

2020.

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

GODIŠNJI PLAN RADA



SADRŽAJ

POPIS KRATICA.....	3
PREDGOVOR.....	4
1. UVOD	5
2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA.....	8
3. CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA ZADANIH CILJEVA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU U 2020. GODINI.....	10
4. FINANCIJSKI PLAN	19

POPIS KRATICA

APPRRR	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
BTP	Brze terenske provjere
DOF	Digitalni orto-foto
EFJP	Europski fond za jamstva u poljoprivredi
EFPR	Europski fond za pomorstvo i ribarstvo
EFR	Europski fond za ribarstvo
EK	Europska komisija
EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
EU	Europska unija
FI	Financijski instrumenti
FVV	Finalna vizualna verifikacija
GTF	Geotagirana fotografija
IAKS	Integrirani administrativni i kontrolni sustav
IPARD	Instrument pretpristupne pomoći za ruralni razvoj (engl. 'Instrument of Pre-accession Assistance for Rural Development')
ISUD	Informacijski sustav za upravljanje dokumentacijom
IT	Informacijska tehnologija
NN	Narodne novine
OLAF	Europski ured za sprječavanje prijevara (franc. Office Européen de Lutte Anti-Fraude)
OPG	Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo
OPPIR	Operativni program za pomorstvo i ribarstvo RH
PA	Podružnice Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
PG	Poljoprivredno gospodarstvo
PRRRH	Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske
RH	Republika Hrvatska
SFRUP	Sektor za financijsko i računovodstveno upravljanje potporama
SHP	Sektor za horizontalne poslove
SIBP	Sektor za izvještavanje i baze podataka
SIP	Sektor za provedbu mjera izravne potpore
SIRR	Sektor za investicijske mjere ruralnog razvoja
SK	Sektor za koordinaciju
SKRPIAR	Sektor za kontrolu mjera ruralnog razvoja, praćenje provedbe projekata i izvještavanje te analize u ribarstvu
SNRL	Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER
SPP	Sektor pravnih poslova
SPV	Sektor za potpore u vinarstvu
SRIR	Sektor za registre i IAKS mjere ruralnog razvoja
SSIMP	Samostalna Služba za informativne i međunarodne poslove
SSKIIR	Samostalna Služba za kontrolu mjera izravne potpore i IAKS mjera ruralnog razvoja
SSKT	Samostalna Služba za kontrolu mjera zajedničke organizacije tržišta i mjera potpore u vinskom sektoru
SSRNIR	Samostalna Služba za razvoj programske podrške za ne IAKS mjere ruralnog razvoja
SSRPI	Samostalna Služba za razvoj, praćenje i izvještavanje
SUR	Sektor za unutarnju reviziju
SZITP	Sektor za zajedničke i IT poslove
SZOT	Sektor za provedbu mjera zajedničke organizacije tržišta
TP	Tehnička pomoć
UR	Ured ravnateljice
ZPP	Zajednička poljoprivredna politika
ZRP	Zajednička ribarstvena politika

PREDGOVOR



U 2020. godini glavna naša zadaća i dalje će biti operativna provedba Zajedničke poljoprivredne politike EU-a i Zajedničke ribarstvene politike EU-a kroz osiguranje zakonitog, učinkovitog, kvalitetnog i pravovremenog sustava provedbe mjera ruralnog razvoja, mjera izravne potpore, mjera za pomorstvo i ribarstvo, mjera zajedničke organizacije tržišta te pomoći sektoru vinarstva. U svrhu podrške operativnoj provedbi gore navedenih mjera nastavit će se s poslovima vođenja upisnika i registara, ARKOD sustava, kao i održavanja Integriranog administrativnog i kontrolnog sustava (IAKS).

Tijekom godine nastavit će se s pripremama za novo programsko razdoblje 2021.-2027. godine s posebnim fokusom na digitalizaciju i nove tehnologije: uvođenje elektroničkog potpisa pri popunjavanju i podnošenju zahtjeva putem AGRONET sustava, uspostavu monitoring sustava kojim će se tijekom cijele godine pratiti obavljanje poljoprivredne aktivnosti, a sve u cilju informiranja poljoprivrednika i anuliranja sankcija. Posebna pažnja u novom programskom razdoblju usmjerena je ka mjerama za očuvanje života, ali i generacijskoj obnovi ruralnih krajeva s posebnim naglaskom na mjere za mlade i male poljoprivrednike uz podizanje svijesti o klimatskim promjenama i brizi za okoliš. Navedene teme, posebice mladi poljoprivrednici, mali poljoprivrednici, monitoring i digitalizacija, eko sheme – sheme za klimu i okoliš te sustav provjera i kontrole u fokusu su i 47. Konferencije direktora EU Agencija za plaćanja koja će se u sklopu hrvatskog predsjedanja Vijećem EU-a održati u Šibeniku od 6. do 8. svibnja 2020. godine.

