

**AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU**

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA**

Na temelju članka 14. stavka 1. točka. 2., članka 42. stavak 2. Statuta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju od 15. listopada 2009. godine i Izmjena i dopuna Statuta Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju 27. prosinca 2012. godine, a u svezi odredbi važećeg Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17, 47/08, 2/19, 123/19 i 66/20), Upravno vijeće Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju na sjednici održanoj od 18. do 20. svibnja 2021. godine donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA ZAPOŠLJAVANJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi javnog natječaja za zapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik o zapošljavanju) uređuje se postupak, način raspisivanja i provedbe javnog natječaja te internog oglasa za zasnivanje radnog odnosa u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika o zapošljavanju ne primjenjuju se u postupku imenovanja ravnatelja i zamjenika ravnatelja Agencije za plaćanja.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku o zapošljavanju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Ovim Pravilnikom o zapošljavanju osigurava se jednaka dostupnost javnoj službi pod jednakim uvjetima svim kandidatima za zapošljavanje u Agenciji za plaćanja.

Kandidati koji temeljem važećih zakonskih i podzakonskih propisa ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju, to pravo ostvaruju pod jednakim uvjetima u odnosu na ostale kandidate.

Način popunjavanja radnih mjesta

Članak 5.

Radni odnos u Agenciji za plaćanja zasniva se temeljem prethodno provedenog javnog natječaja za zapošljavanje sukladno odredbama važećeg Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Slobodno radno mjesto osim putem javnog natječaja može se popuniti i putem internog oglasa.

Iznimno od stavka 1. i stavka 2. ovog članka radni odnos u Agenciji za plaćanja može se zasnovati sklapanjem ugovora o radu i bez javnog natječaja (premještajem) u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Članak 6.

Odluku o potrebi zapošljavanja novih djelatnika donosi Upravno vijeće Agencije za plaćanja, na temelju obrazloženog i pisanog prijedloga ravnatelja, a sve u skladu s utvrđenom organizacijom, planovima rada i poslovanja, odnosno potrebama izvršenja poslova.

JAVNI NATJEČAJ

Postupak koji prethodi raspisivanju javnog natječaja za zapošljavanje

Članak 7.

Prije raspisivanja javnog natječaja za zapošljavanje ravnatelj odnosno Služba za ljudske potencijale je u obvezi utvrditi je li za to radno mjesto potrebna suglasnost nadležnog tijela, a s obzirom na važeće propise koji se odnose na zapošljavanje službenika i namještenika u javnim službama.

Kada ravnatelj odnosno Služba za ljudske potencijale utvrdi da je za pojedino radno mjesto potrebna suglasnost nadležnog tijela, u obvezi je podnijeti zahtjev nadležnome tijelu za izdavanje suglasnosti, a javni natječaj za zapošljavanje može raspisati tek nakon ishoda suglasnosti odnosno kada utvrdi da suglasnost nije potrebna.

Način objave i sadržaj javnog natječaja

Članak 8.

Agencija za plaćanja javni natječaj za zasnivanje radnog odnosa oglašava putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na web stranicama odnosno oglasnim pločama Agencije za plaćanja i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te u „Narodnim novinama“.

Rok za podnošenje prijave kandidata na javni natječaj je najmanje osam (8) dana od dana objave javnog natječaja u „Narodnim novinama“.

Članak 9.

U javnom natječaju za zasnivanje radnog odnosa objavljuju se:

- naziv i sjedište Agencije za plaćanja,
- naziv radnog mjesta za koje se javni natječaj objavljuje s naznakom broja izvršitelja i mjestom rada,
- tjedno radno vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; puno ili nepuno vrijeme s naznakom broja sati,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu; neodređeno ili određeno vrijeme,
- trajanje probnog rada ako se isti ugovara odnosno pripravničkog staža,
- naznaku da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola,
- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- naznaku da u prijavi na javni natječaj kandidati navode osobne podatke (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela te po mogućnosti adresa elektroničke pošte) redni broj i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuju,

