

TIP OPERACIJE 8.6.1

**„MODERNIZACIJA TEHNOLOGIJA, STROJEVA, ALATA I OPREME U
PRIDOBIVANJU DRVA I ŠUMSKOUZGOJNIM RADOVIMA“**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU*

I. DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI

Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za promjenu*

1.

***Pojašnjenje:** Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za promjenu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predao zahtjev za potporu.*

DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU

II. DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI

Izmjena/dopuna Glavnog projekta ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji, novi troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta

1.

***Pojašnjenje:** Navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET u slučaju:*

- Izmjene i/ili dopune akta kojim je odobreno građenje zbog izmjene i/ili dopune Glavnog projekta,
- promjena u Glavnom projektu kada za odobreni projekt sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije izdana građevinska dozvola.

Uz Izmjenu/dopunu Glavnog projekta potrebno je dostaviti novi troškovnik projektiranih radova/instalacija u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

2.	<p>Izmjena/dopuna građevinske dozvole izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva temeljem Zakona o gradnji s oznakom pravomoćnosti ukoliko je primjenjivo</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno učitati u slučaju promjena koje su dovele do izmjene/dopune građevinske dozvole. Izmjena/dopuna građevinske dozvole mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na korisnika. Izmjena/dopuna građevinske dozvole mora imati oznaku pravomoćnosti.</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u izmjeni i/ili dopuni Građevinske dozvole. U slučaju kada je razlog promjene oznaka čestica – parcelacija, potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se isto dokazuje.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
3.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojašnjenje: Učitajte popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja, u slučaju provedbe novog postupka nabave ili u slučaju promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju ili je prilog dodatka Ugovoru o financiranju (samo za slučaj kada je korisniku već prethodno odobrena promjena Tablice troškova i izračuna potpore kroz zahtjev za promjenu).</i></p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja zahtjeva za promjenu korisnik popunjava Tablicu troškova i izračuna potpore na temelju podataka iz Tablice troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju/dodatka Ugovoru o financiranju.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
	<p>DOKUMENTACIJA IZ POSTUPKA PRIKUPLJANJA I ODABIRA PONUDA</p> <p><i>U slučaju promjene ponuditelja i/ili promjene tehničkih karakteristika opreme/strojeva odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu potrebno je ponoviti postupak prikupljanja i odabira ponuda sukladno odredbama Natječaja i Upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave (Prilog 8 Pravilnika).</i></p> <p><i>Postupak ponovnog prikupljanja ponuda korisnik je u obvezi završiti prije podnošenja zahtjeva za promjenu.</i></p>
4.	<p>Dokumentacija za dokazivanje okolnosti zbog kojih je potrebna promjena tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju promjena tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja zahtjeva za</i></p>

	<p>potporu. U dostavljenoj dokumentaciji mora biti razvidno da su okolnosti zbog kojih je potrebna promjena opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju nastupile nakon podnošenja zahtjeva za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Tablica usporedbe odobrene ponude i nove ponude</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju promjene ponuditelja i/ili i/ili promjene tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu i/ili izmjena i/ili dopuna troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK** DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
6.	<p>Sažetak izbora ponuda</p> <p><i>Pojašnjenje: Sažetak izbora ponuda za svako ulaganje za koje se traži potpora, a za koje je korisnik putem objavljenog Poziva na dostavu ponuda zaprimio više od jedne ponude (u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave, Prilog 8 Natječaja).</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK** DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
7.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja.</i></p> <p><i>Izvodi se ne dostavljaju ovisno o odabranoj ponudi, nego o valjanoj ponudi. Ako ponavlja postupak prikupljanja ponuda, izvode korisnik mora dostaviti za inozemne ponuditelje da bi ispunio uvjet ovoga Natječaja koji propisuje obvezu prikupljanja najmanje dvije valjane ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje. Ako korisnik i bez ponude inozemnog ponuditelja ispunjava navedeni uvjet, predmetni izvod nije potrebno dostavljati Agenciji za plaćanja.</i></p> <p><i>Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>

8.	<p>Nova ponuda istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) izrađena temeljem izmijenjenog troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja</p> <p><i>Pojašnjenje: Novu ponudu istog (odobrenog) ponuditelja potrebno je učitati u AGRONET, ako je do promjene odobrene ponude došlo uslijed izmjene u troškovniku zbog:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja ili</i> <i>• promjena u Glavnom projektu u slučaju građenja za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu</i> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
9.	<p>Ponude za opće troškove i rabljene strojeve, alate, uređaje ili opremu, a za koje nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije</p> <p><i>Pojašnjenje: Ponude za one troškove koji još nisu realizirani, i za koje nije propisano prikupljanje ponuda na mrežnim stranicama Agencije.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
10.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane ovlaštenog sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje: Ponude koje su izdane na drugim stranim jezicima moraju biti prevedene na hrvatski ili engleski jezik te ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
11.	<p>U slučaju rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme - Izjava o porijeklu i da kupnja strojeva, alata, uređaja i opreme nije sufinancirana bespovratnim nacionalnim ili EU sredstvima izdana od prodavatelja rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
12.	<p>U slučaju rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme - Elaborat procjene vrijednosti rabljene opreme/stroja/uređaja/alata izrađen od strane ovlaštenog sudskog vještaka koji sadrži i podatak o vrijednosti novog stroja/opreme/uređaja/alata istih ili sličnih karakteristika</p> <p><i>Pojašnjenje: Sukladno točki 33. Priloga I ovoga Natječaja cijena rabljenih strojeva, alata, uređaja i opreme ne smije biti viša od njihove tržišne vrijednosti i mora biti manja od cijene novih strojeva, alata, uređaja i opreme sličnih karakteristika.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

13.	<p>U slučaju nabavke rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme – korisnik je od strane proizvođača strojeva, alata, uređaja ili opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika dužan ishoditi:</p> <p>Izjavu o sukladnosti i dokaz da proizvod ima CE oznaku sukladnosti</p> <p>Dokaz ili Izjavu o godini proizvodnje rabljenog stroja, alata, uređaja ili opreme</p> <p><i>Pojašnjenje: Na temelju članka 5. Pravilnik o sigurnosti strojeva (NN 28/2011) korisnik mora od proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika dostaviti Izjavu o sukladnosti. Izjava o sukladnosti mora biti u skladu s Dodatkom II, dijelom A, točkom 1. Pravilnika o sigurnosti strojeva.</i></p> <p><i>Uz Izjavu o sukladnosti, svi strojevi moraju imati i CE oznaku sukladnosti u skladu s člankom 15. Pravilnika o sigurnosti strojeva.</i></p> <p><i><u>Izjavom o sukladnosti i CE oznakom sukladnosti</u> se dokazuje da su strojevi u skladu s usklađenim normama čiji podaci su objavljeni u Službenom glasilu Europske unije i/ili s hrvatskim normama kojima su prihvaćene usklađene europske norme zadovoljavaju bitne zdravstvene i sigurnosne zahtjeve. Navedena dokumentacija je potrebna u slučaju nabavke rabljenih strojeva.</i></p> <p><i>U slučaju nabavke rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme potrebno je dostaviti dokaz da navedeni proizvod ima CE oznaku sukladnosti. Navedenom dokumentacijom se dokazuje da rabljeni strojevi, alati, uređaji ili oprema imaju tehničke karakteristike u skladu s potrebama ovoga tipa operacije i udovoljavati normama i standardima.</i></p> <p><i>Nadalje, sukladno točki 31. Priloga 1 ovoga Natječaja rabljeni strojevi, alati, uređaji i oprema ne smiju biti stariji od četiri godine, što dokazuje proizvođač proizvoda ili njegov ovlašten predstavnik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
14.	<p>Specifikacija stroja</p> <p><i>Pojašnjenje: Dostavlja se u slučaju da je korisnik podnio zahtjev za promjenu za stroj za koji je ostvario bodove za podtočku 4.2 kriterija odabira „Utjecaj ulaganja na okoliš“ i/ili za podtočku 5.2 kriterija odabira „Energetska učinkovitost ulaganja“, ako ponuda ne sadrži podatak o EURO normi, odnosno specifičnoj potrošnji goriva</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
<p align="center">DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE VLASNIKA OBRTA I/ILI PROMJENE ORGANIZACIJSKOG OBLIKA KORISNIKA</p> <p>Obavijest i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb)</p>	

1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
2.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p><i>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishođenja BON-2/SOL-2 obrasca.</i></p>
3.	<p>Preslika e - knjižice</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju promjene organizacijskog oblika iz fizičke osobe u pravnu osobu, dostaviti presliku e-knjižice za jednu zaposlenu osobu u pravnoj osobi.</i> <i>U slučaju pravne osobe dostaviti i Ugovor o radu s na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.</i></p>
<p>* U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>	
<p>**Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 8/Podmjera 8.6/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 8.6.1“</p>	