



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

VODIČ ZA KORISNIKE POTPORA IZ EUROPSKOG POLJOPRIVREDNOG FONDA ZA RURALNI RAZVOJ

MJERA 17 »UPRAVLJANJE RIZICIMA«,

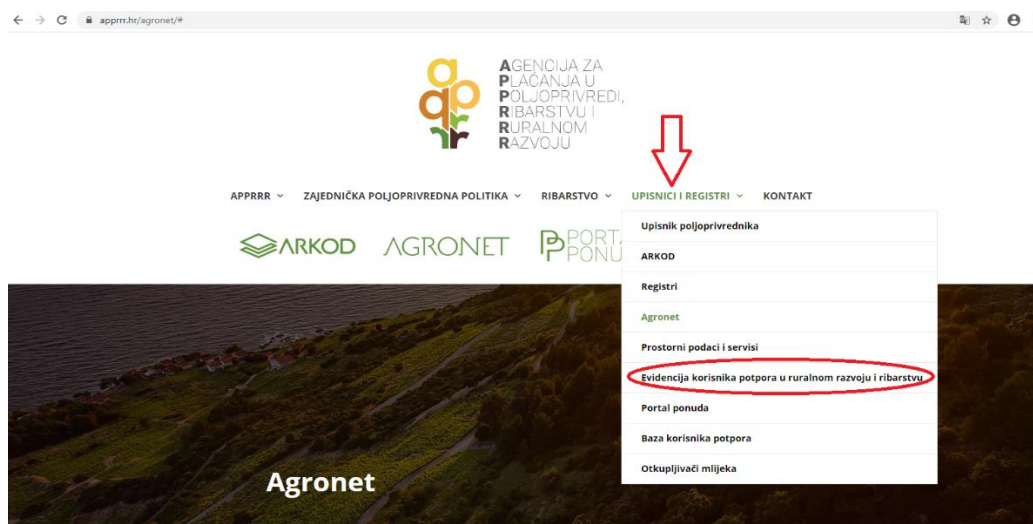
PODMJERA 17.1. »OSIGURANJE USJEVA, ŽIVOTINJA I BILJAKA«

SADRŽAJ

1. UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU	3
2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE.....	5
3. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA	19
4. OSTALE OBVEZE KORISNIKA	20
5. KONTAKTI	21

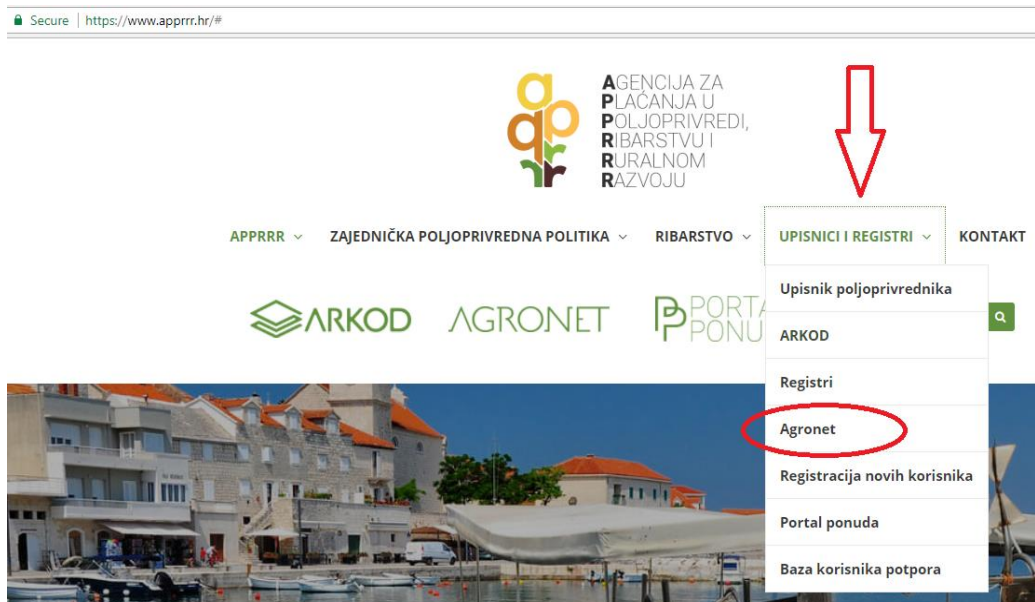
1. UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU

Upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: EKPRRiR) je prvi korak odnosno postupak za dobivanje pristupnih podataka za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (u daljnjem tekstu: EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR). Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR) je baza podataka koja sadrži osnovne podatke o mogućim ili već postojećim korisnicima potpora iz EFR i EPFRR fondova. Zahtjev za isplatu potpore podnosi se Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR) u elektronskom obliku putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET), a svaki korisnik mora biti prethodno upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRiR). Upisom u EKPRRiR korisnik dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku (lozinku), putem e-maila (koji je naveo prilikom upisa), pomoću kojih pristupa AGRONET-u. Pravo na upis u EKPRRiR imaju pravne osobe, fizičke osobe i obrti, sa sjedištem u Republici Hrvatskoj.



Slika 1.1 Pristup registraciji novih korisnika

Cijeli postupak upisa u EKPRRiR je detaljno pojašnjen u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu koji je dostupan na web stranicama APPRRR (<http://www.apprrr.hr>). Upisnici i registri, u padajućem izborniku kliknuti na Agronet te pod Vežanim dokumentima odabrati Vodič, a podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore je moguće tek nakon uspješno izvršenog upisa u EKPRRiR i zaprimljenog korisničkog imena i lozinke.



AGRONET je elektronička aplikacija namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi.

Agronet 2020. - KORISNIČKE UPUTE

Vezani dokumenti

Kako funkcionira AGRONET

[Tražene kulture na Jedinstvenom zahtjevu iz 2015.](#)

[Tražene kulture na Jedinstvenom zahtjevu iz 2016.](#)

[Tražene kulture na Jedinstvenom zahtjevu iz 2017.](#)

[Tražene kulture na Jedinstvenom zahtjevu iz 2018.](#)

[Tražene kulture na Jedinstvenom zahtjevu iz 2019.](#)

[Vodič za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu \(EKPRRiR\)](#)

Slika 1.2 Vodič za upis u Evidenciju korisnika

Ukoliko nakon odobrenog postupka upisa u Evidenciju korisnika (a prije podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore ili u bilo kojem kasnijem trenutku) dođe do promjene određenih podataka navedenih u Evidenciji korisnika, npr. promjena adrese sjedišta ili promjena podataka o žiro-računu za uplatu potpore, korisnik je dužan prijaviti APPRRR takvu promjenu. Zahtjev za promjenu podataka u EKPRRiR također se podnosi putem AGRONET-a, a cijeli postupak je također pojašnjen u spomenutom vodiču.

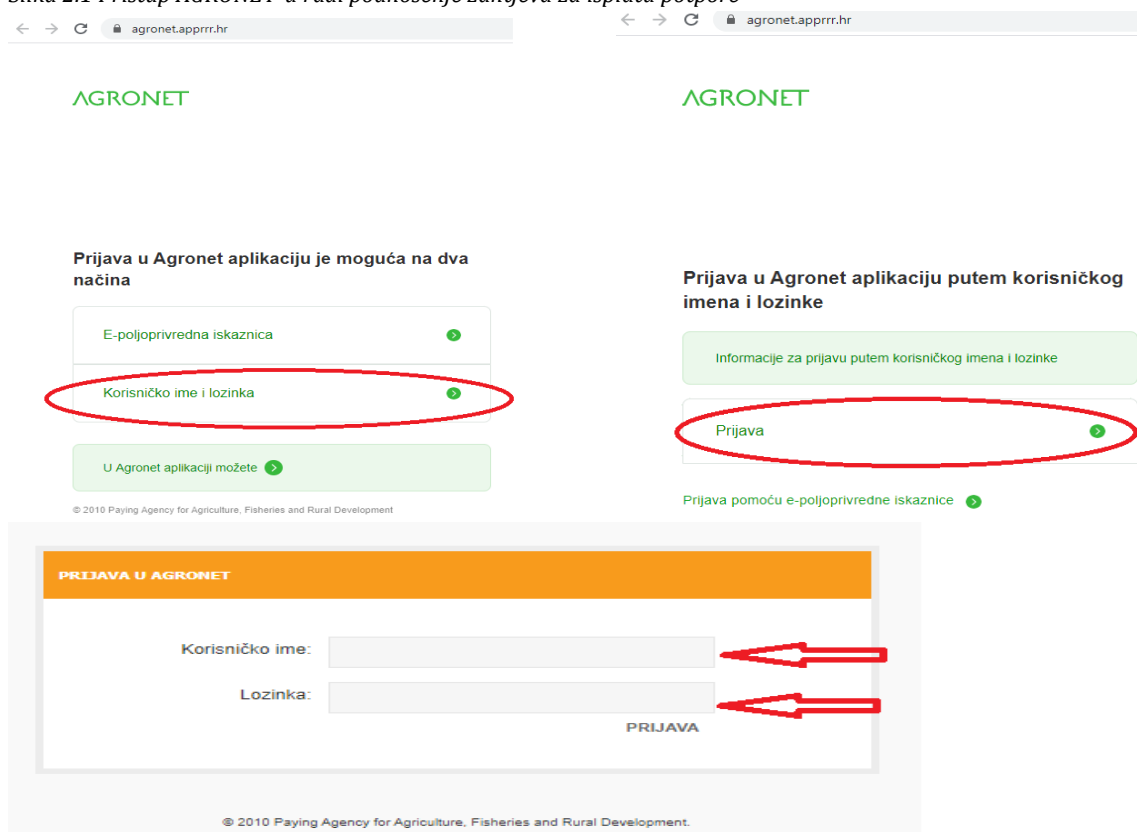
NAPOMENA: Ako korisnik ima otvoreni zaštićeni broj računa potrebno je prilikom upisa u EKPRRiR prijaviti i zaštićeni račun.

2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

<https://www.apprrr.hr>

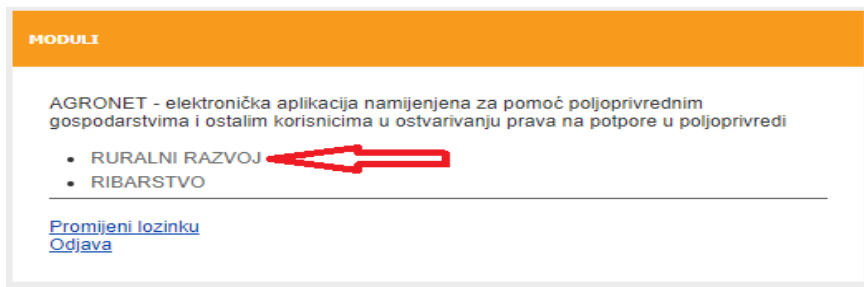


Slika 2.1 Pristup AGRONET-u radi podnošenje zahtjeva za isplatu potpore



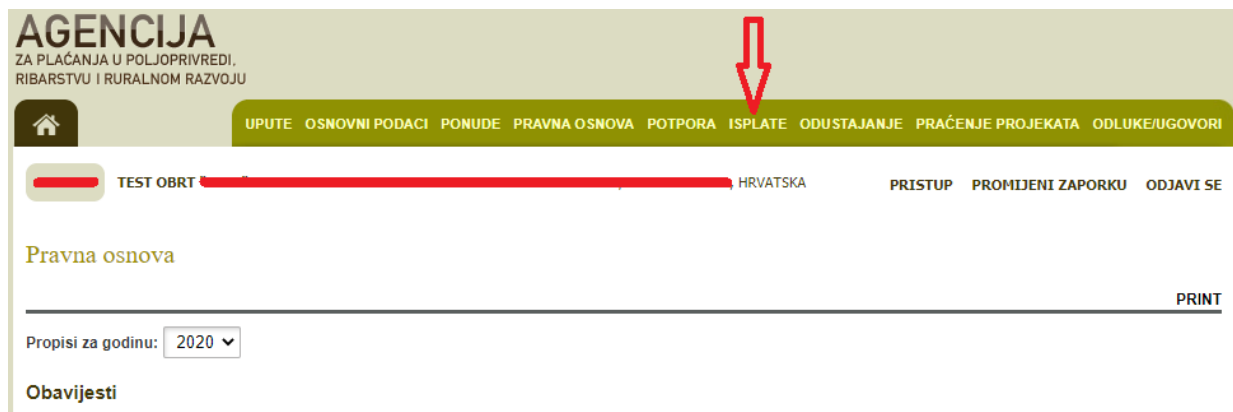
Slika 2.2 Prijava u AGRONET

Zahtjev za isplatu potpore se podnosi putem AGRONET aplikacije (Slika 2.1) kojoj korisnik može pristupiti nakon upisa u Evidenciju korisnika. Nakon prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke (Slika 2.2), potrebno je odabrati modul "Ruralni razvoj" (Slika 2.3).



Slika 2.3 Odabir modula "Ruralni razvoj"

Odabirom tog modula korisnik pristupa dijelu AGRONET sustava koji je namijenjen za mjere ruralnog razvoja te se korisniku pojavljuje ekran s karticama kako je prikazano na Slici 2.4. Ovdje, bez obzira koja je kartica odabrana, korisnik vidi svoj "Jedinstveni broj korisnika" (u gornjem lijevom kutu-sakriveno crvenom bojom), svoj naziv i adresu.



Slika 2.4 Ekran s karticama (glavni prozorčić korisnika u AGRONETU)


Zbog specifičnosti mjere za podnošenje, odnosno popunjavanje Zahtjeva za isplatu potpore, odaberite karticu "ISPLATE"¹ (Slika 2.4), tada će se otvoriti ekran "Zahtjev za isplatu" (Slika 2.5), odaberite opciju "UNESI NOVI ZAHTEJEV".



Slika 2.5 Unos novog Zahtjeva za isplatu potpore

¹ Provjera i isplata potpore u M17 se vrši u jednoj fazi koju AGRONET u kartici za ISPLATE. Kao rezultat popunjavanja generira se Zahtjev za isplatu koji se ujedno smatra, sukladno Pravilniku o provedbi M17, Zahtjevom za isplatu potpore.

Slijedeći korak je odabir fonda i mjere tj. operacije za koju se podnosi Zahtjev za isplatu potpore (odabir iz padajuće liste). Navedeni odabir koji je prikazan na Slici 2.6 potvrđuje se klikom na opciju "POTVRDI" ili se odbacuje odabirom opcije "ODUSTANI".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

TEST OBRT HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatu

ODUSTANI POTVRDI

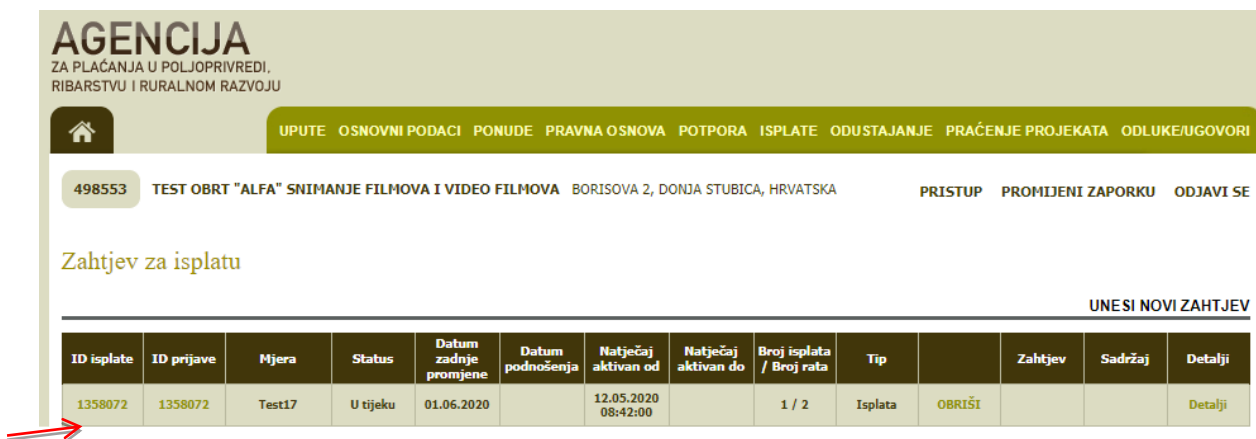
Mjera za koju se podnosi zahtjev

Odaberi fond: EPFRR

Odaberi mjeru: Test17

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.6 Odabir fonda i podmjere



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatu

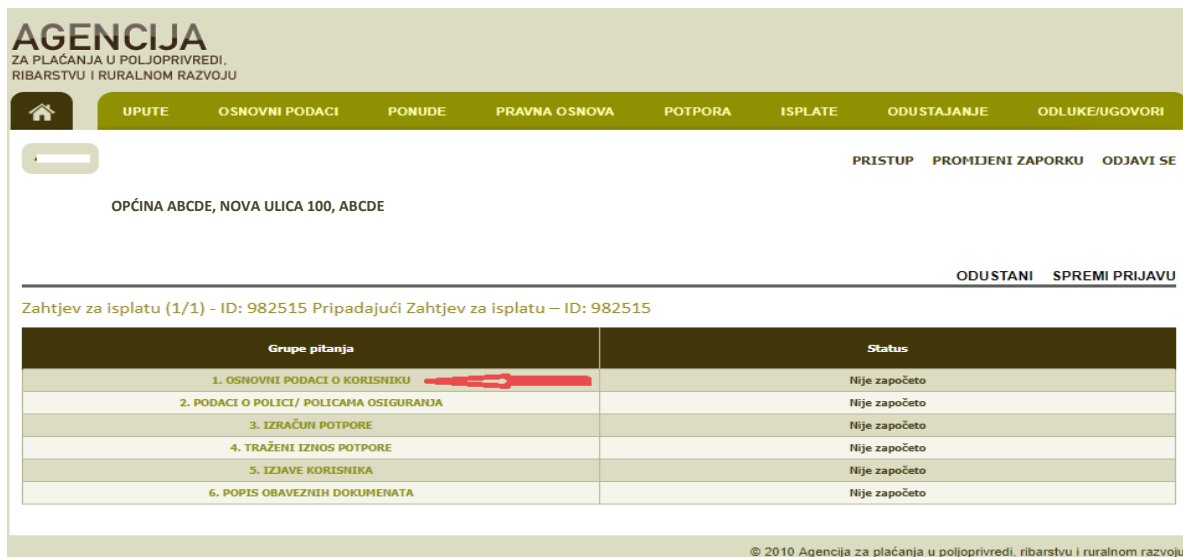
UNESI NOVI ZAHTEJEV

ID isplate	ID prijave	Mjera	Status	Datum zadnje promjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplata / Broj rata	Tip	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
1358072	1358072	Test17	U tijeku	01.06.2020		12.05.2020 08:42:00		1 / 2	Isplata	OBRIŠI		Detalji

Slika 2.7 Otvaranje mogućnosti popunjavanja obrasca zahtjeva za isplatu potpore

Nakon potvrde odabira, pojavljuje se ekran s otvorenim Zahtjevom za isplatu potpore iz odabranog natječaja (Slika 2.7). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za isplatu potpore odnosno ID isplate. To je broj koji je jedinstven samo za ovaj Zahtjev.

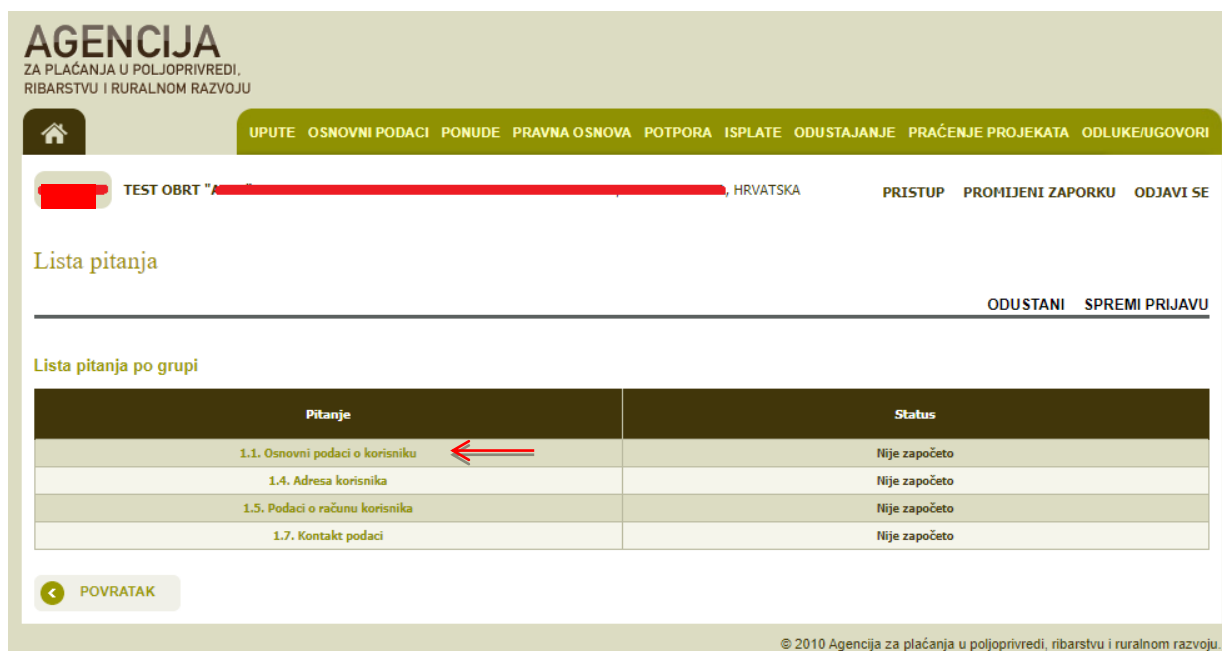
Klikom na ID zahtjeva za Isplatu pojavljuje se ekran s grupama pitanja Zahtjeva za isplatu potpore iz odabranog natječaja (Slika 2.8). Korisnik na tom ekranu, između ostalog, vidi naziv i rok natječaja te vidi identifikacijski broj "ID" Zahtjeva za isplatu.



Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU	Nije započeto
2. PODACI O POLICI/ POLICAMA OSIGURANJA	Nije započeto
3. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
4. TRAŽENI IZNOS POTPORE	Nije započeto
5. IZJAVE KORISNIKA	Nije započeto
6. POPIS OBAVEZNIH DOKUMENATA	Nije započeto

Slika 2.8 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za potporu

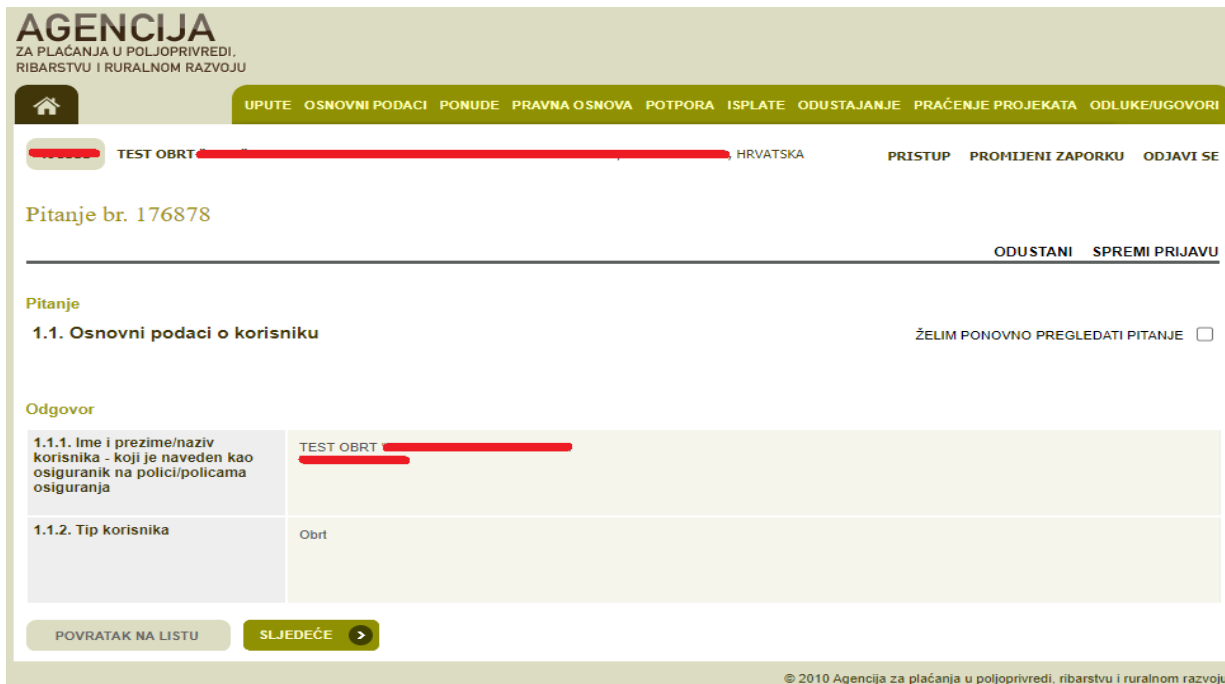
Svaka "grupa pitanja" ima svoj "status". Početni status svih grupa pitanja je "Nije započeto". Odabirom određene grupe pitanja (npr. 1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU) otvara se ekran s listom pitanja za odabranu grupu (Slika 2.9). Inicijalni status svih pitanja također je "Nije započeto".



Pitanje	Status
1.1. Osnovni podaci o korisniku	Nije započeto
1.4. Adresa korisnika	Nije započeto
1.5. Podaci o računu korisnika	Nije započeto
1.7. Kontakt podaci	Nije započeto

Slika 2.9 Lista pitanja po grupi

Odabirom određenog pitanja (npr. "1.1. Osnovni podaci o korisniku") otvara se ekran s traženim podacima koje korisnik unosi u Zahtjev za isplatu potpore, a vezano za određeno pitanje.



The screenshot shows a web application interface for the Agency for Agriculture, Fisheries and Rural Development. The page title is "AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU". The main navigation bar includes "UPUTE", "OSNOVNI PODACI", "PONUDE", "PRAVNA OSNOVA", "POTPORA", "ISPLATE", "ODUSTAJANJE", "PRAĆENJE PROJEKATA", and "ODLUKE/UGOVORI". The user is logged in as "TEST OBRT" from "HRVATSKA". The page displays a question "Pitanje br. 176878" with options "ODUSTANI" and "SPREMI PRIJAVU". The question is "1.1. Osnovni podaci o korisniku" and includes a checkbox "ŽELIM PONOVNO PREGLEDATI PITANJE". The answer section shows a table with the following data:

Odgovor	
1.1.1. Ime i prezime/naziv korisnika - koji je naveden kao osiguranik na polici/policama osiguranja	TEST OBRT
1.1.2. Tip korisnika	Obrt

At the bottom, there are buttons for "POVRATAK NA LISTU" and "SLJEDEĆE". The footer contains the copyright notice "© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju."

Slika 2.10 Popunjavanje podataka

Određeni podaci, kao što je „Telefon korisnika” su već uneseni i korisnik ih ne može promijeniti u Zahtjevu za isplatu potpore budući da se isti povlače iz Evidencije korisnika. Druge tražene podatke (Slika 2.11) korisnik popunjava na način da upisuje podatke u odgovarajuće prazno polje (Pitanje 1.7.3.)



498553

TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 176897

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.7. Kontakt podaci

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

1.7.1. Telefon korisnika	09 [REDACTED]
1.7.2. E-mail korisnika	[REDACTED]
1.7.3. Ime i prezime osobe za kontakt	<input type="text"/> Upisivanje podataka
1.7.4. Broj telefona ili mobitela kontakt osobe	<input type="text"/>
1.7.5. E-mail kontakt osobe	<input type="text"/> Povratak na listu ?

POVRATAK NA LISTU



PRETHODNO

Slika 2.11 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima - nastavak

Nakon unosa traženih podataka korisnik se može vratiti na listu pitanja za tu grupu pritiskom na "POVRATAK NA LISTU" (slika 2.11.).

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

TEST OBRT [REDACTED] HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

Pitanje	Status
1.1. Osnovni podaci o korisniku	Potvrđen
1.2. MBO korisnika	Potvrđen
1.4. Adresa korisnika	Potvrđen
1.5. Podaci o računu korisnika	Potvrđen
1.7. Kontakt podaci	Potvrđen

[POVRATAK](#)

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.12 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – nastavak

Pritiskom na "POVRATAK" iz gornje slike otvara se ekran sa svim grupama pitanja (Slika 2.13). Tu je sada status prve grupe "POTVRĐEN".

