

PRILOG I

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA - MJERA 19 LEADER - CLLD, PODMJERA 19.1. »PRIPREMNA POMOĆ«, TIP OPERACIJE 19.1.1. »PRIPREMNA POMOĆ«

AKTIVNOST: 19.1.1. Izrada LRS 2023. – 2027. ¹			
19.1.1.1. Izravni troškovi za djelatnike LAG-a koji rade na izradi LRS 2023. – 2027.:² <ul style="list-style-type: none">• plaće temeljem ugovora o radu uključujući i doprinose iz i na plaće zaposlenika te pripadajuće poreze i prireze• naknade troškova prijevoza na posao i s posla za zaposlenike LAG-a	19.1.1.2. Troškovi vanjskog stručnjaka za izradu LRS 2023. – 2027.:³	19.1.1.3. Organizacija/suorganizacija događaja u vezi izrade LRS 2023. – 2027. i (radionica, sastanci i sl.):⁴ <ul style="list-style-type: none">• najam prostora i opreme za organizaciju/suorganizaciju događaja• hrana i piće za sudionike• putni troškovi za zaposlenike, članove i volontere LAG-a (uključujući ostale troškove u skladu s pravilnikom o porezu na dohodak koji mogu biti prikazani kroz putni nalog)• troškovi usluge prevođenja (simultano i konsekutivno) uključujući i trošak usluge tehničara i korištenja opreme	19.1.1.4. Promidžbene aktivnosti u vezi animacije za izradu LRS 2023. – 2027.:⁴ <ul style="list-style-type: none">• oglašavanje (web, radio, TV, tiskane novine i sl.)• izrada informativno-promidžbenih materijala

1 PDV nije prihvatljiv ako je LAG u sustavu PDV-a

2 Troškovi su prihvatljivi za djelatnike LAG-a koji rade na izradi LRS 2023. – 2027. na temelju vremena provedenog u izradi iste i mogu iznositi najviše do 15.000 kn/mj. (BRUTO 2) računajući i iznos plaće unutar tipa operacije 19.4.1. i podmjere 19.3. 2. Neizravni troškovi se izračunavaju fiksnom stopom od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja iz točke 19.1.1.1. Neizravni troškovi su: naknade, poštarina i pristojbe za pribavljanje podataka i/ili potvrda potrebnih za izradu LRS LAG-a, kao i ostali neizravni troškovi vezanih za direktne troškove zaposlenika koje se mogu iskazati fakturama.

3 Troškovi vanjskog stručnjaka se prikazuju kao jedan trošak (ponuda/račun), a obuhvaćaju troškove usluge, putne troškove, smještaj, prevođenje pisanih materijala te mogu sadržavati pripremu provedbe usluge koja može iznositi najviše 25% od ukupnog trajanja usluge,

4 Događaj se mora provoditi unutar područja LAG-a. LAG-ovi koji u svome sastavu imaju i otoke mogu iznimno, uz dostavu objašnjenja prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, organizirati/suorganizirati događaje i izvan područja LAG-a, a unutar područja županije/županija u kojoj se nalaze.

TABLICA 1: NAJVEĆI IZNOSI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

	NAZIV PRIHVATLJIVOG TROŠKA	MJERNA JEDINICA	NAJVEĆI IZNOS (u kunama, bez PDV-a)
19.1.1.3.	Hrana i piće za sudionike	osoba	120,00
	Smještaj	kategorija smještaja	Priznati trošak noćenja je do kategorije hotela s četiri zvjezdice
	Dnevnicu/putni troškovi za zaposlenike, članove i volontere LAG-a		U skladu s važećim odredbama o neoporezivim primicima važećeg pravilnika o porezu na dohodak.

Obrazloženje:

Za sve troškove kod kojih nije propisano ograničenje po mjernoj jedinici iz Tablice 1, potrebno je prikupiti tri sadržajno usporedive ponude i učitati ih prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. U slučaju ako trošak prelazi propisano ograničenje po mjernoj jedinici iz Tablice 1, bit će priznat samo iznos troška do propisanog ograničenja, odnosno razliku do punog iznosa troška LAG mora financirati vlastitim sredstvima.

U slučaju kada je potrebno prikupiti tri sadržajno usporedive ponude, iste je potrebno učitati prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu sa jasno odabranom cjenovno najjeftinijom ponudom.

Ponude moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu te potpisane od ponuditelja. Ako ponuda nije na hrvatskom ili engleskom jeziku, mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane ovlaštenog sudskog tumača.