

**DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU  
ZA TIP OPERACIJE 19.3.2.**

**OBVEZNA DOKUMENTACIJA**

**NAPOMENA:**

*Dokumentacija mora biti original ili preslika ovjerena od javnog bilježnika i učitava se u AGRONET sustav prilikom popunjavanja Zahtjeva za promjenu (red br. 2. – 15.).*

*U slučaju da je dokumentacija izdana na stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od sudskog tumača, izuzev dokumentacije pod redom br. 6. ako je ispunjena na obrascu D. (engleska verzija).*

1.	<p><b>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za promjenu</b></p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja i učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za promjenu u AGRO-NET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se u stupcu pod nazivom »Zahtjev« pojavljuje link »Preuzmi« putem kojeg korisnik preuzima, sprema i ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za promjenu potrebno je potpisati, ovjeriti te dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu iz ovoga Natječaja. Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku!</i></p>
2.	<p><b>Dodatak Sporazuma o suradnji, uključujući Financijski plan projekta (obrazac B., prilog I. Sporazuma o suradnji)</b></p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene partnera (zamjene i/ili isključivanja postojećih i/ili uključivanja novih partnera), jednostranog otkazivanja provedbe projekta suradnje, promjene koordinatora projekta, promjene podataka iz Sporazuma o suradnji, uključujući promjene u Financijskom planu projekta. Dokument mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u provedbi projekta suradnje, time partneri odobravaju promjenu projekta suradnje.</i></p> <p><i>Ako promjena ne utječe na promjenu u Financijskom planu projekta isti nije potrebno učitati (npr. promjena koordinatora projekta).</i></p>
3.	<p><b>Pisano obrazloženje partnera koji otkazuje provedbu projekta suradnje</b></p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>Pisano obrazloženje, upućeno ostalim partnerima u projektu suradnje, potrebno je učitati u slučaju jednostranog otkazivanja provedbe projekta suradnje. Dokument mora biti potpisan i ovjeren od partnera koji otkazuje provedbu projekta suradnje.</i></p>
4.	<p><b>Pisana suglasnost svih partnera o uključenju i/ili isključenju partnera iz provedbe projekta suradnje</b></p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju uključenja novih partnera i/ili isključenja partnera iz provedbe projekta suradnje potrebno je učitati dokument koji mora biti potpisan i ovjeren od svih partnera u projektu suradnje.</i></p>
5.	<p><b>Obrazac C. Projektni prijedlog</b></p> <p><i>Pojашnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju prijavljivanja promjene projekta suradnje kojom se mijenjaju podatci navedeni u Projektom</i></p>

	prijedlogu potrebno je ispuniti obrazac C. Projektni prijedlog, u skladu s pojašnjenjima i uputama u samom obrascu.
6.	<p><b>Izjava/e partnera o sukladnosti s člankom 44. stavkom 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju uključivanja novog/novih partnera u projekt suradnje potrebno je učitati, za svakog novog partnera, obrazac D. „Izjava partnera“ koji je sastavni dio ovog Natječaja. Izjava mora biti popunjena od svakog partnera koji se uključuje u projekt suradnje, izuzev odabranih LAG-ova, te ovjerena potpisom i pečatom partnera.</p>
7.	<p><b>Potvrda Porezne uprave iz koje su vidljive regulirane financijske obveze prema Državnom proračunu RH</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Potvrdu je potrebno učitati u slučaju uključivanja novog/ih partnera iz RH, neovisno o tome da li je partner odabrani LAG ili ne. Potvrde ne smiju biti starije od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za promjenu i moraju biti ovjerene od Porezne uprave. U Potvrdi ne smije biti naveden dug.</p>
8.	<p><b>Izjava/e o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) za prijavitelja* i pojedinačno za svako povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju uključivanja novog/ih partnera koji obavljaju gospodarsku djelatnost i/ili posjeduju dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost svaki od njih (prijavitelja) dužan je ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti. Osim prijavitelja Izjavu o korištenim potporama male vrijednosti dužno je ispuniti, potpisati i ovjeriti svako, sa prijaviteljem, povezano poduzeće koje čini »jednog poduzetnika«. Predložak Izjave nalazi se u prilogu VI. ovog Natječaja.</p> <p><i>*Prijavitelj je svaki novi partner - odabrani LAG koji obavlja gospodarsku djelatnost i/ili posjeduje dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost</i></p>
9.	<p><b>Izjava/e o povezanim osobama u slučaju dodjele potpore male vrijednosti (de minimis potpore)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>U slučaju uključivanja novih partnera - odabranih LAG - ova (prijavitelja de minimis potpore) koji obavljaju gospodarsku djelatnost i/ili posjeduju dionice/udjele u pravnoj osobi koja obavlja gospodarsku djelatnost isti su dužni ispuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o povezanim osobama. Predložak Izjave nalazi se u prilogu VII. ovog Natječaja.</p>
10.	<p><b>Izmjena i/ili dopuna akta kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti za one akte za koje je oznaka pravomoćnosti primjenjiva</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje. Lokacija ulaganja koja je navedena u Zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz akta kojim je odobreno građenje. Dokument mora glasiti na odabranog LAG-a - partnera u provedbi projekta suradnje.</p>
11.	<b>Zahtjev za ishođenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem</b>

	<p><b>Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene akta kojim se odobrava građenje, u slučaju ulaganja u građenje objekta za poslovanje s hranom životinjskog podrijetla.</i></p>
12.	<p><b>Izjava/e o nepostojanju preklapanja s drugim projektima suradnje</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju prijavljivanja novih projektnih aktivnosti, svaki partner koji je odabrani LAG i koji sudjeluje u novim projektnim aktivnostima treba ispuniti Izjavu na predlošku iz priloga XI. Natječaja. Izjava mora biti ovjerena i potpisana od partnera.</i></p>
13.	<p><b>Nova ponuda istog ponuditelja izrađena sukladno izmjenama u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme/tehničkih karakteristika opreme</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U slučaju:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promjene ponude kada je došlo do promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme zbog promjene akta kojim je odobreno građenje i/ili</li> <li>- promjene ponude zbog promjene tehničkih karakteristika opreme</li> </ul> <p><i>Ponuda mora biti potpisana te važeća na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja.</i></p>
<p><b>PROMJENA PONUDITELJA (u slučaju građenja i/ili opremanja građevine) – samo za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</b></p> <p><i>Ponude moraju biti važeće na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja i potpisane od ponuditelja. Za troškove gdje traženi iznosi prelaze ograničenja iznosa navedenih u prilogu IV. Lista prihvatljivih troškova, potrebno je prikupiti tri sadržajno usporedive ponude i odabrati cjenovno najjeftiniju ponudu i dostaviti uz obrazloženje o prekoračenju ograničenja. Ponude moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U svim drugim slučajevima, moraju biti prevedene na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.</i></p>	
14.	<p><b>Tri (3) sadržajno usporedive ponude za predmete nabave vrijednosti veće od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik je dužan ponoviti postupak nabave te dostaviti:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tri (3) sadržajno usporedive ponude za svaki predmet nabave u vrijednosti većoj od 35.000,00 kuna (bez PDV-a)</li> <li>2. Sažetak izbora ponuda za svaki predmet nabave sukladno prilogu X. ovog Natječaja</li> <li>3. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa sukladno prilogu VIII. ovog Natječaja</li> <li>4. Izjavu o nepostojanju vlasničke povezanosti sukladno prilogu IX. ovog Natječaja</li> </ol>
15.	<p><b>Dokaz od ponuditelja da je ponuda važeća na dan podnošenja Zahtjeva za promjenu, u slučaju odabira jednog od neodabranih ponuditelja</b></p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik može iznimno, bez ponavljanja postupka nabave, odabrati ponudu ponuditelja koji je sudjelovao u postupku nabave temeljem kojeg je odabran ponuditelj koji se mijenja, u slučaju kada odabrani ponu-</i></p>

	<i>ditelj nije u mogućnosti isporučiti predmet nabave sukladno uvjetima navedenim u odabranoj ponudi.</i>
--	---

<b>NAPOMENA:</b> U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zhtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.
--