

TIP OPERACIJE 8.6.1

**„MODERNIZACIJA TEHNOLOGIJA, STROJEVA, ALATA I OPREME U
PRIDOBIVANJU DRVA I ŠUMSKOUZGOJNIM RADOVIMA“**

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU*

I. DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI

Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu

1.

***Pojašnjenje:** Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za potporu u AGRONET-u, korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTEJ«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji ulaganja.*

DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU

II. DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI

Društveni ugovor u slučaju kada je korisnik trgovačko društvo (koje ima više od jednog osnivača/člana)

1.

***Pojašnjenje:** Navedeni dokument dužni su dostaviti samo korisnici trgovačka društva koja imaju više od jednog osnivača/člana.*

Ako je došlo do promjena u izvornom Društvenom ugovoru, potrebno je učitati u AGRONET izmijenjeni potpuni tekst Društvenog ugovora.

UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET

2.

Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)

***Pojašnjenje:** U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.*

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

3.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje: BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA2/SOLA2 obrasca. U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BON-2/SOL-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Poslovni plan ulaganja</p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak Poslovnog plana ulaganja se preuzima na stranici www.apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 8/Podmjera 8.6/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 8.6.1" te se popunjen učitava u zahtjev za potporu. Poslovni plan ulaganja mora biti popunjen u skladu s uputama u predlošku. Poslovnim planom korisnik mora obrazložiti razlog ulaganja i opis konačnih ciljeva koji se trebaju postići ulaganjem.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA**, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
5.	<p>Glavni projekt izrađen, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta u skladu sa Zakonom o gradnji, Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta u slučaju ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i/ili ugradnju opreme te Troškovnik/Specifikacija opreme potpisana i ovjerena od strane korisnika ili projektanta.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Glavni projekt za predmetno ulaganje potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine, u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine te u slučaju ugradnje opreme koja u smislu Zakona o gradnji predstavlja rekonstrukciju postojeće građevine.</p> <p>NAPOMENA: Sukladno odredbama Zakona o gradnji:</p> <ul style="list-style-type: none"> - "građenje" je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevinskih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina - "rekonstrukcija građevine" je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine, izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine - "ugradnja" je izvedba građevinskih i drugih radova kojim se povezuju građevni proizvodi, instalacije ili postrojenja tako da postaju sastavni dio građevine i ne mogu se bez uklanjanja ili bez utjecaja na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu odvojiti od građevine - "postrojenje" je skup svrhovito povezane opreme za obavljanje tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina

- "oprema" su pojedinačni uređaji, strojevi, procesne instalacije i drugi proizvodi od kojih se sastoji postrojenje ili su samostalno ugrađeni u građevinu radi tehnološkog ili drugog procesa kojemu je namijenjena građevina.

Glavni projekt se ne dostavlja u slučaju ulaganja isključivo u nabavu i postavljanje opreme i/ili u pokretnu opremu.

U slučaju da Glavni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme, troškovnik je potrebno izraditi i dostaviti uz Glavni projekt. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.

U slučaju da je Glavni projekt izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan ovjerenog i potpisanog Glavnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je Glavni projekt izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisan Glavni projekt u PDF formatu.

Troškovnik/Specifikaciju opreme je potrebno učitati u slučaju ulaganja u opremanje (osim ako je Troškovnik/Specifikacija opreme sastavni dio Troškownika projektiranih radova/instalacija/opreme).

Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i na lokaciju ulaganja koji su navedeni u zahtjevu za potporu.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

Pravomoćna građevinska dozvola izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u) ili Rješenje/akt izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola

Pojašnjenje:

- U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja nove građevine/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje je sukladno Zakonu o gradnji potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu potrebno je učitati u AGRONET pravomoćnu Građevinsku dozvolu.

- U slučaju ulaganja u građenje (izgradnja nove građevine/rekonstrukcija postojeće građevine) za koje sukladno važećem Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti dokument (rješenje/akt) izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva koji dokazuje da se za predmetno ulaganje, a na temelju podnesenog Zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole i Glavnog projekta, ne izdaje građevinska dozvola.

- U slučaju ulaganja u opremanje nove neizgrađene građevine, potrebno je dostaviti pravomoćnu Građevinsku dozvolu za tu građevinu.

Građevinska dozvola može biti izdana i u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola).

Građevinska dozvola mora biti pravomoćna, to jest mora imati oznaku pravomoćnosti ili je uz Građevinsku dozvolu potrebno dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.

Građevinska dozvola/Rješenje/akt izdan od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva mora se odnositi na prijavljeno ulaganje, glavni projekt, korisnika te lokaciju ulaganja

iz zahtjeva za potporu. Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz Građevinske dozvole/Rješenja/akta).

U slučaju ulaganja u građenje (izgradnju/rekonstrukciju), građevinska dozvola mora glasiti na korisnika, odnosno investitor u Građevinskoj dozvoli mora biti korisnik.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Dokaz postojeće građevine

Pojašnjenje: Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u **rekonstrukciju postojeće građevine** i/ili ulaganja u **opremanje postojeće građevine**.

Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.

Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).

Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju rekonstrukcije za koju je korisnik ishodio građevinsku dozvolu.

UČITATI DOKUMENT U AGRONET

Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine ili Ugovor o zakupu/najmu/plodouživanju/koncesiji sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u opremanje građevine

Pojašnjenje: Ugovor o osnivanju prava građenja potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.

Ugovor o zakupu/najmu/plodouživanju/koncesiji potrebno je učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika te mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.

	<p>Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu i ostaloj dokumentaciji zahtjeva za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
9.	<p>Uvjerjenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
10.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Korisnik je obavezan dostaviti dokument ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Prilogu 10 ovoga Natječaja (Uputa MINGOR), ako je primjenjivo te sukladno primjenjivim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode.</p> <p>Dostavljenim dokumentom se dokazuje da planirana ulaganja (planirani zahvati) nemaju značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže odnosno da uz provedbu mjera ublažavanja ulaganja nemaju značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p>Sažetak izbora ponuda</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Sažetak izbora ponuda za svako ulaganje za koje se traži potpora, a za koje je korisnik putem objavljenog Poziva za dostavu ponuda zaprimio više od jedne ponude (u skladu s Uputom za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave Prilog 8 Natječaja).</p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA**, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
12.	<p>Ponude za rabljene strojeve, alate, uređaje ili opremu i ponude/računi za opće troškove i ponude, a za koje nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Ponude za prihvatljive rabljene troškove moraju biti izdane nakon datuma objave Natječaja</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
13.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane ovlaštenog sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude koje su izdane na drugim stranim jezicima moraju biti prevedene na hrvatski ili engleski jezik te biti ovjerene od strane ovlaštenog sudskog tumača.</p>

	UČITATI DOKUMENT U AGRONET
14.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja.</i></p> <p><i>Izvodi se ne dostavljaju ovisno o odabranoj ponudi, nego o valjanoj ponudi. Izvode korisnik mora dostaviti za inozemne ponuditelje da bi ispunio uvjet ovoga Natječaja koji propisuje obvezu prikupljanja najmanje dvije valjane ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika i opće uvjete iz Poziva na dostavu ponuda od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje. Ako korisnik i bez ponude inozemnog ponuditelja ispunjava navedeni uvjet, predmetni izvod nije potrebno dostavljati Agenciji za plaćanja.</i></p> <p><i>Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
15.	<p>U slučaju nabavke rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme - Izjava o porijeklu i da kupnja strojeva, alata, uređaja i opreme nije sufinancirana bespovratnim nacionalnim ili EU sredstvima izdana od prodavatelja rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
16.	<p>U slučaju nabavke rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme - Elaborat procjene tržišne vrijednosti rabljene opreme/stroja/uređaja/alata izrađen od strane ovlaštenog sudskog vještaka koji sadrži i podatak o vrijednosti novog stroja/opreme/uređaja/alata istih ili sličnih karakteristika</p> <p><i>Pojašnjenje: Sukladno točki 33. Priloga 1 ovoga Natječaja cijena rabljenih strojeva, alata, uređaja i opreme ne smije biti viša od njihove tržišne vrijednosti i mora biti manja od cijene novih strojeva, alata, uređaja i opreme sličnih karakteristika.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
17.	<p>U slučaju nabavke rabljenih strojeva, alata, uređaja ili opreme – korisnik je od strane proizvođača strojeva, alata, uređaja ili opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika dužan ishoditi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izjavu o sukladnosti i dokaz da proizvod ima CE oznaku sukladnosti • Dokaz ili Izjavu o godini proizvodnje rabljenog stroja, alata, uređaja ili opreme <p><i>Pojašnjenje: Na temelju članka 5. Pravilnik o sigurnosti strojeva (NN 28/2011) korisnik mora od proizvođača ili njegovog ovlaštenog predstavnika dostaviti Izjavu o sukladnosti.</i></p> <p><i>Izjava o sukladnosti mora biti u skladu s Dodatkom II, dijelom A, točkom 1. Pravilnika o sigurnosti strojeva. Uz Izjavu o sukladnosti, svi strojevi moraju imati i CE oznaku sukladnosti u skladu s člankom 15. Pravilnika o sigurnosti strojeva. <u>Izjavom o sukladnosti i CE oznakom sukladnosti se dokazuje da su strojevi u skladu s usklađenim normama čiji podaci su objavljeni u Službenom glasilu</u></i></p>

	<p><i>Europske unije i/ili s hrvatskim normama kojima su prihvaćene usklađene europske norme zadovoljavaju bitne zdravstvene i sigurnosne zahtjeve. Navedena dokumentacija je potrebna u slučaju nabavke rabljenih strojeva.</i></p> <p><i>U slučaju nabavke rabljenih alata, uređaja ili opreme potrebno je dostaviti dokaz da navedeni proizvod ima CE oznaku sukladnosti. Navedenom dokumentacijom se dokazuje da rabljeni strojevi, alati, uređaji ili oprema imaju tehničke karakteristike u skladu s potrebama ovoga tipa operacije i udovoljavati normama i standardima.</i></p> <p><i>Nadalje, sukladno točki 31. Priloga 1 ovoga Natječaja rabljeni strojevi, alati, uređaji i oprema ne smiju biti stariji od četiri godine, što dokazuje proizvođač proizvoda ili njegov ovlašteni predstavnik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
18.	<p>Specifikacija stroja</p> <p><i>Pojašnjenje: Dostavlja se u slučaju da je korisnik zatražio bodove za podtočku 4.2 kriterija odabira „Utjecaj ulaganja na okoliš“ i/ili za podtočku 5.2 kriterija odabira „Energetska učinkovitost ulaganja“, ako ponuda ne sadrži podatak o EURO normi, odnosno specifičnoj potrošnji goriva</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
19.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojašnjenje: Predložak „Tablice troškova i izračuna potpore“ potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 8/Podmjera 8.6/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 8.6.1“. Popunjenu tablicu „Tablica troškova i izračuna potpore“ potrebno je učitati u zahtjevu za potporu, u MS Office Excel formatu.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK**DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>

20.	<p>Financijska dokumentacija za zadnju odobrenu (prethodnu) financijsku godinu za korisnika, partnerska i povezana poduzeća:</p> <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju temeljem podataka iz poslovnih knjiga:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pregled poslovnih primitaka i izdataka (Obrazac P-PPI)</i> • <i>Popis dugotrajne imovine (Obrazac DI)</i> • <i>Godišnja prijava poreza na dohodak (Obrazac DOH)</i> <p><u>Obveznici poreza na dohodak koji porez plaćaju paušalno:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Izješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak (Obrazac PO-SD)</i> <p><u>Obveznici poreza na dobit:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Godišnji financijski izvještaj (Obrazac GFI-POD)</i> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
21.	<p>Licencija (odobrenje) za izvođenje radova u šumarstvu</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnici obrti i trgovačka društva kao i šumoposjednici koji nisu u rangu „mali šumoposjednik“ moraju biti licencirani izvođači radova u šumarstvu pri Hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije</i></p> <p><i>Korisnik privatni šumoposjednik u rangu „mali šumoposjednik“ koji radove izvodi samo u svojoj šumi ne mora biti licencirani izvođač radova u šumarstvu pri Hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
<p>*U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koji nije propisana Natječajem.</p>	
<p>**Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 8/Podmjera 8.6/Vezani dokumenti/Predlošci i upute 8.6.1“</p>	