U okviru svih gore navedenih aktivnosti, a u cilju osiguranja i provedbe učinkovitih kontrola u provedbi potpora i unaprjeđenja sustava u cjelini, u APPRRR-u će se i dalje nastaviti raditi na optimizaciji poslovnih procesa, pojednostavljenju procedura te na razvoju i nadogradnji informatičke podrške.

U postupku planiranja i provedbe svih aktivnosti, APPRRR-u su u fokusu korisnici te pravovremena obrada zahtjeva i isplata potpora na korist naših poljoprivrednika, ribara te svih ostalih korisnika.

Matilda Copić,

*ravnateljica Agencije za plaćanja
u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju*

1. UVOD

Godišnji plan rada Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za 2020. godinu izrađen je na temelju *Strateškog plana Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 2019.-2021. godine* u suradnji sa svim organizacijskim jedinicama. Godišnjim planom definirane su i razrađene aktivnosti koje vode ostvarenju strateških i ostalih ciljeva APPRRR-a u predstojećoj godini, očekivani rezultati i rokovi za njihovo provođenje. U nastavku se daje prikaz ciljeva i aktivnosti APPRRR-a kako slijedi:

1. *Učinkovito i operativno provoditi Zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) i Zajedničku ribarstvenu politiku (ZRP)*

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju provodi Zajedničku poljoprivrednu politiku za razdoblje 2014.-2020. godine i Zajedničku ribarstvenu politiku za programsko razdoblje 2014.-2020. godine kako bi se osigurala održiva proizvodnja hrane te stabilna i sigurna opskrba potrošača, poboljšanje kvalitete života u ruralnom prostoru, kao i održivo upravljanje resursima zajedno s brigom za okoliš. U tom procesu osnovne funkcije APPRRR-a su odobravanje zahtjeva koje uključujuje administrativnu kontrolu i kontrolu na terenu, izvršenje plaćanja te računovodstveno evidentiranje plaćanja. U sklopu operativne provedbe mjera izravne potpore, mjera ruralnog razvoja, mjera zajedničke organizacije tržišta i pomoći sektoru vinarstva korisnici podnose zahtjev za potporu APPRRR-u, nakon čega se utvrđuje jesu li zadovoljeni svi uvjeti propisani EU i nacionalnim pravilima. Cilj APPRRR-a je kvalitetno i u zadanim rokovima obaviti sve provjere prihvatljivosti zahtjeva korisnika kako bi se ispravno odobrili svi zahtjevi korisnika te izvršila plaćanja. Načini ostvarenja zadanog cilja su sljedeći:

1.1 Pravovremena i učinkovita provedba mjera izravne potpore,

1.2 Pravovremena i učinkovita provedba mjera ruralnog razvoja,

1.3 Pravovremena i učinkovita provedba mjera zajedničke organizacije tržišta i

1.4 Pravovremena i učinkovita provedba potpora u ribarstvu

2. *Unaprijediti upravljanje bazama i registrima u nadležnosti APPRRR-a*

U Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kontinuirano se provode poslovi uspostave i vođenja registara odnosno upisnika u svrhu osiguranja njihove operativnosti i funkcionalnosti kao podrške postupku kontrole zahtjeva za potpore.

Tako APPRRR vodi:

- Upisnik poljoprivrednika,
- Upisnik Obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (dalje u tekstu: Upisnik OPG-a),
- ARKOD sustav,
- Vinogradarski registar,
- Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji,
- Upisnik dopunskih djelatnosti,

- Upisnik voćnjaka,
- Upisnik maslinika,
- Registar primarnih proizvođača hrane za životinje,
- Registar ovlaštenih poljoprivrednika i
- Registar sušara.

Pravilnicima koji reguliraju upis u Upisnik poljoprivrednika, Upisnik OPG-a, Vinogradarski registar, Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i ostale upisnike propisana je obveza korisnika da u određenom roku prijavi sve promjene, a cilj Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je pravovremeno i točno obraditi sve zahtjeve korisnika za upis u upisnike i registre te prijave promjena u istima kako bi registri odnosno upisnici sadržavali točne i ažurne podatke. Načini ostvarenja zadanog cilja su:

2.1 Pravovremeno i kontinuirano održavanje ARKOD-a i

2.2 Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje Upisnika poljoprivrednika, Upisnika OPG-a, Registra prava na plaćanja, Vinogradarskog registra, Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji te ostalih upisnika i registara

3. Ulagati u informatizaciju poslovnih procesa s ciljem poboljšanja poslovanja sustava APPRRR-a i smanjenja administrativnog opterećenja

Poslovni procesi Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju su u stalnom postupku informatizacije i digitalizacije. Informacijski sustav APPRRR-a (ISA) predstavlja integrirani multifunkcionalni sustav za podršku cjelokupnom radu APPRRR-a te je kao takav, zajedno s odgovarajućom stručnom tehničkom podrškom nužan u svim poslovnim procesima APPRRR-a. Nadogradnja i održavanje ISA sustava provodi se kroz godišnje odnosno višegodišnje projekte vođene po PMI metodologiji. Posebna pažnja se posvećuje razvoju softvera na način da se isti posebno nadzire i bolje prilagođava stvarnim potrebama te se primjenjuju najnoviji standardi i metodologije u razvoju softvera. Vezano uz proces digitalizacije, u 2020. godini će poseban naglasak biti stavljen na uvođenje kvalificiranog elektroničkog potpisa pri popunjavanju i podnošenju zahtjeva putem AGRONET sustava, kao i uspostavu monitoring sustava kojim će se tijekom cijele godine pratiti obavljanje poljoprivredne aktivnosti (tzv. pretkontrola poljoprivredne aktivnosti po Jedininstvenom zahtjevu). Načini ostvarenja zadanog cilja su sljedeći:

3.1 Održavanje i nadogradnja informacijskog sustava APPRRR-a (ISA) i

3.2 Segmentacija sustava i uspostava novih poslovnih komponenti ISA sustava

4. Kontinuirano i pravovremeno provoditi horizontalne aktivnosti

Pored navedenih ciljeva zadanih Strateškim planom, APPRRR kontinuirano provodi različite horizontalne aktivnosti nužne za cjelovito poslovanje institucije, a koje predstavljaju podršku provedbi strateških ciljeva. Horizontalne aktivnosti APPRRR-a odnose se na planiranje za potrebe

APPRRR-a, izradu i ažuriranje procedura za rad, provedbu preporuka unutarnje i vanjskih revizija, upravljanje nepravilnostima, prevenciju sukoba interesa, upravljanje rizicima, pripremu i provedbu tehničke pomoći te osiguranje provedbe uspostavljenih sustava financijskih instrumenata, komunikaciju s korisnicima, provedbu međunarodnih aktivnosti, upravljanje ljudskim potencijalima, osiguranje sredstava za rad djelatnika APPRRR-a, provedbu financijskih, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova, sustava javne nabave i pravnih poslova, izvještavanje o radu APPRRR-a, organizaciji zaštite na radu i sl.

U nastavku se daje pregled pravne osnove za provedbu aktivnosti u Godišnjem planu rada za 2020. godinu:

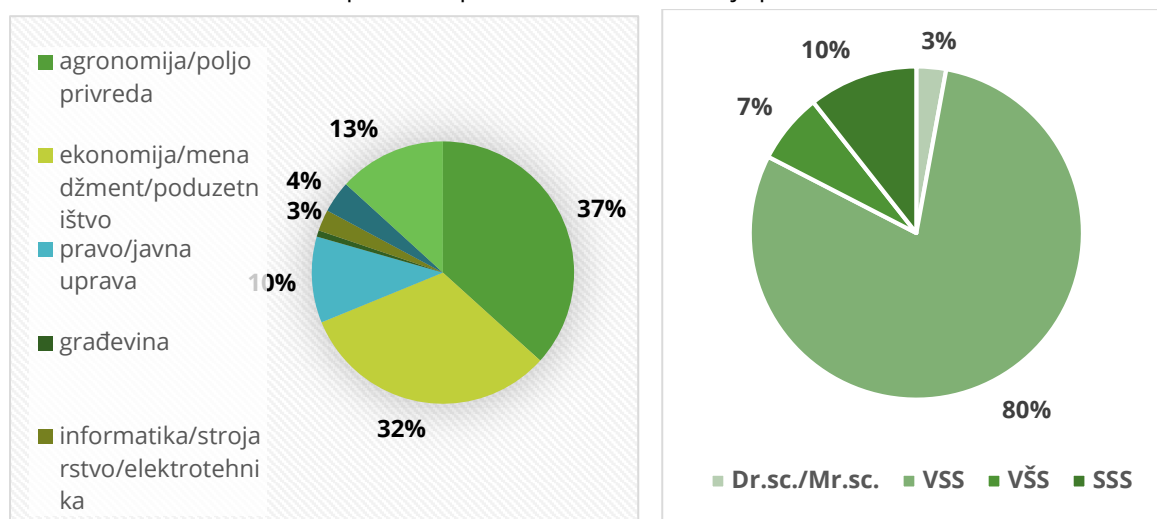
- Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz EPFRR-a,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1306/2013 o financiranju, upravljanju i praćenju ZPP-a,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1307/2013 koja uspostavlja pravila za program izravnih plaćanja u okviru ZPP-a,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 1308/2013 koja uspostavlja zajedničku organizaciju tržišta poljoprivrednih proizvoda,
- Uredba Europskog Parlamenta i Vijeća 508/2014 o Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo,
- Zakon o poljoprivredi (NN 118/18) s pripadajućim pravilnicima,
- Zakon o obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu (NN 29/18),
- Uredba o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole korištenja europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (NN 129/2014),
- Uredba o tijelima u Sustavu upravljanja i kontrole za provedbu Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo (NN 129/2014),
- Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Operativni program za pomorstvo i ribarstvo Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020.,
- Strateški plan Ministarstva poljoprivrede za razdoblje 2020.-2022.,
- Strateški plan Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju za razdoblje 2019.-2021.,
- Nacionalni program pomoći u sektoru vina 2019.-2023.,
- Nacionalni pčelarski program za razdoblje 2020.-2022.,
- Nacionalni program poticanja provedbe uzgojnih programa za toplokrvne pasmine i uzgojne tipove konja u RH za razdoblje od 2015.-2020.,
- Program potpore za unaprjeđenje proizvodnog potencijala u sektoru mesnog govedarstva u sustavu krava-tele, unaprjeđenje uzgoja ovaca, koza te izvornih pasmina peradi za razdoblje od 2018.-2020.,
- Program potpore proizvođačima radi obnove narušenog proizvodnog potencijala u sektoru govedarstva za razdoblje od 2018.-2020.,
- Program potpore za proizvođače šećerne repe 2019.-2021.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Organizacijska struktura Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju definirana je Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta (iz 2017. godine), a sve poslove iz svoje nadležnosti APPRRR obavlja putem središnjeg ureda kojeg čini ured ravnatelja, četrnaest (14) sektora s pripadajućim službama i pet (5) samostalnih službi te putem podružnica u jedinicama područne (regionalne) samouprave – njih dvadesetijedna (21) i četiri ispostave (4).

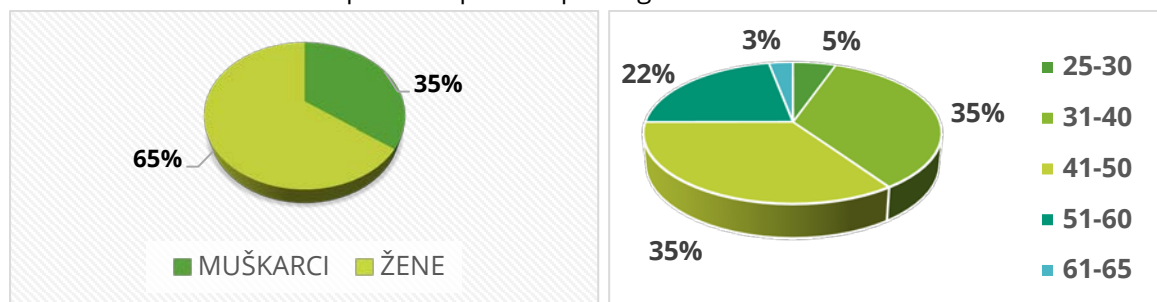
Na dan 16.12.2019. godine Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju zapošljava ukupno 763 djelatnika (središnji ured 402 djelatnika i podružnice 361 djelatnika).

Grafikoni 1-2: Struktura zaposlenih prema struci i stručnoj spremi na dan 16.12.2019.



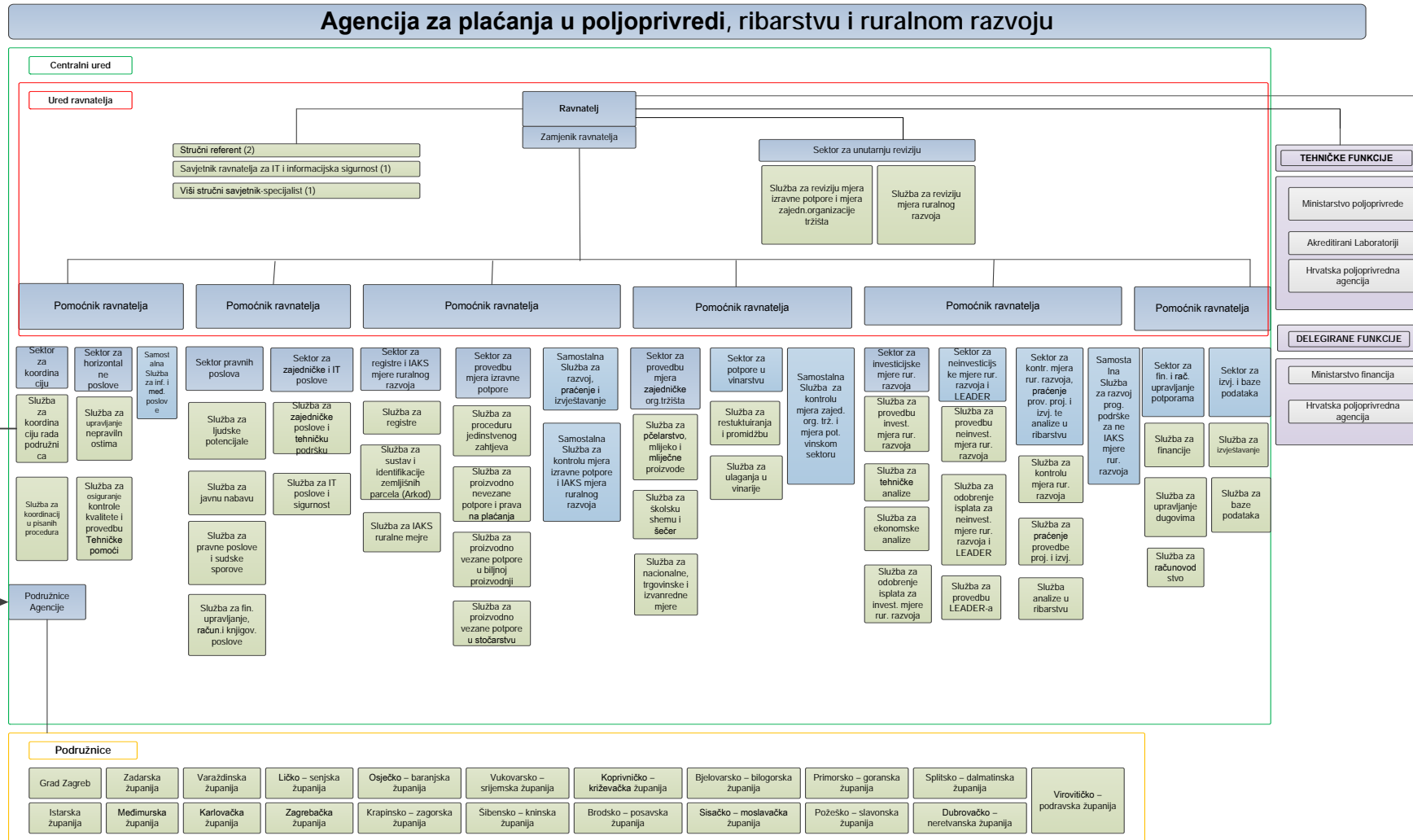
Izvor: APPRRR

Grafikoni 3-4: Struktura zaposlenih prema spolu i godinama na dan 16.12.2019.



Izvor: APPRRR

Slika 1. Organigram Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju



Izvor: APPRRR; Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, 2017.

3. CILJEVI I NAČINI OSTVARENJA ZADANIH CILJEVA AGENCIJE ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU U 2020. GODINI

	ZADATAK/ AKTIVNOST	POKAZATELJ UČINKA	INDIKATORI REZULTATA	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	ROK ZA PROVEDBU ZADATKA/ AKTIVNOSTI
Cilj 1. Učinkovito i operativno provoditi Zajedničku poljoprivrednu politiku (ZPP) i Zajedničku ribarstvenu politiku (ZRP)					
1.1. Pravovremena i učinkovita provedba mjera izravne potpore (uključujući IAKS mjere ruralnog razvoja)					
1	Administrativna kontrola zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2019. godinu	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj odobrenih zahtjeva	SIP, SRIR, PA	2020.
2	Isplata preostalog dijela potpore korisnicima za zahtjeve iz 2019. godine		Broj isplaćenih naloga; Iznos isplaćenih sredstava	SFRUP	2020.
3	Administrativna kontrola zahtjeva za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja za 2020. godinu		Broj zaprimljenih i odobrenih zahtjeva	SIP, SRIR, PA	2020.
4	Provedba kontrole na terenu za izravne potpore i IAKS mjere ruralnog razvoja		Broj odrađenih kontrola stoke i površina; Broj odrađenih kontrola višestruke sukladnosti	SSKIIR, PA	2020.
5	Isplata predujma korisnicima za zahtjeve iz 2020. godine		Broj isplaćenih naloga; Iznos isplaćenih sredstava	SFRUP	2020.

6	Računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima		Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2020.
1.2. Pravovremena i učinkovita provedba mjera ruralnog razvoja (isključene IAKS mjere ruralnog razvoja)					
1	Objava natječaja za potpore iz PRRRH 2014.-2020.	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj objavljenih natječaja	SIRR, SNRL, SPP	2020.
2	Administrativna kontrola zahtjeva za mjere iz PRRRH 2014.-2020.		Broj zaprimljenih zahtjeva – MRR; Broj/Postotak odobrenih zahtjeva – MRR; Broj zaprimljenih zahtjeva – FI; Broj/Postotak odobrenih zahtjeva – FI	SIRR, SNRL, SHP, PA	2020.
3	Kontrola na terenu zahtjeva za mjere Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.		Broj/Postotak odrađenih kontrola za MRR; Broj/Postotak odrađenih kontrola za FI; Broj/Postotak ex-post kontrola	SKRPIAR, SSKT, SHP, PA	2020.
4	Isplata potpore korisnicima za odobrene zahtjeve		Broj isplaćenih naloga; Iznos isplaćenih sredstava	SFRUP	2020.
5	Pravovremeno evidentiranje jamstava, računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima		Broj evidentiranih jamstava; Broj aktiviranih jamstava; Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2020.
6	Pravovremeno izvještavanje o provedbi natječaja iz PRRRH 2014.-2020. (redovni i ad		Kontinuirano izvještavanje o provedbi PRRRH	Broj redovnih izvještaja; Broj ad hoc izvještaja; Tablica kontrolnih statistika	SKRPIAR

	hoc izvještaji) te priprema godišnjih kontrolnih statistika za EK				
1.3. Pravovremena i učinkovita provedba mjera zajedničke organizacije tržišta (uključujući nacionalne programe potpore)					
1	Objava natječaja za potpore iz Nacionalnog programa pomoći u sektoru vina 2019.-2023.	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj objavljenih natječaja	SPV, SPP	2020.
2	Administrativna kontrola zahtjeva za mjere ZOT-a i pomoći sektoru vina		Broj zaprimljenih i odobrenih zahtjeva/Postotak zahtjeva	SZOT, SPV	2020.
3	Kontrola na terenu zahtjeva za mjere ZOT-a i pomoći sektoru vina		Broj/Postotak zahtjeva/odrađenih kontrola	SSKT, PA	2020.
4	Isplata potpore korisnicima za odobrene zahtjeve		Broj isplaćenih naloga; Iznos isplaćenih sredstava	SFRUP	2020.
5	Pravovremeno evidentiranje jamstava, računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima	Zahtjevi ispravno odobreni i isplaćeni	Broj evidentiranih jamstava; Broj aktiviranih jamstava; Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2020.
1.4. Pravovremena i učinkovita provedba mjera potpore u ribarstvu					
1	Provedba ekonomske i tehničke analize zahtjeva za isplatu	Tehničke i ekonomske analize zahtjeva izvršene	Broj/Postotak zahtjeva za koje su izvršene analize	SKRPIAR	2020.
2	Isplata potpore korisnicima za odobrene zahtjeve	Zahtjevi ispravno isplaćeni	Broj isplaćenih naloga; Iznos isplaćenih sredstava	SFRUP	2020.

3	Računovodstveno evidentiranje i upravljanje dugovima		Broj evidentiranih poslovnih događaja (proknjiženih događaja); Broj evidentiranih dužnika; Iznos naplaćenih dugovanja	SFRUP	2020.
Cilj 2. Unaprijediti upravljanje bazama i registrima u nadležnosti APPRRR-a					
2.1. Pravovremeno i kontinuirano održavanje ARKOD-a					
1	Ažuriranje ARKOD-a temeljem novog DOF-a	Podaci u ARKOD-u točni i ažurni	Broj ažuriranih PG-ova; Broj ažuriranih listova DOF-a	SRIR/PA	2020.
2	Ažuriranje ARKOD-a temeljem rezultata kontrole na terenu i inspekcijskih rješenja		Broj ažuriranih PG-ova	SRIR/PA	2020.
3	Kontrola kvalitete ARKOD podataka		Broj parcela – FVV; Broj odrađenih kontrola – BTP; Infra – uvedeni ažurni infrastrukturni podaci	SRIR/PA	2020.
4	Osiguranje kontinuiteta nabave DOF5 podataka za potrebe IAKS-a	Pravovremeno provedena nabava, producirani podaci za 2019. godinu dostavljeni u APPRRR	Dostavljena količina radnih DOF5 listova za 50% države do planiranog roka	SRIR	2020.
5	Primjena Sentinel podataka unutar IAKS-a	Omogućeni Sentinel2 podaci unutar IAKS-a	Broj upita za Sentinel2; Dohvat Sentinel1 i Sentinel2 podataka za potrebe Monitoring pilot projekta	SRIR	2020.
2.2. Kontinuirano održavanje i unaprjeđenje Upisnika poljoprivrednika, Upisnika OPG-a, Registra prava na plaćanja, Vinogradarskog registra, Upisnika subjekata u ekološkoj proizvodnji te ostalih upisnika i registara					
1	Pravovremena obrada zahtjeva korisnika	Podaci u upisnicima i registrima točni i ažurni	Broj zaprimljenih zahtjeva; Broj obrađenih zahtjeva	PA	2020.
2	Provedba kontrole točnosti i kontrole kvalitete u svim upisnicima i registrima		Broj izvršenih kontrola/Broj PG-ova na kojima je izvršena kontrola	SRIR	2020.

3	Ažuriranje i vođenje upisnika i registara		Broj upisanih korisnika; Broj ispisanih korisnika; Broj izvršenih promjena	SRIR, PA	2020.
4	Uspostava Upisnika OPG-a i redizajn Upisnika poljoprivrednika	Upisnici funkcionalni	Broj novoupisanih korisnika; Broj usklađenih subjekata	SRIR, PA	2020.
5	Nadogradnja Registra klijenata i Vinogradarskog registra	Registar klijenata i Vinogradarski registar ažurirani	Broj klijenata; Broj izjava podnesenih putem AGRONET-a	SRIR	2020.
6	Provjera kontrole kvalitete podataka iz JRDŽ-a	Web-servis funkcionalan	Broj provedenih kontrola po vrstama	SRIR	2020.
7	Dodjela kvota i izdavanje kartica za plavo gorivo	Kvote dodijeljene	Dodijeljene kvote; Broj izdanih kartica	SIP, SRIR, PA	2020.
8	Izdavanje poljoprivrednih iskaznica	Omogućen pristup sustavu i elektronsko potpisivanje zahtjeva	Broj izdanih poljoprivrednih iskaznica	SRIR, PA	2020.

Cilj 3. Ulagati u informatizaciju poslovnih procesa s ciljem poboljšanja poslovanja sustava APPRRR-a i smanjenja administrativnog opterećenja

3.1. Održavanje i nadogradnja informacijskog sustava APPRRR-a (ISA)

1	Smanjenje broja greški	Svi poslovni procesi adekvatno podržani u ISA sustavu	Postotak smanjenja broja greški po ukupnom kodu sustava	UR, SSRPI, SSRNIR, SIBP	2020.
2	Pravovremena nadogradnja IT sustava za podršku provedbi mjera		Broj razvijenih funkcionalnosti/nadogradnji	UR, SSRPI, SSRNIR, SIBP	2020.
3	Uspostava i održavanje centralnog izvještajnog sustava APPRRR-a (OLAP)	Funkcionalan sustav za izvještavanje	Broj razvijenih kocki	SIBP	2020.
4	Implementacija kvalificiranog elektroničkog potpisa na Jedinstvenom zahtjevu	Elektronički potpisan Jedinstveni zahtjev	Broj elektronički potpisanih Jedinstvenih Zahtjeva	SIP, PA	2020.

5	Implementacija Monitoringa (Nadzor površina) - predkontrola poljoprivredne aktivnosti	Predkontrola poljoprivredne aktivnosti po Jedinstvenom zahtjevu	Broj parcela na kojima je provedena kontrola; Površina na kojoj je provedena kontrola	SIP, SRIR, PA	2020.
3.2. Segmentacija sustava i uspostava novih poslovnih komponenti ISA sustava					
1	Segmentacija ISA modula (infrastrukturni, aplikacijski i sloj baza podataka razdvojeni i potpuno procesno neovisni)	Priprema novih poslovnih modula ISA-e i prilagodba sukladno zakonskim okvirima za novi ZPP	Broj modula	UR, SSRPI, SSRNIR	2020.
2	Uspostava novih poslovnih komponenti sukladno novom ZPP-u		Broj novih komponenti	UR, SSRPI, SSRNIR	2020.
Cilj 4. Kontinuirano i pravovremeno provoditi horizontalne aktivnosti					
1	Izrada Godišnjeg plana rada za 2021. godinu i Godišnjeg izvješća o radu za 2019. godinu	Kontinuirano planiranje i izvještavanje	Godišnji plan rada izrađen; Godišnje izvješće o radu izrađeno	SK, svi sektori i samostalne službe	2020.
2	Koordinacija aktivnosti između središnjeg ureda i podružnica	Ujednačen rad svih podružnica	Broj poslanih uputa; Broj održanih koordinacijskih sastanaka	SK	2020.
3	Održavanje sastanaka s voditeljima podružnica i sastanaka na temu obrade zahtjeva iz mjera ruralnog razvoja		Broj održanih sastanaka; Broj izrađenih bilješki	SK, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.
4	Izveštavanje o poslovima u podružnicama		Broj pripremljenih izvještaja	SK	2020.
5	Priprema, implementacija i koordinacija promjena procedura/ dokumenata	Procedure/ dokumenti pripremljeni i stavljeni u praktičnu primjenu	Broj procedura/ dokumenata stavljenih u praktičnu primjenu	SK, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.
6	Praćenje i koordinacija promjena procedura/ dokumenata te informiranje o novim verzijama		Broj poslanih informacija o novim verzijama zaposlenicima APPRRR-a/ vanjskim institucijama	SK	2020.
7	Evidentiranje, praćenje i provedba preporuka vanjskih revizija te izvještavanje	Preporuke provedene	Broj zaprimljenih izvještaja; Broj preporuka prema statusu provedbe; Broj pripremljenih izvještaja	SK, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.

8	Provedba revizija: -mjera izravne potpore (EFJP), -mjera ZOT-a i pomoći sektoru vina (EFJP), -mjera ruralnog razvoja (EPFRR), -horizontalnih područja (EFJP i EPFRR), -općeg poslovanja APPRRR-a, -IT sustava i informacijske sigurnosti APPRRR-a	Kontinuirana provedba revizija svih aktivnosti	Broj izdanih revizorskih izvješća	SUR	2020.
9	Postupanje po nepravilnostima	Kontinuirano upravljanje nepravilnostima	Broj prijava sumnji na nepravilnosti; Broj utvrđenih nepravilnosti; Broj pripremljenih izvještaja o nepravilnostima	SHP	2020.
10	Ažuriranje registra rizika	Kontinuirano upravljanje rizicima	Ažuriran registar rizika	SHP	2020.
11	Praćenje rizika i izvještavanje o rizicima		Godišnje izvješće o rizicima pripremljeno	SHP	2020.
12	Priprema podloga za izradu Izjave o upravljanju	Kontinuirano osiguranje kontrolnog sustava procesa	Broj pripremljenih podloga	Svi sektori i samostalne službe	2020.
13	Izrada Izjave o upravljanju i dostava nadležnim institucijama		Pripremljena Izjava o upravljanju; Izjava dostavljena u propisanom roku (datum)	SHP	2020.
14	Informiranje potencijalnih korisnika i šire javnosti o potporama	Jasno i pravovremeno informiranje i komunikacija	Broj pripremljenih info materijala (plakati, brošure, letci); Broj održanih radionica/ događanja; Broj sudionika na događanjima; Broj ažuriranja web stranice; Broj posjetitelja na web stranici	SSIMP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.
15	Odgovaranje na zaprimljene upite	Jasno i pravovremeno informiranje i komunikacija	Broj pripremljenih i poslanih odgovora (korisnici, mediji)	SSIMP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.

16	Organizacija bilateralnih i međunarodnih posjeta i konferencija	Kontinuirana provedba međunarodnih aktivnosti	Broj primljenih delegacija; Broj pripremljenih i potpisanih sporazuma o suradnji; Broj organiziranih konferencija	SSIMP	2020.
17	Jačanje kapaciteta i razmjena iskustava		Broj organiziranih studijskih putovanja; Broj primljenih studijskih grupa	SSIMP	2020.
18	Provedba natječaja za zapošljavanje	Kontinuirano upravljanje ljudskim potencijalima	Broj provedenih postupaka zapošljavanja; Broj novozaposlenih djelatnika	SPP	2020.
19	Organizacija i provedba edukacija za djelatnike		Broj in-house edukacija/Broj djelatnika; Broj vanjskih edukacija/Broj educiranih djelatnika	SPP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.
20	Priprema Plana nabave za 2021. godinu i provedba Plana nabave za 2020. godinu	Izvršen plan nabave	Godišnji plan nabave izrađen; Postotak izvršenja plana nabave	SPP, svi relevantni sektori i samostalne službe	2020.
21	Izrada akata, nacrtu ugovora/ sporazuma iz djelokruga rada APPRRR-a i davanje pravnih mišljenja	Kontinuirana provedba pravnih poslova	Broj izdanih akata, pripremljenih ugovora/ sporazuma i mišljenja	SPP	2020.
22	Suradnja s Državnim institucijama i zastupanje APPRRR-a pred sudovima		Broj podnesaka; Broj provedenih postupaka	SPP	2020.
23	Planiranje proračunskih sredstava za razdoblje 2021.-2023. godine i praćenje korištenja proračunskih sredstava	Kontinuirana provedba financijskih, računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova	Izrađen Proračun APPRRR-a za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023. godinu; Postotak realizacije proračuna	SPP	2020.
24	Evidentiranje poslovnih događaja		Broj provedenih knjiženja		
25	Evidentiranje i praćenje kretanja dokumentacije	Kontinuirano upravljanje dokumentacijom	Broj dokumenata provedenih kroz ISUD aplikaciju	SZITP, PA	2020.

26	Održavanje imovine i opreme APPRRR-a	Kontinuirano održavanje	Broj održavanih službenih automobila; Površina održavanih radnih prostorija; Broj preporuka zaštite na radu	SZITP, SK, PA	2020.
27	Tehnička podrška radu IT sustava i optimizacija korištenja sustava	Sustav funkcionalan i siguran	Broj riješenih zahtjeva/ incidenata	SZITP	2020.
28	Upravljanje procesima informacijske sigurnosti	Kontinuirano upravljanje procesima informacijske sigurnosti	Broj sastanaka Foruma za informacijsku sigurnost; Broj ažuriranih dokumenata; Broj educiranih djelatnika; Broj evidentiranih incidenata; Broj podružnica u kojima je implemeniran sustav kontrole fizičke sigurnosti	SZITP, Savjetnik za informacijsku sigurnost	2020.
29	Upravljanje zaštitom osobnih podataka	Kontinuirano upravljanje zaštitom osobnih podataka	Struktura odgovornosti uspostavljena; Vrste provedenih kontrola	Službenik za zaštitu osobnih podataka	2020.
30	Priprema financijskih izvještaja (EFJP, EPFRR, EFPR, Državni proračun RH) i podataka/podloga za unutarnje i vanjske korisnike i EK	Kontinuiran rad na točnom i pravovremenom izvještavanju	Broj pripremljenih financijskih izvještaja i podloga	SIBP, SFRUP	2020.
31	Izrada i održavanje automatizirane dostave podataka za vanjske institucije		Broj pripremljenih strukturiranih podataka	SIBP	2020.
32	Priprema i provedba Tehničke pomoći (EPFRR, EFPR)	Kontinuirano korištenje sredstava TP	Postotak iskorištenja TP u odnosu na godišnji plan; Broj pripremljenih zahtjeva za isplatu	SPP, SHP	2020.

4. FINANCIJSKI PLAN

PRORAČUN	2020. (HRK)	PLAN 2021. (HRK)	PLAN 2022. (HRK)
1	2	3	4
UKUPNI PRIHODI	234.055.088	229.191.366	230.104.189
UKUPNI RASHODI	234.055.088	229.191.366	230.104.189

KLASA: 024-01/19-04/0002

URBROJ: 343-0300/01-19-001

Zagreb, 16. prosinca 2019. godine

RAVNATELJICA
Matilda Copic

