nabave dostavljaju najkasnije u roku od 12 mjeseci od sklapanja ugovora o financiranju. Popis dokumentacije naveden je u Prilogu III ili Prilogu III A ovog Natječaja. Dokumentacija se dostavlja u elektroničkom obliku na CD-u/DVD-u preporučenom pošiljkom s povratnicom ili neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Sektor općih i pravnih poslova, Služba za javnu nabavu, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb.«

II) U PRILOGU I LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA – OPERACIJA 4.3.1. u stavku a) MATERIJALNI TROŠKOVI, podstavak 11. mijenja se i sada glasi:

»11. nepredviđeni radovi nastali u skladu s primjenjivim pravilima javne nabave, tj. u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i Odluka USRH 13/2014) i propisima za njegovu provedbu ili u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/2016) i propisima za njegovu provedbu.«

III) Nakon Priloga III dodaje se novi Prilog III A koji glasi:

»PRILOG III A

POPIS DOKUMENTACIJE U SLUČAJEVIMA KAD SE PROVODI POSTUPAK JAVNE NABAVE

I. Nakon donošenja Odluke o prihvatljivosti zahtjeva za potporu i sklapanja ugovora o financiranju na temelju članka 18. stavka 4. Pravilnika korisnik dostavlja:

1. Nacrt dokumentacije o nabavi sa svim priložima
2. Odluku naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu
3. Važeći certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi
5. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi

II. Popis dokumentacije koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave na temelju članka 18. stavak 6. Pravilnika u roku od dvanaest (12) mjeseci od sklapanja ugovora o financiranju:

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
2. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim prilogima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo);
3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
4. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja;
6. Popis osoba koje su sudjele u izradi dokumentacije o nabavi;
7. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
8. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
9. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
10. Ispravak – obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je primjenjivo);
11. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);
12. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;
13. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude;
14. Zapisnik o otvaranju ponuda;
15. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prilogima;
16. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjele u postupku javne nabave;
17. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
18. Sve zaprimljene ponude;
19. Obavijest o dodjeli ugovora;
20. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);

21. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo).

22. Tablica troškova i izračuna potpore ovjerena (ako je primjenjivo) i potpisana od strane korisnika. Predložak tablice troškova i izračuna potpore se preuzima na stranici www.apprrr.hr kartica »Ruralni razvoj/Operacija 4.3.1.«.

III. Popis dokumentacije koju su obvezni dostaviti korisnici obveznici provođenja javne nabave za opće troškove (ako je primjenjivo) za koje je proveden postupak javne nabave na temelju članka 18. stavka 8. Pravilnika

Dokumentacija se dostavlja najkasnije u roku od dvanaest (12) mjeseci od sklapanja ugovora o financiranju, zajedno s dokumentacijom iz točke II. Prilog III Natječaja i Priloga III A. ove Izmjene i dopune Natječaja:

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);

2. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim prilogima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo);

3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;

4. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;

5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja;

6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi;

7. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);

8. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);

9. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);

10. Ispravak – obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je primjenjivo);

11. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);

12. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;

13. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude;

14. Zapisnik o otvaranju ponuda;
15. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima;
16. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;
17. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
18. Sve zaprimljene ponude;
19. Obavijest o dodjeli ugovora;
20. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);
21. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo).

Dokumentacija vezana uz postupak javne nabave dostavlja se u elektroničkom obliku na prijenosnom mediju (CD/DVD-u). Način predaje dokumentacije potrebne za provođenje postupka javne nabave na elektronskom mediju (CD-u/DVD-u) je objavljen na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.«

IV. U ostalim dijelovima Natječaj ostaje neizmijenjen.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Dio NN: Oglas

Vrsta oglasa: Nadmetanja

Izdanje: NN 18/2017

Broj oglasa u izdanju: 85

Stranica tiskanog izdanja: 20

Datum tiskanog izdanja: 1.3.2017.

[Prikaz na čitavom ekranu](#)

Opći uvjeti korištenja

Zaštita privatnosti

© 2017. Narodne novine d.d., izrada [Novena d.o.o.](#)