



REPUBLIKA HRVATSKA
AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

10000 Zagreb, Ul. grada Vukovara 269d
Telefon: 60 02 700, Telefax: 60 02 851

KLASA: 320-01/20-07-05-04/0002
URBROJ: 343-1301/01-20-001
U Zagrebu, 3. prosinca 2020. godine

Na temelju članka 10. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjere Informiranje u državama članicama iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (Narodne novine, broj 8/19, 31/20) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za podnošenje prijava za dodjelu sredstava
iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje
od 2019. do 2023. godine za
mjeru Informiranje u državama članicama u 2021. godini

I. PREDMET JAVNOG NATJEČAJA

Predmet javnog natječaja je dodjela sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (u daljnjem tekstu: Nacionalni program) sukladno uvjetima propisanim Pravilnikom o provedbi mjere Informiranje u državama članicama iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine (Narodne novine, broj 8/19, 31/20) (u daljnjem tekstu: Pravilnik). Potpora u mjeri Informiranje u državama članicama (u daljnjem tekstu: Informiranje) su sredstva potpore koja se osiguravaju i isplaćuju iz proračuna Europske unije i iz državnog proračuna Republike Hrvatske.

II. PRIHVATLJIVI KORISNICI

Prihvatljivi korisnici sredstava za mjeru Informiranje u okviru provedbe Nacionalnog programa, određeni su člankom 4. Pravilnika. Korisnici sredstava za mjeru Informiranje u sklopu mjera Nacionalnog programa **moгу biti**:

- **stručne organizacije uključene u sektor vina**
- **organizacije proizvođača vina**
- **udruženja organizacija proizvođača vina**
- **privremena ili stalna udruženja dvaju ili više proizvođača**

- sektorske organizacije uključene u sektor vina i
- javna tijela utemeljena zakonom koja predstavljaju proizvođače vina, osim korisnika Državnog proračuna.

Podnositelj prijave (u daljnjem tekstu: podnositelj) na Javni natječaj za podnošenje prijave za dodjelu sredstava iz Nacionalnog programa pomoći sektoru vina za razdoblje od 2019. do 2023. godine za mjeru Informiranje u državama članicama u 2019. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) mora udovoljavati kriterijima prihvatljivosti propisanim u članku 5. Pravilnika.

Podnositelj mora dokazati da ima pristup dostatnim tehničkim i financijskim resursima iz članka 7. točke c) Delegirane uredbe Komisije (EU) 2016/1149 od 15. travnja 2016. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina i izmjeni Uredbe Komisije (EZ) br. 555/2008 (SL L 190, 15. 7. 2016.).

Kao dokaz dostatnih tehničkih i financijskih resursa podnositelj je obvezan dokazati sljedeće:

- da je sposoban osigurati provođenje projekta (bilo da projekt provodi sam ili da je za njegovo provođenje unajmio osoblje)
- da je vrijednost projekta u skladu s godišnjim prihodom i
- da je sposoban podmiriti dospjele obveze plaćanja u roku njihova dospijeca.

III. INTENZITET POTPORE I IZNOSI

Najviši iznos ukupno prihvatljivih troškova po projektu je EUR 100.000 (u kunskoj protuvrijednosti sukladno Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L 255, 28.8.2014.).

• Razina potpore

Razina potpore iznosi do 80% od ukupno prihvatljivih troškova unutar čega se udio od 50% od ukupno prihvatljivih troškova odnosi na sredstva EU, a udio od 30% od ukupno prihvatljivih troškova na sredstva državne potpore proračuna Republike Hrvatske.

Državna potpora do 30% prihvatljivog troška odnosi se na de minimis potpore sukladno Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.).

Potpore za svaku operaciju informiranja traje najviše tri godine za određenog korisnika u određenoj državi članici. Međutim, ako je opravdano s obzirom na učinak operacije, pojedini projekt može se produžiti jednom za najviše dvije godine ili dvaput za najviše jednu godinu za

svako produljenje. Sveukupno pojedini projekt može trajati najviše pet godina. Projekt se mora odnositi isključivo na jednu državu članicu.

- **Prihvatljive aktivnosti i troškovi za mjeru Informiranje u državama članicama**

Prihvatljive aktivnosti za mjeru Informiranje su:

1. informativne kampanje

2. sudjelovanje na događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Europsku Uniju

3. oglašavanje u medijima na tržištu država članica

4. izrada i distribucija informativnih materijala za tržište država članica i

5. administrativni troškovi i troškovi osoblja korisnika.

Informativne aktivnosti su prihvatljive ukoliko se provode u okviru:

- informativnih kampanja koje se mogu provoditi u institucijama, a mogu biti i audio-vizualne i
- događaja, sajmovi i izložbi koje okupljaju barem sudionike iz države članice na koju se projekt odnosi i na kojima korisnik sudjeluje, u vidu informativnih štandova ili organiziranja konferencije.

Detaljan popis prihvatljivih aktivnosti i troškova za mjeru Informiranje sukladan je Pravilniku i naveden je u opisu prihvatljivih aktivnosti i pripadajućih prihvatljivih troškova s definiranim načinom obrazlaganja troškova za mjeru Informiranje koja je Prilog I ovog Natječaja.

- **Neprihvatljivi troškovi za mjeru Informiranje u državama članicama**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- sredstva izdvojena za buduće gubitke ili dugovanja;
- popusti za promociju vina ili drugi troškovi koji se smatraju izravnom potporom proizvođaču;
- troškovi javnog prijevoza ili troškovi korištenja taksi službe koji su pokriveni dnevnicom;
- bankovni troškovi, bankovne kamate i premije osiguranja;
- troškovi gubitka na tečaju valute;
- troškovi koji su već bili uvršteni u prvi projekt;
- troškovi koji nisu dio projekta,
- troškovi pripreme natječajne dokumentacije
- izrada i razvoj žiga
- PDV (kod Podnositelja/Korisnika koji su u sustavu PDV-a).

Neprihvatljivim troškovima smatraju se i svi oni troškovi koji nisu navedeni u članku 9. stavku 1. Pravilnika kao i oni koji se ne navode u Listi prihvatljivih troškova iz članka 8. stavka 3. Pravilnika.

IV. OBVEZNA NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA

Za prijavu u mjeri Informiranje potrebno je dostaviti:

1. **prijavni obrazac** (L6_PO_O2) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ovjeren i potpisan od strane Podnositelja (u papirnatom i elektroničkom obliku na USB stick-u),
2. **Plan aktivnosti** (L6_PO_O5) koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja ovjeren i potpisan od strane Podnositelja (u papirnatom i elektroničkom obliku na USB stick-u),
3. presliku potpisnog kartona deponiranog u FINA-i ili poslovnoj banci,
4. izvornik izvotka iz Jedinstvenog registra računa poslovnih subjekata izdan i ovjeren od strane FINA-e, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
5. izvornik Potvrde o solventnosti (SOL-2/BON-2) za sve otvorene bankovne račune koji ne smije biti stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave,
 - za obveznike poreza na dohodak:
6. preslika Obrasca prijave poreza na dohodak ovjerenog od strane Porezne uprave s pripadajućom Rekapitulacijom primitaka i izdataka za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave. Rekapitulacija primitaka i izdataka treba biti ovjerena i potpisana od strane Podnositelja,
7. za poduzetnike obveznike paušalnog oporezivanja dohotka potrebno je dostaviti obrazac PO-SD ovjeren od Porezne uprave za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave te ovjeren i potpisan od strane Podnositelja,
 - za obveznike poreza na dobit:
8. preslika Godišnjeg financijskog izvješća (obrazac GFI) za godinu koja prethodi godini podnošenja prijave potpisan i ovjeren od strane Podnositelja uz potvrdu o primitku istog od strane FINA-e,
9. izvornik Potvrde nadležne Porezne uprave da podnositelj nema nepodmirenih/nereguliranih obveza prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda),
10. izvornik Uvjerenja nadležnog Općinskog suda da se protiv odgovorne osobe ne vodi kazneni postupak iz gospodarskog poslovanja, ne stariji od 30 dana od dana podnošenja prijave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda),
11. izvornik dokaza o članstvu ovjeren potpisom i pečatom od strane udruženja, organizacije ili javnog tijela,
12. tri ponude za svako pojedino ulaganje (presliku u papirnatom obliku i u elektroničkom obliku na USB stick-u; vidjeti Prilog), ako je ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, ponude te dokazi o vlasništvu (ako budu zatraženi) moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku; Agencija za plaćanja ima u svakom trenutku pravo zatražiti od Podnositelja izvornike ponuda,
13. Izjavu o dodijeljenim de minimis potporama ovjerenu i potpisanu od strane Podnositelja (L6_PO_O29).

Dokumenti Prijavni obrazac, Plan aktivnosti i Izjava o dodijeljenim de minimis potporama moraju biti ovjereni i potpisani od strane Podnositelja.

Ukoliko Podnositelj nije dostavio svu navedenu natječajnu dokumentaciju, Agencija za plaćanja neće tražiti dopunu dokumentacije, a prijava će biti odbijena sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika.

V. OBRAZLOŽENJE PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA IZ PLANA AKTIVNOSTI

Prihvatljivi troškovi iz Plana aktivnosti obrazlažu se ponudama kako je specificirano u Prilogu I ovoga Natječaja.

Ponude moraju zadovoljiti sljedeće kriterije:

- moraju biti važeće na dan podnošenja prijave, u istima mora biti naznačeno razdoblje valjanosti ponude te iste moraju biti potpisane i ovjerene od ponuditelja,
- iznosi (cijene) na prikupljenim ponudama moraju biti izraženi isključivo u eurima (EUR) ili u kunama (HRK),
- moraju sadržavati podatke o podugovarateljima/podizvođačima (ako ponuditelj namjerava angažirati podugovaratelje za izvršenje određenih radova/isporku usluga). Isti moraju biti navedeni na način da ih se može identificirati (naziv tvrtke, OIB). Ponuditelj i/ili podizvođač/podugovaratelj mora biti registriran za djelatnost za koju je izdao ponudu.
- moraju biti realne i moraju odražavati tržišne cijene te na istima cijena roba i usluga mora biti jasno naznačena sa i bez PDV-a,
- ponude moraju biti međusobno usporedive (iznosi i stavke na prikupljenim ponudama kojima se obrazlaže trošak po pojedinoj aktivnosti moraju biti međusobno usporedivi),
- moraju sadržavati jasne opise roba i usluga (karakteristike, specifikacije), a svaka stavka u ponudama mora sadržavati jedinicu mjere, količinu, jediničnu cijenu i ukupnu cijenu stavke,
- iznosi s izabраниh ponuda moraju biti jasno povezani s iznosima u Planu aktivnosti (iznos s ponude mora biti jednak iznosu u Planu aktivnosti). Ukoliko je iznos različit, odnosno dobiven množenjem jediničnih cijena iz ponude s planiranim količinama, uz ponude se mora priložiti specifikacija planiranih troškova s jasnim izračunom iznosa u Planu aktivnosti. Ponude i cjenike potrebno je skenirati i dostaviti na USB stick-u,
- ne smiju se prikupljati od ponuditelja/podugovaratelja koji su povezane osobe s obzirom na to da Agencija za plaćanja ocjenjuje razumnost podnesenih troškova na osnovi usporedbe različitih ponuda sukladno članku 30. stavk 2. točke d) podtočke ii.

Provedbene uredbe Komisije (EU) 2016/1150 od 15. travnja 2016. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu nacionalnih programa potpore u sektoru vina.

Podnositelj ne smije pribavljati ponude od ponuditelja roba/radova i/ili usluga, s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 15. stavku 7. podstavku 1. Pravilnika, uključivo i ponuditeljeve podizvođače za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta.

Podnositelj je dužan objaviti poziv za podnošenje ponuda te na osnovu kriterija odabira ponude odabrati najpovoljniju ponudu. Ukoliko Podnositelj ne objavi poziv za podnošenje ponuda te sukladno kriterijima odabira ne odabere najpovoljniju ponudu, Agencija za plaćanja će odobriti najjeftiniju ponudu.

Pri ispunjavanju Plana aktivnosti Podnositelj mora upisati iznose u kunama odnosno izvršiti obračun eura u kune prema tečaju Europske centralne banke posljednjeg dana mjeseca koji prethodi mjesecu u kojem je podnesena prijava na Natječaj.

Agencija ima pravo tražiti od Podnositelja prijevode dostavljenih ponuda i priložene dokumentacije sukladno članku 15. stavku 16. Pravilnika.

Ukoliko je Podnositelj dostavio nevažeće ponude da dan podnošenja prijave ili je pribavio ponude od ponuditelja roba/radova i/ili usluga s kojima je u sukobu interesa sukladno članku 15. stavku 7. podstavku 1. Pravilnika, uključivo i ponuditeljeve podizvođače za robe i usluge koje on koristi u okviru projekta ili je pribavio ponude od povezanih ponuditelja za isto ulaganje, Agencija za plaćanja neće tražiti ispravak dokumentacije. Iste se neće uzeti u obzir te neće biti prihvaćene kao prihvatljiv trošak u Planu aktivnosti sukladno članku 10. stavku 5. Pravilnika.

VI. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijave za mjeru Informiranje počinje teći od prvog dana nakon objave ovog Natječaja na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr te traje do **5. veljače 2021. godine**. Nepravovremene prijave neće se razmatrati.

VII. NAČIN PRIJAVE

Prijava se dostavlja u jednom originalnom primjerku, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom podnositelja napisanim na poleđini, isključivo kao preporučena pošiljka s povratnicom i s naznačenim vremenom slanja (datum, sat, minuta i sekunda zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu), na adresu:

**Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb,**

s naznakom: »Natječaj za Nacionalni program pomoći sektoru vina – mjera Informiranje«.

Detaljne upute za podnošenje prijava s popisom Obrazaca dostupne su u Uputama za korisnike na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr.

Obrasci za podnošenje prijava nalaze se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja: www.apprrr.hr (Obrasce je potrebno popuniti i u elektroničkom obliku te dostaviti na USB stick-u u digitalnom obliku).

VIII. PROVEDBA MJERE INFORMIRANJE

Mjeru Informiranje provodi Agencija za plaćanja sukladno uvjetima propisanim ovim Natječajem i odredbama propisanim Pravilnikom.

IX. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovog natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

PRILOG I

OPIS PRIHVATLJIVIH AKTIVNOSTI I PRIPADAJUĆIH PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA S DEFINIRANIM NAČINOM OBRAZLAGANJA TROŠKOVA ZA MJERU INFORMIRANJE

1. Sudjelovanje u informativnim kampanjama

1.1. najam prostora za informiranje, informativnog štanda

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.2. najam opreme i pribora

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.3. kupnja opreme i pribora

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.4. kupnja hrane i pića

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.5. opremanje i aranžiranje prostora za informiranje, informativnog štanda

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.6. prijevoz hrane, pića, opreme, pribora, informativnog materijala (prijevoz, skladištenje i dostava) te uz informativni materijal vezani troškovi odobrenja/dozvole i poreza

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.7. prijevoz izlagača i osoblja korisnika, stručnjaka (prema standardnim pravilima*)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude; specifikaciju kilometraže i relacije puta, procjenu troška goriva i cestarina ako se radi o službenom automobilu, odnosno iznos troškova službenog putovanja sukladno Pravilniku o porezu na dohodak** ako se radi o korištenju privatnog automobila u službene svrhe,

1.8. hotelski smještaj izlagača i osoblja korisnika, stručnjaka (prema standardnim pravilima*)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.9. dnevnice izlagača i osoblja korisnika (prema standardnim pravilima*)

- sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo („Narodne novine“, broj 8/06), sukladno Pravilniku o porezu na dohodak** ako se radi o putovanju u tuzemstvo

1.10. ugostiteljske usluge i catering na događanju

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

1.11. usluge različitih stručnjaka

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude
- imena i odgovarajuća stručna sprema ili kvalifikacija te reference stručnjaka,

1.12. usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja (osim troškova specificiranih točkama od 1.1. do 1.10.)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,
- troškovi 1.12. pojedinačno ili zbrojeni s troškom 2.12. ne smiju iznositi više od 20% ukupno prihvatljivog iznosa projekta,

1.13. ulaganje u provođenje istraživanja tržišta država članica (studija o procjeni rezultata mjere Informiranja) (izrada studije, prijevod studije)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,
- prijevod prema važećem cjeniku Društva sudskih tumača i prevoditelja za pismene, usmene i ovjerene prijevode,
- prihvatljivi troškovi mogu biti započeti u razdoblju od 1. siječnja godine koja prethodi godini podnošenja prijave do dana podnošenja prijave te najviše do 5% od ukupno prihvatljivog iznosa projekta, a pojedinačno ne više od 2500 €,

2. Sudjelovanje na događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Uniju

2.1. najam prostora za informiranje, informativnog štanda

- potrebno je dostaviti cjenik organizatora sajma ili tri ponude ako se radi o najmu koji nije povezan s organiziranim promotivnim događanjem

2.2. najam opreme i pribora

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

2.3. kupnja opreme i pribora

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

2.4. kupnja hrane i pića

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

2.5. opremanje i aranžiranje prostora za informiranje, informativnog štanda

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude ili cjenik organizatora,

2.6. prijevoz hrane, pića, opreme, pribora, informativnog materijala (prijevoz, skladištenje i dostava) te uz informativni materijal vezani troškovi odobrenja/dozvole i poreza

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude ,

2.7. prijevoz izlagača i osoblja korisnika, stručnjaka (prema standardnim pravilima*)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude; specifikaciju kilometraže i relacije puta, procjenu troška goriva i cestarina ako se radi o službenom automobilu, odnosno iznos troškova službenog putovanja sukladno Pravilniku o porezu na dohodak** ako se radi o korištenju privatnog automobila u službene svrhe,

2.8. hotelski smještaj izlagača i osoblja korisnika, stručnjaka (prema standardnim pravilima*)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

2.9. dnevnice izlagača i osoblja korisnika (prema standardnim pravilima*)

- sukladno Odluci o visini dnevnice za službeno putovanje u inozemstvo („Narodne novine“, broj 8/06), sukladno Pravilniku o porezu na dohodak** ako se radi o putovanju u tuzemstvo,

2.10. ugostiteljske usluge i catering na događanju

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

2.11. usluge različitih stručnjaka

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude
- imena i odgovarajuća stručna sprema ili kvalifikacija te reference stručnjaka,

2.12. usluge agencija za odnose s javnošću i organizatora događanja (osim troškova specificiranih točkama od 2.1. do 2.10.)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,
- troškovi 2.12. pojedinačno ili zbrojeni s troškom 1.12. ne smiju iznositi više od 20% ukupno prihvatljivog iznosa projekta,

2.13. ulaganje u provođenje istraživanja tržišta država članica (studija o procjeni rezultata mjere Informiranja) (izrada studije, prijevod studije)

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,
- prijevod prema važećem cjeniku Društva sudskih tumača i prevoditelja za pismene, usmene i ovjerene prijevode,
- prihvatljivi troškovi mogu biti započeti u razdoblju od 1.siječnja godine koja prethodi godini podnošenja prijave do dana podnošenja prijave te najviše do 5% od ukupno prihvatljivog iznosa projekta, a pojedinačno ne više od 2500 €,

2.14. troškovi vina koji se koriste u promidžbene svrhe

- vrednovani po cijeni proizvodnje (potrebno je dostaviti kalkulaciju proizvodne cijene vina ukoliko je ista raspoloživ podatak).

U protivnom za vino sa zaštićenom oznakom izvornosti koristi se podatak iz, po godištu, posljednjeg Kataloga kalkulacija poljoprivredne proizvodnje (Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva) -Poglavlje – Vino sa ZOI-srednja cijena

- vino sa ZOI - središnja bregovita Hrvatska (zona B) – 30,00 HRK
- vino sa ZOI - Slavonija (zona C I) – 25,00 HRK
- vino sa ZOI – Istra i Kvarner, Dalmacija (zona C II) – 35,00 HRK

3. Oglašavanje u medijima na tržištu država članica

3.1. oglašavanje u tisku

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

3.2. oglašavanje na TV-u i radiju

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

3.3. oglašavanje na internetu

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude.

3.4. vanjsko oglašavanje

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude.

4. Izrada i distribucija informativnih materijala za tržište država članica

4.1. izrada informativnih materijala

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

4.2. izrada profesionalnih fotografija

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

4.3. produkcija informativnog spota, filma, materijala za TV i radio

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

4.4. izrada materijala za tisak

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

4.5. izrada web-stranice

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

4.6. redizajn web-stranice

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude,

4.7. prijevod informativnog materijala

- prema važećem cjeniku Društva sudskih tumača i prevoditelja za pismene, usmene i ovjerene prijevode,

4.8. distribucija informativnog materijala

- potrebno je prikupiti i dostaviti tri ponude.

5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja

5.1. administrativni troškovi (nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem aktivnosti informiranja za koje se odobrava potpora)

- prihvatljivi troškovi nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem projekta u sjedištu korisnika te najviše do 4% od ukupno prihvatljivog iznosa projekta,
- troškovi neće biti prihvatljivi ukoliko provedbu aktivnosti odrađuje agencija za odnose s javnošću ili neki dr. organizator događanja (trošak 1.12. i/ili 2.12.),

5.2. troškovi stalno zaposlenog osoblja korisnika i osoblja koje je zaposlio posebno za tu operaciju (nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem aktivnosti informiranja za koje se odobrava potpora, uključujući ocjenjivanje)

- potrebno je dostaviti procjenu troškova utrošenog radnog vremena (sati rada), bruto iznosa satnice i broja osoblja koje će korisnik zaposliti posebno za projekt informiranja ili koje će stalno zaposleno osoblje korisnika uložiti u projekt,
- prihvatljivi troškovi nastali u vezi s pripremom, provedbom ili praćenjem projekta,
- troškovi neće biti prihvatljivi ukoliko provedbu aktivnosti odrađuje agencija za odnose s javnošću ili neki dr. organizator događanja (trošak 1.12. i/ili 2.12.).

Napomena:

** prema standardnim pravilima – troškovi mogu biti prihvaćeni samo za odobrene osobe navedene u prijavi i Planu aktivnosti.*

***Pravilnik o porezu na dohodak objavljen je u „Narodnim novinama“ br. 10/17, 128/17, 106/18 i 1/19.*

Prijavnim obrascem i Planom aktivnosti iz članka 11.Pravilnika podnositelj je dužan jasno opisati planirane aktivnosti i njihovu dinamiku i to prema pojedinim skupinama aktivnosti:

- 1. Sudjelovanje u informativnim kampanjama*
- 2. Sudjelovanje na događanjima, sajmovima i izložbama od nacionalnog značaja ili od značaja za Uniju*
- 3. Oglašavanje u medijima na tržištu država članica*
- 4. Izrada i distribucija informativnih materijala za tržište država članica*
- 5. Administrativni troškovi i troškovi osoblja*

**AGENCIJA ZA PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I
RURALNOM RAZVOJU**