



NATJEČAJ

za provedbu mjere 17 „Upravljanje rizicima“, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.

PRR-17.01.01.00.0-5

III. natječaj za provedbu podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Sadržaj:

1.	PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA	4
1.1	Zamjena i/ili ispravak otvorenog Natječaja	5
1.2	Poništenje Natječaja	5
1.3	Pitanja i odgovori.....	5
2.	UVJETI PRIHVATLJIVOSTI	6
2.1	Uvjeti prihvatljivosti korisnika.....	6
2.2	Isključenje korisnika	6
2.3	Uvjeti prihvatljivosti police osiguranja.....	6
2.4	Uvjeti prihvatljivosti troškova.....	8
3.	VRIJEDNOST POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE	8
4.	STJECANJE PRAVA NA OSIGURNINU	9
5.	BROJ ZAHTJAVA PO KORISNIKU	9
6.	NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJAVA ZA ISPLATU POTPORE	9
6.1	Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu.....	9
6.2	Način podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore.....	10
7.	ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJAVA ZA ISPLATU POTPORE	12
8.	IZDAVANJE ODLUKA	13
8.1	Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore.....	13
8.2	Odluka o isplati	14
8.3	Odluka o odbijanju.....	14
8.4	Isplata potpore	14
9.	NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA	15
9.1	Dostava putem AGRONET-a	15
9.2	Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom	15
9.3	Dostava putem elektroničke pošte.....	15
10.	POVRAT SREDSTAVA.....	16
11.	ODUSTAJANJE KORISNIKA.....	17
12.	NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRIGOVORA.....	17
13.	OBVEZA RAZMJENE INFORMACIJA	19
14.	ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	19



15. ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA	19
16. PRAVNA OSNOVA	19
17. POJMOVI	21
18. POPIS PRILOGA	23



KLASA: 440-12/18-17-01/2757
URBROJ: 343-1600/01-20-015
Zagreb, 25. svibnja 2020.

Na temelju članka 18. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 91/2019 i 37/2020) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

NATJEČAJ

za provedbu Mjere 17 Upravljanje rizicima, Podmjere 17.1 Osiguranje usjeva, životinja i biljaka iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u dalnjem tekstu: Program)

1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	25. svibnja 2020. godine
Rok za podnošenje zahtjeva za isplatu potpore i dostavu Potvrde o podnošenju zahtjeva	od 12:00 sati 1. lipnja 2020. – do 12:00 sati 31. prosinca 2020. godine
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela potpore temeljem Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 91/2019 i 37/2020 u dalnjem tekstu: Pravilnik) podmjere 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“.
Svrha Natječaja	Svrha Natječaja je dodjela potpore za financiranje prihvatljivih troškova premije osiguranja za police osiguranja koje ispunjavaju uvjete iz podtočke 2.3. ovoga Natječaja.
Ciljevi mjere	Cilj je potaknuti poljoprivrednike na ugovaranje osiguranja njihove proizvodnje kako bi se umanjili ekonomski gubici prouzročeni nepovoljnim klimatskim prilikama i životinskim bolestima.
Prihvatljivi korisnici	Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika koje ispunjavaju uvjete iz točke 2. ovoga Natječaja.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Ukupan iznos raspoloživih sredstava javne potpore po Natječaju	100.000.000,00 kuna
Visina javne potpore	Maksimalni iznos godišnje potpore po korisniku je 75.000 € u kunskoj protuvrijednosti prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine za koju su zahtjevi za isplatu potpore podneseni.
Intenzitet javne potpore	Do 70% prihvatljive premije osiguranja (Europska unija sudjeluje sa 85 % udjela, a Republika Hrvatska s 15 % udjela)
Informacije o objavi Natječaja	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.aprrr.hr , a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – https://poljoprivreda.gov.hr , Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr

1.1 Zamjena i/ili ispravak otvorenog Natječaja

- (1) Natječaj je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore, a u skladu s člankom 20. Pravilnika.
- (2) Izmjene i/ili ispravak Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen ovaj Natječaj.

1.2 Poništenje Natječaja

- (1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti ovaj Natječaj prije izdavanja Odluka o isplati, a u skladu s člankom 21. Pravilnika.
- (2) Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen ovaj Natječaj.

1.3 Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi ovoga Natječaja korisnici postavljaju isključivo putem mrežne stranice – www.ruralnirazvoj.hr, unosom osobnih podataka te odabirom odgovarajućeg natječaja na koji se pitanje odnosi.
- (2) Pitanja se mogu postaviti od objave ovoga Natječaja do najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore, a odgovore na postavljena pitanja objavljuje Upravljačko tijelo putem mrežne stranice – www.ruralnirazvoj.hr.



- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste ulaganja i troškova.
- (4) Odgovor na pitanje ne smije stvarati nova pravila i obveze za korisnike koja ne proizlaze iz odredbi Programa, Pravilnika, ovoga Natječaja, i drugih pozitivnih pravnih propisa.
- (5) U slučaju više istovjetnih upita u vezi odredbi ovoga Natječaja Agencija za plaćanja u suradnji s Upravljačkim tijelom može izraditi uputu za korisnike koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.
- (6) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim, ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

2.1 Uvjeti prihvatljivosti korisnika

Prihvatljivi korisnici su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika i koje odgovaraju definiciji aktivnog poljoprivrednika u skladu s člankom 9. Uredbe (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.). Proizvođačke organizacije nisu prihvatljivi korisnici za potporu u okviru ove podmjere.

Napomena: Korisnik mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

2.2 Isključenje korisnika

Korisnikov zahtjev bit će odbijen, a korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele sredstava u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini u slučaju da se, u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore, utvrdi:

- a) dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za isplatu potpore i dokumentacije
- b) umjetno stvaranje uvjeta (u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- c) sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.

2.3 Uvjeti prihvatljivosti police osiguranja

(1) Polica osiguranja je prihvatljiva ako:

- a) je korisnik u polici osiguranja naveden kao osiguranik čija poljoprivredna proizvodnja je osigurana policom osiguranja
- b) se odnosi na proizvodnju proizvoda primarne poljoprivredne proizvodnje koji su navedeni u Prilogu I. Ugovoru o funkcioniranju Europske uniji koji sadrži popis iz članka 38. Ugovora o



funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi za čiju proizvodnju je moguće ugovoriti osiguranje osim proizvoda ribarstva i akvakulture, a koji je naveden u Prilogu 3 ovoga Natječaja

- c) je biljna proizvodnja (površine s kulturama) evidentirana u evidenciji sustava za identifikaciju poljoprivrednih parcela i evidenciju uporabe poljoprivrednoga zemljišta u digitalnom grafičkom obliku (ARKOD sustav)
- d) je stočarska proizvodnja evidentirana u sustavu za identifikaciju i registraciju životinja u skladu s propisima o veterinarstvu (u dalnjem tekstu: JRDŽ) i drugim relevantnim registrima ili evidencijama koje vodi Ministarstvo poljoprivrede (u dalnjem tekstu: Ministarstvo)
- e) pokriva isključivo gubitke godišnje poljoprivredne proizvodnje korisnika od jednog ili više osiguranih rizika, i to:
 - nepovoljnih klimatskih prilika
 - bolesti životinja (Prilog 4 ovoga Natječaja)
 - zaraze organizmima štetnim za bilje
 - okolišnih incidenata i/ili
 - poduzetih mjera protiv unošenja u Europsku uniju organizama štetnih za bilje ili biljne proizvode te protiv njihovog širenja unutar Europske unije.
- f) gubitak poljoprivredne proizvodnje može nastati i zbog gubitka kvalitete proizvoda kao posljedice osiguranih rizika iz točke e)
- g) pokriva isključivo štete koje su nastale uslijed gubitka poljoprivredne proizvodnje veće od 20% prosječne godišnje poljoprivredne proizvodnje
- h) je korisnik platio najmanje 30% premije osiguranja prije podnošenja zahtjeva za isplatu potpore.

Navedeni uvjeti primjenjuju se kumulativno.

- (2) Opći uvjeti navedeni u ovoj podtočki, osim uvjeta navedenog u stavku h), moraju biti jasno navedeni u polici osiguranja.
- (3) Polica osiguranja mora biti potpisana i ovjerena od strane društva za osiguranje te osim općih uvjeta trebaju biti jasno naznačeni sljedeći podaci:
 - a) broj police
 - b) naziv, adresa i osobni identifikacijski broj (u dalnjem tekstu: OIB) društva za osiguranje
 - c) ime i prezime nositelja poljoprivrednog gospodarstva (u dalnjem tekstu: PG), adresa, OIB i matični identifikacijski broj poljoprivrednog gospodarstva (u dalnjem tekstu: MIBPG) u slučaju kada je korisnik fizička osoba
 - d) naziv, adresa, OIB i MIBPG, u slučaju kada je korisnik pravna osoba
 - e) trajanje osiguranja



- f) predmet osiguranja - vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u biljnoj proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva (JIBG)
 - g) broj ARKOD parcele za sve osigurane površine ili broj osigurane životinje za sve domaće životinje registrirane u JRDŽ-a (ako je primjenjivo) ili JIBG na kojem se odvija stočarska proizvodnja ako je primjenjivo
 - h) ugovorena prosječna vrijednost poljoprivredne proizvodnje prema točki 3. ovoga Natječaja
 - i) iznos premije osiguranja i
 - j) datum zaključivanja police.
- (4) Odredbe ovoga Natječaja primjenjuju se na police osiguranja ugovorene od 1. siječnja 2020. godine.
- (5) Iznimno, odredbe ovoga Natječaja primjenjuju se i na police osiguranja čiji je početak osiguranja bio u 2019. godini, a datum isteka osiguranja u 2020. godini i ako za njih nije podnesen zahtjev za isplatu potpore za 2019. godinu.

