

## PRILOG 7

Dokumentacija uz zahtjev za isplatu	
PODMJERA 5.2	
Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Ispisana, ovjerena/pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kako je navedeno u tekstu Natječaja.	
1.	<b>Originali računa i ostali dokumenti istovjetne dokazne vrijednosti iz Zahtjeva za isplatu.</b> <i>Učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i>
2.	<b>Predračun.</b> <i>Učitati u slučaju kada je predračun osnova plaćanja</i>
3.	<b>Dokumenti kojima se dokazuje plaćanje traženih troškova.</b> <i>Učitava se jedan ili više dolje navedenih dokumenata na kojima je razvidno da je plaćeno sa računa korisnika na račun dobavljača te na kojima je jasna poveznica s računom odnosno dokumentom iste dokazne vrijednosti kao račun:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- dnevno informativni izvadci o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</li><li>- SWIFT - nalog za plaćanje ino doznakom i izvod s deviznog računa u slučaju plaćanja u inozemstvo</li><li>- blagajničke isplatnice i izvještaji u slučaju plaćanja gotovim novcem</li><li>- ugovor o kreditu i ovjerena potvrda banke koja dokazuje da su troškovi plaćeni iz kredita (ako je plaćanje izvršeno direktno iz kredita)</li><li>- ugovor o cesiji/akreditivu/izjava o prijeboju ili drugi dokument vezan za obračunsko plaćanje ako je plaćanje izvršeno cesijom/akreditivom/prijebojem.</li></ul>
4.	<b>Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</b> <i>Učitati u slučaju da su plaćanja izvršena sa ŽR različitog od navedenog u evidenciji korisnika u vlasništvu korisnika.</i>
5.	<b>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji.</b> <i>Prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, građevina (gospodarska zgrada/objekt) koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te je potrebno dostaviti:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- pravomoćnu Uporabnu dozvolu</li><li>- za objekte koje su predmet ulaganja a izgrađene bez izdavanje akta o gradnji sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima potrebno je dostaviti Mišljenje nadležnog tijela za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili ovjerenu Izjavu ovlaštenog projektanta.</li></ul> <i>Učitati kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu u slučaju ako je obnova poljoprivrednog zemljišta i potencijala obuhvaća građenje/rekonstrukciju/opremanje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture za poljoprivrednu proizvodnju.</i>

6.	<p><b>Potvrda o registraciji poljoprivredne mehanizacije (ako podliježe obveznoj registraciji), račun, kupoprodajni ugovor ili neki drugi dokument koji glasi na korisnika, a kojim se dokazuje posjedovanje i vlasništvo poljoprivredne mehanizacije i/ili opreme je predmet ulaganja.</b></p> <p><i>Za poljoprivrednu mehanizaciju koja je zahvaćena elementarnom nepogodom za koju se izdaje dozvola u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 148/08, 155/08, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/220) i Pravilnikom o registraciji i označavanju vozila NN151/08, 89/10, 104/10, 83/13, 52/15, 45/16, 130/17, 71/18) dostaviti prometnu dozvolu.</i></p> <p><i>Ako za poljoprivrednu mehanizaciju sukladno navedenim Zakonima nije potrebno ishoditi registraciju kao i za opremu koja je predmet ulaganja dostaviti račun ili neki drugi dokument kao dokaz vlasništva korisnika.</i></p> <p><i>Učitati u Zahtjevu za isplatu u kojem se traži povrat sredstava za navedena ulaganja.</i></p>
7.	<p><b>Ugovorena polica osiguravajućeg društva sa specifikacijom za isplaćene troškove (u slučaju da korisnik posjeduje Policu osiguravajućeg društva).</b></p> <p><i>Korisnik koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove koje se financiraju u ovoj operaciji dužan je istu učitati prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p>
8.	<p><b>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode ako je to primjenjivo.</b></p> <p><i>Ako je ulaganje na području zaštićenom u kategoriji nacionalnog parka, parka prirode i posebnog rezervata, nadležno tijelo je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (Uprava za zaštitu prirode) koja izdaje rješenje o ocjeni prihvatljivosti ulaganja za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>Ako je ulaganje na području zaštićenom u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobrazca, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture ili na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, nadležno tijelo je Upravno tijelo županije, koje izdaje rješenje o ocjeni prihvatljivosti ulaganja za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti za ulaganja za koja je u skladu s posebnim propisima potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliša i/ili se provode na području ekološke mreže (Natura 2000), a u skladu s Prilogom 9. ovoga Natječaja.</i></p> <p><i>Učitati kod konačnog zahtjeva za isplatu.</i></p>
9.	<p><b>U slučaju da je korisnik za isto ulaganje dobio potporu iz drugih javnih izvora dostaviti dokument (ugovor, odluku, izvod iz banke, ...) iz kojega se može utvrditi osnova, izvor i namjena dobivene potpore kao i ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava (ako je primjenjivo).</b></p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti ako je Korisnik za iste troškove koji su predmet sufinanciranja dobio iz drugih javnih izvora.</i></p> <p><i>U slučaju postojanja sufinanciranja učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p>
10.	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>

<b>Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem točke 3.6. Natječaja</b>	
1.	Dokumentaciju koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora, odnosno eventualni aneksi/dodatci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem