



---

## NATJEČAJ

---

za provedbu podmjere 19.1. » Pripremna pomoć « – provedba tipa operacije 19.1.1. » Pripremna pomoć «

**PRR-19.01.01.00.0-02**

# SADRŽAJ

<b>1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Izmjena i/ili ispravak Natječaja .....	4
1.2. Poništenje Natječaja .....	4
1.3. Pitanja i odgovori .....	4
<b>2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA/AKTIVNOSTI .....</b>	<b>5</b>
3.1. Uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti .....	5
3.2. Prihvatljivi troškovi .....	6
3.3. Neprihvatljivi troškovi.....	6
<b>4. POSTUPAK PRIKUPLJANJA PONUDA I PROVEDBA POSTUPAKA JAVNE NABAVE .....</b>	<b>6</b>
<b>5. PROVEDBA IZRADE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE .....</b>	<b>7</b>
<b>6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU .....</b>	<b>7</b>
6.1. Način i rokovi za podnošenje Zahtjeva za isplatu .....	7
<b>7. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU .....</b>	<b>8</b>
<b>8. IZDAVANJE ODLUKA O ISPLATI .....</b>	<b>10</b>
<b>9. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA.....</b>	<b>11</b>
9.1. Dostava putem AGRONET-a .....	11
9.2. Dostava putem elektroničke pošte .....	12
9.3. Dostava putem elektroničke pošte.....	10
<b>10. KONTROLA NA TERENU .....</b>	<b>12</b>
<b>11. FINACIJSKI ISPRAVCI.....</b>	<b>13</b>
<b>12. RASKID UGOVORA S ODABRANIM LAG-om.....</b>	<b>13</b>
<b>13. POVRAT SREDSTAVA .....</b>	<b>14</b>
<b>14. PRAVNI LIJEK.....</b>	<b>15</b>
<b>15. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST.....</b>	<b>15</b>
<b>16. ZAŠTITA PODATAKA.....</b>	<b>15</b>
<b>17. PRAVNA OSNOVA .....</b>	<b>16</b>
<b>18. POJMOVI .....</b>	<b>17</b>
<b>19. ZAŠTITA FINACIJSKIH INTERESA .....</b>	<b>18</b>
<b>20. POPIS PRILOGA.....</b>	<b>18</b>

KLASA: 440-12/21-19-01-01/0001

URBROJ: 343-1602/01-21-001

Zagreb, 21. rujna 2021. godine

Na temelju članka 7. stavka 1. točke a) podtočke 2. i članka 18. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 91/19, 37/20 i 31/21), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

## **NATJEČAJ**

za provedbu Podmjere 19.1. »Pripremna pomoć« – provedba tipa operacije 19.1.1. »Pripremna pomoć«

### **1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA**

<b>Datum objave Natječaja</b>	<b>21. rujna 2021. godine</b>
<b>Rok za podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu</b>	<b>do 31. siječnja 2023. godine do 12:00 sati</b>
<b>Predmet Natječaja</b>	<b>Predmet Natječaja</b> je dodjela sredstava u skladu s Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 91/19, 37/20 i 31/21; u daljnjem tekstu: Pravilnik) za provedbu Podmjere 19.1. »Pripremna pomoć « (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.1.), tipa operacije 19.1.1. »Pripremna pomoć« (u daljnjem tekstu: tip operacije 19.1.1.).
<b>Svrha Natječaja</b>	<b>Svrha Natječaja</b> je dodjela potpore za izradu lokalnih razvojnih strategija za razdoblje 2023. – 2027.
<b>Korisnici</b>	<b>Korisnici</b> su odabrani LAG-ovi u programskom razdoblju 2014. – 2020.
<b>Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja</b>	<b>5.400.000,00 kuna</b>
<b>Visina javne potpore</b>	Iznos potpore po korisniku utvrđen je Ugovorom i Odlukom o dodjeli sredstava odabranom LAG-u
<b>Intenzitet javne potpore</b>	Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 90% udjela, a Republika Hrvatska s 10% udjela, a intenzitet potpore iznosi 100% od ukupnih prihvatljivih troškova.

<p align="center"><b>Informacije o objavi Natječaja</b></p>	<p>Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – <a href="http://www.apprrr.hr">www.apprrr.hr</a>, a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <a href="https://poljoprivreda.gov.hr">https://poljoprivreda.gov.hr</a>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – <a href="http://www.strukturnifondovi.hr">www.strukturnifondovi.hr</a> i Programa – <a href="http://www.ruralnirazvoj.hr">www.ruralnirazvoj.hr</a></p>
---	---

### **1.1. Izmjena i/ili ispravak Natječaja**

Natječaj je moguće izmijeniti ili ispraviti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja Zahtjeva za potporu, a u skladu s člankom 20. Pravilnika.

