



NATJEČAJ

za provedbu tipa operacije 6.1.1. »Potpora mladim poljoprivrednicima«
koji se provodi **putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova** unutar podmjere
19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

PRR - M19.2.1 - 2020/01

Verzija: 1.2

Datum: 21. studenog 2022. godine



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



SADRŽAJ

1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA	3
1.1. Izmjena i/ili ispravak Natječaja	4
1.2. Poništenje Natječaja	4
1.3. Pitanja i odgovori	4
2. POSTUPAK DODJELE POTPORE	6
2.1. Faze u postupku dodjele potpore	6
2.2. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu	6
2.3. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu	7
2.4. Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju	10
2.5. Odustajanje od projekta	10
3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA	11
3.1. Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta	11
3.2. Faze u postupku isplate sredstava	13
3.3. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za isplatu	13
3.4. Administrativna obrada Zahtjeva za isplatu	15
3.5. Izdavanje Odluke o isplati/Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu	16
3.6. Kontrola na terenu	16
3.7. Povrat sredstava	17
4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE	18
4.1. Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu	18
4.2. Upis korisnika u LAG evidenciju	19
4.3. Računanje rokova	19
4.4. Dostava dopune i /ili obrazloženja Zahtjeva za potporu/isplatu	20
4.5. Dostava akata	20
4.6. Pravni lijek	21
4.7. Informiranje i vidljivost	22
5. PRAVNA OSNOVA I ZAŠTITA FINACIJSKIH INTERESA I PODATAKA	22
5.1. Pravna osnova	22
5.2. Pojmovnik	23
5.3. Zaštita finacijskih interesa	24
5.4. Zaštita podataka	25
6. PRILOZI	25



KLASA: 440-12/20-19-02-03/0001

URBROJ: 343-1603/01-20-002

Na temelju članka 7. stavka 1. točke b) i članka 18. stavka 5. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 91/2019, 37/2020, 31/2021), Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje

NATJEČAJ

za provedbu tipa operacije 6.1.1. »Potpora mladim poljoprivrednicima« koji se provodi **putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova** unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«

1. PREDMET, SVRHA I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	17. srpnja 2020. godine
Rok za podnošenje zahtjeva za potporu	20. srpnja 2020. od 12:00 sati – 31. prosinca 2023. godine do 12:00 sati
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela sredstava u skladu s Pravilnikom o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 91/2019, 37/2020, 31/2021 u daljnjem tekstu: Pravilnik) za provedbu tipa operacije 6.1.1. »Potpora mladim poljoprivrednicima« koji se provodi putem lokalnih razvojnih strategija (LRS) odabranih LAG-ova unutar podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«.
Svrha Natječaja	Svrha Natječaja je dodjela potpore mladim poljoprivrednicima koji postaju nositelji/odgovorne osobe poljoprivrednih gospodarstava za početak poslovanja, a koji imaju prebivalište odnosno sjedište na području LAG-a kada je korisnik trgovačko društvo ili obrt.
Korisnici	Korisnici koji su odabrani na LAG Natječaju



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA



Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja i visina javne potpore	Propisano svakim pojedinim LAG Natječajem.
Intenzitet javne potpore	<u>100%</u> (Europska unija sudjeluje sa 90% udjela, a Republika Hrvatska s 10% udjela).
Uvjeti prihvatljivosti	Uvjeti prihvatljivosti korisnika, broj zahtjeva za potporu po korisniku, kriteriji isključenja korisnika, uvjeti prihvatljivosti projekta, uvjeti prihvatljivosti aktivnosti, sukladnosti s kriterijima odabira i ostali uvjeta prihvatljivosti propisani su svakim pojedinim LAG Natječajem.
Informacije o objavi Natječaja	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr , a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – https://poljoprivreda.gov.hr , Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr

1.1. Izmjena i/ili ispravak Natječaja

Natječaj je moguće izmijeniti i nakon roka kojim započinje podnošenje Zahtjeva za potporu, a u skladu s člankom 20. Pravilnika.

Izmjene i/ili ispravak Natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Natječaj.

1.2. Poništenje Natječaja

Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačkog tijela (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo), može poništiti Natječaj prije izdavanja Odluka o dodjeli sredstava, a sukladno članku 21. Pravilnika. Poništenje Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama na kojima je objavljen Natječaj.

1.3. Pitanja i odgovori

Pitanja u vezi s odredbama ovoga Natječaja, LAG postavlja isključivo putem web forme na mrežnoj stranici Programa ruralnog razvoja (www.ruralnirazvoj.hr), podstranica „Pitanja i odgovori“, „Aktivni natječaj - 19.2.1. Provedba operacija unutar CLLD strategije“ na kojoj se objavljuju odgovori samo za pitanja koji su postavljeni sa službene adrese elektroničke pošte LAG-a.



Samo odgovori na pitanja postavljena na način određen ovom podtočkom smatraju se pravovaljanim. Odgovori na postavljena pitanja bit će objavljeni i ažurirani periodično.

Pitanja u vezi provedbe i isplate projekta za projekte koje je LAG odabrao na LAG natječaju, korisnik postavlja elektroničkim putem na e-poštu: leader@apprrr.hr. Postavljeno pitanje treba sadržavati potpis te biti jasno formulirano uz obveznu naznaku naziva projekta i LAG natječaja na kojemu je projekt odobren.

Pitanja se mogu postaviti od objave Natječaja do najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje Zahtjeva za potporu.

Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste ulaganja i troškova.

Odgovor na pitanje ne smije stvarati nova pravila i obveze za korisnike koja ne proizlaze iz odredbi Programa, Pravilnika, Natječaja, i drugih pozitivnih pravnih propisa.

U slučaju više istovjetnih upita u vezi odredbi objavljenog Natječaja Agencija za plaćanja u suradnji s Upravljačkim tijelom može izraditi uputu za korisnike.

U slučaju izmjene ili ispravka Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka Natječaja smatraju se nevažećim ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom Natječaja.



2. POSTUPAK DODJELE POTPORE

2.1. Faze u postupku dodjele potpore

Postupak dodjele potpore provodi Agencija za plaćanja na temelju ovoga Natječaja.

Postupku dodjele potpore prethodi postupak odabira projekata koje je proveo odabrani LAG na temelju LAG Natječaja. Predmet postupka dodjele potpore na temelju ovog Natječaja su samo odabrani projekti na LAG razini.

Postupak dodjele potpore započinje podnošenjem Zahtjeva za potporu u Agenciju za plaćanja, a završava izdavanjem Odluke o dodjeli sredstava, odnosno Odluke o odbijanju. Agencija za plaćanja će završiti postupak dodjele potpore u roku od 120 dana od dana podnošenja Zahtjeva za potporu. U rok od 120 dana ne uračunava se vrijeme potrebno za dopunu i/ili obrazloženje Zahtjeva za potporu¹.

Postupak dodjele potpore sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu
2. faza: Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu (provjera postupka odabira projekata, provjera rada LAG-a ponavljajući delegirane administrativne provjere)
3. faza: Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju

Napomena:

Prilikom postupka dodjele potpore, odabrani LAG nastupa u ime i za račun korisnika, a Agencija za plaćanja šalje zahtjeve/akte vezane za svaki odabrani projekt prema odabranom LAG-u. Agencija za plaćanja zadržava pravo da u bilo kojem trenutku izravno od korisnika zatraži dokumentaciju radi utvrđivanja činjeničnog stanja.

2.2. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za potporu

Odabrani LAG podnosi Zahtjev za potporu u ime i za račun korisnika sukladno uvjetima ovoga Natječaja, koristeći priloge koji su njegov sastavni dio. Dokumentacija koju odabrani LAG mora dostaviti/učitati u Zahtjevu za potporu propisana je u Prilogu I. ovoga Natječaja.

Zahtjev za potporu odabrani LAG popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja Zahtjeva za potporu, odabrani LAG popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju.

Nakon popunjavanja Zahtjeva za potporu u AGRONET-u, odabranom LAG-u se generira „Potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu“ (u daljnjem tekstu: Potvrda o podnošenju). Odabrani LAG je

¹ Datum od slanja Zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje do zaprimanja odgovora na isti.



obvezan Potvrdu o podnošenju ispisati, potpisati i ovjeriti te ju u ime i za račun korisnika dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno do propisanog roka, na adresu i način kako je propisano u Prilogu 1 (red br. 1.) Natječaja.

Napomena:

Za Zahtjeve za potporu kod kojih Potvrda o podnošenju ne bude potpisana i ovjerena od strane odgovorne osobe odabranog LAG-a, Agencija za plaćanja će izdati Odluku o odbijanju.

Vrijeme podnošenja Zahtjeva za potporu je vrijeme slanja (datum, sat, minuta, sekunda) Potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako je odabrani LAG neposredno predaje.

Napomena:

Odabrani LAG podnosi Zahtjev za potporu za odabrane projekte na LAG Natječaju. Prilikom ispunjavanja prvog Zahtjeva za potporu, po provedenom LAG Natječaju, odabrani LAG učitava i dokumentaciju za sve odluke na koje je podnesen prigovor, a za koje odluka po prigovoru nije riješena u korist podnositelja prigovora.

Odabrani LAG obvezan je u ime i za račun korisnika podnijeti Zahtjeve za potporu u AGRONET sustav u roku šezdeset (60) dana od dana pravomoćnosti svih odluka na pojedinom LAG Natječaju.

Dan pravomoćnosti svih odluka se smatra datum objave konačne rang liste (konačnog izvještaja) o provedenom LAG Natječaju na mrežnoj stranici odabranog LAG-a.

Zahtjevi za potporu obrađuju se prema redoslijedu zaprimanja Zahtjeva za potporu od strane odabranog LAG-a. Nakon podnošenja Zahtjeva za potporu odabrani LAG ne može na vlastitu inicijativu mijenjati i/ili dopunjavati Zahtjev za potporu.

Za nepravovremeno podnesene Zahtjeve za potporu Agencija za plaćanja će izdati Odluku o odbijanju.

2.3. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

U ovoj fazi postupka dodjele potpore Agencija za plaćanja provodi administrativnu kontrolu Zahtjeva za potporu i dokumentacije podnesene uz Zahtjev za potporu.

Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu uključuje sljedeće dvije glavne provjere:



- A. provjeru je li postupak odabira projekata proveden kako je propisano Smjernicama za provedbu postupka odabira projekata (u daljnjem tekstu: Smjernice), odabranom LRS i LAG Natječajem
- B. provjeru jesu li delegirane administrativne provjere iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014 obavljene na način kako je propisano Sporazumom o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera (u daljnjem tekstu: Sporazum o suradnji), ponavljajući administrativne provjere

A. Provjera postupka odabira projekata – provjera LAG Natječaja

Tijekom provjere postupka odabira projekata, Agencija za plaćanja provjerava je li LAG Natječaj proveden kako je propisano Smjernicama, odabranom LRS i LAG Natječajem, što uključuje sljedeće provjere:

- sukladnost LAG Natječaja s odabranom LRS i dokumentacijom dostavljenom uz aktivaciju operacije od strane Agencije za plaćanja
- sukladnost internih procedura LAG-a s dostavljenim Smjernicama i odabranom LRS
- poštivanje internih procedura LAG-a prilikom provedbe postupka odabira projekata
- poštivanje načela prilikom provedbe postupka odabira projekata iz poglavlja 7.1. Smjernica
- nepostojanje značajnih propusta sistemske važnosti tijekom provedbe postupka odabira projekata.

Ako se bilo koja od gore navedenih provjera ocijeni negativnom, odnosno ukoliko se utvrde značajni propusti sistemske važnosti tijekom provedbe postupka odabira projekata na LAG razini, Agencija za plaćanja neće sufinancirati niti jedan odabrani projekt, odnosno za svaki podneseni Zahtjev za potporu donijet će se Odluka o odbijanju.

B. Provjera delegiranih administrativnih provjera – kontrola rada LAG-a

Tijekom provjere delegiranih administrativnih provjera iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014, Agencija za plaćanja provjerava jesu li iste obavljene na način kako je propisano Sporazumom o suradnji, odnosno uvidom u dostavljenu dokumentaciju i kontrolne liste provjerava se sljedeće:

- prihvatljivost korisnika
 - broj zahtjeva za potporu i iznos potpore po korisniku
 - kriteriji za isključenje korisnika
 - prihvatljivost projekta i projektnih aktivnosti,
- a sve sukladno uvjetima i kriterijima propisanim u LAG Natječaju.



Osim gore navedenog, provjerava se jesu li prilikom glasovanja o odabiru projekata (na sjednicama UO LAG-a/skupštine LAG-a) bili ispunjeni sljedeći uvjeti:

- kvorum od 51% članova UO LAG-a fizički je prisustvovao sjednicama UO LAG-a (upotreba pisane procedure kako bi se omogućio kvorum nije dozvoljena, osim kod otočnih LAG-ova² kako je propisano poglavljem 7.2. Smjernica)
- glasovanje upotrebom pisane procedure³ je provedeno u skladu s člankom 34. Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (L 347/320; u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- nakon isključenja članova UO LAG-a kod kojih je utvrđen sukob interesa, najmanje 51% članova UO LAG-a imalo je pravo glasa prilikom odlučivanja
- za odabir projekta glasovala je natpolovična većina članova UO LAG-a s pravom glasa
- bilo koja pojedinačna interesna skupina nije posjedovala više od 49% glasačkih prava prilikom odlučivanja
- od članova UO LAG-a koji su glasovali za projekt najmanje 50% glasova pripadalo je partnerima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti
- nepostojanje sukoba interesa između korisnika i osoba koje su sudjelovale u postupku odabira projekata.

Svi projekti koji su odabrani odstupajući od gore navedenih zahtjeva nisu prihvatljivi za sufinanciranje od strane Agencije za plaćanja i za takve će Agencija za plaćanja donijeti Odluku o odbijanju.

Napomena:

Prag raspoloživih sredstava iz LAG Natječaja se pomiče za iznos preostalih neiskorištenih sredstava potpore utvrđen nakon pravomoćnosti akata iz podtočke 2.4 ovog Natječaja. U tom slučaju odabrani LAG može podnijeti Zahtjev za potporu za korisnike koji se nalaze ispod praga raspoloživih sredstava, počevši od prvog mjesta ispod praga raspoloživih sredstava, ali isključivo pod uvjetom da je isti pozitivan i administrativno obrađen u svim fazama u postupku odabira projekata u trenutku utvrđivanja konačne rang liste na LAG Natječaju. Naknadno uzimanje Zahtjeva za potporu u administrativnu kontrolu nakon utvrđivanja konačne rang liste na LAG Natječaju nije dozvoljeno.

² Predstavnicima članova UO LAG-a koji imaju prebivalište ili boravište na otoku ili je sjedište LAG-a na otoku, dozvoljava se održavanje video sjednica i isti se uzimaju u obzir prilikom ispunjavanja kvoruma od 51% fizički prisutnih članova UO LAG-a kod odabira projekata. Zapisnik o održanoj video sjednici predstavlja revizorski trag te se mora priložiti u prijavi dosje projekta.

³ Svaki pojedinačni član UO LAG-a može najviše jednom (1) u četiri (4) uzastopne sjednice glasovati pisanim postupkom. Iznimno, predstavnici članova UO LAG-a koji imaju prebivalište ili boravište na nekom od otoka ili se sjedište LAG-a nalazi na otoku mogu glasovati pisanim postupkom prilikom svake sjednice UO LAG-a.



2.4. Izdavanje Odluke o dodjeli sredstava ili Odluke o odbijanju

Nakon završetka administrativne kontrole, Agencija za plaćanja izdaje sljedeće akte:

- Odluku o dodjeli sredstava, za pozitivno ocijenjene zahtjeve za potporu
- Odluku o odbijanju, za negativno ocijenjene zahtjeve za potporu.

Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o dodjeli sredstava za sve pravovaljane i potpune Zahtjeve za potporu koji nakon provedene administrativne kontrole ispunjavaju uvjete i kriterije propisane Programom, Pravilnikom i ovim Natječajem.

Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju zbog:

- a) neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih LAG Natječajem nakon ponavljanja administrativnih provjera iz članka 48. Uredbe (EU) br. 809/2014
- b) utvrđenog sukoba interesa između osoba koje sudjeluju u postupku odabira projekata i korisnika
- c) nepoštivanja pravila prilikom glasovanja o odabiru projekata navedenih u podtočki 2.3 ovog Natječaja
- d) nedovoljno raspoloživih sredstava propisanih LAG Natječajem i/ili odabranom LRS
- e) ako se ponovnom provjerom bodova utvrdi da je korisnik ispod praga raspoloživosti na konačnoj rang listi (LAG Natječaj) ili minimalnog praga prolaznosti
- f) utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru.

Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju za sve odabrane projekte, neovisno o tome ispunjavaju li gore navedene zahtjeve, ako se utvrdi da:

- a) LAG Natječaj nije sukladan s odabranom LRS i dokumentacijom dostavljenom uz aktivaciju operacije od strane Agencije za plaćanja
- b) interne procedure LAG-a nisu usklađene sa Smjernicama i odabranom LRS
- c) odabrani LAG nije poštivao interne procedure prilikom provedbe postupka odabira projekata
- d) odabrani LAG nije poštivao načela prilikom provedbe postupka odabira projekata iz poglavlja 7.1. Smjernica
- f) postoje značajni propusti systemske važnosti tijekom provedbe LAG Natječaja.

2.5. Odustajanje od projekta

U slučaju podnošenja Zahtjeva za odustajanje, Agencija za plaćanja smatrat će da je korisnik odustao od Zahtjeva za potporu.

Korisnik može putem AGRONET-a podnijeti Zahtjev za odustajanje na temelju kojeg odustaje od Zahtjeva za potporu u bilo kojoj fazi postupka dodjele potpore. Po popunjavanju navedenog zahtjeva, korisniku se generira Potvrda o podnošenju Zahtjeva za odustajanje. Korisnik je obavezan navedenu



Potvrdu ispisati i potpisati te je dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja na adresu na koju je podnio Zahtjev za potporu.

U slučaju da korisnik podnese Zahtjev za odustajanje tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu, odnosno prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja će prekinuti sve aktivnosti u vezi Zahtjeva za potporu te korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

Ako nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava korisnik odustane od Zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju te Odluku o poništenju obveze.

U slučaju podnošenja Zahtjeva za odustajanje nakon isplate sredstava, korisniku će biti izdana Odluka o poništenju obveze te Odluka o povratu sredstava.

3. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

3.1. Početak provedbe i razdoblje provedbe projekta

Korisnik je obvezan od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu na LAG Natječaj sve do proteka roka od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava potpore:

- **imati sjedište/prebivalište** unutar područja LAG obuhvata⁴, osim u slučaju ako odabrani LAG promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti
- **ne promijeniti organizacijski oblik, uključujući promjenu pravne osobnosti**, osim ako takva promjena ne utječe na uvjete i kriterije za dodjelu sredstava iz EPFRR ili ako je promjena nastala kao posljedica zakonske obveze
- **ne smije** biti pokrenut **stečajni ili likvidacijski postupak** sukladno posebnim propisima
- **ne smije obustaviti poljoprivrednu proizvodnju** koja je predmet dodjele iz EPFRR
- **ispunjavati obveze** plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, ako je primjenjivo. U pogledu ove podtočke, smatra se prihvatljivim da korisnik nije ispunio spomenute uvjete ako mu, sukladno posebnim propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili obvezno ili mu je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Provedbu aktivnosti navedenih u poslovnom planu korisnik mora započeti u roku od devet (9) mjeseci od datuma donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

O svakom produženju trajanja provedbe projekta Agencija za plaćanja odlučuje za svaki projekt zasebno te o tome donosi odluku.

⁴ Pod područjem LAG obuhvata podrazumijevaju se sva naselja koja pripadaju LAG-u u trenutku objave LAG Natječaja i koja su dio važeće i odobrene LRS.



Korisnici moraju osigurati trajnost projekta, odnosno tijekom razdoblja od pet (5) godina od dana konačne isplate sredstava moraju osigurati da rezultati projekta ne podliježu niti jednoj od sljedećih situacija:

- **prestanku funkcioniranja projekta**
- **neodržavanju imovine** čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održala u dobrom (funkcionalnom) stanju
- **premještanju provedbe projekta** izvan područja LAG obuhvata do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **promjeni vlasništva** nad predmetom ulaganja
- **davanje u zakup ili najam predmeta ulaganja** do isteka pet (5) godina od datuma konačne isplate potpore, osim u slučaju kada je to zakonska obveza
- **značajnoj promjeni** koja utječe na prirodu projekta, funkcionalnost, ciljeve ili provedbene uvjete zbog koje bi se doveli u pitanje njegovi prvotni ciljevi
- **promjeni namjene** za koju je odobrena potpora.

Napomena:

Iznimno, moguća su odstupanja od navedenih zahtjeva u ovoj podtočki u slučajevima više sile ili nastupa izvanrednih okolnosti, kako je propisano člankom 2. stavkom 2. Uredbe EU br. 1306/2013.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja će pratiti postizanje li korisnici utvrđene ciljeve i aktivnosti kako bi se osiguralo provođenje projekta u skladu s odredbama navedenim u Odluci o dodjeli sredstava. Nepridržavanje navedenih zahtjeva može se smatrati kršenjem odredbi Odluke o dodjeli sredstava nakon čega mogu uslijediti pravne i financijske posljedice.

Provjere upravljanja projektom provedene od strane Agencije za plaćanja uključuju:

- provjeru statusa provedbe projekta
- provjeru poštivanja zahtjeva za informiranje i vidljivost
- kontrolu na terenu
- posjet lokaciji ulaganja (engl. „site visit“)
- ex-post provjere trajnosti projekta, rezultata i ciljeva.

U svrhu praćenja provedbe aktivnosti korisnik je putem AGRONET-a obavezan dostavljati Agenciji za plaćanja Izvještaj o napretku svakih šest (6) mjeseci, računajući od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava.



3.2. Faze u postupku isplate sredstava

Postupak isplate sredstava provodi Agencija za plaćanja na temelju ovoga Natječaja.

Postupak isplate sredstava započinje zaprimanjem Zahtjeva za isplatu u Agenciji za plaćanja, a završava izdavanjem Odluke o isplati, odnosno Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu. Agencija za plaćanja će završiti postupak isplate u roku od 90 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu. U rok od 90 dana ne uračunava se vrijeme potrebno za dopunu/obrazloženje/ispravak Zahtjeva za isplatu⁵ i vrijeme od izjavljivanja prigovora na Odluku do donošenja odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima.

Postupak isplate sredstava sastoji se od sljedećih faza:

1. faza: Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za isplatu
2. faza: Administrativna kontrola Zahtjeva za isplatu
3. faza: Izdavanje Odluke o isplati/Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

3.3. Podnošenje i zaprimanje Zahtjeva za isplatu

Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju.

Prije popunjavanja Zahtjeva za isplatu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem Zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je dužan podnijeti Zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon nastanka događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.

Potpota se isplaćuje na temelju Zahtjeva za isplatu koji korisnik podnosi u Agenciju za plaćanja. Korisnik dostavlja potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno na adresu i na način naveden u Prilogu 2 (red br. 1.).

Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon isteka roka za prigovor na Odluku o dodjeli sredstava ili od dana odricanja prava na prigovor.

Zahtjev za isplatu podnosi se tri puta u razdoblju od najviše 3 godine kako slijedi:

a) isplata prve rate u iznosu od 30% ukupno odobrene javne potpore nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava uz sljedeće uvjete:

– ako mladi poljoprivrednik u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu nije registriran kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva za koje se traži potpora, mora to postati najkasnije pri podnošenju Zahtjeva za isplatu prve rate, a ne kasnije od devet mjeseci nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Mladi poljoprivrednik je dužan u cijelosti preuzeti obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo

⁵ Datum od slanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak do zaprimanja odgovora na isti.



ili obrt za koje je dostavio potvrdu, te dostaviti novu potvrdu o ekonomskoj veličini poljoprivrednog gospodarstva iskazanoj u ukupnom SO za preuzeto poljoprivredno gospodarstvo najkasnije pri podnošenju Zahtjeva za isplatu prve rate, ali ne kasnije od devet mjeseci nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava

– sve proizvodne jedinice koje predstavljaju utvrđeni ulazni prag za potporu (SO) poljoprivrednog gospodarstva za koje korisnik traži potporu moraju biti upisane u odgovarajuće registre sukladno postojećim propisima

– u slučaju da su poslovnim planom predviđene aktivnosti ulaganja u poljoprivredno zemljište i objekte koji nisu u vlasništvu korisnika, korisnik mora najkasnije prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu prve rate dostaviti ugovor o najmu/koncesiji /zakupu/služnosti koji mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina, računajući od trenutka podnošenja Zahtjeva za potporu. Navedeni ugovor mora biti upisan u zemljišne knjige.

b) isplata druge rate u iznosu od 50% nakon tri mjeseca, a ne kasnije od dvanaest mjeseci nakon isplate prve rate uz dokaz da su aktivnosti iz poslovnog plana započete,

c) isplata treće rate u iznosu od 20% nakon provedenih aktivnosti i postizanje cilja/eva prikazanih u poslovnom planu i stjecanja stručnih znanja i vještina ako iste nije imao prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu, s dostavljenom dokumentacijom iz Priloga 2 ovoga Natječaja i uz ispunjavanje sljedećih uvjeta:

– mladi poljoprivrednici moraju imati odgovarajuća stručna znanja i vještine za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a najkasnije kod podnošenja Zahtjeva za isplatu treće rate, ali ne kasnije od 36 mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava i pod uvjetom da su te potrebe navedene u poslovnom planu i to jedno od navedenih:

- diplomski ili preddiplomski studij iz agronomskog ili veterinarskog smjera
- završenu srednju školu iz područja poljoprivrede ili veterine
- radno iskustvo iz poljoprivrede ili veterine u trajanju od najmanje dvije godine i dokaz o stručnom usavršavanju i osposobljavanju

– korisnik mora imati uspostavljeno knjigovodstvo/poslovne knjige u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije pri podnošenju Zahtjeva za isplatu treće konačne rate

– ako korisnik traži potporu u iznosu od 370.625,00 HRK mora ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva i biti zaposlen na puno radno vrijeme u gospodarstvu za koje je ostvario potporu te:

- ako je poljoprivredno gospodarstvo OPG - biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik po osnovi plaćanja poreza na dobit ili dohodak i obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi poljoprivrede u skladu s nacionalnim zakonodavstvom najkasnije prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu treće (konačne) rate i to mora ostati najmanje pet godina nakon konačne isplate
- ako je poljoprivredno gospodarstvo obrt - biti registriran u Registru poreznih obveznika kao porezni obveznik te obveznik socijalnih doprinosa (mirovinsko i zdravstveno osiguranje) po osnovi samostalne djelatnosti i poljoprivrede mu mora biti pretežita djelatnost najkasnije



prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu treće (konačne) rate i to mora ostati najmanje pet godina nakon konačne isplate

- ako je poljoprivredno gospodarstvo pravna osoba poljoprivreda joj mora biti primarna djelatnost i mladi poljoprivrednik mora biti zaposlen na puno radno vrijeme (mirovinsko i zdravstveno osiguranje po osnovi nesamostalne djelatnosti) najkasnije prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu treće (konačne) rate i to mora ostati najmanje pet godina nakon konačne isplate
- ako korisnik traži potporu u iznosu od 148.250,00 HRK mora ostati nositelj poljoprivrednog gospodarstva najmanje pet godina nakon isplate treće, konačne rate

Smatra se da je Zahtjev za isplatu podnesen kada korisnik dostavi Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu. Dokumentacija koja se dostavlja u Zahtjevu za isplatu navedena je u Prilogu 2 ovoga Natječaja.

Napomena:

Korisnik mora podnijeti konačni Zahtjev za isplatu u roku 36 mjeseci od dana donošenja Odluke o dodjeli sredstava, ali ne kasnije od 30. lipnja 2025. godine⁶.

3.4. Administrativna obrada Zahtjeva za isplatu

Zahtjev za isplatu treba sadržavati dokaze ostvarenih aktivnosti i ciljeva sukladno poslovnom planu i dokumentacijom propisanom u Prilogu 2 ovoga Natječaja.

Dio administrativne obrade je i posjet ulaganju prije isplate koju će provoditi djelatnici Agencije za plaćanja.

Nakon posjeta lokaciji ulaganja/kontrole na terenu prije isplate, utvrđuje se konačni iznos za isplatu.

Napomena:

Odobrena sredstva potpore bit će isplaćena korisniku na bankovni račun naveden u Evidenciji korisnika.

⁶ Navedeni rok primjenjuje se na sve postupke u tijeku u okviru ovog Natječaja bez obzira na to kada su započeti i po kojim pravilima bi trebali biti završeni



Napomena:

Ako je korisnik u Zahtjevu za potporu ostvario bodove na temelju kriterija odabira za koje je LAG propisao da se dokazuje u fazi isplate sredstava, korisnik je obvezan dostaviti dokument kojim se dokazuje isto, najkasnije prilikom podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu. Ako korisnik ne dostavi potrebne dokumente, korisniku se oduzimaju bodovi koje je ostvario po navedenom kriteriju odabira te ako pri tome broj bodova padne ispod minimalnog praga prolaznosti ili praga raspoloživih sredstava, Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

3.5. Izdavanje Odluke o isplati/Odluke o odbijanju Zahtjeva za isplatu

Nakon provjere Zahtjeva za isplatu s pripadajućom dokumentacijom, Agencija za plaćanja donosi:

a) Odluku o isplati ili

b) Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu izdaje se u slučajevima:

a) neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih LAG Natječajem i ovim Natječajem

b) neispunjavanja aktivnosti i ciljeva navedenih u poslovnom planu

c) dostavljanja konačnog Zahtjeva za isplatu nakon isteka roka za završetak projekta kako je propisano u podtočki 3.3 ovoga Natječaja

d) utvrđivanja nepravilnosti tijekom obrade Zahtjeva za isplatu

e) onemogućavanja obavljanja posjeta ulaganju/kontrole na terenu

f) ne stavljanja ulaganja u funkciju/uporabu ili nespremnosti ulaganja za uporabu na kraju ulaganja

g) utvrđenih razlika između dokumenata priloženih uz Zahtjev za isplatu i dokumenata predloženih tijekom kontrole na terenu

h) nedostavljanja dokumentacije tražene putem Zahtjeva za D/O u propisanom roku

i) neispunjavanja uvjeta prihvatljivosti propisanih LAG Natječajem u roku koji je određen za ispravak nastale situacije.

U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, korisniku će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

3.6. Kontrola na terenu

Agencija za plaćanja provodi kontrolu ulaganja na terenu kroz redovne kontrole prije isplate i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja (ex post kontrola).



Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

Redovnom kontrolom na terenu utvrđuje se najmanje jesu li aktivnosti iz poslovnog plana stvarno provedene, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s Odlukom o dodjeli sredstava, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, bavi li se korisnik aktivnošću za koju je ostvario potporu, je li korisnik/ulaganje u skladu s Proračunom projektnih aktivnosti i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći a sve u skladu s Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 809/2014.

Kontrolu ulaganja može obavljati Upravljačko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europska komisija, Europski revizorski sud, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevара (OLAF) te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

Agencija za plaćanja je ovlaštena izvršiti kontrolu kod pravnih i fizičkih osoba te osoba koje su povezane s korisnikom u vezi predmetnog ulaganja. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

Pri obavljanju kontrole na terenu Agencija za plaćanja je ovlaštena:

- pregledati objekte, uređaje, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika
- izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
- provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
- provjeravati evidencije vezane uz ulaganje i poslovanje korisnika
- provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove, deklaracije i dr.)
- provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz Zahtjev za potporu/Zahtjev za isplatu
- provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
- provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
- provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za ulaganje (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, glavni projekt i dr.)
- izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti i prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

3.7. Povrat sredstava

Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, donosi Odluku o povratu sredstava i slučajevi u kojima Agencija za plaćanja može tražiti poravnanje povrata sredstava propisani su člancima 144. i 145. Zakona o poljoprivredi (»Narodne novine«, br. 118/18, 42/20).



Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana Odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.

Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Na Odluku o povratu sredstava korisnik može podnijeti prigovor Ministarstvu u skladu s člankom 54. Pravilnika, no prigovor korisnika ne odgađa izvršenje Odluke o povratu sredstava.

Ako korisnik nije izvršio povrat sredstava u propisanom roku, na iznos duga nakon isteka roka za povrat obračunava se zakonska zatezna kamata.

U slučajevima kad Agencija za plaćanja zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava, izdaje se Odluka o poništenju obveze.

Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava nakon izvršene isplate sredstava ako:

- se korisniku utvrde razlozi za isključenje korisnika propisanih LAG Natječajem
- korisnik podnese Zahtjev za odustajanje nakon što mu je dio sredstava već isplaćen i/ili ako korisnik ne dopusti obavljanje kontrole na terenu
- korisniku se donese Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu druge ili treće rate
- korisnik ne podnese konačni Zahtjev za isplatu do roka navedenog u podtočki 3.3 ovoga Natječaja
- korisnik ne poštuje obveze propisane Odlukom o dodjeli sredstava, a dio sredstava mu je već isplaćen
- ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi nepravilnost
- ako se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi administrativna pogreška

4. ADMINISTRATIVNE INFORMACIJE

4.1. Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi odabrani LAG, u ime i za račun korisnika mogao podnijeti Zahtjev za potporu. Korisnik upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET). Putem AGRONET-a korisnici mogu ostvariti uvid u pravnu osnovu te popunjavati Zahtjev za potporu/isplatu/odustajanje.

Prije popunjavanja Zahtjeva za potporu, korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem Zahtjeva za izmjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je obavezan podnijeti Zahtjev za izmjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika (na kartici „Osnovni podaci“) nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene. Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju



korisnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (<https://www.apprrr.hr/mjera-19-leader-clld/>).

4.2. Upis korisnika u LAG evidenciju

Odabrani LAG je obavezan prijaviti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte na adresu e-pošte: leader@apprrr.hr u LAG evidenciju sve korisnike koje je odabrao na LAG natječaju navodeći:

- naziv LAG Natječaja
- naziv korisnika iz Evidencije korisnika
- OIB korisnika.

Korisnik mora pripadati odabranom LAG-u u LAG evidenciji, kako bi odabrani LAG u ime i za račun korisnika mogao podnijeti prvi dio Zahtjeva za potporu.

Korisnik prethodno mora biti upisan u Evidenciju korisnika. Upis korisnika u Evidenciju korisnika (sukladno podtočki 4.1 ovog Natječaja) ne znači da je korisnik upisan u LAG evidenciju.

Napomena:

Bez upisa korisnika u LAG evidenciju, odabrani LAG u ime i za račun korisnika neće moći podnijeti Zahtjev za potporu.

4.3. Računanje rokova

Rokovi u postupcima računaju se na način propisan ovim Natječajem.

Rokovi se određuju na dane, mjesece i godine.

Kada se rok počinje računati od trenutka nastupa događaja ili poduzimanja radnje, dan u kojemu je nastupio događaj ili je poduzeta radnja ne uračunava se u taj rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.

Rok izražen u danima počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana i završava istekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga roka.

Rok izražen u mjesecima ili godinama počinje teći početkom prvoga sata prvoga dana roka i završava istekom posljednjeg sata onoga dana u mjesecu ili godini koji je istoga datuma kao i dan od kojega je taj rok počeo teći.

Ako u roku koji se izražava u mjesecima ili godinama nema dana u posljednjem mjesecu tijekom kojeg taj rok istječe, on istječe protekom posljednjeg sata zadnjeg dana toga mjeseca.



Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka, osim ako su izrijekom izuzeti ili su rokovi izraženi u radnim danima.

Pojam »radni dani« znači sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje.

Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom posljednjeg sata sljedećeg radnog dana.

4.4. Dostava dopune i /ili obrazloženja Zahtjeva za potporu/isplatu

U slučaju da je Zahtjev za potporu/isplatu nepotpun ili ako je potrebno tražiti dopunu/obrazloženja vezano uz dostavljenu dokumentaciju, Agencija za plaćanja može tijekom postupka administrativne kontrole u bilo kojem trenutku odabranom LAG-u/korisniku (zavisno od postupka) izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje (u daljnjem tekstu: Zahtjev za D/O).

Odabranom LAG-u/korisniku se Zahtjevi za D/O dostavljaju elektroničkim putem na elektroničku poštu odabranog LAG-a/korisnika navedenu u Zahtjevu za potporu u „KONTAKT PODACI“ i na elektroničku poštu navedenu u Evidenciji korisnika.

Odabrani LAG/korisnik je u obvezi dostaviti dokumentaciju traženu putem Zahtjeva za D/O putem elektroničke pošte u roku od sedam (7) dana od dana slanja Zahtjeva za D/O od strane Agencije za plaćanja.

Za nepravovremene/nepotpune/neprihvatljive odgovore odabranog LAG-a/korisnika na temelju Zahtjeva za D/O, Agencija za plaćanja izdaje Odluku o odbijanju. Potpuni, prihvatljivi i pravovremeno dopunjeni/obrazloženi/ispravljeni Zahtjevi za potporu ulaze u daljnu obradu u skladu s procedurama Agencije za plaćanja.

Agencija za plaćanja zadržava pravo zatražiti da odabrani LAG/korisnik pored dokumentacije koja je propisana Natječajem dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

Agencija za plaćanja zadržava pravo od korisnika izravno zatražiti dokumentaciju koja je potrebna za provjeru prihvatljivosti projekta za sufinanciranje.

Iznimno, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za D/O, dostavljen izvan roka, u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti (na način kako je propisano člankom 50. Pravilnika).

4.5. Dostava akata

Agencija za plaćanja može dostavljati akte i ostale dokumente na sljedeće načine:

- putem AGRONET-a
- preporučenom pošiljkom s povratnicom
- putem elektroničke pošte



– neposredno.

Dostava putem AGRONET-a

Odabrani LAG/korisnik će prilikom dostave akta na AGRONET biti obaviješten putem elektroničke pošte da u roku pet (5) dana mora preuzeti akt putem linka u AGRONET modulu RURALNI RAZVOJ na kartici „ODLUKE/UGOVORI“. Ako odabrani LAG/korisnik ne preuzme akt u propisanom roku, dostava se smatra obavljenom istekom navedenog roka.

Dostava preporučenom pošiljkom s povratnicom

Dostava se smatra obavljenom u trenutku kada je odabrani LAG/korisnik zaprimio preporučenu pošiljku, što se dokazuje datumom i potpisom na povratnici. U slučaju neuspjele dostave preporučenom pošiljkom zbog promjene adrese prebivališta, boravišta ili sjedišta odabranog LAG-a/korisnik o čemu odabrani LAG/korisnik nije obavijestio Agenciju za plaćanja, akt će se objaviti na oglasnoj ploči te se dostava smatra obavljenom istekom osmog dana od dana stavljanja na oglasnu ploču Agencije za plaćanja.

Dostava putem elektroničke pošte

Dostava se obavlja na kontakt adresu elektroničke pošte odabranog LAG-a/korisnika koja je navedena u Evidenciji korisnika. Dostava elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kad je zabilježena na poslužitelju za primanje takvih poruka.

Odredbe o dostavi Zahtjeva za D/O propisane su podtočkom 4.4 ovoga Natječaja.

Napomena:

Odabranom LAG-u/korisniku se preporučuje provjeravati sve pretince elektroničke pošte. U Evidenciji korisnika potrebno je navesti e-mail adresu putem koje će se odvijati službena komunikacija između Agencije za plaćanja i odabranog LAG-a/korisnika.

4.6. Pravni lijek

Odabrani LAG/korisnik (u daljnjem tekstu: korisnik) je obvezan preuzeti odluke Agencije za plaćanja i rješenje Ministarstva poljoprivrede najkasnije u roku od pet dana od dana postavljanja odluka odnosno rješenja na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte.

Dostava odluka Agencije za plaćanja i rješenje Ministarstva poljoprivrede smatra se obavljenom u trenutku zapisa na AGRONET-u kad je korisnik preuzeo odluku odnosno rješenje s AGRONET-a. Ako korisnik ne preuzme odluku odnosno rješenje s AGRONET-a u roku od pet dana od dana postavljanja na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je odluka odnosno rješenje postavljeno na AGRONET.



Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja korisnik ima pravo na žalbu u skladu s uputom o pravnom lijeku navedenoj u odlukama.

Korisnik se u tijeku roka za izjavljivanje žalbe može odreći prava na žalbu putem AGRONET-a na kartici „ODLUKE/UGOVORI“ prihvatanjem zaprimljene odluke, kojeg se ne može opozvati.

U slučaju da korisnik ne iskoristi pravo na žalbu i ne prihvati zaprimljenu odluku, akt se smatra prihvaćenim istekom roka za izjavljivanje žalbe.

O žalbi protiv odluka Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo poljoprivrede.

Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.

U slučaju ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci, Agencija za plaćanja može donijeti ispravak odluke.

4.7. Informiranje i vidljivost

Korisnik je obvezan pridržavati se zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću. Korisnik se posebno obvezuje poduzeti sve potrebne korake kako bi objavio činjenicu da EU sufinancira projekt, a relevantne informacije vezane uz informiranje i vidljivost propisane su u Prilogu 3 ovog Natječaja.

5. PRAVNA OSNOVA I ZAŠTITA FINANCIJSKIH INTERESA I PODATAKA

5.1. Pravna osnova

Ovaj Natječaj provodi se sukladno:

- Uredbi (EU) br. 1303/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006. (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- Uredbi (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju



- izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005, (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1305/2013)
- Uredbi (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013.) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama, (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1306/2013)
 - Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost (SL L 181, 20. 6. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama
 - Delegiranoj uredbi Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014.)
 - Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama i
 - Provedbenoj uredbi Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti (SL L 227, 31. 7. 2014.) i njenim izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014)
 - Zakonu o poljoprivredi (Narodne novine br. 118/18, 42/20)
 - Pravilniku o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (Narodne novine br. 91/19, 37/20)

5.2. Pojmovnik

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Natječaja imaju sljedeće značenje:

»**Korisnik**« je svaki subjekt koji je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Programa te ima sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG

»**Projekt**« je aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije

»**Odabrani LAG**« je LAG koji je s Agencijom za plaćanja sklopio Ugovor o dodjeli sredstava odabranom LAG-u



»**Lokalna razvojna strategija (u daljnjem tekstu: LRS)**« je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća

»**Odabrana LRS**« je LRS odabranog LAG-a

»**LAG Natječaj**« je natječaj koji objavljuje i provodi LAG za mjeru, podmjeru, tip operacije koji je naveden u odabranoj LRS LAG-a i namijenjen je korisnicima sa područja LAG-a

»**Aktivacija LAG natječaja**« je pokretanje, od strane Agencije za plaćanja, pojedinog tipa operacije iz Programa koji se provodi putem LAG natječaja, a navedeno podrazumijeva dostavu odgovarajuće dokumentacije odabranom LAG-u u dijelu delegiranih administrativnih provjera

»**Smjernice za provedbu postupka odabira projekata**« se donose radi učinkovite, jasne i jednoznačne provedbe odabranih LRS i smanjivanja razlika između odabranih LAG-ova tijekom postupka odabira projekata te olakšavanja uspostave kontrolnog mehanizma na LAG razini. Smjernice su objavljene na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr

»**Nepravilnost**« je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2. stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013

»**Sumnja na prijevare**« je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (u skladu s člankom 2. točkom (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)

Svi pojmovi korišteni u ovom Natječaju imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u LAG Natječaju i Pravilniku.

5.3. Zaštita financijskih interesa

Agencija za plaćanja u skladu sa člankom 58. Uredbe (EU) br. 1306/2013 osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske od prijave te poduzima sve potrebne mjere za sprečavanje, otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti i prijave.

Institucionalni okvir sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijave AFCOS je sustav kroz koji se provodi koordinacija zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti u svrhu zaštite financijskih



interesa Europske unije u Republici Hrvatskoj te neposredna suradnja s Europskim uredom za borbu protiv prijevара.

U slučaju postojanja indikatorа sumnje na prijevара Agencija za plaćanja o navedenom obavještava nadležne institucije.

Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe projekta i tijekom 5 godina nakon konačne isplate donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, u slučaju da korisnik ne ispunjava obveze propisane Pravilnikom, Natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.

Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore Agencija za plaćanja uzima u obzir ozbiljnost, opseg, trajanje i ponavljanje nepravilnosti i/ili neusklađenosti.

Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=hr>) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Ako se tijekom postupka dodjele potpore i/ili provedbe projekta utvrdi da je korisnik dostavio lažne podatke u zahtjevu, Agencija za plaćanja isključuje zahtjev iz postupka dodjele i po potrebi se obraća nadležnim institucijama (primjerice Porezna uprava, DORH).

5.4. Zaštita podataka

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).

6. PRILOZI

Prilozi koji su sastavni dio Natječaja:

Prilog 1 - Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za potporu

Prilog 2 - Dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za isplatu

Prilog 3 - Informiranje i vidljivost



EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA

