

## Prilog 4

### LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA UNUTAR MJERE 19 LEADER - CLLD, PODMJERA 19.3. »PRIPREMA I PROVEDBA AKTIVNOSTI SURADNJE LAG-a«, TIP OPERACIJE 19.3.2. »PROVEDBA AKTIVNOSTI PROJEKTA SURADNJE«

TIP OPERACIJE: 19.3.2. Provedba aktivnosti projekta suradnje				
19.3.2.1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)	19.3.2.2. Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike, članove i volontere LAG-a)	19.3.2.3. Usluge	19.3.2.4. Materijalni troškovi	19.3.2.5. Nematerijalni troškovi
<ul style="list-style-type: none"><li>• kotizacija</li><li>• hrana i piće za sudionike</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dnevnica</li><li>• smještaj</li><li>• putni troškovi</li></ul>	<p>Usluge poput:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• najma prostora i opreme</li><li>• najma zemljišta</li><li>• prevođenja</li><li>• oglašavanja</li><li>• izrade informativno - promidžbenih materijala</li><li>• izrade dokumentacije u svrhu provedbe projekta suradnje (evaluacija projekta suradnje)</li><li>• pravnog stručnjaka</li><li>• računalnog stručnjaka</li><li>• ostalih stručnjaka</li></ul>	<p>Troškovi poput:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• građenja i/ili opremanja građevina</li><li>• nabave, zakupa ili najma strojeva, alata i opreme, uključujući nabavu računalnog hardvera i softvera</li></ul>	<p>Troškovi poput:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nabave ili razvoja računalnih programa</li><li>• zaštite autorskih prava</li><li>• ostalih nematerijalnih troškova povezanih s materijalnim ulaganjem</li><li>• plaće (uključujući prijevoz na posao i s posla) ili naknade za koordinatore projekta suradnje</li><li>• opći troškovi navedeni pod napomenom (točka 12.)</li></ul>

#### NAPOMENA:

1. **Putni troškovi** su prihvatljivi za osobe koje su zaposlenici, članovi, volonteri LAG-a odobrenog od strane nadležnog tijela za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: LAG) i druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje. Troškovi nisu prihvatljivi za osobe koje su zaposlenici, članovi, volonteri lokalnog partnerstva sukladno članku 44. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013 (u daljnjem tekstu: lokalno partnerstvo) i druge osobe koje je lokalno partnerstvo uključilo u provedbu projekta suradnje. Putni troškovi moraju biti u vezi događaja iz točke 19.3.2.1.
2. **Aktivnosti** moraju biti održane na područjima partnera. Odabrani LAG-ovi koji u svome sastavu imaju i otoke mogu iznimno, uz dostavu objašnjenja prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, organizirati/suorganizirati događaje i izvan područja LAG-a, a unutar područja županije/županija u kojoj se nalaze.
3. **Kotizacija** je dozvoljena samo u slučaju kada partner koji je organizator/suorganizator događaja nije odabrani LAG.
4. **Troškovi hrane i pića** prihvatljivi su samo za partnera koji je organizator/suorganizator događaja i koji je odabrani LAG.
5. **Nabava računalnog hardvera i softvera** treba se isključivo koristiti za potrebe provedbe aktivnosti projekta suradnje te ista ne smije postati standardnom uredskom opremom LAG-a za vrijeme trajanja projekta suradnje.

6. **Nabava strojeva, alata i opreme** (isključujući računalni hardver i softver) će se smatrati prihvatljivom samo ako je trošak nabave ekonomski isplativiji od troška najma ili zakupa iste za što se mora priložiti valjano ekonomsko opravdanje nabave umjesto najma. Nabava imovine u svrhu održavanja manifestacija, konferencija i sličnih događaja nije prihvatljiv trošak.
7. Prihvatljivi troškovi **ne uključuju** rate plaćene po osnovi ugovora o **leasingu i nabavu rabljene imovine**, osim imovine koja se odnosi na lokalnu kulturu i povijesnu baštinu (oprema koja se izlaže u muzejima itd.).
8. Troškovi koji se odnose na zaposlenike, članove, volontere LAG-a i druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje prihvatljivi su i za **pratitelja osobe s invaliditetom**. Osoba s invaliditetom izjavom potvrđuje identitet pratitelja. Pratitelj izjavom potvrđuje da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove.
9. **PDV** nije prihvatljiv ako je odabrani LAG u sustavu PDV-a.
10. Troškovi vezani za **plaće ili naknade za koordinatora projekta suradnje** prihvatljivi su najviše do 10% ukupnih prihvatljivih troškova za projektne aktivnosti.
11. **Informativno-promidžbeni materijal** naveden u Tablici 1 nije isključivi popis.
12. **Opći troškovi** su:
  - a) troškovi usluga arhitekata, inženjera i slično
  - b) troškovi projektne tehničke dokumentacije/nadzora/elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl.Opći troškovi prihvatljivi su do 10% od ukupno prihvatljivih troškova za projektne aktivnosti.

Lista dozvoljenih radova vezano uz građenje:

#### A. GRAĐEVINSKI RADOVI

1. Pripremni i završni radovi
2. Rušenja i demontaže
3. Zemljani radovi
4. Betonski radovi
5. Armirano-betonski radovi i armirački radovi
6. Montažerski radovi
7. Tesarski radovi
8. Zidarski radovi
9. Čelična konstrukcija
10. Izolatorski radovi
11. Krovopokrivački radovi

#### B. OBRTNIČKI RADOVI

1. Limarski radovi
2. Stolarski radovi
3. Bravarski radovi
4. Staklarski radovi
5. Gips-kartonski radovi
6. Podne i zidne obloge
7. Kamenarski radovi
8. Keramičarski radovi

9. Parketarski radovi
10. Soboslikarsko-ličilački radovi
11. Fasaderki radovi

#### C. INSTALATERSKI RADOVI

1. Elektroinstalacije
2. Instalacije vodovoda i kanalizacije i zaštite od požara
3. Sanitarna oprema
4. Strojarske instalacije
5. Instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije
6. Priključak plina

#### D. UREĐENJE OKOLIŠA I PUTEVA UNUTAR GRAĐEVNE ČESTICE

**TABLICA 1: NAJVEĆI IZNOSI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA**

NAZIV PRIHVATLJIVOG TROŠKA		MJERNA JEDINICA	NAJVEĆI IZNOS (u kunama, bez PDV-a)
<b>1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)</b>			
1.1.	Hrana i piće (događaji koji traju više od 8 sati )	Osoba po danu	120,00
<b>2. Putni troškovi</b>			
2.1.	Smještaj	Kategorija smještaja	Priznati trošak noćenja je do kategorije hotela s četiri zvjezdice****
2.2.	Dnevnic	Dan	Sukladno neoporezivim primicima važećeg pravilnika o porezu na dohodak
<b>3. Usluge</b>			
<b>3.1. Prevođenje</b>			
3.1.1.	Prevođenje (konsekutivno)	Sat	300,00
3.1.2.	Prevođenje (simultano)	Sat	400,00
3.1.3.1.	Prijevod sa stranog jezika na hrvatski jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	80,00
3.1.3.2.	Prijevod s hrvatskog jezika na strane jezike	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	120,00
3.1.3.3.	Prijevod s jednog stranog jezika na drugi strani jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	200,00
<b>3.3. Izrada informativno-promidžbenih materijala</b>			
3.3.1.	Letak - uključujući pripremu i tisak	Kom	1,40
<b>3.4. Usluge stručnjaka</b>			
3.4.1.	Odvjetničke usluge		Prema tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika Hrvatske odvjetničke komore

Za nastale troškove je potrebno prikupiti ponude (jedna ili tri sadržajno usporedive ponude) u skladu s pojašnjenjem u niže navedenoj tablici i učitati ih prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Troškovi za koje su navedeni gornji iznosi mogu biti i veći od gornjeg iznosa, ali razlika u tome slučaju nije prihvatljiv trošak.

Trošak naveden u tablici I. (DA/NE)	Broj ponuda
NE	3
DA	1*

\*prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu umjesto ponude, može se dostaviti samo pripadajući račun