2.4 Uvjeti prihvatljivosti troškova

- (1) Uvjeti prihvatljivosti troškova su:
- a) stvarnost nastanka kod korisnika
 - b) dokazivost putem valjane police osiguranja
 - c) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog finansijskog instrumenta Europske unije
 - d) provedba na području određenom Programom.
- (2) Navedeni uvjeti primjenjuju se kumulativno.
- (3) Prihvatljiv trošak za potporu je trošak premije osiguranja za policu osiguranja koja ispunjava uvjete iz podtočke 2.3. ovoga Natječaja.

3. VRIJEDNOST POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE

- (1) Prosječna vrijednost poljoprivredne proizvodnje utvrđuje se prema vrijednostima zabilježenim u knjigovodstvenim izvještajima korisnika u trogodišnjem razdoblju koje prethodi godini osiguranja ili kao prosječna vrijednost trogodišnje proizvodnje u proteklom petogodišnjem razdoblju, ne uzimajući u obzir najveću i najmanju vrijednost.
- (2) Ako korisnik ne može dokazati prosječnu vrijednost poljoprivredne proizvodnje, ista se može utvrditi sukladno važećim vrijednostima prosječne proizvodnje koje se koriste u verifikaciji šteta prema propisima kojima se uređuje područje procjene šteta od elementarnih nepogoda ili vrijednostima navedenim u drugim relevantnim registrima ili evidencijama što ih vodi Ministarstvo ili ustanove u poljoprivredi.



4. STJECANJE PRAVA NA OSIGURNINU

- (1) Osigurninu po polici osiguranja moguće je ostvariti ako je nadležno tijelo proglašilo nepovoljnu klimatsku priliku, izbijanje bolesti životinja, okolišni incident ili izdalo naredbu o postupanju u slučaju zaraze organizmima štetnim za bilje.
- (2) Nadležna tijela su:
 - a) za nepovoljne klimatske prilike koje se mogu izjednačiti s prirodnom nepogodom župan i/ili Vlada Republike Hrvatske prema propisima kojima se uređuje područje zaštite od elementarnih nepogoda
 - b) za bolesti životinja Ministarstvo prema propisima kojima se uređuje područje veterinarstva
 - c) za postupanje u slučaju zaraze organizmima štetnim za bilje Ministarstvo prema propisima kojima se uređuje područje biljnog zdravstva
 - d) za okolišne incidente ministarstvo koje obavlja poslove koji se odnose na zaštitu okoliša prema propisima kojima se uređuje područje zaštite okoliša.
- (3) U slučaju da nadležno tijelo iz stavka 2. podstavka a) ove točke ne proglaši prirodnu nepogodu, društvo za osiguranje prije isplate osigurnine mora zatražiti potvrdu Državnog hidrometeorološkog zavoda o evidentiranoj nepovoljnoj klimatskoj prilici na pogodenom području.

5. BROJ ZAHTJEVA PO KORISNIKU

- (1) Isti (jedan) korisnik može podnijeti više zahtjeva za isplatu potpore tijekom jednog natječaja, a zahtjev se može podnijeti za jednu ili više polica osiguranja.
- (2) Broj zahtjeva za isplatu potpore odobrenih pojedinom korisniku u programskom razdoblju nije ograničen.

6. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

6.1 Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

- (1) Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u dalnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi podnio zahtjev za isplatu potpore. Korisnik upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u dalnjem tekstu: AGRONET). Putem AGRONET-a korisnici mogu ostvariti uvid u pravnu osnovu te popunjavati Zahtjev za isplatu potpore/promjenu/odustajanje.
- (2) Prije popunjavanja Zahtjeva za isplatu potpore korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih, prema potrebi, putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je dužan podnijeti Zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u



Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

- (3) Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja – www.aprrr.hr.

6.2 Način podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore

- (1) Potpora se korisniku isplaćuje na temelju Zahtjeva za isplatu potpore koja se podnosi u Agenciju za plaćanja. Korisnik podnosi Zahtjev za isplatu potpore na temelju ovog Natječaja i Pravilnika.

Napomena: Prije podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore korisnik je obvezan platiti najmanje 30 % premije osiguranja.

Ako se kao dokaz plaćanja dostavlja Potvrda društva za osiguranje, u potvrdi mora biti jasno naveden plaćeni iznos u kunama i pravna ili fizička osoba koja je izvršila plaćanje. Ako je premiju osiguranja platila pravna ili fizička osoba koja u polici osiguranja nije navedena kao osiguranik, onda je potrebno dostaviti i kompenzaciju/prijeboj ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg se može utvrditi da je korisnik platio najmanje 30% premije osiguranja prije podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore.

- (2) Zahtjev za isplatu potpore korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu potpore korisnik popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju propisani Prilogom 1. ovog Natječaja. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu potpore u AGRONET-u korisniku se generira „Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu“ (u dalnjem tekstu: Potvrda o podnošenju). Korisnik je obvezan Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu ispisati i potpisati te dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja do propisanog roka, na sljedeće adrese:
1. Lokacija sjedišta korisnika na području **Bjelovarsko-bilogorske, Koprivničko-križevačke i Virovitičko-podravske županije**:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Bjelovarsko-bilogorskoj županiji

Ljudevita Gaja 2

43000 Bjelovar

Tel: 043/211-460, 043/221-460, 043/227-460, 043/440-460, 043/448-460, 043/445-460

2. Lokacija sjedišta korisnika na području **Primorsko-goranske, Istarske, Ličko-senjske i Karlovačke županije**:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Primorsko-goranskoj županiji

Frana Kurelca 8



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



51000 Rijeka
Tel: 051/782-136, 051/814-263, 051/321-064, 051/561-199

3. Lokacija sjedišta korisnika na području Splitsko-dalmatinske, Dubrovačko-neretvanske, Šibensko-kninske i Zadarske županije:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Splitsko-dalmatinskoj županiji
Trg Hrvatske bratske zajednice 8 (I. kat),
21000 Split
Tel: 021/339-300, 021/261-503

4. Lokacija sjedišta korisnika na području Osječko-baranjske, Vukovarsko-srijemske, Brodsko-posavske i Požeško-slavonske županije:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Osječko-baranjskoj županiji
Europske avenije 5
31000 Osijek
Tel: 031/586-580, 031/586-581, 031/586-582

5. Lokacija sjedišta korisnika na području Grada Zagreba, Zagrebačke, Varaždinske, Krapinsko-zagorske, Sisačko-moslavačke i Međimurske županije:

AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU
Podružnica u Zagrebačkoj županiji
Ozaljska 10/1
10000 Zagreb
Tel: 01/6446-299, 01/6446-300

(4) Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju treba biti naznačeno:

- vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje
- naziv i adresa korisnika
- naznaka:

„NE OTVARATI – PRIJAVA NA NATJEČAJ“

„NATJEČAJ ZA PROVEDBU PODMJERE 17.1 „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“

(5) Vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore je vrijeme slanja poštom ili putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga (datum, sat, minuta, sekunda). Potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako korisnik neposredno predaje zahtjev.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



- (6) Smatra se da je Zahtjev za isplatu potpore podnesen kada korisnik dostavi Potvrdu o podnošenju preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.
- (7) Računanje rokova propisano je člankom 51. Pravilnika.
- (8) U slučaju dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu potpore izvan propisanog roka, nepotpisane i/ili potpisane od strane neovlaštene osobe, izdaje se odluka o odbijanju.
- (9) U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti, korisnik ima mogućnost uputiti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte na info@aprrr.hr (sa napomenom: za Službu za odobrenje isplata za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER) zahtjev u kojem traži odobrenje za produženjem roka podnošenja Zahtjeva za isplatu.

7. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU POTPORE

- (1) Nakon zaprimanja Zahtjeva za isplatu potpore Agencija za plaćanja obavlja administrativnu kontrolu.
- (2) Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu potpore obuhvaća kontrolu prihvatljivosti korisnika i troškova odnosno police osiguranja temeljem Zahtjeva za isplatu potpore i dokumentacije učitane u zahtjev za isplatu potpore.
- (3) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti korisnika provjerava se pravovremenos i potpunost Zahtjeva za isplatu potpore te ispunjava li korisnik sve propisane uvjete prihvatljivosti iz podtočke 2.1. ovoga Natječaja te postoje li razlozi za odbijanje/isključenje korisnika kako je navedeno u podtočki 2.2. ovoga Natječaja.
- (4) Administrativnom kontrolom prihvatljivosti troška Agencija za plaćanja provodi kontrolu uvjeta prihvatljivosti police osiguranja propisane podtočkom 2.3. ovoga Natječaja i uvjete prihvatljivosti troška propisane podtočkom 2.4. ovoga Natječaja.
- (5) U slučaju da je Zahtjev za isplatu potpore nepotpun ili su potrebne dodatne informacije, dokumentacija ili dio dokumentacije i/ili su potrebna dodatna pojašnjenja zbog određenih nejasnoća ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima i/ili ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu može od korisnika tražiti dopunu i/ili obrazloženje (u dalnjem tekstu: D/O).
- (6) Dopuna se definira kao naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja (odnosno ako su informacije i/ili dokumenti nepotpuni, pogrešni ili se takvima čine, ako nedostaju ili ne sadrže sve elemente propisane ovim Natječajem ili sve elemente definiranog predloška te ako dokument po određenom elementu/sadržaju nije u skladu s određenim propisom).
- (7) Obrazloženje podrazumijeva pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak netočnih navoda ili izračuna potpuno učitanog dokumenta.



- (8) Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje (u dalnjem tekstu: zahtjev za D/O) se korisniku dostavlja elektroničkim putem adresu elektroničke pošte navedene u Zahtjevu za isplatu potpore navedenu u „KONTAKT PODACI“ i na elektronsku poštu navedenu u Evidenciji korisnika.
- (9) Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da korisnik pored dokumentacije koja je propisana ovim Natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti korisnika i police osiguranja.
- (10) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za D/O te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za D/O od strane Agencije za plaćanja.
- (11) U slučaju da korisnik ne dostavi odgovor na Zahtjev za D/O odnosno ako odgovor na zahtjev za D/O dostavi nakon propisanog roka izdat će mu se Odluka o odbijanju ili će se potpora umanjiti za iznos za koji je utvrđeno nedostavljanje tražene dokumentacije.

Napomena: U slučaju da se zahtjev za D/O odnosi na dostavu obvezne dokumentacije i/ili obrazloženje vezano za sve vrste proizvodnje koje su navedene u polici osiguranja (sve kulture/ARKOD parcele ili sve vrste stočarske proizvodnje) i korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, odnosno ako odgovor na zahtjev za D/O dostavi nakon propisanog roka, takva polica osiguranja neće biti prihvatljiva za potporu (korisniku će se izdati Odluka o odbijanju).

U slučaju da se zahtjev za D/O ne odnosi na sve vrste proizvodnje koje su navedene u polici osiguranja (odnosi se na dio kultura/ARKOD parcela navedenih u polici ili na dio stočarske proizvodnje) i korisnik ne dostavi odgovor na zahtjev za D/O, odnosno ako odgovor na zahtjev za D/O dostavi nakon propisanog roka, potpora će se umanjiti za iznos za koji je utvrđeno nedostavljanje tražene dokumentacije.

- (12) Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi zahtjevi za isplatu potpore ulaze u daljnju obradu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.
- (13) Ako nakon podnošenja Zahtjeva za isplatu potpore korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.

8. IZDAVANJE ODLUKA

8.1 Izdavanje akata nakon završenog postupka dodjele potpore

- (1) Nakon administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu potpore, Agencija za plaćanja donosi:
 - a) Odluku o isplati
 - b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu potpore.
- (2) Agencija za plaćanja će donijeti odluke iz stavka 1. ove podtočke najkasnije u roku 120 dana od dana zatvaranja ovoga Natječaja.



- (3) Upravljačko tijelo može produžiti rok iz stavka 1. ove podtočke na temelju obrazloženog zahtjeva Agencije za plaćanja, a odluka Upravljačkog tijela o produženju roka objavljuje se na mrežnim stranicama u skladu s člankom 18. stavkom 6. Pravilnika.
- (4) Na Odluke iz ove podtočke korisnik ima pravo podnijeti prigovor u skladu s točkom 12. ovoga Natječaja.
- (5) U rok od 120 dana iz stavka 2 ove podtočke ne uračunava se vrijeme od izjavljivanja prigovora na odluke iz stavka 1. ove podtočke do donošenja odluke Ministarstva po prigovorima.
- (6) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ove podtočke odgovarajućom odlukom i/ili aktom.

8.2 Odluka o isplati

- (1) Odluka o isplati izdaje se u slučaju da Zahtjev za isplatu ispunjava uvjete propisane Pravilnikom i ovim Natječajem.
- (2) Odlukom o isplati potpore određuje se iznos prihvatljive potpore.

8.3 Odluka o odbijanju

- (1) Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu potpore izdaje se u slučajevima:
 - a) neispunjavanje uvjeta propisani Pravilnikom i ovim Natječajem
 - b) nedostavljanja ili kašnjenja odgovora na zahtjev za D/O ako se D/O odnosi na cijelokupan zahtjev
 - c) ako je trošak premije osiguranja djelomično ili potpuno sufinancirani iz drugih izvora javne potpore
 - d) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru
 - e) ako su dostavljeni podaci neistiniti.

8.4 Isplata potpore

- (1) Potpora se isplaćuje na žiro račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika i/ili na žiro račun društva za osiguranje, ovisno o tome što je navedeno u Zahtjevu za isplatu potpore za svaku policu osiguranja po kojoj se traži potpora.
- (2) Kada se na temelju dokumenta kojim se dokazuje plaćanje utvrdi da je korisnik podmirio više od 30% od ukupne vrijednosti premije osiguranja po pojedinoj polici, ali premija osiguranja nije plaćena u cijelosti, potpora se isplaćuje društvu za osiguranje koje je izdalо predmetnu policu osiguranja na račun koji je naveden u registru bankovnih žiro računa korisnika koji vodi Agencija za plaćanja.
- (3) U navedenom slučaju društva za osiguranja obvezna su dio iznosa potpore koji se odnosi na premiju osiguranja iznad 30 % ukupne vrijednosti premije osiguranja koju je podmirio korisnik uplatiti na



račun korisnika najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je predmetna uplata izvršena od strane Agencije za plaćanja.

- (4) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja ne može dodijeliti iznos potpore veći od traženog u Zahtjevu za isplatu potpore.
- (5) U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi iznos potpore manji od traženog u Zahtjevu za isplatu potpore, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjenje iznosa i/ili intenziteta potpore te će razloge obrazložiti u odluci.
- (6) Potpora za podmjeru 17.1 isplaćuje se jednokratno u roku od 60 dana nakon zaprimanja i prihvaćanja Odluke o isplati potpore.

9. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA

(1) Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- putem AGRONET-a
- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte
- neposredno.

9.1 Dostava putem AGRONET-a

- (1) U slučaju dostave akata putem AGRONET-a adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.
- (2) Obavijest o učitanoj Odluci na AGRONET-u Agencija za plaćanja dostavlja korisniku isključivo na onu adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.
- (3) Korisnik će prilikom dostave akta na AGRONET biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku od pet dana mora preuzeti akt putem linka u AGRONET-u na kartici »ODLUKE/UGOVORI«. Ako korisnik ne preuzme akt u propisanom roku, dostava se smatra obavljenom istekom navedenog roka.

9.2 Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom

- (1) U slučaju dostave preporučenom pošiljkom s povratnicom dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici.
- (2) U slučaju neuspjele dostave, akt će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

9.3 Dostava putem elektroničke pošte

- (1) U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu pod podacima o kontakt osobni naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje



od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja na obje adrese elektroničke pošte.

- (2) Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Napomena: U Evidenciji korisnika potrebno je navesti adresu e-pošte putem koje će se odvijati komunikacija između Agencije za plaćanja i korisnika.

U slučaju dostave akata putem AGRONET-a adresa elektroničke pošte na koju Agencija za plaćanja korisniku šalje obavijest o dostavi akta na AGRONET je adresa elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

Obavijest o učitanoj Odluci na AGRONET-u Agencija za plaćanja dostavlja korisniku isključivo na onu adresu elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika.

U slučaju dostave putem elektroničke pošte, isključujući dostavu akata putem AGRONET-a, ako je korisnik u zahtjevu za potporu u zadnjoj grupi pitanja-podaci o kontakt osobi naveo adresu elektroničke pošte koja se razlikuje od adrese elektroničke pošte koja je navedena u Evidenciji korisnika dostava se obavlja i na tu adresu elektroničke pošte.

Korisnicima se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte.

10. POV RAT SREDSTAVA

- (1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole donosi Odluku o povratu sredstava, provodi poravnjanje povrata sredstava prilikom sljedećih odobrenih isplata te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/2018, 42/2020).
- (2) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (3) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana Odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.
- (4) Korisnik može prije isteka roka za povrat sredstava određenog Odlukom o povratu sredstva Agenciji za plaćanja podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate.
- (5) Na odluku iz stavka 1. ove točke korisnik može podnijeti prigovor Ministarstvu u skladu s člankom 54. Pravilnika, no prigovor korisnika ne odgađa izvršenje Odluke o povratu sredstava.
- (6) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.
- (7) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
- (8) Razlozi za pokretanje postupka povrata sredstva mogu biti u slijedećim slučajevima:
 - a) ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost



- b) ako se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška
- c) ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/2020) i propisa donesenih na temelju istog
- d) ako korisnik dostavi Zahtjev za odustajanjem nakon isplate sredstava.
- e) ako korisnik ne udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom, ovim Natječajem, nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

11. ODUSTAJANJE KORISNIKA

- (1) Agencija za plaćanja će smatrati da je korisnik odustao od Zahtjeva za isplatu potpore kada korisnik podnese Zahtjev za odustajanje.
- (2) U bilo kojoj fazi administrativne kontrole, korisnik može putem AGRONET-a podnijeti Zahtjev za odustajanje temeljem kojeg odustaje od Zahtjeva za isplatu potpore.
- (3) Temeljem Zahtjeva za odustajanjem Agencija za plaćanja će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.
- (4) Agencija za plaćanja će korisniku izdati Odluku o povratu sredstava ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava.

12. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA I RJEŠAVANJA PRIGOVORA

- (1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja korisnik ima pravo izjaviti prigovor Ministarstvu.
- (2) Korisnik je dužan preuzeti odluku Agencije za plaćanja najkasnije u roku od pet dana od dana učitavanja odluke Agencije za plaćanja na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.
- (3) Dostava odluke Agencije za plaćanja korisniku smatra se obavljenom u trenutku kad korisnik navedenu odluku preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Agencije za plaćanja s AGRONET-a u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.
- (4) Korisnik podnosi prigovor putem AGRONET-a u roku od osam dana od dana dostave odluke Agencije za plaćanja.
- (5) U slučaju da korisnik nije podnio prigovor u roku od osam dana od preuzimanja odluke u AGRONET-u na koje ima pravo prigovora, a istu ne prihvati, akt se smatra prihvaćenim istekom roka za podnošenje prigovora.
- (6) Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/ adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje, razloge prigovora i potpis korisnika. Ako se prigovor podnosi putem opunomoćenika uz prigovor se prilaže punomoć.



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



- (7) Korisnik može podnijeti prigovor zbog:
- a) povrede postupovnih odredbi Pravilnika i Natječaja
 - b) pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja
 - c) pogrešne primjene pravnog propisa na kojem se temelji odluka.
- (8) Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje prigovora može odreći prava na prigovor putem AGRONET-a na kartici „ODLUKE/UGOVORI“. Odricanje od prava na prigovor ne može se opozvati.
- (9) Agencija za plaćanja uputit će prigovor korisnika bez odgode od zaprimanja prigovora Ministarstvu na odlučivanje zajedno sa spisom predmeta i očitovanjem na sve navode iz prigovora.
- (10) Iznimno, u slučaju kada Agencija za plaćanja ocjeni navode iz prigovora korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet prigovora ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.
- (11) Ispravak odluke Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.
- (12) Ministarstvo odluke donosi u roku od 60 dana od dana zaprimanja potpunog prigovora.
- (13) Tijekom postupka rješavanja po prigovorima ne mogu se uvoditi nove činjenice i dokazi. Ako se tijekom postupka rješavanja po prigovorima Ministarstvu učine dostupnim činjenice koje bitno mijenjaju sadržaj već donesenih odluka, Ministarstvo će predložiti izmjene prethodno donesenih odluka zbog ujednačenog postupanja te naložiti Agenciji za plaćanja primjenu načela za postupanje samo u situaciji kada takva izmjena ide na korist korisnika.
- (14) Nakon provedenog postupka, Ministarstvo može:
- a) odbaciti prigovor
 - b) odbiti prigovor ili
 - c) usvojiti prigovor, poništiti odluku i vratiti predmet Agenciji za plaćanja na ponovni postupak.
- (15) Ministarstvo o istoj stvari može odlučivati samo jednom.
- (16) Odluke Ministarstva su izvršne te na njih nije moguće uložiti prigovor.
- (17) Korisnik je u obvezi preuzeti odluku Ministarstva najkasnije u roku od pet dana od dana učitavanja odluke na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.
- (18) Dostava odluke Ministarstva korisniku se smatra obavljenom u trenutku kad korisnik odluku Ministarstva preuzme s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku Ministarstva s AGRONET-a u navedenom roku, dostava se smatra obavljenom istekom tog roka.



13.OBVEZA RAZMJENE INFORMACIJA

- (1) Agencija za plaćanja će društvima za osiguranje dostaviti popis zaprimljenih zahtjeva za isplatu potpore, sa imenom i OIB-om korisnika, brojevima polica osiguranja, kao i popis Zahtjeva za isplatu potpore koji su odbijeni i to nakon pravomoćnosti Odluke o odbijanju.
- (2) Prava i obveze Agencije za plaćanja i društava za osiguranje bit će regulirana Sporazumom o suradnji.

14.ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka L 119/1, 4.5.2016.).

15.ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA

- (1) Zaštita finansijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske provodi se u skladu s člankom 5. Pravilnika.
- (2) Ako se tijekom postupka dodjele potpore i/ili provedbe projekta utvrdi da je korisnik dostavio lažne podatke u zahtjevu, Agencija za plaćanja isključuje zahtjev iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

16.PRAVNA OSNOVA

Ovaj Natječaj provodi se sukladno:

- a) Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013.), i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
- b) Uredbi (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
- c) Uredbi (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća



(EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama

- d) Uredbi (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.)
- e) Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku u skladu sst (SL L 181, 20. 6. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama
- f) Uredbi (EU) br. 652/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o utvrđivanju odredaba za upravljanje rashodima koji se odnose na prehrambeni lanac, zdravlje i dobrobit životinja te na biljno zdravstvo i biljni reproduksijski materijal, o izmjeni direktiva Vijeća 98/56/EZ, 2000/29/EZ i 2008/90/EZ, uredbi (EZ) br. 178/2002, (EZ) br. 882/2004 i (EZ) br. 396/2005 Europskog parlamenta i Vijeća, Direktive 2009/128/EZ Europskog parlamenta i Vijeća i Uredbe (EZ) br. 1107/2009 Europskog parlamenta i Vijeća te o stavljanju izvan snage odluka Vijeća 66/399/EEZ, 76/894/EEZ i 2009/470/EZ (SL L 189, 27. 6. 2014., str. 1 – 32)
- g) Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014.)
- h) Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
- i) Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke u skladu ssti (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
- j) Uredbi (EU) 2017/2393 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2017. o izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), (EU) br. 1306/2013 o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1307/2013 o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i (EU) br. 652/2014 o utvrđivanju odredaba za upravljanje rashodima koji se odnose na prehrambeni lanac, zdravlje i dobrobit životinja te na biljno zdravstvo i biljni reproduksijski materijal (SL L 350, 29. 12. 2017., str. 15 – 49).



- k) Uredbi (EU) 2016/2031 Europskog parlamenta i Vijeća od 26. listopada 2016. o zaštitnim mjerama protiv organizama štetnih za bilje i o izmjeni uredaba (EU) br. 228/2013, (EU) br. 652/2014 i (EU) br. 1143/2014 Europskog parlamenta i Vijeća te stavljanju izvan snage direktiva Vijeća 69/464/EEZ, 74/647/EEZ, 93/85/EEZ, 98/57/EZ, 200/29/EZ, 2006/91/EZ i 2007/33/EZ.

17.POJMOVI

Pojedini specifični pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju sljedeće značenje:

- a) *korisnik* je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za isplatu potpore
- b) *javna potpora* je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili finansijske instrumente
- c) *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
- d) *poduzetnik u teškoćama* je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima
- e) *Natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar jednog tipa operacije, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca
- f) *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa
- g) *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa
- h) *traženi iznos potpore* je iznos koji korisnik upisuje u zahtjev za potporu prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, poglavje „Izračun potpore“, grupa pitanja „Iznosi“, podatak „Iznos potpore za dodjelu“
- i) *dopuna* je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja
- j) *obrazloženje* je pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna
- k) *nepravilnost* je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti finansijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2., stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013
- l) *sumnja na prijevaru* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevare, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti finansijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (u skladu sa člankom 2. točkom



- (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanima s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)
- m) *AGRONET* je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje/prikupljanje ponuda te preuzimanje EPFRR Odluka/Pisama/Izmjene/Odluka/Potvrda (u dalnjem tekstu: *AGRONET*)
- n) *polica osiguranja* je isprava o sklopljenom ugovoru o osiguranju
- o) *društvo za osiguranje* je pravna osoba kako je definirano člankom 3. Zakona o osiguranju („Narodne novine“, broj 30/2015 i 112/2018)
- p) *predmet osiguranja* je vrijednost biljne ili stočarske proizvodnje (prinos, urod, grlo, kljun, proizvod uključujući kvalitetu) na određenoj proizvodnoj jedinici koju u biljnoj proizvodnji predstavlja ARKOD parcela, a u stočarskoj proizvodnji Jedinstveni identifikacijski broj gospodarstva (JIBG)
- q) *nepovoljne klimatske prilike* u poljoprivredi su nepovoljni vremenski uvjeti, kao što su mraz, udar groma, oluja, tuča, led, duža razdoblja visokih temperatura te jaka kiša, koji se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom, kao i njihove posljedice u obliku poplava, suša i/ili požara
- r) *bolesti životinja* su bolesti navedene u popisu bolesti životinja utvrđenih od strane Svjetske organizacije za zdravlje životinja ili u Prilozima I. i II. Uredbe (EU) br. 652/2014 Europskog parlamenta i Vijeća
- s) *trajanje osiguranja* je razdoblje osiguranja na koje je sklopljen ugovor o osiguranju, odnosno vrijeme pokrića rizika od datuma početka osiguranja do datuma isteka osiguranja
- t) *iznos osiguranja* je ugovorena vrijednost predmeta osiguranja
- u) *premija* je iznos koji se plaća za osiguranje ugovorenih rizika po ugovoru o osiguranju
- v) *osigurani slučaj* je događaj prouzročen osiguranim rizikom
- w) *osigurnina* je iznos koji je društvo za osiguranje dužno isplatiti kad se dogodi osigurani slučaj
- x) *Prilog I. Ugovoru* je prilog I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) koji sadržava popis poljoprivrednih proizvoda za čiju proizvodnju je moguće ugovoriti osiguranje.



18. POPIS PRILOGA

Prilog 1 – Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu potpore

Prilog 2 – Izjava korisnika da nije primio javnu potporu iz drugih izvora

Prilog 3 – Prilog I. Ugovoru o funkcioniranju Europske unije koji sadrži popis iz članka 38. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)) na kojemu se nalaze poljoprivredni proizvodi za čiju proizvodnju je moguće ugovoriti osiguranje osim proizvoda ribarstva i akvakulture

Prilog 4 – Popis bolesti životinja i zoonoza



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**

