

## UPUTE ZA PROVOĐENJE OPERATIVNIH PROGRAMA PROIZVOĐAČKIH ORGANIZACIJA

Proizvođačka organizacija je proizvođačka organizacija koja posjeduje važeće rješenje o priznavanju u sektoru voća i povrća, izdano od strane Ministarstva i upisana je u Upisnik proizvođačkih organizacija, udruženja proizvođačkih organizacija i sektorskih organizacija u skladu s člankom 130. Zakona o poljoprivredi.

Proizvođačka organizacija podnosi Zahtjev za odobravanje operativnog programa Ministarstvu poljoprivrede koje je nadležno za upravljanje Nacionalnom strategijom za održive operativne programe proizvođačkih organizacija u sektoru voća i povrća.

Operativni program je trogodišnji plan rada proizvođačke organizacije izrađen u skladu s Uredbama Pravilnika i Nacionalnom strategijom, odobren od strane Ministarstva poljoprivrede, kojim se ostvaruju ciljevi Nacionalne strategije.

### **Uz Zahtjev za odobravanje operativnog programa proizvođačka organizacija prilaže:**

- operativni program,
- dokaz o osnivanju operativnog fonda (potvrda banke o postojanju žiro računa),
- izjavu proizvođačke organizacije da će poštovati odredbe Uredbe (EU) br. 1308/2013, Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/891 i Provedbene uredbe Komisije (EU) 2017/892,
- izjavu proizvođačke organizacije da nije primila i da neće primiti, posredno ili neposredno, bilo kakva druga financijska sredstva Unije ili nacionalna sredstva za aktivnosti koje su prihvatljive za dodjelu potpore u okviru Uredbe (EU) br. 1308/2013 u sektoru voća i povrća.

Zahtjev se podnosi najkasnije do 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se odobrenje operativnog programa traži.

Novi operativni programi koji su odobreni nakon 29. prosinca 2020. godine traju najviše tri kalendarske godine, najkasnije do 31. prosinca 2023. godine.

Ministarstvo o Zahtjevu, na temelju mišljenja Povjerenstva za odobravanje i izmjenu operativnih programa te praćenje provedbe, ocjenjivanje i vrednovanje odobrenih operativnih programa, odlučuje Rješenjem o odobravanju operativnog programa.

Provedba operativnog programa proizvođačkih organizacija financira se iz operativnog fonda.

Operativni fond je fond koji osniva proizvođačka organizacija i kojim se financira provedba mjera i aktivnosti iz operativnog programa.

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju je tijelo nadležno za odobravanje operativnog fonda i iznosa operativnog fonda te iznosa potpore, provedbu administrativnih kontrola i kontrola na terenu prije odobravanja operativnog programa, odobravanja operativnog fonda i iznosa potpore, zahtjeva za isplatu potpore, kontrolu prvog i drugog stupnja povlačenja s tržišta, i druge kontrole.

**Proizvođačka organizacija podnosi Agenciji za plaćanja Zahtjev za odobravanje operativnog fonda i iznosa operativnog fonda za svaku godinu provođenja operativnog programa, elektroničkim putem i**

putem pošte Zahtjev za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore, na obrascu koji se nalazi na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja [www.apprrrr.hr](http://www.apprrrr.hr).

Uz Zahtjev za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore proizvođačka organizacija prilaže sljedeće:

- dokaz o osnivanju operativnog fonda (potvrda banke o postojanju žiro računa),
- dokaz o odgovarajućem iznosu deponiranih financijskih sredstava na žiro računu (operativnom fondu) u skladu s člankom 34. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 2013/1308 i visinom iznosa troškova odabranih mjera i planiranih aktivnosti predviđenih za provedbu u operativnom programu,
- obavijest o procijenjenom iznosu iz članka 26. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2017/891,
- zahtjev za dodjelu Nacionalne financijske pomoći
- dokaz/e o procjeni pojedinog iznosa troška po aktivnosti odnosno najmanje tri ponude za provedbu prihvatljive usluge/aktivnosti koju proizvođačka organizacija namjerava provesti u okviru operativnog programa ili manji broj ponuda uz valjano pisano obrazloženje razloga zbog kojeg nije prikupljen dovoljan broj ponuda
- dokaz/e o prihvatljivosti odabranog ponuditelja odnosno ispis izvadaka iz Sudskog registra za svakog ponuditelja kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za djelatnost za koju se ponuda podnosi te da nije povezan s proizvođačkom organizacijom i njenim članovima
- izjavu proizvođačke organizacije da će poštovati odredbe Uredbe (EU) br. 1308/2013, Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2017/891 i Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2017/892,
- izjavu proizvođačke organizacije da nije primila i da neće primiti, posredno ili neposredno, bilo kakva druga financijska sredstva Unije ili nacionalna sredstva za aktivnosti koje su prihvatljive za dodjelu potpore u okviru Uredbe (EU) br. 1308/2013 u sektoru voća i povrća
- izjavu o nepostojanju sukoba interesa (izjava proizvođačke organizacije da niti jedan član iste nije povezan s odabranim izvoditeljem i podizvoditeljima, u smislu članka 3. Preporuke Komisije od 6. svibnja 2003. godine u vezi s definicijom mikro, malih i srednjih poduzeća od 20. 5. 2003. (SL L 124/37).

Ako se pri provedbi provjera i kontrola, utvrdi da nisu priloženi svi potrebni dokazi za razmatranje Zahtjeva za odobravanje operativnog fonda i iznosa potpore, Agencija za plaćanja će pozvati proizvođačku organizaciju na dopunu istoga.

Po zaprimanju rješenja o odobrenju operativnog programa od strane Ministarstva, Agencija za plaćanja donosi Odluku o odobrenju operativnog fonda i iznosu potpore.

Odluka o odobrenju operativnog fonda i iznosu potpore dostavljaju se proizvođačkoj organizaciji i Ministarstvu najkasnije do 15. prosinca godine koja prethodi godini za koju je potpora zatražena.

Prilikom podnošenja zahtjeva za odobrenje izmjena odobrenog operativnog programa, proizvođačka organizacija je, radi provedbe kontrola, u obvezi dostaviti Agenciji za plaćanja sve potrebne dokaze.

### **Podnošenje zahtjeva za isplatu potpore:**

Obrasci Zahtjeva za isplatu potpore nalaze se na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja [www.aprrr.hr](http://www.aprrr.hr)

Proizvođačka organizacija može podnijeti Agenciji za plaćanja zahtjev za obročnu isplatu potpore (u daljnjem tekstu: Zahtjev za obročnu isplatu) najviše tri puta godišnje prema sljedećem rasporedu:

- za troškove nastale od 1. siječnja do 30. travnja najkasnije do 15. lipnja tekuće godine;
- za troškove nastale od 1. svibnja do 31. kolovoza najkasnije do 15. listopada tekuće godine;
- za troškove nastale od 1. rujna do 31. prosinca najkasnije do 15. veljače sljedeće godine

Uz Zahtjev za obročnu isplatu proizvođačka organizacija prilaže dokaze o nastalim prihvatljivim troškovima i dokaze o podmirenju tih troškova po pojedinim aktivnostima iz operativnog programa te dokaze o prihvatljivosti dobavljača odnosno izvadaka iz Sudskog registra za svakog dobavljača kojim se dokazuje da je dobavljač registriran za djelatnost za koju je izvršio pri nabavu robe ili usluga za nastale prihvatljive troškove te da nije povezan sa proizvođačkom organizacijom i njenim članovima.

Uz navedeno, na zahtjev Agencije za plaćanja, proizvođačka organizacija prilaže dodatne dokaze potrebne za utvrđivanje provedbe aktivnosti i prihvatljivosti nastalih troškova u skladu s člankom 26. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2017/892.

**Uz Zahtjev za isplatu i Zahtjev za obročnu isplatu za troškove nastale od 1. rujna do 31. prosinca,** proizvođačka organizacija uz dokumentaciju iz prilaže i sljedeće:

- godišnje izvješće o provedbi operativnog programa iz članka 21. Uredbe (EU) br. 2017/892
- obrazac Popis članova proizvođačke organizacije za godinu podnošenja zahtjeva
- dokaze o financijskom doprinos njezinih članova i doprinosu same organizacije proizvođača;
- ukupni pregled troškova nastalih u vezi s operativnim programom;
- dokaze o postotku operativnog fonda koji je potrošen na sprečavanje krize i upravljanje krizom i raščlanjen prema aktivnostima;
- dokaze o ispunjavanju odredaba članka 33. stavka 3., članka 33. stavka 5. prvog podstavka i članka 34. Uredbe (EU) br. 1308/2013;
- pisanu potvrdu da nisu primljena dvostruka financijska sredstva Unije ili Nacionalna sredstva u pogledu mjera ili aktivnosti koje su prihvatljive za dobivanje potpore u okviru Uredbe (EU) br. 1308/2013 u sektoru voća i povrća;
- za plaćanje na temelju standardnih paušalnih stopa ili veličina jediničnih troškova iz članka 31. stavka 2. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2017/891, dokaz o provedbi predmetne aktivnosti;
- za plaćanje na temelju stvarnih i utvrđenih troškova, dodatne dokaze kojima dokazuje provedbu predmetne aktivnosti;
- ostalu dokumentaciju zatraženu od Agencije za plaćanja u svrhu provedbe kontrola propisanih člankom 26. i 27. Provedbene Uredbe Komisije (EU) br. 2017/892 odnosno opravdanosti nastalih troškova u provedbi operativnog programa s ciljem utvrđivanja namjenskog trošenja odobrenih sredstava potpore i konačnog iznosa potpore za isplatu.

Po obavljenoj administrativnoj kontroli i kontroli na terenu Agencija za plaćanja donosi Odluku o isplati. U slučaju neopravdanih plaćanja, korisnik potpore će vratiti iznos koji mu je Agencija za plaćanja odredila Odlukom o povratu sredstava. Na ove odluke korisnik može podnijeti prigovor Ministarstvu u roku od osam dana od dana dostave odluke, u skladu sa Zakonom o poljoprivredi.

Agencija za plaćanja isplaćuje potporu u roku od 90 dana od dana zaprimanja pravilno ispunjenog i potpunog zahtjeva, a potporu iz Zahtjeva za isplatu i Zahtjeva za obročnu isplatu za troškove nastale od 1. rujna do 31. prosinca najkasnije do 15. listopada u godini koja slijedi nakon pojedine godine provedbe odobrenog operativnog programa.

Proizvođačke organizacije obvezne su Ministarstvu **dostavljati i sljedeće podatke i izvješća:**

- do 1. listopada, podatke navedene u članku 21. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 2017/892, za potrebe sastavljanja Godišnjeg izvješća iz članka 54.b) Uredbe (EU) br. 2017/891
- do 1. listopada, podatke o procijenjenom iznosu operativnog fonda u skladu s člankom 26. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2017/891, s planiranim iznosima po pojedinim mjerama,
- do 1. listopada Izvješće o procjeni iz članka 57. stavka 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 2017/891 koje se prilaže Godišnjem izvješću iz prvog podstavka ovoga članka. Za postupak praćenja, ocjenjivanja i vrednovanja operativnih programa i Nacionalne strategije nadležno je Povjerenstvo za odobravanje i izmjenu operativnih programa te praćenje provedbe, ocjenjivanje i vrednovanje odobrenih operativnih programa.

U Izvješću o procjeni navode se sljedeći podaci:

- mjera u kojoj su ostvareni ciljevi operativnog programa;
- čimbenici koji su pridonijeli uspjehu ili neuspjehu o provedbi operativnog programa;
- obrazloženje kvalitativne procjene rezultata i učinaka odabranih mjera i aktivnosti operativnog programa;
- obrazloženje kvalitativne procjene rezultata i učinaka odabranih agro okolišnih aktivnosti iz Tablice 4. Matrica Nacionalne strategije u skladu s člankom 57. stavkom 3. podstavkom 3. Delegirane uredbe Komisije (EU) 2017/891.

Proizvođačka organizacija koja sudjeluje u provedbi Nacionalne strategije i čiji je operativni program odobren za razdoblje nakon 31. prosinca 2022., obvezna je, u skladu s člankom 5. stavkom 6. Uredbe (EU) br. 2021/2117, Ministarstvu dostaviti zahtjev u kojemu se traži da se njihov operativni program izmijeni, zamijeni ili nastavi. Ako proizvođačka organizacija Ministarstvu ne dostavi taj zahtjev do 15. rujna 2022., njezin operativni program odobren na temelju Uredbe (EU) br. 1308/2013 završava 31. prosinca 2022. godine.

Proizvođačka organizacija koja namjerava prestati provoditi svoj operativni program prije završetka njegovog predviđenog i odobrenog trajanja dužna je o tome obavijestiti Ministarstvo i Agenciju za plaćanja najmanje 30 dana prije prestanka provedbe. Ministarstvo, na temelju mišljenja Povjerenstva donosi zaključak kojim se određuje daljnje postupanje u vezi obavijesti proizvođačke organizacije.