

## TIP OPERACIJE 8.5.2

## DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu svake rate, osim dokumenata kod kojih je drugačije navedeno.	
1.	<p><b>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za isplatu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTEJ».</i>  <i>Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za isplatu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za isplatu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno na adresu iz ovog Natječaja.</i></p> <p><b>Dokument se dostavlja kao izvornik u fizičkom obliku</b></p>
2.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p><b>Originali računa</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Računi, odnosno dokumenti jednake dokazne vrijednosti po kojima se traži potpora moraju biti navedeni u Izjavi o izdacima koja je sastavni dio zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p><b>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Ako je plaćanje računa za koji se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor) isti je potrebno učitati.</i></p> <p><i>Plaćanja po ponudama/predračunima koje su datirane prije objave Poziva za dostavu ponuda na Portalu ponuda nije prihvatljivo.</i></p>

	UČITATI DOKUMENT U AGRONET
5.	<p><b>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p><b>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p><b>Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanja računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p><b>Bankovna potvrda o žiro računu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno s računa korisnika, različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika, osim u slučaju financiranja putem kredita. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
9.	<p><b>Ugovor o kreditu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem kredita.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

10.	<p><b>Potvrda banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa bilo putem kredita. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p><b>Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da je cesija provedena (Izvod banke).</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
12.	<p><b>Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokument je potrebno priložiti u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih javnih izvora.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
13.	<p><b>Preslika jamstva/garancije, ovisno o vrsti ulaganja</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokument mora biti izdan od odabranog ponuditelja.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
14.	<p><b>Preslika atesta</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  Dokument je potrebno učitati kod ulaganja u nabavu i postavljanje sprava za rekreaciju i edukaciju.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

15.	<p><b>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i>  Dokument se mora odnositi na predmetno ulaganje, a potrebno ga je priložiti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj su dostavljeni dokumenti koji dokazuju završetak radova ili kod jednokratne isplate.</p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
16.	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>
<p><b>Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za isplatu temeljem točke 3.6.8 Natječaja</b></p>	
1.	<p>Dokumentacija koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora (uvjeti sukladno dokumentaciji o nabavi i sklopljenom ugovoru, dokazi da se ugovor izvršava sukladno ugovorenome i propisanome u dokumentaciji i sklopljenom ugovoru), eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem (zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja je vezana uz opravdanje i obrazloženje aneksa ugovora i objavu izmjena)</p>
<p><b>Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za isplatu temeljem Upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave</b></p>	
1.	<p>Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude</p>