- priloge odnosno isprave koje su kandidati dužni priložiti uz prijavu na javni natječaj, uz napomenu u kakvom obliku se isti dostavljaju: izvornik, preslika, ovjerena preslika, elektronički zapis, s naznakom roka važenja pojedinog priloga odnosno isprave,
- napomenu da kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu treba se u prijavi pozvati na to odnosno priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu,
- naznaku poveznice na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja, gdje je navedeno što je potrebno priložiti za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju,
- naznaku da će se najmanje 8 dana prije testiranja objaviti na javno dostupnoj mrežnoj stranici Agencije za plaćanja obavijest i upute kandidatima za testiranje, uz naznaku poveznice na istu te pravni i drugi izvori za pripremu kandidata za testiranje,
- naznaku da su kandidati koji su pravodobno podnijeli potpunu prijavu i ispunjavaju uvjete javnog natječaja obvezni pristupiti testiranju prema odredbama ovog Pravilnika o zapošljavanju, u protivnome smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj,
- napomenu da kandidati prijavom na javni natječaj daju privolu za obradu osobnih podataka navedenih u svim dostavljenim priložima odnosno ispravama za potrebe provedbe javnog natječaja,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- način dostave prijave na javni natječaj; neposredno ili putem pošte na adresu Agencije za plaćanja s naznakom „natječaj za prijam u radni odnos uz naznaku na određeno ili neodređeno vrijeme“,
- naznaku da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati,
- naznaku da će se kandidatom prijavljenim na javni natječaj smatrati samo osoba koja podnese pravovremenu i potpunu prijavu te ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja,
- način i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Prilozi odnosno isprave koje su kandidati uz prijavu dužni priložiti u pravilu su:

- obrazac prijave,
- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica, putovnica ili domovnica),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi,
- potvrda ili elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje, a koji zapis/potvrda, između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja,
- dokaz o radnom iskustvu (potvrda bivšeg poslodavca iz koje je vidljivo da je kandidat radio na odgovarajućim poslovima – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove, ili preslika ugovora o radu – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao navedene poslove ili preslika rješenja o prijemu ako su radili ili rade u državnoj službi – s opisom posla i navođenjem u kojem razdoblju je obavljao ili obavlja navedene poslove)
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak

Sadržaj javnog natječaja za zapošljavanje može se nadopuniti prema potrebama Agencije za plaćanja, a u skladu s odredbama zakona odnosno podzakonskih propisa.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge odnosno isprave navedene u javnom natječaju.

Interni oglas

Članak 10.

Interni oglas objavljuje se na web stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose te na web stranici i oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.

Na sadržaj i provedbu internog oglasa odgovarajuće se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika o zapošljavanju.

Rok za podnošenje prijave na interni oglas je osam dana od dana objave na web stranici središnjeg tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose.

Obavijest kandidatima koji ne ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja

Članak 11.

Osoba koja ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja ili osoba koja nije podnijela pravovremenu ili potpunu prijavu, ne sudjeluje u daljnjem postupku i ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Osobi iz stavka 1. ovog članka dostavlja se pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom.

Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom, na adresu naznačenu u prijavi na javni natječaj.

Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja

Članak 12.

Postupak provedbe javnog natječaja za primanje u radni odnos i provjeru znanja i sposobnosti prijavljenih kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo imenuje ravnatelj iz reda radnika Agencije za plaćanja koji imaju potrebno obrazovanje i stručno znanje vezano za utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještina kandidata u postupku javnog natječaja, a čine ga predsjednik i dva člana.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti s kandidatima u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ni po tazbini do drugog stupnja.

Ako se u postupku provedbe natječajnog postupka utvrdi da je jedan od kandidata u srodstvu u izravnoj liniji, pobočnoj liniji do drugog stupnja ili po tazbini do drugog stupnja s nekim od članova Povjerenstva, ravnatelj će bez odgode imenovati drugog člana Povjerenstva ukoliko za istog nije imenovan zamjenik sukladno stavku 6. ovog članka.

Član Povjerenstva dužan je o činjenici iz prethodnog stavka obavijestiti ravnatelja odmah po saznanju iste.

Ravnatelj može imenovati i zamjenike članova Povjerenstva.

Članove Povjerenstva i/ili njihove zamjenike ravnatelj imenuje odlukom.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka imenuje se za svaki javni natječaj posebno najkasnije do isteka roka za podnošenje prijave na javni natječaj. Kada se javni natječaj provodi radi popunjavanja više radnih mjesta, ravnatelj može imenovati više povjerenstava za procjenu i testiranje kandidata.

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje koje su prijave na javni natječaj pravovremene i potpune,
- utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravovremene i potpune i kandidate s te liste upućuje na testiranje u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka,
- priprema područje odnosno sadržaj testiranja kandidata, pravne i druge izvore za pripremu kandidata za testiranje,
- utvrđuje vrijeme i mjesto testiranja kandidata,
- provodi testiranje kandidata radi utvrđivanja njihovog znanja, sposobnosti i vještina te rezultata u dosadašnjem radu,
- utvrđuje rang - listu kandidata, s obzirom na rezultate provedenog testiranja,
- ravnatelju podnose izvješće o provedenom postupku i rang-listu kandidata.

Poslove iz stavka 1. alineje 1-4 Povjerenstvo obavlja uz pomoć Službe za ljudske potencijale.

Sadržaj testiranja

Članak 14.

Nakon proteka roka određenog za dostavu prijave, Agencija za plaćanja može, ovisno o potrebama radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj provesti sljedeće postupke ili neke od njih, neovisno o njihovom redosljedu:

- a) psihološko testiranje kandidata,
- b) pisana provjera znanja,
- c) razgovor s kandidatima (intervju).

Psihološko testiranje kandidata i pisana provjera znanja nisu obvezni dijelovi selekcijskog postupka, dok je razgovor s odabranim kandidatima (intervju) obavezan dio postupka zapošljavanja, bez obzira na prethodno odabrani i provedeni način selekcije.

Postupak javnog natječaja provodi se i primjenjuje jednako prema svim prijavljenim kandidatima.

Kandidat koji nije pristupio testiranju više se ne smatra kandidatom u postupku.

Psihološko testiranje kandidata

Članak 15.

Psihološko testiranje kandidata može obaviti samo fizička ili pravna osoba koja je za isto ovlaštena sukladno važećim odredbama zakona koji se odnose na psihološku djelatnost i provedbenim propisima. Podaci dobiveni provedenim psihološkim testiranjem kandidata smatraju se tajnim sukladno važećim propisima.

Agencija za plaćanja pridržava pravo organizirati dodatno psihološko testiranje kandidata koji su tijekom provedbe postupka javnog natječaja ocijenjeni kao kandidati koji ulaze u uži izbor za radno mjesto.

Pisana provjera znanja

Članak 16.

Pisana provjera znanja može se provesti s kandidatima za koje je prethodno utvrđeno da ispunjavaju sve formalne uvjete navedene u javnom natječaju.

Pisana provjera znanja obuhvaća provjeru stručnog znanja potrebnog za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaji po potrebi provjeru znanja engleskog jezika i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova na radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaji.

Donja granica prolaznosti u pisanoj provjeri znanja određuje se na način da je minimum ostvarene uspješnosti kandidata 60%. Postotak se računa na način da se uzima u omjer broj ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja u odnosu na ukupno mogući broj bodova koji se može postići u predmetnom dijelu postupka javnog natječaja.

Agencija za plaćanja pridržava pravo prethodne pisane provjere znanja i za kandidate koji radni odnos u Agenciji za plaćanja zasnivaju temeljem premještaja iz državne u javnu službu.

U pojedinim slučajevima, uzimajući u obzir pristigle prijave kandidata za pojedino radno mjesto te potrebe konkretnog radnog mjesta, posebice kada kandidat posjeduje relevantno prethodno iskustvo ili posjeduje relevantne certifikate odnosno iskustvo iz kojeg nedvojbeno proizlazi izvrsno poznavanje engleskog jezika i sposobnost učinkovite i jasne komunikacije na engleskom jeziku te u slučajevima prijave malog broja kandidata, može se pristupiti postupku javnog natječaja bez provođenja pisane provjere znanja uz uvjet da pozvani kandidati zadovoljavaju formalne uvjete javnog natječaja.

Razgovor s kandidatima (intervju)

Članak 17.

Razgovor s kandidatima (intervju, u daljnjem tekstu: razgovor) provodi Povjerenstvo.

Ravnatelj i zamjenik ravnatelja Agencije za plaćanja mogu sudjelovati na razgovoru, ali ne mogu biti članovi Povjerenstva osim u slučajevima javnog natječaja za radna mjesta kojima su direktno nadređeni ravnatelj i zamjenik ravnatelja.

Temeljem popisa kandidata s brojem ostvarenih bodova u pisanoj provjeri znanja na razgovor se pozivaju svi kandidati koji su ostvarili najbolje rezultate u pisanoj provjeri znanja za svakog izvršitelja na pojedinom radnom mjestu za koje je raspisan javni natječaji.

Prilikom razgovora, Povjerenstvo procjenjuje sljedeće kategorije: obrazovanje i profesionalnu edukaciju, specifično znanje, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne

karakteristike kandidata u svezi s radnim odnosom. Povjerenstvo pridržava pravo da tijekom razgovora s kandidatima usmeno provjeri znanje engleskog jezika.

Povjerenstvo prema vlastitoj procjeni ocjenjuje kategorije unošenjem bodova u interne obrasce. Agencija za plaćanja može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj svezi s radnim odnosom.

Na temelju obavljenih razgovora, Povjerenstvo predlaže ravnatelju Agencije za plaćanja kandidate za zasnivanje radnog odnosa ili ukoliko to smatraju potrebnim, predlažu kandidate s kojima će se održati drugi krug razgovora.

U slučaju javnog natječaja za radna mjesta kojima su direktno nadređeni ravnatelj i zamjenik ravnatelja u kojima je ravnatelj i/ili zamjenik ravnatelja član Povjerenstva, ravnatelj zajedno s preostalim članovima Povjerenstva formira rang listu kandidata po uspješnosti u provedenim postupcima testiranja na temelju koje donosi odluku.

Povjerenstvo može predložiti rang listu kandidata po pojedinom radnom mjestu za zasnivanje radnog odnosa s kojima će se, ako je potrebno, održati drugi krug razgovora.

Članak 18.

Kada se testiranje kandidata utvrđuje samo putem razgovora pozvat će se kandidati s liste kandidata iz članka 13. stavka 1. alineje 2. ovog Pravilnika o zapošljavanju.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese i profesionalne ciljeve te motivaciju kandidata za rad u Agenciji za plaćanja te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Rezultati razgovora vrednuju se bodovima od 1 do 5.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru ako je dobio najmanje 13 bodova.

Rang lista kandidata

Članak 19.

Nakon provedenog postupka procjene i testiranja kandidata, Povjerenstvo dostavlja izvješće o provedenom postupku te se utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri) i/ili razgovoru, a koje izvješće i rang listu predsjednik Povjerenstva dostavlja ravnatelju Agencije za plaćanja. Izvješće o provedenom postupku potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Na temelju dostavljene rang liste kandidata i obavljenog razgovora s najbolje rangiranim kandidatima, ravnatelj Agencije za plaćanja donosi odluku o izboru i prijemu radnika u radni odnos uzimajući u obzir svu dokumentaciju i rezultate provedenog postupka javnog natječaja.

Ravnatelj može odabrati kandidata između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova ostvarenih na testiranju (pisanoj provjeri) i/ili razgovoru (intervjuu).

Ako dva ili više kandidata ostvare jednak broj bodova, prednost ima kandidat koji je ostvario veći broj bodova iz prethodnog radnog iskustva i kompetencija.

