

**TIP OPERACIJE 4.3.1**  
**INVESTICIJE U OSNOVNU INFRASTRUKTURU JAVNOG NAVODNJAVANJA**  
**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU**

I.	OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOSTAVITI U DOPUNI*
1.	<p><b>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu</b></p> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i>          Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u drugi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati te dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predana Potvrda o podnošenju prvog dijela zahtjeva za potporu.</p> <p><b>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU</b></p>
II.	DOKUMENTACIJA IZ POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
1.	<p><b>Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka jednostavne nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi što uključuje sve pripadajuće priloge ovisno o predmetu nabave (troškovnici, specifikacije, opis usluge, pripadajući prilozi i sva ostala povezana dokumentacija)</li> <li>2. Poveznica, navod o mrežnoj stranici i uputa gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi</li> <li>3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016) (ZJN 2016) za sve predstavnike naručitelja</li> <li>4. Zapisnik o zaprimanju ponuda</li> <li>5. Sve zaprimljene ponude s dokazom o datumu i vremenu zaprimanja</li> <li>6. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima i razlozima odabira koji sadržava revizijski trag o dodjeli, odnosno razloge prihvatanja i odbijanja ponuda</li> <li>7. Sklopljeni ugovor ili narudžbenica i prilozi istima</li> </ol> <p><i><b>Pojašnjenje:</b></i>          Navedena dokumentacija se odnosi na postupke <b>jednostavne nabave radova/roba</b> (ako je primjenjivo) te na postupke <b>jednostavne nabave usluga</b> (ako je primjenjivo), a koje nastaju</p>

	<p><i>nakon podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu te <b><u>se ne odnosi na usluge (opće troškove) nastale prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu.</u></b></i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>
2.	<p><b>Ponude/računi za nastale opće troškove vrijednosti ispod 200.000,00 kn bez PDV-a</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b>  <i>Ako su korisniku u prvoj fazi postupka dodjele potpore odobreni opći troškovi za usluge <b><u>nastale prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu,</u></b> potrebno je dostaviti ponude/račune za nastale opće troškove.</i>  <i>Ponuda/račun mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu, a ako nije, potrebno je uz ponudu/račun dostaviti ovjereni prijevod sudskog tumača.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>
<b>III.</b>	<p><b>DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE</b></p> <p><b>Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);</li> <li>2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;</li> <li>3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016) (ZJN 2016) za sve predstavnike naručitelja i sve osobe koje su sudjelovale u izradi dokumentacije;</li> <li>4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji;</li> <li>5. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;</li> <li>6. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);</li> <li>7. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);</li> <li>8. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);</li> <li>9. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);</li> <li>10. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;</li> <li>11. Sve zaprimljene ponude;</li> </ol>

12. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo);  
13. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave

**UČITATI DOKUMENTE U AGRONET**

IV.	OSTALA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA
1.	<p><b>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Preuzmite tablicu „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“ u MS Office Excel formatu koja je prilog Odluke o rezultatu administrativne kontrole zahtjeva za potporu koja je izdana korisniku putem AGRONET-a te isključivo na istoj popunite drugi dio tablice – FAZA II „Tablicu troškova i izračuna potpore“. U svrhu podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu popunjava se samo drugi dio tablice, odnosno FAZA II “Tablica troškova i izračuna potpore”. Predložak tablice potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu „Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore“ učitajte u zahtjev za potporu u MS Office Excel formatu.</i></p> <p><b>POPUNJENU TABLICU UČITATI U AGRONET</b></p>
2.	<p><b>Ugovor o kupoprodaji zemljišta i/ili drugi dokumenti koji dokazuju troškove rješavanja imovinsko-pravnih odnosa (kupovina zemljišta i/ili naknada za izvlaštenje)</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Navedene dokumente je potrebno dostaviti ukoliko je tražena potpora za kupnju zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih odnosa u svrhu provedbe projekta.</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</b></p>
3.	<p><b>Ugovor o priključenju sustava navodnjavanja na elektroenergetsku mrežu</b></p> <p><b>Pojašnjenje:</b> <i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti ukoliko je tražena potpora za troškove priključenja sustava navodnjavanja na elektroenergetsku mrežu uključujući infrastrukturu za priključenje (kablovi, transformatorske stanice, solarna elektrana i slično).</i></p> <p><b>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</b></p>
<p><b>NAPOMENA:</b> U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>	
<p><b>* NAPOMENA:</b> Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna ako ista nije dostavljena prilikom podnošenja zahtjeva za potporu.</p>	