

TIP OPERACIJE 8.6.1.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

Svu navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu, osim dokumenata kod kojih je drugačije navedeno.

I. DOKUMENTACIJA KOJU NIJE MOGUĆE DOPUNITI

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u zahtjev za isplatu u AGRONET-u korisnik odabire opciju »PODNEŠI ZAHTEJ«. Tada se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za isplatu, a koju je potrebno ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu iz ovoga natječaja.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO IZVORNIK U FIZIČKOM OBLIKU</p>
----	--

II. DOKUMENTACIJA KOJU JE MOGUĆE DOPUNITI

1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje: Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p><i>Dokument je potreban kod zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate. U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
2.	<p>Obrazac JOPPD - Izvješće o primicima, porezu na dohodak i prirezu te doprinosima za obvezna osiguranja</p> <p><i>Pojašnjenje: Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu potrebno je priložiti JOPPD obrazac za mjesec koji prethodi mjesecu u kojem se podnosi zahtjev za isplatu. Dokument prilažu korisnici koji su pravne osobe. Dokument je potreban za dokazivanje uvjeta prihvatljivosti „Pravne osobe moraju imati iskazanu najmanje jednu zaposlenu osobu prema satima rada“</i></p>

	<p><i>Dokument je potreban kod zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
3.	<p>Računi</p> <p><i>Pojašnjenje: Računi, odnosno dokumenti jednake dokazne vrijednosti po kojima se traži potpora moraju biti navedeni u Izjavi o izdacima koja je sastavni dio zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
4.	<p>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je plaćanje računa za kojeg se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor) istog je potrebno učitati. Plaćanje po ponudama, predračunima koji su izdane prije datuma nastanka odobrene ponude nije prihvatljivo.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
5.	<p>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</p> <p><i>Pojašnjenje: U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
6.	<p>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa</p> <p><i>Pojašnjenje: U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
7.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih odobrenih ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje: Ako je odobreni ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obavezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>

8.	<p>Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa izvršeno u stranoj valuti.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
9.	<p>Ugovor o kreditu</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem kredita.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
10.	<p>Potvrda banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa bilo putem kredita. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
11.	<p>Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da je cesija provedena (Izvod banke).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
12.	<p>Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno priložiti u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih javnih izvora. Ukoliko je Korisnik primio bespovratna sredstva iz drugih javnih izvora u zahtjevu za isplatu popuniti iz kojih izvora je primio sredstva i za koju namjenu te priložiti odgovarajuću dokumentaciju (Odluku, Rješenje...) koja to potvrđuje.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
13.	<p>Preslika jamstva/garancije, ovisno o vrsti ulaganja</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban za sve odobrene troškove osim općih troškova. Dokument mora biti izdan od odabranog ponuditelja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>

14.	<p>Prometna dozvola</p> <p><i>Pojašnjenje: Prometnu dozvolu je potrebno priložiti u slučaju ulaganja u šumarsku mehanizaciju/opremu koja podliježe registraciji.</i></p> <p><i>Prometnu dozvolu dostaviti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljen račun za navedenu mehanizaciju.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
15.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu s propisima koji uređuju gradnju</p> <p><i>Pojašnjenje: Uporabna dozvola mora se odnositi na predmetno ulaganje te biti u skladu s građevinskom dozvolom ili drugim odgovarajućim dokumentom na osnovu kojeg je odobrena potpora, a koji je dostavljen u zahtjevu za potporu/zahtjevu za promjenu.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija/Račun za izvedene radove ili kod jednokratne isplate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
16.	<p>Dokument iz kojeg je vidljiva godina proizvodnje rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju kupnje rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme potrebno je dostaviti dokument kao dokaz da nabavljeni stroj/alati/uređaji/oprema nije starije od četiri godine. Dokument mora biti izdan od proizvođača proizvoda ili njegovog ovlaštenog predstavnika.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljen račun za navedene strojeve/alate/uređaje/opremu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
17.	<p>Izjava prodavatelja o porijeklu rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju kupnje rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme potrebno je dostaviti izjavu prodavatelja o porijeklu rabljenog stroja/alata/uređaja/opreme.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljen račun za navedene strojeve/alate/uređaje/opremu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
18.	<p>Izjava prodavatelja da rabljeni stroj/alati/ uređaj/oprema nije sufinancirana bespovratnim nacionalnim ili EU sredstvima</p> <p><i>Pojašnjenje: Izjavu je potrebno dostaviti kao dokaz da nabavljeni rabljeni strojevi, alati, uređaji i oprema nije sufinancirana bespovratnim nacionalnim ili EU sredstvima.</i></p>

	<p><i>Dokument je potrebno dostaviti u zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljen račun za navedene strojeve/alate/uređaje/opremu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
19.	<p>Energetski certifikat najmanje razreda D</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potreban za korisnike koji su ostvarili bodove po kriteriju odabira „Energetska učinkovitost ulaganja“ za ulaganje u izgradnju i/ili rekonstrukciju energetske učinkovitih objekata.</i></p> <p><i>Dokument je potreban kod zahtjeva za isplatu zadnje rate ili kod jednokratne isplate.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
20.	<p>Izmjene i dopune akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p><i>Pojašnjenje: Navedeni dokument dužni su dostaviti korisnici trgovačka društva ako je došlo do promjena u izvornom Društvenom ugovoru dostavljenom u zahtjevu za potporu. Dokument je potreban kao dokaz da ispunjavaju uvjet prihvatljivosti da je korisnik do 25% u državnom odnosno u vlasništvu jedinica lokalne i/ili regionalne samouprave ili Grada Zagreba.</i></p> <p><i>Ako nije došlo do promjene Društvenog ugovora ili su jedini osnivači/članovi trgovačkog društva (korisnika) privatne osobe odnosno ako je jedini osnivač/član trgovačkog društva (korisnika) privatna osoba te ako su podatci o osnivačima/članovima društva javno dostupni na mrežnim stranicama Sudskog registra https://sudreg.pravosudje.hr/, korisnik nije u obvezi dostaviti navedeni dokument.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati kod zahtjeva za isplatu kod kojeg je došlo do promjene</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
21.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojašnjenje: Tablicu troškova i izračuna potpore koja je Prilog Odluke o rezultatu administrativne kontrole/Odluke o izmjeni Odluke o rezultatu administrativne kontrole u slučaju promjene projekta (ukoliko je došlo do izmjene u Prilogu) potrebno je popuniti u dijelu Zahtjev za isplatu sukladno uputama. Popunjenu Tablicu troškova i izračuna potpore potrebno je učitati u zahtjevu za isplatu.</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</p>
<p>Ako se tijekom administrativne kontrole ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>	
<p>Dokumentacija koja se dostavlja uz zahtjev za isplatu temeljem Upute za prikupljanje ponuda (Prilog 8)</p>	
1.	<p>Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i> Ako je kriterij za odabir bila ekonomski najpovoljnija ponuda učitati dokumente iz kojih je vidljivo da je ispunjen navedeni kriterij (otpremnica, jamstvo ...).</p>
--	--

	<p><i>UČITATI DOKUMENT/E U AGRONET</i></p>
--	---