Iznimno od stavka 4. ovog članka ako jedan od kandidata ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima i ujedno je najbolje rangirani kandidat odnosno ima najveći broj bodova kao i drugi kandidat odnosno kandidati ravnatelj će donijeti odluku o izboru i prijemu radnika za tog kandidata.

U slučaju kada dvije ili više osoba ispunjavaju uvjete propisane javnim natječajem, a ostvaruju pravo na prednost pri zapošljavanju prema posebnim propisima i ujedno su najbolje rangirani kandidati, ravnatelj samostalno donosi odluku o izboru i prijemu radnika, uzimajući u obzir potrebe posla, rezultate postignute u postupku ocjenjivanja kandidata te interese i motivaciju kandidata.

Odluka o izboru i prijemu radnika

Članak 20.

Odluka o izboru i prijemu radnika u radni odnos dostavlja se javnom objavom na web stranici Agencije za plaćanja. Dostava svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave na web stranici Agencije za plaćanja.

Protiv odluke o izboru i prijemu radnika u radni odnos kandidat koji je pristupio testiranju može izjaviti prigovor ravnatelju Agencije za plaćanja u roku od 8 dana od dana dostave odluke o izboru i prijemu radnika u radni odnos.

Ravnatelj Agencije za plaćanja o prigovoru odlučuje rješenjem.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu poljoprivrede u roku od 15 dana od dana dostave rješenja., a protiv rješenja Ministarstva poljoprivrede može se pokrenuti upravni spor

Članak 21.

Po završetku javnog natječaja svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u natječajnu dokumentaciju i rezultate procjene i testiranja izabranog kandidata poštujući pri tome važeće odredbe o zaštiti osobnih podataka, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu i to u roku od 8 dana od dana donošenja Odluke o izboru i prijemu radnika.

Na zahtjev kandidata Agencija za plaćanja dužna ga je upoznati s rezultatima psihološke procjene koja se na njega odnosi.

Članak 22.

Izabrani kandidat pozvat će se da u primjerenom roku, a prije sklapanja ugovora o radu, dostavi izvornike ili ovjerene preslike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, uz upozorenje da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od zapošljavanja.

Odustanak kandidata

Članak 23.

U slučaju kada izabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa u Agenciji za plaćanja, ravnatelj Agencije za plaćanja može izabrati sljedećeg rangiranog kandidata s rang liste ili poništiti natječaj odnosno dio natječaja za zapošljavanje.

Poništenje postupka javnog natječaja

Članak 24.

Ako se na javni natječaj nije prijavio niti jedan kandidat ili kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete javnog natječaja ili kada niti jedan kandidat nije zadovoljio u postupku javnog natječaja ili zbog bitno promijenjenih okolnosti nakon raspisivanja natječaja, ravnatelj donosi odluku o poništenju javnog natječaja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuju se na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja i u „Narodnim novinama“.

Obavijest o ishodu natječajnog postupka

Članak 25.

Agencija za plaćanja obavještava sve kandidate o ishodu odnosno rezultatima javnog natječaja na isti način i u istom roku.

Nakon provedbe natječajnog postupka Agencija za plaćanja dužna je na svojim internetskim stranicama objaviti obavijest o ishodu natječajnog postupka u kojoj se navodi ime i prezime te stručna sprema odabranog kandidata, a sve sukladno odredbama važećeg Zakona o pravu na pristup informacijama.

Obavijest iz stavka 2. ovog članka objavljuje se najkasnije u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke o izboru i prijemu radnika.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ovaj Pravilnik o zapošljavanju stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja.

KLASA: 024-02/21-04/0001

URBROJ:343-0100/05-21-001

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

MINISTRICA POLJOPRIVREDE



Marija Vučković

mr. sc. Marija Vučković

Ovaj Pravilnik zapošljavanju je objavljen na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja dana 25.5. 2021. godine, te stupa na snagu dana 2.6. 2021. godine.