

KLASA:

URBROJ:

Zagreb, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . godine

Na temelju članka 34. stavka 1. alineje 2. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019), a u vezi s Natječajem za provedbu Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« - provedba tipa operacije 19.3.2. »Provedba aktivnosti projekta suradnje«, ravnateljica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju donosi

## ODLUKU

### O DODJELI SREDSTAVA

#### I

Ovom Odlukom odobrava se provedba [međuteritorijalnog/transnacionalnog] projekta suradnje [upisati naziv projekta suradnje iz Sporazuma o suradnji] (u daljnjem tekstu: Projekt) temeljem sklopljenog Sporazuma o suradnji za provedbu [međuteritorijalnog/transnacionalnog] projekta suradnje (u daljnjem tekstu: Sporazum) u ukupnom procijenjenom iznosu troškova Projekta od [upisati ukupni iznos troškova] HRK (slovima: \_\_\_\_\_) između sljedećih Partnera:

#### **Glavni partner**

Lokalna akcijska grupa \_\_\_\_\_ (naziv LAG-a), \_\_\_\_\_ (adresa), \_\_\_\_\_ (poštanski broj i mjesto sjedišta), \_\_\_\_\_ (OIB), zastupana po \_\_\_\_\_ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje),

#### **Partner 1 / [nacionalni koordinator]**

Lokalna akcijska grupa \_\_\_\_\_ (naziv LAG-a), \_\_\_\_\_ (adresa), \_\_\_\_\_ (poštanski broj i mjesto sjedišta), \_\_\_\_\_ (OIB), zastupana po \_\_\_\_\_ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje),

#### **Partner 2**

(OPCIJA: ukoliko postoji lokalno partnerstvo kao partner u Projektu)

Lokalno partnerstvo \_\_\_\_\_ (naziv lokalnog partnerstva), \_\_\_\_\_ (adresa), \_\_\_\_\_ (poštanski broj i mjesto sjedišta), \_\_\_\_\_ (OIB), zastupana po \_\_\_\_\_ (ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje).

## II

Cilj Projekta je [upisati ciljeve projekta suradnje iz Sporazuma o suradnji].

## III

(1) Iznos sredstava javne potpore (u daljnjem tekstu: potpora) za provedbu Projekta i ostvarenje ciljeva Projekta iz točke II. ove Odluke dodjeljuju se Partnerima, a koji su odabrani LAG-ovi na sljedeći način:

**Glavni partner** u najviše prihvatljivom iznosu od \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_) za provedbu sljedećih zadataka:

1. [upisati naziv zadatka iz Sporazuma]
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- .....

**Partner 1. / [nacionalni koordinator]** u najviše prihvatljivom iznosu od \_\_\_\_\_ HRK (slovima: \_\_\_\_\_) za provedbu sljedećih zadataka:

1. [upisati naziv zadatka iz Sporazuma]
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- .....

(2) Osim Partnera iz stavka 1. ove točke koji su odabrani LAG-ovi, u provedbi Projekta uključeni su sljedeći partneri:

**Partner 2.**

*(OPCIJA: ukoliko postoji lokalno partnerstvo kao partner u Projektu)* za provedbu sljedećih zadataka u iznosu od \_\_\_\_\_:

1. [upisati naziv zadatka iz Sporazuma]
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- .....

(3) Partneri iz stavka 2. ove točke moraju sami snositi troškove i isti nisu prihvatljivi za sufinanciranje unutar Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« (u daljnjem tekstu: Podmjera 19.3.).

## IV

Razdoblje provedbe Projekta započinje sklapanjem Sporazuma te istječe provedbom projektnih aktivnosti, odnosno Projekt mora biti završen<sup>1</sup> u roku trideset šest (36) mjeseci od dana donošenja ove Odluke, ali ne kasnije od 30. lipnja 2023. godine.

---

<sup>1</sup> Pod završenim Projektom smatra se datum podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu.

## V

Partneri su obvezni provoditi Projekt na sljedećem području: [upisati područje provedbe Projekta iz Sporazuma].

## VI

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, obvezni su potporu iskoristiti za aktivnosti/troškove koji su prihvatljivi u skladu s Proračunom projektnih aktivnosti koji se nalazi u Prilogu I. ove Odluke.

## VII

Glavni partner/nacionalni koordinator (u daljnjem tekstu: Korisnik) podnosi sve zahtjeve (Zahtjev za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje) prema Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) savjesno, potpuno i pravovremeno u ime i za račun svih Partnera u Projektu.

## VIII

Prilikom provedbe postupka nabave za neobveznike javne nabave te obveznike javne nabave kada provode jednostavnu nabavu, korisnici su obvezni poštovati načelo transparentnosti, načelo zabrane diskriminacije, načelo jednakog tretmana i načelo tržišnog natjecanja.

U slučaju potrebe provođenja postupka iz prethodnog stavka ove točke, partneri se obvezuju da će provesti postupak zajedničke nabave, ako bi se zajedničkim nastupom mogao postići bolji financijski interes, nego da postupak nabave provode odvojeno.

U slučaju potrebe provođenja postupaka javne nabave, Partneri se obvezuju da će se provesti postupak povremene zajedničke nabave sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Postupak javne nabave provodi se sukladno propisima koji uređuju predmetno područje.

## IX

Korisnik može podnijeti Zahtjev za isplatu jedanput godišnje na način, prema uvjetima i rokovima propisanim Natječajem, tijekom trajanja Projekta zajedno s Izvješćem o napretku provedbe projekta i dokumentacijom koja dokazuje realizaciju aktivnosti sukladno Prilogu 3 Natječaja.

Korisnik je obavezan podnijeti konačni Zahtjev za isplatu na kraju provedbe Projekta uz dostavljanje

Završnog izvješća o provedenom projektu suradnje.<sup>2</sup>

Potpora se isplaćuje Korisniku na bankovni račun koji je naveden u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) u skladu s Odlukom o isplati sredstava.

Korisnik je obavezan potporu isplaćenu od strane Agencije za plaćanja odmah doznačiti ostalim Partnerima, koji su odabrani LAG-ovi. U tom slučaju, Korisnik je obavezan osigurati dokaze o izvršenim doznakama isplaćene potpore istima.

## X

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi obavezni su osigurati da se dokumentacija/dokazi iz Zahtjeva za isplatu odnose na provedene aktivnosti/troškove sukladno Proračunu projektnih aktivnosti iz Priloga I. ove Odluke odnosno Odluke o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava te da su nastali nakon podnošenja Zahtjeva za potporu, osim općih troškova.

Svi priloženi dokazi moraju biti plaćeni u cijelosti do trenutka podnošenja Zahtjeva za isplatu.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, Korisniku će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

## XI

Ako Korisnik odustane od provedbe Projekta nakon donošenja ove Odluke, Agencija za plaćanja će izdati Potvrdu o odustajanju te Odluku o poništenju obveze.

Ako Korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava, Agencija za plaćanja će Korisniku uz Odluku o poništenju obveze izdati i Odluku o povratu sredstava.

## XII

U slučaju promjene Projekta, Korisnik je obavezan podnijeti Zahtjev za promjenu na način, prema uvjetima i rokovima propisanim Natječajem.

U slučaju neodobravanja promjene, Agencija za plaćanja u Pismu odbijanja Zahtjeva za promjenu daje jasnu uputu i rok Korisniku da Projekt vrati u stanje prije implementirane promjene Projekta i/ili ispravi nastalu situaciju. Ako je Korisnik započeo provedbu Projekta u skladu s odbijenim promjenama, svi nastali troškovi po istima bit će neprihvatljivi.

Promjena Projekta ni na koji način ne smije dovesti u pitanje ostvarenje cilja Projekta navedenog u točki II. ove Odluke. U slučaju da se promjenom ne može ostvariti cilj Projekta, Agencija za plaćanja izdaje Odluku o poništenju obveze i Odluku o povratu sredstava (ako je potpora već isplaćena).

---

<sup>2</sup> U slučaju transnacionalnog projekta suradnje, isti mora biti odobren od strane nadležnog tijela država članica Europske unije iz kojih dolaze odobreni LAG-ovi za razdoblje 2014. - 2020., a koji su partneri u projektu suradnje, najkasnije prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu. U protivnome, troškovi neće biti prihvatljivi za sufinanciranje te će Zahtjev za isplatu biti odbijen.

Promjena Korisnika nije dozvoljena.

### **XIII**

U slučaju da provedba Projekta uključuje građenje i/ili opremanje građevine i/ili nabavu imovine, Partnerima nije dopušteno mijenjati vlasništvo nad predmetom ulaganja, premjestiti sufinancirano ulaganje, mijenjati namjenu predmeta ulaganja ili stavljati isto izvan funkcije niti ga dati u zakup ili najam (isključujući upravljanje i/ili održavanje građevine<sup>3</sup>) tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava.

U slučaju da je upravljanje i održavanje projektom preneseno ekonomskom operateru, mora postojati jasan međusobni ugovor koji definira prava i obveze između korisnika i ekonomskog operatera na koju je preneseno upravljanje i održavanje, no prema Agenciji za plaćanja je uvijek odgovoran korisnik.

Projekt ne smije biti profitnog karaktera, odnosno operativni prihodi koji projekt suradnje ostvaruje ne smiju biti veći od operativnih rashoda (opravdani troškovi poslovanja koji uključuju troškove održavanja, energije i osoblja nužnih za normalno funkcioniranje projekta).

U slučaju da projekt ostvaruje operativni prihod, korisnik ili ekonomski operater, u poslovnim knjigama moraju računovodstveno voditi projekt kao zasebnu analitičku cjelinu u kojoj će biti evidentirani svi operativni prihodi i rashodi, isključivo za predmetni projekt. U slučaju da projekt ne ostvaruje prihode, nije potrebno voditi zasebnu analitiku.

Projekt mora biti namijenjen javnoj upotrebi/korištenju (u edukativnom, kulturnom, sportskom, rekreativnom i gospodarsko-socijalnom smislu) i dostupan različitim pojedincima i interesnim skupinama.

Ako se utvrdi da su Partneri takvu izmjenu obavili, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o poništenju obveze i tražiti povrat sredstava u slučaju da su sredstva već isplaćena.

### **XIV**

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, obvezuju se čuvati svu dokumentaciju i osigurati dokaze o provođenju aktivnosti u svrhu revizorskog nadzora na siguran i uredan način najmanje pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava.

### **XV**

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, obvezni su informirati javnost o potpori u skladu s EU zakonodavstvom te označiti aktivnosti koje su predmet sufinanciranja kako je propisano prilogom III. Ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u.

---

<sup>3</sup> Korisnik upravljanje i održavanje može prenijeti ekonomskom operateru, kako je propisano poglavljem 4.7 Natječaja

## XVI

Korisnik ili ekonomski operater su obvezni osigurati u svakom trenutku nesmetani pristup i kontrolu na terenu koja se odnosi na potporu te dati na uvid cjelokupnu dokumentaciju vezanu na sufinancirane aktivnosti/troškove te pružiti potrebne podatke i informacije djelatnicima Agencije za plaćanja, djelatnicima Upravljačkog tijela, Agencije za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA), Europske komisije, Europskog revizorskog suda i Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF).

## XVII

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, ne smiju poduzimati radnje koje bi mogle dovesti do dvostrukog sufinanciranja istih aktivnosti/troškova iz bilo kojeg drugog javnog izvora/proračuna Europske unije.

Partneri se obvezuju osigurati da Projekt nema preklapanja s bilo kojim drugim međuteritorijalnim ili transnacionalnim projektom suradnje financiranim iz bilo kojeg drugog EU fonda.

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, obvezuju se da neće prekoračiti najveći prihvatljivi iznos potpore iz točke III. ove Odluke.

## XVIII

Najviši iznos potpore koji se utvrđuje ovom Odlukom ne može biti veći od najvišeg iznosa potpore u skladu s člankom 3. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1407/2013, ako Partneri koji su odabrani LAG-ovi, ispunjavaju uvjete dodjele potpore male vrijednosti u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013.<sup>4</sup>

## XIX

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, obvezni su osigurati dokaze o provedenoj aktivnosti/troškovima, dostaviti Agenciji za plaćanja potrebne podatke koje Agencija za plaćanja zatraži te osigurati da svi podaci i informacije dostavljeni Agenciji za plaćanja budu točni.

## XX

Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava nakon izvršene isplate potpore ako:

- ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi nepravilnost
- ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi administrativna pogreška
- ako je korisnik ostvarivo sredstava na temelju netočnih podataka i/ili ako je ostvario protivno uvjetima i odredbama Zakona i propisa donesenih na temelju njega

---

<sup>4</sup> Primjenjivo je samo u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore) tj. u slučaju da se LAG bavi gospodarskom djelatnošću koja je propisana statutom LAG-a odnosno posjeduje udjele ili dionice u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost.

- uslijed izmjene/raskida Odluke o dodjeli sredstava i/ili nepridržavanja obveza propisanih Odlukom o dodjeli sredstava
- ako korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što su mu sredstava u cijelosti isplaćena i/ili ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu
- ako korisnik/projekt ne ispunjava uvjete propisane Pravilnikom, Natječajem, nacionalnim i europskim zakonodavstvom.

Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava kojom od Korisnika zahtijeva povrat neopravdano isplaćenih sredstava u roku od trideset (30) dana od dana njezine dostave korisniku.

Ako Korisnik ne izvrši povrat isplaćenih sredstava u roku navedenom u Odluci o povratu sredstava, Agencija za plaćanja će za razdoblje zakašnjenja obračunavati i naplaćivati zakonsku zateznu kamatnu stopu, koja je promjenjiva u skladu s propisima te pokrenuti postupak prisilne naplate.

U slučaju izvršenog povrata sredstava od strane Korisnika, ostali Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, su obvezni neopravdano isplaćena sredstva potpore vratiti Korisniku u iznosima navedenim u Odluci o povratu sredstava.

U slučajevima kad Agencija za plaćanja zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava, izdaje se Odluka o poništenju obveze.

U slučaju da se tijekom administrativnih kontrola utvrde financijske korekcije iste će se primijeniti na iznos potpore određen glavnom partneru/nacionalnom koordinatoru.

## **XXI**

Partneri koji su odabrani LAG-ovi, obvezni su izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja sukoba interesa između njih s jedne strane i ponuditelja s druge strane u razdoblju od dana donošenja ove Odluke i tijekom sljedećih pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava.

Partneri, koji su odabrani LAG-ovi, obvezni su izvijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o postojanju/nepostojanju vlasničke povezanosti između ponuditelja unutar istog ulaganja.

## **XXII**

U slučaju da Projekt uključuje građenje, Partneri su obvezni voditi građevinske knjige i slične dokumente koji dokazuju količinu i vrstu ugrađenih materijala i opreme te izvršenih radova. Partneri su obvezni fotografirati izvođenje radova i ugradnju opreme koja u kasnijim fazama (kontroli prije plaćanja i ex post kontroli) neće biti vidljiva.

## **XXIII**

Agencija za plaćanja niti u jednoj situaciji ne može snositi pravne i financijske posljedice za sve eventualne



sudske sporove između Partnera u provedbi Projekta.

## OBRAZLOŽENJE

Korisnik je dana \_\_. \_\_\_\_\_. godine podnio Zahtjev za potporu na Natječaj za provedbu Podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« - provedba tipa operacije 19.3.2. »Provedba aktivnosti projekta suradnje« temeljem Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 91/2019).

Zahtjev za potporu zaprimljen je u Agenciju za plaćanja dana \_\_. \_\_\_\_\_. godine pod ID brojem: (KLASA:, URBROJ:).

Sukladno Pravilniku i Natječaju, nakon završene administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, utvrđeno je da Korisni, Partneri i Projekt udovoljavaju uvjetima propisanim Pravilnikom i Natječajem.

Postupak rangiranja se ne provodi jer odabrani LAG ima dodijeljene alokacije Ugovorom te broj bodova ne može utjecati na poziciju na rang listi, niti na iznos potpore.

Korisniku je umanjen traženi procijenjeni iznos potpore zbog \_\_\_\_\_. [ako je primjenjivo]

Korisniku je umanjen broj bodova ostvaren na kriterijima odabira zbog \_\_\_\_\_. [ako je primjenjivo]

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci ove Odluke.

*Uputa o pravnom lijeku:*

Protiv ove Odluke može se podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana dostave ove Odluke Korisniku. Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem AGRONET-a.

*Prilozi:*

*Prilog I. Proračun projektnih aktivnosti*