Prilog 1

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

Tip operacije 6.1.1 „Potpora mladim poljoprivrednicima“		**POSTUPAK DODJELE POTPORE (Postupak dodjele potpore uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu od strane korisnika do sklapanja Ugovora o financiranju korisnika s Agencijom s plaćanja)**		**POSTUPAK PROVEDBE POSLOVNOG PLANA (OBVEZE KORISNIKA U POSTUPKU PROVEDBE) (Provedba poslovnog plana uključuje vremensko razdoblje od sklapanja Ugovora o financiranju do konačne isplate sredstava)**		
		Primjenjuje li se navedeni uvjet/kriterij DA/NE	**Posljedica neispunjavanja propisanog uvjeta/kriterija**	**Primjenjuje li se navedeni uvjet/kriterij DA/NE**	**Napomena**	**Posljedica neispunjavanja propisanog uvjeta/kriterija**
UVJETI PRIHVATLJIVOSTI						
1.	Korisnici su mladi poljoprivrednici stariji od 18 i mlađi od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja zahtjeva za potporu NAPOMENA: *Ako u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt nije postavljen kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora, zahtjev za potporu podnosi mladi poljoprivrednik. Ako je u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt već postavljen kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora, zahtjev za potporu podnosi obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, odnosno obrt. Mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za trgovačko društvo registrirano za obavljanje poljoprivredne djelatnosti mora biti upisan kao odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, odnosno zahtjev za potporu mora podnijeti trgovačko društvo.*	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
2.	Mladi poljoprivrednici imaju odgovarajuća stručna znanja i vještine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, najkasnije kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, ali ne kasnije od 30 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju i pod uvjetom da su te potrebe navedene u poslovnom planu i to jedno od navedenih: a) diplomski ili preddiplomski studij agronomskog ili veterinarskog smjera b) završena srednja škola iz područja poljoprivrede ili veterine c) radno iskustvo iz poljoprivrede ili veterine u trajanju od najmanje dvije godine i dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju	DA	N/P	DA		zahtjev se odbija
3.	Mladi poljoprivrednik je nositelj/odgovorna osoba u: a) obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu b) obrtu kojem je poljoprivreda pretežita djelatnost upisana u obrtnom registru c) trgovačkom društvu kojem je poljoprivreda glavna djelatnost upisana u Registru poslovnih subjekata koji se vodi pri Državnom zavodu za statistiku (isključujući trgovačka društva čiji su osnivači i vlasnici javnopravna tijela) isključivo ako je vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, kod konačne isplate potpore i najmanje tri godine nakon konačne isplate potpore NAPOMENA: *Sukladno Nacionalnoj klasifikaciji 2007; poljoprivreda kao glavna djelatnost podrazumijeva područje A, Odjeljak 01, skupine od 01.1 do uključujući 01.6 i razredi od 01.11 do 01.64.*	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

4.	Mladi poljoprivrednik je po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljen kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva, ali ne duže od 24 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za potporu ili još nije postavljen kao nositelj/odgovorna osoba, ali će to postati najkasnije kod podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate i ne kasnije od tri (3) mjeseca od dana sklapanja Ugovora o financiranju NAPOMENA: ***Ako je mladi poljoprivrednik već bio nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva (uključujući i gospodarstvo za koje podnosi zahtjev za potporu na ovaj Natječaj) ne smatra se da je po prvi puta postavljen kao nositelj/odgovorna osoba.*** ***Ako je mladi poljoprivrednik istovremeno nositelj OPG/obrta i odgovorna osoba u pravnoj osobi, prihvatljiv je s PG-om u kojem je po prvi puta postavljen kao nositelj/odgovorna osoba.***	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
5.	Mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za trgovačko društvo, mora biti upisan kao odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u Upisniku poljoprivrednika u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
6.	Mladi poljoprivrednik koji podnosi poslovni plan za OPG ili obrt i prilikom podnošenja zahtjeva za potporu nije nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva (OPG-a ili obrta) u Upisniku poljoprivrednika, u obvezi je prilikom podnošenja zahtjeva za potporu priložiti pisani dokaz u kojem su navedeni način, uvjeti i rok preuzimanja poljoprivrednog gospodarstva između trenutnog nositelja/odgovorne osobe poljoprivrednog gospodarstva i mladog poljoprivrednika	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
7.	Mladi poljoprivrednik mora imati prijavljeno prebivalište na području Republike Hrvatske	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
	Korisnik pri podnošenju zahtjeva za potporu mora dokazati ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva od 8.000 EUR do 49.999 EUR te je u obvezi dostaviti: a) ako je mladi poljoprivrednik nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu, u obvezi je dostaviti potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva iskazanoj u ukupnom SO poljoprivrednog gospodarstva u kojemu je nositelj/odgovorna osoba					
8.	b) ako pri podnošenju zahtjeva za potporu mladi poljoprivrednik nije nositelj/odgovorna osoba obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ili obrta, u obvezi je dostaviti potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva iskazanoj u ukupnom SO za obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt koje će preuzeti. U tom slučaju mladi poljoprivrednik je u obvezi u cijelosti preuzeti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za koje je dostavio potvrdu, odnosno mora biti upisan u Upisnik poljoprivrednika kao nositelj/odgovorna osoba najkasnije tri mjeseca od sklapanja Ugovora o financiranju te dostaviti novu potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva iskazanoj u ukupnom SO za preuzeto poljoprivredno gospodarstvo najkasnije pri podnošenju zahtjeva za isplatu prve rate	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
9.	Korisnici su u rangu mikro ili malog poduzeća na način i pod uvjetima kako je to propisano Prilogom I Uredbe (EU) br. 702/2014	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
10.	Korisnik mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
11.	Korisnik u teškoćama nije prihvatljiv * korisnik ne smije biti u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima	DA*	zahtjev se odbija	DA	korisnik ne smije biti u stečaju ili likvidaciji	zahtjev se odbija
12.	Korisniku ne smije trajati razdoblje isključenja iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore (u slučaju da je korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore sukladno čl. 11 Pravilnika iz bilo koje mjere Programa)	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
13.	Korisnik mora izvršiti zatraženi povrat sredstava odnosno uredno podmirivati obveze nastale iz zahtjeva za povrat sredstava dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni, osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Uredbe (EU) 908/2014	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija

14.	Isti (jedan) korisnik i/ili njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti jedan zahtjev za potporu unutar ovoga Natječaja	DA	kasnije podneseni zahtjevi istog korisnika i njegovih povezanih i/ili partnerskih poduzeća bit će odbijeni	NE		N/P
15.	Potpora za tip operacije 6.1.1 može se dodijeliti istom korisniku i/ili njegovom povezanom i/ili partnerskom poduzeću samo jednom u cijelom programskom razdoblju 2014. – 2020., uključujući prijelazno razdoblje	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
16.	Korisnik u poslovnom planu mora osigurati da će se uskladiti s definicijom aktivnog poljoprivrednika u skladu s člankom 9. Uredbe (EU) br. 1307/2013 najkasnije u roku od 18 mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
PROVEDBA POSLOVNOG PLANA						
17.	Aktivnosti iz poslovnog plana se provode na području Republike Hrvatske	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
18.	Korisnik je u obvezi izraditi poslovni plan na obrascu objavljenom na službenim stranicama Agencije za plaćanja	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
19.	Korisnik mora podnijeti poslovni plan za jedan sektor (razred iz EVPG) isključujući cvijeće, gljive, sjeme i sadni materijal, rasadnike, puževe	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
20.	Korisnik u poslovnom planu mora definirati početno stanje gospodarstva te aktivnosti unutar odabranog sektora (razreda EVPG) kojima će ostvariti povećanje proizvodnog kapaciteta iskazanog kroz povećanje ukupnog standardnog ekonomskog rezultata (SO) od najmanje 10% u odnosu na veličinu SO iz dostavljene potvrde u zahtjevu za potporu i aktivnosti kojima će doprinijeti obnovljivim izvorima energije (sunce, biomasa) i/ili digitalizaciji, pri čemu se proizvedena energija i digitalizacija mora koristiti u svrhu proizvodnje proizvoda iz Priloga I. Ugovoru koja je predviđena poslovnim planom.	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
21.	Prihvatljive su sve aktivnosti/troškovi vezani uz proizvodnju proizvoda iz Priloga I. Ugovoru koji su unutar sektora predviđenog poslovnim planom. Popis prihvatljivih troškova u sklopu aktivnosti kojima se doprinosi obnovljivim izvorima energije i/ili digitalizaciji nalazi se u Prilogu 6 ovoga Natječaja Sva mehanizacija, strojevi i oprema moraju biti novi i neupotrebljavani. Minimalna površina u slučaju podizanja plastenika, staklenika i vinograda iznosi 50 m2	DA	zahtjev se odbija/trošak nije prihvatljiv	DA		zahtjev se odbija
22.	Troškovi operativnog poslovanja, edukacije i opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu do: a) operativno poslovanje (troškovi plaće i doprinosa) 100.000,00 kn b) troškovi edukacije 10 % iznosa potpore c) opći troškovi 3.750,00 kn. Nakon što se troškovi operativnog poslovanja, edukacije i opći troškovi svedu na maksimalno prihvatljive iznose, procijenjena vrijednost prihvatljivih troškova za provedbu aktivnosti predviđenih poslovnim planom mora biti prikazana u ukupnom iznosu ne manjem od visine potpore.	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
23.	Provedba poslovnog plana ne smije započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
24.	Korisnik mora započeti s provedbom poslovnog plana u roku od devet (9) mjeseci od datuma sklapanja Ugovora o financiranju a prije podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate. (Operativno poslovanje, edukacije i opći troškovi ne smatraju se dokazom započete aktivnosti)	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
25.	Provedba poslovnog plana i ostvarenje ciljeva prikazanih u poslovnom planu moraju biti realizirani u razdoblju od najviše 30 mjeseci od sklapanja Ugovora o financiranju, ali ne kasnije od 30. lipnja 2025. godine Korisnik mora ostvariti vrijednost ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (SO) za razred EVPG kako je planirano u poslovnom planu.	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija

26.	Korisnik ne smije smanjiti ukupnu vrijednost ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (SO) u odnosu na vrijednost iz potvrde dostavljene u zahtjevu za potporu.	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
27.	U slučaju kupovine zemljišta korisnik mora biti upisan u zemljišne knjige kao vlasnik	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
28.	U slučaju zakupa poljoprivrednog zemljišta i/ili opremanja postojećeg objekata koji nije u vlasništvu korisnika, korisnik mora imati ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 6 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
29.	Korisnik mora uspostaviti knjigovodstvo/poslovne knjige u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije pri podnošenju konačnog zahtjeva za isplatu	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
30.	Aktivnosti iz poslovnog plana ne smiju biti financirane iz drugih javnih izvora Republike Hrvatske i/ili fondova Europske unije	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
31.	Aktivnosti iz poslovnog plana moraju biti vidljivo i na propisan način označene u skladu s Prilogom 5 ovoga Natječaja	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
32.	Korisnik je u obvezi ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva i biti zaposlen na puno radno vrijeme u gospodarstvu za koje je ostvario potporu te: a) ako je poljoprivredno gospodarstvo OPG - biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i to mora ostati najmanje tri godina nakon konačne isplate potpore b) ako je poljoprivredno gospodarstvo obrt - biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik te obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi nesamostalne djelatnosti i poljoprivreda mu mora ostati pretežita djelatnost najmanje tri godine nakon konačne isplate potpore c) ako je poljoprivredno gospodarstvo pravna osoba, poljoprivreda joj mora ostati glavna djelatnost i mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen na puno radno vrijeme (mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi nesamostalne djelatnosti) najkasnije prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu i to mora ostati najmanje tri godine nakon konačne isplate potpore	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija
	KRITERIJI ODABIRA					
33.	Zahtjev mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira u skladu s Prilogom 2 ovoga Natječaja	DA	zahtjev se odbija	NE		N/P
34.	Kriterij odabira: Ekonomska veličina poljoprivrednog gospodarstva (EUR-a SO)	DA	umanjenje bodova	NE		N/P
35.	Kriterij odabira: Spremnost korisnika za preuzimanje poljoprivrednog gospodarstva	DA	umanjenje bodova	NE		N/P
36.	Kriterij odabira: Aktivnosti iz poslovnog plana se odnose na prioritetne sektore	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
37.	Kriterij odabira: Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave u kojoj je sjedište poljoprivrednog gospodarstva	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
38.	Kriterij odabira: Pozitivan utjecaj na okoliš	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija

39.	Kriterij odabira: Sustavi kvalitete poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
40.	Kriterij odabira: Stručna sprema i radno iskustvo korisnika	DA	umanjenje bodova	NE		N/P
41.	Kriterij odabira: Područja s prirodnim ograničenjima i ostalim posebnim ograničenjima	DA	umanjenje bodova	DA		zahtjev se odbija
OSTALI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI						
42.	Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrole na terenu	DA	zahtjev se odbija	DA		zahtjev se odbija
43.	Kod korisnika ne smije biti utvrđeno postojanje sumnje na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
44.	Korisnik ne smije umjetno stvarati uvjete za ostvarivanje potpore	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
45.	Korisnik ne smije davati lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu/promjenu, isplatu i dokumentacije	DA	zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini	DA		zahtjev se odbija i isključenje korisnika iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini
46.	Korisnik se mora pridržavati rokova propisanih Pravilnikom i ovim Natječajem	DA	zahtjev se odbija	DA		financijske korekcije/zahtjev se odbija
47.	Korisnik mora imati i čuvati originalnu dokumentaciju vezanu uz sufinancirane troškove	NE	N/P	DA		zahtjev se odbija

OBVEZE KORISNIKA U RAZDOBLJU TRI GODINE OD KONAČNE ISPLATE	
Mladi poljoprivrednik mora ostati upisan kao nositelj/odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva za koje je ostvario potporu	Ako se utvrdi da korisnik nije ispunio propisane obveze, na ukupno isplaćeni iznos potpore primijenit će se financijska korekcija ili će se tražiti povrat dijela isplaćene potpore ili cjelokupna isplaćena potpora. Iznimno, moguća su odstupanja u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 2. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1306/2013 „viša sila" i „izvanredne okolnosti". Izračun financijske korekcije: Financijska korekcija iznosi 100% isplaćene potpore. Financijska korekcija se umanjuje proporcionalno za svaki puni kalendarski mjesec u kojem je korisnik ispunjavao preuzete obveze prije utvrđivanja nesukladnosti prema sljedećoj formuli: FK= FK="isplaćeni iznos potpore" – „isplaćeni iznos potpore"/36 * "broj mjeseci u kojima je korisnik ispunjavao preuzete obveze
Mladi poljoprivrednik ne smije smanjiti ekonomsku veličinu poljoprivrednog gospodarstva temeljem koje je ostvario pravo na konačnu isplatu potpore	
Mladi poljoprivrednik je u obvezi ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva i biti zaposlen na puno radno vrijeme u gospodarstvu za koje je ostvario potporu te: a) ako je poljoprivredno gospodarstvo OPG - biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom b) ako je poljoprivredno gospodarstvo obrt - biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik te obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi nesamostalne djelatnosti i poljoprivreda mu je pretežita djelatnost	

c) ako je poljoprivredno gospodarstvo pravna osoba, poljoprivreda joj mora ostati glavna djelatnost i mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen na puno radno vrijeme (mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi nesamostalne djelatnosti)	Primjer: Korisnik je ispunjavao preuzete obveze u razdoblju od 15 mjeseci, nakon čega je došlo do nesukladnosti. Financijska korekcija (FK) u tom slučaju se računa na sljedeći način: FK=“isplaćeni iznos potpore“ – „isplaćeni iznos potpore“/36*15
Mladi poljoprivrednik koji je odgovorna osoba u trgovačkom društvu za koje je ostvario potporu mora ostati vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala društva	
Korisnik mora omogućiti obavljanje posjeta ulaganju/kontrole na terenu	