

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

TIP OPERACIJE 3.1.1

Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.

Pri podnošenju zahtjeva za isplatu korisnik je obavezan potvrditi o podnošenju zahtjeva za isplatu ispisati i potpisati te dostaviti u Agenciju za plaćanja preporučenom pošiljkom ili neposredno, na adresu:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d

10000 Zagreb

Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu treba biti minimalno naznačeno:

- vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje

- naziv i adresa korisnika

- naznaka:

„NE OTVARATI – Zahtjev za isplatu za MJERU 3 „Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“ - provedba tipa operacije 3.1.1 „Potpora za novo sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“

1.	<p>Originali računa</p> <p><i>Potrebno je učitati originale računa (ili knjigovodstvene dokumente iste dokazne vrijednosti na osnovu kojih su izvršena plaćanja koji su u računovodstvenim knjigama korisnika) za koje se traži sufinanciranje u predmetnom zahtjevu za isplatu. Svi računi izdani od kontrolnog tijela moraju biti u skladu s troškovima iz Ugovora/Sporazuma sklopljenog između kontrolnog tijela i korisnika i s odobrenim troškovima iz odluke o dodjeli sredstava.</i></p>
2.	<p>Dokument/dokumenti kojima se dokazuje da je plaćanje izvršeno</p> <ul style="list-style-type: none"> - Za tuzemna plaćanja - Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja. U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu. - Blagajnička isplatnica/uplatnica u slučaju plaćanja iz blagajne - Za plaćanja u inozemstvu - dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa. U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu. - Ako je plaćanje računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke dostaviti i Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti. - U slučaju da je plaćeno preko kredita banke – potrebno je priložiti Potvrdu banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja. - Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani za plaćanje troškova iz mjere 3. – Ugovor o cesiji/asignaciji/akreditivu/Izjava o prijeboju - dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem kredita, cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da se radi o cesiji. - U slučaju kada postoji kredit te ako su računi (ili dio računa) plaćeni iz kredita -

	<i>Potvrda banke koja dokazuje da su svi računi (ili dio računa) plaćeni iz kredita.</i>
3.	Potvrda izdana od strane Porezne uprave o stanju duga prema državnom proračunu <i>Potvrdu je potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu.</i>
4.	Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava <i>Potrebno je učitati u AGRONET u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih izvora prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i>
5.	Potpisan Ugovor/Sporazum o poslovnoj suradnji između korisnika i jednog od ovlaštenih kontrolnih tijela za potvrđivanje sukladnosti sa specifikacijom proizvoda odnosno provođenje stručne kontrole u ekološkoj proizvodnji <i>Potrebno je učitati u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i>
6.	Bankovna potvrda o žiro računu za račune plaćene sa žiro računa različitog od onog navedenog u zahtjevu za isplatu <i>Potvrda koja se učitava u AGRONET ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za isplatu. Učitava se samo u slučaju ako je plaćanje izvršeno sa žiro računa koji je različit od onog u Evidenciji korisnika.</i>
7.	Potvrda o sukladnosti sa Specifikacijom proizvoda izdana od ovlaštenog kontrolnog tijela <i>Korisnici koji ulaze u sustav kvalitete (EU i nacionalni) obvezni su učitati traženi dokument u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i>
8.	Zapisnik o stručnoj kontroli u ekološkoj proizvodnji i Certifikat <i>Korisnici koji ulaze u ekološku proizvodnju obvezni su učitati traženi dokument u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i>
Ako se tijekom administrativne kontrole ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti tipa operacije sa važećim primjenjivim propisima.	