Prilog 2

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU
ZA TIP OPERACIJE 19.3.2.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA **NAPOMENA:** *Dokumentacija mora biti original ili preslika ovjerena od javnog bilježnika i učitava se u AGRONET sustav prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu (red br. 2. – 17.).* *Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik ili engleski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača, osim u točki 5.*	
1.	**Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu*** *Pojašnjenje:* *Nakon postupka popunjavanja i učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u, korisnik treba odabrati opciju »PODNESI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima, sprema i ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je potpisati, ovjeriti te dostaviti na način propisan točkom 2.5 Natječaja.* *Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!*
2.	**Sporazum o suradnji (obrazac A), uključujući Financijski plan projekta (obrazac B, prilog I. Sporazuma o suradnji)*** *Pojašnjenje:* *Potrebno je preuzeti i ispuniti obrazac A „Sporazum o suradnji" koji je sastavni dio ovog Natječaja. Sporazum o suradnji mora biti potpisan i ovjeren* od svih partnera u provedbi projekta suradnje.* *Sporazum o suradnji može se dostaviti i na obrascu LAG-a odobrenog od nadležnog tijela za programsko razdoblje 2014. – 2020., ako nije u suprotnosti s uvjetima prihvatljivosti navedenim u ovom Natječaju.* *Ako Sporazum o suradnji nije u skladu s predloškom iz obrasca A Natječaja i uvjetima prihvatljivosti navedenim u ovom Natječaju, zbog razlike u administrativnim postupcima između država članica, potrebno je dostaviti sadržajno prilagođen Sporazum o suradnji u skladu s predloškom iz obrasca A ovog Natječaja.* *Ako partner u transnacionalnom projektu suradnje nije LAG odobren od nadležnog tijela za programsko razdoblje 2014. – 2020., Sporazum o suradnji mora biti na predlošku iz obrasca A ovog Natječaja.* *Financijski plan projekta (obrazac B, prilog I. Sporazuma o suradnji) mora se dostaviti neovisno o tome na kojem je obrascu Sporazum o suradnji dostavljen. Financijski plan projekta učitava se i u excel formatu u AGRONET sustav.* **osim u slučaju kada neki od partnera nema u uporabi službeni pečat, tada je dovoljan samo potpis tog partnera odnosno osobe ovlaštene za zastupanje*
3.	**Obrazac C Projektni prijedlog** *Pojašnjenje:* *Potrebno je preuzeti i ispuniti, u skladu s pojašnjenjima i uputama navedenim u obrascu C "Projektni prijedlog" koji je sastavni dio ovog Natječaja.* *U slučaju da projekt ostvaruje prihode obvezno je ispuniti i predložak radne tablice „operativna dobit" koja je sastavni dio ovog obrasca. U protivnome, ako projekt ne ostvaruje prihode tada nije potrebno ispuniti predmetnu tablicu.*

4.	**Izjava/e partnera o sukladnosti s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013** *Pojašnjenje:* *Svaki partner (izuzev odabranih LAG-ova - RH) ispunjava obrazac D „Izjava partnera" koji je sastavni dio ovog Natječaja, a kojom se izjavljuje sukladnost s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013. Izjava mora biti popunjena od svakog partnera, u skladu s pojašnjenjima te ovjerena potpisom i pečatom (osim u slučaju kada neki od partnera nema u uporabi službeni pečat, tada je dovoljan samo potpis tog partnera odnosno osobe ovlaštene za zastupanje) partnera.*
5.	**Dokument (odluka, ugovor ili drugi odgovarajući akt) o odobrenju projekta suradnje od strane nadležnog tijela države članice EU iz koje dolazi glavni partner i/ili partner u transnacionalnom projektu suradnje** *Pojašnjenje:* *U slučaju transnacionalnog projekta suradnje i partnera odobrenog LAG-a za programsko razdoblje 2014. - 2020. potrebno je učitati dokument za svakog pojedinog partnera, ako je projekt suradnje odobren od nadležnog tijela države članice EU u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.* *Ako projekt suradnje nije odobren od nadležnog tijela države članice EU iz koje dolazi partner u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, dokument je obvezno dostaviti prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.* *VAŽNO:* *Ako dokument o odobrenju projekta suradnje nije preveden na hrvatski jezik (i ovjeren od strane sudskog tumača) ili engleski jezik, u tome slučaju je obvezujuće dostaviti (uz odluku/ugovor na jeziku od strane druge države članice EU), potvrdu/izjavu od strane nadležnog tijela druge države članice EU na engleskom jeziku (može i potvrda e-mailom) iz kojeg je vidljivo da je projekt suradnje odobren od strane nadležnog tijela države članice EU.*
6.	**Izjava/e o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) za korisnika* i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«** *Pojašnjenje:* *U slučaju obavljanja gospodarske djelatnosti i/ili posjedovanja dionica/udjela u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost svaki korisnik dužan je ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Osim korisnika, Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti dužno je ispuniti, potpisati i ovjeriti svako s korisnikom povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 6 ovog Natječaja.* **Korisnik je svaki odabrani LAG - partner u provedbi projekta suradnje koji obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost.*
7.	**Izjava/e o povezanim osobama u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore)** *Pojašnjenje:* *U slučaju da bilo koji korisnik (odabrani LAG - partner u provedbi projekta suradnje) (korisnik de minimis potpore) obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost, isti je dužan ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o povezanim osobama. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 15 ovog Natječaja.*
8.	**Glavni projekt ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji, troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta te troškovnik/specifikacija opreme potpisana i ovjerena od strane korisnika ili projektanta** ***Pojašnjenje:***

	Glavni projekt *je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine ili rekonstrukciju postojeće građevine ako Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije drukčije propisano. Potrebno je u elektroničkom obliku (DVD ili CD s oznakom R:CD/R, DVD/R) dostaviti scan originala glavnog projekta sa svim dijelovima istog.* ***Troškovnik projektiranih radova/instalacija*** *je potrebno dostaviti u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog projekta ili u slučaju da se gradi/rekonstruira građevina bez glavnog projekta sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.* ***Troškovnik/specifikaciju opreme*** *je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u opremanje građevine.* *Navedeni troškovnici mogu biti s ili bez cijena.* *Projektna dokumentacija mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i na lokaciju ulaganja koji su navedeni u Zahtjevu za potporu.*
9.	**Akt kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdan od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja ili Izjava ovlaštenog projektanta kojom potvrđuje da za predmetno ulaganje u građenje nove građevine/rekonstrukciju postojeće građevine sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu i kojom potvrđuje da je planirani zahvat u skladu s Prostornim planom uređenja jedinice lokalne samouprave** ***Pojašnjenje:*** *U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine za koje je sukladno propisima kojima se uređuje područje gradnje dostaviti građevinsku dozvolu (ili drugi akt kojim se odobrava građenje).* *Građevinska dozvola (ili drugi akt kojim se odobrava građenje) mora biti pravomoćna, važeća, mora se odnositi na predmetno ulaganje te mora glasiti na korisnika. Lokacija ulaganja iz građevinske dozvole (ili drugog akta kojim se odobrava građenje) mora biti u skladu s lokacijom ulaganja navedenom u Zahtjevu za potporu.* *U slučaju ulaganja u građenje nove građevine ili u rekonstrukciju postojeće građevine koja se sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima može graditi/izvoditi bez građevinske dozvole, potrebno je dostaviti Izjavu potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole/glavnog projekta i da je predmetno ulaganje u skladu s Prostornim planom uređenja JLS. Izjava se mora odnositi na predmetno ulaganje, na konkretan građevinski zahvat i konkretnu lokaciju zahvata te se mora pozivati na odgovarajuće članke, stavke i točke Zakona o gradnji, Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima i Prostornog plana uređenja JLS.* *Akt kojim se odobrava građenje mora biti izvršan/pravomoćan, odnosno moraju imati žig izvršnosti ili pravomoćnosti.* *U slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine korisnik ne dostavlja navedeni dokument.* *Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u Zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim se odobrava građenje/Izjave projektanta/drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje legalnost građevine.*
10.	**Dokaz postojeće građevine** *Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u rekonstrukciju i/ili opremanje građevine.*

	Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.
	
	Dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata:
	– *Uporabna dozvola*
	– *Potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera*
	– *Pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije,*
	– *Potvrda upravnog tijela nadležnog za poslove graditeljstva da se za uporabu građevine ne izdaje akt za uporabu*
	– *Dozvola za upotrebu*
	– *Rješenje o promjeni namjene*
	– *Uporabna dozvola za određene građevine:*
	  – *Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu na temelju akata za građenje izdanog do 1. listopada 2007.*
	  – *Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu do 15. veljače 1968. godine*
	  – *Uporabna dozvola za građevinu izgrađenu, rekonstruiranu, obnovljenu, ili saniranu u provedbi propisa o obnovi, odnosno propisa o područjima posebne državne skrbi*
	  – *Uporabna dozvola za građevinu čiji je akt za građenje uništen ili nedostupan*
	– *Rješenje o izvedenom stanju, izdano temeljem Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19), Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 90/11) ili Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15)*
	– *Potvrda izvedenog stanja*
	– *Dokumenti iz članka 332. stavaka 1.2. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 55/12, 80/13, 78/15)*
	
	Dokumenti moraju biti izvršni/pravomoćni, odnosno moraju imati žig izvršnosti ili pravomoćnosti.
	
	U slučaju ulaganja u rekonstrukciju građevine, dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je nositelj projekta već ishodio akt kojim se odobrava građenje te isti dostavlja prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu.

11.	**Dokaz pravnog interesa, ako korisnik nije vlasnik zemljišta/građevine (nekretnine)** ***Pojašnjenje:*** *A. Dokumentacija prilikom ulaganja u izgradnju ili rekonstrukciju građevine:* - *ugovor o pravu građenja/koncesiji sklopljen između korisnika i vlasnika nekretnine na rok od 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu* - *pisana suglasnost pravnih i/ili fizičkih osoba koje upravljaju zemljištem na kojem je planirano ulaganje, a koje su u vlasništvu RH, izdana u korist korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu* - *pisana suglasnost vlasnika zemljišta na kojem je planirano ulaganje, a koje nisu u vlasništvu RH izdana u korist korisnika na rok od najmanje 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu* *B. Dokumentacija prilikom ulaganja u opremanje postojeće građevine:* - *Ugovor o zakupu/najmu/služnosti ili drugi akt o korištenju potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika te mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika građevine koji je kao vlasnik upisan u*

	zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od 10 godina od dana podnošenja Zahtjeva za potporu. *Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru/Suglasnosti mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u Zahtjevu za potporu.* *U slučaju da su zemljišne knjige nedostupne ili uništene, dostavite Potvrdu nadležnog suda da su iste uništene i nedostupne. Tada korisnik mora biti naveden kao posjednik u katastru (1/1).*
12.	**Uvjerenje o identifikaciji katastarskih čestica izdano od nadležnog područnog ureda za katastar.** *Pojašnjenje:* *Navedeni dokument je potrebno dostaviti ako se katastarska čestica/katastarske čestice lokacije ulaganja u katastru vodi/vode pod oznakama različitim od oznaka u zemljišnim knjigama.*
13.	**Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode** *Pojašnjenje:* *Korisnik je obvezan dostaviti dokument ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja, ako je primjenjivo sukladno propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode.* *NAPOMENA:* *Korisnici koji posjeduju valjanu građevinsku dozvolu nisu obvezni Agenciji za plaćanja dostaviti Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode jer je isto sastavni dio građevinske dozvole.*
14.	**Zahtjev za ishođenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane** *Pojašnjenje**:*** *Potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla i u slučaju prenamjene postojećih objekata.*
15.	**Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede kod ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog porijekla** *Pojašnjenje:* *Potrebno je dostaviti ako je korisnik ishodio Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede.*
16.	**Izjava/e o nepostojanju preklapanja s drugim projektima suradnje** ***Pojašnjenje:***

	Izjavu je potrebno učitati za svaki odabrani LAG koji je partner u projektu suradnje. Izjava mora biti ispunjena na predlošku iz Priloga 10 Natječaja te ovjerena i potpisana od partnera.
17.	**Ekonomsko opravdanje nabave umjesto najma** *Pojašnjenje:* *Nabava strojeva, alata i opreme (isključujući računalni hardver i softver) će se smatrati prihvatljivom samo ako je trošak nabave ekonomski isplativiji od troška najma ili zakupa iste za što se mora priložiti ekonomsko opravdanje nabave umjesto najma. Nabava imovine u svrhu održavanja manifestacija, konferencija i sličnih događaja nije prihvatljiv trošak.*

NAPOMENA:

** Dokumentacija za koju nije moguće tražiti Zahtjev za D/O. U tome slučaju Zahtjev za potporu biti će odbijen.*
*** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.*