Izmjene i/ili ispravak Natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Natječaj.

### **1.2. Poništenje Natječaja**

Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti Natječaj prije izdavanja Odluka o dodjeli sredstava, a sukladno članku 21. Pravilnika. Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Natječaj.

### **1.3. Pitanja i odgovori**

- (1) Pitanja u vezi ovoga Natječaja korisnici postavljaju isključivo putem mrežne stranice – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr), unosom osobnih podataka te odabirom odgovarajućeg natječaja na koji se pitanje odnosi.
- (2) Pitanja se mogu postaviti od objave ovoga Natječaja do najkasnije 10 dana prije početka roka za podnošenje zahtjeva za potporu, a odgovore na postavljena pitanja objavljuje Upravljačko tijelo putem mrežne stranice – [www.ruralnirazvoj.hr](http://www.ruralnirazvoj.hr).
- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste ulaganja i troškova.
- (4) Odgovor na pitanje ne smije stvarati nova pravila i obveze za korisnike koja ne proizlaze iz odredbi Programa, Pravilnika, ovoga Natječaja i drugih pozitivnih pravnih propisa.
- (5) U slučaju više istovjetnih upita u vezi odredbi ovoga Natječaja Agencija za plaćanja u suradnji s Upravljačkim tijelom može izraditi uputu za korisnike koja će biti objavljena na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.
- (6) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se nevažećim ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.

## **2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA**

Prihvatljivi korisnici su LAG-ovi koji su odabrani za programsko razdoblje 2014. – 2020. unutar tipa operacije 19.2.1. »Provedba operacija unutar CLLD strategije« i s kojima je Agencija za plaćanja

sklopila Ugovor o dodjeli sredstava odabranom LAG-u (u daljnjem tekstu: Ugovor) te udovoljavaju kriterijima propisanim Pravilnikom i ovim Natječajem.

### **3. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA/AKTIVNOSTI**

#### **3.1. Uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti**

Svi troškovi moraju biti u skladu sa sljedećim uvjetima:

- povezanost s aktivnosti i nastanak u okviru aktivnosti
- navedeni u listi prihvatljivih troškova koja čini Prilog I ovog Natječaja (u daljnjem tekstu: Prilog I)
- stvarnost nastanka kod LAG-a
- izvršenje plaćanja od strane LAG-a prema izvođačima radova, dobavljačima/isporučiteljima roba te pružateljima usluga
- dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti
- svi troškovi koji se smatraju prihvatljivim i za koje LAG traži povrat sredstava moraju nastati u obračunskom razdoblju koje je predmet Zahtjeva za isplatu
- svi troškovi moraju nastati u periodu od sklapanja aneksa Ugovora pa do datuma izrade lokalne razvojne strategije, ali ne duže od 31. prosinca 2022. godine
- LAG-u nije dozvoljeno tražiti povrat sredstava za nastale troškove u kojima je utvrđeno postojanje sukoba interesa između odabranog izvođača/dobavljača/pružatelja usluga i člana upravljačkog odbora LAG-a, zaposlenika te odgovornih osoba u LAG-u
- LAG-u nije dozvoljeno tražiti povrat sredstava za troškove za koje je zahtijevao ili će zahtijevati povrat u drugim tipovima operacija koje se provode u okviru mjere 19.
- usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo
- usklađenost s pravilima (javne) nabave, ako je primjenjivo
- usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
- usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti primjenjuju se kumulativno.

Iznimka od navedenog su neizravni troškovi koji se računaju temeljem fiksne stope do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova zaposlenika sukladno članku 68. stavak 1. točka b) Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320 – 469) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013).

