



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

**UPUTE ZA PRIJAVU
NA JAVNI NATJEČAJ ZA MJERU
RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA
IZ NACIONALNOG PROGRAMA POMOĆI SEKTORU VINA
2019.-2023.**



Sadržaj

1. UVOD	3
2. CILJEVI MJERE RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA	3
3. PRIHVATLJIVI KORISNICI I VINOGRADARSKE POVRŠINE.....	4
4. RAZINA POTPORE	5
5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI.....	7
6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI	8
6.1 Neprihvatljive aktivnosti.....	8
6.2 Neprihvatljivi troškovi.....	9
7. PRIJAVA PROJEKTA	9
7.2 Način dostave prijave	11
7.3 Popunjavanje obrazaca prijave.....	12
8. PROVEDBA PROJEKTA.....	18
8.1. Izmjene projekta.....	18
8.2. Produljenje projekta.....	19
9. ZAHTJEV ZA ISPLATU.....	19
9.1 Zahtjev za isplatu predujma	19
9.2 Zahtjev za isplatu potpore po završenoj aktivnosti.....	20
9.3. Zahtjev za isplatu potpore po završetku svih aktivnosti.....	20
9.4. Zahtjev za isplatu finansijske naknade	20
10. KONTROLA NA TERENU	21
11. POTVRDA O ZAVRŠENOM ULAGANJU	22
12. POVRET SREDSTAVA.....	22
13. KONTAKTI	22

1. UVOD

Vinogradarstvo i vinarstvo u Republici Hrvatskoj imaju dugu i bogatu tradiciju. U cilju očuvanja i unaprjeđenja te tradicije Republika Hrvatska je donijela Nacionalni program pomoći sektoru vina 2019. – 2023.

Nacionalni program pomoći sektoru vina za Hrvatsku u skladu je sa izrađenim Smjernicama za provedbu nacionalnih programa pomoći sektoru vina u skladu s uredbama Europskog parlamenta i Vijeća (EZ) br. 1308/2013 od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 Delegiranoj uredbi Komisije (EU) 2016/1149 od 15. travnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 i Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 od 15. travnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina za mjere Informiranje u državama članicama, Promidžba na tržištima trećih zemalja, Restrukturiranje i konverzija vinograda te Investicije u vinarije i marketing vina.

Prilikom čitanja ovih Uputa preporučuje se usporedno korištenje važećeg Pravilnika o provedbi mjere restrukturiranje i konverzija vinograda iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2019.-2023. („Narodne novine“ broj 26/19) (u dalnjem tekstu: Pravilnik) budući su u istom objavljene odredbe o svim segmentima provedbe mjere; prava i obveze korisnika, Lista prihvatljivih troškova kao i drugi dokumenti važni za pravilno shvaćanje svih detalja ove mjere.

Ministarstvo poljoprivrede (u dalnjem tekstu: Ministarstvo) je tijelo nadležno za upravljanje i praćenje provedbe Nacionalnog programa.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u dalnjem tekstu: Agencija za plaćanja) je tijelo nadležno za provedbu mjera iz Nacionalnog programa.

2. CILJEVI MJERE RESTRUKTURIRANJE I KONVERZIJA VINOGRADA

Glavni cilj mjere Restrukturiranje i konverzija vinograda (u dalnjem tekstu: Restrukturiranje) je povećanje konkurentnosti proizvođača vina kroz modernizaciju vinogradarskih tehnika, promicanje visoko kvalitetnih vinograda i proizvodnje vina prema potrebama i preferencijama potrošača.

Potpore za Restrukturiranje može se odobriti za aktivnosti koje obuhvaćaju jednu ili više pojedinačnih aktivnosti u okviru:

a) zamjene sorte/sorata i /ili premještanje vinograda (uključujući i cijepljenje);

b) poboljšavanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom.

Pojedine aktivnosti mogu se provoditi samostalno ili u kombinacijama navedenih, a projektne aktivnosti se trebaju obavljati i odvijati kronološkim logičkim redoslijedom te moraju dovesti do krajnjeg cilja projekta odnosno do strukturne promjene u vinogradu.

Kako bi se bolje razumjela svrha i provedba mjere Restrukturiranje, definiraju se slijedeći pojmovi:

»Projekt« je cjelokupna, sveobuhvatna investicijska aktivnost nekog korisnika za koju se traži sufinanciranje prema Nacionalnom programu i mjeri Restrukturiranje, a sastoji se od prihvatljivog i neprihvatljivog ulaganja.

„Operacija“ je aktivnost ili skup aktivnosti koje su uključene u projekt.

»Ulaganje« je prihvatljivi dio projekta za koji se traži potpora.

»Aktivnost« je određeni agrotehnički ili pomotehnički postupak kojim se ostvaruje struktorna promjena u vinogradu.



»**Početak aktivnosti**« u smislu ispunjavanja kriterija prihvatljivosti odnosi se na početak obavljanja aktivnosti projekta koje mogu započeti od datuma izdavanja nalaza kontrole na terenu odnosno označava prvu preuzetu obvezu kojom se naručuju dobra ili usluge ili nastajanje druge obveze na temelju koje je ulaganje nepovratna obveza (naručivanje, kupnja, izgradnja, plaćanje, preuzimanje kredita) ili prvu započetu aktivnost u provedbi projekta.

»**Završetak aktivnosti**« u smislu ispunjavanja kriterija prihvatljivosti odnosi se na završetak aktivnosti projekta te označava kraj izvršenja preuzetih obveza unutar razdoblja trajanja provedbe projekta u kojem se nastali troškovi mogu smatrati prihvatljivim, odnosno do datuma roka podnošenja Zahtjeva za isplatu iz članla 26. Pravilnika sa svim dokazima koji ukazuju da je aktivnost provedena te u potpunosti plaćena i fizički završena.

»**Trošak**« je pojedinačna vrijednost materijala, opreme ili usluga kojim se djelomično ili u cijelosti ostvaruje provedba određene aktivnosti.

»**Korisnik**« je vinogradar, fizička ili pravna osoba, kojoj su odobrena ulaganja Odlukom o odobrenju projekta iz Nacionalnog programa.

»**Restrukturiranje i/ili konverzija vinograda**« je provođenje niza agrotehničkih i pomotehničkih aktivnosti unutar postojećih površina nasada vinograda kojima se rekonstruira ili zamjenjuje postojeći nasad s ciljem unapređenja proizvodnje i kakvoće.

»**Premještanje vinograda**« obuhvaća provođenje agrotehničkih aktivnosti podizanja drugog nasada u ekvivalentnoj površini adekvatnoj nasadu vinograda koji se u zadanim vremenskom okviru treba iskrčiti.

»**Krčenje vinograda**« obuhvaća aktivnost uklanjanja postojećeg nasada vinograda koji se zamjenjuje novim nasadom na istoj ili na drugoj površini.

»**Potpore**« u mjeri Restrukturiranje je javna potpora sredstvima proračuna Europske unije.

»**Prihvatljiva površina vinograda**« je površina koja obuhvaća unutarnji opseg vanjskih trsova vinograda kojemu se dodaje pojas čija je širina jednaka polovici razmaka među redovima.

»**Finansijska godina**« obuhvaća razdoblje od 16. listopada prethodne godine do 15. listopada tekuće godine.

»**Vinska godina**« obuhvaća razdoblje od 1. kolovoza prethodne godine do 31. srpnja tekuće godine.

„Vinogradar“ je fizička ili pravna osoba, čije se gospodarstvo nalazi na području Republike Hrvatske i koji posjeduju površinu zasađenu vinovom lozom gdje se proizvodi tog područja upotrebljavaju za komercijalnu proizvodnju vinskih proizvoda, a površine vinograda su upisane u vinogradarski registar.

