

Prilog 4

TIP OPERACIJE 5.2.1 »Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala«

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu** - obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabirati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno, i na adresu iz ovoga natječaja.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU!</p>
2.	<p>Zapisnik o verifikaciji štete izdan od strane službenice/ika Ministarstva poljoprivrede, Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva (u daljnjem tekstu: Zapisnik o verifikaciji štete).</p>
3.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore*** potrebno je popuniti. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 5.2. 1 obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_12. NATJEČAJ_5.2.1.zip“</i></p> <p><i>Popunjenu tablicu „Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u zahtjev za potporu, u MS Office Excel formatu.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
4.	<p>Ugovorena polica osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove iz točke 2.3., podtočke 11., Natječaja za provođenje mjere 5 „Obnavljanje poljoprivrednog proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama i katastrofalnim događajima te uvođenje odgovarajućih preventivnih aktivnosti“, podmjere 5.2.</p>

	<p>„Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima“, tip operacije 5.2.1. Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Obavezno za korisnika koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za poljoprivredni potencija zahvaćen prirodnom nepogodom za koji se podnosi zahtjev za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Ugovor o zakupu na najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu za zemljište koje je prijavljeno kao lokacija ulaganja/gospodarsku zgradu, za obnovu poljoprivrednog potencijala ako isto nije u vlasništvu korisnika.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Zemljište na kojem se obnavlja poljoprivredni potencijal (višegodišnji nasad, plastenik, staklenik i dr.) mora biti u vlasništvu ili zakupu korisnika. Ugovor mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu. Ugovor o zakupu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Poljoprivredno zemljište mora biti evidentirano u Upisniku poljoprivrednika ili/i ARKOD sustavu. Zakup zemljišta morao je započeti prije nastupa prirodne nepogode.</p> <p><i>U slučaju da gospodarska zgrada nije u vlasništvu korisnika tada mora biti u zakupu, a vlasništvo/zakup mora biti upisano u zemljišnim knjigama. IZNIMNO ako zakup nije upisan u zemljišnim knjigama, korisnik mora upisati zakup u zemljišnim knjigama do podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Analiza tla</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> U slučaju nabave gnojiva te nabave materijala potrebnog za poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta potrebno je prethodno napraviti analizu tla (nakon prirodne nepogode).</p> <p><i>U slučaju da nije moguća sadnja višegodišnjeg nasada/bilja na dosadašnjoj čestici zahvaćenoj prirodnom nepogodom potrebno je napraviti i analizu tla.</i></p> <p>NAPOMENA: Analiza tla ne smije biti datirana više od godinu dana od datuma prijave na natječaj.</p>

	UČITATI DOKUMENT U AGRONET
7.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola, Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, Uvjerenje za uporabu, pravomoćna Građevinska dozvola ili drugi akt kojim je odobreno građenje postojeće građevine (uključuje i plastenike/staklenike) zahvaćene prirodnom nepogodom, Rješenje o izvedenom stanju, Potvrda izvedenog stanja ili Zahtjev za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju, odnosno drugi odgovarajući dokument kojim se dokazuje da je gospodarska građevina koja je zahvaćena prirodnom nepogodom zakonito izgrađena, a u skladu s Zakonom o gradnji, Zakonom o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, odnosno u skladu s propisima kojima se regulira područje gradnje koji su važili u vrijeme izgradnje gospodarske zgrade zahvaćene prirodnom nepogodom dokument kojim je odobreno građenje bez izdavanja akta kojim se odobrava građenje u skladu s Zakonom o gradnji¹ i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene prirodnom nepogodom</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Za gospodarske zgrade koje su zahvaćene prirodnom nepogodom, s obzirom na propise koji su važili u trenutku kada je građevina izgrađena, potrebno je dostaviti pravomoćnu uporabnu dozvolu, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, uvjerenje za uporabu ili pravomoćnu građevinsku dozvolu. Ako se radi o nezakonito izgrađenoj zgradi koja je legalizirana ili je u postupku legalizacije ili ukoliko se radi o građevini koja nije izgrađena temeljem građevinske dozvole, potrebno je dostaviti rješenje o izvedenom stanju, potvrdu izvedenog stanja, Zahtjev za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju ili uvjerenje da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. Za građevine koje su zahvaćene prirodnom nepogodom (npr. staklenici/plastenici) a izgrađene bez izdavanje akta o gradnji sukladno Zakonu o gradnji (NN br. 155/13, 20/17 i 39/19) i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN br. 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13, 112/17, 34/18, 36/19 i 98/19) prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene prirodnom nepogodom potrebno je dostaviti Mišljenje</i></p>

¹ Zakon o gradnji/ Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama, odnosno u skladu s propisima kojima se regulira područje gradnje koji su važili u vrijeme izgradnje gospodarske zgrade zahvaćene prirodnom nepogodom dokument kojim je odobreno građenje bez izdavanja akta kojim se odobrava građenje u skladu s Zakonom o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima prema propisima koji su važili u vrijeme izgradnje građevine zahvaćene prirodnom nepogodom

