
NATJEČAJ

za provedbu mjere 21 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020

PRR-21.02.01.00.0-1

Natječaj za provedbu mjere 21 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19“

„MSP-ovi“



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Sadržaj:

1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA	3
1.1 Izmjena i/ili ispravak otvorenog Natječaja.....	4
1.2 Poništenje Natječaja	5
1.3 Pitanja i odgovori.....	5
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	5
2.1 Uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	5
2.2 Isključenje korisnika	6
3. VISINA I IZRAČUN POTPORE	6
4. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU	7
5. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE	7
5.1 Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu.....	7
5.2 Način podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore	8
6. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE	13
7. IZDAVANJE ODLUKA	14
7.1 Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore.....	14
7.2 Odluka o isplati	15
7.3 Odluka o odbijanju	15
7.4 Isplata potpore	15
8. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA.....	15
8.1 Dostava putem AGRONET-a	15
8.2 Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom	16
8.3 Dostava putem elektroničke pošte.....	16
9. POVRAT SREDSTAVA.....	16
10. ODUSTAJANJE KORISNIKA.....	17
11. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRIGOVORA	18
12. RAZMJENE INFORMACIJA.....	19
13. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	20
14. ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA	20
15. PRAVNA OSNOVA	20
16. POJMOVI.....	22
17. POPIS PRILOGA	23



KLASA: 440-12/20-21/0001

URBROJ: 343-0100/03-20-003

Zagreb, 26. listopada 2020. godine

Na temelju članka 18. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 91/2019 i 37/2020), a u vezi s Uredbom (EU) 2020/872 Europskog Parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1305/2013 u pogledu posebne mjere za pružanje izvanredne privremene potpore u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) kao odgovor na izbijanje bolesti COVID-19 (SL L 204/1, 26.6.2020.) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

NATJEČAJ

za provedbu mjere 21 „Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) – „MSP-ovi“

1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	26. listopada 2020. godine
Rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore i dostavu Potvrde o podnošenju zahtjeva	Od 29. listopada 2020. godine od 00:00 sati do 5. studenoga 2020. godine do 12:00 sati
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela potpore temeljem Uredbe (EU) 2020/872 Europskog Parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1305/2013 u pogledu posebne mjere za pružanje izvanredne privremene potpore u okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) kao odgovor na izbijanje bolesti COVID-19 (SL L 204/1, 26.6.2020., u daljnjem tekstu: Uredba (EU) 2020/872) te Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/2019 i 37/2020, u daljnjem tekstu: Pravilnik).



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Svrha Natječaja	Svrha Natječaja dodjela potpore MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19 i koji ispunjavaju uvjete iz podtočke 2.3. ovoga Natječaja.
Ciljevi mjere	Ublažavanje posljedica pandemije COVID-19 te osiguravanje likvidnosti MSP-ovima.
Prihvatljivi korisnici	Prihvatljivi korisnici su MSP-ovi u sektorima maslina i maslinovog ulja, vina, mlijeka, mesa, voća, povrća, cvijeća, aromatičnog, začinskog i ostalog bilja, gljiva te pakiranja jaja i proizvoda od jaja ili pčelinjih proizvoda koji ispunjavaju uvjete iz točke 2. ovoga Natječaja.
Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po Natječaju	180.000.000,00 kuna
Visina javne potpore	Maksimalni iznos potpore za MSP-ove iznosi 371.975,00 kuna ¹ , ali ne više od stvarnog iznosa pada priljeva ali ne više od stvarnog iznosa pada priljeva.
Informacije o objavi Natječaja	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr , a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – https://poljoprivreda.gov.hr , Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr

1.1 Izmjena i/ili ispravak otvorenog Natječaja

- (1) Natječaj je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore, a u skladu s člankom 20. Pravilnika.
- (2) Izmjene i/ili ispravak Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen ovaj Natječaj.
- (3) Odredbe iz stavka 1. ove podtočke neće se primjenjivati u slučaju kada je zbog odluka Europska komisije potrebno izmijeniti ili ispraviti Natječaj.

¹ Maksimalan iznos potpore od 50.000 EUR preračunat je u kune prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj će Agencija za plaćanja donijeti akt kojim se korisniku dodjeljuje potpora (preračun je obavljen prema tečaju od 31.12.2019. godine i iznosi 7,4395).



1.2 Poništenje Natječaja

- (1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti ovaj Natječaj prije izdavanja Odluka o isplati potpore, a u skladu s člankom 21. Pravilnika.
- (2) Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen ovaj Natječaj.

1.3 Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem mrežne stranice – www.ruralnirazvoj.hr, unosom osobnih podataka te odabirom odgovarajućeg natječaja na koji se pitanje odnosi.
- (2) Pitanja se mogu postaviti od objave ovoga Natječaja do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore, a odgovore na postavljena pitanja objavljuje Upravljačko tijelo putem mrežne stranice – www.ruralnirazvoj.hr.
- (3) Odgovor na pitanje ne smije stvarati nova pravila i obveze za korisnike koja ne proizlaze iz odredbi Programa, Pravilnika, ovoga Natječaja, i drugih pozitivnih pravnih propisa.
- (4) U slučaju više istovjetnih upita u vezi odredbi ovoga Natječaja Agencija za plaćanja u suradnji s Upravljačkim tijelom može izraditi uputu za korisnike koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.
- (5) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim, ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom.

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

2.1 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

- (1) Prihvatljivi korisnici su mikro, mala i srednja poduzeća koja se bave preradom, plasiranjem na tržište ili razvojem poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Prilogom I. UFEU-u ili pamuka, uz iznimku proizvoda ribarstva i koja ispunjavaju kriterije utvrđene u Prilogu I Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014.) te ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - a. Korisnici moraju biti registrirani u odgovarajućim upisnicima Ministarstva poljoprivrede i Ministarstva zdravstva zaključno s 1.1.2019. godine
 - b. Korisnici moraju biti upisani u Registar poreznih obveznika zaključno s 1. siječnja 2019. godine
 - c. Korisnici u razdoblju od 1. siječnja do 30. rujna 2020. godine (uključujući 30. rujna) imaju evidentirano smanjenje priljeva po poslovnim računima od minimalno 15%,



odnosno od najmanje **37.197,50 kuna²**, u odnosu na isto razdoblje u 2019. godini. U izračun priljeva neće biti uključene potpore iz investicijskih mjera (NE-IAKS) iz Programa, kao ni potpore iz investicijskih mjera Nacionalnog programa pomoći sektoru vina koje je u promatranim razdobljima Agencija za plaćanja isplatila korisniku na njegove poslovne račune.

- (2) Korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze po osnovu javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi analitičke evidencije³ na dan 2. studenoga 2020. godine.

2.2 Isključenje korisnika

Korisnikov zahtjev bit će odbijen, a korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele sredstava u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini u slučaju da se, u razdoblju od podnošenja zahtjeva za isplatu potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore, utvrdi:

- a) dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za isplatu potpore i dokumentacije
- b) umjetno stvaranje uvjeta (u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- c) sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.

3. VISINA I IZRAČUN POTPORE

- (1) Za korisnike koji zadovoljavaju uvjete propisane točkom 2.1. ovog natječaja dodjeljuje se paušalna potpora u maksimalnom iznosu od 371.975,00 kuna⁴ ali ne više od stvarnog iznosa smanjenja priljeva.
- (2) Ako za to postoji potreba, čelnik Upravljačkog tijela može preraspodijeliti neutrošena sredstva između objavljenih natječaja za provedbu mjere 21.
- (3) U slučaju nedostatnih sredstava u pojedinom natječaju iznos potpore proporcionalno će se umanjiti.

² Iznos minimalnog smanjenja priljeva po poslovnim računima od 5.000 EUR preračunat je u kune prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj će Agencija za plaćanja donijeti akt kojim se korisniku dodjeljuje potpora (preračun je obavljen prema tečaju od 31.12.2019. godine i iznosi 7,4395)

³ Podrazumijeva analitičke evidencije Porezne uprave po osnovu prihoda državnog proračuna, doprinosa za mirovinsko osiguranje na temelju individualne kapitalizirane štednje, obveznih doprinosa za zdravstveno osiguranje, prihoda županijskih proračuna, prihoda gradskih/općinskih proračuna i zajedničkih prihoda proračuna (izuzev dugova po osnovu prihoda od spomeničke rente koja se plaća po stopi na ukupan prihod, članarina turističkim zajednicama, doprinosa obrtničkim komorama te doprinosa i članarine Hrvatskoj gospodarskoj komori)

⁴ Maksimalni iznos potpore od 50.000 EUR preračunat je u kune prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj će Agencija za plaćanja donijeti akt kojim se korisniku dodjeljuje potpora (preračun je obavljen prema tečaju od 31.12.2019. godine i iznosi 7,4395).



4. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU

- (1) Isti (jedan) korisnik može podnijeti samo jedan zahtjev za isplatu potpore tijekom jednog natječaja.
- (2) Isti (jedan) korisnik može dobiti samo jednom potporu u okviru mjere 21.
- (3) U slučaju da se isti korisnik javi na oba natječaja u sklopu mjere M21, te ispuni sve uvjete prihvatljivosti u oba natječaja, potpora će mu biti odobrena samo u sklopu jednog od natječaja, i to onog u sklopu kojeg ostvaruje pravo na viši iznos potpore. Zahtjev za isplatu potpore po kojem ostvaruje niži iznos potpore biti će odbijen.

5. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

5.1 Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

- (1) Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi podnio zahtjev za isplatu potpore. Korisnik upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET). Putem AGRONET-a korisnici mogu ostvariti uvid u pravnu osnovu te popunjavati Zahtjev za isplatu potpore/odustajanje.
- (2) Prije popunjavanja Zahtjeva za isplatu potpore korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je dužan podnijeti Zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.
- (3) Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika mjere 21 koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr. **Krajnji rok za pravovremeni upis u Evidenciju korisnika temeljem predmetnog vodiča je 28. listopada 2020., te je podnošenjem zahtjeva za upis u Evidenciju korisnika do tog roka, korisnicima osigurana pravovremena dostava korisničkog imena i zaporka za pristup AGRONET-u (kartica „RURALNI RAZVOJ“) i omogućeno podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore u sklopu mjere 21.**



Važne napomene (Vodič za upis u Evidenciju korisnika mjere M21):

- 1.) Vodič za upis u Evidenciju korisnika mjere M21 **ne** odnosi se na one korisnike koji su već upisani u EKPRRiR, odnosno koji već posjeduju lozinku i korisničko ime za pristup AGRONET sustavu i već imaju dodijeljen modul „RURALNI RAZVOJ“ u AGRONET-u.
- 2.) Prilikom unosa podataka u Zahtjev za upis u EKPRRiR nužno je u polje „faks“ upisati tekst „M21“:

Faks²: **M21**

Faks²: **M21**

Faks²: **M21**

U polje „Faks“ obavezno unijeti tekst „M21“ (bez navodnika) jer će se na taj način sustavno vršiti raspoznavanje prijave za upis u EKPRRiR za potrebe M21 u odnosu na sve druge prijave za upis u EKPRRiR. Molimo da u ovo polje ne unosite broj faksa.

- 3.) Podaci potrebni za upis u EKPRRiR sukladno Vodiču za upis u EKPRRiR za M21 uneseni u AGRONET smatraju se konačnima i iznimno je važno da korisnik nakon unosa, a prije podnošenja zahtjeva za upisom u EKPRRiR pažljivo provjeri točnost unesenih podataka (posebice e-mail adrese i poslovnih računa, ali i svih ostalih traženih podataka) jer će se sva daljnja postupanja po pitanju M21 odvijati sukladno tako danim podacima te oni neće biti podložni reviziji od strane djelatnika Agencije za plaćanja prije njihove verifikacije u EKPRRiR sustavu.

5.2 Način podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore

- (1) Potpora se korisniku isplaćuje na temelju Zahtjeva za isplatu potpore koji se podnosi Agenciji za plaćanja na temelju ovog Natječaja i Pravilnika.
- (2) Zahtjev za isplatu potpore korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu potpore u AGRONET-u korisniku se generira „Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu“ (u daljnjem tekstu: Potvrda o podnošenju). Korisnik je obavezan Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu ispisati i potpisati te dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja do propisanog roka, na jednu od sljedećih adresa ovisno o lokaciji sjedišta korisnika:

Za Bjelovarsko-bilogorsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Ljudevita Gaja 2

43 000 Bjelovar

Za Brodsko-posavsku županiju:



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Brodsko-posavskoj županiji
Petra Krešimira IV br. 20
35 000 Slavonski Brod

Za Dubrovačko-neretvansku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Dubrovačko-neretvanskoj županiji
Vukovarska 2
20 000 Dubrovnik

Za Istarsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Istarskoj županiji
25. rujna br. 17
52 000 Pazin

Za Karlovačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Karlovačkoj županiji
Pavla Vitezovića 1A
47 000 Karlovac

Za Koprivničko-križevačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Koprivničko-križevačkoj županiji
Opatička 1
48 000 Koprivnica

Za Krapinsko-zagorsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Podružnica u Krapinsko-zagorskoj županiji

Frana Galovića 1A

49 000 Krapina

Za Ličko-senjsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Ličko-senjskoj županiji

Kaniška 55

53 000 Gospić

Za Međimursku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Međimurskoj županiji

O. Keršovanija 7

44 000 Čakovec

Za Osječko-baranjsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji

Europske avenije 5

31 000 Osijek

Za Požeško-slavonsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Požeško-slavonskoj županiji

Trg. Sv. Trojstva 19

34 000 Požega

Za Primorsko-goransku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Frana Kurelca 8

51 000 Rijeka

Za Sisačko-moslavačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Sisačko-moslavačkoj županiji

Ivana Kukuljevića Sakcinskog 24

44 000 Sisak

Za Splitsko-dalmatinsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji

Trg Hrvatske bratske zajednice 8, I kat

21 000 Split

Za Šibensko-kninsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Šibensko-kninskoj županiji

Perivoj Luje Maruna 1

22 000 Šibenik

Za Varaždinsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Varaždinskoj županiji

Cesarca 2

42 000 Varaždin

Za Virovitičko-podravsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Virovitičko-podravskoj županiji

Trg bana Josipa Jelačića 21



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



33 000 Virovitica

Za Vukovarsko-srijemsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Vukovarsko-srijemskoj županiji

Olajnica 19

32 000 Vukovar

Za Zadarsku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Zadarskoj županiji

Ivana Danila 4

23 000 Zadar

Za Zagrebačku županiju:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Zagrebačkoj županiji

Ozaljska 10

10 000 Zagreb

Za Grad Zagreb:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Podružnica u Gradu Zagrebu

Ozaljska 10

10 000 Zagreb

(4) Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju treba biti naznačeno:

- vrijeme podnošenja (datum, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje
- naziv i adresa korisnika



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



- naznaka:

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ“

za provedbu mjere 21 „MSP-ovi“

- (5) Vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore je vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako je korisnik neposredno predaje.
- (6) Smatra se da je Zahtjev za isplatu potpore podnesen kada korisnik dostavi Potvrdu o podnošenju preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.
- (7) Računanje rokova propisano je člankom 51. Pravilnika.
- (8) U slučaju dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore izvan propisanog roka, nepotpisane i/ili potpisane od strane neovlaštene osobe, izdaje se odluka o odbijanju.

6. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

- (1) Nakon zaprimanja Zahtjeva za isplatu potpore Agencija za plaćanja obavlja administrativnu kontrolu.
- (2) Administrativnom kontrolom provjerava se pravovremenost i potpunost Zahtjeva za isplatu potpore, ispunjava li korisnik sve propisane uvjete prihvatljivosti iz podtočke 2.1. ovoga Natječaja te postoje li razlozi za odbijanje/isključenje korisnika kako je navedeno u podtočki 2.2. ovoga Natječaja.
- (3) U slučaju da je Zahtjev za isplatu potpore nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu potpore može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: D/O).
- (4) Dopuna se definira kao naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja (odnosno ako su informacije i/ili dokumenti nepotpuni, pogrešni ili se takvima čine, ako nedostaju ili ne sadrže sve elemente propisane ovim Natječajem ili sve elemente definiranog predloška te ako dokument po određenom elementu/sadržaju nije u skladu s određenim propisom).
- (5) Obrazloženje podrazumijeva pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak netočnih navoda ili izračuna potpuno učitano dokumenta.
- (6) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje (u daljnjem tekstu: zahtjev za D/O) se korisniku dostavlja elektroničkim putem adresu elektroničke pošte navedene u Zahtjevu za isplatu potpore navedenu u „KONTAKT PODACI“ i na elektronsku poštu navedenu u Evidenciji korisnika.



- (7) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik pored dokumentacije koja je propisana ovim Natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti korisnika.
- (8) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane Agencije za plaćanja.
- (9) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na Zahtjev za D/O odnosno ako odgovor na zahtjev za D/O dostavi nakon propisanog roka izdat će mu se Odluka o odbijanju ako je Zahtjev za D/O vezan za utvrđivanje kriterija prihvatljivosti korisnika.
- (10) Pravovremeni zahtjevi za isplatu potpore ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.
- (11) Ako nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.
- (12) Administrativnom kontrolom utvrđuje se iznos potpore za isplatu.
- (13) Izračun iznosa potpore vrši se temeljem pravovremenih i pouzdanih informacija, dostavljenih od strane Ministarstva financija, Porezne uprave, o statusu upisa u Registar poreznih obveznika korisnika mjere 21. na dan 1. siječnja 2019. kao i podatke o priljevima po poslovnim računima korisnika u periodu od 1. siječnja 2019. – 30. rujna 2019. (uključujući 30. rujna) i periodu od 1. siječnja 2020.- 30. rujna 2020. (uključujući i 30. rujna). U izračun priljeva neće biti uključene potpore iz investicijskih mjera (NE-IAKS) iz Programa, kao ni potpore iz investicijskih mjera Nacionalnog programa pomoći sektoru vina koje je u promatranim razdobljima Agencija za plaćanja isplatila korisniku na njegove poslovne račune.

7. IZDAVANJE ODLUKA

7.1 Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore

- (1) Nakon administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu potpore, Agencija za plaćanja donosi:
 - a. Odluku o isplati
 - b. Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu potpore.
- (2) Agencija za plaćanja će donijeti odluke iz stavka 1. ove podtočke do 31. prosinca 2020. godine sukladno odredbama članka 1. Uredbe (EU) 2020/872.
- (3) Na Odluke iz ove podtočke korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 11. ovoga Natječaja.
- (4) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ove podtočke odgovarajućom odlukom i/ili aktom.



7.2 Odluka o isplati

- (1) Odluka o isplati izdaje se u slučaju da Zahtjev za isplatu potpore ispunjava uvjete propisane Pravilnikom i ovim Natječajem.
- (2) Odlukom o isplati potpore određuje se iznos prihvatljive potpore.

7.3 Odluka o odbijanju

- (1) Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu potpore izdaje se u slučajevima:
 - a. neispunjavanje uvjeta propisani Pravilnikom i ovim Natječajem
 - b. nedostavljanja ili kašnjenja odgovora na zahtjev za D/O ako se D/O odnosi na cjelokupan zahtjev
 - c. utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru
 - d. ako su dostavljeni podaci neistiniti.

7.4 Isplata potpore

- (1) Potpora se isplaćuje na poslovni račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika.
- (2) Ako korisnik ima nepodmireni dug evidentiran u evidencijama Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, sukladno odredbama Zakona o poljoprivredi, prilikom isplate predmetne potpore provest će se umanjeње iznosa za isplatu za iznos evidentiranog duga, odnosno provest će se naplata duga putem prijeboja.
- (3) Potpora za ovu mjeru isplatiti će se do 30. lipnja 2021. godine sukladno odredbama članka 1. (EU) 2020/872.

8. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA

- (1) Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:
 - putem AGRONET-a
 - preporučenom pošiljkom s povratnicom
 - putem elektroničke pošte
 - neposredno.

8.1 Dostava putem AGRONET-a

- (1) U slučaju dostave akata putem AGRONET-a adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.



- (2) Obavijest o učitanoj Odluci na AGRONET-u Agencija za plaćanja dostavlja korisniku isključivo na onu adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.
 - (3) Korisnik će prilikom dostave akta na AGRONET biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku od pet dana mora preuzeti akt putem linka u AGRONET-u na kartici »ODLUKE/UGOVORI«.
- Ako korisnik ne preuzme akt u propisanom roku, dostava se smatra obavljenom istekom navedenog roka.

8.2 Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom

- (1) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.
- (2) U slučaju neuspjele dostave, akt će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

8.3 Dostava putem elektroničke pošte

- (1) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.
- (2) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Napomena: U Evidenciji korisnika potrebno je navesti adresu e-pošte putem koje će se odvijati komunikacija između Agencije za plaćanja i korisnika.

U slučaju dostave akata putem AGRONET-a adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

Obavijest o učitanoj Odluci na AGRONET-u Agencija za plaćanja dostavlja korisniku isključivo na onu adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu za isplatu potpore u grupi pitanja - podaci o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja i na tu adresu elektroničke pošte.

Korisnicima se preporučuje provjeravati **sve** pretince elektroničke pošte.

9. POVRAT SREDSTAVA

- (1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole donosi Odluku o povratu sredstava, provodi poravnanje povrata sredstava prilikom sljedećih odobrenih isplata te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/2018 i 42/2020).



- (2) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (3) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana Odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.
- (4) Korisnik može prije isteka roka za povrat sredstava određenog Odlukom o povratu sredstva Agenciji za plaćanja podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate.
- (5) Na odluku iz stavka 1. ove točke korisnik može podnijeti prigovor Ministarstvu u skladu s člankom 54. Pravilnika, no prigovor korisnika ne odgađa izvršenje Odluke o povratu sredstava.
- (6) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.
- (7) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
- (8) Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstava mogu biti u slijedećim slučajevima:
 - a. ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost
 - b. ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška
 - c. ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Uredbe 872/2020 te ovoga Natječaja
 - d. ako korisnik dostavi Zahtjev za odustajanjem nakon isplate sredstava
 - e. ako korisnik ne udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom i ovim Natječajem, nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

10. ODUSTAJANJE KORISNIKA

- (1) Agencija za plaćanja će smatrati da je korisnik odustao od Zahtjeva za isplatu potpore kada korisnik podnese Zahtjev za odustajanje.
- (2) U bilo kojoj fazi administrativne kontrole, korisnik može putem AGRONET-a podnijeti Zahtjev za odustajanje temeljem kojeg odustaje od Zahtjeva za isplatu potpore.
- (3) Temeljem Zahtjeva za odustajanjem Agencija za plaćanja će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- (4) Agencija za plaćanja će korisniku izdati Odluku o povratu sredstava ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava.



11. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRIGOVORA

- (1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja korisnik ima pravo izjaviti prigovor Ministarstvu.
- (2) Korisnik je dužan preuzeti odluku Agencije za plaćanja najkasnije u roku od pet dana od dana učitavanja odluke Agencije za plaćanja na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.
- (3) Dostava odluke Agencije za plaćanja korisniku smatra se obavljenom u trenutku kad korisnik navedenu odluku preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Agencije za plaćanja s AGRONET-a u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.
- (4) Korisnik podnosi prigovor putem AGRONET-a u roku od osam dana od dana dostave odluke Agencije za plaćanja.
- (5) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/ adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.
- (6) Korisnik može podnijeti prigovor zbog:
 - a. povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Natječaja
 - b. pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
 - c. pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- (7) Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje prigovora može odreći prava na prigovor putem AGRONET-a na kartici „ODLUKE/UGOVORI“. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.
- (8) Agencija za plaćanja uputit će prigovor korisnika bez odgode od zaprimanja prigovora Ministarstvu na odlučivanje zajedno sa spisom predmeta i očitovanjem na sve navode iz prigovora.
- (9) Iznimno, u slučaju kada Agencija za plaćanja ocjeni navode iz prigovora korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet prigovora ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.
- (10) Ispravak odluke Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.
- (11) Ministarstvo odluke donosi sukladno članku 56. stavak 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, broj 91/19 i 37/20).
- (12) Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Ministarstvu učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Ministarstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih



odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti Agenciji za plaćanja primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist korisnika.

(13) Nakon provedenog postupka, Ministarstvo može:

- a. odbaciti prigovor
- b. odbiti prigovor ili
- c. usvojiti prigovor, poništiti odluku i vratiti predmet Agenciji za plaćanja na ponovni postupak.

(14) Ministarstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.

(15) Odluke Ministarstva su izvršne te na njih nije moguće uložiti prigovor.

(16) Korisnik je u obvezi preuzeti odluku Ministarstva najkasnije u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.

(17) Dostava odluke Ministarstva korisniku se smatra obavljenom u trenutku kad korisnik odluku Ministarstva preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Ministarstva s AGRONET-a u navedenom roku, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.

