

Uputa za ispunjavanje Tablične evidencije preuzetih količina proizvoda

R.br.	Naziv i adresa škole	OIB Škole	Datum isporuke	Broj otpremnice	Broj računa	Broj učenika	Komercijalni naziv isporučenog proizvoda	Vrsta isporučenog proizvoda	Isporučena količina (u lit/kg)	Jedinična cijena (u HRK)	Količina po učeniku (u lit/g)	Neto jedinična cijena po obroku (HRK)	Iznos tražene potpore za raspodjelu mlijeka i mliječnih proizvoda po otpremnici		Prvi mjesec u razdoblju trajanja ugovora	Razdoblje za koje je sklopljen ugovor	Dokaz o plaćanju - broj izvoda i datum plaćanja	Naziv dobavljača
													bez PDV-a (u HRK)	s PDV-om (u HRK)				
1	Vladimir Nazor, Školska 3, 31000 Osijek	11122233344	2.11.2022	8-ZG/2019	161/V01/4	305	Paster. mlijek o 3,2 mm	Jogurt – 150 do 200 g	52,65	8,00	0,1726	1,38	421,20	442,26	listopad	18.10. - 30.11.2022.	Br: 475/17 06.12.2022.	Mljekara m
2	Vladimir Nazor, Školska 3, 31000 Osijek	11122233344	3.11.2022	19/08109989	9061-1-1	305	Paster. mlijek o 3,2 mm	Mlijeko toplinski obrađeno postupkom pasterizacije - 1 L	55,00	5,00	0,1803	0,90	275,00	288,75	listopad	18.10. - 30.11.2022.	Br: 475/17 06.12.2022.	Mljekara m

U tablicu je potrebno upisati opće podatke (Naziv i adresa škole/osnivača školskih ustanova, OIB škole/osnivača školskih ustanova, razdoblje za koje je sklopljen ugovor i Naziv dobavljača).

Iz padajućeg izbornika se odabire Vrsta isporučenog proizvoda i Prvi mjesec u razdoblju trajanja ugovora.

Svi ostali podatci se upisuju s dokumenata vezanih uz pojedine isporuke (račun, otpremnica, dokaz o plaćanju/izvod).

Isporučena količina, Jedinična cijena i Iznos tražene potpore za raspodjelu se prepisuje s računa. Ovo je potrebno prepisati s računa jer zbroj u tablici treba odgovarati zbroju na računima i izvodima (kad se koriste funkcije tablice, pa se množenjem količine i cijene, osnovice i stope PDV-a popunjava tablica, dolazi do razlika u lipama).

Broj učenika – broj učenika za koje je izvršena pojedina dostava te se ovisno o dobavljaču nalazi na računu i/ili otpremnici.

Razdoblje za koje je sklopljen ugovor – upisuje se razdoblje za koje je sklopljen ugovor, jedan kalendarski mjesec je jedno razdoblje, tako npr. ako je sklopljen ugovor na dva mjeseca a prvi mjesec je listopad, upisuje se 18.10. – 30.11.2022.

Kod škola čiji OIB počinje s nulom (0) potrebno je formatirati ćeliju na tekst te onda upisati OIB (s nulom)

