

Prilog 5

TIP OPERACIJE 4.3.1 INVESTICIJE U OSNOVNU INFRASTRUKTURU JAVNOG NAVODNJAVANJA

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOSTAVITI U DOPUNI*
1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju zahtjeva za promjenu*</p> <p>Pojašnjenje: <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za promjenu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTEJ«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predan zahtjev za potporu.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU</p>
II.	DOKUMENTACIJA IZ POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
1.	<p>PROMJENA PONUDITELJA</p> <p>Dokumentacija koja se dostavlja u slučaju promjene ponuditelja provedbom novog postupka jednostavne nabave:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi što uključuje sve pripadajuće priloge ovisno o predmetu nabave (troškovnici, specifikacije, opis usluge, pripadajući prilozi i sva ostala povezana dokumentacija)2. Poveznica, navod o mrežnoj stranici i uputa gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016) (ZJN 2016) za sve predstavnike naručitelja4. Zapisnik o zaprimanju ponuda5. Sve zaprimljene ponude s dokazom o datumu i vremenu zaprimanja6. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim priložima i razlozima odabira koji sadržava revizijski trag o dodjeli, odnosno razloge prihvatanja i odbijanja ponuda7. Sklopljeni ugovor ili narudžbenica i prilozi istima <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>

III. DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

PROMJENA PONUDITELJA

Dokumentacija koja se dostavlja u slučaju promjene ponuditelja provedbom novog postupka javne nabave:

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016) (ZJN 2016) za sve predstavnike naručitelja i sve osobe koje su sudjelovale u izradi dokumentacije;
4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji;
5. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
6. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
7. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
8. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
9. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);
10. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
11. Sve zaprimljene ponude;
12. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo);
13. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

IV.	OSTALA OBVEZNA DOKUMENTACIJA
1.	<p>Izmjena/dopuna glavnog projekta ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji ili Očitovanje glavnog projektanta o planiranim promjenama u projektu s obrazloženjem da se izmjenama tijekom građenje ne utječe na ispunjavanje nijednog temeljnog zahtjeva za građevinu niti se mijenja usklađenost građevine s utvrđenim lokacijskim uvjetima. Novi Troškovnik projektiranih radova izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p>Pojašnjenje: Izmjenu/dopunu glavnog projekta potrebno je učitati u AGRONET u slučaju Izmjene i/ili dopune građevinske dozvole uslijed izmjene/dopune Glavnog projekta. Očitovanje glavnog projektanta o planiranim promjenama u projektu s obrazloženjem da se izmjenama tijekom građenje ne utječe na ispunjavanje nijednog temeljnog zahtjeva za građevinu niti se mijenja usklađenost građevine s utvrđenim lokacijskim uvjetima potrebno je učitati u AGRONET u slučaju da korisnik podnosi zahtjev za promjenu zbog izmjene Ugovora o javnoj nabavi radova koja se odnosi na prethodno odobrene troškove, a koje izmjene nisu popraćene Izmjenom/dopunom građevinske dozvole. Novi Troškovnik projektiranih radova je potrebno dostaviti u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Izmjene/dopune Glavnog projekta.</p> <p><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:</u> korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
2.	<p>Izmjena/dopuna građevinske dozvole izdana od strane središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva temeljem Zakona o gradnji s oznakom pravomoćnosti ili Očitovanje istog nadležnog tijela da se planiranim izmjenama tijekom građenje ne utječe na ispunjavanje nijednog temeljnog zahtjeva za građevinu niti se mijenja usklađenost građevine s utvrđenim lokacijskim uvjetima odnosno da se za planirane promjene u projektu ne izdaje izmjena/dopuna građevinske dozvole.</p> <p>Pojašnjenje: Izmjenu/dopunu građevinske dozvole je potrebno učitati u slučaju promjena koje su dovele do Izmjene/dopune građevinske dozvole. Izmjena/dopuna građevinske dozvole mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na korisnika. Izmjena/dopuna građevinske dozvole mora imati oznaku pravomoćnosti. Očitovanje tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva da se za planirane promjene u projektu ne izdaje izmjena/dopuna građevinske dozvole potrebno je učitati u AGRONET u slučaju da korisnik podnosi zahtjev za promjenu zbog izmjene Ugovora o javnoj nabavi radova koja se</p>

	<p><i>odnosi na prethodno odobrene troškove, a koje izmjene nisu popraćene Izmjenom/dopunom građevinske dozvole.</i></p> <p><i><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave: korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</u></i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>Izmjena Ugovora o javnoj nabavi radova koja se odnosi na prethodno odobrene troškove (izuzev povećanje ugovorenih jediničnih cijena radova koje nije prihvatljiv razlog za podnošenje zahtjeva za promjenu) s pratećim novim troškovnikom ugovorenih radova i ostalim prilogima Izmjene ugovora o javnoj nabavi radova.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Izmjena Ugovora o javnoj nabavi radova (Izmjena ugovora o izvođenju radova) potrebno je učitati u AGRONET u slučaju kada korisnik ne mijenja odabranog ponuditelja (ne ponavlja postupak nabave), ali je došlo do promjena u odabranoj ponudi istog ponuditelja uslijed izmjene troškovnika projektiranih radova zbog Izmjene/dopune Građevinske dozvole/Glavnog projekta ili zbog nastanka potrebe za radovima koji prvobitno nisu mogli biti predviđeni.</i></p> <p><i><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave: korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</u></i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
4.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p>Pojašnjenje: <i>Korisnik preuzima tablicu „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“ u MS Office Excel formatu koja je prilog Odluke o dodjeli sredstava koja je korisniku izdana putem AGRONET-a te isključivo na istoj popunjava drugi dio tablice – FAZA II „Tablicu troškova i izračuna potpore“ s podacima koji se odnose na troškove koji su predmet zahtjeva za promjenu. Korisnik navedenu tablicu FAZA II „Tablicu troškova i izračuna potpore“ popunjava na način da u istoj mijenja samo one podatke (na primjer: naziv troška prema ponudi, naziv ponuditelja, datum odabrane ponude, broj odabrane ponude, iznos troška u kn koji se odnose na one troškove koji su predmet zahtjeva za promjenu, dok podaci vezani za one troškove koji nisu predmet zahtjeva za promjenu ostaju nepromijenjeni, odnosno jednaki podacima u tablici koja je prilog Odluke o dodjeli sredstava. Popunjenu tablicu „Plan nabave-Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u Zahtjev za promjenu u MS Office Excel formatu.</i></p>

Korisnik je navedenu tablicu obvezan popuniti (kako je navedeno) i učitati u zahtjev za promjenu u slučaju kada je sukladno točki 7. Natječaja predmet zahtjeva za promjenu promjena odabranog ponuditelja ili izmjena Ugovora o javnoj nabavi radova koja se odnosi na prethodno odobrene troškove.

NAPOMENA:

U slučaju ostalih promjena u odabranim/ugovorenim ponudama/ugovorima (na primjer izmjena Ugovora o javnoj nabavi radova koja se izravno ne odnosi na troškove odobrene Odlukom o dodjeli sredstava), korisnik ne prijavljuje promjene podnošenjem zahtjeva za promjenu, već se obrazloženja nastalih promjena i prateća dokumentacija dostavljaju u Zahtjevu za isplatu u skladu s Prilogom 6b Natječaja.

POPUNJENI DOKUMENT UČITATI U AGRONET

NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.

*** NAPOMENA:** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna ako ista nije dostavljena prilikom podnošenja zahtjeva za promjenu.