



**AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU**

2019.

**GODIŠNJI PLAN
RADA**

**AGENCIJE ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU**

Siječanj, 2019.



SADRŽAJ

POPIS KRATICA.....	3
PREDGOVOR.....	4
1. UVOD	5
2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	8
3. CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA ZADANIH CILJEVA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU U 2019. GODINI	10
4. FINANCIJSKI PLAN	19

POPIS KRATICA

APRRR	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
BTP	Brze terenske provjere
DOF	Digitalni orto-foto
EFJP	Europski fond za jamstva u poljoprivredi
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EFR	Europski fond za ribarstvo
EK	Europska komisija
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EU	Europska unija
FI	Financijski instrumenti
FVV	Finalna vizualna verifikacija
GTF	Geotagirana fotografija
IACS	Integrirani administrativni i kontrolni sustav
IPARD	Instrument pretprijetne pomoći za ruralni razvoj (engl. 'Instrument of Pre-accession Assistance for Rural Development')
ISUD	Informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom
IT	Informacijska tehnologija
NN	Narodne novine
OLAF	Europski ured za sprječavanje prijevara (franc. Office Européen de Lutte Anti-Fraude)
OPG	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
OPPIR	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH
PA	Podružnice Agencije
PG	Poljoprivredno gospodarstvo
PRRRH	Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske
RH	Republika Hrvatska
SFRUP	Sektor za financijsko i računovodstveno upravljanje potporama
SHP	Sektor za horizontalne poslove
SIBP	Sektor za izvještavanje i baze podataka
SIP	Sektor za provedbu mjera izravne potpore
SIRR	Sektor za investicijske mjere ruralnog razvoja
SK	Sektor za koordinaciju
SKRPIAR	Sektor za kontrolu mjera ruralnog razvoja, praćenje provedbe projekata i izvještavanje te analize u ribarstvu
SNRL	Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER
SPP	Sektor pravnih poslova
SPV	Sektor za potpore u vinarstvu
SRIR	Sektor za registre i IACS mjere ruralnog razvoja
SSIMP	Samostalna Služba za informativne i međunarodne poslove
SSKIIR	Samostalna Služba za kontrolu mjera izravne potpore i IACS mjera ruralnog razvoja
SSKT	Samostalna Služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjera potpore u vinskom sektoru
SSRNIR	Samostalna Služba za razvoj programske podrške za ne IACS mjere ruralnog razvoja
SSRPI	Samostalna Služba za razvoj, praćenje i izvještavanje
SUR	Sektor za unutarnju reviziju
SZITP	Sektor za zajedničke i IT poslove
SZOT	Sektor za provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta
TP	Tehnička pomoć
UR	Ured ravnateljice
ZPP	Zajednička poljoprivredna politika
ZRP	Zajednička ribarstvena politika



Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju nadležna je za operativnu provedbu mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja, mjera za pomorstvo i ribarstvo (u dijelu delegiranih funkcija) i mjera zajedničke organizacije tržišta, zatim za vođenje upisnika i registara te održavanje i korištenje Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS) pomoću kojeg se zaprimaju, obrađuju i kontroliraju izravna plaćanja poljoprivrednicima. Vodeći se vrijednostima profesionalnog, učinkovitog i informiranog postupanja, uvažavanjem potreba svojih korisnika,

zaposlenika i suradnika uz korištenje stečenog znanja i inovacija, APPRRR, kao strateški partner svojih korisnika, nastoji kroz zakonit, učinkovit, kvalitetan i pravovremen sustav provedbe mjera kontinuirano poticati uspješno poslovanje na poljoprivrednim gospodarstvima, kao i pažljivo i odgovorno korištenje resursa, a sve u svrhu doprinosa razvoju i održivosti hrvatske poljoprivrede.

U 2019. godini pred APPRRR stavljeni su brojni izazovi u vidu pravovremene objave novih natječaja u sklopu PRRRH-a, obradi pristiglih zahtjeva za potporu u što kraćem roku, pravovremene isplate svih potpora u nadležnosti APPRRR-a, kontinuiranoj provedbi kontrola na terenu, obavljanju tehničkih i ekonomskih analiza zahtjeva za potporu u okviru OPPiR-a, objavi natječaja te obradi zahtjeva za mjere zajedničke organizacije tržišta, kao i kontinuiranoj izgradnji i unaprjeđenju svojih kapaciteta.

U cilju osiguranja učinkovitih kontrolnih mehanizama u provedbi potpora te unaprjeđenju cjelokupnog sustava, APPRRR će i u ovoj godini nastaviti s optimizacijom i poboljšanjem svojih radnih procesa, posebice vezano uz pojednostavljenje procedura za rad, nadogradnju informatičke podrške u cilju smanjenja administrativnog opterećenja te održavanje uspostavljenog kontrolnog i upravljačkog mehanizma u skladu s akreditacijskim kriterijima kako bi financijski interesi EU-a i RH-a bili primjereno zaštićeni.

Prilikom planiranja i provedbe svojih ciljeva i aktivnosti, APPRRR se, uz sve navedeno, vodi vizijom stalnog unaprjeđenja životnog standarda hrvatskih poljoprivrednika i ribara uz očuvanje i kontinuiran i uravnotežen razvoj ruralnih prostora.

Matilda Copic,

*ravnateljica Agencije za plaćanja
u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju*

1. UVOD

Temeljem *Strateškog plana Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2019.-2021. godine* u koordinaciji sa svim organizacijskim jedinicama izrađen je Godišnji plan rada APPRRR-a za 2019. godinu u svrhu definicije i detaljnije razrade aktivnosti koje vode ostvarenju strateških i ostalih ciljeva APPRRR-a, očekivanih rezultata i rokova za njihovo provođenje. Godišnji plan sadrži sljedeće ciljeve APPRRR-a:

1. Učinkovito i operativno provoditi Zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) i Zajedničku ribarstvenu politiku (ZRP)

Zajednička poljoprivredna politika i Zajednička ribarstvena politika provode se u svrhu osiguranja održive proizvodnje hrane te stabilne i sigurne opskrbe potrošača, osiguranja primjerenog životnog standarda poljoprivrednika i ribara i uravnoteženog razvoja ruralnih krajeva. Osnovne funkcije APPRRR-a su odobravanje zahtjeva uključujući administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu, izvršenje plaćanja te računovodstveno evidentiranje plaćanja. U sklopu operativne provedbe mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja i mjera zajedničke organizacije tržišta korisnik podnosi zahtjev za potporu APPRRR-u koji utvrđuje jesu li zadovoljeni svi uvjeti propisani EU i nacionalnim pravilima. Cilj APPRRR-a je kvalitetno i u zadanim rokovima obaviti sve provjere prihvatljivosti zahtjeva korisnika kako bi se ispravno odobrili svi zahtjevi korisnika te izvršila plaćanja. Načini ostvarenja zadanog cilja su sljedeći:

- 1.1 *Pravovremena i učinkovita provedba mjera izravne potpore,*
- 1.2 *Pravovremena i učinkovita provedba mjera ruralnog razvoja,*
- 1.3 *Pravovremena i učinkovita provedba mjera zajedničke organizacije tržišta i*
- 1.4 *Pravovremena i učinkovita provedba potpora u ribarstvu*

2. Unaprijediti upravljanje bazama i registrima u nadležnosti APPRRR-a

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju provodi poslove uspostave i vođenja registara odnosno upisnika u svrhu osiguranja njihove operativnosti i funkcionalnosti kao podrške kontroli zahtjeva za potpore. Tako APPRRR vodi Upisnik poljoprivrednika, Upisnik OPG-a, ARKOD sustav, Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Upisnik dopunskih djelatnosti na OPG-u, Upisnik voćnjaka, Upisnik maslinika, Registar primarnih proizvođača hrane za životinje, Registar ovlaštenih poljoprivrednika i Registar sušara. U Pravilnicima koji reguliraju upis u Upisnik poljoprivrednika, Upisnik OPG-a, Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i ostale upisnike propisana je obveza korisnika da u određenom roku prijavi sve promjene temeljem kojih APPRRR ažurira podatke. Cilj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je pravovremeno i točno obraditi sve zahtjeve korisnika za upis u Upisnike kao i prijave promjena u istima. Načini ostvarenja zadanog cilja su:

2.1 *Pravovremeno i kontinuirano održavanje ARKOD-a i*

2.2 *Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje Upisnika poljoprivrednika, Upisnika OPG-a, Registra prava na plaćanja, Vinogradarskog registra, Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji te ostalih upisnika i registara*

3. *Ulagati u informatizaciju poslovnih procesa s ciljem poboljšanja poslovanja sustava APPRRR-a i smanjenja administrativnog opterećenja*

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju svoj rad temelji na informacijskim tehnologijama. Poslovni procesi APPRRR-a visoko su informatizirani ili se nalaze u postupku informatizacije i digitalizacije. Informacijski sustav Agencije (ISA) predstavlja integrirani multifunkcionalni sustav za podršku cjelokupnom radu Agencije. Kao takav, ISA sustav i odgovarajuća stručna tehnička podrška nužni su u svim poslovnim procesima Agencije. Nadogradnju i održavanje ISA sustava provode vanjski izvođači kroz godišnje ili višegodišnje projekte vođene po PMI metodologiji. Nadzor nad razvojem, nadogradnjom i izmjenama softvera, kao i samo upravljanje promjenama u sustavu, obavlja Agencija. Cilj Agencije je dodatno ojačati vlastite kapacitete kako bi mogla samostalno dizajnirati, monitorirati i administrirati ISA sustav. Razvoju softvera se posvećuje posebna pažnja tako da se posebno nadzire i bolje prilagođava stvarnim potrebama te se primjenjuju najnoviji standardi i metodologije u razvoju softvera. Načini ostvarenja zadanog cilja su sljedeći:

3.1 *Održavanje i nadogradnja informacijskog sustava APPRRR-a (ISA) i*

3.2 *Segmentacija sustava i uspostava novih poslovnih komponenti ISA sustava*

4. *Kontinuirana i pravovremena provedba horizontalnih aktivnosti*

Pored navedenih ciljeva zadanih Strateškim planom, APPRRR kontinuirano provodi različite horizontalne aktivnosti nužne za cjelovito poslovanje institucije, a koje predstavljaju podršku provedbi strateških ciljeva. Horizontalne aktivnosti APPRRR-a odnose se na planiranje za potrebe APPRRR-a, izradu i ažuriranje procedura za rad, provedbu preporuka revizija, upravljanje nepravilnostima, prevenciju sukoba interesa, upravljanje rizicima i osiguranje kontrolnog sustava procesa, komunikaciju s korisnicima, provedbu međunarodnih aktivnosti, upravljanje ljudskim potencijalima, osiguranje sredstava za rad djelatnika APPRRR-a, provedbu financijskih, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, izvještavanje o radu APPRRR, organizaciji zaštite na radu i sl.

U nastavku se daje pregled pravne osnove za provedbu aktivnosti u Godišnjem planu rada za 2019. godinu:

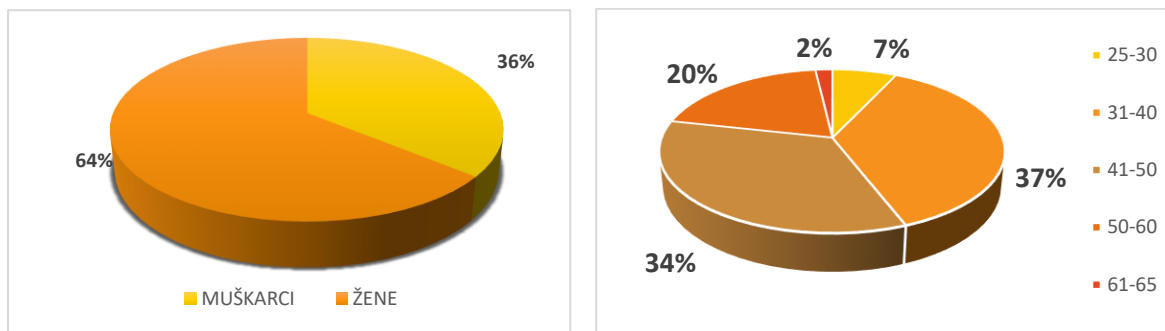
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz EPFRR-a,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1306/2013 o financiranju, upravljanju i praćenju ZPP-a,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1307/2013 koja uspostavlja pravila za program izravnih plaćanja u okviru ZPP-a,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1308/2013 koja uspostavlja zajedničku organizaciju tržišta poljoprivrednih proizvoda,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 508/2014 o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo,
- Zakon o poljoprivredi (NN 118/18) s pripadajućim pravilnicima,
- Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/18),
- Uredba o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (NN 129/2014),
- Uredba o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo (NN 129/2014),
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2019.-2021.,
- Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za razdoblje 2019.-2021.,
- Nacionalni program pomoći u sektoru vina 2019.-2023.,
- Nacionalni pčelarski program za razdoblje 2017.-2019.,
- Nacionalni program poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje od 2015.-2020.,
- Program potpore za unaprjeđenje proizvodnog potencijala u sektoru mesnog govedarstva u sustavu krava-tele, unaprjeđenje uzgoja ovaca, koza te izvornih pasmina peradi za razdoblje od 2018.-2020.,
- Program potpore proizvođačima radi obnove narušenog proizvodnog potencijala u sektoru govedarstva za razdoblje od 2018.-2020.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju definirana je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (iz 2017. godine), a sve svoje poslove u nadležnosti obavlja putem središnjeg ureda kojeg čini ured ravnatelja, četrnaest (14) sektora s pripadajućim službama i pet (5) samostalnih službi te putem podružnica u jedinicama područne (regionalne) samouprave – njih dvadesetijedna (21) i četiri ispostave (4).

