

PRILOG 5

TIP OPERACIJE 16.1.1 „POTPORA ZA OSNIVANJE OPERATIVNIH SKUPINA“

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu. Ispisana, ovjerena/pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.	
1.	Potvrda Porezne uprave da odgovorna osoba operativne skupine ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu.</i>
2.	Potvrda Porezne uprave za sve partnere operativne skupine da imaju podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu</i>
Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije s važećim primjenjivim propisima.	