3. PRIHVATLJIVI KORISNICI I VINOGRADARSKE POVRŠINE

Unutar ove mjere korisnici mogu biti vinogradari (fizičke ili pravne osobe) upisani u Vinogradarski registar. Fizičke osobe moraju biti obveznici poreza na dohodak/poreza na dobit. Svi podaci podnositelja prijave koji se vode u Vinogradarskom registru i Upisniku poljoprivrednih gospodarstava moraju biti točni i ažurirani.

Vinogradarske površine na kojima se planira provedba mjere Restrukturiranje moraju biti prijavljene u Vinogradarskom registru pod ARKOD šiframa vrste uporabe poljoprivrednog zemljišta 410 (vinograd) ili 490 (mješoviti nasad) sukladno posebnom propisu koji uređuje evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta.

Nisu prihvatljive površine na kojima se prijavljuje nova sadnja, odnosno premještanje vinograda bez prijavljenih postojećih površina vinograda predviđenih za krčenje. Podnositelj koji premješta vinograd na drugu lokaciju dužan je dostaviti identifikacijski broj ID ARKOD parcele na koju će zasaditi novi vinograd.

Podnositelj je dužan dokazati da raspolaže površinama na kojima se planira ulaganje.

4. RAZINA POTPORE

Maksimalni iznos potpore po projektu je EUR 750.000.

Broj projekata odobrenih pojedinačno korisniku u istoj godini nije ograničen, ali u okviru jedne finansijske godine ne može se istom korisniku odobriti potpora u iznosu većem od EUR 750.000 u okviru ove mjeri.

Razina potpore za restrukturiranje iznosi:

- do 75% prihvatljivih troškova koji su dokumentirani računima ili drugim dokumentima jednakim dokaznim snagama
- do 75% prihvatljivih troškova za doprinose u naravi (naknada za rad koja se daje za provedenu aktivnost/trošak unatoč tome što nije plaćena odnosno nije dokumentirana računima ili drugim dokumentima jednakim dokaznim snagama)
- do 75% prihvatljivih troškova, ali ne više od maksimalnog iznosa/ha za pojedinu aktivnost

-	Aktivnosti	Potpore/ha 75 % ukupno prihvatljivih troškova, ali ne više od:
1.	Zamjena (konverzija) sorte i premještanje te promjena gustoće vinograda - bez nagiba - konverzija vinograda na nagibima - konverzija vinograda na strminama	(max. EUR 24.000/ha) (max. EUR 27.000/ha) (max. EUR 33.000/ha)
2.	Promjena nagiba/razine vinograda (ravnanje tla) - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 9.900/ha) (max. EUR 14.100/ha) (max. EUR 18.750/ha)
3.	Izgradnja antierozijskih postrojenja - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 3.450/ha) (max. EUR 5.850/ha) (max. EUR 7.800/ha)
4.	Izgradnja terasa i zidova - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 15.000/ha) (max. EUR 27.000/ha) (max. EUR 36.000/ha)
5.	Postavljanje potporne strukture u premještenom i promjena iste u restrukturiranom vinogradu - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 7.500/ha) (max. EUR 10.800/ha) (max. EUR 14.100/ha)
6.	Navodnjavanje - bez nagiba - na nagibima - na strminama	(max. EUR 4.050/ha) (max. EUR 5.550/ha) (max. EUR 7.200/ha)



Napomena:

»bez nagiba« smatra se teren na nagibu manjem od 16%

»na nagibima« smatra se teren na nagibu od 16 do 26%

»na strminama« smatra se teren na nagibu većem od 26%

Obrazloženje: Sadnjom vinograda na nagnutim terenima i na strminama smanjuje se rizik od oštećenja od mraza i povećava se insolacija površine, čime se utječe na kakvoću grožđa. Iz tog razloga, na nagnutim terenima (nagib 16%-26%) i strminama (nagib >26%) daje se veći iznos potpore.

na temelju kalkulacija Savjetodavne službe

Naknada za gubitak dohotka

Naknadu za gubitak dohotka korisnik može ostvariti u obliku:

a) finansijske naknade, u visini od 100% relevantnih gubitaka

b) prava na koegzistenciju, odnosno istovremeno postojanje starih i novih nasada vinograda na najdulje razdoblje koje nije dulje od tri godine od sadnje novog restrukturiranog vinograda.

Korisnici koji provode operaciju premještanja vinograda imaju pravo na naknadu u obliku istovremenog postojanja starih i novih nasada vinograda.

Razdoblje istovremenog postojanja starih i novih nasada počinje teći sukladno odobrenim rokovima za provedbu aktivnosti sadnje novog restrukturiranog vinograda u Odluci o odobrenju projekta.

Finansijsku naknadu može ostvariti korisnik koji provodi mjeru restrukturiranja i konverzije vinograda, osim u slučaju premještanja vinograda, za površine vinograda utvrđene u Odluci o odobrenju projekta pod uvjetom da:

- je korisnik u zadnje tri godine prije donošene odluke o odobrenju projekta u vinogradarski registar redovito prijavljivao podatke o berbi grožđa
- se planirani projekt provodi na vinogradu koji je stariji od 10 godina.

Naknadu za gubitak dohotka korisnik ostvaruje zbog gubitka uroda grožđa u slučaju:

- krčenja vinograda za razdoblje od tri godine
- zamjene sorte cijepljenjem u postojećem vinogradu za razdoblje od dvije godine.

Jedinični godišnji finansijski iznos naknade za gubitak dohotka donosi Ministarstvo te se nalazi u Prilogu VI. Pravilnika.

Sve aktivnosti/troškovi koji se mogu implementirati kroz rad mogu biti prihvatljivi za potporu kao doprinosi u naravi (npr. krčenje, priprema tla, sadnja koju odrađuje korisnik, njegova obitelj, susjed, zaposlenik korisnika).

Aktivnosti/troškovi koji se ne mogu implementirati kroz rad (npr. kupnja sadnica, gnojiva) nisu prihvatljivi za potporu kao doprinosi u naravi.

Dokumentacija koju podnositelj prijave podnosi za doprinose u naravi mora sadržavati vrijeme koje je potrebno za obavljanje aktivnosti (čovjek/sati, stroj/sati) u odnosu na fiksni parametar (ha), prosječnu naknadu za rad (maksimalne vrijednosti naknade za rad vidi u Prilogu V. pravilnika „Lista aktivnosti s procjenama utrošenog vremena i stopama nadokande za rad jednake vrijednosti za potrebe vrednovanja doprinsosa u naravi“ te tehničko izvješće u kojem navodi opremu/strojeve koje koristi bilo da su njegovi vlastiti ili posuđeni.

Bitno je naglasiti da troškovi za doprinose u naravi ne mogu iznositi više od polovice ukupno prihvatljivih troškova. Najmanje polovica prihvatljivih troškova mora biti plaćena i dokumentirana računima ili dokumentima jednakog dokazne snage.



Primjer 1. finansijska konstrukcija projekta (5 ha) za koji se prijavljuje potpora za doprinose u naravi i potpora koja će biti dokazana računima ili dr. dokumentacijom jednake dokazne snage.

Ukupna vrijednost projekta (ukupno prihvatljivi troškovi): 1.000.000 HRK

Prihvatljivi troškovi za doprinose u naravi max: 500.000 HRK

Prihvatljivi troškovi (plaćeni i dokazani računima): 500.000 HRK

Max.iznos potpore: 75% potpore za doprinose u naravi i troškove plaćene i dokazane računima (750.000HRK).

Financijska naknada (za 5 ha)

5 ha x 28.127,88 HRK = 140.639,40 HRK x3 godine = 421.918,20 HRK

Primjer 2. finansijska konstrukcija projekta (5 ha) s istovremenim postojanjem starih i novih nasada vinograda

Ukupna vrijednost projekta (ukupno prihvatljivi troškovi): 1.000.000 HRK

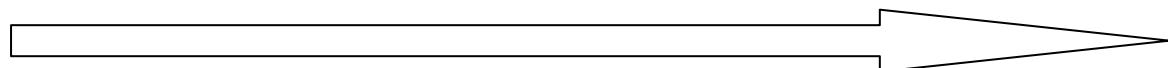
Prihvatljivi troškovi za doprinose u naravi max: 500.000 HRK

Prihvatljivi troškovi (plaćeni i dokazani računima): 500.000 HRK

Max.iznos potpore: 75% potpore za doprinose u naravi i troškove plaćene i dokazane računima (750.000HRK).

Naknada u obliku postojanja starih i novih nasada (za 5 ha)

pr.



10/2019. - sadnja novog vinograda

10/2022. - krčenje starog vinograda

Sukladno odobrenim rokovima sadnje iz Odluke o odobrenju projekta počinje teći rok za postojanje starih i novih nasada vinograda. Nakon isteka razdoblja od tri godine korisnik je dužan iskrčiti stari nasad vinograda te podnijeti zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

A) Operacije vezane uz zamjenu sorte/sorata i/ili premještanje vinograda:

- aktivnosti vezane za krčenje vinograda koji se restrukturira – krčenje zemljišta, uklanjanje stupova, žica, kolaca, sakupljanje i prijevoz dijelova vinove loze, korijena i drugih biljnih ostataka,
- aktivnosti vezane za pripremu tla novog (restrukturiranog) vinograda – analize tla, čišćenje tla od kamenja, rigolanje, duboko oranje, oranje, tanjuranje i ripanje, usitnjavanje kamenitog sloja tla, planiranje/ravnjanje tla za vinograd, dezinfekcija, organska i mineralna gnojidba,
- aktivnosti vezane za sadnju ili cijepljenje novog (restrukturiranog) vinograda – planiranje sadnje, sadnja sadnica vinove loze (uključuje rad, materijale i druge ulazne troškove), cijepljenje i/ili nacepljivanje, postavljanje i izmjena armature (potporne strukture) novog (restrukturiranog)



vinograda, kupnju materijala (oprema za fiksaciju, **stupovi, cijepovi ili sadnice** podloge vinove loze, **čelične žice, željezne žice, kuke, zatezači i sl.**).

B) Ulaganja prihvatljiva u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom (uz promjenu sorte ili uz zadržavanje iste sorte):

- **aktivnost promjene gustoće sklopa vinograda** – promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda kako bi se izbjegla preopterećenost pojedinih trsova ili povećala iskorištenost proizvodne površine ili omogućio pristup mehanizaciji i sl.,
- **aktivnosti vezane uz promjenu gustoće sklopa vinograda (promjena međurednog razmaka i/ili razmaka unutar reda uz sadnju iste ili druge sorte)**
 - Aktivnosti vezane uz krčenje vinograda
 - Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla restrukturiranog vinograda
 - Aktivnosti vezane uz sadnju
- Aktivnosti vezane uz promjenu potporne strukture kako bi se povećala lisna površina, prihvatljiva aktivnost može biti i promjena postojeće potporne strukture, dodavanjem najmanje jedne žice,
- **aktivnosti vezane uz promjenu nagiba/razine vinograda** – promjene nagiba terena, ravnanje tla i transformaciju i uspostavljanje vinograda koja omogućuje izravan pristup traktorom,
- **aktivnosti vezane uz izgradnju antierozijskih sustava** (drenaža) u vinogradu – kanali za odvodnju i/ili kolektori, podzemni odvodi,
- **aktivnosti vezane za izgradnju terasa i zidova** – terasiranje, uspostavljanje, rekonstrukcija terasa, sa ili bez suhozida, izgradnja ili rekonstrukcija zidova, uključujući i potrebne temelje,
- **aktivnosti povezane s tehničkim instalacijama** u novom (restrukturiranom) vinogradu – postavljanje potporne strukture novog (restrukturiranog) vinograda,
- **aktivnosti vezane za uvođenje ili poboljšanje sustava navodnjavanja.**

Sadni materijal, svih kategorija, koji se koristi u okviru mjere Restrukturiranje, mora biti proizveden i označen **sukladno posebnom propisu kojim se uređuje stavljanje na tržiste materijala za vegetativno umnažanje vinove loze** a sorte vinove loze moraju biti uvrštene u preporučene sorte **sukladno posebnom propisu koji uređuje Nacionalnu listu priznatih kultivara vinove loze**. Sve **aktivnosti** vezane uz ulaganja prihvatljiva u okviru poboljšanja vinogradarskih tehnika upravljanja vinogradom moraju biti izvođene **u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine i radovi**.

6. NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

6.1 Neprihvatljive aktivnosti

a) Svakodnevno upravljanje i jednostavna zamjena, odnosno uobičajena obnova vinograda koji su došli do kraja svog prirodnog životnog vijeka u smislu ponovne sadnje iste sorte na istoj parceli u skladu s istim sustavom uzgoja vinove loze članku 46. Uredbe Europskog Parlamenta i Vijeća (EU) br. 1308/2013 ili svakodnevni poslovi u vinogradu, budući da je cilj ove mjere poboljšanje proizvodnje kroz provođenje strukturnih promjena u postojećem vinogradu u smislu povećanja konkurentnosti i prilagodbe zahtjevima tržišta;

b) Postavljanje sustava za zaštitu od štete od divljači kao što su izgradnja ograda, aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente i slično;

- c) **Postavljanje sustava za zaštitu od ptica** kao što je pokrivanje redova u vinogradu sa zaštitnim mrežama za grožđe, razni uređaji za plašenje ptica, aktivna zaštita koja uključuje zvučne repelente i slično;
- d) **Postavljanje zaštite od tuče** pokrivanjem redova sa zaštitnim mrežama za grožđe;
- e) **Izgradnja vjetrobrana** ili zidova za zaštitu od vjetra;
- f) **Izgradnja prilaza za vozila, izgradnja/održavanje putova** u vinogradu ili onih koji vode do vinograda;
- g) **Izgradnja dizala** u vinogradu;
- h) **Kupnju poljoprivrednih vozila, strojeva, alata**
- i) **okrugljavanje zemljišta**

6.2 Neprihvatljivi troškovi

- **PDV** (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a),
- **sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja,**
- **bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja,**
- **troškovi gubitka na tečaju valute,**
- **administrativni troškovi i troškovi osoblja**
- **troškovi koji nisu dio projekta, troškovi krčenja površine od zatečenog nasada i/ili raslinja** koji nisu prihvatljiv trošak kod pripreme tla za podizanje novog nasada vinograda (npr. masline, smokve, voćnjak, šuma i sl.)
- troškovi gubitka na tečaju valute
- troškovi pripreme natječajne dokumentacije
- troškovi koji nisu dio projekta

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu gore navedeni kao i oni koji se ne navode u Listi prihvatljivih troškova iz Priloga II. Pravilnika.

7. PRIJAVA PROJEKTA

Projekt se prijavljuje na prijavnim obrascima: „**L6_PO_O3**“ - Prijava za odobravanje restrukturiranja i konverzije vinograda, „**L6_PO_O6**“ - Plan aktivnosti, „**L6_PO_O42**“ – Lista prihvatljivih troškova za projekt restrukturiranja i konverzije vinograda, koji se mogu preuzeti na službenim internetskim stranicama Agencije za plaćanja - www.apprrr.hr .

Obrasce je potrebno ispravno popuniti (sukladno uputama na istima) te ovjeriti (potpis, pečat). Uz prijavne obrasce se prilaže i svi obvezni dokumenti sukladno redoslijedu navedenom na obrascu „**L6_PO_O3**“ - Prijava za odobravanje restrukturiranja i konverzije vinograda.

- Jedna ponuda za svako pojedino ulaganje (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u).
- Ispis slike parcele iz ARKOD sustava/Vinogradarskog registra s označenim parcelama ili dijelovima ARKOD parcella na kojima se predviđa provedba mjera Restrukturiranje (kada je ulaganje na dijelu ARKOD parcele, potrebno je točno i uočljivo ucrtati/obilježiti dio ARKOD parcele koji je predmet ulaganja te navesti ID brojeve uz svaku parcellu/dio parcele)
- Detaljna skica plana sadnje propisanog sadnog materijala u restrukturiranom vinogradu na označenoj parcelli ili dijelovima ARKOD parcella (navesti ID broj parcella, sortu, broj trsova,



razmak između redova, razmak u redu, površinu u hektarima), ovjerena i potpisana od strane podnositelja

- za aktivnosti promjene nagiba/razine vinograda, izgradnje antierozijskih sustava, izgradnje terasa i zidova, uvođenja ili poboljšanja sustava navodnjavanja te aktivnosti povezanih s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu ovisno o posebnom propisu o jednostavnim i drugim građevinama i radovima:
 - Glavni projekt (tehničko-tehnološko rješenje i troškovnik projektiranih radova) ovjen i potpis od strane ovlaštene osobe (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu) ili
 - Projekt (tehničko-tehnološko rješenje i troškovnik projektiranih radova) ovjen i potpis od strane Podnositelja (u papirnatom obliku i u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu),
 - Presliku dokumenta kojim je odobreno građenje odnosno kojim se odobrava građenje ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija za aktivnosti promjene nagiba/razine vinograda, izgradnje antierozijskih sustava, izgradnje terasa i zidova, uvođenja ili poboljšanja sustava navodnjavanja te aktivnosti povezanih s tehničkim instalacijama u novom (restrukturiranom) vinogradu, može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 i 114/18), Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19),
- izvornik potvrde nadležne Porezne uprave da Podnositelj ima podmirene/regulirane obveze prema Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave,
- izvornik uvjerenja nadležnog Općinskog suda da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od podnošenja prijave,
- presliku dokumentacije nadležne jedinice lokalne samouprave o izgradnji infrastrukture/izmjenama prostornog plana na lokaciji postojećeg vinograda (u slučaju uvjetovanog premještanja vinograda).
- presliku potpisnog kartona deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci,
- za obveznike poreza na dobit:
 - preslika godišnjeg finansijskog izvješća (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave potpisana i ovjeren od strane Podnositelja uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e,
 - preslika popisa dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisana od strane Podnositelja,
- za obveznike poreza na dohodak:



- preslika obrasca prijave poreza na dohodak ovjenjenog od strane nadležne Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka od 1. siječnja do 31. prosinca i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine trebaju biti ovjeneni i potpisani od strane podnositelja,
- za poduzetnike početnike koji nisu u mogućnosti dostaviti obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu finansijsku godinu potrebno je dostaviti presliku potvrde nadležne Porezne uprave o ulasku podnositelja u Registar poreznih obveznika (RPO) i Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjen i potpis od strane Podnositelja,
- za poduzetnike obveznike paušalnog oporezivanja dohotka potrebno je dostaviti presliku obrasca PO-SD za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave ovjenju od Porezne uprave i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjen i potpis od strane Podnositelja,

Podnositelj koji želi ostvariti bodove po kriteriju mladog poljoprivrednika prilaže:

1. Dokaz znanja i vještina stečenih stručnim osposobljavanjem/obrazovanjem pri nadležnoj instituciji iz područja agronomije ili prehrambene tehnologije:
 - dokaz o stečenoj stručnoj spremi – presliku diplome i/ili
2. Dokaz stečenog radnog iskustva iz područja vinogradarstva i vinarstva:
 - potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz kojih je razvidan poslodavac, trajanje staža osiguranja, stvarna i potrebna stručna spremna,
 - dokaz o radnom iskustvu u odgovarajućoj struci (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je podnositelj radio na odgovarajućim poslovima – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili presliku ugovora o radu s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove.

Za sve ostale kriterije navedene u Prilogu III. Pravilnika Agencija za plaćanja će uvidom u prijavnu dokumentaciju i registre koje vodi utvrditi bodovno stanje.

7.2 Način dostave prijave

Prijava se dostavlja u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom Podnositelja napisanim na poleđini, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredi), na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb, s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Restrukturiranje i konverzija vinograda«.

7.3 Popunjavanje obrazaca prijave

Pri popunjavanju obrazaca pridržavajte se općih napomena navedenih u obrascima. Potrebno je popuniti sva polja. Ukoliko ne postoji neki podatak (npr. telefax), potrebno je staviti znak crtice (- ili /).

1. L6_PO_O3 „Prijava za odobravanje restrukturiranja i konverzije vinograda“

„1.Opći podaci o podnositelju prijave“- upisati opće podatke o podnositelju (OPG, obrt, trgovačko društvo), podatke o konzultantskoj tvrtki te podatke o kontakt osobi.

„2. Podaci o projektu – upisati tražene iznose.

„3. Kategorizacija podnositelja prijave i ulaganja“ potrebno je označiti sa X stupac DA ili NE kod navedenih tvrdnji.

„3. Popis priloženih dokumenata“ – potrebno je sa X označiti u koloni DA dokumente koji se prilaže.

„4. Izjave podnositelja prijave“ – potrebno je iščitati navedene Izjave te upisati mjesto i datum, potpisati i ovjeriti pečatom.

Prijava mora biti potpisana i ovjerena od strane podnositelja prijave.

Osim u papirnatom obliku, ovaj obrazac je potrebno dostaviti i na CD-u u PDF formatu, potpisani i ovjeren od strane podnositelja prijave.

2. L6_PO_O6 „Plan aktivnosti“

„I. Podaci o projektu restrukturiranja i konverzije vinograda“- obavezno upisati sve tražene podatke, a u skladu sa uputama za pojedine podatke.

U tablici „Tražena potpora se odnosi na:“ sa znakom X označiti pod DA ili NE onu tvrdnju koja se odnosi na projekt.

U opisu istovremenog postojanja starih i novih nasada što je preciznije moguće upisati mjesec i godinu sadnje novog vinograda te krčenja starog nasada nakon razdoblja od tri godine.

„II. Stanje gospodarstva – ukupni resursi za proizvodnju“

„2.1. Opis postojećeg poslovanja i stanja vinogradarskih površina“- upisati sve detalje koji se traže, a koji trebaju biti jednaki podacima u Vinogradarskom registru. Potrebno je ukratko dokazati potrebu za provedbom projekta.

„2.2 Analiza postojećeg tržišta nabave“ i „2.3 Analiza postojećeg tržišta prodaje“- upisati podatke o dobavljačima, odnosno kupcima i postotni udio u ostvarenom prometu.

„III Podaci o projektu za koji se traži potpora“

„3.1 Plan sadnje“ u Tablicu 1. „ Trenutno stanje postojećih vinograda“ potrebno je ispuniti podatke za postojeći vinograd za svaku sortu u posebnom redu. U tablicu 2. Plan sadnje novog (restrukturiranog) vinograda potrebno je upisati podatke (svaku sortu u posebnom redu). Za svaku ARKOD parcelu na kojoj se predviđa ulaganje potrebno je upisati sljedeće podatke: ARKOD ID, površina cijele ARKOD parcele, površina restrukturiranog vinograda, naziv sorte, broj trsova, razmak između redova, razmak u redu, broj redova u vinogradu, terase, broj redova na terasi, iznos prosječnog nagiba površine, godina sadnje. Svaku sortu potrebno je prikazati u posebnom redu. Potrebno je voditi računa da sorte koje se planiraju saditi moraju biti uvrštene u preporučene sorte za pojedinu podregiju sukladno propisima koji uređuju Nacionalnu listu priznatih kultivara vinove loze.

Površina novog (restrukturiranog) vinograda (ha)* izračunava se sukladno definiciji „prihvatljive površine vinograda“ iz članka 44. Uredbe 2016/1150.



„Prihvatljiva površina vinograda“ odnosno površina zasađena vinovom lozom je površina unutar opsega vanjskih trsova vinograda kojemu se dodaje pojas čija je širina jednaka polovici razmaka među redovima. Ograničenje vezano uz dodavanje pola međurednog razmaka čine prirodne barijere (rijeka, potok, stijene, granice susjednih parcela i slično).

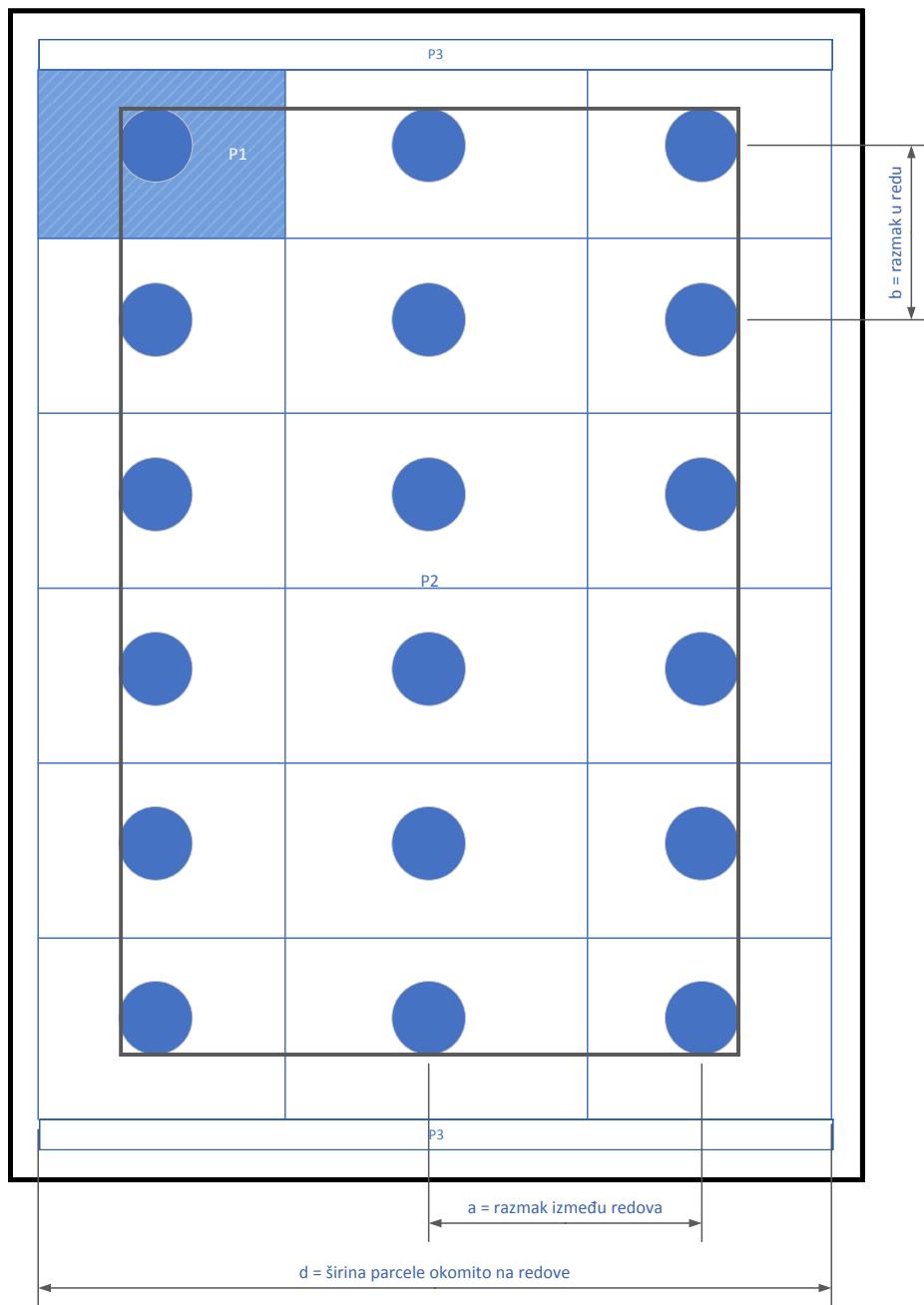
Agencija za plaćanja utvrđuje prihvatljivu površinu mjerjenjem uz pomoć GPS uređaja, u kontroli na terenu prije završne isplate.

Za potrebe izračuna površine vinogara u mjeri Restrukturiranje i konverzija vinograda **ne može** se preuzeti površina iz ARKOD-a iz razloga što se za utvrđivanje površine u ARKOD sustavu koristi sljedeće „pojednostavljeni pravilo vezano uz površine prihvaljive kao vinograd“: površina trsova + pola međurednog razmaka uz redove + okretište za mehanizaciju 6 metara u smjeru redova (tj. 10 metara ako je vinograd na terasama) + sve površine koje su u sklopu vinograda bez nasada, a manje su od 500 m².

U nastavku dajemo primjer kako možete jednostavno izračunati „prihvatljivu površinu vinograda“ uz pomoć raspoloživih podataka.



Slika 1. Prihvatljiva površina vinograda



Legenda:

- P_1 = površina oko jednog trsa (ha)
- P_2 = površina zasađena vinovom lozom (ha)
- P_3 = dodana površina (ha)

$P_4 = P_2 + P_3$ (prihvatljiva površina vinograda zasađena vinovom lozom (ha))

- a - razmak između redova (m)
- b - razmak u redu (m)
- c - broj trsova
- d - širina parcele okomito na redove (m)

Primjer 1. Matematički izračun za parcele pravilnog oblika

Planira se sadnja 1000 trsova sorte Graševina sa razmakom između redova 2,30 m i razmakom u redu 0,7 m, u 10 redova po 100 trsova u svakom redu.

$$a = 2,30 \text{ m}$$

$$b = 0,7 \text{ m}$$

$$c = 1000$$

$$d = 23 \text{ m}$$

Površina oko jednog trsa (P_1) izračunava se kao umnožak razmaka između redova (m) i razmaka u redu (m).

$$P_1 = a \times b = 2,3 \times 0,7 = 1,61 \text{ m}^2$$

Površina zasađena vinovom lozom (P_2) izračunava se kao umnožak površine oko jednog trsa i broja trseva.

$$P_2 = P_1 \times c = 1,61 \text{ m}^2 \times 1000 = 1610 \text{ m}^2$$

Dodata površina (P_3) izračunava se kao dvije širine parcele okomito na redove (m) i množi se sa razlikom polovice međurednog razmaka i polovice razmaka u redu.

$$P_3 = 2d \times (\frac{1}{2}a - \frac{1}{2}b) = 2 \times 23 (\frac{1}{2}2,3 - \frac{1}{2}0,7) = 46 (1,15 - 0,35) = 46 \times 0,8 = 36,8 \text{ m}^2$$

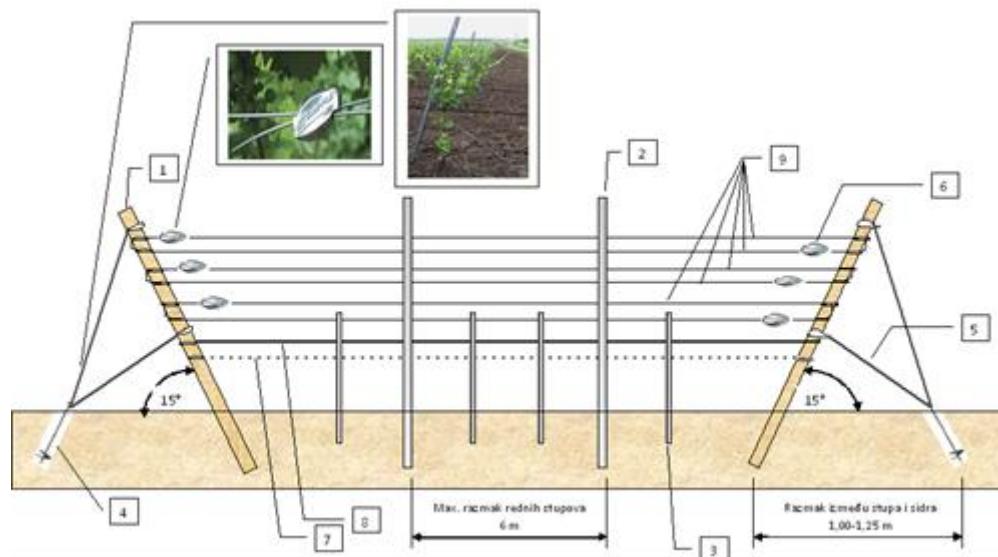
Prihvatljiva površina vinograda (P_4) izračunava se kao zbroj površine zasađene vinovom lozom (P_2) i dodane površina (P_3).

$$P_4 = P_2 + P_3 = 1610 \text{ m}^2 + 36,8 \text{ m}^2 = 1648,8 \text{ m}^2 \quad 0,16488 \text{ ha}$$

Matematički izračun za parcele organskog oblika isti je kao u primjeru 1. osim što je širina parcele okomita na redove (d)= prosječna širina parcele okomito na redove (m).

3.2. Presjek reda vinograda – potrebno je skicirati detaljnu skicu presjeka jednog reda vinograda s primjerom postavljanja armature postojećeg vinograda te novog, restrukturiranog vinograda.

Slika 2. Primjer presjeka reda vinograda



„3.3. Opis aktivnosti po ARKOD parcelama - potrebno je opisati aktivnosti (prihvatljiva ulaganja) koja se planiraju provoditi (kronološkim redom za svaku ARKOD parcelu) te površinu (ha) na kojoj se aktivnosti planiraju provesti.

„3.4. Planirano trajanje projekta“- potrebno je navesti kalendarске godine provedbe projekta i pripadajuće planirane aktivnosti (prihvatljiva i neprihvatljiva ulaganja). U kolonu "Procijenjeno vrijeme za provedbu" upisati vrijeme potrebno za provedbu aktivnosti u danima (računajući od prve preuzete obveze kojom se naručuju dobra ili usluge ili nastajanja druge obveze na temelju koje je ulaganje nepovratna obveza do isporuke dobra/usluge).

U koloni "godina/kvartali provedbe" - procijenjeno vrijeme koje ste upisali u prethodnoj koloni rasporediti na kvartale provedbe (sukladno Pravilniku rok završetka projekta u pravilu je godinu dana), označiti stavljanjem znaka „x“ ili obojiti.

Prvi kvartal označava početak provedbe projekta sukladno uputi iz Natječaja o vremenskom tijeku provedbe projekta.

„3.5 Pregled ulaganja prema aktivnostima“ – upisati pripadajuće iznose za pojedine aktivnosti. Potrebno je specificirati ulaganja koja su sastavni dio projekta, a nisu prihvatljiva za sufinanciranje iz Programa.

„3.6. Pregled ulaganja – doprinosi u naravi – tablica mora sadržavati podatak o nagibu terena - /bez nagiba/ na nagibu/na strminama budući da se u ovisnosti o nagibu terena mijenjaju prosječne vrijednosti naknade za rad, mora sadržavati vrijeme koje je potrebno za obavljanje aktivnosti (čovjek/sati, stroj/sati) u odnosu na fiksni parametar (ha), prosječnu naknadu za rad (maksimalne vrijednosti naknade za rad vidi u tablici „Lista aktivnosti s procjenama utrošenog vremena i stopama nadoknade za rad jednake vrijednosti za potrebe vrednovanja doprinosi u naravi“ u Prilogu V.



Pravilnika te tehničko izvješće u kojem opisujete opremu/strojeve koji će se koristiti bilo da su u vašem vlasništvu ili ih namjeravate posuditi.

„3.7. Pregled ulaganja prema aktivnostima i vidu potpore

Sufinanciranje se daje u vidu:

- potpore za restrukturiranje (u iznosu od 75% ukupno prihvatljivih troškova) koju je potrebno dokazati gotovinskim plaćanjem koje je potkrijepljeno računima ili dokumentacijom jednakog dokazne snage
- potpore za doprinose u naravi u obliku rada (u iznosu od 75% ukupno prihvatljivih troškova) za koji nije provedeno gotovinsko plaćanje potkrijepljeno računima ili dokumentima jednakog dokazne snage.

Doprinosi u naravi ne mogu predstavljati više od 50% ukupno prihvatljivih troškova, odnosno najmanje polovica ukupno prihvatljivih troškova mora se odnositi na aktivnosti (troškove) koji su plaćeni i potkrijepljeni računima ili dokumentacijom jednakog dokazne snage.

Izračun doprinosu u naravi vidi u točki 9.3.

„3.8. Analiza budućeg tržišta nabave nakon provedbe projekta“ i „3.8 Analiza budućeg tržišta prodaje nakon provedbe projekta“ – upisati projekciju tržišta nabave i prodaje prema dobavljačima/kupcima i postotni udio u očekivanom prometu u godinama punih učinaka ulaganja.

„IV. Izvori financiranja“ – raščlaniti ukupan iznos vrijednosti projekta (u HRK sa PDV-om) na planirane izvore financiranja. U vlastite izvore financiranja projekta ne uračunava se očekivani iznos potpore.

„5.1. Količina i vrijednost proizvoda/usluga“ - upisati podatke o proizvodima/uslugama u poslovnoj godini koja prethodi godini ulaganja te u poslovnoj godini ostvarivanja punih učinaka ulaganja (projekcija) i podatke o godišnjem prihodu prema navedenom proizvodu/usluzi u poslovnoj godini ostvarivanja punih učinaka ulaganja (projekcija). Vrijednosti se iskazuju u HRK sa PDV-om.

„VI. Ciljevi projekta i plan ostvarivanja ciljeva projekta“ - u tablici je potrebno prikazati ostvarenje cilja - povećanje konkurentnosti sukladno planiranim aktivnostima projekta i to kroz kriterij poboljšanja ukupne učinkovitosti i kriterij poboljšanja kvalitete vina. Za ostvarenje cilja potrebno je definirati vrijeme realizacije (iskazati u danima, mjesecima, godinama) računajući je od prvog kvartala provedbe koji označava početak provedbe projekta sukladno uputi iz Natječaja o vremenskom tijeku provedbe projekta. Potrebno je kvantificirati očekivani učinak do kojeg će se doći ostvarenjem cilja, te odrediti polaznu i ciljanu vrijednost. Polazna vrijednost odnosi se na razdoblje prije početka ulaganja. Ciljana vrijednost je ona koju se planira postići provedbom ulaganja i ostvarenjem cilja. U tablici je također potrebno specificirati na temelju kojih dokumenata će ostvarenje cilja biti provjerljivo. Napomena: podaci iskazani u tablici VI. koristit će se u obavljanju kontrole na terenu tijekom pet godina nakon izdavanja potvrde o završenom projektu od strane Agencije za plaćanja (ex-post kontrole); preporuka je da podaci budu što realniji i provjerljivi; pri iskazivanju podataka treba voditi računa da se vrijeme realizacije odnosi na ostvarenje cilja (ne na vrijeme potrebno za provedbu projekta) te da ovisno o planiranom projektu i aktivnostima treba predvidjeti optimalno vrijeme potrebno za ostvarenje cilja.

Plan aktivnosti mora biti potpisani i ovjeren od strane podnositelja projekta.

Osim u papirnatom obliku, ovaj obrazac je potrebno dostaviti i na CD-u u PDF formatu.

3. Obrazac L6_PO_O42 Lista prihvatljivih troškova

U ovaj obrazac potrebno je upisati sve stavke prihvatljivih troškova iz ponuda.

Za svaki pojedinačni trošak potrebno je navesti odgovarajuću šifru troška, dobavljača i broj ponude (a u slučaju doprinosa u naravi vrijeme potrebno za obavljanje rada i stopu naknade za rad) te sve ID brojeve ARKOD parcela, površine ulaganja u hektarima i kalendarske godine u kojima se trošak provodi.

Lista prihvatljivih troškova mora biti potpisana i ovjerena od strane podnositelja prijave.

Osim u papirnatom obliku, ovaj obrazac je potrebno dostaviti i na CD-u u MS Office Excel formatu.

8. PROVEDBA PROJEKTA

Agencija za plaćanja nakon obrade prijava u slučaju ispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom i Javnim natječajem te prihvatljivosti ulaganja (troškova) utvrđenih u Listi prihvatljivih troškova podnositelju izdaje **Odluku o odobrenju projekta**.

Odlukom o odobrenju projekta utvrđuju se: maksimalni iznos potpore za prihvatljive aktivnosti, prihvatljivi troškovi projekta, neprihvatljivi troškovi projekta, prihvatljive ARKOD parcele i njihova površina, rok završetka pojedinih aktivnosti te rok podnošenja završnog zahtjeva za isplatu potpore. Nepridržavanje odredaba propisanih Pravilnikom, Javnim natječajem i Odlukom o odobrenju projekta može prouzročiti poništenje Odluke o odobrenju projekta. Važno je napomenuti da **odobreno ulaganje** predviđeno projektom **ne smije započeti prije zaprimanja Odluke o odobrenju projekta** osim aktivnosti naručivanja propisanog sadnog materijala.

8.1. Izmjene projekta

Zahtjev za odobrenje izmjena projekta podnosi se na obrascu L6_PO_O15.

Izmjene projekta možemo podijeliti na veće i manje izmjene.

Manje izmjene projekta koje se odnose na finansijske transfere među odobrenim aktivnostima koji ne prelaze 20% iznosa izvorno odobrenih za svaku aktivnost/trošak nije potrebno odobrenje Agencije za plaćanja (ali je korisnik dužan obavijestiti istu).

Za sve ostale izmjene projekta (finansijski transferi među troškovima koji prelaze 20% izvorno odobrenih iznosa, promjena dobavljača itd.), korisnik je dužan pisanim putem **dostaviti Agenciji za plaćanja Zahtjev za odobrenje izmjena** sa popratnom dokumentacijom, a najkasnije **30 dana prije podnošenja Zahtjeva za isplatu** potpore. Izmjenom se ne može odobriti iznos potpore veći od iznosa koji je određen Odlukom o odobrenju projekta.

Primjer 1. Manje izmjene projekta

Prihvatljivi odobreni troškovi iz Odluke o odobrenju projekta:

- Aktivnosti vezane uz krčenje: 25.000 EUR
- Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla: 50.000 EUR
- Aktivnosti vezane uz sadnju: 100.000 EUR
- Ukupno : 175.000 EUR

Izmjenjene aktivnosti:

- Aktivnosti vezane uz krčenje: 30.000 EUR (+15%)



- Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla: 40.000 EUR (-20%)
- Aktivnosti vezane uz sadnju: 105.000 EUR (+5%)
- Ukupno : 175.000 EUR

Korisnik u ovom slučaju može provesti izmjene projekta bez prethodnog odobrenja Agencije za plaćanja budući da finansijski transferi među odobrenim aktivnostima ne prelaze 20% iznosa izvorno odobrenih za svaku aktivnost/trošak. Korisnik je dužan obavjestiti agenciju za plaćanja o nastalim promjenama.

Primjer 2. Veće izmjene projekta:

- Aktivnosti vezane uz krčenje: 25.000 EUR
- Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla: 50.000 EUR
- Aktivnosti vezane uz sadnju: 100.000 EUR
- Ukupno : 175.000 EUR

Izmjenjene aktivnosti:

- Aktivnosti vezane uz krčenje: 31.250 EUR (+25%) s promjenom dobavljača
- Aktivnosti vezane uz pripremu novog tla: 57.000 EUR (+ 14%)
- Aktivnosti vezane uz sadnju: 85.000 EUR (-15%)
- Ukupno : 173.250 EUR

Korisnik mora podnijeti zahtjev za odobrenje izmjena projekta te mu Agencija za plaćanja mora odobriti izmjenu projekta zbog izmjene dobavljača te finansijskih transfera koji prelaze 20% iznosa izvorno odobrenih za svaku aktivnost/trošak.

8.2. Produljenje projekta

Rok završetka projekta u pravilu je godinu dana. **Produljenje roka može se odobriti jednom iz opravdanih razloga uz uvjet da je korisnik započeo s provedbom odobrenih aktivnosti.** Ukoliko provedba odobrenih aktivnosti nije započeta produljenje se može odobriti isključivo zbog više sile ili izvanrednih okolnosti u smislu članka 2. stavka 2. Uredbe (EU) br. 1306/2013.

Zahtjev za produljenje projekta podnosi se na obrascu zahtjeva za odobrenje izmjena (L6_PO_O15).

9. ZAHTJEV ZA ISPLATU

Sredstva iz programa Korisniku se isplaćuju na temelju podnijetog Zahtjeva za isplatu predujma, Zahtjeva za isplatu po završenoj aktivnosti i/ili Zahtjeva za isplatu po završetku svih aktivnosti (obrazac L6_PO_O20)

9.1 Zahtjev za isplatu predujma

U mjeri Restrukturiranje i konverzija vinograda korisnik ima mogućnost zatražiti isplatu predujma u sklopu kojega je moguće isplatiti **max. 80% iznosa odobrene potpore**.



Zahtjev za isplatu predujma Korisnik podnosi na obrascu Zahtjeva za isplatu (L6_PO_O20) koji je objavljen na internetskim stranicama Agencije za plaćanja, dostavom preporučene pošte ili osobno na adresu Agencije za plaćanja.

Uz Zahtjev za isplatu predujma Korisnik je dužan dostaviti bankovnu garanciju u protuvrijednosti od 100% iznosa zatraženog predujma. Predložak bankovne garancije, objavljuje se na internet stranici Agencije za plaćanja.

Sredstva isplaćenog predujma korisnik je dužan iskoristiti najkasnije do kraja druge finansijske godine nakon finansijske godine u kojoj je predujam isplaćen.

U međuvremenu, korisnik je dužan, dostavljati **Izvješće o iskorištenju predujma (obrazac L6_PO_I3)** **najkasnije do 30. listopada tekuće godine** uz koje prilaže finansijsku dokumentaciju kojom se opravdava uporaba predujma do 15. listopada tekuće godine i Izjavu o iznosu neiskorištenog predujma na dan 15. listopad tekuće godine.

Kod pravdanja cijelokupno utrošenog iznosa predujma korisnik dostavlja Agenciji za plaćanja Zahtjev za oslobađanje bankovne garancije.

9.2 Zahtjev za isplatu potpore po završenoj aktivnosti

Zahtjev za isplatu potpore po završenoj aktivnosti Korisnik podnosi na obrascu L6_PO_O20 koji je objavljen na internetskim stranicama Agencije za plaćanja, dostavom preporučene pošte ili osobno na adresu Agencije za plaćanja. Aktivnost za koju se podnosi Zahtjev za isplatu, mora biti plaćena i završena sukladno kriterijima iz članka 3. Pravilnika. Zahtjev za isplatu po završenoj aktivnosti treba sadržavati propisanu finansijsku dokumentaciju koja je navedena na istom.

9.3. Zahtjev za isplatu potpore po završetku svih aktivnosti

Zahtjev za isplatu potpore po završetku svih aktivnosti korisnik dostavlja Agenciji za plaćanja preporučeno s povratnicom, ili osobno na adresu Agencije za plaćanja na obrascu L6_PO_O20 **u roku navedenom u Odluci o odobrenju projekta**. Zahtjev za isplatu mora sadržavati sve račune plaćene u cijelosti sukladno odabranim ponudama i Odluci o odobrenju projekta te dodatnu dokumentaciju sukladno listi potrebne dokumentacije.

U slučaju kada **Zahtjevom za isplatu potražujete potporu za doprinose u naravi** dokumentacija koju korisnik podnosi mora sadržavati dnevnik rada u kojem je navedeno vrijeme koje je bilo potrebno za obavljanje aktivnosti (čovjek/sati, stroj/sati) u odnosu na fiksni parametar (ha), prosječnu naknadu za rad te tehničko izvješće u kojem navodi opremu/strojeve koje koristi bilo da su njegovi vlastiti ili posuđeni. Kontrola na terenu će provjeriti /utvrditi da li je navedena oprema/stroj u tehničkom izvješću stvarno korištena. Preporuka je da se izvođenje radova, za potrebe dokazivanja stvarnog korištenja opreme/stroja navedenih u tehničkom izvješću dokumentira fotografijama, radnim nalozima i/ili drugim internim dokumentima temeljem kojih je moguće pratiti angažman predmetne opreme/stroja u određenom vremenskom razdoblju.

9.4. Zahtjev za isplatu finansijske naknade

Zahtjev za isplatu finansijske naknade podnosi se zajedno sa zahtjevom za isplatu za aktivnost krčenja. Korisnik dostavlja Agenciji za plaćanja preporučeno s povratnicom, ili osobno na adresu Agencije za plaćanja na obrascu L6_PO_O20.

10. KONTROLA NA TERENU

Kontrola na terenu provodi se kod svih korisnika:

- prije donošenja Odluke o odobrenju projekta i
- nakon realizacije aktivnosti, a prije isplate.

Uz navedeno provodi se i kontrola višestruke sukladnosti, u razdoblju od tri kalendarske godine nakon isplate sredstava, na uzorku od 1% korisnika.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja kontrolu na terenu svakog ulaganja mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, službenici Nacionalnog fonda, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, revizori Europske komisije i Europski revizorski sud.

U kontroli na terenu korisnik je dužan osigurati dostupnost odgovorne osobe i njene točne kontakt podatke za cijelo vrijeme trajanja projekta.

Ukoliko korisnik (odgovorna osoba) nije u mogućnosti prisustvovati provedbi kontrole na terenu, ima obvezu pismeno ovlastiti drugu osobu koja mora prisustvovati kontroli, a koja će imati pravo davanja podataka i sudjelovanja u kontroli na terenu za vrijeme njene odsutnosti.

Kontrola na terenu je nenajavljenja. Međutim, pod uvjetom da svrha kontrole nije ugrožena, moguće je kontrolu najaviti 14 dana prije provedbe kontrole (što je uobičajena praks).

Svrha kontrole na terenu je provjeriti točnost navoda iz Prijave projekta i Zahtjeva za isplatu, a prije konačne isplate, u kontroli na terenu vrši se mjerjenje prihvatljive površine vinograda GPS-om.

Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori mogu:

- a) pregledati poljoprivredno zemljište, vinograde, poslovne i proizvodne prostore, objekte, uredaje, robu te poslovnu dokumentaciju Podnositelja/Korisnika,
- b) izvršiti uvid u isprave Podnositelja/Korisnika koje se odnose na ostvarivanje tog prava,
- c) provjeravati poslovne knjige i dokumente kao što su računi, određeni popisi, dokumenti o ispunjavanju uvjeta, potvrde o plaćanju, garantni listovi, rješenja, ugovori, potvrde, podaci o korištenom materijalu, obavljenom poslu i bankovna izvješća u posjedu Korisnika i s njim vezanih osoba,
- d) provjeravati podatke u računalima,
- e) provjeravati opremu, proizvodnju, pakiranje, otpremu i skladištenje,
- f) provjeravati sve podatke koji se odnose na prirodu, kvantitetu i kvalitetu roba i usluga,
- g) provjeriti računovodstvene podatke i dokumente,
- h) provjeravati finansijske i tehničke podatke o subvencioniranom projektu,
- i) izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti,
- j) prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje poslova kontrole.

Pravne i fizičke osobe, te osobe koje su s njima povezane u vezi predmetnog ulaganja, a podliježu nadzoru kontrolora, dužne su omogućiti obavljanje nadzora, pružiti potrebne podatke i obavijesti te osigurati uvjete za nesmetani rad kontrolora.

Pravne i fizičke osobe dužne su predočiti sve podatke i osigurati dokumente potrebne za obavljanje kontrole na terenu.

11. POTVRDA O ZAVRŠENOM ULAGANJU

Po izvršenom plaćanju **Agencija za plaćanja izdaje Potvrdu o završenom ulaganju**. Korisnik je dužan sljedećih **5 godina** od datuma utvrđenog u Potvrdi o završenom ulaganju:

- čuvati dokumentaciju koja se odnosi na projekt,
- osigurati dostupnost navedene dokumentacije u svrhu provedbe kontrole,
- sačuvati ulaganje prihvatljivim u istoj svrsi i namjeni.

Sva ulaganja koja su sufinancirana u okviru Nacionalnog programa pomoći sektoru vina 2019. – 2023. trebaju biti **vidljivo označena** pomoći informativne ploče **sukladno Naputku za označavanje ulaganja u prilogu IV Pravilnika** i to tijekom **5 godina** od dana konačne isplate sredstava navedenom u Potvrdi o završenom ulaganju.

Isto tako, korisnik je dužan poštivati sva propisana pravila vezana uz višestruku sukladnost u razdoblju od tri kalendarske godine nakon isplate sredstava.

12. POV RAT SREDSTAVA

Sredstva namijenjena provedbi ove mjere su namjenska i bespovratna.

Međutim, ukoliko se utvrdi da je korisnik postupao protivno odredbama Pravilnika i pravilima korištenja sredstava za ovu mjeru, odnosno u slučaju utvrđene nepravilnosti, Agencija za plaćanja će od korisnika zatražiti povrat sredstava na temelju Odluke o povratu sredstava.

13. KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije vezano uz mjeru Restrukturiranje i konverzija vinograda obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb
Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851
Tel. (01) 6002-742 / Fax: (01) 6002-744 (Služba za odnose s javnošću)
e-pošta: info@aprrr.hr

Napomena: Ovaj tekst je informativnog karaktera i nije pravno obvezujući.