



## Upute za prvu prijavu u EONA-u





## Sadržaj

1.	Uvod .....	3
2.	Prijava i odjava iz sustava .....	4
2.1.	Prva prijava u sustav.....	5
2.2.	Zaboravljena lozinka.....	7
2.3.	Odjava iz sustava .....	7
3.	Profil .....	8
4.	Referenti.....	10
4.1.	Dodavanje referenata .....	10
4.2.	Prihvatanje/odbijanje uloge referenta .....	11
4.4.	Prijava u sustav – referenti.....	15
4.5.	Promjena profila – referenti.....	16





## 1. Uvod

Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: EONA) je sustav za provođenje postupaka nabave za neobveznike zakona o javnoj nabavi, a koji su postupke nabave dužni provesti putem mrežnih stranica Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (dalje u tekstu: Agencija za plaćanja), odnosno koristeći EONA-u.

EONA je besplatna javna usluga namijenjena za korištenje:

- a) Korisnicima potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu za javnu objavu postupaka nabave, prikupljanje i ocjenu ponuda koji sustavu pristupaju putem jedinstvenih pristupnih podataka za AGRONET
- b) Registriranim ponuditeljima za sudjelovanje u postupku nabave

**Za korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu koji na tržištu ujedno djeluje i kao ponuditelj roba, radova i/ili usluga te njegovo sudjelovanje u postupcima nabave, odnosno predaju vlastitih ponuda na postupke nabave drugih korisnika potpora, nije potrebna registracija.** Korisnici potpora koji ujedno djeluju i u svojstvu ponuditelja sustavu pristupaju također putem jedinstvenih pristupnih podataka za AGRONET.

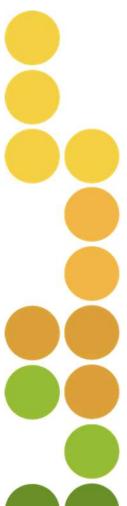




## 2. Prijava i odjava iz sustava

Prijava u sustav omogućena je korisnicima potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu direktno putem web stranice ([www.eona.apprrr.hr](http://www.eona.apprrr.hr)) te prijavom u Agronet putem modula EONA. Prijava se vrši korisničkim imenom (IBK) i lozinkom za Agronet. Na web stranici korisnik odabire u gornjem desnom kutu gumb "Prijava".

A screenshot of a web browser displaying the EONA APPRRR application. The title bar shows "EONA" and the URL "eonatest.apprrr.hr". The main content area is titled "Popis nabava" (List of purchases). At the top right of the content area, there is a red rectangular box highlighting a button labeled "Prijava". Below this, there is a search bar with placeholder text "Pretraži po nazivu troška ili ID-u" and a "Filter" button. The main list displays two items: "OBJAVLJEN ID nabave #390" and "OBJAVLJEN ID nabave #389". Each item has a "Vidi detalje" (View details) button to its right. To the left of each item, there are icons for "MERA" (Measure), "NATJEĆAJ" (Competition), "NAZIV KORISNIKA" (User name), and "ROK ZA PRIJAVU" (Deadline for application). The "ROK ZA PRIJAVU" for the first item is listed as "05.01.2023, 12:00:00h".





Korisnik je preusmjeren na formu gdje je potrebno upisati korisničko ime i lozinku (pristupni podaci za Agronet) bez prethodne registracije.

**Prijava**

KORISNIČKO IME ILI E-POŠTA\* (i)

Molimo unesite svoje korisničko ime ili e-poštu

LOZINKA\* (i)

Molimo unesite svoju lozinku

Zaboravili ste lozinku?

**Prijava**

Ukoliko ne posjedujete korisnički račun, ovdje možete izvršiti [Registraciju](#)

Ukoliko su uneseni podaci točni, sustav prikazuje poruku o uspješnoj prijavi.



## 2.1. Prva prijava u sustav

Prilikom prve prijave, sustav će otvoriti ekran sa podacima. Potrebno je provjeriti točnost podataka te popuniti one koji nedostaju.

Ukoliko korisnik potpora koji na tržištu ujedno djeluje i kao ponuditelj roba, radova i/ili usluga želi primati obavijesti na e-mail o objavljenim postupcima nabave drugih korisnika, može označiti kvačicom niže prikazani kvadratić i potom iz padajućeg izbornika odabrati interesna područja.

- Odabir interesnih područja nije obvezan, a naknadno je moguće na profilu korisnika ukloniti ili dodati interesna područja te ukloniti ili dodati pristanak o slanju e-mail obavijesti o objavljenim postupcima nabave.

Odabirom aktivne poveznice moguće je preuzeti Dokument o općim uvjetima poslovanja. Slaganje s općim uvjetima poslovanja korisnik potvrđuje označavanjem prikazanog kvadratića.





- Prva prijava u sustav nije moguća ako se korisnik nije složio s Općim uvjetima poslovanja.

**Molimo ispunite podatke koji nedostaju**

NAZIV SUBJEKTA

TIP PONUDITELJA  
Fizička osoba

OIB

ADRESA

Poštanski broj

Mjesto

Grad

E-pošta

Broj mobitela  
 Molimo unesite broj u formatu 9xxxxxxxx

Broj telefona

OBAVIESTI  
 Slažem se da na adresu E-pošte sustav šalje obavijesti o objavljenim nabavama iz označenih interesnih područja.

INTERESNA PODRUČJA

OPĆI UVJETI POSLOVANJA  
[Preuzmite Dokument o općim uvjetima poslovanja](#)  
 Slažem se s općim uvjetima poslovanja

Odabirom gumba "Potvrdi" završena je prva prijava te sustav javlja poruku o uspješnoj prijavi.

Uspješno ste se prijavili





## 2.2. Zaboravljena lozinka

Korisnici koji sustavu pristupaju s korisničkim podacima za Agronet zaboravljenu lozinku mijenjaju na Agronetu.

## 2.3. Odjava iz sustava

Odjava iz sustava moguća je odabirom „Odjava“ iz padajućeg izbornika na ikoni u gornjem desnom kutu nakon čega sustav prikazuje poruku o uspješnoj odjavi iz sustava.

A screenshot of the Agronet application interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'Popis nabava', 'Moje ponude', and 'Registrar odluka'. On the right side, there is a user profile icon with a dropdown menu containing 'Profil', 'Promjena profila', and 'Odjava'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Popis nabava'. It includes a search bar with placeholder text 'Pretraži po nazivu troška ili id-u', a button for 'rezultata pretrage' (Search results), and a 'Filter 1' button. A green success message box at the bottom left says 'Uspješno ste se odjavili' (You have successfully logged out) with a close button 'X'. The background of the entire interface is light green.





### 3. Profil

Nakon prijave odabirom ikone sustav omogućuje odabir prikaza profila korisnika.

Na profilu korisnika prikazuju se opći podaci uneseni prilikom prve prijave u sustav. Na profilu je moguće promijeniti kontakt podatke, ukloniti ili dodati pristanak za slanje obavijesti o objavljenim postupcima nabave iz označenih interesnih područja, dodati ili ukloniti interesna područja te promijeniti klasifikaciju poduzeća ukoliko postoji potreba.

Klikom na gumb "Spremi" spremaju se sve unesene promjene.

- Podaci o vlasničkoj strukturi korisnika i adresa su podaci koje sustav ažurira sukladno dostupnim podacima iz nadležnih registara (sudski registar, obrtni registar, Upisnik poljoprivrednika, MUP servis), stoga nije moguća promjena istih na profilu korisnika nego je potrebno izmjenu napraviti u nadležnim registrima.

Korisnici koji su pravne osobe ili obrti na profilu imaju mogućnost dodavanja i uklanjanja referenata. Korisnici koji su fizičke osobe i ovlašteni su za ulogu referenta imaju popis ponuditelja u čije ime mogu predavati ponude (vidi točku 4.).

Na dnu stranice moguće je odabirom aktivnog linka preuzeti Dokument o općim uvjetima poslovanja s kojima se korisnik složio prilikom prve prijave u sustav.





Popis nabava Moje nabave Moje ponude Ocjena ponuda Registrar odluka

Fizička osoba

OIB

E-POŠTA

BROJ MOBITELA

BROJ TELEFONA

Molimo unesite kontakt broj telefona

OBAVIJEŠTI

Slažem se da na adresu E-pošte sustav šalje obavijesti o objavljenim nabavama iz označenih interesnih područja.

INTERESNA PODRUČJA

Gospodarska vozila x Laboratorijska oprema x Proizvodne linije i oprema x Laboratorijske kemikalije i potrošni materijal x

KLASIFIKACIJA PODUZEĆA

Mikro

DRŽAVA SJEDIŠTA

Croatia

ADRESA

OPĆI UVJETI POSLOVANJA

Preuzmite Dokument o općim uvjetima poslovanja

Spremi





## 4. Referenti

Referent je opcija kojom ponuditelji (pravna osoba, obrt) mogu ovlastiti više fizičkih osoba (djelatnika) da u njihovo ime i za njihov račun predaju ponudu.

Da bi fizička osoba postala referent mora se registrirati u sustav EONA.

Kada se završi proces dodavanja, odnosno prihvatanja referenta unutar sustava, fizičke osobe na vlastitom profilu dobivaju i pristup dijelu profila ponuditelja za predaju ponuda, a ponuditelji putem vlastitog profila mogu pratiti ponude koje su za njih predali referenti.

### 4.1. Dodavanje referenata

Korisnici potpora koji na tržištu ujedno djeluju i kao ponuditelji roba, radova i/ili usluga dodaju referenta odabirom opcije "Profil".

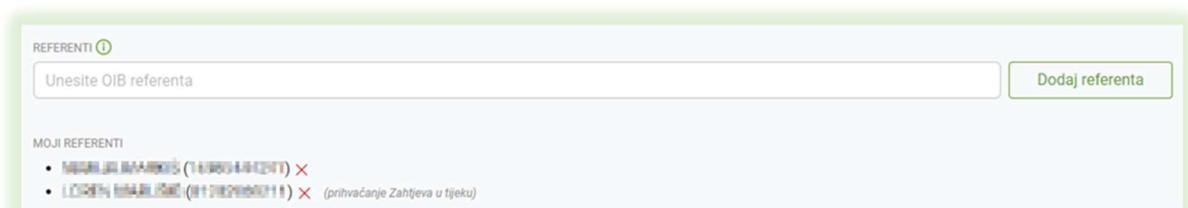
A screenshot of the EONA system's 'Popis nabava' (Purchase List) page. At the top, there are navigation links: 'Popis nabava', 'Moje ponude', and 'Registrar odluka'. On the left, there is a sidebar with a user icon and three options: 'Profil', 'Promjena profila', and 'Odjava'. The main content area has a heading 'Popis nabava' and a search bar with placeholder text 'Pretraži po nazivu troška ili ID-u'. Below the search bar is a button labeled '0 rezultata pretrage' and a 'Filter' button with a green border and a small number '1' indicating a filter applied. The background of the page is light blue.

Dodavanje referenta odvija se upisom OIB-a registrirane fizičke osobe u za to predviđeno polje te odabirom opcije "Dodaj referenta". Sustav javlja poruku s imenom fizičke osobe kojoj sustav odabirom gumba "Potvrди" šalje zahtjev za potvrđivanje uloge referenta putem e-maila.

A screenshot of a modal dialog box. At the top left, it says 'REFERENTI' with a small help icon. Below is a text input field with the placeholder 'Unesite OIB referenta'. At the bottom right of the dialog is a green rectangular button with white text that says 'Dodaj referenta'. The background of the dialog is light blue, matching the overall theme of the EONA interface.



- Na profilu je prikazan popis dodanih referenata. Pokraj podataka o referentima koji još nisu prihvatali zahtjev za ulogu referenta ispisano je „prihvatanje Zahtjeva u tijeku.“.



#### 4.2. Prihvatanje/odbijanje uloge referenta

Nakon dodavanja referenta sustav šalje e-mail obavijest dodanoj registriranoj fizičkoj osobi za prihvatanje uloge.



uto 3.1.2023 10:23

 noreply@apprrr.hr

Zahtjev za ulogu referenta

To:

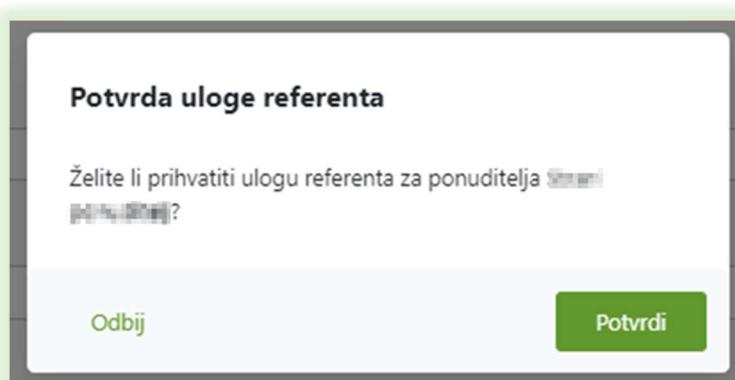
Poštovani(a),

Korisnik [REDACTED],  
Vas želi dodati kao referenta u sustav EONA.

Kako biste potvrdili dodavanje, potrebno je kliknuti na link: [https://eonatest.apprrr.hr/profile?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9eyJyZWZlcwElkjoiOTEiLCiuYmYIOjE2NzI3Mzc3NTAsImV4cCI6MTY3NTMyOTc1WUl2oQ-QmLqC-MQcE408AwIJZFCuk8UW\\_Tr15Mxc8](https://eonatest.apprrr.hr/profile?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiIsInR5cCI6IkpXVCJ9eyJyZWZlcwElkjoiOTEiLCiuYmYIOjE2NzI3Mzc3NTAsImV4cCI6MTY3NTMyOTc1WUl2oQ-QmLqC-MQcE408AwIJZFCuk8UW_Tr15Mxc8)

S poštovanjem,  
Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Odabirom aktivne poveznice iz e-maila, fizičku osobu sustav preusmjerava na EONA-u gdje se nakon prijave u sustav otvara prozor u kojemu može potvrditi ili odbiti ulogu referenta.





Odabirom gumba "Potvrди" fizička osoba postaje referent te može predavati ponude u ime ponuditelja koji ga je za to ovlastio. Ponuditelji na e-mail dobiva obavijest o prihvaćanju uloge referenta:

The screenshot shows an email from "noreply@apprrr.hr" with the subject "Potvrđena uloga referenta". The email body starts with "Poštovani(a), Uspješno je potvrđena uloga referenta [REDACTED]. S poštovanjem, Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju".

- Na profilu fizičke osobe nalazi se popis ponuditelja (pravna osoba, obrt ili strani ponuditelj) za koje obavlja ulogu referenta.

REFERENT SAM ZA  
• [REDACTED ponuditelj] (123456)

Odabirom opcije "Odbij" fizička osoba ne prihvata ulogu referenta za ponuditelja te sustav javlja poruku o odbijanju uloge referenta.

Uspješno ste odbili ulogu referenta za ponuditelja [REDACTED].





Nakon odbijanja uloge referenta od strane fizičke osobe, sustav korisniku (pravna osoba ili obrt) šalje mail obavijest.

Odbijena uloga referenta Pristigla pošta x

noreply@apprrr.hr  
jedan@jedan.hr ▾  
Poštovani(a),  
  
[REDACTED] je odbio ulogu referenta.  
  
S poštovanjem,  
Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

✉ Odgovor ✉ Proslijedi

#### 4.3. Uklanjanje referenta

Uklanjanje referenta omogućeno je odabirom opcije pored naziva referenta na kartici **Profil**. Odabirom opcije sustav prikazuje poruku upozorenja i traži potvrdu korisnika. Odabirom opcije "Potvrdi" sustav briše fizičku osobu kao referenta. Na isti način je moguće ukloniti fizičke osobe koje još nisu prihvatile ulogu referenta.

REFERENTI ⓘ  
Unesite OIB referenta Dodaj referenta

MOJI REFERENTI  
• [REDACTED] (1234567890123456)   
• [REDACTED] (0123456789012345) (prijavačanje zahtjeva u tijeku)

**Uklanjanje referenta** x

Jeste li sigurni da želite ukloniti referenta?

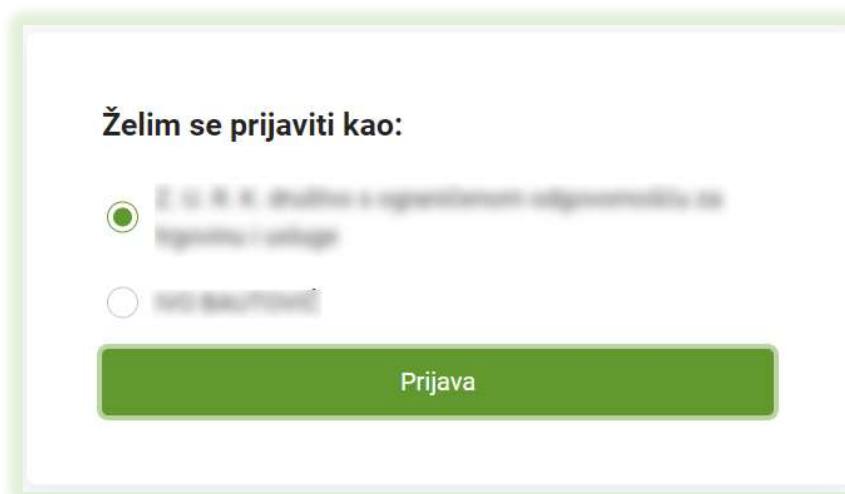
Odustani Potvrdi



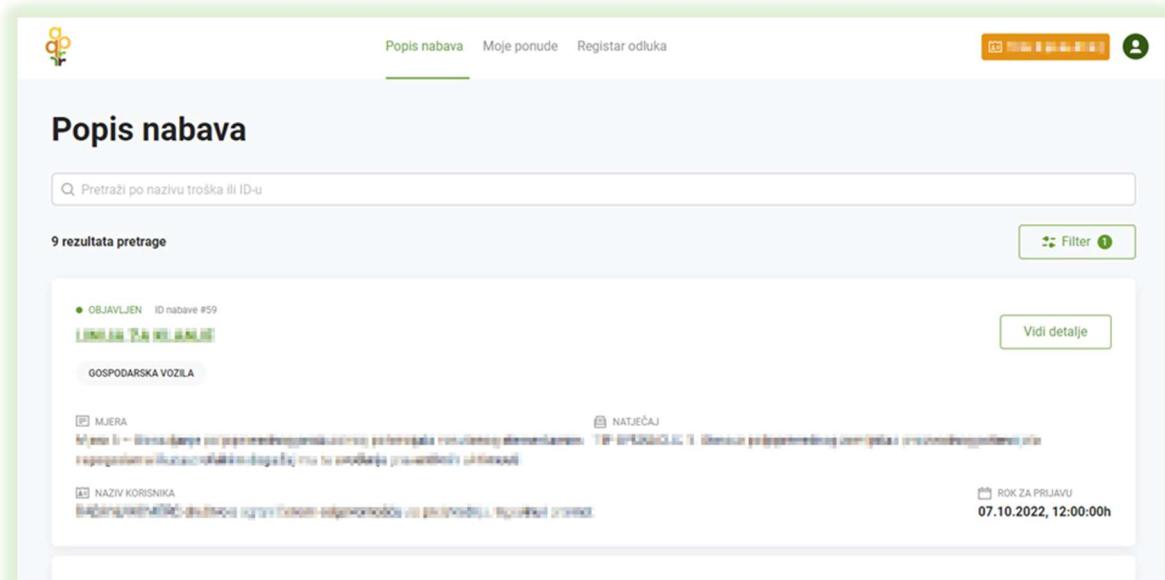
#### 4.4. Prijava u sustav – referenti

Prilikom svake prijave u EONA-u referentu će sustav nuditi mogućnost za odabir profila u čije ime se želi prijaviti. Nakon odabira naziva ponuditelja koji ga je ovlastio, referent će imati mogućnost predaje ponude u ime tog ponuditelja i pregled već predanih ponuda.

Ako referent ipak odabere da se želi prijaviti u svoje ime, sa svojim profilom, sustav mu omogućuje pregled i predaju ponuda u vlastito ime uz ostala prava koja mu pripadaju.

