

Prilog 7

Dokumentacija uz zahtjev za isplatu	
PODMJERA 5.2	
Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Ispisana, ovjerena/pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju kako je navedeno u tekstu Natječaja.	
1.	Originali računa i ostali dokumenti istovjetne dokazne vrijednosti iz Zahtjeva za isplatu. <i>Učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i>
2.	Predračun. <i>Učitati u slučaju kada je predračun osnova plaćanja</i>
3.	Dokumenti kojima se dokazuje plaćanje traženih troškova. <i>Učitava se jedan ili više dolje navedenih dokumenata na kojima je razvidno da je plaćeno sa računa korisnika na račun dobavljača te na kojima je jasna poveznica s računom odnosno dokumentom iste dokazne vrijednosti kao račun:</i> <ul style="list-style-type: none"> - dnevno informativni izvadci o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja - SWIFT - nalog za plaćanje ino doznakom i izvod s deviznog računa u slučaju plaćanja u inozemstvo - blagajničke isplatnice i izvještaji u slučaju plaćanja gotovim novcem - ugovor o kreditu i ovjerena potvrda banke koja dokazuje da su troškovi plaćeni iz kredita (ako je plaćanje izvršeno direktno iz kredita) - ugovor o cesiji/akreditivu/izjava o prijeboju ili drugi dokument vezan za obračunsko plaćanje ako je plaćanje izvršeno cesijom/akreditivom/prijebojem.
4.	Bankovna potvrda o ŽR za račune plaćene sa ŽR različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu, ne starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu. <i>Učitati u slučaju da su plaćanja izvršena sa ŽR različitog od navedenog u evidenciji korisnika u vlasništvu korisnika.</i>
5.	Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji. <i>Prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu, građevina (gospodarska zgrada/objekt) koja je predmet ulaganja mora biti postojeća (legalna) u skladu s propisima kojima se uređuje područje gradnje te je potrebno dostaviti:</i> <ul style="list-style-type: none"> - pravomoćnu Uporabnu dozvolu - za objekte koje su predmet ulaganja, a izgrađeni su bez izdavanja akta o gradnji sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima potrebno je dostaviti Mišljenje nadležnog tijela za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili ovjerenu Izjavu ovlaštenog projektanta.

	<p><i>Učitati kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu u slučaju ako je obnova poljoprivrednog zemljišta i potencijala obuhvaća građenje/rekonstrukciju/opremanje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture za poljoprivrednu proizvodnju.</i></p>
6.	<p>Potvrda o registraciji poljoprivredne mehanizacije (ako podliježe obveznoj registraciji), račun, kupoprodajni ugovor ili neki drugi dokument koji glasi na korisnika, a kojim se dokazuje posjedovanje i vlasništvo poljoprivredne mehanizacije i/ili opreme je predmet ulaganja.</p> <p><i>Za poljoprivrednu mehanizaciju koja je zahvaćena prirodnom nepogodom za koju se izdaje dozvola u skladu sa Zakonom o sigurnosti prometa na cestama (NN 67/08, 148/08, 155/08, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/220) i Pravilnikom o registraciji i označavanju vozila NN151/08, 89/10, 104/10, 83/13, 52/15, 45/16, 130/17, 71/18) dostaviti prometnu dozvolu.</i></p> <p><i>Ako za poljoprivrednu mehanizaciju sukladno navedenim Zakonima nije potrebno ishoditi registraciju kao i za opremu koja je predmet ulaganja dostaviti račun ili neki drugi dokument kao dokaz vlasništva korisnika.</i></p> <p><i>Učitati u Zahtjevu za isplatu u kojem se traži povrat sredstava za navedena ulaganja.</i></p>
7.	<p>Ugovorena polica osiguravajućeg društva sa specifikacijom za isplaćene troškove (u slučaju da korisnik posjeduje Policu osiguravajućeg društva).</p> <p><i>Korisnik koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove koje se financiraju u ovoj operaciji dužan je istu učitati prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p>
8.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode ako je to primjenjivo.</p> <p><i>Ako je ulaganje na području zaštićenom u kategoriji nacionalnog parka, parka prirode i posebnog rezervata, nadležno tijelo je Ministarstvo zaštite okoliša i energetike (Uprava za zaštitu prirode) koja izdaje rješenje o ocjeni prihvatljivosti ulaganja za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>Ako je ulaganje na području zaštićenom u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture ili na području koje nije ujedno i zaštićeno područje, nadležno tijelo je Upravno tijelo županije, koje izdaje rješenje o ocjeni prihvatljivosti ulaganja za ekološku mrežu.</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti za ulaganja za koja je u skladu s posebnim propisima potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliša i/ili se provode na području ekološke mreže (Natura 2000), a u skladu s Prilogom 9. ovoga Natječaja.</i></p> <p><i>Učitati kod konačnog zahtjeva za isplatu.</i></p>
9.	<p>Ugovor o zakupu na najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu za zemljište koje je prijavljeno kao lokacija ulaganja za</p>

	<p>obnovu poljoprivrednog potencijala ili za obnovu poljoprivredne gospodarske zgrade, ako isto nije u vlasništvu korisnika.</p> <p><i>Zemljište na kojem se obnavlja poljoprivredni potencijal (višegodišnji nasad, plastenik, staklenik i dr.) ili poljoprivredna gospodarska zgrada mora biti u vlasništvu ili zakupu korisnika, a vlasništvo ili zakup mora biti upisano u zemljišne knjige. Ugovor mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za potporu. Ugovor o zakupu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta / poljoprivredne gospodarske zgrade koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Poljoprivredno zemljište mora biti evidentirano u Upisniku poljoprivrednika ili/i ARKOD sustavu, a poljoprivredna gospodarska zgrada upisana u Registar farmi ili navedena u Zapisniku o verifikaciji štete u slučaju da se koristi u biljnoj proizvodnji, a zemljište na kojoj je poljoprivredna gospodarska zgrada izgrađena u vlasništvu/zakupu korisnika. Navedeni dokument se dostavlja u zahtjev za isplatu u slučaju ako zakup nije upisan u zemljišne knjige, a poljoprivredno zemljište je bilo registrirano u ARKOD sustavu u trenutku nastanka prirodne nepogode i korisnik je ostvarivao pravo na izravna plaćanja za to poljoprivredno zemljište ili u slučaju obnove poljoprivredne gospodarske zgrade ako je ista bila upisana u Registar farmi ili navedena u Zapisniku o verifikaciji štete u slučaju da se koristi u biljnoj proizvodnji, korisnik mora upisati zakup u zemljišne knjige do podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p>
10.	<p>U slučaju da je korisnik za isto ulaganje dobio potporu iz drugih javnih izvora dostaviti dokument (ugovor, odluku, izvod iz banke, ...) iz kojega se može utvrditi osnova, izvor i namjena dobivene potpore kao i ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava (ako je primjenjivo).</p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti ako je Korisnik za iste troškove koji su predmet sufinanciranja dobio iz drugih javnih izvora.</i></p> <p><i>U slučaju postojanja sufinanciranja učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p>
11.	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>
Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem točke 3.6. Natječaja	
1.	<p>Sva dokumentacija koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora, dokazi o poštivanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude, aneksi/dodatci ugovoru zajedno s odgovarajućom popratnom dokumentacijom koja je prethodila sklapanju aneksa ugovora (obrazloženje izmjene uz navođenje zakonske osnove i osnove u DON i sklopljenom ugovoru, pisana suglasnost ugovornih strana, obrazloženje/suglasnost nadzornog inženjera, produljenje jamstava ili polica osiguranja, objava aneksa u EOJN (ako je primjenjivo), analiza cijena i ponuda u slučaju izmjene cijene, građevinska dokumentacija u kojoj je evidentirana izmjena i sva ostala popratna dokumentacija vezana uz aneks (ovisno o konkretnoj izmjeni) i</p>

	uvjete koji se mijenjaju u odnosu na osnovni ugovor i DON. U slučaju uvođenja ili zamjene podugovaratelja uz aneks/dodatak ugovoru i svu ostalu potrebnu dokumentaciju sukladno propisima koji uređuju postupak javne nabave kao i uvjetima iz DON
--	--