Prilog 4

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZA TIP OPERACIJE 19.3.2.

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ***NAPOMENA:*** *Dokumentacija mora biti original ili preslika ovjerena od javnog bilježnika i učitava se u AGRONET sustav prilikom popunjavanja Zahtjeva za promjenu (red br. 2. – 12.).* *Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik ili engleski jezik i latinično pismo te ovjerena od strane sudskog tumača, osim u točki 6.*	
1.	**Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za promjenu*** *Pojašnjenje:* *Nakon postupka popunjavanja i učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za promjenu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESI ZAHTJEV«. Nakon toga se u stupcu pod nazivom »Zahtjev« pojavljuje link »Preuzmi« putem kojeg korisnik preuzima, sprema i ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za promjenu potrebno je potpisati, ovjeriti te dostaviti na način propisan točkom 2.5 Natječaja.* *Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!*
2.	**Dodatak Sporazuma o suradnji, uključujući Financijski plan projekta (obrazac B., prilog I. Sporazuma o suradnji)*** *Pojašnjenje:* *Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene partnera (zamjene i/ili isključivanja postojećih i/ili uključivanja novih partnera), jednostranog otkazivanja provedbe projekta suradnje, promjene koordinatora projekta, promjene podataka iz Sporazuma o suradnji, osim općih informacija.* *Dokument mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u provedbi projekta suradnje, time partneri odobravaju promjenu projekta suradnje.* *Ako promjena ne utječe na promjenu u Financijskom planu projekta isti nije potrebno učitati (npr. promjena koordinatora projekta).*
3.	**Pisano obrazloženje partnera koji otkazuje provedbu projekta suradnje** *Pojašnjenje:* *Pisano obrazloženje, upućeno ostalim partnerima u projektu suradnje, potrebno je učitati u slučaju jednostranog otkazivanja provedbe projekta suradnje. Dokument mora biti potpisan i ovjeren od partnera koji otkazuje provedbu projekta suradnje.*
4.	**Pisana suglasnost svih partnera o uključenju i/ili isključenju partnera iz provedbe projekta suradnje** *Pojašnjenje:* *U slučaju uključenja novih partnera i/ili isključenja partnera iz provedbe projekta suradnje potrebno je učitati dokument koji mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u projektu suradnje.*
5.	**Obrazac C. Projektni prijedlog**

	Pojašnjenje: *U slučaju prijavljivanja promjene projekta suradnje kojom se mijenjaju podatci navedeni u Projektnom prijedlogu potrebno je ispuniti obrazac C. Projektni prijedlog, u skladu s pojašnjenjima i uputama u samom obrascu.*
6.	**Izjava/e partnera o sukladnosti s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013** *Pojašnjenje:* *U slučaju uključivanja novog/novih partnera u projekt suradnje potrebno je učitati, za svakog novog partnera, obrazac D. „Izjava partnera" koji je sastavni dio ovog Natječaja. Izjava mora biti popunjena od svakog partnera koji se uključuje u projekt suradnje, izuzev odabranih LAG-ova, te ovjerena potpisom i pečatom partnera.*
7.	**Izjava/e o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) za korisnika* i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«** *Pojašnjenje:* *U slučaju uključivanja novog/ih partnera koji obavljaju gospodarsku djelatnost i/ili posjeduju dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost svaki od njih dužan je ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Osim prijavitelja Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti dužno je ispuniti, potpisati i ovjeriti svako, s korisnikom, povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 6 ovog Natječaja.* **Korisnik je svaki novi partner - odabrani LAG koji obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost*
8.	**Izjava/e o povezanim osobama u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore)** *Pojašnjenje:* *U slučaju uključivanja novih partnera - odabranih LAG - ova (prijavitelja de minimis potpore) koji obavljaju gospodarsku djelatnost i/ili posjeduju dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost isti su dužni ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o povezanim osobama. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 15 ovog Natječaja.*
9.	**Izmjena i/ili dopuna akta kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti za one akte za koje je oznaka pravomoćnosti primjenjiva** *Pojašnjenje:* *Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje. Lokacija ulaganja koja je navedena u Zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim je odobreno građenje. Dokument mora glasiti na odabranog LAG-a - partnera u provedbi projekta suradnje.* *<u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:</u>* *korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.*

10.	**Izmjena/dopuna Glavnog projekta ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji, novi troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta** *Pojašnjenje:* *Navedenu dokumentaciju potrebno u slučaju:* *Izmjene i/ili dopune akta kojim je odobreno građenje zbog izmjene i/ili dopune Glavnog projekta, promjena u Glavnom projektu/Idejnom projektu kada za odobreni projekt izgradnje nove građevine ili rekonstrukcije postojeće građevine sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije izdana građevinska dozvola.* *Novi troškovnik projektiranih radova/instalacija u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog/Idejnog projekta.* *Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:* *korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.*
11.	**Zahtjev za ishođenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane** *Pojašnjenje:* *Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje, u slučaju ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla.*
12.	**Izjava/e o nepostojanju preklapanja s drugim projektima suradnje** *Pojašnjenje:* *U slučaju prijavljivanja novih partnera, svaki korisnik treba ispuniti Izjavu na predlošku iz priloga 10 ovog Natječaja. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od partnera.*

NAPOMENA:

** Dokumentacija za koju nije moguće tražiti Zahtjev za D/O. U tome slučaju Zahtjev za promjenu biti će odbijen.*
*** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.*