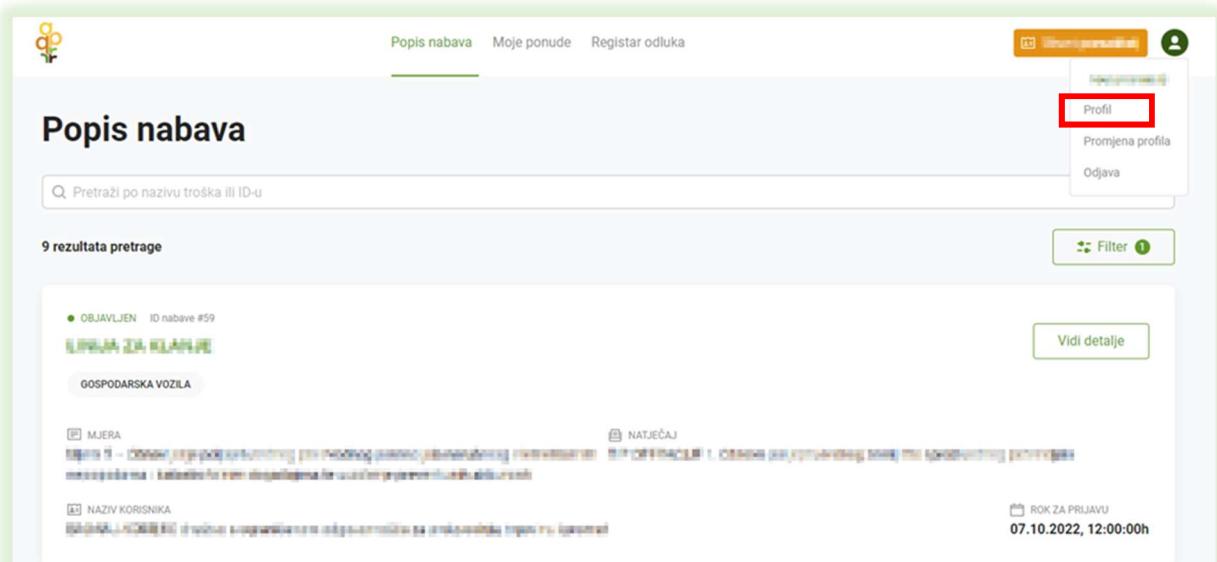


Referent u svakom trenutku u gornjem desnom kutu ekrana ima uvid u naziv profila na kojem se nalazi.



#### 4.5. Promjena profila – referenti

Korisnici koji su referenti imaju mogućnost odabirom opcije  promijeniti profil.



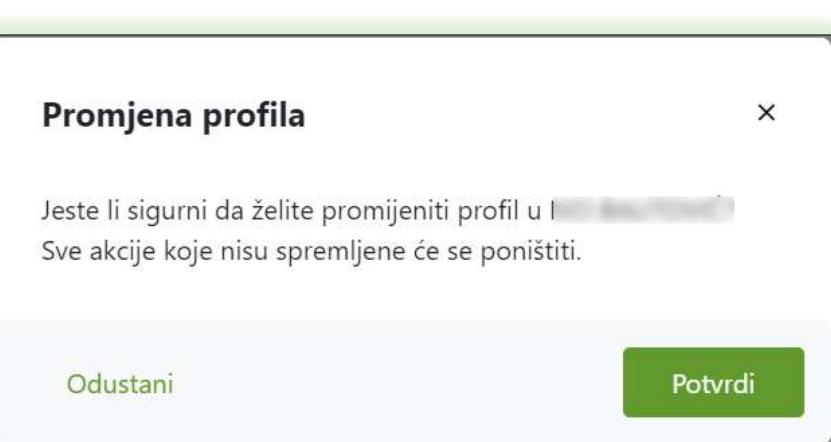
The screenshot shows the 'Popis nabava' (Purchase list) page. At the top, there are navigation links: 'Popis nabava', 'Moje ponude', and 'Registrar odluka'. On the right side, there is a user menu with options: 'Uloga', 'Promjena profila' (which is highlighted with a red box), and 'Odjava'. Below the menu, there is a search bar with placeholder text 'Pretraži po nazivu troška ili ID-u'. Underneath the search bar, it says '9 rezultata pretrage'. The main content area displays a list of purchases with columns for 'OBJAVLJEN' (Published), 'ID nabave #59', 'GOSPODARSKA VOZILA' (Commercial vehicle), 'MJERA' (Measure), 'NATJEČAJ' (Competition), 'NAZIV KORISNIKA' (User name), and 'ROK ZA PRIJAVU' (Submission deadline). The submission deadline is listed as '07.10.2022, 12:00:00h'.

Klikom na opciju "Promjena profila" sustav otvara prozor za izbor profila. Odabirom profila te klikom na gumb "Potvrdi" sustav prikazuje poruku upozorenja da sve promjene koje nisu spremljene neće ostati pohranjene promjenom profila.



The modal dialog box has a title 'Odabir profila'. Inside, there is a section labeled 'NAZIV PROFILA' with two radio buttons. The first radio button is selected and has a green outline. The second radio button is white. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Odustani' on the left and 'Potvrdi' on the right.





Klikom na opciju "Odustani" sustav se vraća na ekran gdje se nalazio prije pokušaja promjene profila, a klikom na gumb "Potvrdi" sustav javlja poruku o uspješnoj promjeni profila.

