

Prilog 4

TIP OPERACIJE 4.1.3

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

I. DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI

1.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za potporu u AGRONET-u, korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTEJ«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU</p>
2.	<p>Poslovni plan**</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju kada vrijednost ukupno prihvatljivih troškova projekta iznosi više od 200.000 kn korisnik je u obvezi priložiti poslovni plan. Poslovni plan, koji se sastoji od opisnog i tabličnog dijela, treba biti ispunjen sukladno uputama i pojašnjenjima u službenim predlošcima.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK** DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>

II. DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI

1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uredene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
2.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p>

	<p>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA2/SOLA2 obrasca.</p> <p><i>U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave</p> <p>Pojašnjenje: Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. U slučaju fizičkih osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta moraju biti upisani u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede u kontinuitetu bez prekida najmanje godinu dana prije objave nacrt Natječaja na e-savjetovanju (izuzev mladog poljoprivrednika koji je zatražio uvećanje intenziteta potpore (od dodatnih 20%) za mladog poljoprivrednika koji može biti upisan i kraće od godine dana). U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada su nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta upisani u RPO.</p> <p><i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja u slučaju ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i/ili ugradnju opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postrojenja za proizvodnju energije iz OIE (biomasa, sunce) s pripadajućom opremom i infrastrukturu za potrebe vlastitih proizvodnih pogona korisnika • objekta za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz OIE • objekta za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturu i • rekonstrukcije na nosivim konstrukcijama i/ili konstrukcijama i materijalima krovništa objekta, koja je nužna isključivo u svrhu postavljanja fotonaponskih/solarnih ploča na krovništu objekta <p>Glavni projekt potrebno je dostaviti u slučaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • građenja i/ili opremanja za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno izraditi Glavni projekt i ishoditi Građevinsku dozvolu

- *građenja i/ili opremanja za koje je sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima potrebno izraditi Glavni projekt, a nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu*
- *građenja i/ili opremanja za koje sukladno važećem Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno izraditi glavni projekt i nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu*

U slučaju da Glavni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/ugradnju opreme koja je dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta. U slučaju da je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan Glavnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisan Glavni projekt u PDF formatu.

U slučaju rekonstrukcije na nosivim konstrukcijama i/ili konstrukcijama i materijalima krovišta objekta, koja je nužna isključivo u svrhu postavljanja fotonaponskih/solarnih ploča na krovištu objekta, uz glavni projekt je potrebno dostaviti i ovjerenu i potpisanu Izjavu ovlaštenog projektanta da je rekonstrukcija na nosivim konstrukcijama i/ili konstrukcijama i materijalima krovišta nužna isključivo u svrhu postavljanja fotonaponskih/solarnih ploča na krovištu objekta.

Navedena dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje te lokaciju koja je predmet zahtjeva za potporu.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

Tehnički opis proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa, pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, koji sukladno ulaganju sadrži:

5.

- *osnovne podatke o korisniku*
- *podatke o sektoru poljoprivredne proizvodnje i proizvodnom procesu (kratki opis proizvodnog procesa) koji je predmet ulaganja,*
- *podatke o predmetu ulaganja (ulaganja koja su predmet zahtjeva za potporu),*
- *podatke o lokaciji ulaganja i postojećem stanju na lokaciji,*
- *podatke o postojećim objektima na poljoprivrednom gospodarstvu koji će se opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE,*
- *podatke o novoizgrađenim objektima i/ili objektima koji su u tijeku izgradnje i/ili se planiraju izgraditi u sklopu poljoprivrednog gospodarstva, a koji se također planiraju opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje koristi OIE,*
- *podatke o smještaju proizvodnog postrojenja koje koristi OIE na predmetnoj lokaciji,*

- *tehničko-tehnološke podatke o proizvodnom postrojenju koje koristi OIE: (vrsta postrojenja: npr. kogeneracijsko postrojenje, fotonaponska elektrana sa ili bez sustava pohrane energije, solarni kolektori, ostale vrste postrojenja (navesti koje)...; podatke o instaliranoj snazi postrojenja itd...) i kratki opis tehnologije i tehnološkog procesa proizvodnje električne i/ili toplinske energije,*
- *podatke o priključenju postrojenja na elektroenergetsku i/ili toplinsku mrežu (priključuje li se ili ne priključuje, način priključenja...),*
- *podatke o vrsti OIE koje postrojenje koristi (biomasa, sunce - navesti vrste i količine biomase),*
- *sektor iz kojeg potječe sirovina (biomasa) koju postrojenje koristi za proizvodnju energije iz OIE (sektor stočarstva i peradarstva, sektor voća, sektor povrća, sektor grožđa, sektor maslina, ostali sektori-navesti koji)*
- *podatke u koju svrhu se električna i/ili toplinska energija proizvedena u postrojenju koje koristi OIE planira koristiti na poljoprivrednom gospodarstvu za podmirenje vlastitih potreba poljoprivrednog gospodarstva za električnom i/ili toplinskom energijom,*
- *podatke o ostalim objektima (kao npr. objekti za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa) s pripadajućom opremom i infrastrukturuom i/ili objekte za obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturuom...) i/ili o opremi i strojevima, koji su vezani za postrojenje na biomasu za proizvodnju električne i/ili toplinske energije, a koji su prihvatljivi za ulaganje sukladno Listi prihvatljivih troškova za operaciju 4.1.3 te su predmet ulaganja korisnika*
- *ostale podatke i priloge koji se odnose na proizvodno postrojenje koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije*

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

6.

Pravomoćna građevinska dozvola izdana prema važećem Zakonu o gradnji (ili eDozvola s oznakom pravomoćnosti, u obliku elektroničkog zapisa) ili dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola ili dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva, s prijamnim štambiljem od strane upravnog tijela, ako je postupak po rješavanju zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole još u tijeku

Pojašnjenje:

Građevinsku dozvolu ili rješenje/akt koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola ili dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva potrebno je dostaviti u slučaju:

- Ulaganja u građenje/izgradnju postrojenja, za koje je sukladno važećem Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu
- Ulaganja u građenje/izgradnju postrojenja za koje sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, osim za slučajeve navedene u pojašnjenju niže
- Ulaganja u postavljanje fotonaponskih/solarnih ploča ili solarnih kolektora na novoj neizgrađenoj građevnoj čestici

U slučaju da korisnik nije u obvezi ishoditi građevinsku dozvolu za svoje ulaganje, u obvezi je dostaviti dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola, osim za ulaganja opisana u ovoj točki gore za koja je navedeno da nije potrebno ishoditi rješenje/akt.

Nije potrebno dostaviti građevinsku dozvolu niti dokaz o podnesenom zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole niti rješenje/akt koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola u slučaju:

- ulaganja u izgradnju pomoćne građevine koja se gradi na građevnoj čestici postojeće zgrade u vidu sustava fotonaponskih/solarnih ploča bez mogućnosti predaje u mrežu
- ulaganja u izvođenje radova na postojećoj građevini priključenoj na elektroenergetsku mrežu kojim se postavlja sustav fotonaponskih/solarnih ploča u svrhu proizvodnje električne energije s pripadajućim razdjelnim ormarom i sustavom priključenja na javnu mrežu za predaju energije u mrežu
- ulaganja u izvođenje radova na postojećoj građevini kojim se postavlja sustav fotonaponskih/solarnih ploča u svrhu proizvodnje električne energije za potrebe te građevine bez mogućnosti predaje energije u mrežu.

Napomena: postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili posebnom zakonu s njom izjednačena, a u kojem slučaju je potrebno dostaviti Glavni projekt iz točke 5. i Dokaz postojeće građevine iz točke 8. ovoga Priloga.

Građevinska dozvola može biti izdana i u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola).

Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti ili uz Građevinsku dozvolu potrebno je dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.

Iznimno, ako je pri podnošenju zahtjeva za potporu postupak po rješavanju zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole još u tijeku, u zahtjev za potporu potrebno je učitati dokaz o podnesenom zahtjevu

za izdavanje građevinske dozvole upravnom tijelu nadležnom za upravne poslove graditeljstva, s prijavnim štambiljem od strane upravnog tijela. **Iz zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole mora biti vidljiva zajednička oznaka ili naziv Glavnog projekta te mora odgovarati Glavnom projektu učitanoj u Zahtjevu za potporu i glasiti na korisnika. U ovom slučaju, pravomoćnu Građevinsku dozvolu ili dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola, korisnik je u obvezi dostaviti u Zahtjevu za promjenu.**

Pravomoćna Građevinska dozvola/dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva mora/ju se odnositi na prijavljeno ulaganje, korisnika te lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu. Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz Građevinske dozvole/rješenja/akta).

U slučaju ulaganja u građenje, građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, to jest investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

Dokaz postojeće građevine

Pojašnjenje:

Dokument je potrebno dostaviti u slučaju:

- ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine
- ulaganja u opremanje postojeće građevine
- ulaganja u postavljanje fotonaponskih/solarnih ploča na krovu postojeće građevine
- ulaganja u izgradnju sustava fotonaponskih/solarnih ploča na građevnoj čestici postojeće zgrade.

Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.

7.

Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).

	<p><i>Svi upravni akti, odnosno rješenja koji su doneseni u upravnom postupku moraju biti pravomoćni. Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje uporabljivost/legalnost postojeće građevine.</i></p> <p><i>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik ishodio građevinsku dozvolu za prijavljeni projekt te istu učitava u zahtjevu za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p><i>Pojашnjenje: Korisnik je u obvezi dostaviti dokument sukladno primjenjivim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i prirode te ujedno i ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Uputi MINGOR - Prilogu 12 ovoga Natječaja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
9.	<p>Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/sluznosti sklopljen na rok od najmanje 10 godine računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojашnjenje: Dostavlja se u slučaju postavljanja fotonaponskih/solarnih ploča, solarnih kolektora na objekt koji nije u vlasništvu korisnika te opremanja postojećeg objekta koji nije u vlasništvu korisnika. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu. Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige te ugovor mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
10.	<p>Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar.</p> <p><i>Pojашnjenje: Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

Elektroenergetska suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)

***Pojашnjenje:** Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u **građenje** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) **i/ili opremanje:** proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) s pripadajućom opremom i infrastrukturu **i/ili** objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa) s pripadajućom opremom i infrastrukturu **i/ili** objekata za obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturu, kada se postrojenje za proizvodnju električne ILI postrojenje za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) priključuje na elektroenergetsku mrežu.*

Na temelju članka 68. b stavka 1. Zakona o tržištu električne energije (Narodne novine broj 22/13, 102/15, 68/18 i 52/19) HEP ODS donio je nova Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 18. ožujka 2021., a koja su na snazi od 1. travnja 2021.

Prema važećim pravilima korisnik mora dostaviti Elektroenergetsku suglasnost (EES) ili Elaborat optimalnog tehničkog rješenja priključenja (EOTRP).

11. *U slučaju da „postojeći kupac kategorije kućanstvo“ traži priključenje elektrane na svoju postojeću instalaciju, korisnik u tom slučaju dostavlja Obavijest o mogućnosti priključenja izdanu od strane HEP ODS-a d.o.o.*

Navedeni dokument (EES ili EOTRP ili Obavijest o mogućnosti priključenja) obvezan je u svrhu ispunjenja specifičnog uvjeta prihvatljivosti „Prije izgradnje postrojenja, korisnik je u obvezi osigurati odgovarajuće uvjete korištenja priključenja, odnosno budućeg korištenja mreže“ te u svrhu provjere specifičnog uvjeta prihvatljivosti „Postrojenje za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije koje koristi OIE na poljoprivrednom gospodarstvu mora imati instaliranu snagu manju ili jednaku priključnoj snazi poljoprivrednog gospodarstva“, pri čemu se priključnom snagom poljoprivrednog gospodarstva smatra priključna snaga obračunskog mjernog mjesta iza kojeg se postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) priključuje.

Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.

*Dokumenti nisu primjenjivi za postrojenja koja proizvode isključivo toplinsku energiju, kao niti za postrojenja koja proizvode električnu **ili** električnu i toplinsku energiju, a ne priključuju se na elektroenergetsku mrežu te takva postrojenja od strane HEP ODS-a d.o.o. nisu u obvezi ishoditi navedeni dokument.*

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

12.	<p>Potvrda HEP ODS-a d.o.o ili Energetska kartica kojom se dokazuje najveća godišnja potrošnja električne energije (u kWh) korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce), izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje: proizvodnog postrojenja za proizvodnju energije (električne ILI električne i toplinske) iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) s pripadajućom opremom i infrastrukturom i/ili objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa) s pripadajućom opremom i infrastrukturom i/ili objekata za obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom.</i></p> <p><i>Dokument je potreban radi utvrđivanja najveće godišnje potrošnje električne energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva u zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora.</i></p> <p><i>Dokument je obavezan u slučaju kada se postrojenje za proizvodnju električne ILI postrojenje za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) priključuje na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p><i>Dokument nije primjenjiv u slučaju ulaganja u postrojenja koja proizvode isključivo toplinsku energiju, kao niti za postrojenja koja proizvode električnu ili električnu i toplinsku energiju, a ne priključuju se na elektroenergetsku mrežu.</i></p> <p><i>Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
13.	<p>Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kojim se dokazuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>planirana godišnja proizvodnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, sunce)</i> • <i>godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini</i> • <i>planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva</i> • <i>ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom</i>

gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase

- *stupanj iskoristivosti toplinske energije projektom predviđenog godišnjeg proizvodnog kapaciteta, odnosno godišnje proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja od minimalno 50% (u okoliš se smije maksimalno odbaciti 50% iskoristive toplinske energije proizvedene u kogeneracijskom postrojenju)*
- *način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja mjerna oprema će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta*
- *„udio OIE u ukupnoj potrošnji“, odnosno udio planirane proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE u ukupnoj planiranoj potrošnji električne i/ili toplinske energije korisnika, po lokaciji ulaganja*

Pojašnjenje: Dokument potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta s navedenim izračunima potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u **građenje** (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) **i/ili opremanje:** proizvodnog postrojenja za proizvodnju energije (električne i/ili toplinske) iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) s pripadajućom opremom i infrastrukturu **i/ili** objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa) s pripadajućom opremom i infrastrukturu **i/ili** objekata za obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturu.

- **Godišnji plan proizvodnje električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, sunce):** *potreban je u svrhu utvrđivanja planirane godišnje proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, sunce) te je tu u svrhu ovlašteni projektant obavezan napraviti proračun proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja na godišnjoj razini (izraženo u kWh). Proračun planirane godišnje proizvodnje toplinske energije nije potreban u slučaju ulaganja u solarne kolektore. Proračun planirane godišnje proizvodnje električne energije nije potreban u slučaju postrojenja koja proizvode električnu energiju (postrojenja za proizvodnju električne **ili** postrojenja za proizvodnju električne i toplinske energije) koja se ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.*
- **Godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini:** *u slučaju postrojenja koja proizvode toplinsku energiju (postrojenja koja proizvode toplinsku **ili** postrojenja koja proizvode električnu i toplinsku energiju), ovlašteni projektant obavezan je napraviti izračun postojeće potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva (izraženo u kWh) po lokaciji ulaganja poljoprivrednog gospodarstva, za zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini*

radi utvrđivanja najveće godišnje potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva u zadnjih pet (5) godina. Izračun postojeće potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju ulaganja u solarne kolektore.

- **Planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) poljoprivrednog gospodarstva nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva:** u slučaju kada korisnik u sklopu poljoprivrednog gospodarstva gradi i/ili rekonstruira i/ili oprema ili planira graditi i/ili rekonstruirati i/ili opremiti ili je već izgradio i/ili rekonstruirao i/ili opremio nove objekte po kojima još nema potrošnje električne i/ili toplinske energije te ih uz postojeće objekte (ako ih ima) planira opskrbljivati električnom i/ili toplinskom energijom proizvedenom u postrojenju koje je predmet ulaganja, a koje koristi OIE, ovlašteni projektant obavezan je napraviti proračun planirane godišnje potrošnje električne i/ili toplinske energije (izraženo u kWh) poljoprivrednog gospodarstva po lokaciji ulaganja korisnika (u slučaju električne energije to je planirana godišnja potrošnja električne energije poljoprivrednog gospodarstva na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje) nakon gradnje i/ili rekonstrukcije i/ili opremanja poljoprivrednog gospodarstva.

Proračun planirane godišnje potrošnje toplinske energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju ulaganja u solarne kolektore. Također, proračun planirane godišnje potrošnje električne energije poljoprivrednog gospodarstva nije potreban u slučaju postrojenja koja proizvode električnu energiju (postrojenja za proizvodnju električne ili postrojenja za proizvodnju električne i toplinske enegije) koja se ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.

- **Ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase:** u slučaju postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase, ovlašteni projektant obavezan je napraviti proračun ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini (u tonama (t)), prikazati sve vrste biomase i količine po pojedinoj vrsti biomase na godišnjoj razini ((u tonama (t)), te izračunati ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom iz poljoprivredne proizvodnje (ako su isti sirovina (biomasa) koju koristi postrojenje za proizvodnju električne i/ili toplinske energije) u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase prihvatljivo je korištenje silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom iz poljoprivredne proizvodnje najviše do 20% od ukupno potrebne količine za biomasom na poljoprivrednom gospodarstvu na godišnjoj razini. Navedeno je primjenjivo za sva postrojenja na biomasu, bez obzira priključuju li se ili ne priključuju na elektroenergetsku mrežu.

- **Iskoristivost minimalno 50% proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja:** u slučaju postrojenja za proizvodnju električne energije iz biomase (kogeneracijska postrojenja), korisnik je u obvezi dostaviti proračun iskoristivosti proizvedene električne i toplinske energije u proizvodnom procesu potpisan i ovjeren od ovlaštenog projektanta. Stupanj iskoristivosti toplinske energije od projektom predviđenog godišnjeg proizvodnog kapaciteta, odnosno godišnje proizvedene toplinske energije kogeneracijskog postrojenja ne smije biti manji od 50%. Korisnik mora proračunom i projektom dokazati da neće u okoliš odbaciti više od 50% iskoristive toplinske energije proizvedene u kogeneracijskom postrojenju, najkasnije do kraja provedbe projekta.
- **Način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja mjerna oprema će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta:** ovlaštenu projektanta obvezan je navedeno pojasniti i prikazati u dokumentu te navesti poglavlje i stranicu u Glavnom projektu gdje je isto projektirano.
- **„Udio OIE u ukupnoj potrošnji“, odnosno udio planirane proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE u ukupno planiranoj potrošnji električne i/ili toplinske energije korisnika, po lokaciji ulaganja:** U svrhu bodovanja na kriteriju odabira broj 5 - „Udio OIE u ukupnoj potrošnji“, ovlaštenu projektanta obvezan je napraviti izračun % udjela planirane proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje je predmet ulaganja u ukupno planiranoj potrošnji električne i/ili toplinske energije korisnika, po lokaciji koja je predmet ulaganja. Navedeno je obvezno za sva postrojenja koja proizvode električnu i/ili toplinsku energiju, a predmet su ulaganja korisnika. Za izračun udjela OIE u ukupnoj potrošnji uzima se u obzir ukupna potrošnja samo onog energenta na koji se odnosi ulaganje (npr. u slučaju ulaganja u fotonaponsku elektranu uzima se u obzir ukupna potrošnja električne energije).

Napomena: Sve proračune/izračune za dokazivanje svih navedenih uvjeta ovlaštenu projektanta može pripremiti unutar istog dokumenta. Svojim potpisom i ovjerom ovlaštenu projektanta potvrđuje ispravnost/točnost svih podataka navedenih u dokumentu.

Dokument mora glasiti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

14.

Energetsko odobrenje za izgradnju proizvodnog postrojenja, izdano, potpisano i ovjereno od strane ministarstva nadležnog za energetiku (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja)

Pojашnjenje: Na temelju odredbi članka 16. stavka 1, Zakona o tržištu električne energije (NN 111/21), Energetsko odobrenje potrebno je ishoditi za izgradnju novog proizvodnog postrojenja ili

postrojenja za skladištenje energije, osim u slučaju jednostavnih građevina određenih propisima o prostornom uređenju i gradnji.

Napomena: Klasifikacija proizvodnih postrojenja ovisno o vrsti izvora, tehnologiji i instaliranoj snazi definirana je Uredbom o poticanju proizvodnje električne energije iz obnovljivih izvora energije i visokoučinkovitih kogeneracija (NN 116/2018 i 60/2020).

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu:

Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:

- Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)
- Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)
- Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)

Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:

- Izvešće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)

Obveznici poreza na dobit:

- Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD)

OPG koji nisu bili porezni obveznici u prethodnoj financijskoj godini:

- Evidencija o prodaji vlastitih poljoprivrednih proizvoda

Mladi poljoprivrednici osnovani u 2021. koji nemaju financijske izvještaje:

- Izjava o datumu osnivanja, potpisana i ovjerena od korisnika (podatak o datumu osnivanja mora biti u skladu s podatkom navedenim u potvrdi o upisu u Registar poreznih obveznika za fizičke osobe, odnosno datumom upisa u sudski registar za pravne osobe.

Proračunski korisnici:

Financijski izvještaj proračunskih korisnika:

- Bilanca (Obrazac BIL)
- Izveštaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
- Izveštaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
- Izveštaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
- Izveštaj o obvezama (Obrazac Obveze)

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

15.

16.	<p>Dokazi planiranih izvora financiranja</p> <p><i>Pojašnjenje: Zavisno o izvorima financiranja ulaganja planiranim u poslovnom planu, korisnik je obvezan dostaviti odgovarajuće dokaze postojanja istih.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokaz o postojanju vlastitih sredstava <i>Vlastito učešće u financiranju ulaganja mora biti potkrijepljeno odgovarajućim dokazima (npr. stanje sredstava na računu, BON2/SOL2 obrazac, potvrda o depozitu i sl.) u 100% iznosu.</i> • Dokaz o postojanju vanjskih izvora financiranja <i>Planira li se dio troška ulaganja financirati predujmom ili kreditnim sredstvima, Korisnik je u obvezi dostaviti izjavu/pismo namjere kreditne institucije/ugovor o kreditu s jasno naznačenim slijedećim podacima: naziv klijenta i projekta, iznos financiranja, raspon kamatnih stopa i naknada za obradu, počekom i dinamikom otplate kredita. Priloženi dokument mora pokriti ukupni iznos planiranih vanjskih izvora financiranja.</i> <p><i>NAPOMENA: Ako korisnik nije u obvezi izraditi poslovni plan, nije obvezan učitati dokumentaciju vezanu za dokazivanje izvora financiranja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
17.	<p>Dokumentacija prije pokretanja postupka javne nabave (kontrola ex-ante)</p> <p>Pojašnjenje: Dokumentacija koju obveznici javne nabave dostavljaju uz zahtjev za potporu prije pokretanja postupka javne nabave (ne odnosi se na postupke jednostavne nabave)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nacrt dokumentacije o nabavi sa svim priložima (troškovnik/tehnička specifikacija predmeta nabave) 2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu 3. Važeći certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu 4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije 5. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije. <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
18.	<p>Sažetak izbora ponuda**</p>

	<p>Pojašnjenje: Sažetak izbora ponuda za svako ulaganje za koje se traži potpora, a za koje je korisnik putem objavljenog Poziva za dostavu ponuda zaprimio više od jedne ponude (u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave, Prilogom 8 Natječaja).</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK** DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
19.	<p>Ponude/računi za opće troškove, a za koje nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije.</p> <p>Pojašnjenje: Ponude i računi za opće troškove, a za koje nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
20.	<p>Ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane ovlaštenog sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje: Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude koje su izdane na drugim stranim jezicima moraju biti prevedene na hrvatski ili engleski jezik te ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača. Odnosi se na prikupljene ponude za korisnike koji nisu obveznici javne nabave.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
21.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje: Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi se ne dostavljaju ovisno o odabranoj ponudi, nego o valjanoj ponudi. Izvode korisnik mora dostaviti za inozemne ponuditelje da bi ispunio uvjet ovoga Natječaja koji propisuje obvezu prikupljanja najmanje dvije valjane ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje. Ako korisnik i bez ponude inozemnog ponuditelja ispunjava navedeni uvjet, predmetni izvod nije potrebno dostavljati Agenciji za plaćanja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik. Odnosi se na prikupljanje ponuda za korisnike koji nisu obveznici javne nabave.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>

Tablica troškova i izračuna potpore****22.**

Pojašnjenje: Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Popunjenu tablicu „Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u zahtjev za potporu, u MS Office Excel formatu.

PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET**

U svrhu utvrđivanja visine potpore propisane Prilogom 1 ovoga Natječaja dostaviti sljedeće:

Vrijednost tražene potpore ne može biti veća od zbroja vrijednosti prometa ostvarenog kroz najviše tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.

a) Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje vrijednost ostvarenog prometa u prethodnoj godini (odnosno onoj godini za koju je dostavljena financijska dokumentacija iz točke 15. ovoga Priloga) obvezni su dostaviti:

- **financijsku dokumentaciju za prethodne dvije ili tri godine, a ovisno o traženom iznosu potpore**

ILI

b) Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje zbroj vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu, a kod kojih je u razdoblju od tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu godišnji promet smanjen uslijed prirodne/elementarne nepogode obvezni su dostaviti:

23.

- **obrasce Proračuna štete (EN-obrasce) za štetu nastalu uslijed prirodne/elementarne nepogode u razdoblju od tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu, potpisane i ovjerene od nadležnog tijela**
- **financijsku dokumentaciju za tri financijske godine (tri godine u kojima postoje tri najveća godišnja prometa) u razdoblju pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu**

U ovom slučaju, traženi iznos potpore ne može biti veći od zbroja vrijednosti tri najveća godišnja prometa u razdoblju od pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu.

ILI

c) Korisnik čiji je traženi iznos potpore veći od zbroja vrijednosti prometa ostvarenog kroz najviše tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu; **ili** korisnik čiji je traženi iznos potpore veći od zbroja vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri najveća godišnja prometa u razdoblju

	<p><i>od najviše pet godina koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu (u slučaju prirodne/elementarne nepogode); ili korisnik čiji je zbroj vrijednosti prometa kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu manji od iznosa od 100.000 EUR, a potražuje potporu veću od 100.000 EUR; ili korisnik koji nije u obvezi vođenja poslovnih knjiga i potražuje potporu veću od 100.000 EUR ili korisnik obveznik vođenja poslovnih knjiga koji ne posjeduje financijsku dokumentaciju za prethodnu financijsku godinu i potražuje potporu veću od 100.000 EUR, obavezan je dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• obvezujuće pismo namjere banke koje se mora odnositi na vrijednost projekta u cijelosti.</i> <p>Napomena: <i>Promet ostvaren u protekle tri godine kontrolirat će se iz službenih financijskih izvješća ili iz poslovnih knjiga koje je, prema sili zakona, korisnik obavezan voditi.</i></p> <p><i>Kod obveznika poreza na dohodak vrijednost prometa jednaka je iznosu ukupnih primitaka, dok je kod obveznika poreza na dobit vrijednost prometa jednaka iznosu ukupnih prihoda.</i></p> <p><i>Financijsku dokumentaciju iz točaka a) ili b) za članove zadruge potrebno je dostaviti ako se financijskom dokumentacijom zadruge ne može opravdati tražena vrijednost potpore.</i> <i>U slučaju da projekt provodi zadruga, financijska dokumentacija iz točke c), odnosno obvezujuće pismo namjere banke mora glasiti na zadrugu i mora se odnositi na vrijednost projekta u cijelosti.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
24.	<p>Preslika osobne iskaznice za korisnika mladog poljoprivrednika</p> <p>Pojašnjenje: <i>Učitati presliku osobne iskaznice za fizičku osobu temeljem koje se ostvaruje status mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva).</i></p> <p>Napomena: <i>Status mladog poljoprivrednika ne mogu ostvariti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• pravne osobe koje nisu registrirane kao trgovačka društva (kaznionice, zatvori, zadruge, škole i sl.)</i> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
25.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika ako zahtjev podnosi pravna osoba - mladi poljoprivrednik</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ako zahtjev za potporu podnosi mladi poljoprivrednik - trgovačko društvo, potrebno je u zahtjevu za potporu učitati akt o osnivanju društva iz kojeg je razvidan vlasnički udio odgovorne osobe društva (mladog poljoprivrednika) u temeljnom kapitalu društva (korisnika), ovjeren od strane javnog bilježnika. U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za potporu</i></p>

potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Dokaz o stručnim znanjima i vještinama korisnika-mladog poljoprivrednika

Pojašnjenje:

Stručna znanja i vještine dokazuju se na sljedeći način:

Nositelj/odgovorna osoba mora imati najmanje završen tečaj stručnog osposobljavanja/obrazovanja iz područja biotehničkih znanosti (isključujući šumarski fakultet, šumarske i drvodjelske škole) ili veterinarske medicine (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) ili imati radno iskustvo iz tog područja u trajanju od najmanje 2 godine. Područje osposobljenosti mora se odnositi na poljoprivredni sektor za koji će se koristiti proizvedena energija.

U svrhu ispunjenja navedenog kriterija za korisnika mladog poljoprivrednika (nositelja OPG-a/vlasnika obrta/vlasnika najmanje 50% temeljnog kapitala trgovačkog društva) prilikom podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je učitati u AGRONET:

- **Uvjerjenje/Potvrdu o završenom programu stručnog osposobljavanja/obrazovanja** (formalni tečajevi koje provode učilišta ili tečajevi financirani iz Mjere 1 Programa) iz područja biotehničkih znanosti (isključujući šumarski fakultet, šumarske i drvodjelske škole) ili veterinarske medicine izdanu od nadležne institucije

ili

- **Svjedodžbu srednje škole** iz područja biotehničke struke (isključujući šumarske i drvodjelske škole) ili veterinarske medicine

ili

- **Diplomu visokog učilišta** odnosno uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju iz područja biotehničkih znanosti (isključujući šumarski fakultet) ili veterinarske medicine

ili

- **Ugovor/e o radu i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO** (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je razvidno radno iskustvo korisnika mladog poljoprivrednika u području biotehničkih znanosti (isključujući šumarski fakultet, šumarske i drvodjelske škole) ili veterinarske medicine u trajanju od najmanje dvije godine.

ili

- **Samo u slučaju ako je korisnik OPG (Obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo):**

Ako mladi poljoprivrednik – nositelj OPG-a ne posjeduje niti jedan od navedenih dokumenata, radno iskustvo može dokazati vlastitim trajanjem upisa u Upisniku poljoprivrednika isključivo kao nositelj OPG-a koji podnosi zahtjev za potporu (s time da isto mora biti najmanje dvije (2) godine, ali ne duže od pet (5) godina u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.)

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva koja se sastoji od Kalkulatora – izračun ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva, Izjave o proizvodnim resursima poljoprivrednog gospodarstva i Izračuna ekonomske veličine poljoprivrednog gospodarstva (EVPG), izdana od Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede i ribarstva nakon objave Natječaja te potpisana od nadležnog službenika

- 27. Pojašnjenje:** *Potvrda o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva potrebna je svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira “Veličina gospodarstva EUR-a SO”.*

Bodovanje prema ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva nije primjenjivo za korisnika koji je registriran kao zadruga.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Imenik članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe

- 28. Pojašnjenje:** *Dokument je potreban u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti projekta te bodovanja na kriteriju odabira „Veličina gospodarstva (EUR-a SO)/broj članova zadruge “.*

Ako je korisnik zadruga, potrebno je dostaviti Imenik članova zadruge potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Dokumentacija kojom se dokazuje sudjelovanje u sustavu kvalitete ZOI, ZOZP, ZTS ili „Dokazana kvaliteta“ za poljoprivredni proizvod

- 29. Pojašnjenje:** *U svrhu ostvarivanja bodova po kriteriju odabira „Sustavi kvalitete poljoprivrednih proizvoda“ korisnik mora dostaviti jedan od navedenih dokumenata kojim dokazuje sudjelovanje u sustavu kvalitete u trenutku objave Nacrta natječaja:*

	<ul style="list-style-type: none"> • Potvrda o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda izdana od strane ovlaštenog kontrolnog tijela u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili • Zapisnik o izvršenoj kontroli potvrđivanja sukladnosti sa Specifikacijom u godini podnošenja zahtjeva za potporu, ako još nije izdana Potvrda o sukladnosti proizvoda sa Specifikacijom proizvoda od strane ovlaštenog kontrolnog tijela ili • Dokument kojim se potvrđuje sukladnost faze za subjekt u lancu proizvodnje ZOI, ZOZP, ZTS ili na nacionalnoj razini „Dokazana kvaliteta“ izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela u godini podnošenja zahtjeva za potporu ili • Zapisnik o izvršenoj kontroli subjekta u lancu proizvodnje ZOI, ZOZP, ZTS ili na nacionalnoj razini „Dokazana kvaliteta“ izdan od strane ovlaštenog kontrolnog tijela u godini podnošenja zahtjeva za potporu. <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
30.	<p>Potvrda potpisana i ovjerena od strane HEP ODS d.o.o. kojom se utvrđuje nemogućnost pristupa elektroenergetskoj mreži na lokaciji ulaganja</p> <p>Pojašnjenje: Dokument je potreban u svrhu bodovanja na kriterijima odabira (kriterij-Dostupnost mreži) u slučaju ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje: proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne ILI električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) s pripadajućom opremom i infrastrukturom i/ili objekata za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa) s pripadajućom opremom i infrastrukturom i/ili objekata za obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom, kada se postrojenje za proizvodnju električne ILI postrojenje za proizvodnju električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce) ne priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p>Potvrda mora glasiti na korisnika i lokaciju ulaganja koja se prijavljuje u zahtjevu za potporu. Bodove može ostvariti korisnik čije je ulaganje na objektima bez direktnog pristupa elektroenergetskoj mreži.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
31.	<p>Dokumentacija u svrhu ostvarivanja bodova na kriteriju odabira „Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno)“:</p> <p>Diploma agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrda o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju: završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri (3) godine agronomske/veterinarske/biotehnološke struke. U svrhu bodovanja prihvatljiv je i završen stručni studij agronomske/veterinarske/ biotehnološke struke u trajanju od dvije (2) godine.</p>

- OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a/zaposlenik OPG-a posjeduje diplomu agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju.
- OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje diplomu agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju.
- PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje diplomu agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera ili uvjerenje/potvrdu o odgovarajućem stečenom akademskom i stručnom nazivu i akademskom stupnju.

Svjedodžba srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera:

- OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a/zaposlenik OPG-a posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.
- OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.
- PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba ili zaposlenik pravne osobe posjeduje svjedodžbu srednje škole agronomskog/veterinarskog/biotehnološkog smjera.

Ugovor o radu i Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO (potpisana i ovjerena od HZMO ili e-Potvrda HZMO) iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi:

- OPG: Korisnik ostvaruje bodove ako nositelj OPG-a/član OPG-a/zaposlenik OPG-a posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi
- OBRT: Korisnik ostvaruje bodove ako vlasnik obrta ili zaposlenik obrta posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi
- PRAVNA OSOBA: Korisnik ostvaruje bodove ako odgovorna osoba u pravnoj osobi ili zaposlenik pravne osobe posjeduje navedene dokumente iz kojih je vidljivo radno iskustvo u poljoprivredi

Napomena: Ako korisnik ne posjeduje odgovarajući Ugovor o radu, radno iskustvo u poljoprivredi može se dokazati trajanjem upisa nositelja/člana/zaposlenika OPG-a/vlasnika obrta ili zaposlenika u obrtu/odgovorne osobe ili zaposlenika pravne osobe u Upisniku poljoprivrednika (bez obzira u kojem PG-u je isti bio upisan). U tom slučaju u zahtjev za potporu potrebno je učitati popis MIPBG-a poljoprivrednih gospodarstava u kojima je isti bio upisan.

Ako korisnik pravna osoba/obrt bodove ostvaruje na temelju stručne spreme i radnog iskustva zaposlenika, potrebno je pored diplome/svjedodžbe odgovarajućeg smjera/odgovarajućeg Ugovora o radu s drugim poslodavcima priložiti i ***Ugovor o radu na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika*** kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

***NAPOMENA:** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana Natječajem.

****Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 4-Ulaganja u fizičku imovinu”/ Podmjera 4.1. Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva/Tip operacije 4.1.3 Korištenje obnovljivih izvora energije/Vezani dokumenti/mapa “Predlošci i upute 4.1.3- IV. Natječaj Korištenje OIE”**