

**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU
ZA TIP OPERACIJE 19.3.2.**

OBVEZNA DOKUMENTACIJA

NAPOMENA:

Dokumentacija mora biti original ili preslika ovjerena od javnog bilježnika i učitava se u AGRONET sustav prilikom popunjavanja Zhtjeva za promjenu (red br. 2. – 13.).

U slučaju da je dokumentacija izdana na stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od sudskog tumača, izuzev dokumentacije pod redom br. 6. ako je ispunjena na obrascu D. (engleska verzija).

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zhtjeva za promjenu*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja i učitavanja propisane dokumentacije u Zhtjev za promjenu u AGRO-NET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTEJ«. Nakon toga se u stupcu pod nazivom »Zhtjev« pojavljuje link »Preuzmi« putem kojeg korisnik preuzima, sprema i ispisuje Potvrdu o podnošenju Zhtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju Zhtjeva za promjenu potrebno je potpisati, ovjeriti te dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu:</i></p> <p><i>AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU</i> <i>Ulica grada Vukovara 269d</i> <i>10 000 Zagreb</i></p> <p><i>Na omotnici u kojoj se nalazi Potvrda o podnošenju treba biti minimalno naznačeno:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>– vrijeme podnošenja (dan, sat, minuta, sekunda) kojeg naznačuje davatelj poštanske usluge u slučaju dostave preporučenom pošiljkom, odnosno osoba u Agenciji za plaćanja koja zaprima omotnicu u slučaju neposredne predaje</i><i>– naziv i adresa korisnika</i><i>– naznaka „NE OTVARATI – ZAHTEJ ZA PROMJENU“</i><i>– NATJEČAJ – za provedbu za provedbu podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« – provedba tipa operacije 19.3.2. »Provedba aktivnosti projekta suradnje«</i><i>– naznaka „Služba za provedbu LEADER-a/Sektor za neinvesticijske mjere ruralnog razvoja i LEADER“.</i> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!</i></p>
2.	<p>Dodatak Sporazuma o suradnji, uključujući Financijski plan projekta (obrazac B., prilog I. Sporazuma o suradnji)*</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene partnera (zamjene i/ili isključivanja postojećih i/ili uključivanja novih partnera), jednostranog otkazivanja provedbe projekta suradnje, promjene koordinatora projekta, promjene podataka iz Sporazuma o suradnji, uključujući promjene u Financijskom planu projekta. Dokument mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u provedbi projekta suradnje, time partneri odobravaju promjenu projekta suradnje.</i></p> <p><i>Ako promjena ne utječe na promjenu u Financijskom planu projekta isti nije potrebno učitati (npr. promjena koordinatora projekta).</i></p>

3.	<p>Pisano obrazloženje partnera koji otkazuje provedbu projekta suradnje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Pisano obrazloženje, upućeno ostalim partnerima u projektu suradnje, potrebno je učitati u slučaju jednostranog otkazivanja provedbe projekta suradnje. Dokument mora biti potpisan i ovjeren od partnera koji otkazuje provedbu projekta suradnje.</i></p>
4.	<p>Pisana suglasnost svih partnera o uključenju i/ili isključenju partnera iz provedbe projekta suradnje</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju uključenja novih partnera i/ili isključenja partnera iz provedbe projekta suradnje potrebno je učitati dokument koji mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u projektu suradnje.</i></p>
5.	<p>Obrazac C. Projektni prijedlog</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju prijavljivanja promjene projekta suradnje kojom se mijenjaju podatci navedeni u Projektom prijedlogu potrebno je ispuniti obrazac C. Projektni prijedlog, u skladu s pojašnjenjima i uputama u samom obrascu.</i></p>
6.	<p>Izjava/e partnera o sukladnosti s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju uključivanja novog/novih partnera u projekt suradnje potrebno je učitati, za svakog novog partnera, obrazac D. „Izjava partnera“ koji je sastavni dio ovog Natječaja. Izjava mora biti popunjena od svakog partnera koji se uključuje u projekt suradnje, izuzev odabranih LAG-ova, te ovjerena potpisom i pečatom partnera.</i></p>
7.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje su vidljive regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu RH</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrdu je potrebno učitati u slučaju uključivanja novog/ih partnera (korisnika). Potvrde ne smiju biti starije od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za promjenu i moraju biti ovjerene od Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</i></p>
8.	<p>Izjava/e o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) za korisnika* i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju uključivanja novog/ih partnera koji obavljaju gospodarsku djelatnost i/ili posjeduju dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost svaki od njih dužan je ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Osim prijavitelja Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti dužno je ispuniti, potpisati i ovjeriti svako, s korisnikom, povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 6 ovog Natječaja.</i></p> <p><i>*Korisnik je svaki novi partner - odabrani LAG koji obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost</i></p>

9.	<p>Izjava/e o povezanim osobama u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju uključivanja novih partnera - odabranih LAG - ova (prijavitelja de minimis potpore) koji obavljaju gospodarsku djelatnost i/ili posjeduju dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost isti su dužni ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o povezanim osobama. Predložak Izjave nalazi se u Prilogu 7 ovog Natječaja.</i></p>
10.	<p>Izmjena i/ili dopuna akta kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti za one akte za koje je oznaka pravomoćnosti primjenjiva</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje. Lokacija ulaganja koja je navedena u Zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim je odobreno građenje. Dokument mora glasiti na odabranog LAG-a - partnera u provedbi projekta suradnje.</i></p> <p><i><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:</u></i> <i>korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</i></p>
11.	<p>Izmjena/dopuna Glavnog projekta ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji ili Izmjena/dopuna Idejnog projekta ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta, novi troškovnik projektiranih radova/instalacija potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno u slučaju:</i> <i>Izmjene i/ili dopune akta kojim je odobreno građenje zbog izmjene i/ili dopune Glavnog projekta, promjena u Glavnom projektu/Idejnom projektu kada za odobreni projekt izgradnje nove građevine ili rekonstrukcije postojeće građevine sukladno Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije izdana građevinska dozvola.</i></p> <p><i>Novi troškovnik projektiranih radova/instalacija u slučaju da troškovnik nije sastavni dio Glavnog/Idejnog projekta.</i></p> <p><i>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:</i> <i>korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</i></p>
12.	<p>Zahtjev za ishodenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje, u slučaju ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla.</i></p>
13.	<p>Izjava/e o nepostojanju preklapanja s drugim projektima suradnje</p>

	<p><i>Pojašnjenje:</i></p>
--	----------------------------

	<p><i>U slučaju prijavljivanja novih partnera, svaki korisnik treba ispuniti Izjavu na predlošku iz priloga 11 ovog Natječaja. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od partnera.</i></p>
--	---

<p>NAPOMENA:</p>

<p><i>* Dokumentacija za koju nije moguće tražiti Zahtjev za D/O. U tome slučaju Zahtjev za potporu biti će odbijen.</i></p>
--

<p><i>** U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</i></p>
--