

## PRILOG 7

### TIP OPERACIJE 16.1.1 „POTPORA ZA OSNIVANJE OPERATIVNIH SKUPINA“

#### PREDLOŽAK UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI

[*upisati NAZIV odgovorne osobe (pravna osoba)*<sup>1</sup>] (u daljnjem tekstu: **Odgovorna osoba**)

OIB Odgovorne osobe [*upisati*]

[*ADRESA - upisati*]

kojega zastupa [*IME I PREZIME osobe ovlaštene za zastupanje Odgovorne osobe*]

OIB osobe ovlaštene za zastupanje Odgovorne osobe: [*upisati*]

i

[*NAZIV - upisati*] (u daljnjem tekstu: **Partner**)

[*ADRESA - upisati*]

kojega zastupa [*IME I PREZIME - upisati*]

OIB Partnera: <sup>2</sup>[*upisati*]

kao ugovorne strane suglasno dana \_\_\_\_\_2020. godine sklapaju sljedeći

#### UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

za realizaciju [*upisati naziv projektne ideje/projekta*]

temeljem Natječaja za provedbu Podmjere 16.1. “Potpora za osnivanje i rad operativnih skupina Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost“ - provedba tipa operacije 16.1.1 „Potpora za osnivanje operativnih skupina“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. objavljenim dana \_\_\_\_\_2020. godine na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Natječaj).

---

<sup>1</sup> Izbrisati zgrade i tekst unutar uglatih zagrada te na ta mjesta upisati tražene podatke.

<sup>2</sup> Dodati po potrebi podatke o ostalim partnerima te svakog partnera označiti na način da bude razvidno kako se radi o različitim partnerima (npr. Partner 1, Partner 2, Partner 3...)

## Članak 1.

### Uvodne odredbe

- (1) Ugovorne strane ovoga Ugovora o poslovnoj suradnji (u daljnjem tekstu: Ugovor) uvodno utvrđuju da se ovaj Ugovor odnosi na obveze i odgovornosti Odgovorne osobe i Partnera Operativne skupine pri provedbi Podmjere 16.1. "Potpora za osnivanje i rad operativnih skupina Europskog partnerstva za inovacije (EIP) za poljoprivrednu produktivnost i održivost" – provedba tipa operacije 16.1.1 "Potpora za osnivanje operativnih skupina" za projektnu ideju (naziv projektne ideje) (u daljnjem tekstu: Projektna ideja) koja će se realizirati kroz projekt temeljem poslovnog plana (u daljnjem tekstu: Projekt) kroz tip operacije 16.1.2 „Operativne skupine“ (u daljnjem tekstu: tip operacije 16.1.2).
- (2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Operativnu skupinu ne čine:
  - fizičke osobe koje su ujedno zaposlenici u stručno/znanstveno/istraživačkoj instituciji koja je prijavljena kao partner Operativne skupine
  - članovi proizvođačke organizacije/zadruga kao partner ako je jedan od partnera njegova proizvođačka organizacija/zadruga i obratno
  - dva ili više povezanih poduzeća i/ili partnerskih poduzeća
  - istodobno dva ili više partnera kod kojih je odgovorna osoba u pravnoj osobi ujedno nositelj/član u fizičkoj osobi i obratno
  - lokalne akcijske grupe.
- (3) Ugovorne strane potvrđuju da nisu partneri ili odgovorne osobe u drugoj operativnoj skupini u sklopu ovoga Natječaja, osim ako se radi o stručno/znanstveno/istraživačkoj instituciji u različitim sektorima/područjima poljoprivredne proizvodnje koja može biti odgovorna osoba/partner u **najviše tri operativne skupine** u različitim sektorima/područjima poljoprivredne proizvodnje tijekom ovoga Natječaja.
- (4) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) i Odgovorne osobe, odredbe ovoga Ugovora biti primjenjive isključivo ako nisu u suprotnosti s odredbama Ugovora o financiranju.
- (5) Ugovorne strane su suglasne da se iznos sredstava naveden u Ugovoru o financiranju isplaćuje na žiro račun Odgovorne osobe - (upisati broj žiro računa) otvoren pri (upisati naziv banke).

## Članak 2.

### Predmet Ugovora

- (1) Ovim Ugovorom utvrđuju se obveze i odgovornosti Odgovorne osobe i Partnera Operativne skupine, interne procedure i način upravljanja zadacima kojima se osigurava

transparentnost u radu i donošenju odluka te izbjegavanje sukoba interesa pri osnivanju Operativne skupine i realizaciji Projektne ideje/provedbi Projekta.

- (2) Interne procedure iz stavka 1. ovog članka nalaze se u Prilogu 1 ovoga Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### Članak 3.

#### Obveze Odgovorne osobe

- (1) Odgovorna osoba Operativne skupine odgovorna je za cjelokupnu koordinaciju, administrativno i financijsko upravljanje sredstvima te podnošenje zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu u sklopu tipa operacije 16.1.1 i 16.1.2 u ime Operativne skupine.
- (2) Odgovorna osoba se obvezuje da će:
1. nastupati u ime Operativne skupine i poduzimati sve radnje vezane uz realizaciju Projektne ideje/provedbu Projekta u skladu s sklopljenim Ugovorom o financiranju, važećim relevantnim propisima i natječajima te u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i razmjernosti te da će na takvu izvedbu obvezati sve partnere
  2. odrediti i rasporediti ljudske, financijske i materijalne resurse u svrhu uspješne realizacije Projektne ideje i projekta
  3. redovno obavještavati partnera/e o napredovanju cjelokupnog Projekta
  4. dodijeljena sredstva koristiti isključivo u svrhu provedbe Projekta u skladu s Ugovorom o financiranju
  5. voditi odgovarajući računovodstveni sustav ili knjigovodstvenu evidenciju za provedbu Projekta
  6. osigurati revizijski trag i čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o Projektnoj ideji i Projektu najmanje 5 godina od dana konačne isplate potpore
  7. pripremati i podnositi Agenciji za plaćanja svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz Projektnu ideju sukladno odredbama ovoga Natječaja te vezanu uz Projekt sukladno odredbama Natječaja koji će se raspisati za provedbu tipa operacije 16.1.2, u propisanim rokovima
  8. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati greške na razini Projekta i
  9. osigurati provođenje kontrole nad korištenjem sredstava nadležnim tijelima.

## Članak 4.

### Obveze partnera

(1) Partner/i Operativne skupine se obvezuju da će:

1. provoditi aktivnosti vezane uz Projektu ideju i Projekt u skladu sa sklopljenim Ugovorom o financiranju, važećim relevantnim propisima i natječajima te u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i razmjernosti
2. odrediti i rasporediti ljudske, financijske i materijalne resurse u svrhu uspješne realizacije Projektne ideje
3. Odgovornoj osobi, po potrebi, dostavljati izvještaje o napredovanju svog dijela Projekta te pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje dokumentacije Agenciji za plaćanja u skladu s uvjetima propisanim ovim Natječajem i Natječajem za provedbu tipa operacije 16.1.2
4. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati greške nastale prilikom realizacije Projektne ideje i u provedbi Projekta
5. osigurati revizijski trag i čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o Projektnoj ideji i Projektu najmanje 5 godina od dana konačne isplate potpore i
6. osigurati provođenje kontrole nad korištenjem sredstava nadležnim tijelima.

## Članak 5.

### Informiranje javnosti i vidljivost

- (1) Ugovorne strane su suglasne da su u slučaju realizacije Projektne ideje kroz Projekt u sklopu tipa operacije 16.1.2 u obvezi provoditi zahtjeve povezane s informiranjem i vidljivošću na način i pod uvjetima kako će biti navedeno u Ugovoru o financiranju i Natječaju za provedbu tipa operacije 16.1.2.

## Članak 6.

### Prihvaćanje obveza

- (1) Potpisom ovoga Ugovora, Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s obvezama koje za Projektu ideju proizlaze iz Ugovora o financiranju, ovoga Natječaja i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ 91/19 i 37/20) te da navedene obveze u potpunosti razumiju i prihvaćaju u cijelosti.

## Članak 7.

### Neispunjavanje ugovornih obveza

- (1) U slučaju neispunjavanja obveza iz ovoga Ugovora, Ugovorna strana koja je otkrila neispunjavanje obveze u obvezi je obavijestiti Odgovornu osobu i ostale Ugovorne strane.
- (2) Odgovorna osoba u dogovoru s ostalim Ugovornim stranama Ugovora provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka za neispunjavanje obveza iz Ugovora.

## Članak 8.

### Uvjeti promjene partnera

- (1) U slučaju promjene partnera Operativne skupine, partner koji izlazi iz Operativne skupine mora biti zamijenjen partnerom koji ispunjava uvjete partnera koji izlazi iz Operativne skupine. Promjenom partnera Operativne skupine, Operativna skupina mora ostati usklađena s uvjetima prihvatljivosti te se ne smije narušiti realizacija Projektne ideje i provedba Projekta. Promjena partnera moguća je sukladno Natječaju samo u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti.
- (2) U slučaju promjene partnera, Ugovorne strane i novi partner u obvezi su potpisati novi Ugovor/dodatak ovog Ugovora koji treba sadržavati sve nastale promjene.
- (3) Odgovorna osoba je o promjeni partnera iz stavka 1. ovog članka obvezna obavijestiti Agenciju za plaćanja te od iste dobiti odobrenje radi promjene partnera, na način i pod uvjetima propisanim Natječajem.

## Članak 9.

### Izmjene Ugovora

- (1) Ako jedna od Ugovornih strana utvrdi da neće moći ispuniti ugovorene obveze i da će doći do financijske, sadržajne ili vremenske izmjene u realizaciji Projektne ideje i/ili provedbi Projekta, u obvezi je najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za izmjenu poslati drugim Ugovornim stranama pisano obrazloženje.
- (2) Odgovorna osoba mora pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja o svim izmjenama koje utječu ili mogu utjecati na uvjete prihvatljivosti Projektne ideje i/ili Projekta.
- (3) U slučaju potrebe izmjene Ugovora iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovog Ugovora.

## Članak 10.

### Rješavanje sporova

- (1) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove i nesporazume koji bi nastali u svezi funkcioniranja Operativne skupine, realizacije Projektne ideje i provedbe Projekta i ovog Ugovora rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju da sporazumno rješenje nije moguće, o sporu rješava mjesno i stvarno nadležan sud u (*navesti mjesno i stvarno nadležni sud*).

## Članak 11.

### Završne odredbe

- (1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere pred javnim bilježnikom svih Ugovornih strana i vrijedi do (*navesti rok trajanja Ugovora*).<sup>3</sup>
- (2) Ugovor je sastavljen u (*upisati broj primjeraka*) istovjetnih primjeraka od kojih svakoj od Ugovornih strana pripada po jedan primjerak.

### **Za Odgovornu osobu:**

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Mjesto i datum:

Pečat:

### **Za Partnera <sup>4</sup>:**

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Mjesto i datum:

---

<sup>3</sup> Rok važenja mora biti do realizacije projektne ideje/projekta sukladno Natječaju za provedbu tipa operacije 16.1.2 i podnošenju završnog izvješća.

<sup>4</sup> Po potrebi dodati podatke za ostale partnere.

Pečat:

Prilog:

1. Interne procedure Operativne skupine

## Prilog 1

### ***1. Interne procedure Operativne skupine moraju sadržavati najmanje slijedeće podatke:***

- Odgovorna osoba: (opisati razloge stupanja u Operativnu skupinu)
- Partner<sup>5</sup>: (opisati razloge stupanja u Operativnu skupinu)
- Odgovorna osoba: (upisati podatke o korištenim resursima)
- Partner<sup>6</sup>: (upisati podatke o korištenim resursima)
- Način realizacije: (opisati način realizacije Projektne ideje)
- Način financiranja<sup>7</sup>: (opisati način financiranja Projekta)
- Način i uvjeti korištenja resursa za potrebe provedbe Projekta: (opisati način i uvjete korištenja resursa za potrebe provedbe Projekta od strane svih Partnera)
- Način donošenja odluka: (opisati način dogovora i donošenja odluka partnera Operativne skupine, a da nije suprotno odredbama ovoga Natječaja)
- Uvjeti i sankcije za izlazak partnera iz Operativne skupine: (opisati uvjete i sankcije ako partner izlazi iz Operativne skupine, a ne radi se o slučaju više sile ili izvanrednim okolnostima kako je propisano ovim Natječajem)
- Način i postupci kojima se izbjegava sukob interesa (opisati načine izbjegavanja sukoba interesa i postupci i sankcije u slučaju utvrđenog sukoba interesa).

---

<sup>5</sup> dodati po potrebi i ostale partnere

<sup>6</sup> dodati po potrebi i ostale partnere

<sup>7</sup> U tipu operacije 16.1.2 sa aspekta *de minimis* potpora sredstva dodijeljena Operativnoj skupini dijele se na partnere u razmjernom dijelu kako je dogovoreno među partnerima Operativne skupine. Odgovorna osoba Operativne skupine u obvezi je o podjeli sredstava među partnerima po Ugovoru o financiranju izvještavati Agenciju za plaćanja i osigurati dokaze o izvršenim doznakama isplaćenih sredstava potpore istima.