



**REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

KLASA: 320-01/20-07-05-06/0002

URBROJ: 343-0100/08-20-002

Zagreb, 3. travnja 2020.

Na temelju članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjere Ulaganja u vinarije i marketing vina iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (Narodne novine br. 21/2019, 21/2020), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

IZMJENU JAVNOG NATJEČAJA

za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine za mjeru "Ulaganja u vinarije i marketing vina" u 2020. godini

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) objavila je Javni natječaj za podnošenje prijava za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine za mjeru "Ulaganja u vinarije i marketing vina" u 2020. godini dana 28. veljače 2020. godine (u daljnjem tekstu: Natječaj), na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

Natječaj se mijenja kako slijedi:

1. U tekstu Natječaja točka IV. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA mijenja se i sada glasi:

„IV. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Za prijavu mjere Ulaganja uz Prijavni obrazac (L6_PP_O3) i Plan aktivnosti (obrazac L6_PP_O4) koji su dostupni na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja i Ministarstva poljoprivrede potrebno je dostaviti:

- Listu troškova za projekt ulaganja (obrazac L6_PP_O30 dostupan na mrežnim stranicama) – popunjenu sukladno odabranim ponudama, potpisanu i ovjerenu od podnositelja, u papirnatom i u elektroničkom obliku na CD-u u MS Office Excel formatu,

- Potvrdu o solventnosti (SOL-2/BON-2/podaci o solventnosti) za sve otvorene bankovne račune koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- Potvrdu nadležne Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih obveza /da ima regulirane obveze prema Republici Hrvatskoj, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- Uvjerenje nadležnog općinskog suda da se protiv odgovorne osobe podnositelja ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
- Izvadak iz zemljišne knjige kao dokaz prava vlasništva podnositelja ili prava građenja (list A, B, C), ne stariji od 3 mjeseca na dan podnošenja prijave ili drugi odgovarajući dokument (Ugovor o najmu/zakupu, koncesiji) ovjeren od strane javnog bilježnika (u preslici) kojim podnositelj dokazuje da raspolaže nekretninom koja je obuhvaćena projektom ulaganja uz koji se prilaže i Izvadak iz zemljišne knjige. Ukoliko se posjed zasniva na posebnom ugovoru o zakupu, koncesiji i sl. korisnik je dužan osigurati raspolaganje nekretninom temeljem spomenutog ugovora u trajanju najmanje sedam godina od dana podnošenja prijave. Kod ulaganja u stjecanje nepokretne imovine podnositelj treba dostaviti presliku sklopljenog predugovora kojim je uređeno da je nekretnina koja je predmet projekta ujedno i predmet stjecanja predugovorom.
- Dokument kojim je odobreno građenje odnosno kojim se odobrava građenje ili drugodgovarajući dokument koji dokazuje da se gradnja/rekonstrukcija/obnova građevine, može provesti bez izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje, izdan od Upravnog odjela za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu prema Zakonu o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17 i 114/18), Zakonu o gradnji (NN 153/13 i 20/17) ili Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19). Dokument kojim se dokazuje legalnost građevine mora biti priložen bez obzira na vrstu investicije. Objekt u koji se smješta oprema mora biti legalan.

Ukoliko je u trenutku podnošenja Prijave u tijeku postupak izdavanja dokumenta kojim se odobrava građenje Podnositelj mora uz Prijavu dostaviti dokaz da je predao nadležnom tijelu zahtjev za izdavanje navedenog dokumenta, a izdani dokument priložiti najkasnije uz Zahtjev za isplatu te uz istog dostaviti Uporabnu dozvolu za objekt koji je predmet projekta.

- u slučaju izgradnje/poboljšanja nepokretne imovine - Glavni projekt i/ili Tipiski projekt za kojeg je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog/Tipiskog projekta, u elektronskom obliku na CD-u u PDF formatu (scan potpisanog i ovjerenog projekta od strane ovlaštenog projektanta).

Za projekt kojem je cilj obnova objekta za isto je potrebno izraditi Glavni projekt i Troškovnik radova i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

- u slučaju opremanja - tehnološki projekt - dio glavnog projekta ili drugi dokument koji ima istu namjenu izrađen i ovjeren od strane tehnologa. U slučaju kada podnositelj prilaže drugi dokument koji ima istu namjenu kao i Tehnološki projekt, a koji mora biti izrađen i ovjeren od tehnologa, podnositelj uz taj dokument treba priložiti prikaz

predviđenog tlocrtnog smještaja opreme u vinariji, u kojem je vidljiva i pozicija eventualne postojeće opreme.

- za projekt u kojem je jedna od planiranih aktivnosti uređenje okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnja pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu - za isto je potrebno izraditi Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša ukoliko ne postoji u sklopu Glavnoga projekta i Troškovnik radova i kada isto nije propisano posebnim propisima koji uređuju područje gradnje.

Odnosi se na projekte izgradnje/poboljšanja nepokretne imovine i projekte opremanja vinarija i/ili prezentacijskih i/ili prodajnih objekata (pod uvjetom da je prezentacijski ili prodajni objekt predmet ulaganja ili je kao takav postojao i prije na lokaciji provedbe projekta te su aktivnosti uređenja okoliša usmjerene u poboljšanje funkcije prezentacijskog ili prodajnog objekta) kada isti sadrže aktivnosti uređenja okoliša, radnih i manipulativnih površina, parkirališta na gospodarstvu te izgradnju pristupnih puteva do objekta na gospodarstvu.

- jednu (odabranu) ponudu za svako pojedino ulaganje (presliku u papirnatom obliku i ponudu u elektroničkom obliku na CD-u isključivo u MS Office Excel formatu). Prikupljene ponude moraju biti izražene u eurima (EUR) ili u hrvatskim kunama (HRK) te Ponuditelj i/ili podizvođač/podugovaratelj mora biti registriran za djelatnost za koju je izdao ponudu. U ponudi mora biti naznačeno da je roba nova i neupotrebljavana, trajanje punog jamstva (broj godina) i mogućnost servisiranja te da će ugovor biti potpisan prije isporuke usluga, radova, opreme i roba. Na ponudi mora biti navedeno da li u provedbi ulaganja sudjeluju podizvođači/podugovaratelji te ako sudjeluju, isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati.

Podnositelj ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba, radova i/ili usluga, s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 9.a. Pravilnika, uključivo i ponuditeljeve podizvođače za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta.

Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od podnositelja prijave izvornike ponuda.

Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ukoliko budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

- u slučaju stjecanja (kupnje) nepokretne imovine radi poboljšanja iste nepokretne imovine, uključujući i kupnju zemljišta kao jedne od aktivnosti u okviru projekta s ciljem izgradnje vinarije i/ili prezentacijskog i/ili prodajnog objekt presliku predugovora ovjerenu od strane javnog bilježnika u kojem su za nekretninu koja je predmet projekta uredene pojedinosti vezane uz navođenje zemljišnoknjižnih podataka o nekretnini (katastarske općine, broja čestice i broja zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana) i opisom nekretnine te ukupnom površinom, cijenom, datumom sklapanja konačnog ugovora i isplatom predujma za tu nekretninu, Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine koja je predmet projekta, izrađen i ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka, Izvadak iz zemljišne knjige za nekretninu koja je predmet projekta te dokaz o plaćanju predugovora.

Plaćanje troškova (proizašlih temeljem sklopljenog predugovora kojim se stječe (kupuje) nepokretna imovina radi poboljšanja iste nepokretne imovine, uključujući i kupnju zemljišta kao jedne od aktivnosti u okviru projekta s ciljem izgradnje vinarije i/ili prezentacijskog i/ili prodajnog objekta (trošak uplaćene kapare) u gotovini nije prihvatljivo za sufinanciranje.

- Izjavu odabranog Ponuditelja čija se ponuda dostavlja uz Prijavu, a kojom Ponuditelj izjavljuje da raspolaže resursima za izvođenje/isporku nudenih roba, usluga i/ili radova koji su predmet projekta (obrazac L6_PP_O21).

Ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, Izjave moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

- u slučaju kupnje patenata, licencija i autorskih prava te registracije zajedničkih žigova: Ugovor na temelju kojeg se stječe pravo korištenja autorskog prava/Presliku Rješenja Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo kojim je priznat patent ili Izvadak iz Registra prijava patenata/Presliku Ugovora o licenci i/ili Presude nadležnog suda kojom se usvaja zahtjev za izdavanjem prisilne licencije/Izvadak iz Registra žigova Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.

- za pravne osobe ili trgovce pojedince:

- Potvrdu nadležnog Trgovačkog suda da Podnositelj nije u postupku predstečajne nagodbe, stečaja ili likvidacije u trenutku ishodenja potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

- za obrtnike:

- Potvrdu nadležnog Trgovačkog suda da Podnositelj nije u postupku predstečajne nagodbe i stečaju, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave
- Potvrdu nadležnog Županijskog ureda za gospodarstvo, odnosno ureda grada Zagreba da Podnositelj nije u postupku likvidacije (prestanka obavljanja djelatnosti) u trenutku ishodenja potvrde, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

- za obveznike poreza na dodanu vrijednost (PDV):

- Potpisni karton deponiran u FINA-i ili poslovnoj banci
- Izvadak iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave

- za obveznike poreza na dobit:

- Godišnje financijsko izvješće (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave potpisan i ovjeren od strane Podnositelja uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e
- Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja

– za obveznike poreza na dohodak:

- Obrazac prijave poreza na dohodak ovjeren od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca i Popisom dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka i Popis dugotrajne imovine trebaju biti ovjereni i potpisani od strane Podnositelja.
- za poduzetnike početnike koji nisu u mogućnosti dostaviti obrazac prijave poreza na dohodak za prethodnu financijsku godinu, potrebno je dostaviti Potvrdu nadležne Porezne uprave o ulasku Podnositelja u registar poreznih obveznika (RPO) i Popis dugotrajne imovine za mjesec koji je prethodio mjesecu u kojem je podnesena prijava, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja
- za poduzetnike obveznike paušalnog oporezivanja dohotka potrebno je dostaviti obrazac PO-SD za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave ovjeren od Porezne uprave i Popis dugotrajne imovine na dan 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave, ovjeren i potpisan od strane Podnositelja.

Popis dugotrajne imovine potrebno je dostaviti i uz Zahtjev za isplatu po završetku svih aktivnosti ulaganja kako bi se ispoštovala obveza iz članka 36. Pravilnika.

- za organizaciju proizvođača vina/udruženje dvaju ili više organizacija proizvođača vina/sektorske organizacije:

- presliku Rješenja o priznavanju organizacije proizvođača/udruženja organizacija proizvođača/sektorske organizacije i popis članova organizacije proizvođača vina ukoliko je ista priznata sukladno Uredbi (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007
- Dokaz o članstvu ovjeren potpisom i pečatom od strane udruženja, organizacije

- ovisno o načinu financiranja projekta:

- Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja (prihvatljivim dokazom smatra se Pismo namjere banke ili Izjave kreditne/financijske institucije ili vjerovnika s jasno naznačenim sljedećim podacima: identifikacijom klijenta i projekta, iznosom kredita/financiranja, rasponom kamatnih stopa i naknada za obradu kredita/zajma, počekom i dinamikom otplate kredita/zajma, a kojim dokumentom Podnositelj dokazuje da ima pristup financijskim resursima). Podnositelj je dužan dokazati

postojanje vanjskih izvora financiranja u iznosu 100% od ukupnog iznosa prikazanih vanjskih izvora sredstava u Planu aktivnosti (obrazac L6_PP_O4).

- Dokaz o postojanju vlastitih sredstava (prihvatljivi dokumenti koji se smatraju dokazom o postojanju vlastitih sredstava su dokazi o postojanju depozita, dionica ili drugog odgovarajućeg dokumenta koji potkrepljuje postojanje likvidne imovine). Podnositelj je dužan dokazati da ima vlastita sredstva u iznosu najmanje 50% od ukupnog iznosa prikazanih vlastitih sredstava u Planu aktivnosti (obrazac L6_PP_O4).

Ako Podnositelj nije dostavio Prijavni obrazac, obrazac Plana aktivnosti ili isti nisu potpisani i ovjereni od Podnositelja te ako u slučaju ulaganja u izgradnju/poboljšanje nepokretne imovine nije dostavljen Glavni projekt i/ili Idejni projekt ili Projekt uređenja okoliša i Troškovnik radova Prijava će biti odbačena.

Podnositelj u trenutku podnošenja prijave svojim potpisom jamči za istinitost i točnost podataka danih u prijavi, priloženom Planu aktivnosti i pratećoj dokumentaciji, te dopušta njihovu provjeru, a u slučaju utvrđene nepravilnosti Agencija za plaćanja će od korisnika zatražiti povrat sredstava na temelju Odluke o povratu sredstava.

2. U tekstu Natječaja Točka VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA mijenja se i sada glasi:

„Rok za podnošenje prijava za mjeru Ulaganja počinje teći od 28. veljače 2020. godine i traje do 30. lipnja 2020. godine. Nepravovremene prijave neće se razmatrati te će u tom slučaju Podnositelju Prijave biti izdana Odluka o odbacivanju prijave.“

3. U ostalim dijelovima Natječaj ostaje neizmijenjen.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju