Prilog 5

LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA UNUTAR MJERE 19 LEADER - CLLD, PODMJERA 19.3. »PRIPREMA I PROVEDBA AKTIVNOSTI SURADNJE LAG-a«, TIP OPERACIJE 19.3.2. »PROVEDBA AKTIVNOSTI PROJEKTA SURADNJE«

TIP OPERACIJE: 19.3.2. Provedba aktivnosti projekta suradnje				
19.3.2.1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)	**19.3.2.2. Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike, članove i volontere LAG-a te za druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje)**	**19.3.2.3. Usluge**	**19.3.2.4. Materijalni troškovi**	**19.3.2.5. Nematerijalni troškovi**
• kotizacija • hrana i piće za sudionike	• dnevnica • smještaj • putni troškovi	Usluge poput: • najma prostora i opreme • najma zemljišta • prevođenja • oglašavanja • izrade/nabave informativno - promidžbenih materijala • izrade dokumentacije u svrhu provedbe projekta suradnje (evaluacija projekta suradnje, studije, i slično.) • pravnog stručnjaka • računalnog stručnjaka • ostalih stručnjaka • organizacija i provedba tečajeva i edukacija	Troškovi poput: • građenja i/ili opremanja građevina • nabave, zakupa ili najma strojeva, alata i opreme, uključujući nabavu računalnog hardvera i softvera	Troškovi poput: • nabave ili razvoja računalnih programa • zaštite autorskih prava • ostalih nematerijalnih troškova povezanih s materijalnim ulaganjem • plaće za koordinatora projekta suradnje uključujući i doprinose iz i na plaće te pripadajuće poreze i prireze

NAPOMENA:

1. **Putni troškovi** su prihvatljivi za osobe koje su zaposlenici, članovi, volonteri LAG-a odobrenog od strane nadležnog tijela za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: LAG) i druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje temeljem važećih *Pristupnica za sudjelovanje u predmetnom projektu suradnje*. Troškovi nisu prihvatljivi za osobe koje su zaposlenici, članovi, volonteri lokalnog partnerstva sukladno članku 44. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013 (u daljnjem tekstu: lokalno partnerstvo) i druge osobe koje je lokalno partnerstvo uključilo u provedbu projekta suradnje. Putni troškovi moraju biti u vezi događaja iz točke 19.3.2.1. Vrijeme provedbe aktivnosti za osobe koje LAG uključuje u provedbu projekta (zaposlenici, članovi i volonteri LAG-a te druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje) za koje se traži sufinanciranje ne smiju se preklapati s aktivnostima i financiranjem iz drugih projekata financiranih iz svih javnih izvora.

2. **Aktivnosti** moraju biti održane na područjima partnera. Odabrani LAG-ovi koji u svome sastavu imaju i otoke mogu iznimno, uz dostavu objašnjenja prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, organizirati/suorganizirati događaje i izvan područja LAG-a, a unutar područja županije/županija u kojoj se nalazi. Projekt se može provoditi i izvan područja obuhvata partnera, ali samo ako se time izravno doprinosi ostvarenju ciljeva projekta suradnje. Aktivnosti koje nije moguće održati na teritoriju projektnih partnera moguće je provesti i na drugim područjima u zemlji ili inozemstvu, ukoliko to doprinosi ostvarenju projektnih ciljeva.
3. **Kotizacija** je dozvoljena samo u slučaju kada partner koji je organizator/suorganizator događaja nije odabrani LAG.
4. **Troškovi organizacije i provedbe tečajeva i edukacija** mora biti povezano s projektom suradnje. Nije dozvoljena edukacija za nešto što ne doprinosi rezultatima aktivnostima i ostvarenju cilja projekta suradnje, pogotovo ako se radi o edukacijama potrebne za tekuće poslovanje LAG-a (postupka javne nabave, i slično).
5. **Troškovi hrane i pića** prihvatljivi su samo za partnera koji je organizator/suorganizator događaja i koji je odabrani LAG i to samo za događanja koja traju više od 4 sata (u slučaju da je događanje raspoređeno na više dana prihvatljiv je trošak za hranu i piće za pojedini dan ako na taj dan događanje traje duže od 4 sata).
6. **Nabava računalnog hardvera i softvera** treba se isključivo koristiti za potrebe provedbe aktivnosti projekta suradnje te ista ne smije postati standardnom uredskom opremom LAG-a za vrijeme trajanja projekta suradnje.
7. **Nabava strojeva, alata i opreme** (isključujući računalni hardver i softver) će se smatrati prihvatljivom samo ako je trošak nabave ekonomski isplativiji od troška najma ili zakupa iste za što se mora priložiti valjano ekonomsko opravdanje nabave umjesto najma. Nabava imovine u svrhu održavanja manifestacija, konferencija i sličnih događaja nije prihvatljiv trošak.
8. Prihvatljivi troškovi **ne uključuju** rate plaćene po osnovi ugovora o **leasingu i nabavu rabljene imovine**, osim imovine koja se odnosi na lokalnu kulturu i povijesnu baštinu (oprema koja se izlaže u muzejima itd.).
9. Troškovi koji se odnose na zaposlenike, članove, volontere LAG-a i druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje prihvatljivi su i za **pratitelja osobe s invaliditetom**. Osoba s invaliditetom izjavom potvrđuje identitet pratitelja. Pratitelj izjavom potvrđuje da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove.
10. **PDV** nije prihvatljiv ako je odabrani LAG u sustavu PDV-a.
11. Troškovi vezani za **plaće ili naknade za koordinatora projekta suradnje** prihvatljivi su najviše do 10% ukupnih prihvatljivih troškova za projektne aktivnosti.
12. **Informativno-promidžbeni materijal** naveden u Tablici 1 nije isključivi popis.

Lista dozvoljenih radova vezano uz građenje:

A. GRAĐEVINSKI RADOVI
1. Pripremni i završni radovi
2. Rušenja i demontaže
3. Zemljani radovi
4. Betonski radovi
5. Armirano-betonski radovi i armirački radovi
6. Montažerski radovi
7. Tesarski radovi
8. Zidarski radovi
9. Čelična konstrukcija
10. Izolatorski radovi
11. Krovopokrivački radovi

B. OBRTNIČKI RADOVI

1. Limarski radovi
2. Stolarski radovi
3. Bravarski radovi
4. Staklarski radovi
5. Gips-kartonski radovi
6. Podne i zidne obloge
7. Kamenarski radovi
8. Keramičarski radovi
9. Parketarski radovi
10. Soboslikarsko-ličilački radovi
11. Fasaderki radovi

C. INSTALATERSKI RADOVI
1. Elektroinstalacije
2. Instalacije vodovoda i kanalizacije i zaštite od požara
3. Sanitarna oprema
4. Strojarske instalacije
5. Instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije
6. Priključak plina

D. UREĐENJE OKOLIŠA I PUTEVA UNUTAR GRAĐEVNE ČESTICE

TABLICA 1: NAJVEĆI IZNOSI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

NAZIV PRIHVATLJIVOG TROŠKA		MJERNA JEDINICA	NAJVEĆI IZNOS (u kunama, bez PDV-a)
1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)			
1.1.	Hrana i piće (događaji koji traju više od 4 sata po danu)	Osoba po danu	120,00
2. Putni troškovi			
2.1.	Smještaj	Kategorija smještaja	Priznati trošak noćenja je do kategorije hotela s četiri zvjezdice****
2.2.	Dnevnica	Dan	Sukladno neoporezivim primicima važećeg pravilnika o porezu na dohodak
3. Usluge			
3.1. Prevođenje			
3.1.1.	Prevođenje (konsekutivno)	Sat	300,00
3.1.2.	Prevođenje (simultano)	Sat	400,00
3.1.3.1.	Prijevod sa stranog jezika na hrvatski jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	80,00
3.1.3.2.	Prijevod s hrvatskog jezika na strane jezike	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	120,00
3.1.3.3.	Prijevod s jednog stranog jezika na drugi strani jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	200,00
3.3. Izrada informativno-promidžbenih materijala			

3.3.1.	Letak - uključujući pripremu i tisak	Kom	1,40
3.4. Usluge stručnjaka			
3.4.1.	Odvjetničke usluge		Prema tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika Hrvatske odvjetničke komore

Za sve troškove kod kojih nije propisano ograničenje po mjernoj jedinici iz Tablice 1, a kod kojih ukupna vrijednost troška iznosi više od 10.000,00 kn, potrebno je prikupiti dvije sadržajno usporedive ponude i učitati ih prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Za sve ostale troškove prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu dostavlja se jedna ponuda (ili samo račun), a u slučaju ako trošak prelazi propisano ograničenje po mjernoj jedinici iz Tablice 1, bit će priznat samo iznos troška do propisanog ograničenja, odnosno razliku do punog iznosa troška LAG mora financirati vlastitim sredstvima. U slučaju kada je potrebno prikupiti dvije sadržajno usporedive ponude, iste je potrebno učitati prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu sa jasno odabranom cjenovno najjeftinijom ponudom.
Ponude moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i potpisane od ponuditelja. Ako ponuda nije na hrvatskom ili engleskom jeziku, mora biti prevedena na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

PUTNI TROŠKOVI:

Postoje tri metode prikazivanja putnih troškova (isključujući dnevnice) kod provedbe projekata suradnje koji nastaju uzajamnim posjećivanjima partnera koji ne pripadaju istim područjima:

- partneri mogu dogovoriti da svaki partner pojedinačno snosi putne troškove
- partneri mogu dogovoriti da partner kod kojeg se putuje snosi putne troškove za sve partnere zajedno i
- partneri mogu dogovoriti da se putni troškovi smatraju zajedničkim troškovima i sudjeluju u istima u skladu s dogovorom kao za sve zajedničke troškove.

Bilo koja od metoda koju partneri izaberu mora biti jasno naznačena u Sporazumu o suradnji. Ako partneri odstupe od dogovorene metode u Sporazumu o suradnji, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.