Troškovi koji postaju prihvatljivi izmjenama Programa, prihvatljivi su od datuma podnošenja zahtjeva za izmjenama Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

### **3.2. Prihvatljivi troškovi**

Prihvatljivi troškovi su vezani uz aktivnosti za izradu lokalne razvojne strategije LAG-a za razdoblje 2023. – 2027. i navedeni su u Prilogu I ovog Natječaja

### **3.3. Neprihvatljivi troškovi**

Neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje su:

- porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV), u slučaju da je LAG porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza
- drugi porezi, naknade, pristojbe i doprinosi osim onih propisanih u Prilogu I ovoga Natječaja
- kamate i tečajne razlike
- rabljeni strojevi i oprema
- vozila
- troškovi vezani uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškovi refinanciranja kamata i amortizaciju
- troškovi jamstva i slične naknade
- novčane kazne, financijske kazne te troškovi parničnog i upravnog postupka, troškovi upravnog spora, odnosno troškovi bilo kakvog sudskog postupka
- stipendije i nagrade
- troškovi u cijelosti sufinancirani iz drugih izvora javne potpore troškovi djelomično i u cijelosti sufinancirani iz fondova Europske unije
- troškovi nastali nakon datuma izrade lokalne razvojne strategije.

## **4. POSTUPAK PRIKUPLJANJA PONUDA I PROVEDBA POSTUPAKA JAVNE NABAVE**

Za sve troškove kod kojih nije propisano ograničenje po mjernoj jedinici iz Tablice 1 Priloga I Natječaja, potrebno je prikupiti tri sadržajno usporedive ponude i učitati ih prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Za troškove iz Tablice 1 Priloga I Natječaja, prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu dostavlja se jedna ponuda (ili samo račun). Kada trošak prelazi propisano ograničenje po mjernoj jedinici iz Tablice 1, bit će priznat samo iznos troška do propisanog ograničenja, odnosno razliku do punog iznosa troška LAG mora financirati vlastitim sredstvima.

U slučaju kada je potrebno prikupiti tri sadržajno usporedive ponude, iste je potrebno učitati prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu s jasno naznačenom odabranom cjenovno najjeftinijom ponudom. Ponude moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i potpisane od ponuditelja. Ako ponuda nije na hrvatskom ili engleskom jeziku, mora biti prevedena na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Postupci javne nabave za korisnike koji su obveznici javne nabave i provode postupak nabave roba, radova i usluga iznad praga primjene Zakona o javnoj nabavi provode se u skladu s propisima kojima se uređuje postupak javne nabave. Korisnici su obvezni dokumentaciju vezanu uz provedbu postupka javne nabave i vezanu uz provedbu ugovora o javnoj nabavi učitati u Zahtjevu za isplatu u kojem se

zahtjeva povrat za troškove za koje je provedena javna nabava. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave i provedbe ugovora o javnoj nabavi prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu navedena je u Prilogu II Natječaja.

## **5. PROVEDBA IZRADE LOKALNE RAZVOJNE STRATEGIJE**

Postupak provedbe izrade lokalne razvojne strategije uključuje vremensko razdoblje od sklapanja aneksa Ugovora za dodjelu sredstava u prijelaznom razdoblju (u daljnjem tekstu: Aneks Ugovora) pa do datuma izrade lokalne razvojne strategije, ali ne duže od 31. prosinca 2022. godine.

Konačni Zahtjev za isplatu u tipu operacije 19.1.1. LAG mora podnijeti najkasnije do 31. siječnja 2023. godine.

U konačnom Zahtjevu za isplatu, LAG je obavezan učitati lokalnu razvojnu strategiju (u daljnjem tekstu: LRS) za koju je zatražena potpora na temelju ovoga Natječaja.

## **6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU**

### **6.1. Način i rokovi za podnošenje Zahtjeva za isplatu**

LAG popunjava Zahtjev za isplatu u elektroničkom obliku putem AGRONET-a.

Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu upisuju se traženi podatci i učitava tražena dokumentacija propisana Prilogom II Natječaja. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

Nakon popunjavanja Zahtjeva za isplatu u AGRONET-u generira se „Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu“ (u daljnjem tekstu: Potvrda o podnošenju).

Pri podnošenju Zahtjeva za isplatu korisnik je obavezan Potvrdu o podnošenju ispisati i potpisati te preporučenom pošiljkom ili neposredno dostaviti u Agenciju za plaćanja na adresu:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d

10000 Zagreb

Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju treba biti minimalno naznačeno:

- vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje
- naziv i adresa korisnika
- naznaka: EPFRR - PODMJERA 19.1. „Pripremna pomoć“/TIP OPERACIJE 19.1.1. „Pripremna pomoć“, ZAHTJEV ZA ISPLATU „ne otvarati“.

Vrijeme podnošenja Zahtjeva za isplatu je vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) Potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako je korisnik neposredno predaje.

LAG putem AGRONET-a podnosi Zahtjev za isplatu za troškove nastale u obračunskom razdoblju u mjesecu nakon završetka tromjesečja na koji se odnosi predmetni Zahtjev za isplatu.

Prvo obračunsko razdoblje počinje teći od dana sklapanja aneksa Ugovora i traje do 31. prosinca 2021. godine.

Svako sljedeće obračunsko razdoblje započinje istekom prethodnog obračunskog razdoblja i traje tri mjeseca.

Troškovi izrade LRS prihvatljivi su od sklapanja aneksa Ugovora pa do datuma izrade LRS, ali ne duže od 31. prosinca 2022. godine.

LAG-u nije dozvoljeno tražiti povrat sredstava za troškove gdje postoji sukob interesa između odabranog dobavljača i člana UO LAG-a, zaposlenika te odgovornih osoba u LAG-u.

Svi troškovi koji se smatraju prihvatljivim i za koje LAG traži povrat sredstava moraju nastati u obračunskom razdoblju koje je predmet Zahtjeva za isplatu:

- Vanjski izvođači radova/dobavljači roba/pružatelji usluga – datum računa mora biti u obračunskom razdoblju za koje je podnesen predmetni zahtjev
- Troškovi djelatnika LAG-a – moraju biti za mjesece koje obuhvaća obračunsko razdoblje za koje je podnesen Zahtjev za isplatu
- Troškovi vezani uz putni nalog – datum putnog naloga mora biti u obračunskom razdoblju za koji je podnesen Zahtjev za isplatu.

Nakon završetka svakog od obračunskih razdoblja, LAG može podnijeti Zahtjev za isplatu za predmetno razdoblje koje ujedno može biti i konačan Zahtjev za isplatu.

Krajnji rok podnošenja Zahtjeva za isplatu je 31. siječanj 2023. godine., LAG prije podnošenja Zahtjeva za isplatu mora imati podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

LAG ne smije poduzimati radnje koje bi mogle dovesti do dvostrukog financiranja istih troškova iz bilo kojeg javnog izvora.

Ako nakon administrativne obrade Zahtjeva za isplatu omjer prihvatljivih i neprihvatljivih troškova bude veći od 10%, Agencija za plaćanja će primijeniti administrativnu kaznu. Administrativna kazna se primjenjuje u iznosu zatraženog neprihvatljivog troška. U skladu sa člankom 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 809/2014, administrativna kazna se ne primjenjuje ako LAG može dokazati Agenciji za plaćanja da nije kriv za uključivanje neprihvatljivog iznosa ili ako Agencija za plaćanja na drugi način utvrdi da LAG nije kriv.

## **7. ADMINISTRATIVNA OBRADA ZAHTJEVA ZA ISPLATU**

Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve račune/odgovarajuće dokumente, a svi priloženi računi/odgovarajući dokumenti moraju biti plaćeni u cijelosti.



Svi priloženi računi/odgovarajući dokumenti moraju sadržavati troškove koji su navedeni u Prilogu I Natječaja.

Svi troškovi koji se podnose u Zahtjevu za isplatu moraju biti plaćeni u cijelosti uz iznimku za neizravne troškove koji se računaju temeljem fiksne stope do visine od 15% prihvatljivih izravnih troškova zaposlenika sukladno članku 68. stavak 1. točka b) Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Obveza LAG-ova je potporu dobivenu za neizravne troškove trošiti namjenski, odnosno samo za one troškove koji su navedeni kao Neizravni troškovi u Prilogu I Natječaja. Odabrani LAG-ovi obvezni su voditi analitičko knjigovodstvo pomoću kojeg mogu dokazati namjensku potrošnju potpore dobivene za neizravne troškove.

Svi troškovi koji se podnose u Zahtjevu za isplatu moraju biti plaćeni u cijelosti.

LAG-u se ne može isplatiti ukupna potpora u iznosu višem od iznosa navedenog u sklopljenom Aneksu Ugovora.

LAG je obavezan uz Zahtjev za isplatu dostaviti izjavu da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva iz bilo kojeg javnog izvora za iste prihvatljive troškove za koje je podnio Zahtjev za isplatu.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz fondova Europske unije taj trošak neće biti prihvatljiv.

Ako je neki od prihvatljivih troškova djelomično sufinanciran iz javnih izvora Republike Hrvatske, iznos potpore se umanjuje za primljeni iznos.

Ako je neki od prihvatljivih troškova u cijelosti sufinanciran iz drugih izvora javne potpore taj trošak neće biti prihvatljiv, a ako su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore ti troškovi nisu prihvatljivi te će se Zahtjev za isplatu odbiti.

LAG je obavezan uz Zahtjev za isplatu dostaviti izjavu o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između članova upravnog (izvršnog) tijela LAG-a (osoba koji su imenom i prezimenom članovi upravnog (izvršnog) tijela kao i organizacija čiji su oni predstavnici u upravnom (izvršnom) tijelu) i odabranog izvođača/dobavljača/pružatelja usluga, pri čemu se pod pojmom „dobavljač“ smatra poslovni subjekt od kojeg je nabavljena roba ili usluga, odnosno pravna ili fizička osoba od koje je LAG kupio robu ili uslugu za koju traži potporu.

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze stvarnog nastanka troška (računi ili dokumenti jednake dokazne vrijednosti) te ostalu dokumentaciju propisanu Prilogom II koja se učitava vezano za predmetni Zahtjev za isplatu, osim za neizravne troškove, kako su navedeni u podtočki 3.1. ovoga Natječaja.

Administrativnom obradom Zahtjeva za isplatu za predmetno obračunsko razdoblje određuje se iznos prihvatljive potpore u odnosu na traženi iznos po predmetnom Zahtjevu za isplatu. Prihvatljiv iznos potpore za predmetno obračunsko razdoblje isplaćuje se korisniku temeljem Odluke o isplati.

Za nepotpun Zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja će izdati Zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje, (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O/) elektroničkim putem, na e-mail adresu navedenu u Zahtjevu za isplatu, kojim će od korisnika tražiti pojašnjenje ili dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. LAG je obavezan dostaviti dokumentaciju traženu putem Zahtjeva za D/O putem elektroničke pošte/preporučenom pošiljkom/neposredno u roku od sedam (7) dana od dana slanja Zahtjeva za D/O. U slučaju kada LAG na Zahtjev za D/O odgovara putem e-maila obavezan je odgovor poslati u roku od sedam (7) dana od slanja Zahtjeva za D/O/I putem e-maila na sljedeći e-mail: nmrrl@aprrr.hr.

Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku, smatrat će se da je LAG odustao od dijela iznosa potpore za koji tražena dokumentacija u Zahtjevu za D/O nije dostavljena. Vremenom zaprimanja Zahtjeva za D/O smatra se dan slanja Zahtjeva za D/O od strane Agencije za plaćanja.

Za plaćanja izvršena u stranoj valuti u svrhu odobrenja Zahtjeva za isplatu obračun potpore temeljit će se na zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine za koju se isplaćuju sredstava, osim u slučaju kad LAG kupi strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesena Odluka o dodjeli sredstava. U tom slučaju obračun potpore temeljit će se na ostvarenom tečaju.

Dio administrativne kontrole je i posjeta ulaganju prije isplate koju će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja.

Ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost koja ne prelazi iznos od 50% ukupne vrijednosti odobrenih sredstava potpore, Agencija za plaćanja će odbiti iznos nepravilnog izdatka od Zahtjeva za isplatu i izdati Odluku o isplati u kojoj će ukupan iznos biti umanjen za iznos nepravilnog izdatka utvrđen u tom Zahtjevu za isplatu.

**Napomena:** Odobrena sredstva LAG-u će biti isplaćena na račun naveden u Evidenciji korisnika.

## **8. IZDAVANJE ODLUKA O ISPLATI**

Nakon provjere Zahtjeva za isplatu, Agencija za plaćanja donosi:

- Odluku o isplati
- Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o isplati se donosi u slučaju da zahtjev ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i natječajem.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom i Natječajem
- neprihvatljivosti ulaganja/aktivnosti i/ili svih troškova
- nepravovremeno podnesenih Zahtjeva za isplatu
- ako se tijekom obrade Zahtjeva za isplatu utvrdi ukupna nepravilnost, koja prelazi iznos od 50 % ukupne vrijednosti odobrenih sredstava potpore
- onemogućavanja obavljanja posjeta ulaganju/kontrole na terenu
- neispunjavanja obveza u roku koji je određen za ispravak nastale situacije, osim u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti ili kada je za zakašnjenje propisano i primjenjivo izricanje financijskih korekcija u skladu s člankom 35. ovoga Pravilnika
- nedostavljanja ili utvrđene neprihvatljivosti dokumentacije vezane za postupak nabave i/ili provedbu ugovora o javnoj nabavi koja se dostavlja sa zahtjevom za isplatu, ako navedeno onemogućava daljnju obradu
- utvrđeno je da su svi prihvatljivi troškovi iz zahtjeva za isplatu u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore

- primijenjene financijske korekcije u 100% iznosu potpore
- isključenja korisnika iz postupka dodjele potpore i traje mu razdoblje isključenja sukladno članku 11. Pravilnika
- dostavljanje odgovora korisnika na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje izvan propisanih rokova.