	<p><i>nadležnog tijela za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili ovjerenu Izjavu ovlaštenog projektanta.</i></p> <p><i>Gospodarska zgrada mora biti upisana u zemljišne knjige na katastarskoj čestici koja je u vlasništvu ili zakupu korisnika.</i></p> <p><i>U slučaju da se radi o gospodarskom objektu koji ne posjeduje jedan od navedenih dokumenta isti mora biti registriran u Registru farmi ili navedena u Zapisniku u verifikaciji štete u slučaju da se koristi u biljnoj proizvodnji i u tom slučaju korisnik mora dokazati vlasništvo ili zakup nad zemljištem na kojem se objekt nalazi. IZNIMNO ako zakup nije upisan u zemljišnim knjigama, korisnik mora upisati zakup u zemljišne knjige do podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p><i>U slučaju obnove plastenika/staklenika zemljište na kojem se nalazi platenik/staklenik mora biti u vlasništvu ili zakupu korisnika. Vlasništvo ili zakup mora biti upisano u zemljišnim knjigama.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Potvrda o registraciji poljoprivredne mehanizacije (ako podliježe obveznoj registraciji), račun, kupoprodajni ugovor ili neki drugi dokument koji glasi na korisnika, a kojim se dokazuje posjedovanje i vlasništvo poljoprivredne mehanizacije / opreme koja je zahvaćena prirodnom nepogodom i za čiju obnovu se podnosi Zahtjev za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Za poljoprivrednu mehanizaciju koja je zahvaćena prirodnom nepogodom za koju se izdaje dozvola u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 148/08, 155/08, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/220) i Pravilnikom o registraciji i označavanju vozila NN151/08, 89/10, 104/10, 83/13, 52/15, 45/16, 130/17, 71/18) dostaviti Potvrdu o registraciji i račun, kupoprodajni ugovor, evidencija u poslovnim knjigama i sl. kao dokaz vlasništva korisnika.</i></p> <p><i>U slučaju nabave opreme potrebno je dokazati vlasništvo odnosno posjedovanje opreme prije oštećenja u prirodnoj nepogodi (račun, kupoprodajni ugovor, evidencija u poslovnim knjigama i sl.).</i></p> <p><i>U slučaju neposjedovanja jednog od navedenih dokaza poljoprivredna mehanizacija/ oprema mora biti navedena u Zapisniku o verifikaciji štete.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

9.	<p>Elaborat ocjene postojećeg stanja građevinske konstrukcije i/ili projekt uklanjanja građevine/ projekt za uklanjanje zgrade (samo u slučaju rušenja/uklanjanja objekta/građevine/zgrade).</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je u Zapisniku o verifikaciji štete stupanj oštećenja manji od 1, a u projektu uklanjanja građevine/projektu za uklanjanje zgrade ili u elaboratu ocjene postojećeg stanja građevine je utvrđeno da je građevina izgubila svoju mehaničku otpornost i/ili stabilnost u toj mjeri da je urušena ili njena obnova nije moguća, korisnik može izgraditi novu građevinu.</i></p>
10.	<p>Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta), ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p>U slučaju da Glavni/Tipski projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/ opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/Tipski projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p>U slučaju građenja sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama za koje sukladno istom nije potrebno izraditi Glavni projekt, potrebno je dostaviti troškovnik radova ovjeren od ovlaštenog projektanta i izjavu projektanta da za predmetno građenje nije potrebno izraditi Glavni projekt.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i><u>Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju ako se prijavljena obnova poljoprivrednog potencija odnosi na građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg objekta za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi Građevinsku dozvolu) i opremanja objekta.</u></i></p> <p><i>Navedena dokumentacija mora se odnositi na prijavljenu lokaciju ulaganja i glasiti na korisnika/ zakupnika.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p>Ponude/račune za predmete nabave, opće troškove i kupnju zemljišta</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Ponude/računi za predmetne nabave, opće troškove i kupnju zemljišta učitati u Zahtjev za potporu.</p> <p><i>Ponude/računi moraju nastati nakon nastanka štete.</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta umjesto ponude može se dostaviti predugovor/ugovor o kupoprodaji nekretnina.</i></p> <p><i>U slučaju nabave traktora na ponudi/računu treba biti iskazana nominalna (nazivna) snaga</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
12.	<p>Za ponude/računi koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje: Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski ili engleski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
13.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
14.	<p>Procjembeni elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka.</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju kupnje zemljišta potrebno je izraditi procjembeni elaborat. Procjembeni elaborat ne smije biti izrađen od strane osoba kako je navedeno u Prilogu 1 točka 55. Natječaja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

I. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja zahtjeva za potporu:

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije;
4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije;
5. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
6. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
15. 7. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
8. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo);
9. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s priložima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa);
10. Sve zaprimljene ponude;
11. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo);
12. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

* U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.

**** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.**

******* Predlošci se također mogu naći i na stranici **www. apprrr.hr** - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 5/podmjera 5.2 "Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima" unutar dokumenta „**PREDLOSCI_12. NATJEČAJ_5.2.1.zip**“