

TIP OPERACIJE 4.3.1

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ISPLATU

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu, osim dokumenata kod kojih je drugačije navedeno.

I. DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za isplatu u AGRONET-u korisnik odabire opciju »PODNESE ZAHTEJ«. Tada se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za isplatu, a koju je potrebno ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu iz ovoga natječaja.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO IZVORNIK U FIZIČKOM OBLIKU</p>
----	--

II. DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI

1.	<p>Izjava korisnika o nemogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potreban za korisnike koji su u sustavu PDV-a ali nemaju pravo odbitka pretporeza za isporuku dobara i usluga po osnovi ulaganja.</i></p> <p><i>Dokument je potreban kod svake rate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
2.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p>

	<p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p><i>Dokument je potreban kod zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
3.	<p>Originali Računa/kupoprodajnih ugovora ovjereni kod Javnog bilježnika/dokument temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva/građenja/slужnosti</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Kupoprodajne ugovore potrebno je priložiti u slučaju kupnje zemljišta. Računi, odnosno dokumenti jednake dokazne vrijednosti po kojima se traži potpora moraju biti navedeni u Izjavi o izdacima koja je sastavni dio zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
4.	<p>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ako je plaćanje računa za kojeg se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor) istog je potrebno učitati.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
5.	<p>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
6.	<p>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu.</i></p>

	UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET
7.	<p>Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa izvršeno u stranoj valuti.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
8.	<p>Ugovor o kreditu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem kredita.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
9.	<p>Potvrda banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa bilo putem kredita.</i></p> <p><i>Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
10.	<p>Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da je cesija provedena (Izvod banke).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
11.	<p>Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih javnih izvora. Ukoliko je Korisnik primio bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora u zahtjevu za isplatu popuniti iz kojih izvora je primio sredstva i za koju namjenu te priložiti odgovarajuću dokumentaciju (Odluka, Rješenje ...) koja to potvrđuje.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
12.	<p>Preslika jamstva/garancije, ovisno o vrsti ulaganja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potreban za sve odobrene troškove osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta. Dokument mora biti izdan od odabranog ponuditelja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
13	<p>Izvadak iz Zemljišnih knjiga</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potreban u slučaju kupnje zemljišta. Dokument je potrebno dostaviti u rati u kojoj je dostavljen račun/kupoprodajni ugovor za kupnju zemljišta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
14.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Uporabna dozvola mora se odnositi na predmetno ulaganje te biti u skladu s građevinskom dozvolom ili drugim odgovarajućim dokumentom na osnovu kojeg je odobrena potpora, a koji je dostavljen u zahtjevu za potporu/zahtjevu za promjenu. Dokument je potrebno priložiti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija za izvedene radove ili kod jednokratne isplate</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
15.	<p>Ugovori o priključenju na sustav javnog navodnjavanja sklopljeni između korisnika (jedinice područne (regionalne) samouprave) i krajnjih korisnika.</p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>Sklopljeni Ugovori moraju obuhvatiti minimalno 70% poljoprivrednih površina unutar obuhvata sustava javnog navodnjavanja.</i></p> <p><i>Dokumenti su potrebni kod zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
16.	<p>Vodopravna dozvola za zahvaćanje vode za navodnjavanje izdana od nadležnog tijela</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti kod zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
17.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Tablicu troškova i izračuna potpore koja je Prilog Odluke o dodjeli sredstava/Izmjene Odluke o dodjeli sredstava potrebno je popuniti u dijelu Zahtjev za isplatu sukladno uputama. Popunjenu Tablicu troškova i izračuna potpore potrebno je učitati u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>	
<p>Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu vezana uz izvršenje ugovora iz provedenog postupka javne nabave</p>	
1.	<p>Sva dokumentacija koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora, dokazi o poštivanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude, aneksi/dodatci ugovoru zajedno s odgovarajućom popratnom dokumentacijom koja je prethodila sklapanju aneksa ugovora (obrazloženje izmjene uz navođenje zakonske osnove i osnove u DON i sklopljenom ugovoru, pisana suglasnost ugovornih strana,</p>

	<p>obrazloženje/suglasnost nadzornog inženjera, produljenje jamstava ili polica osiguranja, objava aneksa u EOJN (ako je primjenjivo), analiza cijena i ponuda u slučaju izmjene cijene, građevinska dokumentacija u kojoj je evidentirana izmjena i sva ostala popratna dokumentacija vezana uz aneks (ovisno o konkretnoj izmjeni) i uvjete koji se mijenjaju u odnosu na osnovni ugovor i DON. U slučaju uvođenja ili zamjene podugovaratelja uz aneks/dodatak ugovoru i svu ostalu potrebnu dokumentaciju sukladno propisima koji uređuju postupak javne nabave kao i uvjetima iz DON</p> <p><i>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</i></p>
<p align="center">Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu vezana uz izvršenje ugovora iz provedenog postupka jednostavne nabave</p>	
1.	<p>Dokaz o izvršenju sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda/DON, uvjetima iz odabrane ponude, kriterijima odabira ekonomski najpovoljnije ponude (ako je primjenjivo) i inicijalno sklopljenog ugovora.</p> <p><i>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</i></p>