U slučaju donošenja Odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu kada se radi o isplati potpore u ratama, korisniku će biti omogućeno podnošenje zahtjeva za isplatu preostalih rata ako su ostali uvjeti propisani Pravilnikom i Natječajem ispunjeni.

Korisnikov zahtjev bit će odbijen, a korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini u slučaju da se, u razdoblju od podnošenja Zahtjeva za isplatu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore, utvrdi:

- a) dostavljanje lažnih podataka pri dostavi Zahtjeva za isplatu i dokumentacije
- b) umjetno stvaranje uvjeta (u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
- c) sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.

U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage Odluku o isplati/Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu odgovarajućom odlukom i/ili aktom.

## **9. NAČIN DOSTAVE AKATA OD STRANE AGENCIJE ZA PLAĆANJA**

Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- putem AGRONET-a
- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte
- neposredno.

### **9.1. Dostava putem AGRONET-a**

LAG će prilikom dostave akta na AGRONET biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku od pet dana mora preuzeti akt putem poveznice u AGRONET-u na kartici »ODLUKE«. Ako LAG ne preuzme akt u propisanom roku, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je odluka odnosno rješenje postavljeno na AGRONET.

### **9.2. Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom**

Dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je LAG zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici. U slučaju neuspjele dostave preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta korisnika o čemu korisnik nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akt će se objaviti na oglasnoj ploči Agencije za plaćanja te se dostava smatra obavljenom istekom osmog (8.) dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

### 9.3. Dostava putem elektroničke pošte

Dostava se obavlja na kontakt adresu elektroničke pošte LAG-a koja je navedena u Zahtjevu za isplatu. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Odredbe o dostavi Zahtjeva za D/O propisane su točkom 6. Natječaja.

**Napomena:** Korisnicima se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte. U Evidenciji korisnika potrebno je navesti e-mail adresu putem koje će se odvijati komunikacija između Agencije za plaćanja i korisnika.

## 10. KONTROLA NA TERENU

Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori). Kontrolori provode redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).

Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno. Kontrolom na terenu utvrđuje se je li aktivnost stvarno provedena, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s Prilogom 1. ovog Natječaja, je li Zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li korisnik/provedena aktivnost u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći.

Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu provedene aktivnosti mogu obavljati i djelatnici Službe za unutarnju reviziju Agencije za plaćanja, djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Kontrolori su ovlašteni izvršiti kontrolu kod pravnih i fizičkih osoba te osoba koje su povezane s korisnikom u vezi provedene aktivnosti. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

Pri obavljanju kontrole na terenu kontrolori su ovlašteni:

- pregledati objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika
- izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
- provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- provjeravati evidencije vezane uz provedenu aktivnost i poslovanje korisnika
- provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove, deklaracije i dr.)
- provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz Zahtjev za isplatu

- provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za provedenu aktivnost (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, glavni projekt i dr.)
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti i
- prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

## **11. FINANCIJSKI ISPRAVCI**

Ako nakon administrativne obrade Zahtjeva za isplatu omjer prihvatljivih i neprihvatljivih troškova bude veći od 10%, Agencija za plaćanja će primijeniti administrativnu kaznu. Administrativna kazna se primjenjuje u iznosu zatraženog neprihvatljivog troška. U skladu sa člankom 63. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 809/2014, administrativna kazna se ne primjenjuje ako LAG može dokazati Agenciji za plaćanja da nije kriv za uključivanje neprihvatljivog iznosa ili ako Agencija za plaćanja na drugi način utvrdi da LAG nije kriv.

## **12. RASKID UGOVORA S ODABRANIM LAG-om**

Agencija za plaćanja će jednostrano raskinuti Ugovor u sljedećim situacijama:

- ako je utvrđena prijevarena od strane LAG-a, a prema odluci nadležnog suda.
- ako LAG ne ispuní ugovorne obveze propisane Ugovorom ili prekrši odredbe propisane Pravilnikom, neovisno o tome jesu li sredstva potpore isplaćena, Agencija za plaćanja može raskinuti Ugovor, a osobito ako:
- je protiv LAG-a pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije, ili sudovi upravljaju njegovim poslovima ili je u postupku nagodbe s vjerovnicima ili drugom srodnom postupku prema važećim propisima
- se utvrdi da LAG nije namjenski iskoristio dodijeljena sredstva za prihvatljive aktivnosti/troškove koje su predmet Ugovora
- utvrdi da su činjenice, po kojima je donesena Odluka o odabiru LAG-a ili bilo koju drugu Odluku po kojoj su LAG-u dodijeljena ili isplaćena sredstva, bile neistinite i netočne
- daje lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi sredstva iz Ugovora bila isplaćena ili ako dostavlja nevjerodostojna izvješća
- je osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a pravomoćno osuđena za prekršaj počinjen zlouporabom dužnosti i djelatnosti, u obavljanju poslova i djelatnosti, odnosno u vezi s djelatnosti odabranog LAG-a ili pravomoćno osuđen za neko od kaznenih djela povezanih s obavljanjem poslova i djelatnosti odabranog LAG-a
- odabrani LAG promijeni pravni oblik

- odabrani LAG ili osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a bude pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela propisanih u članku 48. stavak 2. točka d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ br. 26/15, 37/21).

### 13. POVRAT SREDSTAVA

- (1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, donosi Odluku o povratu sredstava, provodi poravnanje povrata sredstava prilikom sljedećih odobrenih isplata te način i uvjeti plaćanja duga na rate propisani su člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/2018, 42/2020, 127/20 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 52/21).
- (2) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (3) LAG je u obvezi uplatiti sredstva propisana odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.
- (4) LAG može prije isteka roka za povrat sredstava određenog odlukom o povratu sredstava Agenciji za plaćanja podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate. U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti, korisnik može i nakon isteka roka za povrat sredstava podnijeti zahtjev za plaćanje duga na rate.
- (5) Na odluku iz stavka 1. ove točke korisnik može podnijeti žalbu Ministarstvu u roku od 15 dana od zaprimanja odluke, no žalba korisnika ne odgađa izvršenje odluke o povratu sredstava.
- (6) Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.
- (7) U slučaju nemogućnosti naplate duga, Agencija za plaćanja pokrenut će postupak ovrhe na računima dužnika u skladu s propisima Republike Hrvatske i/ili će zatražiti zaštitu svojih prava putem nadležnog suda.
- (8) Agencija za plaćanja će zatražiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:
  - ako se utvrdi administrativna greška preplate/krive isplate ili bilo koja druga administrativna greška učinjena od strane Agencije za plaćanja, a da je jasno utvrđeno kako se radi o neopravdano isplaćenom izdatku na koje odabrani LAG nema pravo
  - ako je korisnik ostvario sredstva na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario potporu protivno uvjetima i odredbama Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/2018, 42/2020, 127/20 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 52/21) i propisa donesenih na temelju istog
  - uslijed izmjene/raskida Ugovora i/ili nepridržavanja obveza propisanih Ugovorom
  - ako LAG ne dopusti obavljanje kontrole na terenu i/ili inspekcijskog nadzora
  - ako LAG ne udovoljava uvjetima propisanim Pravilnikom, ovim Natječajem, nacionalnim i europskim zakonodavstvom
  - ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu i/ili revizijskim nadzorom utvrdi nepravilnost, odnosno kada je utvrđena nepravilnost koja ima financijski



učinak, a sredstva su već isplaćena odabranom LAG-u pri čemu će Agencija za plaćanja tražiti povrat utvrđenog nepravilnog iznosa ili prilikom izdavanja sljedeće Odluke o isplati umanjiti iznos sredstava za isplatu za nepravilno isplaćeni iznos.

## **14. PRAVNI LIJEK**

- (1) Korisnik je obavezan preuzeti odluke Agencije za plaćanja i rješenje Ministarstva poljoprivrede najkasnije u roku od pet dana od dana postavljanja odluka odnosno rješenja na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.
- (2) Dostava odluka Agencije za plaćanja i rješenje Ministarstva poljoprivrede smatra se obavljenom u trenutku zapisa na AGRONET-u kad je korisnik preuzeo odluku odnosno rješenje s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku odnosno rješenje s AGRONET-a u roku od pet dana od dana postavljanja na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je odluka odnosno rješenje postavljeno na AGRONET.
- (3) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja korisnik ima pravo na žalbu u skladu s uputom o pravnom lijeku navedenom u odlukama.
- (4) Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje žalbe može odreći prava na žalbu putem AGRONET-a na kartici „ODLUKE/UGOVORI“ prihvatanjem zaprimljene odluke, kojeg se ne može opozvati.
- (5) U slučaju da korisnik ne iskoristi pravo na žalbu i ne prihvati zaprimljenu odluku, akt se smatra prihvaćenim istekom roka za izjavljivanje žalbe.
- (6) O žalbi protiv odluka Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo poljoprivrede.
- (7) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.
- (8) U slučaju ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci, Agencija za plaćanja može donijeti ispravak odluke.

## **15. INFORMIRANJE I VIDLJIVOST**

Korisnik je obavezan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, a relevantne informacije vezane uz informiranje i vidljivost propisane su u Prilogu 3. Ugovora.

## **16. ZAŠTITA PODATAKA**

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

## 17. PRAVNA OSNOVA

Ovaj Natječaj provodi se sukladno:

(1) Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006. (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama

(2) Uredbi (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005, (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama

(3) Uredbi (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama

(4) Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost (SL L 181, 20. 6. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama

(5) Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama

(6) Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014.)

(7) Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama

(8) Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama

(9) Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119/1, 4.5.2016.)

(10) Uredbi (EU) 2020/2220 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. prosinca 2020. o utvrđivanju određenih prijelaznih odredaba za potporu iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj



(EPFRR) i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) u godinama 2021. i 2022. i izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013, (EU) br. 1306/2013 i (EU) br. 1307/2013 u pogledu sredstava i primjene u godinama 2021. i 2022. te Uredbe (EU) br. 1308/2013 u pogledu sredstava i raspodjele takve potpore u godinama 2021. i 2022. (SL L 437/1, 28.12.2020.)

(11) Zakonu o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/2018, 42/2020 i 127/2020 – Odluka Ustavnog suda RH i 52/2021) i

(12) Pravilniku o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 91/2019, 37/2020 i 31/2021).

## 18. POJMOVI

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

1) *CLLD* (eng. Community Led Local Development – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice) je mehanizam za uključivanje partnera na lokalnoj razini, uključujući i predstavnike civilnog društva i lokalne gospodarske dionike, u izradu i provedbu integrirane lokalne razvojne strategije koja pomaže njihovom području u prijelazu k održivoj budućnosti

2) *lokalna akcijska grupa* je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja

3) *odabrani LAG* je LAG koji je s Agencijom za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju sklopio Ugovor o dodjeli sredstava odabranom LAG-u

4) *lokalna razvojna strategija* (LRS) je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća

5) *upravnim (izvršnim) tijelom LAG-a* smatra se Upravni odbor udruge

6) *prihvatljivi troškovi* su troškovi koji mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

7) *neprihvatljivi troškovi* su troškovi koji ne mogu biti sufinancirani bespovratnim sredstvima iz Programa

8) *javna potpora* je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva

9) *državna potpora* je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije a koja je regulirana Zakonom o državnim potporama

10) *potpora male vrijednosti* (de minimis potpora) je potpora uređena važećom uredbom Europske unije (Uredba (EU) br. 1407/2013) koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu iz članka 107. stavka 1. UFEU-a

11) *intenzitet potpore* je udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta izražen u postotcima

12) *AGRINET sustav* je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i korisnicima potpora iz EPFRR fondova za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu, elektroničko popunjavanje EPFRR zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje EPFRR Odluka/Pisama/Izmjene Odluka/Potvrda

13) *tečaj Europske komisije* je tečaj eura preračunat u hrvatske kune utvrđen od Europske komisije na način propisan člankom 34. Uredbe (EU) br. 907/2014. Mrežna stranica na kojoj se može dobiti uvid u navedeni tečaj je

[http://ec.europa.eu/budget/contracts\\_grants/info\\_contracts/infoeuro/index\\_en.cfm](http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm).

## **19. ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA**

(1) Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske provodi se u skladu s člankom 5. Pravilnika.

(2) Ako se tijekom postupka dodjele potpore i/ili provedbe projekta utvrdi da je korisnik dostavio lažne podatke u zahtjevu, Agencija za plaćanja isključuje zahtjev iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

## **20. POPIS PRILOGA**

Prilog I – Lista prihvatljivih troškova

Prilog II - Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu