

## PRILOG 10

### TIP OPERACIJE 16.4.1 „KRATKI LANCI OPSKRBE I LOKALNA TRŽIŠTA“

#### PREDLOŽAK UGOVORA O POSLOVNOJ SURADNJI

[*upisati NAZIV odgovorne osobe (fizička ili pravna osoba)*<sup>1</sup>] (u daljnjem tekstu: **Odgovorna osoba**)

OIB Odgovorne osobe [*upisati*]

[*ADRESA - upisati*]

kojega zastupa [*IME I PREZIME osobe ovlaštene za zastupanje Odgovorne osobe*]

OIB osobe ovlaštene za zastupanje Odgovorne osobe: [*upisati*]

i

[*NAZIV - upisati*] (u daljnjem tekstu: **Partner**)

[*ADRESA - upisati*]

kojega zastupa [*IME I PREZIME - upisati*]

OIB Partnera: <sup>2</sup>[*upisati*]

kao ugovorne strane suglasno dana \_\_\_\_\_ 2020. godine sklapaju sljedeći

#### UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI

za provedbu [*upisati naziv projekta*]

temeljem Natječaja za provedbu Podmjere 16.4. „Potpora za horizontalnu i vertikalnu suradnju sudionika u opskrbnom lancu za uspostavljanje i razvoj kratkih opskrbnih lanaca i lokalnih tržišta te za promicanje aktivnosti u lokalnom kontekstu u vezi s razvojem kratkih opskrbnih lanaca i lokalnih tržišta“ - provedba tipa operacije 16.4.1 „Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. objavljenim dana \_\_\_\_\_ 2020. godine na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Natječaj).

---

<sup>1</sup> Izbrisati zgrade i tekst unutar uglatih zagrada te na ta mjesta upisati tražene podatke.

<sup>2</sup> Dodati po potrebi podatke o ostalim partnerima te svakog partnera označiti na način da bude razvidno kako se radi o različitim partnerima (npr. Partner 1, Partner 2, Partner 3...)

## Članak 1.

### Uvodne odredbe

- (1) Ugovorne strane ovoga Ugovora o poslovnoj suradnji (u daljnjem tekstu: Ugovor) uvodno utvrđuju da se ovaj Ugovor odnosi na obveze i odgovornosti Odgovorne osobe i Partnera Operativne skupine pri provedbi Podmjere 16.4. „Potpora za horizontalnu i vertikalnu suradnju sudionika u opskrbnom lancu za uspostavljanje i razvoj kratkih opskrbnih lanaca i lokalnih tržišta te za promicanje aktivnosti u lokalnom kontekstu u vezi s razvojem kratkih opskrbnih lanaca i lokalnih tržišta“ - provedba tipa operacije 16.4.1 „Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. za projekt (*upisati naziv projekta*) (u daljnjem tekstu: Projekt) koji će se realizirati temeljem poslovnog plana.
- (2) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da:
  - član zadruge/proizvođačke organizacije i zadruga/proizvođačka organizacija ne smatraju se zasebnim partnerima u istoj operativnoj skupini
  - povezana i/ili partnerska poduzeća mogu biti partneri u istoj operativnoj skupini, ali se broje kao jedan partner
  - partner može biti odgovorna osoba/partner samo u jednoj operativnoj skupini u sklopu Natječaja
  - lokalne akcijske grupe, znanstveno istraživačke institucije i javno pravna tijela nisu prihvatljivi partneri.
- (3) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će u slučaju sklapanja Ugovora o financiranju između Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) i Odgovorne osobe, odredbe ovoga Ugovora biti primjenjive isključivo ako nisu u suprotnosti s odredbama Ugovora o financiranju.
- (4) Ugovorne strane su suglasne da se iznos sredstava naveden u Ugovoru o financiranju isplaćuje na žiro račun Odgovorne osobe - (*upisati broj žiro računa*) otvoren pri (*upisati naziv banke*).

## Članak 2.

### Predmet Ugovora

- (1) Ovim Ugovorom utvrđuju se obveze i odgovornosti Odgovorne osobe i Partnera Operativne skupine, interne procedure i način upravljanja zadacima kojima se osigurava transparentnost u radu i donošenju odluka te izbjegavanje sukoba interesa pri provedbi Projekta.
- (2) Interne procedure iz stavka 1. ovoga članka nalaze se u Prilogu 1 ovoga Ugovora i čine njegov sastavni dio.

### Članak 3.

#### Obveze Odgovorne osobe

- (1) Odgovorna osoba Operativne skupine odgovorna je za cjelokupnu koordinaciju, administrativno i financijsko upravljanje sredstvima, uredno izvršenje obveza Operativne skupine te podnošenje zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu u ime Operativne skupine.
- (2) Odgovorna osoba se obvezuje da će:
  1. nastupati u ime Operativne skupine i poduzimati sve radnje vezane uz provedbu Projekta u skladu s sklopljenim Ugovorom o financiranju, važećim relevantnim propisima i Natječajem, u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i razmjernosti te da će na takvu izvedbu obvezati sve partnere,
  2. odrediti i rasporediti ljudske, financijske i materijalne resurse u svrhu uspješne realizacije Projekta,
  3. redovno obavještavati partnera/e o napredovanju cjelokupnog Projekta,
  4. dodijeljena sredstva koristiti isključivo u svrhu provedbe Projekta u skladu s Ugovorom o financiranju,
  5. voditi odgovarajući računovodstveni sustav ili knjigovodstvenu evidenciju za provedbu Projekta,
  6. osigurati revizijski trag i čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o Projektu najmanje 5 godina od dana konačne isplate potpore,
  7. pripremati i podnositi Agenciji za plaćanja svu potrebnu dokumentaciju vezanu uz Projekt sukladno odredbama Natječaja u propisanim rokovima,
  8. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati greške na razini Projekta i
  9. osigurati provođenje kontrole nad korištenjem sredstava nadležnim tijelima.

### Članak 4.

#### Obveze partnera

Partner/i Operativne skupine se obvezuju da će:

1. provoditi aktivnosti vezane uz Projekt u skladu sa sklopljenim Ugovorom o financiranju, važećim relevantnim propisima i natječajima, u skladu s načelima učinkovitosti, ekonomičnosti, transparentnosti i razmjernosti,
2. odrediti i rasporediti ljudske, financijske i materijalne resurse u svrhu uspješne realizacije Projekta,
3. Odgovornoj osobi, po potrebi, dostavljati izvještaje o napredovanju svog dijela Projekta te pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje dokumentacije Agenciji za plaćanja u skladu s uvjetima propisanim Natječajem,

4. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati greške nastale prilikom provedbe Projekta,
5. osigurati revizijski trag i čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o Projektu najmanje 5 godina od dana konačne isplate potpore i
6. osigurati provođenje kontrole nad korištenjem sredstava nadležnim tijelima.

#### Članak 5.

##### Informiranje javnosti i vidljivost

Ugovorne strane su suglasne da su u obvezi provoditi zahtjeve povezane s informiranjem i vidljivošću na način i pod uvjetima kako će biti navedeno u Ugovoru o financiranju i Natječaju.

#### Članak 6.

##### Prihvaćanje obveza

Potpisom ovoga Ugovora, Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate s obvezama koje proizlaze iz Ugovora o financiranju, Natječaja i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.-2020. („Narodne novine“ br. 91/19 i 37/20) te da navedene obveze u potpunosti razumiju i prihvaćaju u cijelosti.

#### Članak 7.

##### Neispunjavanje ugovornih obveza

- (1) U slučaju neispunjavanja obveza iz ovoga Ugovora, Ugovorna strana koja je otkrila neispunjavanje obveze u obvezi je obavijestiti Odgovornu osobu i ostale Ugovorne strane.
- (2) Odgovorna osoba u dogovoru s ostalim Ugovornim stranama ovoga Ugovora provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka za neispunjavanje obveza iz ovoga Ugovora.

#### Članak 8.

##### Uvjeti promjene partnera

- (1) U slučaju promjene partnera Operativne skupine, partner koji izlazi iz Operativne skupine mora biti zamijenjen partnerom koji ispunjava uvjete partnera koji izlazi iz Operativne skupine. Promjenom partnera Operativne skupine, Operativna skupina mora ostati usklađena s uvjetima prihvatljivosti te se ne smije narušiti provedba Projekta. Promjena partnera moguća je sukladno Natječaju samo u slučaju više sile ili izvanrednih okolnosti.

- (2) U slučaju promjene partnera, Ugovorne strane i novi partner u obvezi su potpisati novi Ugovor/dodatak ovoga Ugovora koji treba sadržavati sve nastale promjene.
- (3) Odgovorna osoba je o promjeni partnera iz stavka 1. ovoga članka dužna obavijestiti Agenciju za plaćanja te od iste dobiti odobrenje radi promjene partnera, na način i pod uvjetima propisanim Natječajem.

## Članak 9.

### Izmjene Ugovora

- (1) Ako jedna od Ugovornih strana utvrdi da neće moći ispuniti ugovorene obveze i da će doći do financijske, sadržajne ili vremenske izmjene u provedbi Projekta, u obvezi je najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka razloga za izmjenu poslati drugim Ugovornim stranama pisano obrazloženje.
- (2) Odgovorna osoba mora pisanim putem obavijestiti Agenciju za plaćanja o svim izmjenama koje utječu ili mogu utjecati na uvjete prihvatljivosti Projekta.
- (3) U slučaju potrebe izmjene Ugovora iz razloga navedenih u stavku 1. ovoga članka, Ugovorne strane će sklopiti dodatak ovoga Ugovora.

## Članak 10.

### Rješavanje sporova

- (1) Ugovorne strane se obvezuju da će eventualne sporove i nesporazume koji bi nastali u svezi provedbe Projekta i ovoga Ugovora rješavati sporazumno.
- (2) U slučaju da sporazumno rješenje nije moguće, o sporu rješava mjesno i stvarno nadležan sud u (*navesti mjesno i stvarno nadležni sud*).

## Članak 11.

### Završne odredbe

- (1) Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja i ovjere pred javnim bilježnikom svih Ugovornih strana i vrijedi do (*navesti rok trajanja Ugovora*).<sup>3</sup>
- (2) Ugovor je sastavljen u (*upisati broj primjeraka*) istovjetnih primjeraka od kojih svakoj od Ugovornih strana pripada po jedan primjerak.

---

<sup>3</sup> Rok važenja mora biti do realizacije projekta sukladno Natječaju i podnošenja završnog izvješća

**Za Odgovornu osobu:**

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Mjesto i datum:

Pečat:

**Za Partnera <sup>4</sup>:**

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Mjesto i datum:

Pečat:

Prilog:

1. Interne procedure Operativne skupine

---

<sup>4</sup> Po potrebi dodati podatke za ostale partnere.

## Prilog 1

### ***1. Interne procedure Operativne skupine moraju sadržavati najmanje slijedeće podatke:***

- Odgovorna osoba: (opisati razloge stupanja u Operativnu skupinu)
- Partner<sup>5</sup>: (opisati razloge stupanja u Operativnu skupinu)
- Odgovorna osoba: (upisati podatke o korištenim resursima)
- Partner<sup>6</sup>: (upisati podatke o korištenim resursima)
- Način realizacije: (opisati način realizacije Projekta)
- Način financiranja<sup>7</sup>: (opisati način financiranja Projekta)
- Način i uvjeti korištenja resursa za potrebe provedbe Projekta: (opisati način i uvjete korištenja resursa za potrebe provedbe Projekta od strane svih Partnera)
- Način donošenja odluka: (opisati način dogovora i donošenja odluka partnera Operativne skupine, a da nije suprotno odredbama Natječaja)
- Uvjeti i sankcije za izlazak partnera iz Operativne skupine: (opisati uvjete i sankcije ako partner izlazi iz Operativne skupine, a ne radi se o slučaju više sile ili izvanrednim okolnostima kako je propisano Natječajem)
- Način i postupci kojima se izbjegava sukob interesa (opisati načine izbjegavanja sukoba interesa i postupci i sankcije u slučaju utvrđenog sukoba interesa).

---

<sup>5</sup> dodati po potrebi i ostale partnere

<sup>6</sup> dodati po potrebi i ostale partnere

<sup>7</sup> U tipu operacije 16.4.1 sa aspekta *de minimis* potpora sredstva dodijeljena Operativnoj skupini dijele se na partnere u razmjernom dijelu kako je dogovoreno među partnerima Operativne skupine. Odgovorna osoba Operativne skupine u obvezi je o podjeli sredstava među partnerima po Ugovoru o financiranju izvještavati Agenciju za plaćanja i osigurati dokaze o izvršenim doznakama isplaćenih sredstava potpore istima