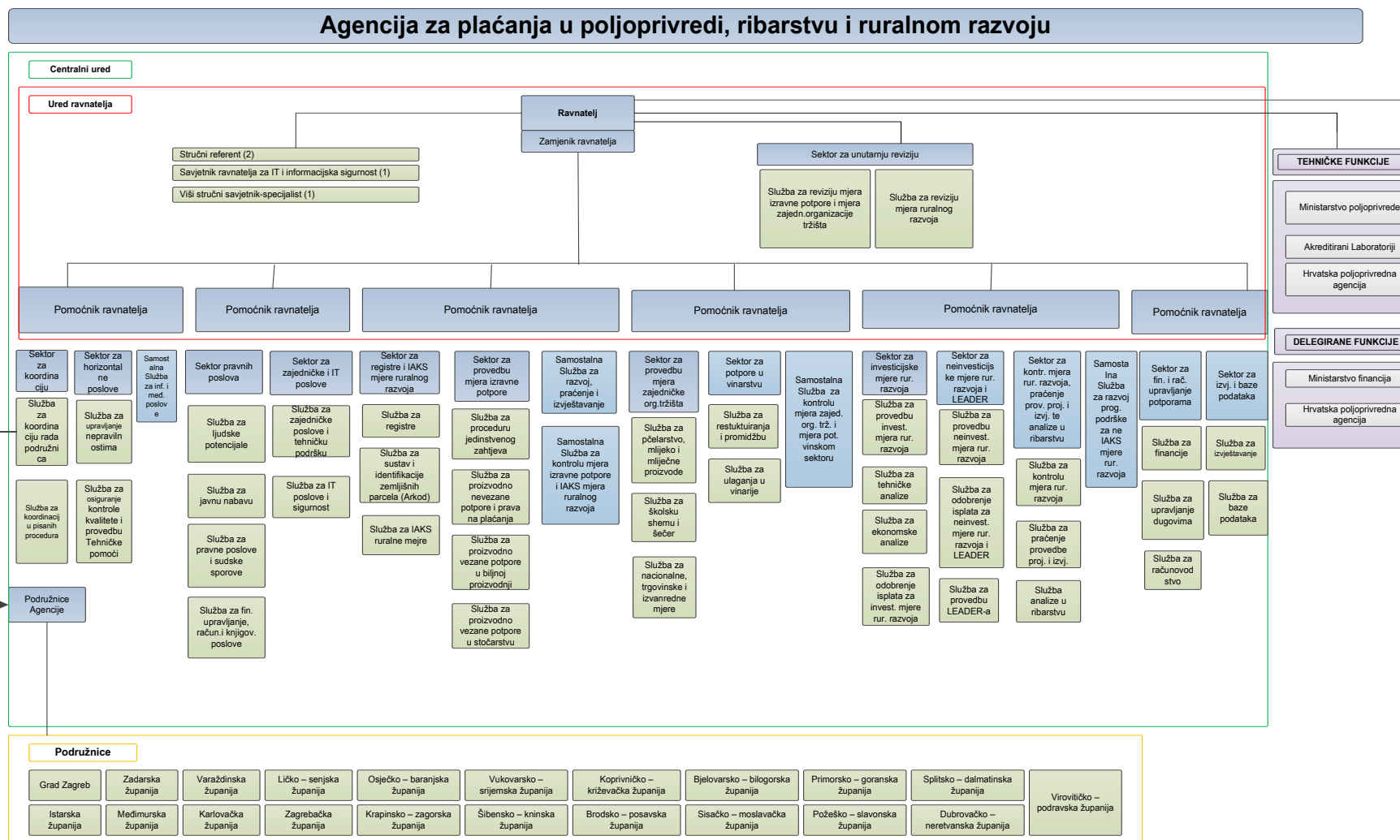
Na dan 31.12.2018. godine Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju zapošljava ukupno 751 djelatnika (središnji ured 390 djelatnika, a podružnice 361 djelatnika).