12. RAZMJENE INFORMACIJA

(1) Agencija za plaćanja će razmjenjivati informacije s Ministarstvom financija, Poreznom upravom s ciljem dobivanja točnih, pravovremenih i pouzdanih informacije o statusu upisa u Registar poreznih obveznika korisnika mjere 21 zaključno s 1. siječnja 2019. kao i podatke o priljevima po poslovnim računima korisnika u periodu od 1. siječnja 2019. – 30. rujna 2019. (uključujući 30. rujna) i periodu od 1. siječnja. 2020. - 30. rujna 2020. (uključujući 30. rujna) te informacije o financijskim obvezama po osnovu javnih davanja o kojima Porezna uprava vodi analitičke evidencije na dan 2. studenoga 2020. godine.

(2) Agencija za plaćanja će razmjenjivati informacije i sa Ministarstvom zdravstva u svrhu utvrđivanja datuma upisa u sljedeće evidencije u nadležnosti Ministarstva zdravstva:

- evidencija objekta za preradu maslina u Ministarstvu zdravstva, sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata te o registraciji subjekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“, broj 123/2019).
- evidencija objekta za preradu voća ili povrća u Ministarstvu zdravstva, sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata te o registraciji subjekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“, broj 123/2019).
- evidencija objekta za preradu aromatičnog, začinskog i ostalog bilja u Ministarstvu zdravstva, sukladno Pravilniku o registraciji i odobravanju objekata te o registraciji subjekata u poslovanju s hranom („Narodne novine“, broj 123/2019)

(3) Prava i obveze strana koje sudjeluju u razmjeni podataka biti će regulirana Sporazumima o suradnji.



13.ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- (1) Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka L 119/1, 4.5.2016.).

14.ZAŠTITA FINACIJSKIH INTERESA

- (1) Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske provodi se u skladu s člankom 5. Pravilnika.
- (2) Ako se tijekom postupka dodjele potpore i/ili provedbe projekta utvrdi da je korisnik dostavio lažne podatke u zahtjevu, Agencija za plaćanja isključuje zahtjev iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).
- (3) U trenutku objave ovoga Natječaja u tijeku je postupak izmjene Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020., stoga neki elementi ovoga Natječaja mogu biti podložni promjenama prema odlukama Europske komisije. Čelnik Upravljačkog tijela Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. će na temelju odluka Europske komisije odobriti sve izmjene i dopune ovoga Natječaja.

15.PРАВNA OSNOVA

- (1) Ovaj Natječaj provodi se sukladno:
 - a. Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
 - b. Uredbi (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
 - c. Uredbi (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000,



(EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama

- d. Uredbi (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.)
- e. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku u skladu sst (SL L 181, 20. 6. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama
- f. Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014.) (u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 702/2014) i njenim izmjenama
- g. Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014.)
- h. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
- i. Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
- j. Uredbi (EU) 2017/2393 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2017. o izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), (EU) br. 1306/2013 o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1307/2013 o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i (EU) br. 652/2014 o utvrđivanju odredaba za upravljanje rashodima koji se odnose na prehrambeni lanac, zdravlje i dobrobit životinja te na biljno zdravstvo i biljni reproduksijski materijal (SL L 350, 29. 12. 2017., str. 15 – 49)
- k. Uredbi (EU) 2020/872 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1305/2013 u pogledu posebne mjere za pružanje izvanredne privremene potpore u



okviru Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) kao odgovor na izbijanje bolesti COVID-19 (SL L 204, 26.6.2020.).

16. POJMOVI

(1) Pojedini specifični pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju sljedeće značenje:

- a. *korisnik* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za isplatu potpore i ispunjava uvjete prihvatljivosti korisnika iz točke 2.1. ovoga Natječaja
- b. *javna potpora* je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
- c. *poduzetnik u teškoćama* je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima
- d. *Natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za isplatu potpore unutar jednog tipa operacije, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca
- e. *dopuna* je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja
- f. *obrazloženje* je pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna
- g. *nepravilnost* je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2., stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013
- h. *sumnja na prijevaru* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (u skladu sa člankom 2. točkom (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)
- i. *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za



potporu/promjenu/isplatu/odustajanje/prikupljanje ponuda te preuzimanje EPFRR
Odluka/Pisama/Izmjene/Odluka/Potvrda (u daljnjem tekstu: AGRONET)

- j. *MSP* - mikropoduzeće, malo ili srednje poduzeće kako je definirano Preporukom Komisije 2003/361/EZ

17. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – IZJAVA o veličini poduzeća



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA

