

Prilog 5

TIP OPERACIJE 5.2.1 „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU

1.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za promjenu** - obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za promjenu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predao zahtjev za potporu.</p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU!</p>
I. DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE I/ILI PROMJENE ORGANIZACISJKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU	
2.	<p>Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
II. DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA U PROJEKTU	
3.	<p>Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta i/ili Idejnog projekta i/ili Izvedbenog projekta i/ili Projekta izvanrednog održavanja i/ili Tipskog projekta za koji je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta (izvanrednog održavanja)/Idejnog projekta/Izvedbenog projekta/Tipskog projekta/projekta izvanrednog održavanja ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta).</p>

	<p>U slučaju da Glavni/ Idejni/Izvedbeni/Tipski projekt/projekt Projekt izvanrednog održavanja ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/ opreme koji su dio građenja, isti je potrebno izraditi i priložiti ga uz Glavni/ Idejni/Izvedbeni/Tipski projekt/projekt Projekt izvanrednog održavanja. Troškovnik mora biti izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET u slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Izmjene i/ili dopune akta kojim je odobreno građenje koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/Izvedbenom/Tipskom projektu/projektu izvanrednog održavanja projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja i/ili</i> - <p><i>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave: korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Ugovor o zakupu sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za promjenu za zemljište koje prijavljujete kao novu lokaciju ulaganja/gospodarsku zgradu ako isto nije u vlasništvu korisnika.</p> <p><i>U slučaju promjene lokacije ulaganja ako ista nije u vlasništvu korisnika. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za promjenu. Ugovor o zakupu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige, te ugovor o zakupu mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p><i>U slučaju da gospodarska zgrada nije u vlasništvu korisnika tada mora biti u zakupu, a vlasništvo/zakup mora biti upisano u zemljišnim knjigama. IZNIMNO ako zakup nije upisan u zemljišnim knjigama, korisnik mora upisati zakup u zemljišnim knjigama do podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Učitajte popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja, u slučaju provedbe novog postupka javne nabave ili u slučaju</p>

	<p><i>promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju.</i></p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore *** potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja zahtjeva za promjenu korisnik popunjava Tablicu troškova i izračuna potpore na temelju podataka iz Tablice troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 1. obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_13. NATJEČAJ_5.2.1.zip“ «.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Dokumentacija za dokazivanje okolnosti zbog kojih je potrebna promjena tehničkih karakteristika opreme/ poljoprivredne mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju promjena tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. U dostavljenoj dokumentaciji mora biti razvidno da su okolnosti zbog kojih je potrebna promjena opreme/ poljoprivredne mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju nastupile nakon podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Nova ponuda istog ponuditelja izrađena u skladu s izmjenama u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme/tehničkih karakteristika opreme</p> <ol style="list-style-type: none"> <i>U slučaju promjene ponude kada je došlo do promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>promjene akta kojim je odobreno građenje i/ili</i> <i>U slučaju promjene ponude zbog promjene tipa/ modela opreme</i> <p><i>Ponuda mora biti potpisana i ovjerena te važeća na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja.</i></p> <p><i><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:</u> korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

8.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
9.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
10.	<p>Procjembeni elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka.</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju kupnje zemljišta potrebno je izraditi procjembeni elaborat. Procjembeni elaborat ne smije biti izrađen od strane osoba kako je navedeno u Prilogu 1. točka 55 Natječaja.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>

DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE KOJI PROVODE POSTUPAK JAVNE NABAVE U SKLADU S PROPISIMA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE

Kada je radi promjene ponuditelja potrebno provesti novi postupak javne nabave, korisnik je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

DOKUMENTACIJA SE UČITAVA U AGRONET

11.	Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti)
12.	Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu

13.	Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije
14.	Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije
15.	Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
16.	Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo)
17.	Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo)
18.	Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja sa dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo)
19.	Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo)
20.	Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s priložima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
20.	Sve zaprimljene ponude
21.	Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo)
22.	Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.
* U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.	
** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.	
*** Predlošci se također mogu naći i na stranici www. apprrr.hr - kartica "Ruralni razvoj/Mjera 5/podmjera 5.2 "Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima" unutar dokumenta „ PREDLOSCI_13. NATJEČAJ_5.2.1.zip “	