

**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU
ZA TIP OPERACIJE 19.3.2.**

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

NAPOMENA:

Dokumentacija mora biti original ili preslika ovjerena od javnog bilježnika i učitava se u AGRONET sustav prilikom popunjavanja Zhtjeva za potporu (red br. 2. – 16.).

U slučaju da je dokumentacija izdana na stranim jezicima, mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od sudskog tumača, izuzev dokumentacije pod redom br. 4. ako je ispunjena na obrascu D. (verzija na engleskom jeziku).

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zhtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja i učitavanja propisane dokumentacije u Zhtjev za potporu u AGRONET-u, korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTEJ«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zhtjev« putem kojeg korisnik preuzima, sprema i ispisuje Potvrdu o podnošenju Zhtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zhtjeva za potporu potrebno je potpisati, ovjeriti te dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili neposredno na adresu iz ovoga Natječaja. Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!</i></p>
2.	<p>Sporazum o suradnji (obrazac A), uključujući Financijski plan projekta (obrazac B, prilog I. Sporazuma o suradnji)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je preuzeti i ispuniti obrazac A „Sporazum o suradnji“ koji je sastavni dio ovog Natječaja. Sporazum o suradnji mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u provedbi projekta suradnje.</i></p> <p><i>Sporazum o suradnji može se dostaviti i na obrascu LAG-a odobrenog od nadležnog tijela za programsko razdoblje 2014. – 2020., ako nije u suprotnosti s uvjetima prihvatljivosti navedenim u ovom Natječaju.</i></p> <p><i>Ako Sporazum o suradnji nije u skladu s predloškom iz obrasca A Natječaja i uvjetima prihvatljivosti navedenim u ovom Natječaju, zbog razlike u administrativnim postupcima između država članica, potrebno je dostaviti sadržajno prilagođen Sporazum o suradnji u skladu s predloškom iz obrasca A ovog Natječaja.</i></p> <p><i>Ako partner u transnacionalnom projektu suradnje nije LAG odobren od nadležnog tijela za programsko razdoblje 2014. – 2020., Sporazum o suradnji mora biti na predlošku iz obrasca A ovog Natječaja.</i></p> <p><i>Financijski plan projekta (obrazac B, prilog I. Sporazuma o suradnji) mora se dostaviti neovisno o tome na kojem je obrascu Sporazum o suradnji dostavljen. Financijski plan projekta učitava se i u excel formatu u AGRONET sustav.</i></p>
3.	<p>Obrazac C Projektni prijedlog</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je preuzeti i ispuniti, u skladu s pojašnjenjima i uputama navedenim u obrascu C “Projektni prijedlog” koji je sastavni dio ovog Natječaja.</i></p>

4.	<p>Izjava/e partnera o sukladnosti s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Svaki partner (izuzev odabranih LAG-ova - RH) ispunjava obrazac D „Izjava partnera“ koji je sastavni dio ovog Natječaja, a kojom se izjavljuje sukladnost s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013. Izjava mora biti popunjena od svakog partnera, u skladu s pojašnjenjima te ovjerena potpisom i pečatom partnera.</p>
5.	<p>Preslika dokumenta o odobrenju projekta suradnje od nadležnog tijela države članice EU iz koje dolazi glavni partner i/ili partner u transnacionalnom projektu suradnje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju transnacionalnog projekta suradnje i partnera odobrenog LAG-a za programsko razdoblje 2014. - 2020. potrebno je učitati dokument za svakog pojedinog partnera, ako je projekt suradnje odobren od nadležnog tijela države članice EU u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>Ako projekt suradnje nije odobren od nadležnog tijela države članice EU iz koje dolazi partner, dokument je obvezno dostaviti prilikom podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu.</p>
6.	<p>Potvrda Porezne uprave, za svakog partnera unutar RH, iz koje su vidljive regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu RH</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potvrdu je potrebno dostaviti za svakog partnera unutar RH, neovisno o tome da li je partner odabrani LAG ili ne. Potvrde ne smiju biti starije od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i moraju biti ovjerene od Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>
7.	<p>Izjava/e o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) za prijavitelja* i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju obavljanja gospodarske djelatnosti i/ili posjedovanja dionica/udjela u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost svaki prijavitelj dužan je ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Osim prijavitelja, Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti dužno je ispuniti, potpisati i ovjeriti svako s prijaviteljem povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«. Predložak Izjave nalazi se u prilogu VI. ovog Natječaja.</p> <p>*Prijavitelj je svaki odabrani LAG - partner u provedbi projekta suradnje koji obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost.</p>
8.	<p>Izjava/e o povezanim osobama u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju da bilo koji odabrani LAG - partner u provedbi projekta suradnje (prijavitelj de minimis potpore) obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost, isti je dužan ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o povezanim osobama. Predložak Izjave nalazi se u prilogu VII. ovog Natječaja.</p>
9.	<p>Ugovor o najmu sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potrebno je dostaviti u slučaju opremanja postojećeg objekta koji nije u vlasništvu odabranog LAG-a - partnera. Lokacija ulaganja navedena u Ugovoru o najmu mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju će korisnik navesti u Zahtjevu za potporu. Ugovor o najmu mora biti sklopljen između odabranog LAG - a - partnera i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige.</p>
10.	<p>Akt kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdan od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potrebno je dostaviti u slučaju da je predmet ulaganja građenje (izgradnja novog objekta/rekonstrukcija postojećeg objekta) za koje je, u skladu s Zakonom o gradnji i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima, potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu. U slučaju opremanja postojećih objekata prihvatljivi su i sljedeći dokumenti: Uporabna dozvola, Rješenje o izvedenom stanju ili Potvrda izvedenog stanja, Potvrda o dostavljenom završnom izvješću nadzornog inženjera.</p> <p>U slučaju ulaganja u građenje građevina i radova koji se u skladu s Zakonom o gradnji i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima mogu izvoditi bez akta kojim se odobrava građenje potrebno je u AGRONET učitati Izjavu potpisanu i ovjerenu od ovlaštenog projektanta, kojom se isto potvrđuje. Izjava mora glasiti na predmetno ulaganje i pozivati se na odgovarajući članak, stavak i točku Zakona o gradnji/Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima.</p> <p>Oznaka pravomoćnosti obvezna je za sljedeće dokumente: Rješenje o uvjetima građenja, Rješenje za građenje, Građevinsku dozvolu, Uporabnu dozvolu i Rješenje o izvedenom stanju.</p> <p>Lokacija ulaganja koja je navedena kao lokacija ulaganja u Zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim se odobrava građenje/Izjave projektanta/drugog odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje legalnost građevine.</p> <p>U slučaju ulaganja u građenje, dokument mora glasiti na partnera koji je Sporazumom o suradnji određen da preuzima vlasništvo nad imovinom.</p> <p>Kod transnacionalnog projekta suradnje s partnerima izvan Europske unije, lokacija ulaganja, kao i vlasništvo nad investicijom mora biti unutar programskog područja Europske unije.</p>
11.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i (prirode) energetike temeljem važećih propisa iz područja zaštite okoliša i (prirode) energetike</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Ako je ulaganje korisnika na Prilogu I Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 61/14, 3/17) potrebno je dostaviti odgovarajuće Rješenje izdano od Ministarstva zaštite okoliša i energetike.</p> <p>Ako korisnik ne dostavi odgovarajuće Rješenje, obavezan je priložiti Izjavu projektanta (u slučaju građenja) da prijavljeno ulaganje ne predstavlja niti jedan od zahvata navedenih u PRILOGU I, PRILOGU II ili PRILOGU III Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 61/14, 3/17).</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>Korisnici koji posjeduju valjanu građevinsku dozvolu nisu obvezni Agenciji za plaćanja dostaviti</p>

	<i>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i (prirode) energetike temeljem važećih propisa iz područja zaštite okoliša i (prirode) energetike jer je isto sastavni dio građevinske dozvole.</i>
12.	<p>Zahtjev za ishođenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti u slučaju ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla i u slučaju prenamjene postojećih objekata.</i></p>
13.	<p>Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede kod ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog porijekla</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti ako je korisnik ishodio Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede.</i></p>
14.	<p>Izjava/e o nepostojanju preklapanja s drugim projektima suradnje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Izjavu je potrebno učitati za svaki odabrani LAG koji je partner u projektu suradnje. Izjava mora biti ispunjena na predlošku iz priloga XI. Natječaja te ovjerena i potpisana od partnera.</i></p>
<p>Dokumentacija potrebna prilikom postupka nabave (prikupljanje ponuda)</p> <p><i>Korisnik može provesti postupak nabave u bilo kojem trenutku od objave Natječaja do podnošenja Zahtjeva za isplatu, osim u slučaju građenja i/ili opremanja građevine kada se postupak nabave mora provesti prije podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Za troškove gdje traženi iznosi prelaze ograničenja iznosa navedenih u prilogu IV. Lista prihvatljivih troškova, potrebno je prikupiti tri sadržajno usporedive ponude, odabrati cjenovno najjeftiniju ponudu i dostaviti uz obrazloženje o prekoračenju ograničenja.</i></p> <p><i>Ponuda mora biti potpisana od ponuditelja.</i></p> <p><i>Ponude moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U svim drugim slučajevima, ponude moraju biti prevedene na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.</i></p>	
15.	<p>Tri (3) sadržajno usporedive ponude za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a) i za troškove gdje traženi iznosi prelaze ograničenja iznosa navedenih u prilogu IV. Lista prihvatljivih troškova</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Tri (3) sadržajno usporedive ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti većoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</i> <i>2. Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave u skladu s prilogom X. ovog Natječaja</i> <i>3. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u skladu s prilogom VIII. ovog Natječaja</i> <i>4. Izjavu o nepostojanju vlasničke povezanosti u skladu s prilogom IX. ovog Natječaja</i>

16.	<p>Jedna (1) ponuda/račun za predmete nabave vrijednosti manje od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), uključujući opće troškove i za troškove gdje traženi iznosi ne prelaze ograničenja iznosa navedenih u prilogu IV. Lista prihvatljivih troškova</p> <p><i>Pojasnjenje:</i></p> <p><i>Potrebno je dostaviti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Jednu ponudu za svaki predmet nabave manji od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</i> <i>2. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa u skladu s prilogom VIII. ovog Natječaja</i> <p><i>Za troškove nastale prije podnošenja Zahtjeva za potporu (samo za opće troškove) umjesto ponude se može dostaviti račun.</i></p> <p>NAPOMENA:</p> <p><i>Kod određivanja vrijednosti predmeta nabave iznosi se zbrajaju kada ih realizira jedan ponuditelj, bez obzira na njihovu prirodu (oprema, rad ili usluge), u okviru jedne operacije, te u slučaju kada jedan ponuditelj daje više ponuda čija je zbirna vrijednost veća od 35.000,00 kuna (bez PDV-a), primjenjuju se odredbe za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a).</i></p>
<p>NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>	