Grafikoni 1-2: Struktura zaposlenih prema spolu i godinama na dan 31.12.2018.



Izvor: APPRRR

Slika 1. Organigram Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju



Izvor: APPRRR; Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, 2017.

3. CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA ZADANIH CILJEVA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU U 2019. GODINI

	ZADATAK/ AKTIVNOST	POKAZATELJ UČINKA	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK ZA PROVEDBU ZADATKA/ AKTIVNOSTI
Cilj 1. Učinkovito i operativno provoditi Zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) i Zajedničku ribarstvenu politiku (ZRP)					
1.1. Pravovremena i učinkovita provedba mjera izravne potpore (uključujući IAKS mjere ruralnog razvoja)					
1	Administrativna kontrola zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2018. godinu	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj zahtjeva	SIP, SRIR, PA	2019.
2	Isplata preostalog dijela potpore korisnicima za zahtjeve iz 2018. godine		Broj isplaćenih naloga	SFRUP	2019.
3	Administrativna kontrola zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2019. godinu		Broj zahtjeva	SIP, SRIR, PA	2019.
4	Provedba kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja		Broj odrađenih kontrola stoke i površina; Broj odrađenih kontrola višestruke sukladnosti	SSKIIR, PA	2019.
5	Isplata predujma korisnicima za zahtjeve iz 2019. godine		Broj isplaćenih naloga	SFRUP	2019.

6	Pravovremeno evidentiranje jamstava, računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima		Broj evidentiranih jamstava; Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2019.
1.2. Pravovremena i učinkovita provedba mjera ruralnog razvoja (isključene IAKS mjere ruralnog razvoja)					
1	Objava natječaja za potpore iz PRRRH 2014.-2020.	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj objavljenih natječaja	SIRR, SNRL, SPP	2019.
2	Administrativna kontrola zahtjeva za mjere iz PRRRH 2014.-2020.		Broj/Postotak zahtjeva - MRR; Broj/Postotak zahtjeva - FI	SIRR, SNRL, SHP, PA	2019.
3	Kontrola na terenu zahtjeva za mjere Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.		Broj/Postotak odrađenih KNT; Broj/Postotak odrađenih kontrola za FI; Broj/Postotak ex-post kontrola	SKRPIAR, SSKT, SHP, PA	2019.
4	Isplata potpore korisnicima za odobrene zahtjeve		Broj isplaćenih naloga	SFRUP	2019.
5	Pravovremeno evidentiranje jamstava, računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima		Broj evidentiranih jamstava; Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2019.
6	Pravovremeno izvještavanje o provedbi natječaja iz PRRRH 2014.-2020. (redovni i ad hoc izvještaji) te priprema godišnjih kontrolnih statistika za EK	Kontinuirano izvještavanje o provedbi PRRRH	Broj redovnih izvještaja; Broj ad hoc izvještaja; Tablica kontrolnih statistika	SKRPIAR	2019.
1.3. Pravovremena i učinkovita provedba mjera zajedničke organizacije tržišta (uključujući nacionalne programe potpore)					
1	Objava natječaja za potpore iz NP pomoći sektoru vina 2019.-2023.	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj objavljenih natječaja	SPV, SPP	2019.

2	Administrativna kontrola zahtjeva za mjere ZOT-a		Broj/Postotak zahtjeva	SZOT, SPV	2019.
3	Kontrola na terenu zahtjeva za mjere ZOT-a		Broj/Postotak zahtjeva/odrađenih kontrola	SSKT, PA	2019.
4	Isplata potpore korisnicima za odobrene zahtjeve		Broj isplaćenih naloga	SFRUP	2019.
5	Pravovremeno evidentiranje jamstava, računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj evidentiranih jamstava; Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2019.
1.4. Pravovremena i učinkovita provedba mjera potpore u ribarstvu					
1	Provedba ekonomske i tehničke analize zahtjeva za isplatu	Tehničke i ekonomske analize zahtjeva izvršene	Broj/Postotak zahtjeva za koje su izvršene analize	SKRPIAR	2019.
2	Isplata potpore korisnicima za odobrene zahtjeve		Broj isplaćenih naloga	SFRUP	2019.
3	Pravovremeno evidentiranje jamstava, računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima	Zahtjevi ispravno isplaćeni	Broj evidentiranih jamstava; Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2019.
Cilj 2. Unaprijediti upravljanje bazama i registrima u nadležnosti APPRRR-a					
2.1. Pravovremeno i kontinuirano održavanje ARKOD-a					
1	Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a	Podaci u ARKOD-u točni i ažurni	Broj ažuriranih PG-ova; Broj ažuriranih listova DOF-a	SRIR/PA	2019.
2	Ažuriranje ARKOD-a temeljem rezultata kontrole na terenu i inspeksijskih rješenja		Broj ažuriranih PG-ova	SRIR/PA	2019.

3	Kontrola kvalitete ARKOD podataka		Broj parcela – FVV; Broj odrađenih kontrola – BTP; Infra – uvedeni ažurni infrastrukturni podaci	SRIR/PA	2019.
4	Osiguranje kontinuiteta nabave DOF5 podataka za potrebe IAKS-a	Pravovremeno provedena nabava, producirani podaci za 2019. godinu dostavljeni u APPRRR	Dostavljena količina radnih DOF5 listova za 50% države do planiranog roka	SRIR	2019.
5	Provedba kontinuiteta Sentinel podataka unutar IAKS-a	Omogućeni Sentinel2 podaci unutar IAKS-a	Broj upita za Sentinel2; Dohvat Sentinel1 i Sentinel2 podataka za potrebe Monitoring pilot projekta	SRIR	2019.
6	Provedba Pilot projekta za „Monitoring“ u dijelu automatske detekcije promjena	Promptno signaliziranje promjena u ARKOD sloju prema Sentinel podacima	Funkcionalan algoritam koji vraća broj detektiranih ARKOD parcela s registriranim promjenama	SRIR	2019.
7	Nabava Aplikacije za primjenu geotagiranih fotografija (GTF)	Uspostavljen i funkcionalan Sustav za GTF	Broj prikupljenih GTF-ova; Broj donesenih odluka o daljnjem postupanju temeljem GTF-a	SRIR	2019.

2.2. Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje Upisnika poljoprivrednika, Upisnika OPG-a, Registra prava na plaćanja, Vinogradarskog registra, Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji te ostalih upisnika i registara

1	Pravovremena obrada zahtjeva korisnika		Broj zaprimljenih zahtjeva; Broj obrađenih zahtjeva	PA	2019.
2	Provedba kontrole točnosti i kontrole kvalitete u svim upisnicima i registrima	Podaci u upisnicima i registrima točni i ažurni	Broj izvršenih kontrola/Broj PG-ova na kojima je izvršena kontrola	SRIR	2019.
3	Ažuriranje i vođenje upisnika i registara		Broj upisanih korisnika	SRIR	
4	Uspostava Upisnika OPG-a i redizajn Upisnika poljoprivrednika	Upisnici funkcionalni	Broj upisanih korisnika	SRIR	2019.

5	Nadogradnja Registra klijenata i Vinogradarskog registra	Registar klijenata i Vinogradarski registar ažurirani	Broj klijenata; Broj izvjava podnesenih putem AGRONET-a	SRIR	2019.
6	Provjera kontrole kvalitete podataka iz JRDŽ-a	Web-servis funkcionalan	Broj provedenih kontrola po vrstama	SRIR	2019.
7	Dodjela kvota i izdavanje kartica za plavo gorivo	Kvote dodijeljene	Dodijeljene kvote; Broj izdanih kartica	SIP, SRIR, PA	2019.
Cilj 3. Ulagati u informatizaciju poslovnih procesa s ciljem poboljšanja poslovanja sustava APPRRR-a i smanjenja administrativnog opterećenja					
3.1. Održavanje i nadogradnja informacijskog sustava APPRRR-a (ISA)					
1	Smanjenje broja grešaka (bug) u sustavu	Svi poslovni procesi adekvatno podržani u ISA sustavu	Postotak smanjenja broja grešaka (bug) po ukupnom kodu sustava	UR, SSRPI, SSRNIR, SIBP	2019.
2	Pravovremena nadogradnja IT sustava za podršku provedbi mjera		Broj razvojenih funkcionalnosti/nadogradnji	UR, SSRPI, SSRNIR, SIBP	2019.
3.2. Segmentacija sustava i uspostava novih poslovnih komponenti ISA sustava					
1	Segmentacija ISA modula (infrastrukturni, aplikacijski i sloj baza podataka razdvojeni i potpuno procesno neovisni)	Izvršena priprema novih poslovnih modula ISA-e i prilagodba sukladno zakonskim okvirima za novi ZPP	Broj modula	UR, SSRPI, SSRNIR, SIBP	2019.
2	Uspostava novih poslovnih komponenti sukladno novom ZPP-u		Broj novih komponenti	UR, SSRPI, SSRNIR, SIBP	2019.
Cilj 4. Kontinuirana i pravovremena provedba Horizontalnih aktivnosti					
1	Izrada Godišnjeg plana rada za 2019. godinu i Godišnjeg izvješća o radu za 2018. godinu	Kontinuirano planiranje i izvještavanje	Godišnji plan rada izrađen; Godišnje izvješće o radu izrađeno	SK, svi sektori i samostalne službe	2019.
2	Koordinacija aktivnosti između središnjeg ureda i podružnica	Ujednačen rad svih podružnica	Broj poslanih uputa Broj održanih koordinacijskih sastanaka	SK	2019.
3	Održavanje sastanaka s voditeljima podružnica i sastanaka na temu obrade zahtjeva iz mjera ruralnog razvoja		Broj održanih sastanaka; Broj izrađenih bilješki	SK, svi relevantni sektori i samostalne službe	2019.

4	Izveštavanje o poslovima u podružnicama		Broj pripremljenih izvještaja	SK	2019.
5	Koordinacija i upravljanje procedurama	Procedure pravovremeno ažurirane	Broj obavijesti/uputa	SK	2019.
6	Izrada i ažuriranje pisanih procedura		Broj procedura/dokumenata stavljenih u praktičnu primjenu	SK, svi sektori i samostalne službe	2019.
7	Evidentiranje, praćenje i provedba preporuka unutarnje i vanjskih revizija	Preporuke provedene	Broj zaprimljenih izvještaja; Broj preporuka prema statusu provedbe	SK, SUR, svi relevantni sektori i samostalne službe	2019.
8	Provedba revizija: -mjera izravne potpore, -mjera ZOT-a, -mjera ruralnog razvoja, -horizontalnih područja, -općeg poslovanja, -IT sustava i informacijske sigurnosti	Kontinuirana provedba revizija svih aktivnosti	Broj izdanih revizorskih izvješća	SUR	2019.
9	Postupanje po nepravilnostima	Kontinuirano upravljanje nepravilnostima	Broj prijava sumnji na nepravilnosti; Broj utvrđenih nepravilnosti	SHP	2019.
10	Izveštavanje o nepravilnostima		Broj kvartalnih izvješća o nepravilnostima za OLAF (za IPARD, EFPJ i EPFRR); Polugodišnje i godišnje izvješće za Ministarstvo poljoprivrede za nacionalne programe potpore	SHP	2019.
11	Vođenje Evidencije sukoba interesa	Kontinuiran rad na prevenciji sukoba interesa	Broj stvarnog sukoba interesa	SHP	2019.
12	Ažuriranje registra rizika	Kontinuirano upravljanje rizicima	Ažuriran registar rizika	SHP	2019.
13	Praćenje rizika i izveštavanje o rizicima		Godišnje izvješće o rizicima pripremljeno	SHP	2019.
14	Priprema podloga za izradu Izjave o upravljanju		Broj pripremljenih podloga	Svi sektori i samostalne službe	2019.

15	Izrada Izjave o upravljanju i dostava nadležnim institucijama	Kontinuirano osiguranje kontrolnog sustava procesa	Pripremljena Izjava o upravljanju; Izjava dostavljena u propisanom roku (datum)	SHP	2019.
16	Informiranje potencijalnih korisnika i šire javnosti o potporama	Jasno i pravovremeno informiranje i komunikacija	Broj pripremljenih info materijala (plakati, brošure, letci); Broj održanih radionica/ događanja; Broj sudionika na događanjima; Broj ažuriranja web stranice; Broj posjetitelja na web stranici	SSIMP, svi relevantni sektori i samostale službe	2019.
17	Odgovaranje na zaprimljene upite	Jasno i pravovremeno informiranje i komunikacija	Broj pripremljenih i poslanih odgovora (korisnici, mediji)	SSIMP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2019.
18	Organizacija bilateralnih i međunarodnih posjeta i konferencija	Kontinuirana provedba međunarodnih aktivnosti	Broj primljenih delegacija; Broj pripremljenih i potpisanih sporazuma o suradnji; Broj organiziranih konferencija	SSIMP	2019.
19	Jačanje kapaciteta i razmjena iskustava		Broj organiziranih studijskih putovanja; Broj primljenih studijskih grupa	SSIMP	2019.
20	Provedba natječaja za zapošljavanje	Kontinuirano upravljanje ljudskim potencijalima	Broj provedenih postupaka zapošljavanja; Broj novozaposlenih djelatnika	SPP	2019.
21	Organizacija i provedba edukacija za djelatnike		Broj in-house edukacija/Broj djelatnika; Broj vanjskih edukacija/Broj educiranih djelatnika	SPP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2019.

22	Priprema Plana nabave za 2019. godinu i provedba Plana nabave za 2018. godinu	Izvršen plan nabave	Godišnji plan nabave izrađen; Postotak izvršenja plana nabave	SPP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2019.
23	Izrada akata, nacрта ugovora/ sporazuma iz djelokruga rada APPRRR-a i davanje pravnih mišljenja	Kontinuirana provedba pravnih poslova	Broj izdanih akata, pripremljenih ugovora/ sporazuma i mišljenja	SPP	2019.
24	Suradnja s Državnim institucijama i zastupanje APPRRR-a pred sudovima		Broj podnesaka; Broj provedenih postupaka	SPP	2019.
25	Planiranje proračunskih sredstava za razdoblje 2019.-2021. godine i praćenje korištenja proračunskih sredstava	Kontinuirana provedba financijskih, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova	Izrađen Proračun APPRRR-a za 2019. godinu i projekcije za 2020. i 2021. godinu; Postotak realizacije proračuna	SPP	2019.
26	Evidentiranje poslovnih događaja		Broj provedenih knjiženja		
27	Evidentiranje i praćenje kretanja dokumentacije	Kontinuirano upravljanje dokumentacijom	Broj dokumenata provedenih kroz ISUD aplikaciju	SZITP, PA	2019.
28	Održavanje imovine i opreme APPRRR-a	Kontinuirano održavanje	Broj održavanih službenih automobila; Površina održavanih radnih prostorija; Broj preporuka zaštite na radu	SZITP, SK, PA	2019.
29	Tehnička podrška radu IT sustava i optimizacija korištenja sustava	Sustav funkcionalan i siguran	Broj riješenih zahtjeva/ incidenata	SZITP	2019.
30	Upravljanje procesima informacijske sigurnosti	Kontinuirano upravljanje procesima informacijske sigurnosti	Broj sastanaka Foruma za informacijsku sigurnost; Broj ažuriranih dokumenata; Broj educiranih djelatnika; Broj evidentiranih incidenata; Broj podružnica u kojima je implemeniran sustav kontrole fizičke sigurnosti	SZITP, Savjetnik za informacijsku sigurnost	2019.

31	Upravljanje zaštitom osobnih podataka	Kontinuirano upravljanje zaštitom osobnih podataka	Struktura odgovornosti uspostavljena; Vrste provedenih kontrola	Službenik za zaštitu osobnih podataka	2019.
32	Priprema financijskih izvještaja (EFJP, EPFRR, EFR, EFPR, Državni proračun RH) i podataka/podloga za unutarnje i vanjske korisnike i EK	Kontinuiran rad na točnom i pravovremenom izvještavanju	Broj pripremljenih financijskih izvještaja i podloga	SIBP	2019.
33	Ažuriranje baze korisnika potpore		Baza ažurirana	SIBP	2019.
34	Provedba Tehničke pomoći (EPFRR, EFPR)	Kontinuirano korištenje sredstava TP	Postotak iskorištenja TP u odnosu na godišnji plan; Broj pripremljenih zahtjeva za isplatu	SPP, SHP	2019.

4. FINANCIJSKI PLAN

PRORAČUN	2019. (HRK)	PLAN 2020. (HRK)	PLAN 2021. (HRK)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	236.824.556	214.216.511	205.451.236
UKUPNI RASHODI	236.824.556	214.216.511	205.451.236

KLASA: 024-01/19-04/0001

URBROJ: 343-0300/01-19-001

Zagreb, 29. siječnja 2019. godine



RAVNATELJICA

Matilda Copic