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

TEST OBRT [REDACTED] HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

TEST za pitanje 3.1.3 je aktivan od 12.05.2020 08:42:00 ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za isplatu (1/2) - ID: 1358072 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID: 1358072

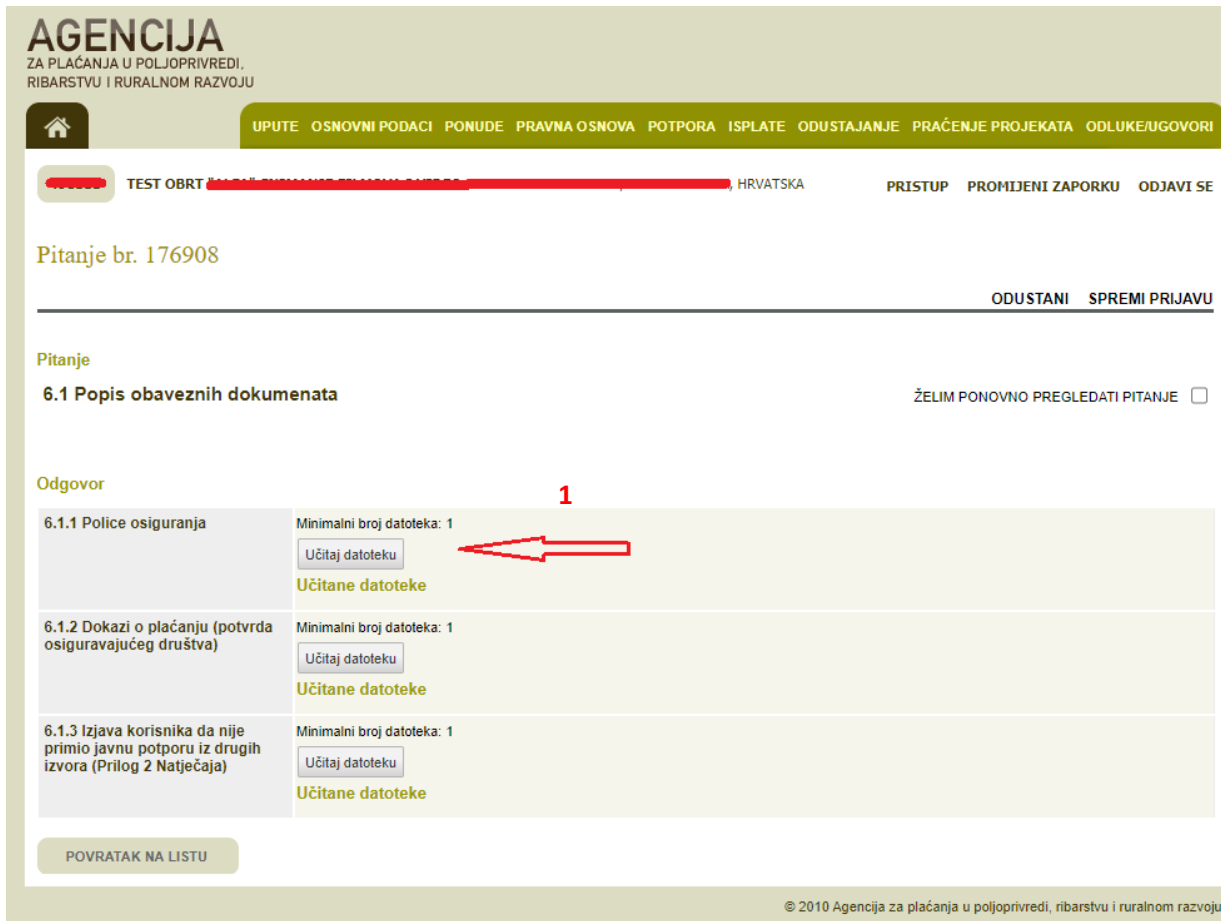
Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU	Potvrđen
2. PODACI O POLICI / POLICAMA OSIGURANJA	Nije započeto
3. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
4. TRAŽENI IZNOS POTPORE	Nije započeto
5. IZJAVE KORISNIKA	Nije započeto
6. POPIS OBAVEZNIH DOKUMENATA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.13 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – nastavak

Kada se od korisnika traži određeni dokument (Slika 2.14) kao što je „polica osiguranja“, korisnik mora prvo imati taj dokument pohranjen u digitalnom obliku na način da ga skenira te pohrani na računalo ili drugom elektronskom mediju iz kojeg će ga onda učitati. Prilikom skeniranja

dokument mora biti u PDF formatu. Svaki pojedini dokument mora biti jedna zasebna datoteka, te ukoliko dokument sadržava više od jedne stranice sve stranice moraju biti skenirane kao jedna PDF datoteka.



AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

TEST OBRT HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 176908

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

6.1 Popis obaveznih dokumenata ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

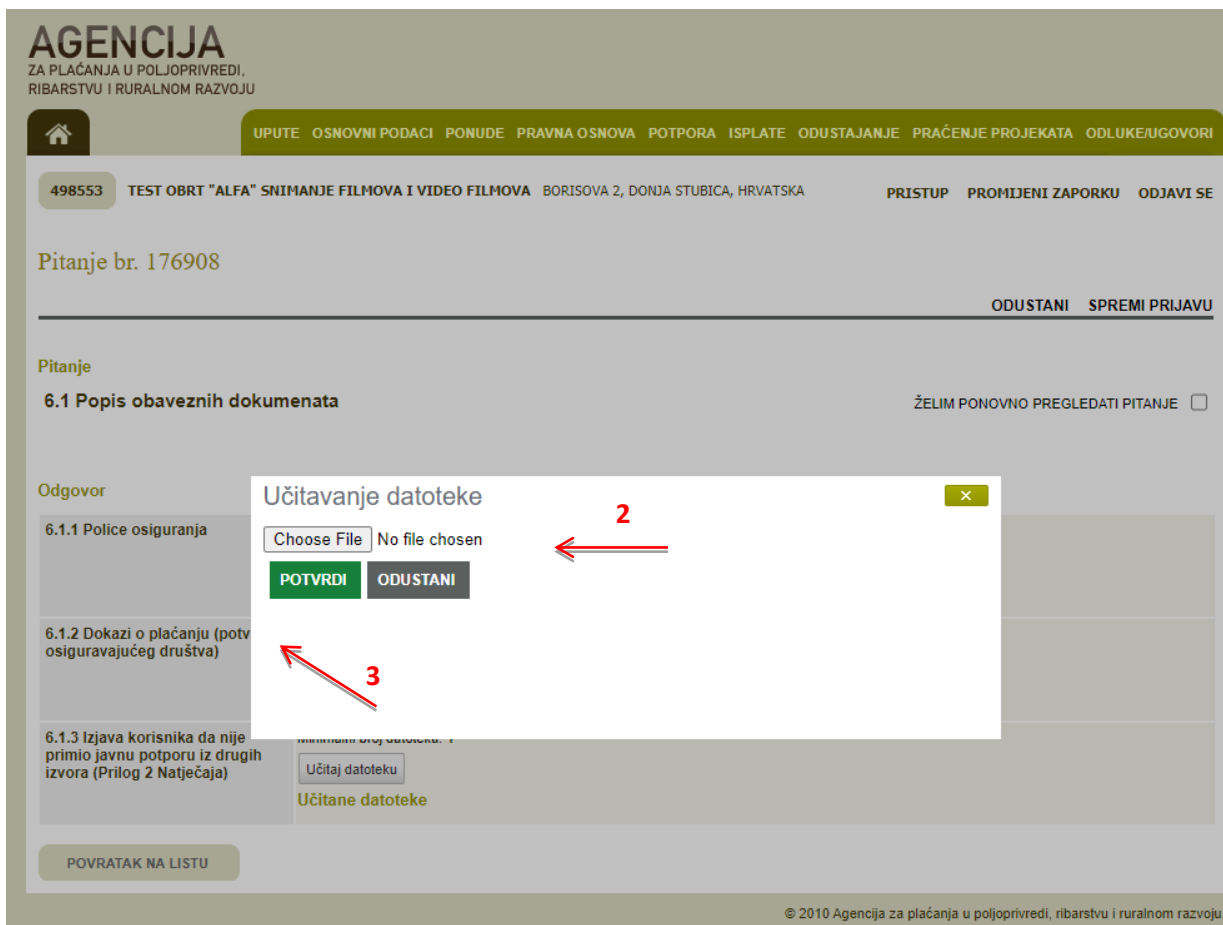
6.1.1 Police osiguranja	Minimalni broj datoteka: 1 <input type="button" value="Učitaj datoteku"/> Učitane datoteke
6.1.2 Dokazi o plaćanju (potvrda osiguravajućeg društva)	Minimalni broj datoteka: 1 <input type="button" value="Učitaj datoteku"/> Učitane datoteke
6.1.3 Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora (Prilog 2 Natječaja)	Minimalni broj datoteka: 1 <input type="button" value="Učitaj datoteku"/> Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.14 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – učitavanje dokumentacije

Da bi učitao dokument korisnik će kako je prikazano na Slici 2.14 pritisnuti "Učitaj datoteku", pojavit će se prozorčić za učitavanje (Slika 2.15); pretraživanje datoteke pokreće se pritiskom na opciju "Browse". Nakon lociranja i odabira željene datoteke (kako se to inače radi u Windows programu), potrebno je kliknuti na opciju "POTVRDI".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PONUDE PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE PRAĆENJE PROJEKATA ODLUKE/UGOVORI

498553 TEST OBRT "ALFA" SNIMANJE FILMOVA I VIDEO FILMOVA BORISOVA 2, DONJA STUBICA, HRVATSKA PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 176908

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

6.1 Popis obaveznih dokumenata ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

6.1.1 Police osiguranja

6.1.2 Dokazi o plaćanju (potv osiguravajućeg društva)

6.1.3 Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora (Prilog 2 Natječaja)

Učitavanje datoteke

Choose File No file chosen

POTVRDI ODUSTANI

Učitaj datoteku

Učitane datoteke

POVRATAK NA LISTU

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Slika 2.15 Popunjavanje Zahtjeva s traženim podacima – učitavanje dokumentacije

Ukoliko korisnik želi prekinuti s popunjavanjem Zahtjeva za isplatu potpore i nastaviti kasnije, on može spremiti trenutno unesene podatke odabirom opcije "SPREMI PRIJAVU". Neovisno o navedenom, svakako *preporučamo* prilikom popunjavanja Zahtjeva povremeno spremiti Zahtjev. Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti s popunjavanjem odabirom u kartici "ISPLATA", odnosno klikom na "ID ISPLATA".

Pitanje

2.1. Podaci o polici/ policama osiguranja

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Za svaku policu odaberite Osiguravajuće društvo i opciju "Dodaj". U tablici će se kreirati red u kojem trebate za policu upisati tražene podatke. U slučaju da tražite za jednu policu jedan dio isplate na svoj račun, a drugi dio isplate na račun osiguravajućeg društva, odaberite to osiguravajuće društvo dva puta (dodajte 2 reda) te u prvom redu popunite podatke za isplatu na svoj račun, a u drugom redu podatke za isplatu na račun osiguravajućeg društva. Nakon upisa "Iznosa premije osiguranja" kliknite IZRAČUNAJ na dnu stranice.

Odgovori **2**

Izbor osiguravajućih kuća

Osiguravajuća kuća: IBAN:

Dodaj **Poništi** **Obrisi sve**

2.1.1. Popunite tablicu

Broj police osiguranja	Isplata na osiguravajuću kuću	Naziv osiguravajuće kuće	IBAN	Datum sklapanja police	Razdoblje osiguranja	Iznos premije osiguranja (kn)	Traženi iznos
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	ALLIANZ ZAGREB D.D.	HR93236000015	<input type="text"/>	2017. - 2018. ▾	<input type="text"/>	0,0

POVRATAK NA LISTU **IZRAČUNAJ**

Slika 2.16 Popunjavanje podataka o polici osiguranja

Još jedan način popunjavanja zahtjeva je kod Pitanja 2.1 Podaci o polici/policama osiguranja gdje se iz padajućeg izbornika odabire osiguravajuća kuća te se klikne na dodaj kako bi se generirao red u kojemu je potrebno ispuniti podatke o polici osiguranja.

U slučaju da za istu policu dio isplate ide na vaš račun, a dio isplate na račun osiguravajućeg društva odaberite to osiguravajuće društvo dva puta (dodajte dva reda) te u prvom redu popunite podatke za svoj račun, a u drugom redu podatke za isplatu na račun osiguravajućeg društva.

Za police za koje isplata ide na račun osiguravajućeg društva stavlja se kvačica (kliknuti mišem) u kućicu Isplata na osiguravajuću kuću. Ukoliko isplata ide na vaš račun kućica se ostavlja praznom.

Nakon upisivanja svih traženih podataka (provjeriti red do kraja) te upisivanja Iznosa premije, potrebno je kliknuti na izračunaj kako bi se popunili podaci o traženom iznosu kao i EU i RH udio.

Statusi pitanja

Svaka grupa pitanja sastoji se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je "Nije započeto". Otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u "U tijeku", a

nakon unosa svih traženih podataka u sklopu jednog pitanja, status pitanja mijenja se u "Potvrđen".

Statusi grupa

Inicijalno su svi statusi grupa "Nije započeto". Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe se mijenja u "U tijeku". Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja, status grupe se mijenja u "Potvrđen".

Statusi zahtjeva


U tijeku – inicijalni status te status za vrijeme popunjavanja Zahtjeva

Spreman – status nakon odabira opcije "PODNEŠI ZAHTJEV"


Podnesen – status nakon dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR i preuzimanja Zahtjeva od strane APPRRR

U obradi – status u fazi administrativne obrade Zahtjeva,

Konačna odluka – status nakon što odluka postane konačna

Što znači tekst ispod pitanja i što znači  u AGRONET-u?

U sklopu određenih pitanja postoje pojašnjenja odnosno upute koje trebate slijediti radi ispravnog popunjavanja Zahtjeva. Takva pojašnjenja se nalaze odmah ispod samog pitanja.

Ukoliko se prilikom popunjavanja Zahtjeva pored podatka koji unosite nalazi oznaka , istu obavezno odaberite. Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir "Opis popunjavanja" s dodatnim informacijama o traženom podatku koji unosite.

Nakon odgovora na sva pitanja i unosa svih traženih podataka status svih grupa pitanja je "Potvrđen" i tada se u AGRONET-u pojavljuje opcija za podnošenje Zahtjeva za potporu "PODNEŠI ZAHTJEV" - Slika 2.14. Odabirom te opcije pojavljuje se dijaloški okvir u kojem se od korisnika traži da potvrdi da želi podnijeti zahtjev ili da se ipak želi vratiti popunjavanju zahtjeva.

AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

[UPUTE](#) [OSNOVNI PODACI](#) [PONUDE](#) [PRAVNA OSNOVA](#) [POTPORA](#) [ISPLATE](#) [ODUSTAJANJE](#) [ODLUKE/UGOVORI](#)

[PRISTUP](#) [PROMIJENI ZAPORKU](#) [ODJAVI SE](#)

[ODUSTANI](#) [SPREMI PRIJAVU](#)

Zahtjev za isplatu (1/1) - ID: 982515 Pripadajući Zahtjev za isplatu – ID: 982515

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU	Potvrđen
2. PODACI O POLICI/ POLICAMA OSIGURANJA	Potvrđen
3. IZRAČUN POTPORE	Potvrđen
4. TRAŽENI IZNOS POTPORE	Potvrđen
5. IZJAVE KORISNIKA	Potvrđen
6. POPIS OBAVEZNIH DOKUMENATA	Potvrđen

[PODNESEI ZAHTJEV](#)

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Slika 2.17 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za isplatu potpore - nakon popunjavanja svih grupa

Nakon odabira opcije "PODNESEI ZAHTJEV" kako je prikazano gore, korisnik više nema mogućnosti popunjavanja (istog) zahtjeva. Naime, tada status Zahtjeva postaje "Spreman", a ID zahtjeva je *zasivljen* tj. više se ne može klikom na ID zahtjeva bilo što mijenjati u zahtjevu.

AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

[UPUTE](#) [OSNOVNI PODACI](#) [PONUDE](#) [PRAVNA OSNOVA](#) [POTPORA](#) [ISPLATE](#) [ODUSTAJANJE](#) [ODLUKE/UGOVORI](#)

[PRISTUP](#) [PROMIJENI ZAPORKU](#) [ODJAVI SE](#)

Zahtjev za isplatom

[UNESI NOVI ZAHTJEV](#)

ID isplate	ID prijave	Mjera	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Broj isplate / Broj rata	Tip	Zahtjev	Sadržaj	Detalji
		Test17	Spreman					1 / 1	Isplata	Preuzmi	Preuzmi	

Slika 2.18 Ekran s grupama pitanja Zahtjeva za isplatu potpore - nakon popunjavanja svih grupa

Nakon što je Zahtjev za isplatu potpore popunjen i podnesen (potvrđen) u AGRONET-u, u kartici "ISPLATA" u stupcu "SADRŽAJ" klikom na link "PREUZMI", otvorit će se sadržaj Zahtjeva koji možete spremiti za svoju arhivu i pregled, a u stupcu "ZAHTJEV" klikom na link "PREUZMI" kako je prikazano gore, otvorit će se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore. U tom su obrascu navedeni osobni podaci o korisniku.

VAŽNO: Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore (zbog specifičnosti mjere na dokumentu piše Zahtjev za isplatu) potrebno je ispisati, pečatiti, potpisati te dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Natječajem, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poledini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda) zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu (naglasiti to u poštanskom uredu), s naznakom: »Podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore M17 »Upravljanje rizicima«, podmjere 17.1. »Osiguranje usjeva, životinja i biljaka«, na adresu prema lokaciji ulaganja:

Lokacija ulaganja na području **Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke i Virovitičko-podravske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Ljudevita Gaja 2

43000 Bjelovar

Tel: 043/638-755, 043/638-756, 043/638-760

Lokacija ulaganja na području **Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske i Karlovačke županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji

Frana Kurelca 8

51000 Rijeka

Tel: 051/321-064, 051/688-545

Lokacija ulaganja na području **Splitsko-dalmatinske, Dubrovačko-neretvanske, Šibensko-kninske i Zadarske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Mažuranićevo šetalište 24b

21000 Split

Tel: 021/682-835, 021/682-837

Lokacija ulaganja na području **Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije:**

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji

Europske avenije 5

31000 Osijek

Tel: 031/445-464, 031/445-465

Lokacija ulaganja na području **Grada Zagreba, Zagrebačke, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke i Međimurske županije:**

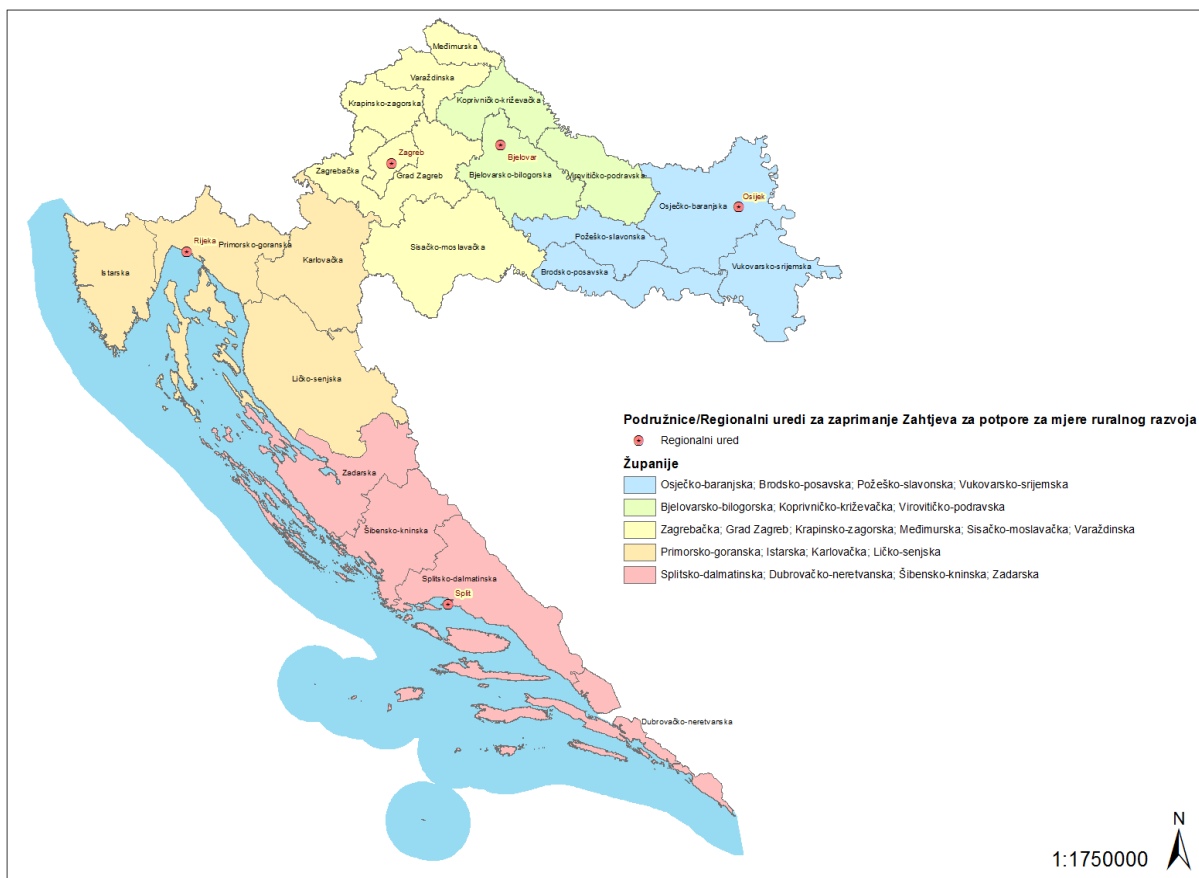
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Zagrebačkoj županiji

Ozaljska 10/1

10000 Zagreb

Tel: 01/6446-299, 01/6446-300



Slika 2.19 Područja podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore prema regionalnim uredima

Broj Zahtjeva popunjenih u AGRONET-u nije ograničen, međutim podnesenim Zahtjevima se smatraju isključivo Zahtjevi za koje APPRRR zaprimi potpisanu i ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore.

Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.

Broj zahtjeva za isplatu potpore odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju nije ograničen.

Ako korisnik podnese više **istih** zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, u obzir će se uzeti najranije podnesen zahtjev za isplatu potpore, dok će se za ostale zahtjeve za isplatu potpore izdati Odluka o odbijanju zahtjeva.

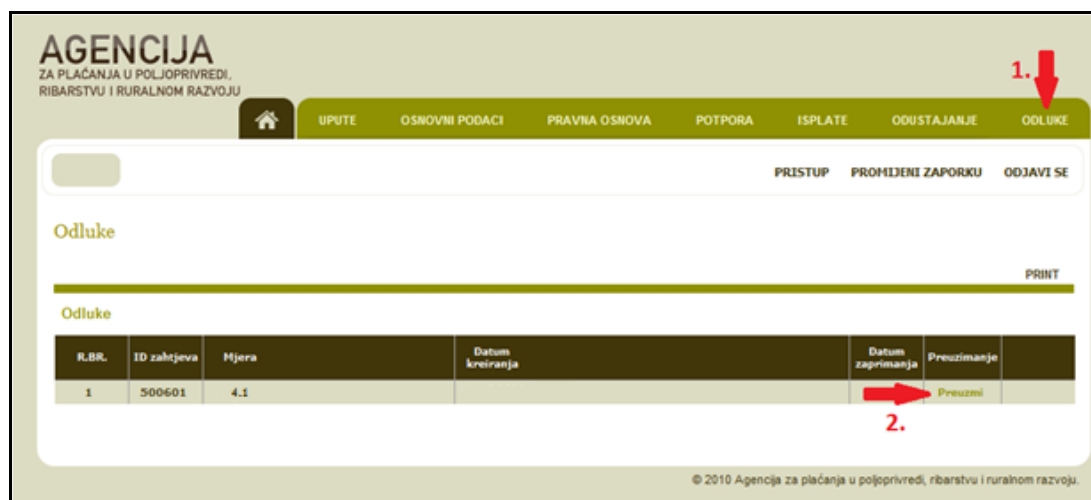
Tek nakon preuzimanja Zahtjeva u APPRRR, status zahtjeva u AGRONET-u prelazi iz "Spreman" u "Podnesen".

3. PREUZIMANJE AKATA I PODNOŠENJE PRIGOVORA

Tip akta	Način preuzimanja	Imam li pravo prigovora na ovaj akt?
Odluka o ostvarivanju prava na potporu	U AGRONET -u	DA
Odluka o odbijanju Zahtjeva	U AGRONET-u	DA
Odluka o povratu sredstava	Poštom	DA

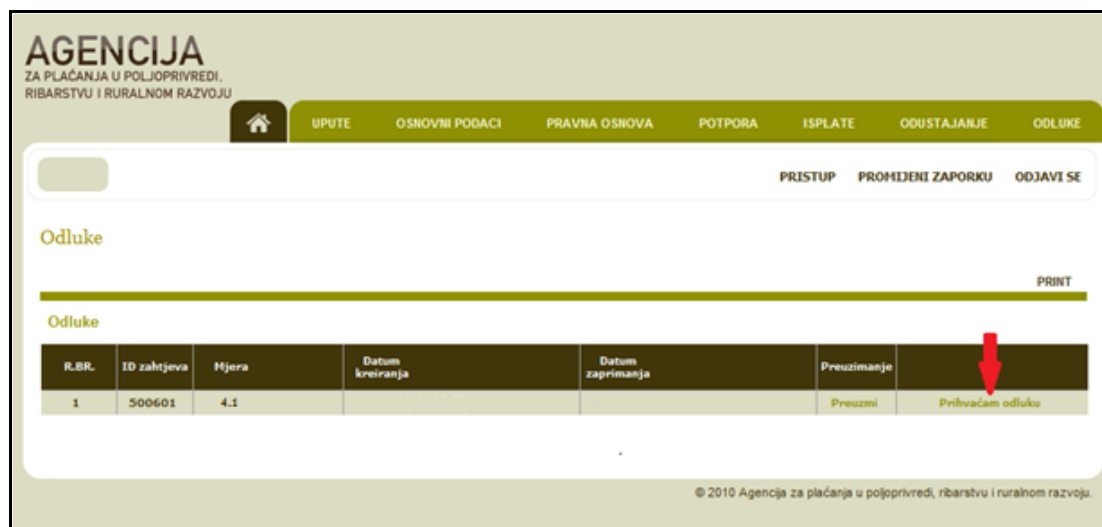
Nakon izdavanja akta koji se preuzima u AGRONET-u APPRRR će korisnika putem e-maila obavijestiti da je akt izdan te da ga je korisnik obavezan preuzeti u roku od 5 dana. Dostava odluke Agencije za plaćanja korisniku smatra se obavljenom u trenutku kad korisnik navedenu odluku preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Agencije za plaćanja s AGRONET-a u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

Navedeni akti se preuzimaju unutar kartice "ODLUKE" odabirom opcije "Preuzmi" - Slika 3.1.



Slika 3.1 Preuzimanje akata u AGRONET-u

Korisnik koji, nakon što je zaprimio i upoznao se sa sadržajem akta, ne želi podnijeti prigovor, može kliknuti na opciju "PRIHVACAM ODLUKU". Da bi se otvorila mogućnost odabira navedene opcije, nakon što ste preuzeli Odluku potrebno je stisnuti tipku "F5" ili se ponovno prijaviti u AGRONET. Odabirom opcije "PRIHVACAM ODLUKU" korisnik potvrđuje da se slaže sa sadržajem akta i da neće podnijeti prigovor te takav akt postaje konačan.



Slika 3.2. Preuzimanje akata u AGRONET-u

Prigovor na akt na koji korisnik ima pravo prigovora se podnosi Povjerenstvu putem AGRONET-a, u roku od osam dana od dana dostave odluke Agencije za plaćanja.

4. OSTALE OBVEZE KORISNIKA

Korisnik je obavezan:

- čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava iz EPFRR programa 5 godina od datuma konačne isplate potpore,
- u svakom trenutku osigurati nesmetani pristup pri posjetu ulaganja i pri provedbi kontrole na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove predstavnicima Agencije za plaćanja, Ministarstva, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara,
- izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između korisnika s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana stupanja na snagu Odluke o dodjeli sredstava i tijekom sljedećih 5 godina od datuma konačne isplate potpore,
- osigurati dokaze o provedenoj aktivnosti, dostaviti Agenciji za plaćanja potrebne podatke koje će Agencija za plaćanja zatraži te osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanje budu točni,
- prijaviti Agenciji za plaćanja sve promjene koje se odnose na uvjete prihvatljivosti neposredno nakon njihovog nastanka,

5. KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel. (01) 6002-242 i (01) 6002-244 (Služba za odnose s javnošću i informiranje)

e-mail: info@apprrr.hr

ili

Ministarstvo poljoprivrede,

Uprava za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6408 146, (01) 6408 144, (01) 6473 083

e-pošta: eafrd@mps.hr